Об утверждении Положения

о проведении открытого конкурса

на право заключения договора на

организацию ярмарки на территории

городского округа Мытищи

В целях создания условий для обеспечения жителей городского округа Мытищи услугами общественного питания и торговли и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012г. № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», руководствуясь ст. ст. 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\User\Desktop\Ярмарки\Проект\Постановление%20о%20утверждении%20положения%20конкурса.docx#Par30) о проведении открытого конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит публикации в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи http://mytyshi.ru/ .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Мытищи Шилову И.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа Мытищи | В.С. Азаров |

Приложение № 1 к

Постановлению администрации

городского округа Мытищи

Московской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЯРМАРКИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи Московской области согласно перечню мест проведения ярмарок, утвержденному муниципальным правовым актом органа местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области.

Настоящее Положение не применяется в целях определения Организатора ярмарки для организации ярмарки, проведение которой определено государственной (муниципальной) программой, так же не распространяется на организацию ярмарок, организатором которых является федеральный орган государственной власти.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 01.03.2013 № 5-Р «Об утверждении методических рекомендаций по организации и проведению ярмарок на территории московской области».

1.3. В проводимом в соответствии с настоящим Положением открытом по форме подачи предложений и составу участников конкурсе (далее – конкурс, открытый конкурс) может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель.

1.4. Предметом конкурса является право заключения договора на организацию ярмарки (далее - договор) на территории городского округа Мытищи Московской области согласно перечню мест проведения ярмарок, утвержденному муниципальным правовым актом органа местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1) конкурс - торги, победителем которых признается участник, который по заключению конкурсной комиссии, заранее назначенной организатором конкурса, предложил лучшие условия. Конкурс состоит из совокупности действий (этапов), которые начинаются с размещения извещения и завершаются исполнением договора;

2) участник конкурса - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, подающие заявку на участие в конкурсе;

3) организатор конкурса - уполномоченный орган местного самоуправления;

4) заявка на участие в конкурсе (далее - заявка) - сведения и документы, представленные участником в конкурсную комиссию для участия в конкурсе;

5) конкурсная комиссия - комиссия, создаваемая организатором конкурса в целях организации и проведения конкурса;

6) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - определенный организатором конкурса размер начальной (минимальной) платы за организацию ярмарки;

7) победитель конкурса - участник, который предложил лучшие условия, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи Московской области.

8) цена договора (цена лота) - итоговый размер платы за организацию ярмарки, определенный по результатам конкурса;

9) ярмарка - мероприятие, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое вне пределов розничного рынка в установленном месте на определенный срок с целью реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) в установленном порядке;

10) место проведения ярмарки - стационарный торговый объект или земельный участок, включенные в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области;

11) сайт ЕПТ МО - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.mosreg.ru) в качестве единого портала торгов Московской области для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области;

12) www.torgi.gov.ru - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов.

2. Функции организатора конкурса

2.1. В качестве организатора конкурса выступает Администрация городского округа Мытищи Московской области.

2.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о проведении конкурса;

2) определяет начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

3) устанавливает:

- дату, время, место, сроки вскрытия заявок на участие в конкурсе;

- дату, время, место и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

- форму, сроки, адрес подачи заявок на участие в конкурсе;

- требование о обеспечении заявки (размере денежных средств, вносимых участником конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе), размер обеспечения заявки, сроки и порядок внесения;

- требование о обеспечении исполнения договора (размере денежных средств, вносимых победителем в качестве обеспечения исполнения договора), размер обеспечения исполнения договора, сроки и порядок внесения.

4) размещает извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи (далее - Извещение о проведении открытого конкурса) и информацию, установленную подпунктами 2-4 пункта 5.1 настоящего Положения, на официальном сайте администрации городского округа Мытищи (http://www.mytyshi.ru) (далее - официальный сайт), а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru;

5) принимает от участников конверты с заявками на участие в конкурсе, обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность заявок на участие в конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот;

6) утверждает Извещение о проведении открытого конкурса и принимает решение о внесении изменений в него;

7) принимает решение об отказе от проведения конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

8) определяет состав конкурсной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря;

9) обеспечивает аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

10) обеспечивает прием и возврат обеспечения заявки в соответствии с условиями настоящего Положения;

11) обеспечивает прием и возврат обеспечения исполнения договора в соответствии с условиями настоящего Положения и договора;

12) принимает решение о заключении договора по итогам проведения конкурса (в том числе, об отказе от заключения договора, о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора);

13) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.3. Организатор конкурса вправе привлечь в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", юридическое лицо (далее - специализированная организация) для выполнения отдельных функций по организации и проведению конкурса, в том числе для разработки Извещения о проведении открытого конкурса, размещения Извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора конкурса, обеспечения его размещения на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения конкурса. При этом создание конкурсной комиссии, определение начальной (минимальной) цены договора (цены лота), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора осуществляются организатором конкурса, подписание договора осуществляются уполномоченным лицом администрации городского округа Мытищи Московской области.

Специализированная организация осуществляет функции от имени организатора конкурса. При этом права и обязанности в результате осуществления функций возникают у организатора конкурса.

3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Для организации и проведения конкурса организатором конкурса создается конкурсная комиссия.

3.2. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц организатор конкурса обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2) рассмотрение заявок на участие в конкурсе, принятие решения о соответствии участника конкурса требованиям извещения о проведении открытого конкурса и настоящего Положения или решения о несоответствии участника конкурса требованиям извещения о проведении открытого конкурса и настоящего Положения;

3) оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в извещении о проведении открытого конкурса;

4) оформление протоколов в ходе организации и проведения конкурса;

5) иные функции, предусмотренные Положением об конкурсной комиссии, утвержденным организатором конкурса.

3.5. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего является решающим.

3.8. Исключение и замена члена конкурсной комиссии допускаются только по решению организатора конкурса.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

4. Участник конкурса

4.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в конкурсе.

5. Информационное обеспечение конкурса

5.1. К информации о проведении конкурса относятся:

1) Извещение о проведении открытого конкурса;

2) вносимые в Извещение о проведении открытого конкурса изменения;

3) проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота);

4) протоколы, составляемые в ходе организации и проведения конкурса.

5.2. Организатор конкурса не менее чем за тридцать дней до даты проведения вскрытия конвертов на участие в конкурсе размещает Извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru.

Информация, указанная в подпунктах 2-4 пункта 5.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

5.3. Информация о проведении конкурса, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. Извещение о проведении открытого конкурса

6.1. Организатор конкурса размещает Извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. В Извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов;

2) предмет конкурса;

3) основание для проведения конкурса;

4) наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети Интернет, сайт ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;

5) информация об конкурсной комиссии (основание создания, контактный телефон);

6) форма заявки, место (адрес), порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе (дата и время начала/окончания подачи заявок на участие в конкурсе);

7) порядок оформления участия в конкурсе;

8) место проведения ярмарки в соответствии с перечнем мест проведения ярмарок на территории городского округа Мытищи Московской области;

9) срок проведения ярмарки;

10) тематика ярмарки в соответствии с перечнем тематик, определенных Министерством потребительского рынка и услуг Московской области;

11) тип ярмарки;

12) техническое задание;

13) срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса;

14) срок, в течение которого организатор конкурса вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого конкурса;

15) порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения о проведении открытого конкурса;

16) начальная (минимальная) цена договора (цена лота);

17) размер обеспечения заявки, сроки и порядок его внесения;

18) размер обеспечения исполнения договора, сроки и порядок его внесения;

19) реквизиты для перечисления обеспечения заявки;

20) реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора;

21) критерии сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе;

22) место и сроки вскрытия заявок на участие в конкурсе;

23) срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

24) порядок проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

25) порядок определения победителя конкурса;

26) срок и процедура заключения договора;

27) форма, сроки, порядок оплаты по договору;

28) иные сведения, установленные настоящим Положением.

