



**МИНИСТР
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.01.2020 № 21П-11

г. Москва

О проведении конкурсного отбора претендентов на получение субсидий из бюджета Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 № 185/12 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области», подпунктом 16.2 пункта 16 подраздела 12.4 «Перечень мероприятий подпрограммы 1» подпрограммы 1 «Социальная поддержка граждан» государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 783/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести конкурсный отбор претендентов на получение субсидий из бюджета Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим

014848

деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области, в сроки, указанные в прилагаемом к настоящему приказу объявлении о проведении конкурсного отбора претендентов на получение субсидий из бюджета Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области.

2. Управлению организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства социального развития Московской области в срок не позднее 16 января 2020 года разместить (опубликовать) настоящий приказ на официальном сайте Министерства социального развития Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://msr.mosreg.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра социального развития Московской области Ускову Н.Е.

И.о. министра социального развития
Московской области



Н.Е. Ускова

Приложение
к приказу министра
социального развития
Московской области
от 16.01.20 № 21П-1.1

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора претендентов на получение субсидий из бюджета Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области

Министерство социального развития Московской области (далее – Министерство) объявляет конкурсный отбор претендентов на получение субсидий из бюджета Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области (далее соответственно – конкурсный отбор, Субсидия, организация).

1. Основания проведения конкурсного отбора:

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 № 185/12 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области»;

подпункт 16.2 пункта 16 подраздела 12.4 «Перечень мероприятий подпрограммы 1» подпрограммы 1 «Социальная поддержка граждан» государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 783/39 «Об утверждении

государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы».

2. Направления, по которым проводится конкурсный отбор:

- 1) проведение мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области;
- 2) организация выставок, проведение конференций, пленумов и семинаров, направленных на повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий граждан;
- 3) проведение спортивных и культурных мероприятий, тематических встреч;
- 4) издание периодических печатных изданий, информационных и методических материалов, направленных на привлечение внимания к актуальным социальным проблемам;
- 5) повышение качества жизни отдельных категорий граждан.

Категория граждан, для которых планируется проведение мероприятий:

Лица, относящиеся к ветеранам Великой Отечественной войны в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

3. Объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидий, которые будут распределяться по результатам конкурсного отбора на вышеуказанные направления, составляет 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

4. Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе, при котором представившая ее организация может быть признана победителем конкурсного отбора, составляет 50 баллов.

5. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе:

с 24 января 2020 года;
по 12 февраля 2020 года.

6. Время приема заявок на участие в конкурсном отборе: с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.30 до 13.15) ежедневно, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней (при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день).

Место приема заявок на участие в конкурсном отборе: г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1, бизнес-центр «Орбита-2», корпус «Бета», 3 этаж, кабинет 339 (станция метро «Строгино»).

Почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсном отборе: ул. Кулакова, д. 20, корп. 1, г. Москва, 123592.

7. Прием заявок и консультирование по вопросу подготовки заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется секретарем Конкурсной комиссии, заместителем начальника управления – заведующим отделом по работе

с негосударственными организациями управления по работе с негосударственными организациями и корпоративному развитию Министерства Горностаевым Александром Андреевичем, 8-498-602-26-50 (доб. 54-757, 54-758, 54-763), адрес электронной почты: GornostaevAA@mosreg.ru, NikitinaIV@mosreg.ru, YurkovIV@mosreg.ru.

8. Форма Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Московской области некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области, указана в приложении 1 к настоящему объявлению.

9. В целях участия в конкурсном отборе организация представляет в конкурсную комиссию по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области (далее – Конкурсная комиссия) заявку на участие в конкурсном отборе, которая включает в себя:

1) заявление на участие в конкурсном отборе претендентов на получение из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области, по форме, согласно приложению 2 к настоящему объявлению, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель), или уполномоченным им лицом (представитель организации), заверенное оттиском печати организации (при наличии печати);

2) копию устава организации, заверенную подписью руководителя или уполномоченного им лица и оттиском печати организации (при наличии печати);

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления на участие в конкурсном отборе представителем организации – документ, подтверждающий полномочия представителя организации на осуществление соответствующих действий, заверенный подписью руководителя и оттиском печати организации (при наличии печати);

4) программу (проект) претендентов на получение из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской

области (по направлению (ям) конкурсного отбора) (далее – Программа), по форме, согласно приложению 3 к настоящему объявлению;

в смету расходов на финансирование мероприятий Программы не могут быть включены следующие расходы:

на осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

на осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ);

по деятельности, не связанной с мероприятиями Программы;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата неустоек, пеней, штрафов;

на поддержку текущей деятельности организации, не связанной с реализацией Программы, включая заработную плату сотрудников, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий Программы, приобретение, ремонт и реконструкцию помещений;

расходы на оказание гуманитарной и иной безвозмездной помощи, а также расходы на оказание медицинской помощи в экстренной форме;

на организацию и проведение деловых встреч, переговоров, совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке);

на платные публикации о Программе;

на непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации мероприятий Программы;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий для целей реализации мероприятий Программы;

на размещение средств Субсидии на депозитных счетах в учреждениях банков, а также совершение сделок с ценными бумагами;

