Утвержден постановлением

Администрации Мытищинского

муниципального района

от 06.10.2015 № 2742

(с изменениями от 18.10.2016 № 4204)

Порядок

разработки и реализации муниципальных программ

городского округа Мытищи

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Мытищи, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа городского округа Мытищи (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Мытищи;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы;

3) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решение проблемы социально-экономического развития городского округа Мытищи посредством реализации подпрограмм;

4) задача подпрограммы – планируемый результат, в том числе количественно измеримый, выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на её решение;

5) основное мероприятие подпрограммы – укрупнённое мероприятие, объединяющее группу мероприятий, направленных на решение одной задачи;

6) мероприятие подпрограммы – конкретное действие, направленное на решение соответствующей задачи;

7) показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) – количественно измеримый результат выполнения мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы;

8) дорожная карта (план-график) (далее – «Дорожная карта») – поэтапный план действий по выполнению мероприятий в текущем году, содержащий перечень стандартных процедур, обеспечивающих их выполнение, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

9) координатор муниципальной программы – должностные лица Администрации городского округа Мытищи;

10) муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) – отраслевой (функциональный) орган (далее – орган) Администрации городского округа Мытищи.

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы.

11) ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) - орган Администрации городского округа Мытищи или муниципальное учреждение, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления городского округа Мытищи – главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств;

12) результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

13) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

14) подсистема по формированию муниципальных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – подсистема ГАСУ МО) – информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации муниципальных программ.

3. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на 5 лет.

4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач, обусловленных необходимостью реализации концептуальных подходов к решению проблем социально-экономического развития городского округа Мытищи.

5. Муниципальная программа утверждается нормативным актом Администрации городского округа Мытищи.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по [форме](#Par315) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, состоящая из следующих разделов:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, и прогноз её развития;

перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

описание целей муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области);

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием показателей реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), характеризующих достижение целей и решение задач, по [форме](#Par445) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы (подпрограммы) (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

5) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы);

6) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

7) подпрограммы, которые содержат:

паспорт подпрограммы по [форме](#Par369) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

описание задач подпрограммы;

характеристику проблем и мероприятий подпрограммы;

концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных экономических и социальных сфер городского округа Мытищи, реализуемых в рамках муниципальной программы;

перечень мероприятий подпрограммы по [форме](#Par606) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

адресный перечень, предусматривающий капитальные вложения в объекты общественной инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) за счёт всех источников финансирования, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

III. Разработка муниципальных программ

7. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ городского округа Мытищи, утверждаемого правовым актом Администрации городского округа Мытищи (далее – перечень).

8. Проект перечня формируется Управлением социально-экономического развития (далее - УСЭР) в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, Главы городского округа Мытищи и предложениями органов Администрации городского округа Мытищи.

9. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

направления реализации муниципальных программ;

координаторов муниципальных программ;

муниципальных заказчиков муниципальных программ.

10. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между органами Администрации городского округа Мытищи.

11. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы, в том числе в подсистеме ГАСУ МО, и направляет для согласования в заинтересованные центральные исполнительные органы государственной власти Московской области в рекомендуемые сроки.

12. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

13. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с органами Администрации городского округа Мытищи и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы).

14. Мероприятия по предоставлению субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Мытищи на софинансирование капитальных вложений в объекты строительства муниципальной собственности, а также приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и (или) хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании государственной программы (подпрограммы), включаются в государственную программу (подпрограмму) на основании гарантийного письма об их участии, подписанного Главой городского округа Мытищи.

15. Муниципальный заказчик программы направляет в УСЭР и Финансовое управление вместе с проектом муниципальной программы в обязательном порядке обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы, по [форме](#Par553) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

16. Финансовое Управление в срок до трех недель готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета городского округа Мытищи;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджета городского округа Мытищи.

17. УСЭР в срок до трех недель готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Мытищи;

обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных задач в подпрограммах;

наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

влияния мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в муниципальной программе, в том числе: Указах Президента Российской Федерации; обращениях Губернатора Московской области.

18. УСЭР и Финансовое управление вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

19. В случае подготовки УСЭР или Финансовым управлением отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в УСЭР и Финансовое управление для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 дней.

20. До 25 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются нормативным актом Администрации городского округа Мытищи.

