**Проект**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальным предпринимателям, за счет средств бюджета городского округа Мытищи на проведение мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Мытищи» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Мытищи» на срок 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи № 4330 от 25.10.2016 и отмене постановления администрации городского округа Мытищи № 2542 от 30.06.2016 |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167, Федеральным Законом №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 29.11.2016 № 15/1 «Об утверждении бюджета городского округа Мытищи на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (ред. 15.12.2016 № 16/3), подпрограммой 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Мытищи» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Мытищи» на срок 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи № 4330 от 25.10.2016, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальным предпринимателям, за счет средств бюджета городского округа Мытищи на проведение мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Мытищи» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Мытищи» на срок 2017-2021 годы (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальных предпринимателей, на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Мытищи (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление № 2542 от 30.06.2016 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальным предпринимателям, за счет средств бюджета городского округа Мытищи на проведение мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Мытищи» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Мытищи на 2016-2020 годы» и отмене постановления Администрации Мытищинского муниципального района № 2031 от 18.08.2015».

4. Настоящее постановление опубликовать в СМИ и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Шилову И.В.

Глава городского округа Мытищи В.С. Азаров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Мытищи

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1 к постановлению

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее - МСП), за счет средств бюджета городского округа Мытищи на проведение мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городского округа Мытищи» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Мытищи» на срок 2017-2021 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок предоставления субсидий субъектам МСП, за счет средств бюджета городского округа Мытищи на проведение мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Мытищи» на срок 2017-2021 годы» (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления средств из бюджета городского округа Мытищи на проведение мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Мытищи» на срок 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 25.10.2016 № 4330 (далее - Программа), а также регламентирует отчетность об использовании указанных средств.

1.2. Предоставление средств на проведение мероприятий Программы осуществляется в форме субсидий в пределах средств, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 29.11.2016 № 15/1 «Об утверждении бюджета городского округа Мытищи на 2017 финансовый год и на плановый период 2018 и 2019 годов», с учетом сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Мытищи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

1.3. Субсидии из бюджета городского округа Мытищи предоставляются в текущем финансовом году в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в равных долях в целях возмещения части затрат, произведенных субъектами МСП по двум направлениям:

- частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования и другие виды социального предпринимательства (далее – социальное предпринимательство);

- частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – создание и (или) развитие, и (или) модернизация производства).

1.3.1. При наличии невостребованных денежных средств субсидии по одному из вышеуказанных направлений, распределение вышеуказанных денежных средств осуществляется в следующем порядке:

- невостребованные денежные средства субсидии по направлению «социальное предпринимательство» перераспределяются на направление «создание и (или) развитие, и (или) модернизация производства»;

- невостребованные денежные средства субсидии по направлению «создание и (или) развитие, и (или) модернизация производства» перераспределяются на направление «социальное предпринимательство».

1.4. Субсидии предоставляются на Конкурсной основе субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

1.4.1. Обязательная регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мытищи Московской области и осуществляет деятельность на территории городского округа Мытищи.

1.4.2. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи документов. Оформляется документом установленного образца (справка), подписанным руководителем налогового органа и заверенным печатью.

1.4.3. Деятельность субъекта МСП не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи документов.

1.4.4. Размер среднемесячной заработной платы сотрудников организации должен составлять не менее величины минимальной заработной платы в городском округе Мытищи, установленной Мытищинским районным Трехстороннем (территориальным) соглашением между Администрацией Мытищинского муниципального района Московской области, Координационным Советом профсоюзов и Мытищинской районной общественной организацией «Ассоциация руководителей организаций» на дату подачи документов.

1.5. К участию в Конкурсе не допускаются:

1.5.1. Участники соглашений о разделе продукции (ФЗ №225 от 30.12.1995).

1.5.2. Кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды.

1.5.3. Субъекты МСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.5.4. Субъекты МСП, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.5.5. Субъекты МСП, осуществляющие деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видом экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2):

раздел G Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов;

раздел K Деятельность финансовая и страховая;

раздел L Деятельность по операциям с недвижимым имуществом;

раздел M Деятельность профессиональная, научная и техническая (за исключением кодов 71, 72, 74.1, 74,2 и 75);

раздел N Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги;

раздел O Государственное управление и обеспечение военной безопасности, социальное страхование;

раздел S Предоставление прочих видов услуг (кроме кодов 95 и 96);

раздел T Деятельность домашних хозяйств как работодателей, недифференци-рованная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления.

1.5.6. Субъекты МСП, осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, полезных ископаемых, а так же слабоалкогольной продукции.