на приобретение транспортных средств;

на транспортное обслуживание работников организации, если оно не требуется для реализации мероприятий Программы;

на приобретение, ремонт и реконструкцию жилых и нежилых помещений;

на инвестиции в объекты капитального строительства;

иные расходы, не связанные с реализацией Программы;

5) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе;

6) копию отчета о деятельности организации (с подтверждением принятия отчета) за год, предшествующий году, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе, представленная организацией, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (его территориальный орган), в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона № 7-ФЗ;

7) документы и сведения (решения, приказы, протоколы или иные документы, подтверждающие решение о реализации мероприятий) за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждающие осуществление организацией деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему направлению конкурсного отбора, в том числе информацию о ранее реализованных Программах (при наличии);

8) сведения о квалификации и сфере деятельности лиц, задействованных в реализации Программы.

10. Помимо документов, указанных в пункте 9 настоящего объявления, в составе заявки на участие в конкурсном отборе организация может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации.

11. Если информация, содержащаяся в документах заявки на участие в конкурсном отборе, содержит персональные данные, в состав заявки на участие в конкурсном отборе также должны быть включены согласия на обработку и передачу персональных данных лиц, данные которых содержатся в документах заявки на участие в конкурсном отборе по форме, согласно приложению 4 к настоящему объявлению.

12. При подаче заявки на участие в конкурсном отборе в Министерство лицо, имеющее право действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель), или уполномоченное им лицо (представитель организации), имеющее доверенность, выданную за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учетными документами, должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт).

13. Заявка на участие в конкурсном отборе вместе с сопроводительным

письмом представляется на бумажном носителе. Все листы заявки на участие в конкурсном отборе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены оттиском печати организации (при наличии печати) и подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

При заполнении заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документов не допускается использование сокращений и аббревиатур. Заявка на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы заполняются в машинописном виде.

Заявка на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы не должны содержать исправления, зачеркнутые слова, иные в них правки или опечатки, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявка на участие в конкурсном отборе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе претендентов из числа некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области, на получение субсидии из бюджета Московской области», наименование организации и адрес ее электронной почты.

Соблюдение организацией указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсном отборе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе документов и сведений.

14. Заявки на участие в конкурсном отборе, поступившие в Конкурсную комиссию, в течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе регистрируются секретарем Конкурсной комиссии.

15. Организация может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

16. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе путем направления соответствующего письменного заявления в Конкурсную комиссию.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе (в том числе представление дополнительной информации, документов) допускается только в течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе на основании соответствующего письменного заявления организации в Конкурсную комиссию.

17. В течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе Конкурсная комиссия организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия направляет ответы на письменные обращения по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе, поступившие в Конкурсную комиссию не позднее, чем за 10 дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления таких обращений.

Приложение 1
к Объявлению о проведении конкурсного
отбора претендентов на получение
субсидий из бюджета Московской
области некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность в сфере
социальной защиты населения
на территории Московской области

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Московской области
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность
в сфере социальной защиты населения на территории Московской области

(место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Министерство социального развития Московской области, в лице

(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета Московской области)

(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета Московской
области», с одной стороны и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным

(муниципальным) учреждением)

в лице _____

(наименование должности лица, представляющего некоммерческую организацию,

не являющуюся государственным (муниципальным) учреждением)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(реквизиты уставного документа или иного документа, подтверждающего

полномочия представителя некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением) именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 № 185/12 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области» (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Московской области в 20____ году субсидии на реализацию программы (проекта) _____

(указание наименования программы (проекта) некоммерческой организации)

(далее соответственно – Программа, Субсидия).

1.1.1. Субсидия предоставляется Получателю в целях реализации мероприятий¹ Программы по следующим направлениям:

1.1.1.1. _____;

1.1.1.2. _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

¹ Указывается одно или несколько направлений мероприятий из следующего перечня:

- 1) проведение мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области;
- 2) организация выставок, проведение конференций, пленумов и семинаров, направленных на повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий граждан;
- 3) проведение спортивных и культурных мероприятий, тематических встреч;
- 4) издание периодических печатных изданий, информационных и методических материалов, направленных на привлечение внимания к актуальным социальным проблемам;
- 5) повышение качества жизни отдельных категорий граждан.

обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета Московской области как получателю средств бюджета Московской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 Соглашения, в размере _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____.

(сумма прописью) (код БК)

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

3.1.1. При представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета Московской области:

3.1.1.1. В срок до «_____» _____ 20__ следующих документов:

3.1.1.1.1. Согласие на получение Субсидии, составленное в свободной форме;

3.1.1.1.2. Справка налогового органа об исполнении Получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающую отсутствие у Получателя задолженности, выданную не ранее 30 календарных дней до дня представления Главному распорядителю средств бюджета Московской области, или выписка из указанного документа в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа;

3.1.1.1.3. Справка произвольной формы об отсутствии в отношении Получателя процедуры реорганизации, банкротства и (или) ликвидации, и (или) приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем Получателя или уполномоченным им лицом и заверенная оттиском печати Получателя (при наличии печати), датированная не ранее 10 календарных дней до дня представления Главному распорядителю средств бюджета Московской области;