После утверждения муниципальных программ информация о муниципальной программе посредством подсистемы ГАСУ МО передаётся в единую автоматизированную систему управления закупками (ЕАСУЗ) в соответствии с регламентом обмена сведениями между ГАСУ МО и ЕАСУЗ МО.

21. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением о бюджете городского округа Мытищи на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

22. Одновременно с приведением муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете городского округа Мытищи на соответствующий финансовый год и плановый период утверждаются «Дорожные карты» по каждой муниципальной программе согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

23. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Мытищи;

2) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной [разделом IX](#Par292) «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

4) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального и областного бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

5) изменения показателей, предусмотренных во исполнение Указов Президента Российской Федерации и обращениях Губернатора Московской области.

24. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее – Инициатор внесения изменений) в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

25. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) Инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на показатели реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений, а также таблицу изменений по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

26. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) согласовывается с УСЭР, Финансовым управлением (при необходимости с Управлением капитального строительства).

27. При внесении изменений в части дополнения подпрограммы мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений подпрограммы прикладывается проект изменений и дополнений «Дорожной карты».

V. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

28. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств федерального, областного, бюджета городского округа Мытищи и за счет иных источников, привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

29. Финансирование из бюджета городского округа Мытищи муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия бюджета городского округа Мытищи на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

30. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований в целях увеличения целевых значений показателей подпрограмм муниципальных программ и реализации дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение их целевых значений.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

31. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

32. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта нормативного акта Администрации городского округа Мытищи об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа Мытищи;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;

6) утверждение «Дорожных карт» и отчётов об их исполнении.

33. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограммы);

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) готовит «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

6) готовит и представляет Координатору муниципальной программы и в УСЭР отчёт о реализации муниципальной программы, а также отчёт о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

7) размещает на своем официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

8) обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации.

34. Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет функции, указанные в подпунктах 1-3, 5 пункта 33, а также разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику муниципальной программы отчет о реализации подпрограммы, отчёт об исполнении «Дорожных карт» и отчёт о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта.

Муниципальный заказчик и/или УСЭР, по отдельному нормативному акту Администрации городского округа Мытищи вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные настоящим Порядком сроки.

35. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику подпрограммы отчет о реализации мероприятий, отчёт об исполнении «Дорожных карт», а также отчёт о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

36. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

37. Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с «Дорожными картами», сформированными по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятий по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается по основным мероприятиям подпрограммы сроком на один год.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

VII. Участие городского округа Мытищи

в реализации государственных программ

38. В соответствии с разделом VII постановления от 17.08.2015 № 715/29 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» и Порядком разработки и реализации государственных программ Московской области.

VIII. Контроль и отчетность при реализации

муниципальной программы

39. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Главой городского округа Мытищи или уполномоченным им должностным лицом.

40. С целью контроля за реализацией муниципальной программы:

- муниципальный заказчик программы ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в УСЭР оперативный отчет нарастающим итогом с начала года, который должен содержать:

1) оперативный отчёт о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложениям № 9 и № 10 к настоящему Порядку, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

2) оперативный (годовой) отчёт о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объёмов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

3) муниципальный заказчик и/или УСЭР ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует отчетность по муниципальным программам в подсистеме ГАСУ МО.

41. Финансовое управление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в УСЭР информацию о финансировании муниципальных программ.

42. УСЭР в течение 3-х рабочих дней проводит проверку отчетов о выполнении мероприятий муниципальных программ. В случае его несоответствия предъявленным требованиям, отчеты направляются муниципальным заказчикам муниципальных программ на доработку и повторно направляется в УСЭР в течение 5-и рабочих дней. УСЭР в течение 20 рабочих дней подготавливает и предоставляет Главе городского округа Мытищи сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ. Муниципальный заказчик и/или УСЭР вводит информацию по муниципальным программам в подсистему ГАСУ МО.

43. Муниципальный заказчик муниципальной программы ежегодно в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и предоставляет его на согласование в УСЭР. Муниципальный заказчик и/или УСЭР формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

44. Финансовое управление ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в УСЭР информацию о финансировании муниципальных программ за отчетный период.

