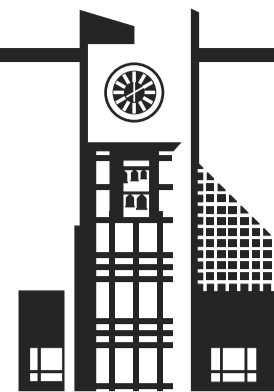


ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 19 (239) 13.05.2023



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи Наш сайт: ofmyt.ru

УТВЕРЖДАЮ
Председатель организационного комитета –
Первый заместитель Главы Администрации
городского округа Мытищи
Л.С. ИВАНОВА
13 мая 2023 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Я.В. Башлыкова.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета
городского округа Мытищи за 2022 год

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Мытищи
от 10.05.2023 № 2272

Дата проведения: 11 мая 2023 года
Время проведения: 17-00
Место проведения: малый зал МБУК МДК «Яуза»
Присутствовали: жители городского округа Мытищи, депутаты Совета депутатов городского округа Мытищи, сотрудники Администрации городского округа Мытищи. Всего - 185 человек.

Состав президиума:
Иванова Л.С. – первый заместитель Главы Администрации городского округа Мытищи
Гореликов А.Н. - Председатель Совета депутатов городского округа Мытищи

Председательствующий на публичных слушаниях:
Председатель Совета депутатов городского округа Мытищи Гореликов А.Н.

Секретариат:
- ведущий аналитик финансового управления Администрации городского округа Мытищи Майорова О.А.

На публичных слушаниях выступили:
С информацией по отчету об исполнении бюджета городского округа Мытищи за 2022 год: Гренц О.П. – начальник финансового управления Администрации городского округа Мытищи.

С заключением на отчет об исполнении бюджета городского округа Мытищи за 2022 год: Черменев П.Н. – и.о. председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Мытищи.

В ходе проведения публичных слушаний выступили:
- депутат Московской областной Думы - Мурзаков М.Н.
- депутат Совета депутатов городского округа Мытищи от фракции КПРФ - Астахов Р.Б.

- жители городского округа Мытищи: Волкова М.В., Виссарионова Е.Н., Целовальников И.А., Емельянова Е.М., Кораблин В.В., Козырева В.И.

Участники публичных слушаний дали положительную оценку отчету об исполнении бюджета городского округа Мытищи за 2022 год и рекомендовали к утверждению отчет об исполнении бюджета городского округа Мытищи за 2022 год.

С заключительным словом по отчету об исполнении бюджета городского округа Мытищи за 2022 год выступил первый заместитель Главы Администрации городского округа Мытищи Иванова Л.С., которая ответила на вопросы участников публичных слушаний.

Вопросы, поступившие в ходе публичных слушаний, не касающиеся отчета об исполнении бюджета городского округа Мытищи за 2022 год, были рассмотрены на заседании организационного комитета 13.05.2023.

**Организационный комитет по проведению
публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета
городского округа Мытищи за 2022 год**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.05.2023 № 2272
г. Мытищи**

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального
имущества» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мытищи от 13.12.2022 № 5819 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» в новой редакции».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписок из реестра муниципального имущества»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (далее – муниципальная услуга) Администрацией городского округа Мытищи Московской области (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области и в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Мытищи, органа Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Региональная географическая информационная система Московской области.

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.4. Предоставление муниципальной услуги возможно в составе комплекса с другими государственными и муниципальными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом и административными регламентами предоставления других государственных и муниципальных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса государственных и муниципальных услуг.

1.5. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей:
2.2.1. Лицо, заинтересованное в получении выписки из реестра муниципального имущества.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Выдача выписок из реестра муниципального имущества».

4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация городского округа Мытищи.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи (далее – УЗИО).

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде выписки из реестра

стра муниципального имущества, которая оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.1.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ.

5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 1 (один) рабочий день с даты регистрации запроса.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <http://mytyshi.ru/>, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области дополнительно приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос подается заявителем посредством РПГУ.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

9.1.6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.7. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.8. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.9. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.10. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с приложением 7 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.2. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты, посредством РПГУ или обратившись в Администрацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Регистрация запроса производится в ВИС в день его подачи.

13.2. Запрос, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается в Администрации на следующий рабочий день.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ.

16.2.2. ВИС.

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Получение результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных ус-

луг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Учреждением.

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обращается в Администрацию, посредством РПГУ, МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы и созданные реестровые записи.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и направляет заявителю уведомление об их исправлении в срок, не превышающий 1 (Одного) рабочего дня с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обеспечивает их устранение в указанных документах и записях, направляет заявителю уведомление об их исправлении в срок, не превышающий 1 (Одного) рабочего дня с даты обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа, направленного заявителю в форме электронного документа по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

18. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

18.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

18.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

18.1.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

18.1.3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

18.2. Описание административных действий (процедур) приведено в приложении 8 к настоящему Административному регламенту

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

19. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

19.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными долж-

ностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.

19.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

19.2.1. Независимость.

19.2.2. Тщательность.

19.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

19.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

19.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

20. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

20.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Администрации.

20.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

21.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель органа Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальной услуги.

21.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

22.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

22.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

22.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

22.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

22.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

23. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

23.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

24. Формы и способы подачи заявителями жалобы

24.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

24.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

24.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

24.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

24.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, его должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты ее регистрации.

24.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

24.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

24.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

24.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

24.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 24.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги**

**Форма решения о предоставлении муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)**

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное наименование
юридического лица)

ВЫПИСКА из реестра муниципального имущества, по состоянию на
« ___ » _____ 20__ г.

Настоящая выписка содержит сведения о (об) _____
(вид объекта учета)

(полное наименование объекта учета)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(реестровый номер объекта учета)

внесенные в реестр муниципального имущества, и имеющие следующие значения:

№ п/п	Наименование сведений	Значение сведений
1		
...		
n		

_____ (уполномоченное должностное лицо Администрации)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

**Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги**

**Форма решения о предоставлении муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)**

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное наименование
юридического лица)

Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» от ___ № _____ (указать регистрационный номер запроса) Администрация (указать наименование Администрации) уведомляет Вас об отсутствии информации в реестре муниципального имущества в отношении объекта:

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый номер	Условный номер	Учетный номер

_____ (уполномоченное должностное лицо Администрации)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

**Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги**

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)**

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное наименование
юридического лица)

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (далее – Административный регламент) Администрация _____ (указать наименование Администрации) (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» № _____ (указать регистрационный номер) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

_____ (уполномоченное должностное лицо Администрации)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

**Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об

утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

7. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

8. Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

9. Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

10. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

11. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

12. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

13. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

14. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

15. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

16. Устав городского округа Мытищи Московской области.

**Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги**

Форма запроса

В Администрацию городского округа Мытищи от _____ (указать ФИО (последнее при наличии) – для физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование – для юридического лица) _____ (ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя) _____ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя) _____ (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя) _____ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» для получения сведений в отношении следующего объекта:

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый номер	Условный номер	Учетный номер

К Запросу прилагаю:

- _____;
- _____.

Заявитель (представитель Заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «__» _____ 20__

**Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги**

**Требования к представлению документов (категорий документов),
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Категория документа	Наименование документа	При электронной подаче посредством РПГУ
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем		
Запрос		Заполняется интерактивная форма запроса
Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя)	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР	
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	
	Военный билет	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность, иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	Предоставляется электронный образ документа
	Приказ о назначении на должность, руководителя юридического лица	

**Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги**

**Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)**

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В соответствии с Административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (далее – Административный регламент) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Описание административных действий (процедур) по варианту предоставления муниципальной услуги

I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (далее – Административный регламент)

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ВИС/ Администрация (указать наименование Администрации) (далее – Администрация)	Прием и предварительная проверка запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 (Один) рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с приложением 5 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Запрос подается заявителем (представителем заявителя) посредством РПГУ. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). Должностное лицо Администрации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо Администрации принимает запрос к рассмотрению. Результатом административного действия (процедуры) является принятие запроса к рассмотрению или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ВИС
2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Тот же рабочий день	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 10.2 Административного регламента, формирует в ВИС: - проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту при наличии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений; - проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту при отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 10.2 Административного регламента, формируется проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС
Администрация/ ВИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Тот же рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок 1 (Один) рабочий день с даты регистрации запроса. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ ВИС/РПГУ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	Тот же рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Должностное лицо Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в срок 1 (Один) рабочий день с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.</p> <p>В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ</p>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.04.2023 № 2016
г. Мытищи**

О признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Мытищи от 19.04.2023 № 1937 «О проекте решения о комплексном развитии четырех несмежных территорий жилой застройки ориентировочной площадью 33,815 га, расположенных в границах п. Мебельной фабрики г.о. Мытищи и мкр. Пос. Пироговский г. Мытищи г.о. Мытищи Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комплексном развитии территории в Московской области, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 26.01.2021 №29/3 «О порядке комплексного развития территорий в Московской области» руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, в связи с корректировкой проекта решения о комплексном развитии четырех несмежных территорий жилой застройки ориентировочной площадью 33,815 га,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мытищи от 19.04.2023 № 1937 «О проекте решения о комплексном развитии четырех несмежных территорий жилой застройки ориентировочной площадью 33,815 га, расположенных в границах п. Мебельной фабрики г.о. Мытищи и мкр. пос. Пироговский г. Мытищи г.о. Мытищи Московской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.05.2023 № 2264
г. Мытищи**

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Мытищи от 30.01.2023 № 306 «О распределении обязанностей между первыми заместителями Главы Администрации и заместителями Главы Администрации городского округа Мытищи Московской области и признании утратившим силу постановления от 22.06.2022 № 2627»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением об Администрации городского округа Мытищи, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 17.03.2016 № 3/2, на основании Решения Совета депутатов городского округа Мытищи от 31.03.2022 № 38/1 «Об утверждении структуры Администрации городского округа Мытищи», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Мытищи от 30.01.2023 № 306 «О распределении обязанностей между первыми заместителями Главы Администрации и заместителями Главы Администрации городского округа Мытищи Московской области и признании утратившим силу постановления от 22.06.2022 № 2627»

округа Мытищи Московской области и признании утратившим силу постановления от 22.06.2022 № 2627», изложив раздел 6 «Распределения обязанностей между первыми заместителями Главы Администрации и заместителями Главы Администрации городского округа Мытищи Московской области» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**Приложение
к постановлению Администрации городского округа Мытищи
от 05.05.2023 № 2264**

**«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации городского округа Мытищи
от 30.01.2023 г. № 306**

**«Распределение обязанностей между первыми заместителями Главы
Администрации и заместителями Главы Администрации городского округа
Мытищи Московской области**

Раздел 6

Заместитель Главы Администрации городского округа Мытищи Московской области (вопросы ЖКХ, муниципального жилищного контроля, эксплуатации жилищного фонда, капитального ремонта и эксплуатации МКД, энергетики, охраны окружающей среды)

Курирует вопросы:

- жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и(или) модернизации объектов теплоснабжения;
- сферы жилищно-коммунальных отношений;
- организации утилизации, сбора, вывоза мусора и переработке бытовых, промышленных отходов, содержания и благоустройства мест массового отдыха на территории городского округа Мытищи;
- сферы экологии и охраны окружающей среды;
- организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах установленных полномочий;
- строительства, реконструкции, модернизации, капитального ремонта, содержания объектов, обеспечивающих жизнедеятельность округа (в том числе объектов благоустройства, коммунальной инфраструктуры, социального и спортивного назначения, транспортной инфраструктуры);
- деятельности управляющих компаний;
- мобилизационной подготовки курируемых сфер деятельности и мобилизации на территории городского округа (в части касающейся);
- организации работы возглавляемых комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов;
- управления процессом мониторинга и анализа информации, поступающей через муниципальный центр управления регионом;
- обеспечения контроля за исполнением постановлений и распоряжений Администрации городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции (в части касающейся);
- обеспечения контроля исполнительской дисциплины органов Администрации городского округа при рассмотрении обращений граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, постановлений и распоряжений городского округа по курируемым направлениям деятельности.
- обеспечения контроля за своевременным рассмотрением обращений граждан и

организаций, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления (в части касающейся).

Непосредственно координирует и контролирует орган Администрации городского округа Мытищи:

- отдел муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству и (или) реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

Непосредственно координирует деятельность муниципальных учреждений:

- муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Мытищи Московской области»;

- муниципальное казенное учреждение «Управление экологии городского округа Мытищи Московской области»;

- муниципальное бюджетное учреждение «Жилищное эксплуатационное учреждение Мытищи»;

- муниципальное унитарное предприятие «Сукромка»;

- муниципальное унитарное предприятие по эксплуатации зданий и сооружений «Жилищное хозяйство Мытищи»;

- муниципальное унитарное предприятие «Расчетный центр»;

- муниципальное унитарное предприятие «Управление единого заказчика жилищно-коммунального хозяйства «Пирогово».

Курирует деятельность:

- Акционерного общества «Электросеть»;

- Акционерного общества «Водоканал – Мытищи»;

- Акционерного общества «Спецремтранс»;

- Акционерного общества «Городское жилищно-эксплуатационное управление №4».

В период временного отсутствия заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи его обязанности исполняет в полном объеме заместитель Главы Администрации городского округа Мытищи Московской области (вопросы благоустройства, озеленения территории, дорожной деятельности, транспортного обслуживания) или другое должностное лицо по распоряжению Главы городского округа Мытищи Московской области.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.05.2023 № 2266
г. Мытищи**

О признании утратившим силу постановления Главы сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 28.04.2010 №104 «Об утверждении проекта «Проект планировки территории крестьянского хозяйства вблизи с. Федоскино с.п. Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 28.04.2010 №104 «Об утверждении проекта «Проект планировки территории крестьянского хозяйства вблизи с.Федоскино с.п. Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области» в части исключения из границ устанавливаемых красных линий земельного участка с кадастровым номером 50:12:0060101:9.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.05.2023 № 2319
г. Мытищи**

Об утверждении Перечня муниципальных и государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией городского округа Мытищи и подведомственными учреждениями

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственным учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 10.12.2018 № 5210 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных и государственных услуг (функций) городского округа Мытищи Московской области и признании утратившим силу постановления Администрации Мытищинского муниципального района от 30.03.2012 № 834», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных и государственных услуг (функций), пре-

доставляемых (исполняемых) Администрацией городского округа Мытищи и подведомственными учреждениями (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Л.С. Иванову.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**Утвержден
постановлением Администрации городского округа Мытищи
от 11.05.2023 № 2319**

Перечень муниципальных и государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией городского округа Мытищи и подведомственными учреждениями

№ п/п	Наименование муниципальной (государственной) услуги (функции)	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего предоставление (исполнение) услуги (функции)	Орган (учреждение), ответственное за предоставление услуги
1	Выдача выписок из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Мытищи Московской области	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 13.12.2022 № 5819	Управление земельно-имущественных отношений
2	Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 07.03.2018 № 767	Управление земельно-имущественных отношений
3	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 13.08.2018 № 3256 (в ред. от 05.10.2018 № 4150, от 09.09.2020 № 2981)	Управление земельно-имущественных отношений
4	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении Порядка предоставления государственной услуги от 15.09.2020 № 3103 (Распоряжение Министерства имущественных отношений Московской области № 15ВР-892 от 02.07.2020 об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги (в ред. от 25.11.2022))	Управление земельно-имущественных отношений
5	Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении временного Порядка предоставления муниципальной услуги от 05.02.2020 № 347	Управление земельно-имущественных отношений
6	Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 13.08.2018 № 3255 (в ред. от 05.10.2018 № 4149, от 09.09.2020 № 2980)	Управление земельно-имущественных отношений
7	Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении Порядка предоставления государственной услуги от 15.09.2020 № 3102 (Распоряжение Министерства имущественных отношений Московской области № 15ВР-880 от 29.06.2020 об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги (в ред. от 31.05.2022))	Управление земельно-имущественных отношений
8	Перевод земель, находящихся в частной собственности, в случаях установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении Порядка предоставления государственной услуги от 05.02.2021 № 304 (Распоряжение Министерства имущественных отношений Московской области № 15ВР-1504 от 12.11.2020 об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги (в ред. от 29.03.2022))	Управление земельно-имущественных отношений