3.1.1.1.4. Справка произвольной формы, подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем Получателя или уполномоченным им лицом и заверенная оттиском печати Получателя (при наличии печати), датированная не ранее 10 календарных дней до дня представления Главному распорядителю средств бюджета Московской области;

3.1.1.1.5. Справка произвольной формы об отсутствии у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью, подписанная руководителем Получателя, или уполномоченным им лицом, и заверенная оттиском печати Получателя (при наличии печати), датированная не ранее 10 календарных дней до дня представления Главному распорядителю средств бюджета Московской области;

3.1.1.1.6. Справка произвольной формы, подтверждающая, что Получатель не получает средства из бюджета Московской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий, подписанная руководителем Получателя или уполномоченным им лицом и заверенная оттиском печати Получателя (при наличии печати), датированная не ранее 10 календарных дней до дня представления Главному распорядителю средств бюджета Московской области;

3.1.1.1.7. Согласие на осуществление Главным распорядителем средств бюджета Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, условий, целей и порядка предоставления Субсидии, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем Получателя или уполномоченным им лицом и заверенную оттиском печати Получателя (при наличии печати);

3.1.1.1.8. Обязательство, составленное в свободной форме, подписанное

руководителем Получателя или уполномоченным им лицом и заверенное оттиском печати Получателя (при наличии печати), о неприобретении Получателя за счет полученной из бюджета Московской области Субсидии средств иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий для целей реализации мероприятий Программы;

3.1.1.1.9. Справка кредитной организации (кредитных организаций), подтверждающая отсутствие ограничений прав Получателя на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), датированная не ранее 10 календарных дней до дня представления Главному распорядителю средств бюджета Московской области;

3.1.1.1.10. Согласие на обработку и передачу персональных данных лица, уполномоченного Получателем на взаимодействие с Главным распорядителем средств бюджета Московской области по вопросам предоставления Субсидии, а также с уполномоченными органами государственного финансового контроля, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.1.1.1.11. Календарный план реализации Программы по форме, установленной в приложении 1 к Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения;

3.1.1.1.12. Смета расходов на финансирование мероприятий Программы за счет предоставленной Субсидии с обоснованием и расшифровкой статей расходов, по форме, установленной в приложении 2 к Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения.

3.1.2. При соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, заключения Соглашения, следующим требованиям:

3.1.2.1. Отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.2. Отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области, а также просроченной (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

3.1.2.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства

и деятельность победителя конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.2.4. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.2.5. Получатель не должен получать средства из бюджета Московской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1.1 Соглашения;

3.1.2.6. Отсутствие у Получателя ограничения права на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет Получателя, указанный в разделе 8, открытый в _____.

(наименование кредитной организации)

3.2.2. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении 3 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета Московской области обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2. Согласовать в соответствии с пунктом 3.1. Соглашения календарный план реализации Программы и смету расходов на финансирование мероприятий Программы за счет предоставленной Субсидии, а также вносимые в них изменения, не позднее 5 рабочего дня со дня регистрации обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1. Соглашения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению согласно пункту 7.3. Соглашения;

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.4. Установить показатели результативности предоставления Субсидии

согласно приложению 4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4. Соглашения, на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.2. Соглашения;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением, путем проведения документарных, выездных плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Главного распорядителя средств бюджета Московской области на основании:

4.1.6.1.1. Отчетов(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.2. Соглашения и представленных одновременно с отчетом(ами) документов, подтверждающих достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии;

4.1.6.1.2. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 6 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.2. Соглашения и представленных одновременно с отчетам(ами) документов, подтверждающих произведенные расходы;

4.1.6.1.3. Документов подтверждающих данные представленные в отчетах о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии (далее – отчетность);

4.1.6.1.4. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств бюджета Московской области в соответствии с пунктом 4.3.8. Соглашения.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. Направлять уведомления о приостановке предоставления Субсидии Получателю и приостанавливать предоставление Субсидии в порядке,

предусмотренном пунктом 66 к Порядку предоставления субсидий, в случаях:

4.1.7.1. Получения Главным распорядителем средств бюджета Московской области от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, и (или) Соглашением;

4.1.7.2. Непредставления (представления не в полном объеме) Получателем документов (в том числе отчетности), предусмотренных Порядком предоставления субсидий и (или) Соглашением;

4.1.7.3. Выявления факта (фактов) отражения в документах, представленных Получателем (в том числе отчетности) в соответствии с Порядком предоставления субсидий и (или) Соглашением, недостоверной информации;

4.1.7.4. Выявления факта использования Субсидии на направления, указанные в пункте 6.1. Соглашения.

4.1.8. Направлять в случае выявления Главным распорядителем средств бюджета Московской области в ходе проверок нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и (или) Соглашением, уведомлений о выявленных нарушениях в которых указываются выявленные нарушения, срок устранения нарушений и срок предоставления информации об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 71 Порядка предоставления субсидий.

4.1.9. Направлять в случае выявления в ходе проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и (или) Соглашением, уведомления о выявленных нарушениях в которых указываются выявленные нарушения, срок устранения нарушений и срок предоставления информации об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 72 Порядка предоставления субсидий.