45. УСЭР в течение 10-и рабочих дней проводит проверку представленного годового отчета. В случае его несоответствия предъявленным требованиям, отчет направляется муниципальному заказчику муниципальной программы на доработку (не более 5-и рабочих дней). Доработанный отчет вновь предоставляется в УСЭР для подготовки сводной информации о ходе реализации муниципальной программы. УСЭР в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет сводную информацию об итогах реализации муниципальных программ Главе городского округа Мытищи.

46. После окончания срока реализации муниципальной программы муниципальный заказчик представляет Главе городского округа Мытищи на рассмотрение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, согласованный с УСЭР и Финансовым управлением комплексный отчет о ее реализации.

47. Не позднее 1 мая года, следующего за отчётным, УСЭР готовит годовой и комплексный отчеты о ходе реализации муниципальных программ и размещает их на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

48. Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальных программ должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета городского округа Мытищи и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, незавершенным в утвержденные сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, недостигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно [приложениям](#Par1190) № 10 и № 12 к настоящему Порядку.

Комплексный отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 10 и № 13 к настоящему Порядку.

 Итоги реализации муниципальной программы за отчетный период, включая оценку эффективности ее реализации, оформляются нормативным актом Администрации городского округа Мытищи.

Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) предоставляет в УСЭР информацию о ходе выполнения мероприятий государственных программ Московской области, реализуемых за счет использования средств из бюджета Московской области ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом согласно приложению № 14.

IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности

реализации муниципальной программы

49. УСЭР ежегодно на основании годового отчета и комплексного отчета проводится оценка эффективности реализации муниципальных программ городского округа Мытищи.

50. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется УСЭР в течение 14 дней с даты поступления годового (комплексного) отчета о её реализации.

51. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

52. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы УСЭР формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

53. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой городского округа Мытищи не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов городского округа Мытищи может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

54. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете городского округа Мытищи предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение № 1

к Порядку

Форма паспорта муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы |  |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм |  |
| Источники финансирования муниципальной программы,в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | 4-й год планового периода |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Мытищи |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники (средства Пенсионного фонда, Федерального фонда медицинского страхования, Территориального фонда медицинского страхования, средства работодателей) |  |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | 4-й год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

Форма

планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные надостижение цели | Планируемый объем финансированияна решениеданной задачи(тыс. руб.) | Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) | Единица измерения | Отчётный базовый период/Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации |
| Средства бюджета городского округа Мытищи | Другие источники (в разрезе) | 1-й год реализации программы | 2-й год реализации программы | 3-й год реализации программы | 4-й год реализации программы | 5-й год реализации программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку

Форма паспорта подпрограммы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы  |  |
| Задача 1 подпрограммы | Расходы (тыс.руб.) |
|  | Отчётный (базовый) период | 1-й год реализации подпрограммы | 2-й год реализации подпрограммы | 3-й год реализации подпрограммы | 4-й год реализации подпрограммы | 5-й год реализации подпрограммы |
|  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 подпрограммы | Расходы (тыс.руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств,в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) |
| 1-й год реализации подпрограммы | 2-й год реализации подпрограммы | 3-й год реализации подпрограммы | 4-й год реализации подпрограммы | 5-й год реализации подпрограммы | Итого |
| Подпрограмма |  | Всего:в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московскойобласти |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Мытищи |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 1-й год реализации подпрограммы  | 2-й год реализации подпрограммы | 3-й год реализации подпрограммы | 4-й год реализации подпрограммы | 5-й год реализации подпрограммы |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку

Форма

Перечня мероприятий подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Сроки исполнения мероприятий | Источники финансирования | Объём финансирования мероприятия в текущем финансовом году(тыс. руб.)\*  | Всего, (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия программы  | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы/связь с показателем\*\* |
| Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | 4-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1 |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Мытищи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Мытищи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие 1 |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Мытищи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Мытищи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие 1 |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Мытищи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Мероприятие 1 |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Мытищи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной подпрограмме | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Мытищи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - объём финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ Московской области.

\*\* - Необходимо, чтобы каждый показатель муниципальной программы был связан с мероприятием. Если к одному мероприятию привязаны несколько показателей, следует установить значимость каждого показателя (сумма значимости всех показателей, «привязываемых» к одному мероприятию должна составлять единицу).

