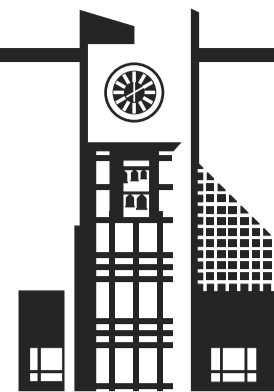


# ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 32 (252) 29.07.2023



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи Наш сайт: ofmyt.ru

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
20.07.2023 № 60/1  
г. Мытищи**

**О предоставлении льготы по земельному налогу  
в отношении налоговых периодов 2022, 2023 и 2024 годов**

В соответствии со статьёй 56, главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Московской области Купецкой Ю.О., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Предоставить государственным учреждениям здравоохранения Московской области льготу по уплате земельного налога в налоговом периоде 2023 года в форме освобождения от уплаты налога в размере 100% в отношении земельных участков, используемых для непосредственного выполнения ими возложенных на них функций.
2. Предоставить организациям с основным видом экономической деятельности ОКВЭД 01.41 льготу по уплате земельного налога в налоговом периоде 2022, 2023 и 2024 годов в форме освобождения от уплаты налога в размере 100% в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности и закрепленных на праве постоянного (бессрочного) пользования за данными организациями.
3. Налоговая льгота по земельному налогу в отношении налогового периода 2022, 2023 и 2024 годов, установленная настоящим решением, предоставляется на основании заявления о предоставлении налоговой льготы по земельному налогу, представленного в налоговый орган в соответствии с законодательством о налогах и сборах.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
5. Направить настоящее решение Главе городского округа Мытищи Московской области Купецкой Ю.О. для подписания и официального опубликования (обнародования).
6. Настоящее решение довести до сведения ИФНС по г. Мытищи Московской области.
7. Контроль за исполнением пункта 5 настоящего решения Совета депутатов возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету, экономике и промышленности Казанова Ю.Н.

**Председатель Совета депутатов  
А.Н. ГОРЕЛИКОВ  
Глава городского округа Мытищи  
Ю.О. КУПЕЦКАЯ  
Подписано Главой городского округа  
24 июля 2023г.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
20.07.2023 № 60/2  
г. Мытищи**

**О внесении изменений в Правила благоустройства территории  
городского округа Мытищи Московской области**

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16, пунктом 11 части 10 статьи 35, статьёй 45.1 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», правотворческой инициативы Мытищинской городской прокуратуры, рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., руководствуясь Уставом городского округа Мытищи, Совет депутатов городского округа Мытищи

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 15.09.2022 №44/1, согласно приложению.
2. Направить приложение к настоящему решению Главе городского округа Мытищи Купецкой Ю.О. для подписания и официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации, за исключением пункта 8 приложения к настоящему решению.

Пункт 8 приложения к настоящему решению вступает в силу с 01.09.2023 года.  
4. Контроль за исполнением п.2 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ Чуева А.А.

**Председатель Совета депутатов  
А.Н. ГОРЕЛИКОВ  
Глава городского округа Мытищи  
Ю.О. КУПЕЦКАЯ  
Подписано Главой городского округа  
24 июля 2023 г.**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа Мытищи  
Московской области  
от 20.07.2023 № 60/2**

**Изменения  
в Правила благоустройства территории городского округа Мытищи  
Московской области, утвержденные решением Совета депутатов городского  
округа Мытищи от 15.09.2022 г. №44/1**

1. Статью 3 «Основные понятия» главы I «Общие положения» дополнить абзацами следующего содержания:  
« луговой газон – травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения, представляющая собой газон или улучшенный естественный травяной покров;  
мавританский газон – травянистая растительность искусственного происхождения, создаваемая с наличием газонных трав и цветочных растений;  
элементы озеленения – зеленые насаждения (как мобильные, так и стационарные)».
2. Часть 1 статьи 24 «Основные требования по организации освещения» изложить в следующей редакции:  
« 1. Мероприятия по созданию новых и развитию существующих систем наружного освещения на улично-дорожной сети местного значения (в том числе на улицах, дорогах), детских, спортивных и иных площадках общественного пользования, дворовых, общественных и иных территориях общего пользования, территориях объектов общественного назначения, включая объекты социальной инфраструктуры, осуществляются в соответствии с требованиями к организации освещения, установленными настоящими Правилами, а также нормами освещения, установленными национальными стандартами и сводами правил Российской Федерации, требованиями к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока в целях освещения, установленными нормативным правовым актом Российской Федерации.  
Показатели средней освещенности, характеристики светильников и опор наружного освещения (в том числе их высота), для устройства систем наружного освещения на сложившихся застроенных территориях кварталов, жилых районов, общественных и иных территориях общего пользования, не являющихся улицами и дорогами, а также на территориях объектов общественного назначения, устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Московской области в сфере благоустройства.»