4.1.10. Направлять требование о возврате Субсидии (части Субсидии) содержащее сумму, срок возврата Субсидии (части Субсидии), код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате Субсидии) в случаях, указанных в пункте 68 Порядка предоставления субсидии.

4.1.11. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. Соглашения;

4.1.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета Московской области вправе:

4.2.1. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1. Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации их получения Главным распорядителем средств бюджета Московской области;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. Соглашения;

4.2.3. Накладывать штрафные санкции в виде штрафа в случаях, предусмотренных пунктом 5.3. Соглашения, с обязательным направлением требования об уплате штрафа в течение 5 рабочих дней со дня его подписания;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6. Соглашения;

4.2.5. Принимать решение о расторжении Соглашения;

4.2.6. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю средств бюджета Московской области документы в соответствии с пунктом 3.1. Соглашения;

4.3.2. Представлять Главному распорядителю средств бюджета Московской области отчеты ежеквартально, по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1 января не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, по формам, установленным в приложениях 5, 6 к Соглашению, являющихся неотъемлемой частью Соглашения;

4.3.2.1. Предоставлять одновременно с отчетностью документы, подтверждающие произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии;

4.3.2.2. В случае если предоставленная отчетность содержит персональные

данные руководителей и участников Программы, предоставить согласие на обработку и передачу таких персональных данных по форме, утвержденной Главным распорядителем средств бюджета Московской области;

4.3.3. Обеспечивать использование средств Субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных в смете расходов на финансирование мероприятий Программы за счет предоставленной Субсидии;

4.3.3.1. Не осуществлять расходы по направлениям, указанным в пункте 6.1. Соглашения.

4.3.4. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидий;

4.3.5. Осуществлять расходы в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4. Соглашения;

4.3.8. Направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета Московской области документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6. Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. В случае получения от Главного распорядителя средств бюджета Московской области уведомления о приостановлении предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7. Соглашения и (или) уведомлений о выявленных нарушениях в соответствии с пунктами 4.1.8. и 4.1.9. Соглашения:

4.3.9.1. Устранить факт(ы) нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанных уведомлениях;

4.3.9.2. При невозможности устранения выявленных нарушений, указанных в уведомлении о приостановке предоставления Субсидии и (или) уведомлениях о выявленных нарушениях, вернуть в бюджет Московской области Субсидию в размере указанном в требовании о возврате Субсидии;

4.3.10. В случае недостижения значений показателей результативности предоставления Субсидии по завершению реализации мероприятий Программы в отчетном периоде, установленным пунктом 4.3.2 Соглашения, обеспечить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 70 Порядка предоставления субсидий;

4.3.11. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным

распорядителем средств бюджета Московской области и (или) органом государственного финансового контроля (за исключением случая, указанного в пункте 4.3.10.), обеспечить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 71, 72 Порядка предоставления субсидий;

4.3.12. Возвратить в бюджет Московской области средства, не использованные в текущем финансовом году, на лицевой счет администратора доходов бюджета Московской области в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года;

4.3.13. Обеспечить оплату штрафа в размере и в сроки, определенные в требовании об уплате штрафа, полученном в соответствии с пунктом 4.2.3. Соглашения;

4.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета Московской области в соответствии с Соглашением;

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю средств бюджета Московской области предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Московской области в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

5.2. Возврат средств Субсидии осуществляется в следующих случаях и порядке:

5.2.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки Субсидии подлежат возврату на лицевой счет Главного распорядителя средств бюджета Московской области, указанный в разделе 8 Соглашения, в течение первых

15 рабочих дней очередного финансового года;

5.2.2. В случае неисполнения получателем Субсидии уведомления о приостановлении предоставления Субсидии – в соответствии с пунктом 69 Порядка предоставления субсидий;

5.2.3. В случае установления Главным распорядителем средств бюджета Московской области в ходе рассмотрения представленной отчетности факта недостижения Получателем значений показателей результативности предоставления Субсидии по завершению реализации мероприятий Программы, установленных Соглашением – в соответствии с пунктом 70 Порядка предоставления субсидий;

5.2.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств бюджета Московской области и (или) органом государственного финансового контроля (за исключением случая, указанного в пункте 5.2.3. Соглашения) – в соответствии с пунктами 71, 72 Порядка предоставления субсидий.

5.3. Штрафные санкции в виде штрафа накладываются в случае выявления нарушений Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидий в ходе проведенных Главным распорядителем средств бюджета Московской области проверок в следующих случаях и порядке:

5.3.1. В случае выявления факта (фактов) отражения в документах, представленных Получателем, недостоверной информации, в том числе в части:

сокрытия факта расходования средств субсидии на направления, указанные в 6.1. Соглашения;

искажения (недостижения) показателей результативности предоставления Субсидии;

искажения (занижения) остатка Субсидии в отчетности, представленной по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;

5.3.2. В случае несвоевременного возврата остатка Субсидии в бюджет Московской области;

5.3.3. В случае необеспечения ведения Получателем обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет средств Субсидии, в соответствии с пунктом 58 Порядка предоставления субсидий.