6.3. Форма Извещения о проведении открытого конкурса является приложением к настоящему Положению.

6.4. Неотъемлемой частью Извещения о проведении открытого конкурса является проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

6.5. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор конкурса размещает такие изменения на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого конкурса и размещенными надлежащим образом.

7. Разъяснение положений Извещения о проведении открытого конкурса

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору конкурса запрос о разъяснении положений Извещения о проведении открытого конкурса.

7.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения о проведении открытого конкурса, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.3. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения о проведении открытого конкурса организатор конкурса должен разместить их на официальном сайте и обеспечить их размещение на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений Извещения о проведении открытого конкурса не должно изменять его суть.

8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

8.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На таком конверте указывается наименование конкурса на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование конкурса). Лот № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование лота)». Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса информацию, а именно:

8.2.1. обязательство участника в случае признания его победителем конкурса подписать и передать организатору конкурса договор в установленные Извещением о проведении открытого конкурса сроки;

8.2.2. обязательство участника в случае признания его единственным участником конкурса заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

8.2.3. обязательство участника, в случае присвоения ему второго места, подписать и передать организатору конкурса договор в установленные Извещением о проведении открытого конкурса сроки, в случае отказа от заключения договора с победителем конкурса или признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора;

8.2.4. согласие участника конкурса на организацию ярмарки в соответствии с требованиями технического задания, являющегося неотъемлемой частью проекта договора;

8.2.5. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

8.2.6. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

8.2.7 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8.2.8. копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

8.2.9. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение обеспечение заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8.2.10. заявление об отсутствии решения о ликвидации участника - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=9FAC175C14EA25F19DB3E0C30335F21CBBF11DAD4099F99DF9FBBA53E33E7D8641A09BA314M8y8H) Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.2.11. документы или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление обеспечения заявки, или копия этого платежного поручения);

8.2.12. предложение участника конкурса в отношении условий проведения ярмарки;

8.2.13. заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие наличие положительных показателей по критериям сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, согласно установленным в извещении о проведении открытого конкурса критериям. Отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения.

8.3. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец.

8.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

8.5. Требовать от участника конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных частью 8.2 настоящей статьи документов и информации, не допускается.

8.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируются организатором конкурса, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

8.7. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.9. Организатор конкурса, специализированная организация обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность заявок на участие в конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.10. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, направляется организатором конкурса, специализированной организацией в течение пяти рабочих дней участнику конкурса, который подал данную заявку по средствам почтовой связи. В случае отсутствия на конверте с такой заявкой информации о подавшем ее лице, в том числе почтовом адресе, конверт с заявкой вскрывается, и заявка направляется лицу, направившему заявку на участие в конкурсе.

8.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если извещением о проведении открытого конкурса предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в извещении о проведении открытого конкурса в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

9.2. Организатор конкурса обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Организатор конкурса признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

9.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору конкурса до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

9.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса, условия проведения ярмарки, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru.

9.7. Организатор конкурса обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

10. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

10.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

10.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении открытого конкурса, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

10.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

10.3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

10.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

10.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в извещении о проведении открытого конкурса.

10.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

10.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий проведения ярмарки. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия проведения ярмарки, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия проведения ярмарки, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

10.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений извещения о проведении открытого конкурса, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям извещения о проведении открытого конкурса;

4) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

5) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

10.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям извещения о проведении открытого конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и извещения о проведении открытого конкурса;

4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

10.11. Протоколы, указанные в пунктах 10.9 и 10.10 настоящей части, составляются в одном экземпляре, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и хранится у Организатора конкурса. В течение трех рабочих дней с даты подписания протоколов, указанных в пунктах 10.9 и 10.10 настоящей части, проект договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются Организатором конкурса на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

10.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, извещение о проведении открытого конкурса, изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

11. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников конкурса

11.1. Для оценки заявок, окончательных предложений участников конкурса Организатор конкурса в извещении о проведении открытого конкурса устанавливает следующие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Содержание** |
| 1 | Цена договора | **Значимость критерия: 35%**  **Коэффициент значимости (Кз): 0,35**  **Описание:** цена договора определяется, как предлагаемая участником конкурса цена договора, являющегося приложением к извещению о проведении открытого конкурса, и по которой договор будет заключен, в случае присвоения заявке данного участника первого номера. Предлагаемая участником конкурса цена договора указывается участником конкурса в заявке на участие в конкурсе в рублях Российской Федерации и не может быть меньше начальной (минимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса (лота). В случае установления участником конкурса в заявке на участие в конкурсе цены договора в размере ниже начальной (минимальной) цены договора данная заявка будем считаться не соответствующей требованиям извещения о проведении открытого конкурса.  **Порядок проведения оценки и присвоения баллов по критерию:** лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена договора" (ЦДБi), определяется по формуле:  где:  Цi - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;  Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;  Кз – коэффициент значимости критерия оценки. |
| 2 | Опыт участника конкурса в организации ярмарок | **Значимость критерия: 20%**  **Коэффициент значимости(Кз): 0,2**  **Описание:** под опытом участника конкурса в организации ярмарок понимается наличие ранее организованных и проведенных ярмарок. Конкурсной комиссией оцениваются представленные участником конкурса сведения об опыте участника конкурса в организации ярмарок.  Конкурсной комиссией оценивается суммарное количество дней проведенных ярмарок. В качестве подтверждения опыта участника конкурса в организации ярмарок заявка на участие в конкурсе участника конкурса должна содержать копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица (в полном объеме и со всеми приложениями), и/или копии договоров (в полном объеме и со всеми приложениями) о проведении ярмарок, заключенных с уполномоченным на проведение ярмарки лицом, с приложением документов, подтверждающих полномочия данного лица.  Непредставление в составе заявки на участие в конкурсе информации, подтверждающей опыт участника конкурса в организации ярмарок, не является основанием для отказа в допуске такому участнику в участии в конкурсе.  Конкурсной комиссией, при оценке заявок по настоящему показателю, учитываются только те сведения, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе. Подтверждающие документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе участником конкурса, качество которых затрудняет их прочтение, не будут учитываться конкурсной комиссией.  **Порядок проведения оценки и присвоения баллов по критерию:** лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки " опыт участника конкурса в организации ярмарок " (ОБi), определяется по формуле:  где:  Кi - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;  Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;  Кз – коэффициент значимости критерия оценки. |
| 3 | Деловая репутация | **Значимость критерия: 15%**  **Коэффициент значимости(Кз): 0,15**  **Описание:** оценивается наличие рекомендательных писем, дипломов, благодарностей, отзывов и иных документов, характеризующих деловую репутацию участника конкурса в сфере организации ярмарок, выданных участнику конкурса органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления. Конкурсной комиссией оценивается суммарное количество рекомендательных писем, дипломов, благодарностей, отзывов и иных документов, характеризующих деловую репутацию участника конкурса в сфере организации ярмарок, выданных участнику конкурса органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления.  В качестве подтверждения деловой репутации участника конкурса в организации ярмарок заявка на участие в конкурсе участника конкурса должна содержать копии рекомендательных писем, дипломов, благодарностей, отзывов и иных документов, характеризующих деловую репутацию участника конкурса в сфере организации ярмарок, выданных участнику конкурса органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления. Подтверждающие документы должны содержать наименование лица, которому выдан документ, и реквизиты лица, которое выдало данный документ, с указанием информации о виде деятельности и/или заслугах, за которые выдан документ, отражающий деловую репутацию.  Непредставление в составе заявки на участие в конкурсе информации, подтверждающей деловую репутацию, не является основанием для отказа в допуске такому участнику в участии в конкурсе.  Конкурсной комиссией, при оценке заявок по настоящему показателю, учитываются только те сведения, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе. Подтверждающие документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе участником конкурса, качество которых затрудняет их прочтение, не будут учитываться конкурсной комиссией.  **Порядок проведения оценки и присвоения баллов по критерию:** лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "деловая репутация" (ДРБi), определяется по формуле:  где:  Кi - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;  Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;  Кз – коэффициент значимости критерия оценки. |
| 4 | Предоставление торговых мест на безвозмездной основе | **Значимость критерия: 15%**  **Коэффициент значимости(Кз): 0,15**  **Описание:** оценивается предоставление участником конкурса торговых мест на безвозмездной основе.  Конкурсной комиссией оценивается количественное предложение участника конкурса в части предоставления торговых мест на ярмарке на безвозмездной основе от общего числа торговых мест на ярмарке в соответствии с техническим заданием.  **Порядок проведения оценки и присвоения баллов по критерию:** присвоение баллов по данному критерию осуществляется по шкале, приведенной ниже:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Шкала | | | | № | Описания предложения | Количество присваиваемых баллов | | 1 | Непредоставление торговых мест на безвозмездной основе | 0 | | 2 | Предоставление 10% торговых мест на безвозмездной основе от общего количества торговых мест на ярмарке | 15 | |
| 5 | Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий | **Значимость критерия: 15%**  **Коэффициент значимости(Кз): 0,15**  **Описание:** оценивается предоставление участником конкурса предложения по организации и проведению культурно-массовых мероприятий во время проведения ярмарки. Под культурно-массовыми мероприятиями понимается проведение конкурсов, мастер-классов и других развлекательных мероприятий (для посетителей ярмарки), которые будут организовываться и проводиться участником конкурса во время и в месте проведения ярмарки ежедневно с 11:00 по 14:00 с привлечением не менее трех человек (аниматоров).  Конкурсной комиссией оценивается предложение участника конкурса в виде согласия участника конкурса на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий или отказа участника конкурса от организации и проведения культурно-массовых мероприятий.  Поданное победителем конкурса предложение по данному критерию будет включено в проект договора, который будет заключаться по результатам конкурса.  **Порядок проведения оценки и присвоения баллов по критерию:** присвоение баллов по данному критерию осуществляется по шкале, приведенной ниже:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Шкала | | | | № | Описания предложения | Количество присваиваемых баллов | | 1 | Отказ участника конкурса от организации и проведения культурно-массовых мероприятий | 0 | | 2 | Согласие участника конкурса на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий | 15 | |