1.5.7. Субъекты МСП, допустившие нарушения порядка и условий предоставленной ранее субсидии, в том числе не обеспечившим ее целевого использования, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем 3 года.

2. Порядок представления и рассмотрения Заявки на получение субсидии (далее – Заявка)

2.1. Для получения субсидии субъект МСП (далее - Заявитель) представляет Заявка (Приложение №1 к Порядку) в управление социально-экономического развития администрации городского округа Мытищи (далее – УСЭР).

2.2. Сроки начала и окончания приема Заявок утверждаются постановлением администрации городского округа Мытищи, которое публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

2.3. При представлении Заявки, Заявителем предоставляются сведения о фактически осуществленных затратах в текущем финансовом году, а также авансовых платежах 2016 года за товары (услуги), приобретенные в текущем финансовом году.

Одновременно с Заявкой, Заявитель представляет комплект обязательных документов, в составе:

* бизнес-проект, содержащий цель, задачи, ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта, на основании которого Заявитель претендует на получение субсидии, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку проведения Конкурсного отбора;
* расчёт размера субсидий, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку проведения Конкурсного отбора;
* копии учредительных документов юридического лица;
* копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП);
* выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученную не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;
* копию свидетельства о постановке на учет в инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мытищи Московской области;
* справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Мытищи Московской области по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи Заявки;
* для юридических лиц: копия документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (копия протокола общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица либо решение единственного участника юридического лица о назначении руководителя юридического лица);
* форму №1 "Бухгалтерский баланс" и №2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий год (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа;
* справку о размере среднемесячной заработной платы работников Заявителя, заверенную подписью руководителя и печатью;
* документы, подтверждающие осуществление затрат Заявителя и иные документы в зависимости от выбора Заявителем направления возмещения затрат:

а) частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

- копия заключенного договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык;

- копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение оборудования (оплату по договору в полном объеме): платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении оборудования, имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью.

- копия документа, подтверждающего передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема-передачи оборудования от продавца покупателю, товарно-транспортную накладную и счет-фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема-передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);

В случае если передача оборудования от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема-передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно-транспортной накладной), то акт приема-передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором, и справка в произвольной форме с пояснениями и ссылками на конкретные пункты договора, заверенная подписью и печатью Заявителя.

- копия бухгалтерского документа о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма N ОС-1). В актах ОС-1 обязательно заполнение всех разделов.

- фотография(и) каждого объекта основных средств после его (их) передачи. Требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии). Фотография должна содержать сведения о наименовании оборудования, которое на ней изображено.

б) частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в сфере социального предпринимательства:

- для расходов по арендным платежам (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы):

* копия договора аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения;
* копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;
* выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

В случае если коммунальные услуги в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы как переменная составляющая (не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме), то дополнительно предоставляется расчет платы за коммунальные услуги за подписью и печатью арендодателя, содержащий следующие обязательные сведения: начальные/конечные показания счетчиков, применяемый тариф, ежемесячные и итоговые суммы;

- для расходов по оплате коммунальных услуг:

* копия договора аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения (если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы);
* копии договоров с поставщиками коммунальных услуг;
* копии ежемесячных актов о предоставлении коммунальных услуг;
* копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

- на выкуп помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим пунктом:

* копия договора купли-продажи помещения;
* копия акта приема-передачи помещения;
* копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на помещение;
* копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;
* выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.

- на текущий либо капитальный ремонт и реконструкцию помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом):

* копия договора строительного подряда на проведение текущего или капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ;
* копия акта о приемке выполненных работ (форма N КС-2) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;
* копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;
* копия акта о приеме-сдаче выполненных работ при текущем ремонте подрядным способом;
* копия акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3) (в случае окончания работ);
* копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;
* выписка банка, подтверждающая оплату по договорам;
* копия сметы на проведение текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;
* копии договоров о приобретении строительных материалов при проведении текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;
* копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам о приобретении строительных материалов, заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;
* при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода/кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара/бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.);

- приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей):

* копия договора поставки (купли-продажи) основных средств;
* копия акта приема-передачи к договору поставки (купли-продажи) основных средств.
* копия товарной накладной поставщика (форма N ТОРГ-12) (в случае приобретения основных средств в организации торговли);
* копии бухгалтерских документов о постановке основных средств на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма N ОС-1).
* копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;
* при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода/кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара/бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.);
* фотография (и) каждого объекта основных средств после его (их) передачи. Требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии). Фотография должна содержать сведения о наименовании оборудования, которое на ней изображено;

- на приобретение материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета) и инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности Центра времяпрепровождения детей представляются следующие документы:

* копии соответствующих договоров;
* копии актов приема-передачи к договорам (если их составление предусмотрено договором);
* копии товарных накладных поставщика (форма N ТОРГ-12);
* копии счетов-фактур;
* копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам;
* при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода/кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара/бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.);

Требуемые в Заявке документы должны быть прошиты, пронумерованы в соответствии с перечнем документов (Приложение № 4 к настоящему Порядку) и заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (при ее наличии).