5.3.4. Размеры штрафов рассчитываются в соответствии с пунктом 75 Порядка предоставления субсидий.

6. Иные условия

6.1. Получатель Субсидии в ходе реализации Программы не вправе осуществлять следующие виды расходов:

на осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

на осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

по деятельности, не связанной с мероприятиями Программы;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата неустоек, пеней, штрафов;

на поддержку текущей деятельности организации, не связанной с реализацией Программы, включая заработную плату сотрудников, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий Программы, приобретение, ремонт и реконструкцию помещений;

расходы на оказание гуманитарной и иной безвозмездной помощи, а также расходы на оказание медицинской помощи в экстренной форме;

на организацию и проведение деловых встреч, переговоров, совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке);

на платные публикации о Программе;

на непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации мероприятий Программы;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий для целей реализации мероприятий Программы;

на размещение средств Субсидии на депозитных счетах в учреждениях банков, а также совершение сделок с ценными бумагами;

на приобретение транспортных средств;

на транспортное обслуживание работников организации, если оно не требуется для реализации мероприятий Программы;

на приобретение, ремонт и реконструкцию жилых и нежилых помещений;

на инвестиции в объекты капитального строительства;

иные расходы, не связанные с реализацией Программы.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Внесение изменений в Соглашение возможно путем подписания дополнительных соглашений к Соглашению, оформленных по форме согласно приложению 7 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, в случае:

7.3.1. Уменьшения/увеличения Главному распорядителю средств бюджета Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.3.2. Уточнения или корректировки Получателем данных в реализуемых Программах в рамках выделенной Субсидии по объективным причинам.

7.3.3. Внесения изменений в приложения 1, 2, 3 и 4 к Соглашению по согласованию Сторон;

7.3.4. Уменьшения суммы Субсидии, подлежащей перечислению, на сумму части Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, в соответствии с пунктом 5.2.3. Соглашения;

7.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и (или) Соглашением.

7.5. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по форме согласно приложению 8 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников

документов, иной информации представителю другой Стороны лично в руки под роспись.

7.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного
распорядителя средств бюджета
Московской области

Наименование Главного
распорядителя средств бюджета
Московской области

ОГРН, ОКТМО

ИНН/КПП

Место нахождения

Платежные реквизиты:

Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

ИНН/КПП

Место нахождения

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения
Банка России, БИК, Кор. счет,
Расчетный счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного
распорядителя средств бюджета
Московской области

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Сокращенное наименование
Получателя

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 1
к Соглашению
о предоставлении субсидии
из бюджета Московской области
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
осуществляющей деятельность в сфере
социальной защиты населения
на территории Московской области
от 16.01.20 № 21П-11

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя Главного
распорядителя средств бюджета Московской области)

подпись

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

реализации программы (проекта) _____

(наименование Программы)

№ п/п	Наименование мероприятий Программы	Количество участников (чел.)	Сроки начала и окончания реализации этапов Программы	Примечание ¹
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

¹ Следует кратко описать назначение мероприятия, основные задачи и категории граждан на которые направлено мероприятие.

1	2	3	4	5
4				
...				
ИТОГО:				

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

М.П.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

² При наличии

Приложение 2
к Соглашению
о предоставлении субсидии
из бюджета Московской области
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
осуществляющей деятельность в сфере
социальной защиты населения
на территории Московской области
от 16.01.20 № 21П-11

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя Главного
распорядителя средств бюджета Московской области)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ
на финансирование мероприятий программы (проекта)

(наименование Программы)
за счет предоставленной Субсидии

Наименование Получателя _____.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

№ п/п	Наименование мероприятия ¹	Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	Обоснование ²
1	2	3	4	5	6	7

¹ Указываются мероприятия в соответствии с Календарным планом реализации Программы.

² Указываются технические параметры и детальный расчет (возможно оформление обоснования расходов в отдельном приложении к смете расходов на финансирование мероприятий Программы)

1	2	3	4	5	6	7
1		Всего расходов:	300			
		в том числе:				
		Зарботная плата персоналу, всего:	310	0100		
		из них:				
		Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
		из них:				
		Закупка материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
		из них:				
2		Всего расходов:	300			
		в том числе:				
		Зарботная плата персоналу, всего:	310	0100		
		из них:				
		Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
		из них:				
		Закупка материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
		из них:				
ИТОГО:		Иные расходы и выплаты, всего:	380	0820		
		из них:				
		Иные расходы и выплаты, всего:	380	0820		
		из них:				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

М.П.³

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

³ При наличии

Приложение 3
к Соглашению
о предоставлении субсидии
из бюджета Московской области
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
осуществляющей деятельность
в сфере социальной защиты населения
на территории Московской области
от 16.01.20 № 21П-1.1

ПЛАН-ГРАФИК
перечисления Субсидии
(изменения в график перечисления Субсидии¹⁾)

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Московской области на предоставление Субсидии) ²				Сроки перечисления Субсидии ³	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1						до «__» ____ 20__ г.		
						до «__» ____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по мероприятию Программы		
2						до «__» ____ 20__ г.		
						до «__» ____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по мероприятию		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Программы		
						ВСЕГО:		

¹ Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии.

² Указывается в соответствии с пунктом 2.1. Соглашения.

³ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

⁴ Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета Московской области для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Московской области, Правительства Московской области, а также иных сумм.

Приложение 4
к Соглашению
о предоставлении субсидии
из бюджета Московской области
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
осуществляющей деятельность в сфере
социальной защиты населения
на территории Московской области
от 16.01.20 № 21П-11

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия Программы	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Приложение 5
к Соглашению
о предоставлении субсидии
из бюджета Московской области
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
осуществляющей деятельность в сфере
социальной защиты населения
на территории Московской области
от 16.01.20 № 21П-11

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления
Субсидии по состоянию на « » 20 года
(Соглашение от №)
(дата) (номер)

Наименование Получателя _____.

Периодичность: Ежеквартальная.

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия Программы	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя		Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код		отчетный период	нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
М.П.¹ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« » 20 г.

¹ При наличии

Приложение 6
к Соглашению
о предоставлении субсидии
из бюджета Московской области
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
осуществляющей деятельность в сфере
социальной защиты населения
на территории Московской области
от 16.01.20 № 217-11

Форма

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.¹
(Соглашение от _____ № _____)
(дата) (номер)

Наименование Получателя _____.

Периодичность: Ежеквартальная.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Наименование показателя	Код ² строки	Код направления расходования Субсидии ³	Сумма	
					отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7
1		Всего расходов:	300			
		в том числе:				
		Заработная плата персоналу, всего:	310	0100		
		из них:				
		Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
		из них:				
		Закупка материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		

1	2	3	4	5	6	7
		из них:				
		Иные расходы и выплаты всего:	380	0820		
		из них:				
2		Всего расходов:	300			
		в том числе: Заработная плата персоналу, всего:	310	0100		
		из них:				
		Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
		из них:				
		Закупка материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
		из них:				
		Иные расходы и выплаты всего:	380	0820		
		из них:				
ИТОГО:						

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

М.П.⁴

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« ___ » _____ 20___ г.

¹ Настоящий отчет составляется с нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Код строки, указываемый в настоящем отчете, должен соответствовать коду, указанному в Смете расходов.

³ Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Смете расходов.

⁴ При наличии

Приложение 7
к Соглашению
о предоставлении субсидии
из бюджета Московской области
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
осуществляющей деятельность в сфере
социальной защиты населения
на территории Московской области
от 16.01.20 № 21П-11

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Московской области
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность
в сфере социальной защиты населения на территории Московской области
от « » 20 г. №

(место заключения дополнительного соглашения)

« » 20 г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№
(номер дополнительного соглашения)

Министерство социального развития Московской области, в лице

(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета Московской области)

(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета Московской области», с одной стороны и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным

_____ ,
(муниципальным) учреждением)

В лице _____

(наименование должности лица, представляющего некоммерческую организацию,

_____ ,
не являющуюся государственным (муниципальным) учреждением)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(реквизиты уставного документа или иного документа, подтверждающего

_____ ,
полномочия представителя некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения от «___» _____ 20__ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению (далее - Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____ .

1.1.2. _____ .

1.1.3. _____ .

1.2. В разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.2.1. В пункте 2.1. слова «в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма прописью)

- по коду БК _____ » заменить словами «в размере _____ (_____)
(код БК) (сумма прописью)

рублей __ копеек - по коду БК _____ ».
(код БК)

1.3. В разделе 3 «Условия предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 3.2.1. слова «_____»
(наименование кредитной организации)

заменить словами «_____».
(наименование кредитной организации)

1.4. Иные положения по Дополнительному соглашению²:

1.4.1. _____ .

1.4.2. _____ .

1.5. Раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного
распорядителя средств бюджета
Московской области

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Главного
распорядителя средств бюджета
Московской области

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Место нахождения

Место нахождения

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счет

Наименование учреждения
Банка России, БИК, Кор. счет,
Расчетный счет

Лицевой счет

».

1.6. Приложение ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ___ к Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.7. Дополнить приложением ___ к Соглашению согласно приложению ___ к Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Внести изменения в приложение ___ к Соглашению согласно приложению ___ к Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению. Условия Дополнительного соглашения применяются к отношениям Сторон, возникшим с «___» _____ 20__.

4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по Дополнительному соглашению:

5.1. Дополнительное соглашение составлено в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.2. _____ 2.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование
Главного распорядителя средств
бюджета Московской области

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Сокращенное наименование
Получателя

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

¹Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

²Указываются иные конкретные условия (при наличии).

Приложение 8
к Соглашению
о предоставлении субсидии
из бюджета Московской области
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
осуществляющей деятельность в сфере
социальной защиты населения
на территории Московской области
от 16.01.20 № 21П-11

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Московской области некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области от « » 20 г. №

_____ (место заключения дополнительного соглашения)

« » 20 г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№
(номер дополнительного соглашения)

Министерство социального развития Московской области, в лице

_____ (наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета Московской области)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____

_____ (реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета Московской области», с одной стороны и _____

_____ (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным

_____ (муниципальным) учреждением)

В лице _____

(наименование должности лица, представляющего некоммерческую организацию,

не являющуюся государственным (муниципальным) учреждением)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(реквизиты уставного документа или иного документа, подтверждающего

полномочия представителя некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения от «___» _____ 20__ № _____ (далее - Соглашение) и пунктом 6 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (далее – Дополнительное соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя средств бюджета Московской области исполнено в размере _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей __ копеек по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код БК) _____¹.
(код БК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____)
(сумма прописью) рублей __ копеек Субсидии, предоставленной

в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Главный распорядитель средств бюджета Московской области в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____)
(сумма прописью) рублей __ копеек².