28	Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Мытищи Московской области	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента по осуществлению муниципальной функции от 06.09.2019 № 3992 Решение Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Мытищи Московской области» от 21.10.2021 № 31/16 (в ред. от 20.10.2022)	Управление земельно-имущественных отношений	35	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а так же о зачислении в образовательную организацию	Постановление Администрации Мытищинского муниципального района об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 09.09.2014 № 2374 (в ред. от 08.04.2016 № 1135)	Управление образования
29	Принятие в муниципальную собственность имущества, созданного за счет внебюджетных источников финансирования и подлежащего принятию в муниципальную собственность во исполнение условий инвестиционных контрактов (договоров), соглашений о реализации инвестиционных проектов, договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, договоров о комплексном развитии территории жилой застройки, договоров о комплексном развитии территории нежилой застройки, договоров о комплексном развитии незастроенной территории, договоров о развитии застроенных территорий, договоров о комплексном освоении территории, заключенных застройщиками с органами публичной власти	Распоряжение Министерства жилищной политики от 04.05.2022 № 60 об утверждении методических рекомендаций по исполнению муниципальной функции «Принятие в муниципальную собственность имущества, созданного за счет внебюджетных источников финансирования и подлежащего принятию в муниципальную собственность» (в ред. от 21.06.2022)	Управление земельно-имущественных отношений	36	Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Мытищи Московской области	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 27.05.2022 № 2215 (в ред. от 13.07.2022 № 3001, от 09.02.2023 № 480)	Управление образования
30	Выдача решения о выплате (отказе в выплате) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении Порядка предоставления государственной услуги от 29.04.2020 № 1402 (в ред. от 12.02.2021 № 406) (Распоряжение Министерства образования Московской области от 10.02.2023 № Р-155 об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления Московской области государственной услуги)	Управление образования	37	Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 23.05.2022 № 2094 (в ред. от 27.01.2023 № 270)	Управление образования
31	Предоставление информации об образовательных программах, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Постановление Администрации Мытищинского муниципального района об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 09.09.2014 № 2372 (в ред. от 08.04.2016 № 1134)	Управление образования	38	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении типовой формы административного регламента предоставления услуги, оказываемой муниципальной общеобразовательной организацией в городском округе Мытищи Московской области от 04.07.2018 № 2729 (в ред. от 14.12.2020 № 4580)	Управление образования
32	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Мытищи	Постановление Администрации Мытищинского муниципального района об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 28.05.2014 № 1325 (в ред. от 08.04.2016 № 1137)	Управление образования	39	Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене	Постановление Администрации городского округа Мытищи № 5857 от 24.12.2021 об утверждении административного регламента предоставления услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене», оказываемой управлением образования Администрации городского округа Мытищи и муниципальными общеобразовательными организациями в городском округе Мытищи Московской области и признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 15.01.2021 № 44	Управление образования
33	Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в городском округе Мытищи	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении типовой формы административного регламента предоставления муниципальной услуги от 28.12.2021 № 5912 (в ред. от 26.07.2022 № 3204)	Управление образования	40	Организация отдыха детей в каникулярное время	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 29.06.2020 № 1980 (в ред. от 03.02.2022 № 413)	Управление по обеспечению социальных гарантий
34	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а так же информации из баз данных Московской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена	Постановление Администрации Мытищинского муниципального района об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 28.05.2014 № 1324 (в ред. от 08.04.2016 № 1138)	Управление образования	41	Оформление разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 06.02.2017 № 445	Управление по обеспечению социальных гарантий
				42	Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Мытищи Московской области	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 30.07.2021 № 3069	МКУ «УЖКХ Мытищи»
				43	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Постановление Администрации Мытищинского муниципального района об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 16.09.2015 № 2332 (в ред. от 02.11.2016 № 4477)	МКУ «УЖКХ Мытищи»
				44	Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 14.07.2022 № 3014	МКУ «УЖКХ Мытищи»
				45	Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории городского округа Мытищи Московской области	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 15.11.2017 № 5400 (в ред. от 18.10.2018 № 4354, от 17.10.2019 № 4611)	МКУ «Управление благоустройства г.о. Мытищи»
				46	Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 24.12.2018 № 5478	МКУ «УИК г.о. Мытищи»

47	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления в рамках переданных полномочий государственной услуги от 06.02.2020 № 402	МКУ «УИК г.о. Мытищи»	58	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Мытищи Московской области	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 24.06.2019 № 2705	Управление инвестиционного строительства
48	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	Постановление Администрации Мытищинского муниципального района об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 24.06.2015 № 1380 (в ред. от 22.07.2016 № 2883, от 18.10.2017 № 4931)	МКУ «УИК г.о. Мытищи»	59	Рассмотрение заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, рассмотрение заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, рассмотрение заявлений правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей и заявлений о предложении заключить соглашение о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области	Постановление Правительства Московской области от 26.01.2021 № 29/3 «О порядке комплексного развития территорий Московской области» (в ред. от 13.04.2022)	Управление инвестиционного строительства
49	Оформление разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма	Постановление Администрации Мытищинского муниципального района об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 24.06.2015 № 1378 (в ред. от 19.07.2016 № 2842, от 18.10.2017 № 4931)	МКУ «УИК г.о. Мытищи»	60	Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище городского округа Мытищи» на 2017-2021 годы»	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 26.01.2018 № 198	Управление инвестиционного строительства
50	Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 20.06.2019 № 2647	МКУ «УИК г.о. Мытищи»	61	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии	Постановление Администрации Мытищинского муниципального района об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 14.04.2015 № 649 (в ред. от 28.04.2016 № 1473)	Управление культуры и туризма
51	Предоставление жилых помещений на условиях коммерческого найма	Постановление Администрации Мытищинского муниципального района об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 24.06.2015 № 1381 (в ред. от 22.07.2016 № 2885, от 18.10.2017 № 4931)	МКУ «УИК г.о. Мытищи»	62	Предоставление библиотечных услуг, включая: предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах; предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 30.12.2016 № 5651	Управление культуры и туризма
52	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 09.02.2022 № 521	МКУ «УИК г.о. Мытищи»	63	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги от 21.05.2021 № 1826	Управление культуры и туризма
53	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 16.09.2020 № 3113	МКУ «УИК г.о. Мытищи»	64	Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 05.12.2019 № 5369	Управление капитального строительства
54	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 11.04.2023 № 1773	МКУ «УИК г.о. Мытищи»				
55	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище городского округа Мытищи» на 2017-2021 годы»	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 25.01.2018 № 186	Управление инвестиционного строительства				
56	Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище городского округа Мытищи» на 2017-2021 годы»	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 21.02.2018 № 558	Управление инвестиционного строительства				
57	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 13.12.2022 № 5818	Управление инвестиционного строительства				

65	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Распоряжение Мособлarquitectуры от 16.08.2021 № 27РВ-278 (ред. от 21.04.2022) "Об утверждении Порядка согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме органами местного самоуправления городских округов Московской области, Положения о приемочных комиссиях по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления городских округов Московской области государственной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме"	Управление капитального строительства	74	Выдача выписок из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств городского округа Мытищи	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении временного порядка предоставления муниципальной услуги от 15.11.2019 № 5070 (в ред. от 18.02.2021 № 488)	Территориальное управление
66	Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Распоряжение Министерства жилищной политики Московской области от 14.02.2019 № 18 об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг	Управление градостроительного развития	75	Установление цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 14.04.2016 № 1204	Управление социально-экономического развития
67	Предоставление предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в сфере градостроительной деятельности в городском округе Мытищи	Решение Совета депутатов городского округа Мытищи от 21.07.2022 №42/2 "Об утверждении Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности в городском округе Мытищи Московской области в новой редакции"	Управление градостроительного развития	76	Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 31.05.2019 № 2251	МКУ «УТДХ г.о. Мытищи»
68	Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Распоряжение Министерства жилищной политики Московской области от 14.02.2019 № 18 об утверждении административных регламентов предоставления государственной услуги	Управление градостроительного развития	77	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципальных образований, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципальных образований Московской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 18.02.2021 № 490 (в ред. 01.07.2021 № 2521)	МКУ «УТДХ г.о. Мытищи»
69	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории городского округа Мытищи Московской области	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 20.01.2020 № 132	Управление градостроительного развития	78	Согласование проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования городского округа Мытищи Московской области	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 21.05.2019 № 2121	МКУ «УТДХ г.о. Мытищи»
70	Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений сооружений, ограждений	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 14.04.2022 № 1502	Управление градостроительного развития	79	Предоставление права на размещение передвижного сооружения без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципальной территории городского округа Мытищи Московской области	Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 16.11.2022 № 5300	Управление потребительского рынка и услуг
71	Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Мытищи Московской области	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 26.01.2022 № 300	Управление градостроительного развития	80	Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Мытищи Московской области	Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 14.04.2023 № 1838	Управление потребительского рынка и услуг
72	Присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса	Распоряжение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления городских округов Московской области государственной услуги от 05.12.2022 № 27РВ-661	Управление градостроительного развития	81	Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 29.08.2022 № 3902	МКУ «ЦРС ГОМ»
73	Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года	Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 29.03.2022 № 1137 о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 14.07.2021 № 2764 (в ред. от 25.11.2021 № 5163, от 29.03.2022 № 1137)	Архивный отдел	82	Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надгробных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 24.08.2022 № 3782	МКУ «ЦРС ГОМ»
				83	Создание семейного (родового) захоронения	Постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги от 24.08.2022 № 3783	МКУ «ЦРС ГОМ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.05.2023 № 2322
г. Мытищи**