2.4. УСЭР вправе отказать во включение в перечень Заявок, в случаях, если:

2.4.1. Представлен неполный пакет документов;

2.4.2. В предоставленной Заявке и (или) в прилагаемых документах содержатся недостоверные сведения.

2.5. В случае обнаружения недостатков в оформлении Заявки и (или) прилагаемых документах, при их предоставлении, УСЭР вправе возвратить Заявку Заявителю на доработку.

2.5.1. Заявитель вправе повторно подать доработанную Заявку на получение субсидии в УСЭР, но не позднее установленного администрацией городского округа Мытищи срока окончания приема Заявок.

2.6. УСЭР принимает, регистрирует, проверяет соответствие Заявки и приложенных к ней документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, установленным требованиям.

2.6.1. При рассмотрении Заявки УСЭР вправе запрашивать у субъекта МСП дополнительные документы, в том числе подтверждающие сведения и информацию, предоставленную в Заявке.

2.6.2. Представитель (-и) УСЭР осуществляет (-ют) выезды на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.

2.7. УСЭР оценивает Заявки и в течение 10 дней подготавливает заключение, которое направляется в Конкурсную комиссию по отбору субъектов МСП, на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет средств городского округа Мытищи (далее - Комиссия).

2.8. Сроки приёма Заявок утверждается постановлением администрации городского округа Мытищи.

2.9. Субсидии предоставляются субъектам МСП пропорционально количеству набранных баллов по результатам оценки социальной и экономической эффективности, проведенной УСЭР согласно приложению №5 к настоящему Порядку и в соответствии с Решением Конкурсной Комиссии, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.10. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи. В протоколах заседаний Комиссии должны отражаться: полное наименование организации - получателя субсидии, размер субсидии.

3. Порядок предоставления субсидий и контроль за их расходованием

3.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании договоров о предоставлении субсидий (Приложение №4 к Порядку).

3.2. В течение 5 дней после решения Комиссии о предоставлении субсидии УСЭР информирует Заявителя о принятом решении и направляет проект договора (Приложение №6 к Порядку).

3.3. В течение 5 дней с момента получения информации о предоставлении субсидии и проекта договора субъект МСП представляет в УСЭР подписанный должностным лицом договор.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, или их несоответствия установленным требованиям, администрация городского округа Мытищи принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. В течение 10 дней после принятия такого решения администрация городского округа Мытищи направляет организациям соответствующее уведомление.

3.5. Субсидия перечисляется на расчетный счет субъекта МСП, указанные в Заявке и в договоре.

3.6. Субъекты МСП несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в УСЭР, а также за целевое использование бюджетных средств городского округа Мытищи.

3.7. УСЭР осуществляет контроль за выполнением получателями субсидии обязательств по договорам о предоставлении субсидий.

В случае невыполнения обязательств по договору сумма субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Мытищи.

3.8. Полученная субсидия подлежит полному либо частичному возврату в случае:

- не предоставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором.

- выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных договором.

- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

4. Порядок возврата субсидии (части субсидии) в случае

выявления нарушения условий ее предоставления

4.1. При наличии оснований (пункт 3.8) администрация городского округа Мытищи в течение 10 дней направляет получателю субсидии информационное письмо о нарушении условий предоставления субсидии (далее - письмо), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в письме, администрация городского округа Мытищи принимает решение о возврате в бюджет городского округа Мытищи предоставленной субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

4.3. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии администрация городского округа Мытищи производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом.

5.2. Председателем Комиссии является должностное лицо администрации городского округа Мытищи, курирующее вопросы развития предпринимательства в городском округе Мытищи.

5.3. Состав Комиссии формируется из руководителей структурных подразделений администрации городского округа Мытищи, Мытищинской торгово-промышленной палаты, Государственного казенного учреждения Московской области Мытищинского центра занятости населения, Общественной палаты городского округа Мытищи, общественной организации «Опора России».