2.4. Получатель в течение __ дней со дня расторжения обязуется возвратить в бюджет Московской области сумму Субсидии в размере _____ (_____)
(сумма прописью) рублей __ копеек².

2.5. _____³.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты сторон

Сокращенное наименование Главного
распорядителя средств бюджета
Московской области

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Главного
распорядителя средств бюджета
Московской области

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Место нахождения

Место нахождения

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

Наименование учреждения
Банка России, БИК, Кор. счет,
Расчетный счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование
Главного распорядителя средств
бюджета Московской области

Сокращенное наименование
Получателя

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

М.П.

М.П.

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Дополнительного соглашения.

³ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁴ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Приложение 2
к Объявлению о проведении конкурсного отбора претендентов на получение субсидий из бюджета Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе претендентов на получение из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области в 20 ____ году

1	Полное наименование некоммерческой организации (в соответствии с Уставом)	
2	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
3	Организационно-правовая форма	
4	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
5	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
6	Основной государственный	

	регистрационный номер (ОГРН)	
7	Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
8	Код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
9	Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
11	Код причины постановки на учет (КПП)	
12	Номер расчетного счета	
13	Наименование банка	
14	Банковский идентификационный код (БИК)	
15	Номер корреспондентского счета	
16	Юридический адрес	
17	Почтовый адрес	
18	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
19	Официальный сайт некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
20	Адрес (адреса) электронной почты некоммерческой организации	
21	Наименование должности руководителя некоммерческой организации	
22	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

	руководителя некоммерческой организации	
23	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника некоммерческой организации ответственного за реализацию программы (проекта)	
24	Контактный телефон сотрудника некоммерческой организации ответственного за реализацию программы (проекта)	
25	Адрес (адреса) электронной почты сотрудника некоммерческой организации, ответственного за реализацию программы (проекта)	
26	Численность работников некоммерческой организации	
27	Количество членов некоммерческой организации	
28	Численность добровольцев	
29	Численность учредителей (участников) некоммерческой организации	
30	Наименования муниципальных образований Московской области, на территории которых были реализованы программы (проекты) некоммерческой организации, количество участников	
31	Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
31.1	взносы учредителей (участников, членов) некоммерческой организации	
31.2	гранты и пожертвования юридических	

	лиц	
31.3	пожертвования физических лиц	
31.4	средства, предоставленные из консолидированного бюджета Российской Федерации ВСЕГО:	
	в том числе: из бюджета Московской области	
	из бюджета муниципальных образований Московской области	
31.5	доход от целевого капитала	
31.6	иные доходы	
32	Информация о деятельности, осуществляемой некоммерческой организацией (не более половины страницы)	
33	Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе	
33.1	Наименование программы (проекта)	
33.2	Содержание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия из бюджета Московской области	
33.3	Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу (проект)	
33.4	Утверждение программы (проекта): наименование документа, его номер и дата	
33.5	Сроки реализации программы (проекта) (период реализации программы (проекта) должен соответствовать финансовому году, в котором планируется предоставление субсидии)	

33.6	Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
33.7	Запрашиваемый размер субсидии из бюджета Московской области на реализацию программы (проекта)	
33.8	Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта) за счет собственных средств, в том числе внебюджетных и иных источников финансирования (не менее 10 процентов от общей суммы расходов)	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе претендентов на получение из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области, в 20____, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из бюджета Московской области ознакомлен и согласен.

С требованиями, которым должен соответствовать победитель конкурсного отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, ознакомлен и согласен.

наименование должности
руководителя некоммерческой организации
или уполномоченного им лица

подпись

фамилия, инициалы

«__» _____ 20__ г.

М.П.¹.

¹ При наличии

Приложение 3
к Объявлению о проведении конкурсного
отбора претендентов на получение
субсидий из бюджета Московской
области некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность в сфере
социальной защиты населения
на территории Московской области

Форма

ПРОГРАММА (проект)
претендентов на получение из бюджета Московской области
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере
социальной защиты населения на территории Московской области
(по направлению(ям) конкурсного отбора)
в 20 _____ году

1	Наименование некоммерческой организации	
2	Наименование программы (проекта)	
3	Направление (направления) в рамках которого планируется реализация программы (проекта) ¹	
4	Цель программы (проекта)	

¹ В соответствии с пунктом 2 раздела I Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 № 185/12

