О внесении изменений в административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», утвержденный постановлением администрации городского округа Мытищи №1320 от 20.04.2016

В связи с принятием государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2021 годы, утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 №788/39, с принятием муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Мытищи» на 2017-2021 годы, утвержденной Постановлением администрации городского округа Мытищи №4330 от 25.10.2017, во исполнение Требования Мытищинской городской прокуратуры №07.15/17 от 29.09.2017, руководствуясь ст. 40,44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», утвержденный постановлением администрации городского округа Мытищи №1320 от 20.04.2016.

1.1. В пункте 10.1:

Абзац 8 читать в следующей редакции:

«Постановление Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2021 годы»;

Абзац 9 читать в следующей редакции:

«Постановление администрации городского округа Мытищи № 4330 от 25.10.2017 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Мытищи» на срок 2017 – 2021 годы»;

1.2. Пункт 11.1.15 изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Шилову И.В.

Глава городского округа Мытищи В.С.Азаров

Приложение №1

к постановлению администрации

городского округа Мытищи

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. 11.1.15. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ».

Документы, подтверждающие осуществление затрат Заявителя и иные документы в зависимости от выбора Заявителем направления возмещения затрат:

а) частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

- копия заключенного договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык;

- копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение оборудования (оплату по договору в полном объеме): платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении оборудования, имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью.

- копия документа, подтверждающего передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема-передачи оборудования от продавца покупателю, товарно-транспортную накладную и счет-фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема-передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);

В случае если передача оборудования от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема-передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно-транспортной накладной), то акт приема-передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором, и справка в произвольной форме с пояснениями и ссылками на конкретные пункты договора, заверенная подписью и печатью Заявителя.

- копия бухгалтерского документа о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма N ОС-1). В актах ОС-1 обязательно заполнение всех разделов.

- фотография(и) каждого объекта основных средств после его (их) передачи. Требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии). Фотография должна содержать сведения о наименовании оборудования, которое на ней изображено.

б) частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в сфере социального предпринимательства:

- для расходов по арендным платежам (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы):

* копия договора аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения;
* копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;
* выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

В случае если коммунальные услуги в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы как переменная составляющая (не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме), то дополнительно предоставляется расчет платы за коммунальные услуги за подписью и печатью арендодателя, содержащий следующие обязательные сведения: начальные/конечные показания счетчиков, применяемый тариф, ежемесячные и итоговые суммы;

- для расходов по оплате коммунальных услуг:

* копия договора аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения (если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы);
* копии договоров с поставщиками коммунальных услуг;
* копии ежемесячных актов о предоставлении коммунальных услуг;
* копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

- на выкуп помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим пунктом:

* копия договора купли-продажи помещения;
* копия акта приема-передачи помещения;
* копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на помещение;
* копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;
* выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.

- на текущий либо капитальный ремонт и реконструкцию помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом):

* копия договора строительного подряда на проведение текущего или капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ;
* копия акта о приемке выполненных работ (форма N КС-2) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;
* копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;
* копия акта о приеме-сдаче выполненных работ при текущем ремонте подрядным способом;
* копия акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3) (в случае окончания работ);
* копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;
* выписка банка, подтверждающая оплату по договорам;
* копия сметы на проведение текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;
* копии договоров о приобретении строительных материалов при проведении текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;
* копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам о приобретении строительных материалов, заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;
* при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода/кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара/бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.);

- приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей):

* копия договора поставки (купли-продажи) основных средств;
* копия акта приема-передачи к договору поставки (купли-продажи) основных средств.
* копия товарной накладной поставщика (форма N ТОРГ-12) (в случае приобретения основных средств в организации торговли);
* копии бухгалтерских документов о постановке основных средств на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма N ОС-1).
* копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;
* при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода/кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара/бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.);
* фотография (и) каждого объекта основных средств после его (их) передачи. Требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии). Фотография должна содержать сведения о наименовании оборудования, которое на ней изображено;

- на приобретение материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета) и инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности Центра времяпрепровождения детей представляются следующие документы:

* копии соответствующих договоров;
* копии актов приема-передачи к договорам (если их составление предусмотрено договором);
* копии товарных накладных поставщика (форма N ТОРГ-12);
* копии счетов-фактур;
* копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам;
* при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода/кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара/бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.).