11.2. В извещении о проведении открытого конкурса организатор конкурса обязан указать используемые при определении организатора ярмарки критерии и их величины значимости. Не указанные в извещении критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

11.3. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса, составляет сто процентов.

11.4. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

11.5. Победителем признается участник конкурса, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

12. Заключение договора по результатам конкурса

12.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в извещении о проведении открытого конкурса. При заключении договора его цена не может быть ниже начальную (минимальной) цены договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

12.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего положения и извещения о проведении открытого конкурса.

12.3. В течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе победитель конкурса, участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора организатору конкурса. При этом победитель конкурса, участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, одновременно с договором обязан представить организатору конкурса документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен извещением о проведении открытого конкурса. В случае, если победителем конкурса, участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель, участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, признается уклонившимся от заключения договора.

12.4. При уклонении победителя конкурса, участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

12.5. Проект договора с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, составляется организатором конкурса путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении открытого конкурса, условий проведения ярмарки, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению организатором конкурса этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его организатору конкурса в течение десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

12.6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, организатору конкурса в срок, установленный пунктом 12.5., подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

12.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса, участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, организатор конкурса обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае, если организатор конкурса не совершил предусмотренные пунктом 12.7. действия, он признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении организатора конкурса от заключения договора с победителем конкурса, участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении организатора конкурса заключить договор.

12.8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, осуществляется:

12.8.1. лицам, которые подали заявку на участие в конкурсе и отозвали её до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, в течение пяти банковских дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

12.8.2. участникам конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, в течение пяти банковских дней с даты размещения на официальном сайте, ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

12.8.3. участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, и заявкам которых не было присвоено втрое место, в течение пяти банковских дней с даты размещения на официальном сайте, ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

12.8.4. участнику конкурса, заявке которого было присвоено второе место, в течение пяти банковских дней с даты подписания договора с победителем.

12.9. Возврат денежных средств, внесенных победителем конкурса, участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не осуществляется, и данные денежные средства засчитываются в счет оплаты по договору. В случае, оплаты лицом, с которым заключен договор, своих обязательств по договору в полном объеме в соответствии с условиями договора без учета суммы обеспечения заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса по письменному требованию данного лица осуществляет возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в полном объеме.

12.10. Если победитель конкурса, участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, признается уклонившимся от заключения договора, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12.11. Если участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13. Последствия признания конкурса несостоявшимся

13.1. Организатор конкурса проводит новый конкурс в порядке, установленном настоящим Положением в случае, если:

* по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;
* по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки на участие в конкурсе;
* победитель конкурса и участник конкурса, которому было присвоено второе место, участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, уклонились от заключения договора;
* конкурсная комиссия отказалась от заключения договора в соответствии с п. 10.3.1. настоящего положения.

Приложение № 1

к положению о проведении

открытого конкурса на право

заключения договора на организацию

ярмарки на территории

городского округа Мытищи

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЯРМАРКИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

1. Общие положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид информации | Содержание информации |
| 1 | Форма торгов | Открытый конкурс (далее - конкурс), в котором может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель |
| 2 | Предмет конкурса | Право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи |
| 3 | Основание для проведения конкурса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа) |
| 4 | Организатор конкурса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – организатор конкурса)  (наименование организатора конкурса) |
| Контактная информация: |  |
| Адрес | Адрес (почтовый адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Официальный сайт |  |
| Единый портал торгов Московской области | сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.mosreg.ru) в качестве единого портала торгов Московской области для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области |
| www.torgi.gov.ru | официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов |
| Ответственное должностное лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, должность) |
| 5 | Конкурсная комиссия  Контактный телефон | Конкурсная комиссия создана на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа) |
| 6 | Дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсе | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. по московскому времени |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. по московскому времени |
| Место (адрес) подачи заявок на участие в конкурсе | Адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Форма заявки | Форма заявки указана в приложении 1 к настоящему Извещению |
| Порядок подачи заявки | Информация указана в разделе 3 к настоящему Извещению |
| 7 | Порядок оформления участия в конкурсе | Информация указана в разделе 3 настоящего Извещения |
| 8 | Место проведения ярмарки | Место проведения ярмарки согласно перечню мест проведения ярмарок, утвержденному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование и реквизиты документа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Адрес места проведения ярмарки) |
| 9 | Срок проведения ярмарки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | Тематика ярмарки | В соответствии с проектом договора и техническим заданием |
| 11 | Тип ярмарки | В соответствии с проектом договора и техническим заданием |
| 12 | Условия проведения ярмарки | В соответствии с проектом договора и техническим заданием |
| 13 | Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса | Организатор конкурса вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе до \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин. по московскому времени «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| 14 | Срок, в течение которого организатор конкурса вправе внести изменения в Извещение об открытом конкурсе | Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом конкурсе не позднее, чем пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.  Изменения в настоящее Извещение вносятся до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| 15 | Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом конкурсе | Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа, при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота, организатору конкурса запрос о разъяснении положений Извещения об открытом конкурсе.  В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом конкурсе, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.  Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения: с даты размещения настоящего Извещения на официальном сайте организатора конкурса.  Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом конкурсе организатор конкурса должен разместить их на официальном сайте и обеспечить их размещение на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. |
| 16 | Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) | Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. |
| 17 | Размер обеспечения заявки, сроки и порядок его внесения | Информация указана в разделе 3 настоящего Извещения |
| 18 | Место и сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | Осуществляется конкурсной комиссией по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по московскому времени «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по московскому времени «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| 19 | Порядок определения победителя конкурса | Победителем конкурса признается участник, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия проведения ярмарки, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Извещении |
| 20 | Срок заключения договора | Договор с победителем конкурса заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, а также на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки конкурса, протокола рассмотрения единственной заявки |
| 21 | Размер обеспечения договора, сроки и порядок его внесения | Информация указана в разделе 7 настоящего Извещения |
| 22 | Срок подписания и передачи договора победителем организатору конкурса | В течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе победитель конкурса, участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора организатору конкурса. |
| 23 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора. |