5.4. В обязанности Комиссии входит:

- рассмотрение представленных на Конкурс заключений УСЭР;

- оценка, на основании представленной информации, финансовой состоятельности бизнес - проектов участников Конкурса;

- определение Получателя (получателей) субсидии.

5.5. Комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Заседание Комиссии проводится не позднее 20 дней с даты окончания приёма Заявок. Решение Комиссии должно быть вынесено в рамках данного Заседания.

5.7. Комиссия имеет право привлекать Заявителей, претендующих на получение субсидии, на заседание Комиссии.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем, в котором указывается следующее:

- список членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

- наименование направления Конкурса;

- результаты голосования;

- размер субсидии, предоставляемой субъектам МСП из бюджета городского округа Мытищи.

5.9. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет УСЭР.

Приложение №1 к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявка     |  |  | | --- | --- | | №\_\_\_\_\_(определяется УСЭР) | В администрацию  городского округа Мытищи | | от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 год |   Мероприятие - ­ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы /ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОКВЭД основной и дополнительные с расшифровкой |  |
| ФИО Генерального директора  Контактный телефон |  |
| ФИО Главного бухгалтера  Контактный телефон |  |
| ФИО контактного лица  Контактный телефон |  |
| E-mail |  |
| Статус субъекта МСП | |
| Категория субъекта МСП (нужное подчеркнуть) | 1. Юридические лица:   - микропредприятие  - малое предприятие  - среднее предприятие  2) Индивидуальный предприниматель |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Реквизиты расчетного счета, на который будет перечисляться субсидия |  |
| К/c |  |
| БИК |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| КБК |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

сообщает о намерении участвовать в Конкурсном отборе бизнес-проектов на условиях, установленных федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами администрации городского округа Мытищи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

осуществляет следующие виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается код ОКВЭД и расшифровка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Заявителя)  просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. по следующим видам затрат:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | N п/п | Наименование затрат | Сумма, руб. | Планируемый размер субсидии (руб.) | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | Итого |  |  |  |   Подтверждение статуса социального предпринимателя (заполняется по мероприятию, связанному с поддержкой социального предпринимательства).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя) (указывается одно или несколько оснований):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

обязуется выполнить следующие показатели деятельности по итогам реализации бизнес-проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий год | Обязательства на конец текущего года | Обязательства на конец следующего года |
| 1. Создание новых рабочих мест | | | |
| Среднесписочная численность работающих, человек |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |
| 2. Увеличение средней заработной платы работников | | | |
| Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |
| 3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг | | | |
| Выручка*\** от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |
| 4. Увеличение производительности труда \*\* | | | |
| Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент |  |  |  |
| Выработка на одного работающего, тыс. руб. |  |  |  |

*\* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.*

\*\* *раздел заполняется для мероприятий государственной поддержки, связанных с компенсацией затрат по созданию (развитию, модернизации) производства товаров (работ, услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию в соответствии с установленными требованиями, а также условиями договора о предоставлении субсидии.

Настоящей Заявкой подтверждаем:

- в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя)

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- размер среднемесячной заработной платы сотрудников организации составляет не менее величины минимальной заработной платы в городском округе Мытищи, установленной Мытищинским  районным Трехстороннем (территориальным) соглашением  между Администрацией Мытищинского муниципального района Московской области, Координационным Советом профсоюзов и Мытищинской районной общественной организацией «Ассоциация руководителей организаций» на дату подачи Заявки.

Настоящей Заявкой подтверждаем, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя):

- не является участником соглашений о разделе продукции (ФЗ №225 от 30.12.1995).

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбарды;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видом экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2):

раздел G Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов;

раздел K Деятельность финансовая и страховая;

раздел L Деятельность по операциям с недвижимым имуществом;

раздел M Деятельность профессиональная, научная и техническая (за исключением кодов 71, 72, 74.1, 74,2 и 75);

раздел N Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги;

раздел O Государственное управление и обеспечение военной безопасности, социальное страхование;

раздел S Предоставление прочих видов услуг (кроме кодов 95 и 96);

раздел T Деятельность домашних хозяйств как работодателей, недифференци-рованная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, полезных ископаемых, а так же слабоалкогольной продукции;

- не нарушал порядка и условий предоставленной ранее субсидии, в том числе не обеспечившим ее целевого использования в течение предыдущих 3 лет.

Согласие на обработку, использование, распространение документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих документов:

1. Заявка на участие в Конкурсе.
2. Бизнес - проекта.
3. Документов, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности у Организации (ИП) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя) и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (ИП) договоры публикации не подлежат.