3. Подпункт «у» части 4 статьи 32 признать утратившей силу.
4. Части 1, 2 статьи 49 «Обеспечение сохранности зеленых насаждений» главы II «Общие требования к проведению благоустройства на территории городского округа Мытищи» изложить в следующей редакции:  
«1. Посадка или пересадка деревьев и кустарников на объектах благоустройства, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 1 статьи 2 настоящих Правил, допускается при наличии разрешительной документации, выданной органом местного самоуправления, в следующих случаях:

- 1) посадки или пересадки деревьев и кустарников на прилегающих территориях собственниками (правообладателями) зданий, помещений в них, строений, сооружений, земельных участков, участвующими в содержании таких прилегающих территорий;
- 2) посадки деревьев и кустарников физическими, юридическими лицами без предоставления земельных участков и установления сервитутов;
- 3) посадки деревьев и кустарников физическими, юридическими лицами, производящими компенсационное озеленение.

2. Разрешение на вырубку зеленых насаждений выдается администрацией городского округа Мытищи в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения городского округа Мытищи в рамках организации озеленения территорий городского округа при наличии обращения заявителя (физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося собственником (правообладателем) земельного участка, принадлежащего ему на праве собственности или на ином вещном праве, а также на основании договора (иного установленного законом документа) на пользование земельным участком или уполномоченного от имени собственника (правообладателя) земельного участка заключать договоры на проведение капитального ремонта, иных ремонтных работ, земляных работ, благоустройства указанного земельного участка) или его представителя в порядке, установленном административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным администрацией городского округа Мытищи.

Разрешение на вырубку зеленых насаждений не выдается администрацией городского округа Мытищи на объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Московской области.

Не требуется обращение за разрешением на вырубку зеленых насаждений в следующих случаях:

производства работ на землях, на которые распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации;

производства ремонтных, восстановительных работ на землях, входящих в полосы отвода наземных линейных объектов;

производства работ на землях, относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы);

проведения культуртехнических работ при наличии проекта культуртехнической мелиорации, утвержденного в соответствии с порядком разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

производства работ на землях, относящихся к территориям кладбищ;

выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, для которых постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признанию утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» утвержден соответствующий перечень документов, сведений, материалов, согласований;

производства работ на земельных участках, предоставленных членам многодетной семьи в общую долевую собственность на основании Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области»;

производства работ для выполнения требований нормативной документации по безопасности полетов воздушных судов и эксплуатации аэродромов;

вырубки зеленых насаждений в отношении плодово-ягодных деревьев, декоративных и плодово-ягодных кустарников на земельных участках, находящихся в частной собственности и предназначенных для ведения садоводства и огородничества, индивидуального жилищного строительства».

5. Статью 58 «Содержание зеленых насаждений» главы III «Требования к содержанию объектов благоустройства, зданий, строений, сооружений» изложить в следующей редакции:

«Статья 58. Содержание зеленых насаждений

1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели) и физические лица обязаны обеспечивать содержание зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в их собственности, владении или пользовании, и прилегающей территории, а также обеспечивать их удовлетворительное состояние и развитие.

2. Требования к организации озеленения территорий муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны, расположенных в границах городского округа Мытищи газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями, устанавливаются настоящими Правилами.

3. Санитарная и омолаживающая обрезка деревьев и кустарников должна производиться в осенний и (или) весенний периоды в зависимости от вида растений до начала сокодвижения с обязательным учетом возраста растений, особенностей их роста и цветения.

4. Деревья с повреждениями ствола или кроны более 50 процентов подлежат санитарной вырубке.

5. Удаление частей деревьев, кустарников (порубочных остатков) с территории проведения вырубки обеспечивается лицом, в отношении которого оформлено разрешение на вырубку зеленых насаждений, в течение суток с момента проведения вырубки.

6. Побелка стволов деревьев на территориях общего пользования допускается на отдельных объектах благоустройства, где предъявляются повышенные санитарные и другие специальные требования (в том числе возле общественных туалетов, контейнерных площадок, производств с особой спецификой работ) только известью или специальными составами.

7. При содержании объектов благоустройства должны соблюдаться основные требования к стрижке (кошению) травы:

1) высота травы на газонах не может составлять более 20 см;

2) высота травы в газонных решетках на экологических плоскостных открытых стоянках автомобилей и парковках не может составлять более 5 см;

3) высота травы на луговом и мавританском газоне вдоль внутриквартальных, внутривидовых, хозяйственных и иных подобных проездов, пешеходных коммуникаций, обочин, вокруг отмостки, опор освещения, площадок, некапитальных строений, сооружений, средств размещения информации, рекламных конструкций, объектов дорожного и придорожного сервиса, а также на разделительных полосах автомобильных дорог, полосах отвода наземных линейных объектов не может составлять более 50 см. Ширина полосы кошения в указанных в настоящем пункте случаях не может составлять менее 1,5 м.