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и оформления участия в конкурсе

2.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, являющейся приложением к настоящему извещению, и в порядке, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в части 1 настоящего извещении о проведении открытого конкурса.

2.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На таком конверте указывается наименование конкурса на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование конкурса). Лот № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование лота)». Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса информацию, а именно:

2.2.1. обязательство участника в случае признания его победителем конкурса подписать и передать организатору конкурса договор в установленные Извещением о проведении открытого конкурса сроки;

2.2.2. обязательство участника в случае признания его единственным участником конкурса заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

2.2.3. обязательство участника, в случае присвоения ему второго места, подписать и передать организатору конкурса договор в установленные Извещением о проведении открытого конкурса сроки, в случае отказа от заключения договора с победителем конкурса или признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора;

2.2.4. согласие участника конкурса на организацию ярмарки в соответствии с требованиями технического задания, являющегося неотъемлемой частью проекта договора;

2.2.5. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.2.6. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

2.2.7 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.2.8. копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

2.2.9. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение обеспечение заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2.2.10. заявление об отсутствии решения о ликвидации участника - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=9FAC175C14EA25F19DB3E0C30335F21CBBF11DAD4099F99DF9FBBA53E33E7D8641A09BA314M8y8H) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.2.11. документы или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление обеспечения заявки, или копия этого платежного поручения);

2.2.12. предложение участника конкурса в отношении условий проведения ярмарки по форме, являющейся приложением к настоящему Извещению;

2.2.13. заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие наличие положительных показателей по критериям сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, согласно установленным в извещении о проведении открытого конкурса критериям. Отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения.

2.3. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец.

2.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

2.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в части 1 извещения о проведении открытого конкурса, регистрируются организатором конкурса, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

2.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.8. Организатор конкурса, специализированная организация обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность заявок на участие в конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.9. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, направляется организатором конкурса, специализированной организацией в течение пяти рабочих дней участнику конкурса, который подал данную заявку по средствам почтовой связи. В случае отсутствия на конверте с такой заявкой информации о подавшем ее лице, в том числе почтовом адресе, конверт с заявкой вскрывается, и заявка направляется лицу, направившему заявку на участие в конкурсе.

2.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если извещением о проведении открытого конкурса предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

3. Обеспечение заявок на участие в аукционе

3.1. Обеспечение заявок на участие в конкурсе представляется в виде денежных средств, перечисляемых участниками конкурса на реквизиты организатора конкурса, указанные в п. 3.3 настоящего извещения.

3.2. Для выполнения условий конкурса и допуска к участию в конкурсе каждый участник конкурса перечисляет на расчетный счет организатора конкурса обеспечение заявки в размере 50 000,00 (пятьдесят тысяч) руб. 00 коп.

3.3. Обеспечение заявки вносится по следующим платежным реквизитам организатора конкурса:

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

Р/счет

Банк

БИК

ОГРН

ОКПО

ОКВЭД

ОКТМО

Назначение платежа: "Обеспечение заявки на участие в конкурсе на право проведения ярмарки по лоту № \_\_. НДС не облагается.".

3.4. Внесение обеспечения заявки подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту), надлежащим образом заверенная копия или оригинал которого прикладывается к заявке.

3.5. Сумма обеспечения заявки, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

3.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, осуществляется:

3.6.1. лицам, которые подали заявку на участие в конкурсе и отозвали её до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, в течение пяти банковских дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

3.6.2. участникам конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, в течение пяти банковских дней с даты размещения на официальном сайте, ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.6.3. участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, и заявкам которых не было присвоено втрое место, в течение пяти банковских дней с даты размещения на официальном сайте, ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.6.4. участнику конкурса, заявке которого было присвоено второе место, в течение пяти банковских дней с даты подписания договора с победителем.

3.7. Возврат денежных средств, внесенных победителем конкурса, участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не осуществляется, и данные денежные средства засчитываются в счет оплаты по договору. В случае, оплаты лицом, с которым заключен договор, своих обязательств по договору в полном объеме в соответствии с условиями договора без учета суммы обеспечения заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса по письменному требованию данного лица осуществляет возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в полном объеме.

3.8. Если победитель конкурса, участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, признается уклонившимся от заключения договора, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

3.9. Если участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

3.10. Обеспечение заявки должно быть перечислно в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора конкурса не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок.

4. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников конкурса

4.1. Для оценки заявок, окончательных предложений участников конкурса установлены следующие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Содержание** |
| 1 | Цена договора | **Значимость критерия: 35%**  **Коэффициент значимости (Кз): 0,35**  **Описание:** цена договора определяется, как предлагаемая участником конкурса цена договора, являющегося приложением к извещению о проведении открытого конкурса, и по которой договор будет заключен, в случае присвоения заявке данного участника первого номера. Предлагаемая участником конкурса цена договора указывается участником конкурса в заявке на участие в конкурсе в рублях Российской Федерации и не может быть меньше начальной (минимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса (лота). В случае установления участником конкурса в заявке на участие в конкурсе цены договора в размере ниже начальной (минимальной) цены договора данная заявка будем считаться не соответствующей требованиям извещения о проведении открытого конкурса.  **Порядок проведения оценки и присвоения баллов по критерию:** лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена договора" (ЦДБi), определяется по формуле:  где:  Цi - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;  Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;  Кз – коэффициент значимости критерия оценки. |
| 2 | Опыт участника конкурса в организации ярмарок | **Значимость критерия: 20%**  **Коэффициент значимости(Кз): 0,2**  **Описание:** под опытом участника конкурса в организации ярмарок понимается наличие ранее организованных и проведенных ярмарок. Конкурсной комиссией оцениваются представленные участником конкурса сведения об опыте участника конкурса в организации ярмарок.  Конкурсной комиссией оценивается суммарное количество дней проведенных ярмарок. В качестве подтверждения опыта участника конкурса в организации ярмарок заявка на участие в конкурсе участника конкурса должна содержать копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица (в полном объеме и со всеми приложениями), и/или копии договоров (в полном объеме и со всеми приложениями) о проведении ярмарок, заключенных с уполномоченным на проведение ярмарки лицом, с приложением документов, подтверждающих полномочия данного лица.  Непредставление в составе заявки на участие в конкурсе информации, подтверждающей опыт участника конкурса в организации ярмарок, не является основанием для отказа в допуске такому участнику в участии в конкурсе.  Конкурсной комиссией, при оценке заявок по настоящему показателю, учитываются только те сведения, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе. Подтверждающие документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе участником конкурса, качество которых затрудняет их прочтение, не будут учитываться конкурсной комиссией.  **Порядок проведения оценки и присвоения баллов по критерию:** лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки " опыт участника конкурса в организации ярмарок " (ОБi), определяется по формуле:  где:  Кi - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;  Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;  Кз – коэффициент значимости критерия оценки. |
| 3 | Деловая репутация | **Значимость критерия: 15%**  **Коэффициент значимости(Кз): 0,15**  **Описание:** оценивается наличие рекомендательных писем, дипломов, благодарностей, отзывов и иных документов, характеризующих деловую репутацию участника конкурса в сфере организации ярмарок, выданных участнику конкурса органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления. Конкурсной комиссией оценивается суммарное количество рекомендательных писем, дипломов, благодарностей, отзывов и иных документов, характеризующих деловую репутацию участника конкурса в сфере организации ярмарок, выданных участнику конкурса органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления.  В качестве подтверждения деловой репутации участника конкурса в организации ярмарок заявка на участие в конкурсе участника конкурса должна содержать копии рекомендательных писем, дипломов, благодарностей, отзывов и иных документов, характеризующих деловую репутацию участника конкурса в сфере организации ярмарок, выданных участнику конкурса органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления. Подтверждающие документы должны содержать наименование лица, которому выдан документ, и реквизиты лица, которое выдало данный документ, с указанием информации о виде деятельности и/или заслугах, за которые выдан документ, отражающий деловую репутацию.  Непредставление в составе заявки на участие в конкурсе информации, подтверждающей деловую репутацию, не является основанием для отказа в допуске такому участнику в участии в конкурсе.  Конкурсной комиссией, при оценке заявок по настоящему показателю, учитываются только те сведения, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе. Подтверждающие документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе участником конкурса, качество которых затрудняет их прочтение, не будут учитываться конкурсной комиссией.  **Порядок проведения оценки и присвоения баллов по критерию:** лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "деловая репутация" (ДРБi), определяется по формуле:  где:  Кi - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;  Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;  Кз – коэффициент значимости критерия оценки. |
| 4 | Предоставление торговых мест на безвозмездной основе | **Значимость критерия: 15%**  **Коэффициент значимости(Кз): 0,15**  **Описание:** оценивается предоставление участником конкурса торговых мест на безвозмездной основе.  Конкурсной комиссией оценивается количественное предложение участника конкурса в части предоставления торговых мест на ярмарке на безвозмездной основе от общего числа торговых мест на ярмарке в соответствии с техническим заданием.  **Порядок проведения оценки и присвоения баллов по критерию:** присвоение баллов по данному критерию осуществляется по шкале, приведенной ниже:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Шкала | | | | № | Описания предложения | Количество присваиваемых баллов | | 1 | Непредоставление торговых мест на безвозмездной основе | 0 | | 2 | Предоставление 10% торговых мест на безвозмездной основе от общего количества торговых мест на ярмарке | 15 | |
| 5 | Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий | **Значимость критерия: 15%**  **Коэффициент значимости(Кз): 0,15**  **Описание:** оценивается предоставление участником конкурса предложения по организации и проведению культурно-массовых мероприятий во время проведения ярмарки. Под культурно-массовыми мероприятиями понимается проведение конкурсов, мастер-классов и других развлекательных мероприятий (для посетителей ярмарки), которые будут организовываться и проводиться участником конкурса во время и в месте проведения ярмарки ежедневно с 11:00 по 14:00 с привлечением не менее трех человек (аниматоров).  Конкурсной комиссией оценивается предложение участника конкурса в виде согласия участника конкурса на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий или отказа участника конкурса от организации и проведения культурно-массовых мероприятий.  Поданное победителем конкурса предложение по данному критерию будет включено в проект договора, который будет заключаться по результатам конкурса.  **Порядок проведения оценки и присвоения баллов по критерию:** присвоение баллов по данному критерию осуществляется по шкале, приведенной ниже:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Шкала | | | | № | Описания предложения | Количество присваиваемых баллов | | 1 | Отказ участника конкурса от организации и проведения культурно-массовых мероприятий | 0 | | 2 | Согласие участника конкурса на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий | 15 | |

4.2. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных извещением, составляет сто процентов.

4.3. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

4.4. Победителем признается участник конкурса, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в извещении о проведении открытого конкурса в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

5.2. Организатор конкурса обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Организатор конкурса признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору конкурса до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса, условия проведения ярмарки, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru.

5.6. Организатор конкурса обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

6.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в срок, указанный в части 1 настоящего Извещения.

6.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении открытого конкурса, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

6.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

6.3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в извещении о проведении открытого конкурса.

6.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

6.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий проведения ярмарки. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия проведения ярмарки, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия проведения ярмарки, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия проведения ярмарки на основе критериев, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении открытого конкурса, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям извещения о проведении открытого конкурса;

4) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

5) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям извещения о проведении открытого конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и извещения о проведении открытого конкурса;

4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6.11. В течение трех рабочих дней с даты публикации протоколов, указанных в пунктах 6.9 и 6.10 настоящей части, проект договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе.

7. Заключение договора по результатам конкурса

7.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в извещении о проведении открытого конкурса. При заключении договора его цена не может быть ниже начальную (минимальной) цены договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

7.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в размере 50 000,00 (пятьдесят тысяч) руб. 00 коп., которое представляется в виде денежных средств, перечисляемых участником конкурса, с которым заключается договор, на реквизиты организатора конкурса, указанные в пункте 7.3 настоящего извещения.

7.3. Обеспечение договора вносится по следующим платежным реквизитам организатора конкурса:

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

Р/счет

Банк

БИК

ОГРН

ОКПО

ОКВЭД

ОКТМО

Назначение платежа: "Обеспечение договора на право проведения ярмарки по лоту № \_\_. НДС не облагается.".

7.4. Внесение обеспечения договора подтверждается отдельным платежным документом, копия или оригинал которого прикладывается к подписанному со стороны победителя конкурса договору.

7.5. В течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте и на сайте ЕПТ МО, www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе победитель конкурса, участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора организатору конкурса. При этом победитель конкурса, участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, одновременно с договором обязан представить организатору конкурса документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 7.3 Извещения. В случае, если победителем конкурса, участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель, участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, признается уклонившимся от заключения договора.

7.6. При уклонении победителя конкурса, участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

7.7. Проект договора с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, составляется организатором конкурса путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении открытого конкурса, условий проведения ярмарки, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению организатором конкурса этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его организатору конкурса в течение десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора в соответствии с п. 7.3 настоящего Извещения.

7.8. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, организатору конкурса в срок, установленный пунктом 7.7., подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

7.9. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса, участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, организатор конкурса обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае, если организатор конкурса не совершил предусмотренные пунктом 7.9. действия, он признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении организатора конкурса от заключения договора с победителем конкурса, участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении организатора конкурса заключить договор.

Приложение № 1

к Извещению о проведении

открытого конкурса

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(Заполняется на фирменном бланке организации (при наличии))

Организатору конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора конкурса)

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи

Участник конкурса,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты)

извещает о своем желании принять участие в открытом конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи по лоту № «\_\_», вскрытие конвертов которого состоится "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин., на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого конкурса, в том числе техническом задании, и опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте организатора конкурса.

Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование) в случае признания его победителем конкурса обязуется подписать и передать организатору конкурса договор в установленные Извещением о проведении открытого конкурса сроки.

Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование) в случае признания его единственным участником конкурса обязуется заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование) в случае присвоения ему второго места, обязуется подписать и передать организатору конкурса договор в установленные Извещением о проведении открытого конкурса сроки, в случае отказа от заключения договора с победителем конкурса или признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование) в случае признания его победителем конкурса обязуется организовывать ярмарку в соответствии с требованиями технического задания, являющегося неотъемлемой частью проекта договора.

Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование) декларирует, что в отношении него:

отсутствует решение о ликвидации заявителя;

отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Банковские реквизиты участника конкурса:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О. уполномоченного лица)  (должность (при наличии) | (подпись)  Печать (при наличии) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 1

к заявке на участие в конкурсе

Форма

(Заполняется на фирменном бланке участника конкурса (при наличии))

Предложение участника конкурса

в отношении условий проведения ярмарки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предложение Участника |
| 1 | Цена договора | Руб. |  |
| 2 | Опыт участника конкурса в организации ярмарок | Календарные дни |  |
| 3 | Деловая репутация | Шт. |  |
| 4 | Предоставление торговых мест на безвозмездной основе | Предоставление/ непредоставление |  |
| 5 | Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий | Согласие/отказ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О. уполномоченного лица)  (должность (при наличии) | (подпись)  Печать (при наличии) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2

к Извещению о проведении

открытого конкурса

ФОРМА ОПИСИ

(Заполняется на фирменном бланке организации (при наличии))

Опись документов,

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес участника конкурса)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи лот № \_\_\_\_\_\_\_

направляем следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | Опись документов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Предложение участника конкурса в отношении условий проведения ярмарки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | Копия учредительных документов участника конкурса (для юридического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение обеспечение заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8 | Документы или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление обеспечения заявки, или копия этого платежного поручения) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9 | Документы, подтверждающие наличие положительных показателей по критериям сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, согласно установленным в извещении о проведении открытого конкурса критериям  (прилагается по желанию участника конкурса) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Итого** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О. уполномоченного лица)  (должность (при наличии) | (подпись)  Печать (при наличии) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 3

к Извещению о проведении

открытого конкурса

**Договор**

**на право организации ярмарки №\_\_\_\_\_\_\_**

г. Мытищи

Московская область "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем Сторона-1 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Сторона-2", с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", по результатам проведения открытого конкурса на право заключения договора на право организации ярмарки на территории городского округа Мытищи на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Сторона-1 предоставляет Стороне-2 право организовать ярмарку по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
1.2. Право организации ярмарки у Стороны-2 возникает после заключения настоящего договора в месте, во время и с условиями установленными данным договором, в том числе техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1.Сторона-1:  
2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением требований к организации и проведению ярмарок, установленных [постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них"](http://docs.cntd.ru/document/537927007).

2.1.2. Проводит проверки проводимых в соответствии с условиями договора ярмарок с составлением акта соблюдения обязательств Стороной-2 своих обязательств.

2.1.3. Предоставляет право Стороне-2 организовать и провести ярмарку в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Сторона-2:

2.2.1. Выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с момента подписания договора на право организации ярмарки, в соответствии с Приложением №1, в т.ч.:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - План мероприятий);

-предоставляет План мероприятий Стороне-1 не позднее, чем за \_\_ (\_\_\_) дня до проведения ярмарки;

-определяет режим работы ярмарки;

-определяет порядок организации ярмарки;

-определяет порядок предоставления торговых мест;

-привлекает к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей;

-проводит работы по благоустройству площадки ярмарки;

-обеспечивает участников ярмарки инвентарем, торгово-технологическим оборудованием, весоизмерительными приборами (при необходимости);  
-обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;  
-обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и администрации городского округа Мытищи;  
- создает условия для соблюдения правил личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.);  
- обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

- с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;  
-обеспечивает выполнение Плана мероприятий;

-обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе [о защите прав потребителей](http://docs.cntd.ru/document/9005388), санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим договором;  
- производит нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

- предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

- соблюдает условия труда работающих на ярмарке, втом числе по уровню освещённости.

2.2.2. Выполняет все условия по конкурсным предложениям:  
- обеспечивает проведение культурно-массовой программы (в случае, если в конкурсном предложении заявлено проведение культурно-массовой программы);  
- осуществляет контроль за реализацией продукции по ценам не выше среднестатистических по городу.

2.2.3. Обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).

2.2.4. Оборудует вывеску с указанием организатора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарки ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки.

2.2.5. Обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства.

2.2.6. Оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовывает уборку территории и вывоз мусора.

2.2.7. Определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарки.

2.2.8. Заключает необходимые договоры с лицами осуществляющими торговую деятельность.  
2.2.9. Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.).  
2.2.10. Обеспечивает участников ярмарки (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами.  
2.2.11. Обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки.  
2.2.12. Обеспечивает: противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организацию уборки территории ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов, биотуалетами.  
2.2.13. Освобождает занимаемую территорию от конструкций и оборудования в течение 2 дней после окончания проведения ярмарки, в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору, или в случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Стороны-1 в соответствии с разделом 5 настоящего договора, а так же после окончания ярмарки, в соответствии с Приложением №1.

2.2.14. Предоставляет информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке.

2.2.15. Обеспечивает внешний вид продавцов (фартук и головной убор с символикой городского округа Мытищи, которая согласуется со Стороной-1) и оформление ярмарки.

2.2.16. Стороны обязаны уведомить друг друга о изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая о изменении реквизитов другую Сторону.

**3. Срок действия договора и плата за право организации ярмарки**

3.1. Настоящий договор вступает силу с даты его подписания и действует до  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года согласно графику и тематике проведения ярмарок (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.2. Цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС 18 % (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. Расчет платы за право организации ярмарки прилагается и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

3.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.  
3.3. Сторона-2 обязана своевременно вносить ежемесячную плату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.) не позднее 5-го числа оплачиваемого месяца. В платежных документах в графе "Наименование платежа" указывается "Плата на право организации ярмарки. Договор № \_\_ от \_\_\_». Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет городского округа Мытищи Московской области.

3.4. В случае проведения ярмарки в первый месяц действия договора, плата за первый месяц срока действия настоящего договора уплачивается Стороной-2 в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.3. договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего договора.

3.5. Подтверждением оплаты Стороной-2 являются квитанция или платежное поручение.

3.6. Размер платы по договору не может быть изменен по соглашению сторон.

3.7. Сторона-2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Стороной-2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по договору Сторона-2 выплачивает пени из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. В случае выявления Стороной-1 нарушений Стороной-2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Договора Сторона-1 вправе:

- обязать Сторону-2 в 2-дневный срок устранить данные нарушения;  
- уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о данных нарушениях.  
4.3.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Стороной-2 обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1.-2.2.15. настоящего Договора, Сторона-2 несет ответственность в виде штрафа в размере 25 000,00 (двадцать пять тысяч) рублей 00 коп. за каждый факт невыполнение или ненадлежащее исполнение Стороной-2 своих обязательств.

4.3.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Стороной-2 обязательств, предусмотренных пунктом 2.2.13. настоящего Договора, Сторона-2 несет ответственность в виде штрафа в размере 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.