О демонтаже самовольно установленного некапитального объекта, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, Осташковское ш-е, вблизи д. 26

В соответствии со статьей 12, 262 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 60 Земельного кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации» в целях обеспечения доступа граждан на земельные участки общего пользования и недопущения самовольного занятия земельных участков на территории городского округа Мытищи, в соответствии с протоколом заседания Межведомственной комиссии по выявлению самовольно построенных объектов капитального строительства, признанию их самовольными постройками и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Мытищи от 06.04.2023 № 6 и учитывая, что некапитальный объект, частично возведено на землях, государственная собственность на которые не разграничена, земельный участок не сформирован, правоустанавливающие документы в отношении земельного участка, на котором расположен указанный объект, отсутствуют, разрешение (согласование) на использование земель, разрешение на размещение объектов не выдавались, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести демонтаж самовольно установленного некапитального объекта, частично расположенного на землях, государственная собственность на которые не разграничена, северо-восточнее земельного участка с кадастровым номером 50:12:0090202:46 по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, Осташковское ш-е, вблизи д. 26, согласно схеме взаимного расположения границы земельного участка с кадастровым номером 50:12:0090202:46 и здания.

2. Установить срок для добровольного демонтажа самовольно установленного некапитального объекта лицу, осуществившему его возведение (установку) 1,5 месяца со дня опубликования настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи».

3. Управлению капитального строительства Администрации городского округа Мытищи (Брейкин В.А.) в течение 7 рабочих дней с даты издания настоящего постановления направить копию настоящего постановления лицу, осуществившему возведение самовольно установленного некапитального объекта.

4. В случае, если лицо, указанное в пункте 3 настоящего постановления, не было выявлено, управлению капитального строительства Администрации городского округа Мытищи (Брейкин В.А.) в течение 7 рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить:

4.1. опубликование в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи сообщения о планируемом демонтаже самовольно установленного некапитального объекта;

4.2. размещение на самовольно установленном некапитальном объекте или на информационном щите в границах земельного участка, на котором самовольно возведен некапитальный объект, сообщения о планируемом демонтаже указанного объекта, осуществление фотофиксации размещенного информационного сообщения.

5. В случае, если в течение срока, установленного пунктом 2 настоящего постановления самовольно установленный некапитальный объект не будет демонтирован лицом, осуществившим его возведение (установку) без законных оснований, муниципальному казенному учреждению «Территориальное управление «Пироговский» (Дасаев Т.Р.) обеспечить демонтаж объекта по пункту 1 настоящего постановления в течение одного месяца после истечения срока, установленного пунктом 2 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.05.2023 № 2311
г. Мытищи

О признании частично утратившим силу постановления Главы городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 02.08.2010 № 913 «Об утверждении проекта планировки д. Грибки городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района» (с изменениями от 13.03.2019 № 964, от 12.12.2019 № 5508, от 24.12.2019 № 5693, от 15.07.2021 № 2772, от 17.11.2021 № 5006, от 13.04.2022 № 1488, от 21.07.2022 № 3127, от 25.08.2022 № 3801, от 12.09.2022 № 4113, от 26.01.2023 № 257)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с обращениями Ласенко В.А. от 22.03.2023 № 134-ОГ-3206 и Смирновой О.В. от 03.04.2023 № 134-ОГ-3901, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившим силу постановление Главы городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 02.08.2010 № 913 «Об утверждении проекта планировки д. Грибки городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района» (с изменениями от 13.03.2019 № 964, от 12.12.2019 № 5508, от 24.12.2019 № 5693, от 15.07.2021 № 2772, от 17.11.2021 № 5006, от 13.04.2022 № 1488, от 21.07.2022 № 3127, от 25.08.2022 № 3801, от 12.09.2022 № 4113, от 26.01.2023 № 257) в отношении:

- территории с координатами:

Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	№ точки	У
1	491425,07	2192640,17

2	491427,63	2192643,04
3	491443,97	2192661,33
4	491442,42	2192662,60
5	491437,55	2192667,01
6	491436,12	2192668,30
7	491431,84	2192672,17
8	491429,93	2192673,89
9	491428,23	2192675,43
10	491409,92	2192655,16
11	491409,04	2192654,18
12	491417,03	2192647,20
1	491425,07	2192640,17

- территории с координатами:

Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	№ точки	У
1	491530,79	2191856,40
2	491552,06	2191877,47
3	491549,30	2191881,05
4	491548,85	2191882,18
5	491532,14	2191898,75
6	491531,18	2191899,70
7	491528,24	2191902,62
8	491518,00	2191912,95
9	491514,18	2191911,48
10	491488,14	2191899,84
11	491507,22	2191885,65
12	491510,64	2191882,51
13	491514,70	2191876,58
14	491519,96	2191869,28
15	491529,46	2191857,79
1	491530,79	2191856,40

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.05.2023 № 2321
г. Мытищи

О демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов и ограждений, севернее земельных участков с кадастровыми номерами 50:12:0070227:1808 и 50:12:0070227:1811 по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, п. Пироговский, ул. Пролетарская

В соответствии со статьей 12, 262 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 60 Земельного кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения доступа граждан на земельные участки общего пользования и недопущения самовольного занятия земельных участков на территории городского округа Мытищи, в соответствии с протоколом заседания Межведомственной комиссии по выявлению самовольно построенных объектов капитального строительства, признанию их самовольными постройками и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Мытищи от 06.04.2023 № 6 и учитывая, что некапитальные объекты и ограждения возведены на землях, государственная собственность на которые не разграничена, земельный участок не сформирован, правоустанавливающие документы в отношении земельного участка, на котором расположен указанный объект, отсутствуют, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести демонтаж самовольно установленных некапитальных объектов (детских аттракционов) и ограждений, расположенных на землях общего пользования государственная собственность на которые не разграничена, севернее земельных участков с кадастровыми номерами 50:12:0070227:1808 и 50:12:0070227:1811 по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, п. Пироговский, ул. Пролетарская.

2. Установить срок для добровольного демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов и ограждений лицу, осуществившему их возведение (установку) 1,5 месяца со дня опубликования настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи».

3. Управлению капитального строительства Администрации городского округа Мытищи (Брейкин В.А.) в течение 7 рабочих дней с даты издания настоящего постановления направить копию настоящего постановления лицу, осуществившему возведение самовольно установленных некапитальных объектов и ограждений.

4. В случае, если лицо, указанное в пункте 3 настоящего постановления, не было выявлено, управлению капитального строительства Администрации городского округа Мытищи (Брейкин В.А.) в течение 7 рабочих дней с даты издания настоящего постановления обеспечить:

округа Мытищи (Брейкин В.А.) в течение 7 рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить:

4.1. опубликование в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи сообщения о планируемом демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов и ограждений;

4.2. размещение на самовольно установленных некапитальных объектах и ограждениях или на информационном щите в границах земельного участка, на котором самовольно возведены некапитальные объекты и ограждения, сообщения о планируемом демонтаже указанного объекта, осуществление фотофиксации размещенного информационного сообщения.

5. В случае, если в течение срока, установленного пунктом 2 настоящего постановления самовольно установленные некапитальные объекты и ограждения не будут демонтированы лицом, осуществившим их возведение (установку) без законных оснований, муниципальному казенному учреждению «Территориальное управление «Пироговский» (Дасаев Т.Р.) обеспечить демонтаж объекта по пункту 1 настоящего постановления в течение одного месяца после истечения срока, установленного пунктом 2 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.05.2023 № 2323
г. Мытищи

О демонтаже самовольно установленного ограждения расположенного севернее земельного участка с кадастровым номером 50:12:0101202:1792 по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д. 3, корп. 7

В соответствии со статьей 12, 262 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 60 Земельного кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения доступа граждан на земельные участки общего пользования и недопущения самовольного занятия земельных участков на территории городского округа Мытищи, в соответствии с протоколом совещания от 28.12.2022 № 68 комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории городского округа Мытищи, учитывая, что ограждение, расположено на землях, государственная собственность на которые не разграничена, земельный участок не сформирован, правоустанавливающие документы в отношении земельного участка, на котором расположен указанный объект, отсутствуют, разрешение (согласование) на использование земель, разрешение на размещение объектов не выдавались, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести демонтаж самовольно установленного ограждения, расположенного севернее земельного участка с кадастровым номером 50:12:0101202:1792 по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д. 3, корп. 7.