Окошенная трава с территории проведения покоса должна быть удалена в течение трех суток со дня проведения покоса.

Окошенная трава, собранные в период листопада листья должны быть убраны на расстояние не менее 2 метров от твердого (усовершенствованного) покрытия проезжей части, пешеходных коммуникаций, объектов инфраструктуры для велосипедного движения и вывезены на специально оборудованные полигоны или предприятия.

8. Погибшие и потерявшие декоративность растения в цветниках, в контейнерах для озеленения должны удаляться сразу с одновременной посадкой новых растений либо иным декоративным оформлением.

9. Не допускается проезд, размещение и хранение транспортных средств на участках с зелеными насаждениями на дворовых и общественных территориях, внутри-

дворовых и внутриквартальных проездах, на цветниках и участках с травянистой растительностью искусственного происхождения.

10. На территории муниципального образования запрещается:

допускать посадку, распространение, возобновление, воспроизводство инвазивных вредных зеленых насаждений;

высаживать и пересаживать зеленые насаждения с визуально определяемыми признаками заселения и поражения вредителями и болезнями;

самовольно рубить и пересаживать деревья и кустарники;

повреждать и уничтожать растения на территориях общего пользования;

прикреплять к стволам деревьев и кустарников щиты, объявления, листовки, иные информационные материалы и посторонние предметы;

сбрасывать окошенную траву, порубочные остатки, листья в смотровые колодцы, колодцы дождевой канализации, дождеприемные решетки, дренажные траншеи, водоотводные лотки, на твердые (усовершенствованные) покрытия проезжей части, пешеходные коммуникации, объекты инфраструктуры для велосипедного движения, площадки, отмостки, в водные объекты.».

6. Дополнить статью 58.1 «Требования к проведению мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского» следующего содержания:

«Статья 58.1 Требования к проведению мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского

1. Правообладатели земельных участков обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании.

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляет администрация городского округа Мытищи Московской области.

1. Мероприятия по удалению с земельных участков борщевика Сосновского проводятся следующими способами:

1) химическим – опрыскивание очагов (участков) произрастания борщевика Сосновского гербицидами и (или) арборицидами;

2) механическим – скашивание и удаление окошенных частей борщевика Сосновского, выкапывание корневой системы борщевика Сосновского;

3) агротехническим – обработка почвы, посев многолетних трав.

2. В случае неустранения правообладателем земельного участка нарушений, выявленных по результатам контроля за проведением мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского, муниципальный земельный инспектор городского округа Мытищи в срок не более трех рабочих дней после установления факта неустранения выявленных нарушений информирует руководителя администрации городского округа Мытищи – Главу городского округа Мытищи о необходимости принятия решения о проведении на земельном участке мероприятий по удалению борщевика Сосновского за счет средств бюджета городского округа Мытищи.

3. Администрация городского округа Мытищи в срок не более пяти рабочих дней после получения от должностного лица муниципального земельного контроля информации, предусмотренной частью 3 настоящей статьи, принимает решение о проведении на земельном участке мероприятий по удалению борщевика Сосновского за счет средств бюджета городского округа Мытищи.

4. Указанное решение Администрации городского округа Мытищи, содержащее информацию о сметной стоимости мероприятий по удалению с земельного участка борщевика Сосновского, направляется правообладателю земельного участка способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

5. Правообладатели земельных участков, в отношении которых проведены мероприятия по удалению с земельных участков борщевика Сосновского за счет средств бюджета городского округа Мытищи, обязаны возместить расходы муниципальному образованию на проведение указанных мероприятий в срок не более двух месяцев со дня получения уведомления о завершении указанных мероприятий.

6. Уведомление о завершении мероприятий, в том числе содержащее информацию о сметной стоимости выполненных мероприятий и реквизиты лицевого счета органа местного самоуправления, выдается (направляется) правообладателю земельного участка способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

7. В случае если в установленный срок средства не были перечислены правообладателем земельного участка, Администрация городского округа Мытищи в срок не более десяти рабочих дней со дня истечения установленного срока обращается в суд с заявлением о взыскании с правообладателя земельного участка понесенных расходов на проведение мероприятий по удалению с земельного участка борщевика Сосновского и перечислении соответствующих денежных средств в бюджет городского округа Мытищи.

8. Расчет понесенных органом местного самоуправления расходов по удалению с земельного участка борщевика Сосновского за счет средств бюджета городского округа Мытищи определяется утверждаемой администрацией городского округа Мытищи Московской области методикой.».