**5. Порядок изменения, прекращения и расторжения договора**

5.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Стороны-1 от исполнения обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут Стороной-1 в порядке одностороннего отказа от исполнения договора в случаях:

- невнесения в установленный договором срок платы по настоящему договору, если просрочка платежа составляет более 10 (десяти) календарных дней;

- неисполнения Стороной-2 обязательств, установленных пунктах 2.2.1.-2.2.15. настоящего договора.

-прекращение Стороной-2 в установленном законом порядке своей деятельности;

-в случае необходимости использования земельного участка, в границах которого размещается ярмарка, для иных целей Стороны-1.

5.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Сторона-1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении договора Стороне-2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной-2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной-1 подтверждения о его вручении Стороне-2.

Выполнение Стороной-1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны-2 об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной-1 подтверждения о вручении Стороне-2 указанного уведомления либо дата получения Стороной-1 информации об отсутствии Стороны-2 по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты размещения решения Стороны-1 об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны-1.

Решение Стороны-1 об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Стороной-1 Стороны-2 об одностороннем отказе от исполнения договора.

5.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

5.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора денежные средства, оплаченные Стороной-2, возврату не подлежат.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

6.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

6.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

6.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указываются истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

6.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

6.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

6.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных ситуаций и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.  
7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**8. Обеспечение исполнения договора**

8.1. Принять к сведению, что Сторона-2 внесла обеспечение исполнения договора на сумму 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 (ноль) копеек. Право требования Стороной-1 удержания денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора возникает при нарушении Стороной-2 какого-либо из своих обязательств по договору.

8.2. Уплата Стороной-2 неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает её от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.3. Обеспечение исполнения договора распространяется в том числе на уплату неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных договором, а также убытков, понесенных Стороной-1 в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Стороной-2 своих обязательств по договору.

8.4. Обеспечение исполнения договора возвращается Стороне-2 при условии надлежащего исполнения Стороной-2 всех своих обязательств по настоящему договору в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Стороной-1 соответствующего письменного требования Стороны-2. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Стороной-2 в этом письменном требовании.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Стороны-2, три экземпляра для Стороны-1.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются: График и тематика проведения ярмарок (Приложение №1), Расчет платы за право организации ярмарки (Приложение №2), Техническое задание (Приложение №3).

9.3. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания Сторонами.

**10. Реквизиты и подписи Сторон**

Сторона-1 Сторона-2

Приложение №1 к договору

на право организации ярмарки

№\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

График и тематика проведения ярмарок

Приложение №2 к договору

на право организации ярмарки

№\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Расчет платы за право организации ярмарки

Приложение №3 к договору

на право организации ярмарки

№\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Техническое задание

**1. Общие сведения о ответственных лицах Стороны-1**

1.1. **Наименование: Управление потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи Московской области.**

1.2. **Местонахождение: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.30/1.**

1.3. **Режим рабочего времени:** пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), рабочее время установлено с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов, в пятницу - с 8.00 до 15:45. Обеденный перерыв в рабочие дни предусмотрен с 13.00 до 13.45 часов. Сторона-2 должна учитывать этот график при взаимодействии с ответственными лицами Стороны-1.

**1.4. Контакты:**

**1.4.1. Телефоны: 8 (495) 581-13-48.**

**1.4.2. Email:** [potrebrinok2012@yandex.ru](mailto:potrebrinok2012@yandex.ru)**.**

**2. Сроки и место проведения ярмарки**

2.1. Сроки проведения ярмарки установлены в приложении № 1 «График и тематика проведения ярмарок» к настоящему договору.

2.2. Место проведения ярмарки, согласно перечню мест проведения ярмарок, утвержденному постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Требования к месторасположению проведения ярмарки установлены в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Техническому заданию.

**3. Требования к качеству, техническим характеристикам, внешнему виду павильона(ов)**

3.1. Сторона-2 за свой счет своими силами или с привлечением третьих лиц осуществляет монтаж и/или установку павильона(ов), соответствующих требованиям настоящего договора и технического задания в месте проведения ярмарки. Монтаж и/или установка павильона(ов) осуществляется не ранее 2 (двух) дней до даты начала проведения ярмарки. Демонтаж и/или вывоз павильона(ов) осуществляется не позднее 2 (двух) дней после даты окончания проведения ярмарки.

3.2. Технические характеристики павильона(ов) установлены в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Техническому заданию.

3.2.1. Площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.

3.2.2. Характеристики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Требования к внешнему виду павильона(ов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. В месте проведения ярмарки запрещается осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

3.5. При проведении специализированных (тематических) ярмарок используются традиционные национальные, фольклорные и иные элементы оформления, связанные с тематикой проводимого ярмарочного мероприятия.

3.6. При проведении ярмарок размещаются растяжки, рекламные щиты с приглашением жителей на ярмарку.

**4. Предоставление торговых мест на безвозмездной основе**

*(данный раздел технического задания устанавливается, в случае дачи согласования в рамках критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе на право организации ярмарки на территории городского округа Мытищи)*

4.1. Сторона-2 предоставляет 10% торговых мест на безвозмездной основе от общего количества торговых мест на ярмарке.

4.2. Распределение торговых мест на безвозмездной основе осуществляется Стороной-1. Список участников ярмарки, которым предоставляется право на использование места на безвозмездной основе, передается Стороной-1 Стороне-2 не позднее 1 дня до даты начала проведения ярмарки.

**5. Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий**

*(данный раздел технического задания устанавливается, в случае дачи согласования в рамках критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе на право организации ярмарки на территории городского округа Мытищи)*

5.1. Сторона-2 за свой счет своими силами или с привлечением третьих лиц проводит культурно-массовые мероприятия, под которыми понимается проведение конкурсов, мастер-классов и других развлекательных мероприятий (для посетителей ярмарки), которые будут проходить во время и в месте проведения ярмарки ежедневно с 11:00 до 14:00 с привлечением не менее трех человек (аниматоров).

5.2. Сторона-2 не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты начала проведения ярмарки направляет на согласование Стороне-1 план культурно-массовых мероприятий на весь период проведения ярмарки.

**6. Требования к организации ярмарки**

6.1. Ярмарка проводится во время и в месте, которые определены настоящим договором и техническим заданием.

6.2. Сторона-2 до начала проведения ярмарки:

6.2.1. Разрабатывает и утверждает у Стороны-1 план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - план мероприятий), который должен содержать:

6.2.1.1. Наименование Стороны-2;

6.2.1.2. Тип ярмарки, согласно настоящему договору;

6.2.1.3. Место проведения ярмарки, согласно настоящему договору;

6.2.1.4. Срок проведения ярмарки, согласно настоящему договору;

6.2.1.5. Максимальное количество торговых мест на ярмарке;

6.2.1.6. Размер платы за предоставление оборудованных торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборкой территории, проведением ветеринарно-санитарной экспертизы и других услуг), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

6.2.1.7. Схему размещения торговых мест с учетом предоставления торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, в том числе с автотранспортных средств. Схема размещения торговых мест разрабатывается с учетом функционального зонирования территории ярмарки, предусматривающего зоны для размещения павильонов, специализированных магазинов, цистерн по реализации продовольственных товаров и изотермических емкостей, санитарной зоны в целях обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам торговли, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности;

6.2.1.8. Информацию о мероприятиях, направленных на обеспечение выполнения участниками ярмарки требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;

6.2.1.9. Информацию о мероприятиях, направленных на обеспечение соответствия места проведения ярмарки требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иным предусмотренным законодательством Российской Федерации требованиям.

6.2.2. Определяет режим работы ярмарки;

6.2.3. Определяет порядок организации ярмарки;

6.2.4. Определяет порядок предоставления торговых мест;

6.2.5. Опубликовывает в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о плане мероприятий.