5	Задачи программы (проекта)	
6	Общая характеристика ситуации проблемы, необходимой для решения в рамках проводимых мероприятий программы (проекта), на начало реализации программы (проекта)	
7	Количество и наименования муниципальных образований Московской области, на территории которых будет реализовываться программа (проект)	
8	Улучшение состояния целевой группы (описание)	
9	Воздействие программы (проекта) на другие социально значимые проблемы	
10	Наименование мероприятий программы (проекта) и их краткое описание	
11	Календарный план реализации мероприятий программы (проекта)	Приложение 1 к настоящей Программе (проекту)
12	Количество создаваемых рабочих мест	
13	Количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев	
14	Ожидаемые количественные и качественные результаты реализации мероприятий программы (проекта)	
15	Ресурсное обеспечение программы (проекта)	
16	Опыт в управлении проектами, свидетельствующий о способности	

	выполнить заявленные мероприятия в запланированном масштабе с запланированным бюджетом, ранее реализованные мероприятия	
17	Кадровый потенциал заявителя, необходимый для выполнения мероприятий программы (проекта), в том числе: наличие у организации-заявителя работников, включенных в штат организации, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий программы (проекта); способность заявителя привлечь в необходимом объеме специалистов для выполнения заявленных мероприятий	
18	Смета расходов на финансирование мероприятий Программы (проекта) (предполагаемые затраты на реализацию мероприятий программы (проекта) с их обоснованием, в том числе за счет собственных (привлеченных) средств некоммерческой организации)	Приложение 2 к настоящей Программе (проекту)
19	Категории (категория) граждан, для которых планируется проведение мероприятий в рамках реализации программы (проекта)	
20	Обоснование актуальности (востребованности) программы (проекта) в рамках решения проблем целевой группы в Московской области, с приложением документов, подтверждающих востребованность программы (проекта)	

	(презентационные материалы, публикации в СМИ, аналитические данные и иные документы, подтверждающие востребованность программы (проекта))	
21	Наличие новых (не реализуемых ранее на средства субсидии из бюджета Московской области, предоставленной Министерством социального развития Московской области) методов в мероприятиях программы (проекте) в период ее реализации и их описание	
22	Описание новых подходов и методов в решении заявленных проблем	

наименование должности
руководителя некоммерческой организации
или уполномоченного им лица

подпись

фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20__ г.

МП²

* Достоверность сведений, указанных на каждой странице, подтверждается подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченным им лицом и заверяется оттиском печатью организации (при наличии печати).

² При наличии

Приложение 1
к Программе (проекту) претендентов
на получение из бюджета Московской
области субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющим
деятельность в сфере социальной защиты
населения на территории Московской
области (по направлению(ям)
конкурсного отбора)
в 20_____ году

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

реализации Программы (проекта) _____

(наименование программы (проекта))

№ п/п	Наименование мероприятий программы (проекта)	Количество участников (чел.)	Сроки начала и окончания реализации этапов программы (проекта)	Примечание ¹
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
ИТОГО:				

наименование должности
руководителя некоммерческой организации
или уполномоченного им лица
« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

фамилия, инициалы

М.П.²

¹ Следует кратко описать назначение мероприятия, основные задачи

² При наличии

Приложение 2
к Программе (проекту) претендентов
на получение из бюджета Московской
области субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющим
деятельность в сфере социальной защиты
населения на территории Московской
области (по направлению(ям)
конкурсного отбора)
в 20 ____ году

СМЕТА
расходов на финансирование мероприятий Программы (проекта)

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование мероприятия ¹	Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Источники финансирования		Обоснование ²
					средства субсидии из бюджета Московской области	собственные (привлеченные) средств	
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Всего расходов:	300				
		в том числе: Заработная плата персоналу, всего:	310	0100			
		из них:					

¹ Указываются мероприятия в соответствии с Календарным планом реализации программы (проекта).

² Указываются технические параметры и детальный расчет (возможно оформление обоснования расходов в отдельном приложении к смете расходов на финансирование мероприятий программы (проекта)

1	2	3	4	5	6	7	8
		Закупка работ и услуг, всего:	320	0200			
		из них:					
		Закупка материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300			
		из них:					
		Иные расходы и выплаты всего:	380	0820			
		из них:					
2		Всего расходов:	300				
		в том числе: Заработная плата персоналу, всего:	310	0100			
		из них:					
		Закупка работ и услуг, всего:	320	0200			
		из них:					
		Закупка материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300			
		из них:					
		Иные расходы и выплаты всего:	380	0820			

1	2	3	4	5	6	7	8
		из них:					
...
ИТОГО:							

наименование должности
руководителя некоммерческой организации
или уполномоченного им лица

подпись

фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.³

³ При наличии

Приложение 4
к Объявлению о проведении конкурсного отбора претендентов на получение субсидий из бюджета Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области

Форма

В Министерство социального развития
Московской области
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного по месту жительства:

(адрес указывается с почтовым индексом)
паспорт серия _____ № _____
дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего паспорт

СОГЛАСИЕ

на обработку и передачу персональных данных лица,
данные которого содержатся в документах
заявки на участие в конкурсном отборе

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
действующий(ая) на основании _____,
(приказ, доверенность, трудовой договор, прочее)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое информированное сознательное согласие на автоматизированную, а также без

использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) Министерством социального развития Московской области моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес места жительства, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности и иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, - участие

(наименование организации)

в конкурсном отборе претендентов на получение из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения на территории Московской области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контактный(е) телефон(ы) _____

(подпись субъекта персональных данных)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.