7. Часть 17 статьи 63 «Нормы и правила по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц» признать утратившей силу.

8. Статью 70 «Правила выгула домашних животных» признать утратившей силу.

9. Статью 73 «Определение размеров прилегающих территорий к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам» главы V «Организация и производство работ по уборке и содержанию территорий» изложить в следующей редакции:

«Статья 73. Порядок определения границ прилегающих территорий

1. Границы прилегающих территорий определяются настоящими Правилами в соответствии с требованиями, установленными Законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области».

2. Правилами благоустройства городского округа Мытищи размер прилегающей территории устанавливается дифференцированно исходя из функционального назначения зданий, строений, сооружений, земельных участков или их групп, с учетом следующих ограничений:

1) размер прилегающих территорий не может быть установлен более 5 метров для:

объектов индивидуального жилищного строительства;

домов блокированной застройки;

участков, предназначенных для передвижного жилья;

объектов религиозного назначения;

объектов банковской и страховой деятельности;

объектов бытового обслуживания;  
некапитальных строений, сооружений.

2) размер прилегающей территории для объектов социального обслуживания и оказания социальной помощи населению, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта не устанавливается;

3) для многоквартирных жилых домов:

от внешней фасадной поверхности, имеющей входы в жилые секции или нежилые помещения, максимальный размер прилегающей территории не может быть установлен более 30 метров;

от внешней фасадной поверхности, не имеющей входов в жилые секции или нежилые помещения, размер прилегающей территории не может быть установлен более 5 метров;

4) размер прилегающих территорий для наземных частей линейных объектов инженерной инфраструктуры не может превышать размеров охранной зоны линейного объекта;

5) размер прилегающей территории для незастроенных земельных участков не может превышать максимального значения, установленного для объектов, размещение которых допускается видом разрешенного использования земельного участка;

6) размер прилегающей территории для подъездов к автомобильным дорогам общего пользования, съездов с автомобильных дорог общего пользования не может быть установлен более максимального значения, установленного для объекта, к которому подъезд (съезд) обеспечивает доступность;

7) в иных случаях размер прилегающей территории не может быть установлен более 30 метров.

3. Границы прилегающих территорий отображаются на схеме санитарной очистки муниципального образования городского округа Мытищи.

4. Подготовка схемы границ прилегающей территории осуществляется в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» администрацией городского округа Мытищи.

5. Подготовка схемы границ прилегающей территории осуществляется в форме электронного документа. Схемы границ нескольких прилегающих территорий или всех прилегающих территорий на территории городского округа Мытищи могут быть подготовлены в форме одного электронного документа.

6. Форма границ прилегающей территории, требования к ее подготовке устанавливаются Министерством благоустройства Московской области (Распоряжение Министерства благоустройства Московской области от 07.09.2021 №10Р-26 «Об утверждении формы границ прилегающей территории и требования к ее подготовке»).

7. Установление и изменение границ прилегающей территории осуществляется путем утверждения Советом депутатов городского округа Мытищи Московской области схемы границ прилегающих территорий.

8. Не допускается:

1) пересечение границ прилегающих территорий;

2) вовлечение прилегающих территорий в хозяйственную деятельность, осуществляемую на земельном участке, в здании, строении, сооружении, в отношении которых определена прилегающая территория (в том числе обустройство мест складирования, размещение инженерного оборудования, загрузочных площадок, автомобильных стоянок и парковок, экспозиция товаров, ограждение прилегающей территории);

3) включение в границы прилегающей территории:

элементов благоустройства частично; объектов транспортной инфраструктуры, находящихся в федеральной, региональной, муниципальной собственности; земельных участков объектов, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи; зон с особыми условиями использования объектов инженерной инфраструктуры; водных объектов.

9. Если расстояние между объектами, в отношении которых определяется прилегающая территория, меньше, чем совокупный размер прилегающей территории, установленный Правилами благоустройства территории городского округа Мытищи для соответствующих видов объектов, в отношении этих объектов устанавливается общая смежная граница прилегающих территорий. В таком случае в целях определения общей смежной границы прилегающих территорий размер прилегающей территории в отношении каждого из объектов устанавливается пропорционально максимальному размеру прилегающей территории, установленному Правилами благоустройства территории городского округа Мытищи для соответствующих видов объектов.»