Приложение № 5

к Порядку

Форма 1\*

Адресный перечень объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, финансирование которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*

 (указать наименования)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за выполнение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта (Наименование объекта) | Годы строительства/Реконструкции/ капитального ремонта  | Проектная мощность (кв. метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.) | Общая стоимость объекта, тыс. руб. | Профинансировано на 01.01.\_\_\*\*\*, тыс. руб. | Источники финансирования | Финансирование, тыс. рублей | Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб. |
| Всего | 1 год | 2 год | n-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Объект 1 |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Мытищи |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Всего по мероприятию |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства бюджета городского округа Мытищи |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

\* Форма заполняется в части мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности городского округа Мытищи или частной собственности (за исключением мероприятий по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Московской области)

\*\*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно

\*\*\* Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы

Форма 2\*

Распределение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, финансирование которых предусмотрено

 (указать наименование и цель предоставления трансферта)

мероприятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и Адресный перечень объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за выполнение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования/ Адрес объекта (Наименование объекта) | Годы строительства/Реконструкции/ капитального ремонта | Проектная мощность (кв. метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.) | Предельная стоимость объекта,тыс. руб. | Профинансировано на 01.01.\_\_\_\_\_\*\*\*,тыс. руб. | Источники финансирования | Финансирование, в том числе распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, тыс. рублей | Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб. |
|  | Всего | 1 год | 2 год | n-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Муниципальное образование 1 |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства бюджета городского округа Мытищи |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Объект 1 |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Мытищи |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Всего по мероприятию: |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства бюджета городского округа Мытищи |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

\* Форма заполняется в части мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности (мероприятий по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Московской области).

\*\* Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно

\*\*\* год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы

Приложение № 6

к Порядку

Форма представления обоснования финансовых ресурсов,

необходимых для реализации мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия подпрограммы\* | Источник финансирования\*\* | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия \*\*\* | Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам\*\*\*\* | Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия\*\*\*\*\* |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы;

\*\* - федеральный бюджет, бюджет Московской области, средства бюджета городского округа Мытищи, внебюджетные источники; для средств, привлекаемых из федерального бюджета, указывается, в рамках участия в какой федеральной программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников - указываются реквизиты соглашений и договоров, предоставляются гарантийные письма; для средств из бюджетов муниципальных образований предоставляются гарантийные письма.

\*\*\*- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описание расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы с приложением прайс-листов, коммерческих предложений, реализованных государственных контрактов и т.п.)

\*\*\*\*- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

\*\*\*\*\*- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов)

Приложение № 7

 к Порядку

Форма таблицы изменений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Часть, раздел (пункт) программы (подпрограммы), в который вносятся изменения  | Предлагаемые изменения  | Обоснование  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 8

к Порядку

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного (ых) мероприятия (й) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

муниципальной программы городского округа Мытищи «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий (в соответствии с перечнем мероприятий) | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основногомероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственныйисполнитель | \_\_\_\_\_ год (контрольный срок) | Результат выполнения |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Порядку

Форма

Оперативного отчета о выполнении

муниципальной программы городского округа Мытищи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Средства бюджета городского округа Мытищи, другие источники)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера) | Объем финансирования на 20\_\_ год (тыс. руб.) | Выполнено\* (тыс. руб.)  | Профинансировано\*\*(тыс. руб.) | Процент исполнения от годового объема (%) | Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в Дорожных картах  | Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |

\*стоимость выполненных программных мероприятий

\*\*кассовые расходы

Приложение № 10

 к Порядку

Форма

оценки результатов реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) | Единица измерения | Базовое значение задачи/ показателя (на начало реализации муниципальной программы) | Планируемое значение задачи/ показателя на 20\_\_\_ | Достигнутое значение задачи/ показателя за 20\_\_\_ | Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения/ предложения по выполнению |
| Средства бюджета городского округа Мытищи | Другие источники (в разрезе) | Средства бюджета городского округа Мытищи | Другие источники (в разрезе) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.  | Задача 1  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Показатель 1  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Задача 2  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Показатель 1  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |

Приложение № 11

к Порядку

Форма

оперативного (годового) отчета о выполнении

муниципальной программы городского округа Мытищи по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты капитального строительства | Мощность/ площадь ремонта | Источники финансирования | Объем финансирования на 20\_\_ год (тыс. руб.) | Фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции, ремонта (выполнены ПИР, подготовлена ПСД, утверждена ПСД (заключение экспертизы, дата, номер), заключены контракты на СМР, выполнены работы по монтажу фундамента, возведен корпус здания (коробка – кирпичные (блочные) стены, уложены плиты перекрытия и покрытия) и т. д.). | Процент исполнения от годового объема (%) | Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения |
| План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Наименование объекта, адрес объекта (планируемые работы) |  | ВСЕГО |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Мытищи |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

ПИР – проектно-изыскательские работы; ПСД – проектно-сметная документация; СМР – строительно – монтажные работы

Приложение № 12

к Порядку

Форма

Годового отчета о выполнении

муниципальной программы городского округа Мытищи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за 20\_\_ год

 Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Средства бюджета городского округа Мытищи, другие источники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера) | Объем финансирования на 20\_\_ год (тыс. руб.) | Фактическое финансирование (тыс. руб.)  | Процент исполнения от годового объема (%) | Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в Дорожных картах  | Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |
| Мероприятие подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |
| Мероприятие подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.

Приложение № 13

к Порядку

Форма

комплексного отчета о выполнении муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципальной программы)

 Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Средства бюджета городского округа Мытищи, другие источники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера) | Финансирование по годам реализации, тыс. руб.  |
| 1-й год реализации | 2-й год реализации | 3- год реализации  | n-й год реализации | Всего |
| Плановый объем финансирования  | Фактическое финансирование. | Плановый объем финансирования  | Фактическое финансирование. | Плановый объем финансирования  | Фактическое финансирование. | Плановый объем финансирования  | Фактическое финансирование. | Плановый объем финансирования  | Фактическое финансирование. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.

Приложение № 14

к Порядку

ФОРМА

Отчет о результативности предоставления субсидии из бюджета Московской области бюджету городского округа Мытищи

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии и государственной программы Московской области, в рамках которой предоставляется субсидия | Дата и номер соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Московской области бюджету муниципального образования Московской области | Плановый уровень софинансирования из бюджета муниципального образования Московской области (%) | Фактический уровень софинансирования из бюджета муниципального образования Московской области (%) | Объем финансирования из бюджета Московской области (тыс.руб.) | Целевые показатели, характеризующие эффективность предоставления субсидии | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя | Перечень фактически выполненных работ |
| Плановый | Фактический | Фактически произведено расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

\* По показателям эффективности (графа 12) информация предоставляется один раз по итогам года.

1. Периодичность представления отчета: квартальная, годовая.

2. Сроки представления отчета: до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.

4. В случае не достижения плановых значений показателей, не освоения средств субсидий, а также несоблюдения установленного уровня софинансирования из бюджета Мытищинского муниципального района Московской области представляется пояснительная записка с указанием причин.

Приложение № 15

к Порядку

Методика

оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы Московской области, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учётом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

В случае превышения фактически привлечённых средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более внебюджетное планирование на этапе разработки муниципальной программы признаётся неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его плановому объёму.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового, его планирование на этапе разработки муниципальной программы признаётся неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации мероприятий и достижения запланированных целевых значений показателей.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности муниципальной программы определяется по формулам:

Iр = ∑ (Mп \* S), где

Iр – индекс результативности муниципальной программы;

S – соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

S = Rф / Rп –

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

S = Rп / Rф –

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений, где

Rф – достигнутый результат целевого значения показателя;

Rп – плановый результат целевого значения показателя;

Mп – весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего муниципальную программу, которое рассчитывается по формуле:

Mп = 1 / N, где

N – общее число показателей, характеризующих выполнение муниципальной программы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации муниципальной программы к планируемым затратам муниципальной программы.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности муниципальной программы определяется по формуле:

Iэ = (Vф \* I р ) / Vп, где

Iэ – индекс эффективности муниципальной программы;

Vф – объем фактического совокупного финансирования муниципальной программы;

Iр – индекс результативности муниципальной программы;

Vп – объем запланированного совокупного финансирования муниципальной программы.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы:

(Iэ) наименование индикатора – индекс эффективности подпрограмм (диапазоны значений, характеризующие эффективность муниципальной программы, перечислены ниже).

Значение показателя:

 Iэ >1,0,

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

Значение показателя:

0,8 ≤ Iэ < 1,0.

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.

Значение показателя:

Iэ  < 0,8.

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.