ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

**ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Мытищи**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Мытищи(далее - Комиссия) образована для обеспечения согласованности действий федеральных, территориальных органов исполнительной власти и организаций независимо от организационно-правовой формы собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Мытищи (далее - организации), в целях реализации единой государственной политики в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Мытищи.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, Уставом городского округа Мытищи и иными нормативными правовыми актами Московской области, ведомственными нормативными правовыми актами и нормативными документами (положения, инструкции, правила, рекомендации и т.д.) в сферах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

1.3. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение.

2. Основные задачи, функции и компетенция Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является:

- организация взаимодействия органов Администрации городского округа, территориальных подразделений и организаций при решении задач в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает возможность выделения средств из резервного фонда;

- разрабатывает предложения по совершенствованию работы муниципального звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Мытищи;

- анализирует возможность возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории городского округа, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

- участвует в выполнении муниципальных целевых программ и программ Правительства Московской области в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа;

- организует планирование мероприятий по предупреждению, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также осуществляет контроль за их выполнением;

- организует работу по подготовке предложений, аналитических и статистических материалов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа;

- организует взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и организаций;

- организует взаимодействие с федеральными и территориальными органами исполнительной власти Московской области, подразделениями (управлениями) Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации, военного управления, и организациями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также обеспечения пожарной безопасности;

- оказывает организационно-методическую помощь комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности предприятий и организаций;

- осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать в установленном порядке и получать у федеральных и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области, организаций необходимую информацию;

- заслушивать на заседаниях комиссии информацию представителей федеральных, территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области, и организаций;

3. Организация деятельности Комиссии.

3.1. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - один из заместителей председателя Комиссии, по его поручению.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на год, разрабатываемыми Комиссией и утверждаемыми председателем Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

О дате, времени, месте проведения и повестке очередного заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за пять дней до предполагаемой даты его проведения.

3.4. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов ее членов комиссии.

3.5. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях лично, в случае отсутствия они имеет право направить своего представителя.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов присутствующих, решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии подписываются председателем и секретарем.

3.7. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.8. Заместители председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку заседания Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- выполняют решения Комиссии;

- исполняют обязанности председателя Комиссии, (в случае его отсутствия) по его поручению;

3.9. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- выполняют решения Комиссии;

3.10. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки заседания Комиссии;

- участвует в заседаниях Комиссии;

- подписывает повестку и решение заседаний Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

- организует подготовку заседаний Комиссии;

- доводит до членов комиссии и приглашенных дату, время, место проведения и повестку заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Отделом гражданской защиты Управления территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Мытищи.