10. Дополнить статью 75.1 «Финансовое обеспечение» следующего содержания:

«Статья 75.1 Финансовое обеспечение

1. Организация благоустройства объектов:

а) указанных в подпунктах «г», «д» пункта 1 статьи 2 настоящих Правил осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с настоящими Правилами, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи;

б) указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 статьи 2 настоящих Правил, осуществляется собственниками (правообладателями) за счет собственных средств, а в случаях организации органами местного самоуправления благоустройства территорий общего пользования, в том числе общественных территорий (пространств), объектов инфраструктуры для велосипедного движения, в целях решения вопросов местного значения и при наличии решения межведомственной комиссии, образованной постановлением Губернатора Московской области, об одобрении организации благоустройства указанных объектов, осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с настоящими Правилами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи, при условии:

предоставления объектов, указанных в подпункте «а» пункта 1 статьи 2 настоящих Правил, в ограниченное пользование органом местного самоуправления путем установления сервитута для нужд органов местного самоуправления, связанных с решением вопросов местного значения;

предоставления объектов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1 статьи 2 настоящих Правил, органом местного самоуправления или подведомственным им учреждениям на вещных правах.

2. Организации, расположенные на территории городского округа Мытищи Московской области, а также граждане в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами проводят своими силами и средствами мероприятия по благоустройству, а также могут выступать в качестве инвесторов, заказчиков, исполнителей работ по благоустройству.»

Глава городского округа Мытищи  
Ю.О. КУПЕЦКАЯ  
Подписано Главой городского округа  
24 июля 2023 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
20.07.2023 № 60/3  
г. Мытищи

О внесении изменений в Положение об Общественной палате городского округа Мытищи Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2022 № 41/7

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов городского округа Мытищи

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об Общественной палате городского округа Мытищи Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2022 №41/7 (приложение).

2. Направить настоящее решение Главе городского округа Мытищи Купецкой Ю.О. для подписания и официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением пункта 2 решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике – Гончарука Ю.И.

Председатель Совета депутатов  
А.Н. ГОРЕЛИКОВ  
Глава городского округа  
Ю.О. КУПЕЦКАЯ  
Подписано Главой городского округа  
24 июля 2023 г.

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа Мытищи  
от 20.07.2023 № 60/3

Изменения  
в Положение об Общественной палате городского округа Мытищи  
Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2022 № 41/7

1. Пункт 1 статьи 7 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Полномочия членов Общественной палаты могут быть продлены соответствующим решением Совета депутатов городского округа Мытищи на срок не более шести месяцев».

Глава городского округа Мытищи  
Ю.О. КУПЕЦКАЯ  
Подписано Главой городского округа  
24 июля 2023 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
20.07.2023 №60/4  
г. Мытищи

О продлении срока полномочий членов Общественной палаты городского округа Мытищи Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Общественной палате городского округа Мытищи Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2022 №41/7, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов городского округа Мытищи

РЕШИЛ:

1. Продлить срок полномочий членов Общественной палаты городского округа Мытищи текущего созыва на шесть месяцев с даты истечения срока полномочий.

2. Настоящее решение опубликовать в официальных средствах массовой информации и разместить на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

**Председатель Совета депутатов  
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
20.07.2023 № 60/5  
г. Мытищи**

**О назначении старосты сельского населенного пункта  
в деревне Долгиниха**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов городского округа Мытищи Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2022 № 41/8, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области

РЕШИЛ:

1. На основании протокола от 10.06.2023 схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта в деревне Долгиниха городского округа Мытищи, проведенного по инициативе Главы городского округа Мытищи, назначить старостой сельского населенного пункта в деревне Долгиниха городского округа Мытищи Титова Геннадия Валентиновича.

2. Настоящее решение опубликовать в официальных средствах массовой информации и разместить на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

**Председатель Совета депутатов  
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
20.07.2023 № 60/6  
г. Мытищи**

**О назначении старосты сельского населенного пункта  
в деревне Бяконтово**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов городского округа Мытищи Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2022 № 41/8, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области

РЕШИЛ:

1. На основании протокола от 10.06.2023 схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта в деревне Бяконтово городского округа Мытищи, проведенного по инициативе Главы городского округа Мытищи, назначить старостой сельского населенного пункта в деревне Бяконтово городского округа Мытищи Чигира Андрея Николаевича.

2. Настоящее решение опубликовать в официальных средствах массовой информации и разместить на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

**Председатель Совета депутатов  
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
20.07.2023 № 60/7  
г. Мытищи**

**О назначении старосты сельского населенного пункта  
в деревне Пчелка**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», Положением «О старостах сельских населенных пунктов городского округа Мытищи Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2022 № 41/8, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области

РЕШИЛ:

1. На основании протокола от 10.06.2023 схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта в деревне Пчелка городского округа Мытищи, проведенного по инициативе Главы городского округа Мытищи, назначить старостой сельского населенного пункта в деревне Пчелка городского округа Мытищи Нагорнову Надежду Сергеевну.