2. Установить срок для добровольного демонтажа самовольно установленного ограждения лицу, осуществившему его возведение (установку) 1,5 месяца со дня опубликования настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи».

3. Управлению капитального строительства Администрации городского округа Мытищи (Брейкин В.А.) в течение 7 рабочих дней с даты издания настоящего постановления направить копию настоящего постановления лицу, осуществившему возведение самовольно установленного ограждения.

4. В случае, если лицо, указанное в пункте 3 настоящего постановления, не было выявлено, управлению капитального строительства Администрации городского округа Мытищи (Брейкин В.А.) в течение 7 рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить:

4.1. Опубликование в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи сообщения о планируемом демонтаже самовольно установленного ограждения;

4.2. Размещение на самовольно установленном ограждении или на информационном щите в границах земельного участка, на котором самовольно возведено ограждение, сообщения о планируемом демонтаже указанного объекта, осуществление фотофиксации размещенного информационного сообщения.

5. В случае, если в течение срока, установленного пунктом 2 настоящего постановления самовольно установленное ограждение не будет демонтировано лицом, осуществившим его возведение (установку) без законных оснований, Муниципальному бюджетному учреждению «Лесопарковое хозяйство» (Орлов П.В.) обеспечить демонтаж объекта по пункту 1 настоящего постановления в течение одного месяца после истечения срока, установленного пунктом 2 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.05.2023 № 2318
г. Мытищи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5265

В связи с уточнением финансирования мероприятий реализации муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 19.02.2018 № 525 (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5265, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Л.С. Иванову

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Мытищи от 11.05.2023 № 2318

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации городского округа Мытищи
от 14.11.2022 № 5265

Муниципальная программа Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

1. Паспорт

муниципальной подпрограммы Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

Координатор муниципальной программы	Заместители главы администрации городского округа Мытищи
Муниципальный заказчик программы	Администрация городского округа Мытищи
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления городского округа Мытищи путем размещения информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления городского округа Мытищи. 2. Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа Мытищи. 3. Создание условий для гражданского и патриотического воспитания молодежи, поддержку молодежных инициатив, вовлечение подрастающего поколения в научно-техническую и творческую деятельность, поддержку молодежных предпринимательских инициатив, совершенствование методов и форм работы с молодежью. Увеличение доли граждан, вовлеченных в участие в патриотических и социально-значимых мероприятиях. 4. Создание условий для развития и поддержки добровольчества (волонтерства) как ключевого элемента социальной ответственности развитого гражданского общества, увеличение доли граждан, вовлеченных в участие в добровольчестве (волонтерстве).

Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм:					
Подпрограмма 1. «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области, создание доступной современной медиасреды»	Подразделения пресс-службы					
Подпрограмма 3. «Эффективное местное самоуправление»	Управление территориальной политики и общественных коммуникаций					
Подпрограмма 4. «Молодежь Подмосковья»	Управление по молодежной политике					
Подпрограмма 5. Развитие добровольчества (волонтерства) в городском округе Московской области	Управление по молодежной политике					
Подпрограмма 6. «Обеспечивающая подпрограмма»	Управление территориальной политики и общественных коммуникаций					
Краткая характеристика подпрограмм	1. Подпрограмма 1. «Развитие системы информирования населения городского округа Мытищи о деятельности органов местного самоуправления, создание доступной современной медиасреды» направлена на обеспечение населения муниципального образования информацией о деятельности органов местного самоуправления Московской области, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории городского округа, создание доступной современной медиасреды. В ходе реализации мероприятий подпрограммы планируется организовать размещение информации, направленной на привлечение внимания населения к актуальным проблемам, и формирование положительного имиджа городского округа, как социально ориентированного муниципалитета, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности, а также на создание общего рекламного пространства на территории Московской области путем увеличения доли соответствия фактических мест установки рекламных конструкций утвержденным схемам размещения рекламных конструкций на территории муниципальных образований Московской области					
	3. Подпрограмма 3. «Эффективное местное самоуправление Московской области» направлена на определение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области					
	4. Подпрограмма 4. «Молодежь Подмосковья» направлена на создание условий для гражданского и патриотического воспитания молодежи, поддержку молодежных инициатив, вовлечение подрастающего поколения в научно-техническую и творческую деятельность, поддержку молодежных предпринимательских инициатив и совершенствование методов и форм работы с молодежью					
	5. Подпрограмма 5. «Развитие добровольчества (волонтерства) в городском округе Московской области» направлена на содействие развитию и распространению добровольческой (волонтерской) деятельности в городском округе Московской области					
	6. Подпрограмма 6. «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение эффективного функционирования органов муниципальных образований Московской области при реализации полномочий»					
Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	40,8	8,3	8,8	7,9	7,9	7,9
Средства бюджета городского округа Мытищи	793 643,7	169 699,7	155 986,0	155 986,0	155 986,0	155 986,0
Всего, в том числе по годам:	793 684,5	169 708,0	155 994,8	155 993,9	155 993,9	155 993,9

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание целей муниципальной программы

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления являются важнейшими показателями эффективности их функционирования, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и органами местного самоуправления городского округа Мытищи.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления городского округа Мытищи включает в себя развитие системы информирования населения по основным вопросам социально-экономического развития городского округа Мытищи, в том числе посредством сети Интернет, развитие системы взаимодействия органов власти и институтов гражданского общества.

Городской округ Мытищи, являясь одним из развитых в Московской области, играет роль незаменимого сегмента в формировании медийного пространства области.

Средства массовой информации, телекоммуникации, наружная реклама, полиграфический комплекс и организация издательской деятельности как совокупность отраслей претендуют на статус приоритетного сектора экономики городского округа Мытищи.

В сложившихся условиях с учетом внешнеполитической ситуации и кризисных экономических явлений необходимо активизировать и систематизировать взаимодействие инициативных групп граждан с гражданским обществом, усовершенствовать механизмы общественного контроля, наладить конструктивный диалог с населением, максимально использовать потенциал активных граждан в целях решения социально значимых вопросов.

Основным приоритетом работы органов местного самоуправления городского округа Мытищи в сфере развития гражданского общества являются:

- организация и содействие развитию механизмов общественного контроля;
- выстраивание конструктивного диалога с представителями общественности и вовлечение активных жителей в реализацию социально значимых мероприятий;
- поддержка инициатив, направленных на улучшение качества жизни на территории городского округа Мытищи;
- мониторинг общественно-политической ситуации.

Принимая во внимание изложенное, и учитывая, с одной стороны, разнородность описанных выше факторов, а с другой стороны, их взаимосвязь и отраслевую интеграцию, представляется целесообразным и наиболее эффективным использование программно-целевого метода решения задачи по достижению высокого уровня развития институтов гражданского общества на территории городского округа Мытищи.

Публичная власть - динамично развивающееся явление, которое призвано реагировать на изменения в развитии общества, внутренние и внешние вызовы и угрозы, ведущие к нестабильности.

Публичная власть на местном уровне, обладая внутренней неопределенностью, нередко продуцирует конфликты, в том числе системные.

В связи с этим необходима разработка и внедрение методов открытости органов местного самоуправления путем информационно-методической поддержки.

В городском округе Мытищи создана разветвленная инфраструктура молодежной политики.

Молодежь, молодые граждане - социально-демографическая группа лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации"), имеющих гражданство Российской Федерации.

На федеральном уровне в целях реализации молодежной политики утверждены: Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 N 2403-р), Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральный закон от 28.06.1995 N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений", в Московской области - это Закон Московской области от 06.07.2021 N 142/2021-ОЗ "О молодежной политике в Московской области", Закон Московской области от 13.07.2015 N 114/2015-ОЗ "О патриотическом воспитании в Московской области".

В части реализации молодежной политики в городском округе Мытищи стоит ряд проблем, требующих решения. Наиболее актуальными среди них являются:

- низкая активность молодежи в общественно-политической жизни;
- низкая вовлеченность молодежи во взаимодействие с молодежными общественными организациями и движениями.

С учетом вышеназванных проблем для реализации стратегических приоритетов на территории городского округа Мытищи в молодежной политике необходима системная работа, которая может быть обеспечена только при реализации программно-целевого метода.

3. Прогноз развития системы информирования и создания доступной современной медиасреды с учетом реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

Реализация муниципальной программы к 2027 году позволит создать инфраструктуру для развития институтов гражданского общества и местного самоуправления, усовершенствовать инфраструктуру молодежной политики, оптимизировать и модернизировать систему информирования населения городского округа Мытищи о деятельности органов местного самоуправления, а также механизм взаимодействия между гражданским обществом и властью.

