|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Распоряжению администрации  городского округа Мытищи  от «14» 03.2017 № 13-р |

П Л А Н

противодействия коррупции в городском округе Мытищи Московской области на 2017-2018 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** | **Сроки исполнения** | **Примеча-ние** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. ***Мероприятия организационно – правового характера*** | | | | | |
| 1.1 | Организовать работу по своевременному приведению муниципальных правовых актов городского округа Мытищи в соответствие с требованиями вновь принятых федеральных нормативных правовых актов, законов Московской области, нормативных правовых актов Губернатора Московской области, Правительства Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции. | | Руководители органов администрации  Правовое управление | В течение срока действия Плана |  |
| 1.2 | Рассматривать на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений вопросы противодействия коррупции, в том числе об исполнении законодательства Российской Федерации и Московской области, направленного на противодействие коррупции, в органах городского округа Мытищи. | | Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции | По плану работы комиссии |  |
| 1.3 | Проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов администрации городского округа Мытищи и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения. | | Правовое управление | Постоянно |  |
| 1.4 | Осуществлять контроль за соблюдением объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, организаций в органах администрации городского округа Мытищи, муниципальных учреждениях, осуществляющих отдельные функции управления администрации городского округа Мытищи. | | Управление делами | Постоянно |  |
| 1.5 | Подготовить по материалам, полученным в ходе изучения организации работы с обращениями граждан, предложения по совершенствованию указанной работы для принятия ими мер по устранению неисполнения законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области и привлечению к дисциплинарной ответственности соответствующих должностных лиц. | | Управление делами | В течение срока действия Плана |  |
| 1.6 | Проводить анализ обращений граждан и организаций, поступающих в Общественные приёмные Главы городского округа Мытищи, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции в органах администрации городского округа Мытищи.  Направлять указанную информацию для проверки и принятия мер в правоохранительные органы, а также руководителям органов городского округа Мытищи для принятия мер, установленных законодательством о противодействии коррупции.  Обобщать предложения, направленные на повышение эффективности мер противодействия коррупции в городском округе Мытищи, поступившие в Общественные приёмные Главы городского округа Мытищи. | | Подразделение по связям с общественностью, межнациональным отношениям и работе с Советом Депутатов,  Управление делами,  Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции | В течение срока действия Плана |  |
| 1.7 | Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных и региональных органов государственной власти по Московской области по вопросам обмена информацией о фактах несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации городского округа Мытищи ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по вопросам деятельности по противодействию коррупции. | | Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, муниципальной службы, кадров и наград,  Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции | Постоянно |  |
| 1.8 | Проводить работу, направленную на выявление зон повышенного коррупционного риска в администрации городского округа Мытищи, предприятиях и учреждениях, связанных с деятельностью органов местного самоуправления администрации городского округа Мытищи, вносить изменения в соответствующие нормативные правовые акты администрации городского округа Мытищи. | | Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, муниципальной службы, кадров и наград,  Правовое управление,  Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции | Постоянно |  |
| 1.9 | Рассматривать вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов администрации городского округа Мытищи, подведомственных им учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | | Правовое управление, Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции,  Органы администрации городского округа Мытищи | Не реже одного раза в квартал |  |
| 1.10 | Провести мониторинг качества предоставления муниципальных услуг и выполнения административных регламентов органами администрации городского округа Мытищи. | | Управление социально-экономического развития | В течение срока действия Плана |  |
| 1. ***Мероприятия кадрового характера*** | | | | | |
| 2.1 | | Проанализировать работу по подбору    и комплектованию кадров для муниципальной службы, обеспечить эффективность использования кадрового резерва, проводить аттестацию муниципальных служащих администрации городского округа Мытищи. | Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, муниципальной службы, кадров и наград | В течение  срока действия Плана  в соответствии с  установлен-ным порядком |  |
| 2.2 | | Обеспечить прохождение повышения квалификации муниципальными служащими администрации городского округа Мытищи, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, муниципальной службы, кадров и наград | В соответствии с утвержденным планом |  |
| 2.3 | | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, муниципальной службы, кадров и наград | В течение срока действия Плана |  |
| 2.4 | | Организовать работу по представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими, лицами, замещающими или претендующими на замещение должностей муниципальной службы, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона № 230-ФЗ от 03.12.2012 (в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ, от 07.05.2013 № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации). | Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, муниципальной службы, кадров и наград | До 30 апреля |  |
| 2.5 | | Провести работу по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, муниципальной службы, кадров и наград | С 1 по 31 мая | При наличии таких сведений |
| 2.6 | | Организовать проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими администрации городского округа Мытищи ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности. | Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, муниципальной службы, кадров и наград | В течение срока действия Плана | при наличии соответст-вующей информа-ции |
| 2.7 | | Подготовить Главе городского округа Мытищи информацию о результатах проведенной проверки достоверности и полноты сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими по итогам за 2016 и 2017 годы. | Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, муниципальной службы, кадров и наград | До 01 июня |  |
