

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

141008, Московская область,  
г. Мытищи, Новомытищинский пр. 36/7

тел. факс 8 (495) 586-31-36  
e-mail: uzio@mytyshi.ru

№ 2 От 13.12.2021

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Об утверждении форм документов,  
используемых при осуществлении  
муниципального земельного контроля, не утвержденных  
приказом Министерства экономического  
развития Российской Федерации от 31.03.2021  
№ 151 «О типовых формах документов,  
используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 31, ст.5007), пунктом 1 Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 15.02.2018 №39/3

1. Утвердить формы документов, используемые при осуществлении муниципального земельного контроля (прилагается)
  - 1.1. Акт выездного обследования земельного участка в рамках муниципального земельного контроля;
  - 1.2. Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований в рамках муниципального земельного контроля;
  - 1.3. Задание на проведение выездного обследования;
  - 1.4. Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований;
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления  
земельно-имущественных отношений  
администрации городского округа Мытищи

М.Ю.Волкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_

(место составления акта)

\_\_\_\_\_

(время и дата составления акта)

АКТ № \_\_\_\_\_  
выездного обследования земельного участка  
в рамках муниципального земельного контроля

\_\_\_\_\_

(нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми проводится выездное обследование)

1. Задание на проведение выездного обследования земельного участка

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Лицо (лица), проводившее выездное обследование земельного участка:

\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(-их) выездное обследование)

3. Даты и время начала и завершения выездного обследования земельного участка:

с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

4. Сведения об обследованном земельном участке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер, категория и вид разрешенного использования земельного участка, его площадь)

5. Перечень контрольных (надзорных) действий, проведенных в ходе выездного обследования земельного участка: \_\_\_\_\_

(указываются контрольные (надзорные) действия (осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи), проводимые в ходе выездного обследования)

6. Сведения о результатах выездного обследования земельного участка:

\_\_\_\_\_

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;

3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами выездного обследования земельного участка:

1) Фототаблица на \_\_\_\_ листах;

2) Схематический чертеж земельного участка с пояснениями;

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

8. Подписи уполномоченных должностных лиц Администрации Городского округа Мытищи (структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших выездное обследование земельного участка:

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



ФОТОТАБЛИЦА  
к акту выездного обследования земельного участка  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Фото № \_\_\_\_\_

Время и дата фотофиксации: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Координаты: \_\_\_\_\_

Идентификатор устройства фотофиксации: \_\_\_\_\_

Модель устройства: \_\_\_\_\_

Фото № \_\_\_\_

Время и дата фотофиксации: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Координаты: \_\_\_\_\_

Идентификатор устройства фотофиксации: \_\_\_\_\_

Модель устройства: \_\_\_\_\_

Подписи уполномоченных должностных лиц Администрации Городского округа Мытищи (структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших выездное обследование земельного участка:

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ  
к акту выездного обследования земельного участка  
"    "                      20    №                      "

Подписи уполномоченных должностных лиц Администрации Городского округа Мытищи (структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших выездное обследование земельного участка:

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  

---

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время и дата составления акта)

АКТ № \_\_\_\_\_  
наблюдения за соблюдением обязательных требований  
в рамках муниципального земельного контроля

\_\_\_\_\_  
(нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми проводится наблюдение  
за соблюдением обязательных требований)

1. Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Лицо (лица), проводившее(-ие) наблюдение за соблюдением обязательных требований:

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(-их) наблюдение  
за соблюдением обязательных требований)

3. Даты и время начала и завершения наблюдения за соблюдением обязательных требований:  
с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

4. Сведения об объекте наблюдения за соблюдением обязательных требований: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются объект, его адрес, а при отсутствии адреса иное описание местоположения объекта, кадастровый  
номер, категория и вид разрешенного использования земельного участка (при наличии), его площадь)

5. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были изучены:

\_\_\_\_\_  
(указывается информация, данные, сведения)

6. Сведения о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований:

