Объявление

о проведении отбора получателей субсидии на предоставление субсидии из бюджета городского округа Мытищи на возмещение части недополученных

доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной

задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа)

В соответствии с постановлением администрации городского округа Мытищи от 12.11.2021 № 4903 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа)

Организатор конкурса – администрация городского округа Мытищи Московской области.

Место нахождения: 141008, Московская область, г.Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7.

Почтовый адрес: 141008, Московская область, г.Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7; адрес электронной почты: [SedoykinPS@mytyshi.ru](mailto:SedoykinPS@mytyshi.ru)

Номер контактного телефона: 8(495)502-75-99

Контактное лицо: Седойкин Павел Сергеевич.

Заявки на участие в отборе принимаются Управлением по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики администрации городского округа Мытищи Московской области, уполномоченным на осуществление от имени администрации городского округа Мытищи Московской области по организационно-техническому обеспечению проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение субсидии. Заявке от организации, претендующей на получение субсидии присваивается номер в порядке очередности его поступления. Формирование реестра заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования Уполномоченным органом объявления и прекращается в сроки, указанные в объявлении.

Дата начала подачи заявок: с первого дня, следующего за датой опубликования настоящего объявления на сайте Администрации г.о. Мытищи, а также на едином портале бюджетной системы РФ.

Дата окончания подачи заявок: не позднее 30 календарных дней с момента опубликования настоящего объявления.

Получатели субсидии, заявления которых поступили по истечении сроков, установленных в объявлении, считаются отказавшимися от получения субсидии.

Организация, претендующая на получение субсидии, вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат заявки осуществляется на основании письменного обращения организации в адрес Администрации, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные организацией в Администрацию по собственной инициативе; датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения организации.

Организация, претендующая на субсидию, не может внести изменения в заявку. В случае необходимости внесения изменений, организация, претендующая на получение субсидии, отзывает ранее поданную заявку и направляет новую, которая соответствует требованиям, указанным в Порядке, утверждённом постановлением администрации городского округа Мытищи от 12.11.2021 № 4903

Размер субсидии: 29 000 000 (двадцать девять миллионов) рублей 00 копеек.

Цель субсидии: возмещение части недополученных доходов поставщикам ресурсов (тепловая энергия) для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (газ) с целью повышения эффективности работы данных предприятий.

Срок реализации: 2021год.

Территория реализации: Городской округ Мытищи Московской области.

Критерии отбора участников:

К участникам отбора устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора – юридические лица (теплоснабжающие организации, поставщики ресурсов – тепловой энергии и/или горячей воды) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательство Российской Федерации о налогах и сборах и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

- наличие заявки от участника отбора на предоставление субсидии с приложением информации о размере недополученных доходов теплоснабжающей организацией, имеющей недополученные доходы в связи с задолженностью физических лиц и ликвидированных в установленном порядке юридических лиц – исполнителей коммунальных услуг по форме согласно таблице 1 настоящего Порядка, с приложением отчетных документов, подтверждающих недополученные доходы, возникшие у теплоснабжающих организаций;

- наличие просроченной задолженности получателя субсидии - поставщика ресурса (тепловая энергия) перед поставщиком энергоресурсов (газ), подтвержденной актом сверки, на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии,

- наличие перед получателем субсидии - поставщиком ресурса (тепловая энергия, горячая вода) просроченной задолженности населения, невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, подтвержденной актом сверки с приложением реестра (содержащего реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) поставщика ресурса с Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области, а также подтвержденной исполнительными документами просроченной задолженности ликвидированных юридических лиц-исполнителей коммунальных услуг, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед поставщиком ресурсов с представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации данных юридических лиц.

Срок, место и порядок предоставления заявки на участие в отборе:

Прошитая, пронумерованная и заверенная уполномоченным лицом заявка на участие в конкурсе предоставляется в Управление по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики администрации городского округа Мытищи Московской области, по адресу: Московская область, г.Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7, корпус 3, 3 этаж, каб.307, Управление по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00); пятница с 8.00 до 13.00, до даты окончания срока подачи заявок.

Контактное лицо: Седойкин Павел Сергеевич.

Порядок предоставления документации по проведению открытого отбора: путем личного вручения документации контактному лицу, по указанному адресу, в указанное время.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора производится по адресу: Московская область, г.Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7, корпус 3, 3 этаж, каб.307 Управление по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики, по рабочим дням с понедельника по четверг с 9.00 -16.00 (обед с 13.00 до 14.00); в пятницу с 8.00 до 13.00. Контактное лицо: Седойкин Павел Сергеевич, тел. 8(495)502-75-99; адрес электронной почты:, [SedoykinPS@mytyshi.ru](mailto:SedoykinPS@mytyshi.ru) начиная с первого дня, следующего за датой опубликования настоящего объявления на сайте Администрации г.о. Мытищи, а также на едином портале бюджетной системы РФ и заканчивая не позднее 30 календарных дней с момента опубликования настоящего объявления.