| 2.8 | | Осуществлять контроль исполнения муниципальными служащими администрации городского округа Мытищи обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, муниципальной службы, кадров и наград | В течение срока действия Плана |  |
| 2.9 | | Организовать регистрацию и проверку уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации городского округа Мытищи к совершению коррупционных правонарушений. | Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, муниципальной службы, кадров и наград | В течение срока действия Плана |  |
| 2.10 | | Обеспечить действенное функционирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и иных лиц городского округа Мытищи и урегулированию конфликта интересов. | Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, муниципальной службы, кадров и наград | В течение срока действия Плана |  |
| 1. ***Мероприятия информационного характера, пропаганда деятельности по противодействию коррупции*** | | | | | |
| 3.1 | | Информировать лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве. | Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, муниципальной службы, кадров и наград | В течение срока действия Плана |  |
| 3.2 | | Довести до лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителей и работников подведомственных учреждений (предприятий) информацию о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки. | Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, муниципальной службы, кадров и наград,  Органы администрации городского округа Мытищи | В течение срока действия Плана |  |
| 3.3 | | Довести до лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, установленный порядок сдачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями. | Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, муниципальной службы, кадров и наград,  Органы администрации городского округа Мытищи | В течение срока действия Плана |  |
| 3.4 | | Довести до лиц, замещающих отдельные муниципальные должности, должности муниципальной службы, и иных лиц порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, муниципальной службы, кадров и наград,  Совет депутатов, Контрольно-счетная палата | В течение срока действия Плана |  |
| 3.5 | | Довести до лиц, замещающих отдельные муниципальные должности, должности муниципальной службы, и иных лиц, руководителей подведомственных учреждений (в части касающейся) ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. | Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, муниципальной службы, кадров и наград,  Органы местного самоуправления | В течение срока действия Плана |  |
| 3.6 | | Активизировать работу по формированию у служащих и работников администрации городского округа Мытищи отрицательного отношения к коррупции, каждый установленный факт коррупции предавать гласности. | Руководители органов администрации городского округа Мытищи | В течение срока действия Плана |  |
| 3.7 | | Организовать взаимодействие органов администрации городского округа Мытищи с Общественной палатой городского округа Мытищи Московской области, политическими партиями, общественными объединениями граждан, другими институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции. | Подразделение по связям с общественностью, межнациональным отношениям и работе с Советом Депутатов  Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции | В течение срока действия Плана |  |
| 3.8 | | Обеспечить присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов на совещаниях в администрации городского округа Мытищи, на заседаниях Совета депутатов, других мероприятиях, в целях обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления | Совет депутатов, Подразделение по связям с общественностью, межнациональным отношениям и работе с Советом,  Управление делами | В течение срока действия Плана |  |
| 3.9 | | Разместить в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа Мытищи план мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 годы. | Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции | До 01.04.2017 |  |
| 3.10 | | Организовать работу по внесению текущих изменений в соответствующие разделы на официальном сайте администрации городского округа Мытищи с информацией о структуре и функциях органов администрации городского округа Мытищи, времени и месте приёма граждан и представителей организаций, о порядке обжалования действий должностных лиц. | Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, муниципальной службы, кадров и наград,  Управление делами | В течение срока действия Плана |  |
| 3.11 | | Организовать взаимодействие между правоохранительными органами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации городского округа Мытищи для подготовки и размещения в СМИ информационно-аналитических материалов о принятых мерах по предупреждению, пресечению и борьбе с коррупционными правонарушениями и преступлениями на территории муниципального образования. | Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, муниципальной службы, кадров и наград,  Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции | В течение срока действия Плана |  |
| 3.12 | | В целях антикоррупционного просвещения населения муниципального образования организовать размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им учреждений печатной продукции (плакатов и листовок антикоррупционной направленности) | Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции | До 01 июля 2017 года |  |
| 1. ***Мероприятия по реализации мер экономического характера*** | | | | | |
| 4.1 | | Осуществление контроля за использованием средств бюджета городского округа Мытищи | Контрольное управление | Постоянно |  |
| 4.2 | | Осуществление контроля в сфере в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Мытищи. Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения коррупционных рисков | Контрольное управление | Постоянно |  |
| 4.3 | | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление.  Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду. | Контрольное управление | Постоянно  В соответствии с планом |  |
| 4.4 | | Обеспечить достоверность сведений, содержащихся в реестре муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством; внесение сведений об имуществе с присвоением реестрового номера каждому объекту учёта. | Управление земельно- имущественных отношений | Постоянно |  |
| 4.5 | | Провести мониторинг и анализ процедур выделения земельных участков под строительство жилья и коммерческих помещений, сдачи коммерческим организациям в аренду или безвозмездное пользование помещений, находящихся в муниципальной собственности, с последующей разработкой или реализацией мер по устранению коррупционных рисков. | Управление земельно- имущественных отношений | В течение срока действия Плана |  |
| 4.6 | | Провести встречи с бизнес-сообществом для выявления и устранения причин, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций. | Управление социально-экономического развития | В течение срока действия Плана |  |

Начальник управления территориальной безопасности

и противодействия коррупции О.И. Ванюков