Согласие на проведение проверок:

(наименование Заявителя)

дает свое согласие на осуществление администрацией городского округа Мытищи, предоставившей субсидию, проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей получения субсидий.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №2 к Порядку

Бизнес-проект

Бизнес - проект представлен:

|  |
| --- |
|  |

*полное наименование организации (ИП)*

*с указанием организационно-правовой формы*

|  |
| --- |
|  |

*наименование должности руководителя организации (ИП)*

|  |
| --- |
|  |

*Ф.И.О. руководителя организации (ИП)*

|  |
| --- |
|  |

*подпись руководителя организации (ИП) и печать организации (ИП)*

Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Дата регистрации |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) |  |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции |  |
| Адрес места ведения бизнеса |  |
| Расчетный счет (с указанием банка)  Кор./счет  БИК, ИНН, КПП |  |
| ФИО Генерального директора  Контактный телефон |  |
| ФИО Главного бухгалтера  Контактный телефон |  |
| ФИО контактного лица  Контактный телефон |  |
| E-mail |  |
|  | |
| Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица | |
| Наименование юридического лица/ФИО учредителя (участника) | Доля в уставном капитале |
|  |  |

Общее описание проекта.

Наименование и цель предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: "Расширение производственной деятельности, внедрение новых видов продукции, организация мастерской, строительство производственных сооружений и т.д.).

Описание проекта.

Стоимость проекта (собственные средства/привлеченные средства).

Обоснование расходов, по которым представлены документы на получение субсидии, в рамках проекта; сумма расходов, по которым планируется получение компенсации в рамках государственной поддержки, и размер планируемой к получению субсидии.

Основные результаты успешной реализации проекта.

Например: "Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.".

Указать:

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;

- модернизацию технологического процесса;

- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Количество вновь создаваемых рабочих мест.

Планируемый рост средней заработной платы.

Указать, по каким из нижеперечисленных показателей планируется положительная динамика роста.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя (на конец 2017 года) |
| Создание новых рабочих мест, единиц |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб. |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, процент |  |
| Увеличение производительности труда на 1 (одного) работающего на предприятии, процент |  |

Общее описание предприятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление деятельности (в соответствии с ОКВЭД) | Выручка*\** за 2016, тыс.руб. | Плановая выручка*\** за 2017 г., тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

*\* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.*

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост выручки составит \_\_\_\_\_%.

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост производительности труда составит \_\_\_\_\_%.

Наличие производственных и иных помещений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование производственных и иных помещений | Вид собственности | Срок действия договора | Площадь (кв. м) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Объем привлеченных инвестиций, стоимость основных средств, сумма налоговых платежей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 год | 2017 год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | 2018 год |
| Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб., в т.ч.: |  |  |  |
| материальных (земля и недвижимость) |  |  |  |
| нематериальных (лицензии, патенты, объекты интеллектуальной собственности) |  |  |  |
| финансовых (акции и облигации) |  |  |  |
| Стоимость основных средств, тыс. руб. |  |  |  |
| Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб. |  |  |  |

Трудовые ресурсы предприятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 год | 2017 год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_) | 2018 год |
| Средняя численность работников, в том числе (чел.): |  |  |  |
| - среднесписочная численность работников |  |  |  |
| - средняя численность по договорам подряда |  |  |  |
| - средняя численность совместителей |  |  |  |
| Стоимость создания 1 (одного) рабочего места на предприятии (руб.) |  |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работающего (руб.) |  |  |  |

Реализация предпринимательского проекта позволит создать \_\_\_\_ рабочих мест, в том числе:

- в текущем календарном году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- в следующем календарном году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Указать (если имеется): в следующем календарном году:

- планируемый рост среднесписочной численности составит \_\_\_\_%;

- планируемый рост средней заработной платы на одного работающего составит \_\_\_\_\_\_ рублей.

Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (работ, услуг);

- предполагаемые к использованию сырье, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (указать планируемую численность работников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта);

- прочее.

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Необходимое оборудование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование оборудования | Стоимость, рублей |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 | Итого: |  |

Персонал:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Должность | Кол-во человек | Средняя заработная плата в месяц, рублей |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

Календарный план.

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Например: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование этапа проекта | Дата начала | Дата окончания | Стоимость этапа |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Дата достижения полной производственной мощности | |  | | |

Финансовый план.