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора регламентированы приложением №1 к объявлению.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, главный распорядитель размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а так же на официальном сайте главного распорядителя в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение пяти рабочих дней после принятия комиссией по отбору положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект соглашения. Победитель отбора в течении трёх рабочих дней с даты получения от Администрации проекта соглашения представляет в Администрацию соглашение, подписанное со своей стороны, ( в 2-х экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (при наличии). В случае, если в указанные сроки в адрес Администрации оформленное соглашение не поступило, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае, Администрация в течение 3-х рабочих дней с даты окончания приёма соглашения, вручает победителю отбора уведомление об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа.

Приложение № 1

К объявлению о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа)

Сведения об оценке комиссией заявок в соответствии с бальной системой.

Оценка комиссией претендентов на получение субсидии производится в соответствии с бальной системой. При оценке претендента на получение субсидии за каждый критерий соответствия, обозначенных в пункте 10 Порядка городского округа Мытищи от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ «Предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения и ликвидированных юридических лиц – исполнителей коммунальных услуг по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа) присваивается 1 балл. При условии, если претендент на получение субсидии соответствует всем критериям требований, обозначенным в п.10 настоящего порядка, а также при условии надлежащего оформления заявки, комиссия по отбору выносит положительное решение в отношении претендента на получение субсидии.

Наименование критериев отбора и количество балов за соответствие:

1. копия устава, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя – 1 балл;

2. копия свидетельства о регистрации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя – 1 балл;

3. информацию об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](about:blank) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов – 1 балл;

4. сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности - 1 балл;

5. сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательство Российской Федерации о налогах и сборах и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации – 1 балл;

6. сведения об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) – 1 балл;

7. сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии -1 балл;

8. банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления субсидии (расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (указанные в Соглашении о предоставлении субсидии – 1 балл;

9. оригинал Акта сверки между теплоснабжающей организацией и поставщиком энергоресурса (газ), подтверждающего наличие просроченной задолженности получателя субсидии - поставщика ресурса (тепловая энергия) перед поставщиком энергоресурсов (газ), на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии, - 1 балл;

10. оригинал акта (актов) сверки с приложением реестра (содержащего реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) поставщика ресурса с Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области, а также исполнительные документы, подтверждающие просроченную задолженность ликвидированных юридических лиц-исполнителей коммунальных услуг, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед поставщиком ресурсов с представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации данных юридических лиц для подтверждения наличия перед получателем субсидии - поставщиком ресурса (тепловая энергия, горячая вода) просроченной задолженности населения, невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины – 1 балл;

11. Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором – 1 балл;

12. Согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий - 1 балл.

По результатам рассмотрения заявок определено:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистр. № заявки | Организация, претендующая на получение субсидии | № критериев отбора | | | | | | | | | | | Итоговый бал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Приложение 1: Форма Заявки на участие в конкурсе.

2. Приложение 2: Типовая форма Соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение № 2 к Порядку

ОБРАЗЕЦ

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | В администрацию городского округа  Мытищи Московской области |

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (отопление и ГВС в части подогрева воды), признанной невозможной к взысканию, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа)

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов. | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 4 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 5 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей. | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 6 | Сведения об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 7 | Сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 8 | Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 9 | оригинал Акта сверки между теплоснабжающей организацией и поставщиком энергоресурса (газ), подтверждающего наличие просроченной задолженности получателя субсидии - поставщика ресурса (тепловая энергия) перед поставщиком энергоресурсов (газ), на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 10 | оригинал акта (актов) сверки с приложением реестра (содержащего реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) поставщика ресурса с Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области, а также исполнительные документы, подтверждающие просроченную задолженность ликвидированных юридических лиц-исполнителей коммунальных услуг, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед поставщиком ресурсов с представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации данных юридических лиц для подтверждения наличия перед получателем субсидии - поставщиком ресурса (тепловая энергия, горячая вода) просроченной задолженности населения, невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины | Оригинал(ы)  на … л. в 1 экз. |
| 11 | Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 12 | Согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий | Оригинал на … л. в 1 экз. |

1. Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе,   
   в администрацию городского округа Мытищи Московской области.

1. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в администрацию городского округа Мытищи Московской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

Приложение № 3 к Порядку

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ (НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

*(место заключения соглашения) (номер, дата заключения соглашения)*

*(Наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Мытищи Московской области)\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице (*наименование должности лица,* *представляющего главного распорядителя бюджетных средств городского округа Мытищи Московской области; фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* действующего на основании *(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", с одной стороны и *(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)*\_\_, в лице *(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии, фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*, действующего на основании*\_(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,* именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](about:blank) Российской Федерации, на основании Порядка предоставления субсидии *(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного Постановлением администрации городского округа Мытищи *\_(дата, номер, наименование Постановления о Порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Мытищи Московской области в 20\_\_\_ году \_\_*(наименование Получателя субсидии)*\_\_субсидии в целях возмещения затрат/ недополученных доходов, связанных с*\_\_\_(указание направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия)* (далее - Субсидия):

* достижением результатов в рамках программы /проекта
* иной цели предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных, \_\_\_*(дата и номер Решения Совета депутатов о бюджете городского округа Мытищи Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период)\_\_*и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Мытищи Московской области.