Осуществление мероприятий муниципальной программы приведет к консолидации информационного и общественно-политического пространства городского округа Мытищи со следующими характеристиками эффективности:

- оперативность доведения до населения информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Мытищи и экономическом развитии;
- доведение до жителей информации о важных и значимых событиях на территории городского округа Мытищи;
- внедрение современных и эффективных методов гражданского участия в процесс принятия решений органами местного самоуправления городского округа Мытищи;

- охват молодых жителей городского округа Мытищи мероприятиями по гражданско-патриотическому воспитанию;
 - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;
 - повышение уровня вовлеченности граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- достижение высокого профессионального уровня специалистами, занятыми в сфере работы с молодежью.

В результате осуществления мероприятий муниципальной программы повысится качество жизни на территории городского округа Мытищи для всех категорий и групп населения, расширится участие общественных организаций и молодежи в общественно-политической жизни округа.

4. Показатели реализации муниципальной программы городского округа Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

Подпрограмма 1. "Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области, создание доступной современной медиасреды":

№ п/п	Наименование показателей	Тип показателя*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение **	Планируемое значение по годам реализации программы				Ответственный ЦИОГВ, ГО за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя*** (Y.XX.ZZ)
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Обеспечение населения муниципального образования Московской области информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории муниципалитета, создание доступной современной медиасреды, создание общего рекламного пространства на территории муниципального образования.									
1.1	Целевой показатель. Информирование населения в средствах массовой информации и социальных сетях	Приоритетный показатель	процент	100	156,01	156,81	156,81	156,81		1.01.01,1.01.02, 1.01.03,1.01.04, 1.01.05
1.2.	Целевой показатель. Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	Приоритетный показатель Показатель ГП: Увеличение доли фактических мест установки рекламных конструкций, соответствующих утвержденным схемам размещения рекламных конструкций на территории муниципальных образований Московской области	процент	0	0	0	0	0		1.07.01
3.	Эффективное местное самоуправление Московской области									
3.1	Количество проектов, реализованных на основании заявок жителей городского округа Мытищи в рамках применения практики инициативного бюджетирования	Отраслевой показатель	штук		7	-	-	-	-	3.01.01
4.	Создание условий для гражданского и патриотического воспитания молодежи, поддержку молодежных инициатив, вовлечение подрастающего поколения в научно-техническую и творческую деятельность, поддержку молодежных предпринимательских инициатив и совершенствование методов и форм работы с молодежью									
4.1	Целевой показатель. Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность	Приоритетный показатель	процент	42	42,00	42,00	45,00	49,00	49,00	4.02.01
5.	Развитие и распространение добровольческой (волонтерской) деятельности в Московской области									
5.1	Целевой показатель. Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность	Приоритетный показатель, соглашение с ФОИВ (региональный проект)	млн. чел.	0,041496	0,041496	38 559	38 806	38 806	38 806	5.01.01

7. Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области, создание доступной современной медиасреды»

7.1. Перечень мероприятий подпрограммы 1.

«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области, создание доступной современной медиасреды»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие 01 «Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни»		Итого:	407 283,7	79391,7	81 973	81 973	81 973	81 973	x
			Средства бюджета городского округа Мытищи	407 283,7	79391,7	81 973	81 973	81 973	81 973	

1.1	Мероприятие 01.01 Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области посредством социальных сетей, мессенджеров, e-mail-рассылок, SMS-информирования.	2023-2027	Итого:	6 916,0	532,0				1 596,0	1 596,0	1 596,0	1 596,0	
	Средства бюджета городского округа Мытищи		6 916,0	532,0				1 596,0	1 596,0	1 596,0	1 596,0		
	Информационный материал. Штука.	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027год
	I					II	III	IV					
					44418	11104	11105	11105	11104	44418	44418	44418	44418
1.2	Мероприятие 01.02 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещении деятельности в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Создание и ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования	2023-2027	Итого:	12 168,00	3 400,0				2 192,0	2 192,0	2 192,0	2 192,0	Подразделение пресс-службы
	Средства бюджета городского округа		12 168,00	3 400,0				2 192,0	2 192,0	2 192,0	2 192,0		
	Информационный материал. Штука.	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027год
	I					II	III	IV					
					28877	7219	7219	7219	7220				
1.3	Мероприятие 01.03 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещении деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач	2023-2027	Итого:	237 966,0	46 057,2				47 977,2	47 977,2	47 977,2	47 977,2	МАУ "ТВ Мытищи", подразделение пресс-службы
	Средства бюджета городского округа		237 966,0	46 057,2				47 977,2	47 977,2	47 977,2	47 977,2		
	Телематериал. Минута.	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	I					II	III	IV					
					324120	76660	82486	82486	82488	324120	324120	324120	324120
1.4	Мероприятие 01.04 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещении деятельности путем изготовления и распространения (вещания) радиопрограммы	2023-2027	Итого:	4 320,0	480,0				960,0	960,0	960,0	960,0	Подразделение пресс-службы МАУ «ТВ Мытищи» (МЗ)
	Средства бюджета городского округа		4 320,0	480,0				960,0	960,0	960,0	960,0		
	Радиоматериал. Минута.	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027год
	I					II	III	IV					
					79160	19580	19860	19860	19860	79160	79160	79160	79160
1.5	Мероприятие 01.05 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещении деятельности в печатных СМИ	2023-2027	Итого:	111 701,2	20 000,0				22 925,3	22 925,3	22 925,3	22 925,3	Подразделение пресс-службы МАУ «ТВ Мытищи» (МЗ)
	Средства бюджета городского округа		111 701,2	20 000,0				22 925,3	22 925,3	22 925,3	22 925,3		
	Печатная продукция. Печатный лист. Штука.	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027год
	I					II	III	IV					
					3467	866	867	867	867	3467	3467	3467	3467

1.6	Мероприятие 01.06 Организация мониторинга СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования	2023-2027	Итого:	2 340,0	468,0				468,0	468,0	468,0	468,0	Подразделение пресс-службы	
	Средства бюджета городского округа Мытищи		2 340,0	468,0				468,0	468,0	468,0	468,0			
	Аналитический отчет. Штука.	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
					24	6	6	6	6	24	24	24	24	
1.7	Мероприятие 01.07 Информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	2023-2027	Итого:	31872,5	8 454,5				5 854,5	5 854,5	5 854,5	5 854,5	Подразделение пресс-службы МАУ "ТВ Мытищи" (МЗ)	
	Средства бюджета городского округа Мытищи		31872,5	8 454,5				5 854,5	5 854,5	5 854,5	5 854,5			
	Печатная продукция. Штука.	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				58718	8570	16716	16716	16716	58718	58718	58718	58718		
2	Основное мероприятие 07 Организация создания и эксплуатации сети объектов наружной рекламы	2023-2027	Итого:	21 250,0	1 250,0				5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	Отдел информационной политики в сфере градостроительства	
			Средства бюджета городского округа Мытищи	21 250,0	1 250,0				5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0		
2.1	Мероприятие 07.01 Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций	2023-2027	Итого:	1250,0	250,0				250,0	250,0	250,0	250,0	МАУ "ТВ Мытищи", подразделение пресс-службы	
	Средства бюджета городского округа Мытищи		1250,0	250,0				250,0	250,0	250,0	250,0			
	Рекламная конструкция. Единица.			Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.2	Мероприятие 07.02 Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»	2023-2027	Итого:	15000,0	0,0				3750,0	3750,0	3750,0	3750,0		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	3000,0	0,0				750,0	750,0	750,0	750,0	МАУ "ТВ Мытищи" (МЗ)	
			Средства бюджета городского округа Мытищи	4000,0	0,0				1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	МБУ "Леспаркхоз" (ФМЗ)	
			Средства бюджета городского округа Мытищи	4000,0	0,0				1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	МКУ "ТУ" Пироговский (ФМЗ)	
			Средства бюджета городского округа Мытищи	4000,0	0,0				1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	МКУ "ТУ" Федоскино (МЗ)	
	Мероприятие, которому обеспечено праздничное/тематическое оформление. Единица,	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				10	1	3	3	3	10	10	10	10		

2.3	Мероприятие 07.03 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни посредством размещения социальной рекламы на объектах наружной рекламы и информации	2023-2027	Итого:	5000,0	1000,0				1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
			Средства бюджета городского округа Мытищи	5000,0	1000,0				1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
	Рекламно-информационная кампания Единица,	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
					30	I	II	III	IV	30	30	30	30
	Итого по подпрограмме		Итого:	428 533,7	80 641,7				86 973,0	86 973,0	86 973,0	86 973,0	
			Средства бюджета городского округа Мытищи	428 533,7	80 641,7				86 973,0	86 973,0	86 973,0	86 973,0	