2. Настоящее решение опубликовать в официальных средствах массовой информации и разместить на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

**Председатель Совета депутатов  
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
20.07.2023 № 60/8  
г. Мытищи**

**О назначении старосты сельского населенного пункта  
в поселке Торфоболото**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов городского округа Мытищи Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2022 № 41/8, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области

РЕШИЛ:

1. На основании протокола от 17.06.2023 схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта в поселке Торфоболото городского округа Мытищи, проведенного по инициативе Главы городского округа Мытищи, назначить старостой сельского населенного пункта в поселке Торфоболото городского округа Мытищи Дорофеева Александра Александровича.

2. Настоящее решение опубликовать в официальных средствах массовой информации и разместить на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

**Председатель Совета депутатов  
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
20.07.2023 № 60/9  
г. Мытищи**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.12.2021 №34/6 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Мытищи Московской области»**

В соответствии с пунктом 3 части 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.10.2021 №31/16, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 16.12.2021 №34/6 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Мытищи Московской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 8 Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Мытищи Московской области признать утратившим силу.

1.2. Дополнить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Мытищи Московской области пунктом 9 следующего содержания:

«9. Заращение сорной растительностью, угрожающей здоровью граждан и сохранению биоразнообразия естественных экосистем (в том числе борщевиком Сосновского).»

2. Направить настоящее решение Главе городского округа Мытищи Купецкой Ю.О. для подписания и официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по земельно-имущественным отношениям и экологии – Лаптева А.С.

**Председатель Совета депутатов  
А.Н. ГОРЕЛИКОВ  
Глава городского округа Мытищи  
Ю.О. КУПЕЦКАЯ  
Подписано Главой городского округа  
24 июля 2023 г.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
20.07.2023 № 60/10  
г. Мытищи**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Мытищи от 15.12.2022 № 49/5 (с изменениями от 20.04.2023 №55/12, от 18.05.2023 №56/5) «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» на плановый период (2023 год)»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с положением о порядке приватизации имущества муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 17.03.2016 № 3/13, рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., руководствуясь статьями 28, 55 Устава городского округа Мытищи Московской области, Совет депутатов городского округа Мытищи

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в приложение к решению Совета депутатов городского округа Мытищи от 15.12.2022 № 49/5 (с изменениями от 20.04.2023 №55/12, от 18.05.2023 №56/5) «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» на плановый период (2023 год)»:

1.1. Дополнить пункт 1 строкой 30 следующего содержания:

30	50:12:0101202:1733	Нежилое помещение	Московская область, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д. 11	313,2	III кв. 2023
----	--------------------	-------------------	--	-------	-----------------

2. Настоящее решение Совета депутатов городского округа Мытищи опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Решение Совета депутатов городского округа Мытищи вступает в силу со дня опубликования в официальном печатном издании.

4. Контроль за исполнением п. 2 настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по земельно-имущественным отношениям и экологии А.С. Лаптева.

**Председатель Совета депутатов  
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.07.2023 № 3713  
г. Мытищи**

**О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших кандидатов в Губернаторы Московской области в период подготовки и проведения выборов 10 сентября 2023 года**

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 6 статьи 46 Закона Московской области от 06.07.2012 № 98/2012-ОЗ «О выборах Губернатора Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, в целях оказания содействия зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям в организации и проведении агитационных публичных мероприятий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень специальных мест расположения информационных щитов для развешивания (расклеивания, размещения) информационных материалов избирательных комиссий и печатных агитационных материалов кандидатов, избирательных объединений, выдвинутых кандидатов (прилагается).

2. Заместителю Главы Администрации городского округа Мытищи Яськиву И.В., заместителю Главы Администрации городского округа Мытищи Нуштаеву П.Ю. в срок до 10.08.2023 провести инвентаризацию и необходимый ремонт (реставрацию) информационных щитов, провести работы по их очистке и восстановлению утраченных, о чем в установленный срок уведомить Территориальную избирательную комиссию города Мытищи.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи О.А.Сотника.

**Глава городского округа Мытищи  
Ю.О.КУПЕЦКАЯ**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Мытищи  
от 24.07.2023 № 3713**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**специальных мест расположения информационных щитов для развешивания (расклеивания, размещения) информационных материалов избирательных комиссий и печатных агитационных материалов кандидатов, избирательных объединений, выдвинутых кандидатов**