Указывает необходимый объем финансовых ресурсов для реализации заявленного финансового проекта (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование источника финансирования | Сумма, тыс. руб. |
| Собственные средства |  |
| Банковский кредит |  |
| Заем физического лица |  |
| Лизинг |  |
| Прочее (указать) |  |
| Общая стоимость проекта |  |

Указать:

по каким видам расходов представлены документы на получение мер государственной поддержки (субсидии).

Виды производимой продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой потребителям

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции  (товаров, работ, услуг) | Количество произведенной продукции,  (товаров, работ, услуг) | | Себестоимость  за 1, ед. продукции, руб. (товаров, работ, услуг) | | Отпускная цена за 1 ед. продукции, руб. (товаров, работ, услуг) | |
| 2016  факт | 2017  оценка | 2016  факт | 2017  оценка | 2016  факт | 2017  оценка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Описание ситуации на рынке для данной продукции или услуги.

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг)? Каким образом осуществляется сбыт продукции (товаров, услуги)? Каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.)? Уровень спроса на продукцию (товаров, услугу)? Каким способом стимулируется сбыт продукции (товаров, услуг)?

Информация по выданным кредитам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название банка | Сумма кредита | Процентная ставка и дата | Обеспечение по ссуде | Срок кредитования |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность руководителя Организации/ИП) | (подпись руководителя Организации/ИП) | (ФИО руководителя Организации/ИП) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись Главного бухгалтера) | (ФИО Главного бухгалтера) |

Приложение № 3 к Порядку

РАСЧЕТ

размера субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование субъекта* МСП*)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | Сумма расходов, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

Размер субсидии рассчитывается:

"Итого" графы 3 х 50 процентов, но не более 600 000 рублей, и составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель субъекта МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

М.П.

РАСЧЕТ

(в зависимости от мероприятия)

размера субсидии,

предоставляемой субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования и другие виды социального предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование субъекта* МСП*)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Арендные платежи |  |
|  | Выкуп помещения и т.д. |  |
|  | Итого |  |

Размер субсидии рассчитывается\*:

"Итого" графы 3 х 85 процентов, но не более 600 000 рублей, и составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель субъекта МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

М.П.

\*В зависимости от вида затрат:

1) По арендным платежам.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | N, дата договора аренды (субаренды) | Месяц, за который производится возмещение | Размер арендной платы в руб. | N и дата платежного поручения |
|  | Арендные платежи.  В составе должно быть указано:  - адрес помещения (здания);  - период возмещения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

2) По оплате коммунальных услуг и услуг электроснабжения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | N, дата договора с поставщиком коммунальных услуг | Месяц, за который производится возмещение | Размер оплаты в руб. | N и дата платежного поручения |
|  | Наименование платежей.  В составе должно быть указано:  - адрес помещения (здания);  - период возмещения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

3) На выкуп помещения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | N, дата договора выкупа помещения | Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности | Стоимость помещения (в соответствии с договором) в руб. | N и дата платежного поручения |
|  | Адрес выкупаемого помещения, его площадь |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

4) На текущий либо капитальный ремонт и реконструкцию помещений.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | N, дата договора | Сумма по договору | N и дата платежного поручения | Информация о наличных расчетах |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

5) На приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей).

6) На покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря: документы.

7) На покупку оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра.

8) На оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания).

9) На осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, включающей подготовку учебно-методической документации, закупку учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса.

10) На обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников.

11) На приобретение оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности Центра времяпрепровождения детей: покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря.

12) На приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов и ремесел.

Затраты указываются применительно к каждому пункту.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | N, дата договора | Сумма по договору | N и дата платежного поручения | Информация о наличных расчетах |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

13) На приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров: по форме, установленной для мероприятия "Модернизация".

15) Указывается сводный перечень расходов.

Руководитель субъекта МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 4 к Порядку

Перечень прилагаемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| Обязательные документы: | | |
|  | Заявка (Приложение №1 к Порядку) |  |
|  | Бизнес-проект (Приложение №2 к Порядку) |  |
|  | Расчет размера субсидий (Приложение № 3 к порядку) |  |
|  | Заверенные Организацией копии учредительных документов юридического лица |  |
|  | Заверенные Организацией (ИП) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на предоставление субсидии |  |
|  | Копию свидетельства о постановке на учет в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мытищи Московской области |  |
|  | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Мытищи Московской области по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи Заявки |  |
|  | Для юридических лиц: копия документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (копия протокола общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица либо решение единственного участника юридического лица о назначении руководителя юридического лица) |  |
|  | Форма №1 "Бухгалтерский баланс" и №2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий год (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа |  |
|  | Справку о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП, заверенная подписью руководителя и печатью |  |
|  | * документы, подтверждающие осуществление затрат Заявителя и иные документы в зависимости от выбора Заявителем направления возмещения затрат |  |