\_\_\_\_\_  
(указываются выводы по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)  
1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям;  
2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках  
нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;  
3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных  
с результатами наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного участка:



8. Предлагается принять следующее решение:

(указывается решение)

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

9. Подписи уполномоченных должностных лиц Администрации Городского округа Мытищи (структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного(-ых) участка(-ов):

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  

---

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Задание  
на проведение выездного обследования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты Положения о виде контроля)

2. Выездное обследование проводится в рамках

\_\_\_\_\_ (наименование вида муниципального контроля)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение выездного обследования

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

4. Выездное обследование провести в отношении:

\_\_\_\_\_ (указывается объект контроля, их характеристики)

5. Срок проведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается дата проведения выездного обследования)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются контрольные (надзорные) действия)

7. Указание иных сведений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются иные сведения)

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  

---

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Задание  
на проведение наблюдения  
за соблюдением обязательных требований  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты Положения о виде контроля)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в рамках \_\_\_\_\_  
(наименование вида муниципального контроля)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести в отношении:

\_\_\_\_\_ (указывается объект контроля, их характеристики)

5. Срок проведения: \_\_\_\_\_  
(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

6. В ходе наблюдения осуществить: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

7. Указание иных сведений: \_\_\_\_\_  
(указываются иные сведения)

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**МСЭД**

## **МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

бульвар Строителей, дом 1, г. Красногорск,  
Московская область, 143407

тел. (498) 602-15-55  
факс: (498) 602-15-56  
E-mail: mio@mosreg.ru

24.11.2021

15ИСХ-46945

Главам и руководителям  
Администратий  
городских округов  
Московской области  
(по списку)

Уважаемые коллеги!

Напоминаем, что в рамках реформы контрольно-надзорной деятельности органам местного самоуправления необходимо осуществить мероприятия для реализации на территории Московской области Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

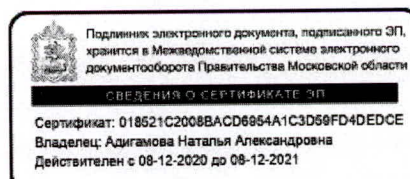
В рамках оказания методической помощи направляем Вам разработанные Минмособлимуществом типовые формы заданий и актов на проведение выездного обследования и проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований.

В целях сохранения единообразного подхода при осуществлении МЗК на территории Московской области рекомендуем вам использовать типовые формы, предложенные Минмособлимуществом.

Приложение на 9 л. в 1 экз.

Министр

Исп. Е.А. Рубцов  
тел. 8 (498) 602-84-51 (доб. 41470)



Н.А. Адигамова



5. Единый реестр включает в себя следующие сведения:

а) проводимые контрольными (надзорными) органами контрольные (надзорные) мероприятия, профилактические мероприятия согласно приложению;  
(в ред. Постановления Правительства РФ от 15.07.2021 N 1203)

б) принятые контрольными (надзорными) органами меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений, в соответствии с частями 2 и 3 статьи 90 Федерального закона;

в) акты контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе размещенные акты в виде электронного образа (скан-копии) документов и (или) машиночитаемых документов;

г) решения контрольного (надзорного) органа, принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, и сведения об их исполнении контролируемыми лицами;

д) ход и результаты согласования органами прокуратуры плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, а также внесение в него изменений;

е) ход и результаты согласования органами прокуратуры внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;

ж) привлечение к ответственности по результатам контрольных (надзорных) мероприятий с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, устанавливающих ответственность за выявленное нарушение, вида назначенного контролируемому лицу наказания, размера наказания (при наличии), а также лица, привлеченного к ответственности;

з) жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) их должностных лиц в части текста жалобы, поданной с использованием государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности", статус рассмотрения, а также результат ее рассмотрения;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 15.07.2021 N 1203)

и) результаты иного обжалования осуществленных действий, вынесенные акты или решения, если они повлекли за собой отмену или изменение соответственно акта или решения.