№	Места расположения информационных щитов на территории города Мытищи
1	2-ой Щелковский пр-д, д. 5, корп. 3
2	Новомиיתיшинский пр-т, д. 1, корп. 2
3	Новомиיתיшинский пр-т, д. 19
4	Новомиיתיшинский пр-т, д. 25
5	Новомиיתיшинский пр-т, д. 27
6	Новомиיתיшинский пр-т, д. 33, корп. 2
7	Новомиיתיшинский пр-т, д. 39, корп. 2
8	Новомиיתיшинский пр-т, д. 41, корп. 3
9	Новомиיתיшинский пр-т, д. 41, корп. 4
10	Новомиיתיшинский пр-т, д. 45, корп. 4
11	Новомиיתיшинский пр-т, д. 47, корп. 3
12	Новомиיתיшинский пр-т, д. 47, корп. 4
13	Новомиיתיшинский пр-т, д. 52
14	Новомиיתיшинский пр-т, д. 70
15	Новомиיתיшинский пр-т, д. 82, корп. 5
16	Новомиיתיшинский пр-т, д. 82, корп. 7
17	Новомиיתיшинский пр-т, д. 86, корп. 1
18	Новомиיתיшинский пр-т, д. 86, корп. 5
19	Новомиיתיшинский пр-т, д. 88, корп. 2
20	Олимпийский пр-т, д. 13, корп. 2
21	Олимпийский пр-т, д. 28, корп. 1
22	ул. 1 -я Песчаная, д. 3
23	ул. 1-я Крестьянская, д. 33, корп. 2
24	ул. 1-я Крестьянская, д. 37
25	ул. 1-я Пролетарская, д. 5
26	ул. 1-я Пролетарская, д. 9
27	ул. 3-я Крестьянская, д. 23, корп. 1
28	ул. Ак.Каргина, д. 38, корп. 4
29	ул. Ак.Каргина, д. 43, корп. 2
30	ул. В.Волошиной, д. 20
31	ул. В.Волошиной, д. 22, корп. 1
32	ул. Индустриальная, д. 17
33	ул. Институтская, д. 2
34	ул. Колпакова, д. 17
35	ул. Колпакова, д. 36, корп. 1
36	ул. Колпакова, д. 14
37	ул. Летная, д. 10
38	ул. Летная, д. 14, корп. 1
39	ул. Летная, д. 14, корп. 2
40	ул. Летная, д. 18, корп. 1
41	ул. Летная, д. 18, корп. 2
42	ул. Летная, д. 18, корп. 4

43	ул. Летная, д. 18, корп. 5
44	ул. Летная, д. 20, корп. 2
45	ул. Летная, д. 22, корп. 3
46	ул. Летная, д. 22, корп. 4
47	ул. Летная, д. 28, корп. 1
48	ул. Летная, д. 28, корп. 2
49	ул. Летная, д. 30, корп. 2
50	ул. Летная, д. 30, корп. 3
51	ул. Летная, д. 32, корп. 2
52	ул. Летная, д. 34, корп. 2
53	ул. Летная, д. 36, корп. 3
54	ул. Летная, д. 40
55	ул. Магросова, д. 21/18
56	ул. Магросова, д. 5 А
57	ул. Мира, д. 13/11
58	ул. Мира, д. 33
59	ул. Мира, д. 8
60	ул. Первомайская, д. 17
61	ул. Попова, д. 5
62	ул. Семашко, д. 17, корп. 1
63	ул. Семашко, д. 26, корп. 1
64	ул. Семашко, д. 35
65	ул. Семашко, д. 4, корп. 1
66	ул. Силикатная, д. 39 А
67	ул. Станционная, д. 1, корп. 1
68	ул. Станционная, д. 1, корп. 2
69	ул. Станционная, д. 2, корп. 1
70	ул. Станционная, д. 3, корп. 1
71	ул. Станционная, д. 3, корп. 2
72	ул. Станционная, д. 3, корп. 3
73	ул. Станционная, д. 5, корп. 2
74	ул. Сукромка, д. 19
75	ул. Терешковой, д. 11
76	ул. Терешковой, д. 12
77	ул. Терешковой, д. 12А
78	ул. Терешковой, д. 14
79	ул. Терешковой, д. 16
80	ул. Терешковой, д. 16А
81	ул. Терешковой, д. 3А
82	ул. Терешковой, д. 5
83	ул. Терешковой, д. 7
84	ул. Трудовая, д. 18
85	ул. Трудовая, д. 35
86	ул. Шараповская, д. 1, корп. 1
87	ул. Шараповская, д. 10, корп. 1
88	ул. Шараповская, д. 2, корп. 2
89	ул. Шараповская, д. 2, корп. 1
90	ул. Шараповская, д. 6, корп. 1
91	ул. Шараповская, д. 8, корп. 1
92	ул. Шараповская, д. 8, корп. 2
93	ул. Шараповская, д. 4, корп. 1
94	ул. Щербакова, д. 1
95	ул. Щербакова, д. 1, корп. 1
96	ул. Щербакова, д. 11
97	ул. Щербакова, д. 11А
98	ул. Щербакова, д. 13
99	ул. Щербакова, д. 15
100	ул. Щербакова, д. 15А
101	ул. Щербакова, д. 2
102	ул. Щербакова, д. 4
103	ул. Щербакова, д. 7 Б
104	ул. Юбилейная, д. 11
105	ул. Юбилейная, д. 11, корп. 3
106	ул. Юбилейная, д. 11, корп. 4
107	ул. Юбилейная, д. 13
108	ул. Юбилейная, д. 23