1.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Мытищи Московской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово – хозяйственной деятельности):

* + - * справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа и заверенную печатью налогового органа, подтверждающую, что Получатели субсидии - юридические лица на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
      * справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
      * [справку](about:blank), подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Мытищи в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Мытищи (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.
      * 2.1.2. Получатель субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии не должен:
* являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* получать средства из бюджета городского округа Мытищи Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми

актами в целях финансового обеспечения затрат, связанных с \_\_ *(указание направления затрат(недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия).*

* приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (в финансово-экономическую и/или бухгалтерскую службу ) копии документов (в том числе и на электронном носителе), необходимые для возмещения затрат/недополученных доходов, связанных с *\_\_\_(указание направления затрат(недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия)\_\_* в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Мытищи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, социальное обеспечение населения, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), утвержденного приказом Финансового управления городского округа Мытищи, а именно:

2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*перечень документов, необходимых для перечисления Субсидии*).

Копии документов (предоставляются по описи) должны быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем Получателя субсидии.

Заявка на предоставлении субсидии, заполнятся по форме, согласно приложению 2 к Соглашению.

2.2.2. Срок рассмотрения документов Главным распорядителем бюджетных средств, составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с момента их предоставления.

2.2.3. Субсидия на возмещение затрат/недополученных доходов в связи с оказанием услуг/выполнением работ может перечисляться как поэтапно, по мере предоставления документов, так и единовременно.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю субсидии.

2.4. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.5. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

* несоответствие представленных Получателем субсидии документов, определенных [подпунктом 2.2.1](about:blank) настоящего Соглашения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*  на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(счет для перечисления субсидии)*

Открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств, на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Соглашения, и не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии, по результатам рассмотрения документов.

3.3. Субсидия, предоставляется в целях возмещения затрат/недополученных доходов, фактически произведенных Получателем субсидии, и не предполагает наличия остатков на конец финансового года.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Получатель субсидии обязуется:

* обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, необходимые для перечисления Субсидии;
* в случае установления фактов недостоверности представленных документов, вернуть полученную субсидию в бюджет городского округа Мытищи;
* устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в кратчайшие сроки;
* по окончании финансового года представлять Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово – хозяйственной деятельности) отчет об использовании субсидии (Приложение 3 к настоящему Соглашению).

4.2. Получатель субсидии вправе:

* обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
* направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово – экономическое обоснование данного изменения.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

* обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в соответствии, с Порядком предоставления субсидии, при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;
* осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

* приостанавливать предоставление Субсидии, с последующим требованием об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет, в случае установления или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии о приостановлении или возврате Субсидии.
* запрашивать у Получателя субсидии иные документы и информацию, необходимые для перечисления субсидии и осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.
* Согласовать с Получателем субсидии новые условия Соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, расторгнуть Соглашение в случае уменьшения администрации городского округа Мытищи ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

6.3. Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31 декабря текущего года.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств: | Получатель субсидии: |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств: | Наименование Получателя субсидии: |
| Место нахождения(юридический адрес): | Место нахождения(юридический адрес): |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| от Главного распорядителя бюджетных средств: | от Получателя Субсидии: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(подпись) (ФИО)* | *(подпись) (ФИО)* |

Приложение 1 к Соглашению

рекомендуемая форма

Справка

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным

инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета

городского округа Мытищи Московской области в соответствии с нормативными правовыми

актами городского округа Мытищи Московской области

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа Мытищи Московской области | Нормативный правовой акт городского округа Мытищи Московской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа Мытищи Московской области | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем бюджетных средств Получателем на предоставление из бюджета городского округа Мытищи Московской области средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к Соглашению

*рекомендуемая форма*

*Заявка*

*на предоставление Субсидии*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)*

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , *(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета)*

утвержденного Постановлением администрации городского округа Мытищи от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование Постановления о Порядке предоставления субсидии из бюджета г.о. Мытищи)*

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях

*(сумма прописью)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*\_\_\_(указание направления затрат(недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия)*

Опись документов, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с *(указание направления затрат(недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия)*, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к Соглашению

*рекомендуемая форма*

ОТЧЕТ

об использовании субсидии

из бюджета городского округа Мытищи

на возмещение затрат(недополученных доходов)

*(указание направления затрат(недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия)*

\_*(наименование Получателя субсидии)\_*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | цель предоставления субсидии | сумма по Соглашению  *(руб.)* | сумма фактического использования  *(руб.)* | примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи )*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*