Приложение № 5 к Порядку

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ СУБЪЕКТОВ МСП

Основные критерии оценки Заявок:

Социальная эффективность:

*- создание новых рабочих мест*

|  |  |
| --- | --- |
| 1 рабочее место | 10 баллов |

*- сохранение существующих рабочих мест*

|  |  |
| --- | --- |
| все рабочие места | 5 баллов |

*- увеличение средней заработной платы сотрудников* субъекта *МСП*

|  |  |
| --- | --- |
| До 2000 рублей | 20 баллов |
| от 2000 до 3000 рублей | 40 баллов |
| от 3000 до 4000 рублей | 60 баллов |
| от 4000 до 5000 рублей | 80 баллов |
| свыше 6000 рублей | 100 баллов |

Экономическая эффективность:

*- увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.*

Рассчитывается по формуле: X = (В2 - В1) / В1 x 100%, где

X - процент увеличения выручки по итогам реализации бизнес-проекта

В1 - выручка за текущий год;

В2 - выручка за год, следующий за годом получения субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов | 100 баллов |

*- увеличение производительности труда (только по направлению «Модернизация»)*

Рассчитывается по формуле: X = (Р2 - Р1) / Р1 x 100%, где

X - процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

Р1 - размер выработки на 1 (одного) работника за текущий год;

Р2 - размер выработки на 1 (одного) работника за год, следующий за годом получения субсидии;

Р = выручка : среднесписочную численность.

|  |  |
| --- | --- |
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов | 100 баллов |

Приложение № 6 к Порядку

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии

за счет средств бюджета городского округа Мытищи

г. Мытищи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Администрация городского округа Мытищи, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы городского округа Мытищи Азарова Виктора Сергеевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается наименование организации, индивидуального предпринимателя*) именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ф.И.О.)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании постановлений администрации городского округа Мытищи №4330 от 25.10.2016 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Мытищи» на срок 2017-2021 годы», (далее – Программа), от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам МСП за счет средств бюджета городского округа Мытищи на проведение мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Мытищи» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Мытищи» на срок 2017-2021 годы» (далее - Порядок), в соответствии с Протоколом решения Конкурсной комиссии по отбору субъектов МСП, на право заключения договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Мытищи от \_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) №\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление администрацией субсидии Получателю в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (НДС не облагается) по мероприятию Программы «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования (работ, услуг)» (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мытищи.

2. Сумма субсидий и порядок ее предоставления

2.1. Администрация предоставляет получателю Субсидию за счет средств бюджета городского округа Мытищи в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (НДС не облагается)

2.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней, после заключения настоящего Договора, при наличии денежных средств в бюджете городского округа Мытищи, но не позднее 29 ноября 2017 года.

2.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Договора.

2.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение пяти дней в письменной форме сообщить об этом администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.1.2. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий Договора в течение всего срока его действия, а также за возвратом субсидий в бюджет в случае нарушения условий Договора.

3.1.3. Администрация вправе проводить проверку (в том числе выездную) целевого использования средств субсидии, проверку исполнения обязательств по Договору.

3.1.4. Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу администрации в установленные им сроки информацию, документы и материалы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.5. Администрация имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами администрации городского округа Мытищи.

3.2. Получатель:

3.2.1. Предоставляет отчет об эффективности использования субсидии, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору в течение 3 лет после получения субсидии. Отчет предоставляется в администрацию до 20 января текущего года за предыдущий год.

Под эффективностью использования субсидии понимается положительное изменение одного или нескольких показателей, указанных в Приложении № 1 к Договору.

3.2.2. Получатель средств ежегодно в течение трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года, следующего за годом получения субсидии, подает в администрацию заполненную Анкету получателя поддержки по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, с документами, подтверждающими значение показателей, указанных в Анкете получателя поддержки.

3.2.3. Предоставляет необходимые документы при проведении администрации проверок исполнения условий настоящего Договора, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Договора.

3.2.4. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в администрацию.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться в администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.3.2. По предложению администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду Программы, проводимых администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Мытищи.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативно-правовыми актами администрации городского округа Мытищи.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 (десяти) дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

6.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6.4. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 29 ноября 2017 года, а в части исполнения пункта 3.2.1. и 3.2.2. - до 1 апреля 2021 года.