9. Подпрограмма 3. «Эффективное местное самоуправление»

9.1 Перечень мероприятий подпрограммы 3. «Эффективное местное самоуправление»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы			
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1	Основное мероприятие 01. Практики инициативного бюджетирования.	2023-2027	Итого:	40 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	Управление территориальной политики и общественных коммуникаций		
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета городского округа Мытищи	40 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0			
1.1	Мероприятие 01.01. Реализация на территориях муниципальных образований проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования	2023-2027	Итого:	40 000,00	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0			
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета городского округа Мытищи	40 000,00	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0			
			Внебюджетные источники										
	Проекты, реализованные на основании заявок жителей Московской области в рамках применения практик инициативного бюджетирования. Штука	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
					I	II	III	IV					
						-	-	-	-				

Итого по подпрограмме	Итого:	40 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0
	Средства бюджета Московской области						
	Средства бюджета городского округа Мытищи	40 000,00	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0
	Внебюджетные источники						

10. Подпрограмма 4. «Молодежь Подмосковья»

10.1 Перечень мероприятий подпрограммы 4. «Молодежь Подмосковья»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	Основное мероприятие 01. Вовлечение молодежи в общественную жизнь	2023-2027	Итого:	5 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	Управление молодежной политики				
			Средства бюджета городского округа Мытищи	5 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0					
1.1	Мероприятие 01.01. Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи.	2023-2027	Итого:	5 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0					
			Средства бюджета городского округа Мытищи	5 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0					
	Муниципальное мероприятие по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи. Единица	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				1845	369	I	II	III	IV	369	369	369	369	
						96	104	68	101					
2	Мероприятие 02. Организация и проведение мероприятий по профориентации и реализации трудового и творческого потенциала молодежи, вовлечению молодежи в инновационную деятельность, научно-техническое творчество и предпринимательство, а также по поддержке молодежных творческих инициатив и медиа-сообществ	2023-2027	Итого:	40 065,0	8 013,0	8 013,0	8 013,0	8 013,0	8 013,0	Управление молодежной политики				
			Средства бюджета городского округа Мытищи	40 065,0	8 013,0	8 013,0	8 013,0	8 013,0	8 013,0					
2.1	Мероприятие 02.01 Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов	2023-2027	Итого:	65,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	МБУ МЦ «Импульс»				
			Средства бюджета городского округа Мытищи	65,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0					
	Муниципальное мероприятие по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов. Единица	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				5	1	I	II	III	IV	1	1	1	1	
						0	0	0	1					

2.2	Мероприятие 02.02 Проведение мероприятий по обеспечению занятости несовершеннолетних	2023-2027	Итого:	40 000,0	8 000,0				8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	Администрация (центр занятости)	
	Средства бюджета городского округа Мытищи		40 000,0	8 000,0				8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0			
	Муниципальное мероприятие по обеспечению занятости несовершеннолетних Едилица	х	х	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год		2027 год
				5260		1052	I	II	III					
Итого по подпрограмме			Итого:	45 065,0	9 013,0				9 013,0	9 013,0	9 013,0	9 013,0		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	45 065,0	9 013,0				9 013,0	9 013,0	9 013,0	9 013,0		

11. Подпрограмма 5. «Развитие добровольчества (волонтерства) в городском округе Московской области»

11.1. Перечень мероприятий подпрограммы 5. «Развитие добровольчества (волонтерства) в городском округе Московской области»

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы			
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1	Основное мероприятие 01. Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию добровольчества (волонтерства)	2023-2027	Итого:	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	МБУ «Молодежный центр «Импурс»			
			Средства бюджета городского округа Мытищи	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0				
1.1	Мероприятие 01.01. Организация и проведение мероприятий (акций) для добровольцев (волонтеров)	2023-2027	Итого:	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	МБУ МЦ «Импурс»			
			Средства бюджета городского округа Мытищи	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0				
	Муниципальное мероприятие, направленное на популяризацию добровольчества (волонтерства) Едилица	х	х	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
				500		100	I	II	III				
Итого по подпрограмме			Итого:	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0				
			Средства бюджета городского округа Мытищи	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0				

12. Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»

12.1. Перечень мероприятий подпрограммы 6 «Обеспечивающая подпрограмма»

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2023-2027	Итого:	277 545,0	71 545,0	51 500,0	51 500,0	51 500,0	51 500,0	Управление молодежной политики х
			Средства бюджета Московской области							
			Средства бюджета городского округа Мытищи	257 500,0	71 545,0	51 500,0	51 500,0	51 500,0	51 500,0	

1.3	Мероприятие 01.03. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	2023-2027	Итого:	257 500,0	51 500,0				51 500,0	51 500,0	51 500,0	51 500,0	МБУ МЦ «Импульс»	
			Средства бюджета Московской области											
			Средства бюджета городского округа Мытищи	257 500,0	51 500,0				51 500,0	51 500,0	51 500,0	51 500,0		
x	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
					I	II	III	IV						
1.4	Мероприятие 01.04. Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий учреждений в сфере молодежной политики	2023-2027	Итого:	20 045,0	20 045,0				0,0	0,0	0,0	0,0	Управление капитального строительства	
			Средства бюджета Московской области											
			Средства бюджета городского округа Мытищи	20 045,0	20 045,0				0,0	0,0	0,0	0,0		
x	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
					I	II	III	IV						
3	Основное мероприятие 04. Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2023-2027	Итого:	40,8	8,3				8,8	7,9	7,9	7,9	Управление территориальной политики и общественных коммуникаций	
			Средства бюджета Московской области	40,8	8,3				8,8	7,9	7,9	7,9		
			Средства бюджета городского округа Мытищи											
3.1	Мероприятие 04.01. Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2023-2027	Итого:	40,8	8,3				8,8	7,9	7,9	7,9		
			Средства бюджета Московской области	40,8	8,3				8,8	7,9	7,9	7,9		
			Средства бюджета городского округа Мытищи											
x	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
					I	II	III	IV						
					40,8	8,3	2,0	2,0	2,3	2,0	8,8	7,9	7,9	7,9
Итого по подпрограмме			Итого:	277 585,8	71 553,3				51 508,8	51 507,9	51 507,9	51 507,9		
			Средства бюджета Московской области	40,8	8,3				8,8	7,9	7,9	7,9		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	277 545,0	71 545,0				51 500,0	51 500,0	51 500,0	51 500,0		

5. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы городского округа Мытищи «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма 1. «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области, создание доступной современной медиасреды»				