6.2.6. Предоставляет анонс не менее чем за 12 рабочих дней до начала проведения ярмарки. Анонс предоставляется Стороне-1 в бумажном и электронном виде в формате Microsoft Word по форме согласно приложению № 1 к настоящему техническому заданию и должен содержать следующую информацию:

6.2.6.1. Наименование ярмарки с указанием тематики;

6.2.6.2. Организатора ярмарки;

6.2.6.3. Период проведения ярмарки;

6.2.6.4. Место проведения ярмарки;

6.2.6.5. Количество торговых мест;

6.2.6.6. Информация о ярмарке, подтверждающую выбранную тематику;

6.2.6.7. Информацию о проведении культурно-массовых мероприятий;

6.2.6.8. Список участников ярмарки с информацией о реализуемом товаре.

6.2.7. Предоставляет Стороне-1 рекламный материал не менее чем за 12 рабочих дней до начала проведения ярмарки. Рекламный материал представляет собой графический электронный документ, который будет использован Стороной-1 для рекламирования ярмарки.

6.2.8. Заключает договор на вывоз твердых бытовых отходов;

6.2.9. Заключает договор на поставку электрической энергии;

6.2.10. Заключает договор на ветеринарно-санитарную экспертизу;

6.2.11. Предоставляет Стороне-1 ассортиментный минимум планируемых к реализации товаров (работ, услуг) с диапазоном планируемых отпускных цен.

6.3. Место проведения ярмарки должно иметь:

6.3.1. Вывеску с указанием информации о Стороне-2, его наименовании, месте его нахождения, режиме работы ярмарки;

6.3.2. Информационный стенд, на котором размещается информация:

6.3.2.1. О размере платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (выполнения работ, оказания услуг) (в случае, если плата установлена);

6.3.2.2. Схема размещения торговых мест и их количество;

6.3.2.3. Номера телефонов Управления Роспотребнадзора по Московской области, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области, Министерства потребительского рынка и услуг Московской области, Главного управления ветеринарии Московской области, органа местного самоуправления.

6.4. Сторона-2 предоставляет участнику ярмарки (продавцу) павильоны/торговое место и специальную одежду единого образца. Под специальной одеждой понимается комплект одежды, состоящий из фартука и головного убора, с нанесенной на них символикой городского округа Мытищи.

6.5. Сторона-2 обязана:

6.5.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий;

6.5.2. Обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим техническим заданием;

6.5.3. Произвести нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

6.5.4. Предоставлять торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

6.5.5. В случае проведения ярмарки на земельном участке оборудовать место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и биологических отходов, биотуалетами;

6.5.6. По окончании проведения ярмарки демонтировать либо вывезти торговые места, место проведения ярмарки освободить и привести в надлежащее санитарное состояние.

6.6. Участник ярмарки подает Стороне-2 заявление о предоставлении торгового места на ярмарке (далее - заявление) по форме, утвержденной Министерством потребительского рынка и услуг Московской области. Заявление скрепляется печатью заявителя (при наличии) и подписывается заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

6.7. Торговые места на ярмарках предоставляются Стороной-2 на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. В день поступления заявления Сторона-2 предоставляет торговое место или отказывает в его предоставлении.

6.9. Основаниями для отказа в предоставлении торгового места являются:

6.9.1. Намерение осуществлять продажу товаров, не соответствующих типу ярмарки;

6.9.2. Отсутствие свободного торгового места в соответствии со схемой размещения торговых мест.

6.10. При взимании платы за предоставленное торговое место Сторона-2 выдает участнику ярмарки документ, подтверждающий соответствующую оплату.

6.11. Предоставленное Стороной-2 торговое место не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

6.12. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках организуется Стороной-2 и осуществляется участниками ярмарки.

6.13. Участник ярмарки (продавец) обязан:

6.13.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим техническим заданием требования;

6.13.2. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов;

6.13.3. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов;

6.13.4. Производить на торговом месте уборку мусора в течение рабочего дня и после завершения торговли (выполнения работ, оказания услуг).

6.14. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется при наличии у участника ярмарки (продавца):

6.14.1. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, товарно-сопроводительных документов, а также документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их заверенные копии);

6.14.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, положительного заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения государственного ветеринарного надзора;

6.14.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, документов, подтверждающих происхождение реализуемой продукции;

6.14.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, личной медицинской книжки продавца с отметкой о прохождении медицинского осмотра;

6.14.5. Документов, подтверждающих трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, либо их заверенных копий;

6.14.6. Договора о предоставлении торгового места;

6.14.7. Документа, подтверждающего оплату торгового места (в случае, если плата взималась).

6.15. Граждане - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члены такого хозяйства, должны иметь документ, подтверждающий создание крестьянского (фермерского) хозяйства.

6.16. Документы, указанные в пункте 6.14 настоящего технического задания, хранятся у участника ярмарки (продавца) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию Стороны-1, Стороны-2, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.17. В случае если продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется с использованием средств измерения (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), на торговом месте должны быть установлены соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

6.18. Деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке осуществляется с учетом требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

6.19. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, на ярмарках Московской области запрещается реализация следующих товаров:

6.19.1. Пива, алкогольной продукции;

6.19.2. парфюмерно-косметических товаров;

6.19.3. аудиовизуальных произведений, фонограмм, программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

6.19.4. мяса животных, птицы и продуктов их убоя непромышленной выработки;

6.19.5. приготовленных в домашних условиях консервированных продуктов, кулинарных изделий из мяса и рыбы, кондитерских изделий;

6.19.6. мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

6.19.7. детского питания на молочной основе;

6.19.8. скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;

6.19.9. животных;

6.19.10. лекарственных препаратов;

6.19.11. изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

6.19.12. пиротехнических изделий;

6.19.13. других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

6.20. Очистка территории проведения ярмарки от мусора производится по мере образования скоплений мусора на протяжении всего срока проведения ярмарки. Мусор после сбора сразу подлежит вывозу. Складирование мусора в кучах либо в мешках для последующего вывоза и организации утилизации не допускается.

Организация утилизации мусора должна быть произведена в соответствии с действующими нормами и правилами РФ, регламентирующими данный вид деятельности на территории РФ.

6.21. Сторона-2 организует ярмарку с соблюдением мер безопасности, охраны здоровья и труда работающих, соблюдением пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

6.22. Организация ярмарки осуществляется с соблюдением установленных санитарных норм и правил, нормативных правовых актов в области природопользования и охраны окружающей среды, а также с учетом законных прав и интересов граждан, проживающих в домах, прилегающих к территории, отведенной для организации ярмарки.

6.23. Сторона-2 в последний день проведения ярмарки предоставляет Стороне-1 фотоматериалы отражающее проведение ярмарки в количестве 20 штук в формате JPG, а также видео материал, отражающий проведение культурно-массовые мероприятия во время проведения ярмарки (при наличии проведения культурно-массовых мероприятий).

Приложение № 1

к Техническому заданию

Форма анонса

1. Наименование ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Организатор ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Период проведения ярмарки: с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года;
4. Место проведения ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. Количество торговых мест: \_\_\_\_\_\_ мест;
6. Краткое описание ярмарки:
7. Информация о культурно-массовых мероприятиях:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Список участников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование участника ярмарки | Наименование реализуемого товара | Информация о регионе-производителе |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Приложение № 2

к Техническому заданию

**Требования к месторасположению проведения ярмарки**

Приложение № 3

к Техническому заданию

**Технические характеристики павильона(ов)**