7.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон в установленном законом порядке.

8. Прочие условия

8.1. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

8.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае изменения одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

8.4. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.6. Неотъемлемой частью Договора является:

- приложение №1 к договору - «Отчет об эффективности использования субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования (работ, услуг)»

- приложение №2 к договору – «Анкета получателя поддержки».

9. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Администрация городского округа Мытищи  Московской области | Полное название: |
| Юридический адрес:  Московская область, г. Мытищи,  Новомытищинский пр-кт, д. 36/7  Почтовый адрес:  141008, г. Мытищи,  Новомытищинский пр-кт, д. 36/7  Тел.: (495) 581-61-13  Факс: (495) 581-35-65  ОКПО 04034289  ОКТМО 46746000  ИНН 5029009950  КПП 502901001  ОГРН 1025003534423  Отдел №12 УФК Московской области  л/с 03483D08460  Номер счета казначейства: 40204810745830002582  ГУ Банка России по ЦФО  БИК 044525000 | Юридический адрес:  Почтовый адрес:  Тел.  Факс  ОКПО  ОКАТО  ИНН  ОГРН/ОГРНИП  КПП  Банк:  р/счет  к/счет  БИК  КБК |
| Глава  городского округа Мытищи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Азаров  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  М.П. |

Приложение №1 к Договору

Отчет об эффективности использования субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования (работ, услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя поддержки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | 2018  (план на год, следующий  за годом  оказания  поддержки) | 2018  (факт в году, следующем за годом  оказания  поддержки) | Причины отклонения |
|
| 1.Создание новых рабочих мест | | | | |
|  | Среднесписочная численность работающих, человек |  |  |  |
|  | Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |
|  | Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |
| 2. Увеличение средней заработной платы работников | | | | |
|  | Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |
| 3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг | | | | |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |
| 4. Увеличение производительности труда (*только по направлению «Модернизация»)* | | | | |
|  | Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент |  |  |  |

Примечание:

1. В случае если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъекту МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорциально уменьшению размера субсидии.

2. В случае если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации бизнес-проекта.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссии по отбору субъектов МСП, в том числе индивидуальных предпринимателей, на право заключения договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Мытищи.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

М.П.

Приложение №2 к Договору

Анкета получателя поддержки

1 .Общая информация о субъекте МСП - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого МСП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата оказания поддержки) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отчетный год) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |

2. Основные финансово-экономические показатели субъекта МСП получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. изм. | на 1 января 2017 года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 2018года (Год оказания поддержки) | на 1 января 2019 года (Первый год после оказания поддержки) | на 1 января2020 года (Второй год после оказания поддержки) |
|
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Мытищи

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2 к постановлению

Конкурсная комиссия

по отбору субъектов МСП, на право заключения договора

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета

городского округа Мытищи (далее – Комиссия)

Состав Комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии: | |
| Шилова Ирина Владимировна | Заместитель главы администрации городского округа Мытищи |
| Заместитель председателя Комиссии: | |
| Козлов Алексей Юрьевич  Члены Конкурсной Комиссии:  Шутовская Ирина Владимировна  Моисеева  Лариса Витальевна | Начальник управления социально-экономического развития администрации городского округа Мытищи  Заместитель главы администрации городского округа Мытищи – начальник финансового управления  Начальник правового управления администрации городского округа Мытищи |
| Ступин  Александр Викторович | Президент Мытищинской торгово-промышленной палаты (по согласованию) |
| Савуш Игорь Васильевич | Председатель Общественной палаты городского округа Мытищи (по согласованию) |
| Донскова Елена  Вениаминовна  Сошин Виктор  Михайлович  Мурзаков Михаил  Николаевич | Директор Государственного казенного учреждения Московской области «Мытищинский центр занятости населения»  Председатель депутатской комиссии по бюджету, экономике, промышленности и финансово-хозяйственному контролю Совета депутатов городского округа Мытищи  Председатель депутатской комиссии по муниципальной собственности, предпринимательству и экологии Совета депутатов городского округа Мытищи |
| Петров Антон Андреевич  Коробейкин Роман Сергеевич | Начальник отдела инвестиций и развития предпринимательства управления социально-экономического развития администрации городского округа Мытищи  Заместитель председателя Московского областного отделения общественной организации «Опора России» (по согласованию) |
| Секретарь Конкурсной комиссии:  Диденко Андрей Владимирович | Старший экономической группы МУ «Мытищинский центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения» |
|  | |  |
|  |  |