1.1	Информирование населения в средствах массовой информации и социальных сетях	процент	<p>Информирование населения в средствах массовой информации и социальных сетях</p> $I = \frac{It}{I_n} \times 100$ <p>где: I_t – объем информации, на одного жителя муниципального образования, запланированный в результате реализации мероприятий муниципальной программы в отчетный период; I_n – объем информации, на одного жителя из числа целевой аудитории муниципального образования, в результате реализации мероприятий муниципальной программы базового периода. Базовое значение показателя рассчитывается для каждого муниципального образования индивидуально.</p> $I_{(…)} = V_p + V_r + V_{ТВ} + V_{СИ} + V_{СС},$ <p>где: V_p – объем информации в печатных СМИ; V_r – объем информации на радио; $V_{ТВ}$ – объем информации на телевидение; $V_{СИ}$ – объем информации в сетевых изданиях; $V_{СС}$ – объем информации в социальных сетях и мессенджерах.</p> $V_{(П,Р,ТВ,СИ)} = \frac{M \times O \times k}{ЦА} \times ИЦ$ <p>где: M – количество материалов (в печатных СМИ); количество часов (радио-, телепередач); количество материалов (в сетевых изданиях); количество постов (в социальных сетях); O – охват (количество экземпляров печатного СМИ (тираж), количество абонентов (охват) радио, ТВ, среднее количество просмотров одного материала сетевого издания, среднее количество просмотров одного поста в социальных сетях); k – коэффициент значимости; $ЦА$ – целевая аудитория, количество совершеннолетних жителей муниципального образования (+18) по данным избирательной комиссии Московской области (http://www.moscow_reg.izbirkom.ru/chislennost-izbirateley); $ИЦ$ – индекс цитируемости, показатель качества распространения контента СМИ. Применяется к каждому СМИ персонально по данным системы мониторинга и анализа СМИ «Медиалогия» (предоставляется каждый месяц). При $ИЦ \leq 1$, соответствующему СМИ присваивается $ИЦ=1$. При расчёте объема информации в социальных сетях и мессенджерах индекс цитируемости меняется на вовлеченность</p> $V_{(СС)} = \frac{M \times T}{ЦА} \times W$ <p>где: W – вовлеченность, отношение среднего охвата 1 публикации к количеству подписчиков. Для Telegram-каналов источником данных является tgstat.ru. Коэффициент значимости: 1. социальные сети и мессенджеры – 0,4 2. сетевые СМИ – 0,3 3. телевидение – 0,2 4. радио – 0,05 5. печатные СМИ – 0,05 Целевое значение показателя устанавливается каждому муниципальному образованию. Источником информации являются данные муниципальных образований Московской области, ИС «Медиалогия».</p>	Формируются на основании результатов исполнения мероприятий муниципальной подпрограммы	Ежеквартально
1.2.	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	процент	$A = B/C \times 100\%$ $C = X + Y + Z$ <p>где: A – незаконные рекламные конструкции по отношению к общему количеству на территории, в процентах; B – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений; C – общее количество рекламных конструкций на территории (сумма X, Y и Z); X – количество рекламных конструкций в схеме, установленных с действующими разрешениями; Y – количество рекламных конструкций вне схемы, установленных с действующими разрешениями; Z – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений.</p>	Формируются на основании результатов исполнения мероприятий муниципальной подпрограммы	Ежеквартально
2	Подпрограмма 3. «Эффективное местное самоуправление Московской области»				
2.	Количество проектов, реализованных на основании заявок жителей городского округа Мытищи в рамках применения практик инициативного бюджетирования	штук	$Q \text{ ПИБ} = C \text{ МО} / C \text{ ГО}$ <p>Q ПИБ- количество реализованных проектов (50) C МО-субсидии из бюджета Московской области (500) C ГО-субсидии городским округам (10)</p>	Показатель рассчитывается по результатам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, исходя из максимального размера в 10 миллионов рублей для муниципальных образований Московской области.	Квартальная, годовая
3	Подпрограмма 4. «Молодежь Подмосковья»				
3.1	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, %	процент	$F_{\text{твор}} = \frac{X_{\text{твор}}}{X_{\text{общее}}} \times 100\%$ <p>где: $X_{\text{твор}}$ – численность молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность. $X_{\text{общее}}$ – численность молодежи в муниципальном образовании, $F_{\text{твор}}$ – доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, %</p>	Формируется на основании данных по количеству участников всех мероприятий городского округа по вовлечению молодежи в творческую деятельность	10.04 – I квартал; 10.07 – II квартал; 10.10 – III квартал; 20.12 – IV квартал; 10.02 годовой отчет
4	Подпрограмма 5. «Развитие добровольчества (волонтерства) в городском округе Московской области»				
4.1	Показатель 2. Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (обществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность, чел.	млн.чел	$F_{\text{вол}} = \sum X_n$ <p>где: $F_{\text{вол}}$ – общая численность граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, X_n – количество участников мероприятия по добровольческой (волонтерской) деятельности. Для расчёта показателя учитывается возраст граждан, проживающих на территории муниципального образования Московской области, в возрасте от 7 (семи) лет и старше</p>	Источником формирования данных для расчета значения показателя служит форма федерального статистического наблюдения № 1-молодежь «Сведения о сфере государственной молодежной политики», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 05.08.2022 № 556 Методика расчета значения показателя утверждена приказом Федерального агентства по делам молодежи от 03.04.2020 № 101	10.04 – I квартал; 10.07 – II квартал; 10.10 – III квартал; 20.12 – IV квартал; 10.02 годовой отчет.

6. Значения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы городского округа Московской области
«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

№ п/п	№ подпрограммы	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1	01	01	01	Информационный материал	Штука	$M=X+Y+Z$, Где: X – количество информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, размещенных в социальных сетях и мессенджерах в текущем отчетном году; Y – количество информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, распространенных путем e-mail-рассылок в текущем отчетном году; Z – количество информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, распространенных путем SMS-информирования в текущем отчетном году
2	01	01	02	Информационный материал	Штука	X – количество информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, размещенных в сети Интернет (сайты) в текущем отчетном году
3	01	01	03	Телематериал	Минута	Z – количество минут вещания телематериалов о социально-экономическом, культурном демографическом и политическом положении муниципального образования Московской области, органов местного самоуправления муниципального образования на телеканалах муниципального, регионального, федерального уровня в текущем отчетном году
4	01	01	04	Радиоматериал	Минута	Z – количество минут вещания радиоматериалов о социально-экономическом, культурном демографическом и политическом положении муниципального образования Московской области, органов местного самоуправления муниципального образования на радиостанциях муниципального, регионального, федерального уровня в текущем отчетном году
5	01	01	05	Печатная продукция. Печатный лист	Штука	$Z = O + M + B$, где: Z - количество печатных листов, изданных и распространенных в текущем отчетном году O – количество печатных листов, о деятельности органов местного самоуправления Московской области, вышедших в областных печатных СМИ, M – количество печатных листов, о деятельности органов местного самоуправления Московской области, вышедших в муниципальных печатных СМИ, B – количество печатных листов, с обнародованием НПА и официальной информацией муниципального образования Московской области
6	01	01	06	Аналитический отчет	Штука	X – количество аналитических отчетов об уровне информированности населения муниципального образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления, сформированных в результате проведения исследований медиааудитории СМИ на территории муниципального образования в текущем отчетном году
7	01	01	07	Печатная продукция	Штука	Z - количество печатных листов тематической печатной продукции для муниципального образования, изданной в текущем отчетном году.
8	01	07	01	Рекламная конструкция	Единица	X – количество демонтированных незаконных рекламных конструкций на территории муниципального образования Московской области в текущем отчетном году
9	01	07	02	Мероприятие, которому обеспечено праздничное/тематическое оформление	Единица	X – количество мероприятий, которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования Московской области в текущем отчетном году
10	01	07	03	Рекламно-информационная кампания	Единица	$Z = \sum X_{кв}$, где: Z - количество тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории муниципального образования Московской области; X _{кв} - тематические информационные кампании, сформированные на основании перечня и количества тематических информационных кампаний, проведенных в квартале текущего отчетного года
11	03	01	01	Количество проектов, реализованных на основании заявок жителей городского округа Мытищи в рамках применения практик инициативного бюджетирования	Штук	Q ПИБ = Общее количество реализованных инициативных проектов Q ПИБ1 = C МО / C ГО Q ПИБ1 – количество реализованных инициативных проектов с учетом межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области C МО – субсидии из бюджета Московской области C ГО – субсидии городским округам Q ПИБ2 = Q ПИБ2 P - Q ПИБ2H Q ПИБ2 P = количество реализованных инициативных проектов без учета межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области Q ПИБ2H = количество проектов, не прошедших муниципальный конкурсный отбор
12	04	01	01	Муниципальное мероприятие по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи	Единица	N _м – общее количество муниципальных мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи в текущем отчетном году
13	04	01	02	Муниципальное мероприятие по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов	Единица	$N_o = N_y + N_{оп}$, где: N _о – общее количество муниципальных мероприятий, по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов в текущем отчетном году; N _у – количество муниципальных мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации; N _{оп} – количество муниципальных мероприятий по обмену опытом специалистов
14	04	01	03	Муниципальное мероприятие по обеспечению занятости несовершеннолетних	Единица	N _з – общее количество муниципальных мероприятий по обеспечению занятости несовершеннолетних в текущем отчетном году
15	05	01	01	Муниципальное мероприятие, направленное на популяризацию добровольчества (волонтерства)	Единица	$N_{пд} = N_{д} + N_{с}$, где: N – общее количество муниципальных мероприятий (акций) в текущем отчетном году; N _д – мероприятий для руководителей добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров) городского округа Московской области; N _с – социальные акции с участием добровольцев (волонтеров) городского округа Московской области (далее – Акции), проводимые для жителей городского округа Московской области и с их участием»



СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация городского округа Мытищи Московской области
Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7

Издатель ИП Мелентьев Виталий Григорьевич
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 141014, Московская область, г. Мытищи, ул. В. Волошиной, д. 35/12

Главный редактор
Денисов С.Т.

Телефон редакции:
8 (495) 581-21-74

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-02661 от 26 октября 2018 г.

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати».
Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, Революционный проспект, 80/42 Печать офсетная. Тираж 2 000.
Заказ 1547-23.

Дата выхода в свет 13.05.2023.

12+