109	ул. Юбилейная, д. 25, корп. 2
110	ул. Юбилейная, д. 3, корп. 2
111	ул. Юбилейная, д. 35, корп. 1
112	ул. Юбилейная, д. 35, корп. 3
113	ул. Юбилейная, д. 37, корп. 2
114	ул. Юбилейная, д. 39, корп. 2
115	ул. Юбилейная, д. 7
116	ул. Юбилейная, д. 9
117	ул. Пролетарская, д. 4 (мкр. поселок Пироговский)
118	ул. Советская, д. 10 (мкр. поселок Пироговский)
119	ул. Советская, д. 10а (мкр. поселок Пироговский)
120	ул. Советская, д. 12 (мкр. поселок Пироговский)
121	ул. Советская, д. 12а (мкр. поселок Пироговский)
122	ул. Советская, д. 1а (мкр. поселок Пироговский)
123	ул. Советская, д. 2а (мкр. поселок Пироговский)
124	ул. Советская, д. 4а (мкр. поселок Пироговский)
125	ул. Советская, д. 7 (мкр. поселок Пироговский)
126	ул. Советская, д. 8 (мкр. поселок Пироговский)
127	ул. Советская, д. 8а (мкр. поселок Пироговский)
128	ул. Советская, д. 1 (мкр. поселок Пироговский)
129	ул. Тимирязева, д. 1 (мкр. поселок Пироговский)
130	ул. Тимирязева, д. 10 (мкр. поселок Пироговский)
131	ул. Тимирязева, д. 14 (мкр. поселок Пироговский)
132	ул. Тимирязева, д. 2 (мкр. поселок Пироговский)
133	ул. Тимирязева, д. 3 (мкр. поселок Пироговский)
134	ул. Тимирязева, д. 4 (мкр. поселок Пироговский)
135	ул. Тимирязева, д. 4, корп. 1 (мкр. поселок Пироговский)
136	ул. Тимирязева, д. 6 (мкр. поселок Пироговский)
137	ул. Тимирязева, д. 8 (мкр. поселок Пироговский)
138	ул. Фабричная, д. 11а (мкр. поселок Пироговский)
139	ул. Фабричная, д. 15 (мкр. поселок Пироговский)
140	ул. Фабричная, д. 17 (мкр. поселок Пироговский)
141	ул. Фабричная, д. 6 корп. 2 (мкр. поселок Пироговский)
Сельская территория городского округа Мытищи (МКУ «ТУ Пироговский»)	
1	д. Зимино, д. 18, у колодца
2	д. Пирогово, ул. Школьная
3	д. Свиноедово, ул. Мира
4	д. Свиноедово, ул. Центральная, д. 7
5	д. Жостово, ул. Живописная, вблизи здания ДК «Жостовский»
6	д. Жостово, ул. Центральная, у детской игровой площадки
7	д. Жостово, вблизи детского сада №85
8	д. Никульское, у верхнего магазина
9	д. Никульское, ул. Центральная, у детской игровой площадки
10	д. Осташково, вблизи автобусной остановки
11	д. Ульяновское, у магазина «РАЙПО»
12	д. Ульяновское, пер. Ореховый
13	д. Чиверево, вблизи спортивной площадки
14	д. Чиверево, поворот на ул. Лесная
15	д. Сорокино, у магазина «РАЙПО»
16	д. Сорокино, ул. Центральная, напротив д.106
17	д. Витенево, ул. Центральная, д.16
18	д. Витенево, ул. Центральная, вблизи магазина «РАЙПО»
19	д. Манюхино, вблизи детской игровой площадки
20	д. Манюхино, вблизи магазина «Пятерочка»
21	д. Пруссы, ул. Центральная, при въезде
22	д. Пруссы, ул. Центральная, вблизи д. 21
23	д. Юдино, ул. Колхозная, вблизи ВЗУ
24	д. Коргашино, ул. Центральная, вблизи магазина
25	д. Коргашино, ул. Нагорная
26	д. Высоково, ул. Железнодорожная
27	д. Высоково, ул. Сиреневая
28	д. Челобитьево, ул. Центральная, у детской игровой площадки
29	д. Челобитьево, ул. Колхозная, у д.67
30	д. Сгонники, ул. Центральная, у д.47
31	д. Бородино, ул. Сиреневая, д.42А
32	д. Бородино, ул. Центральная, д.25

33	д. Бородино, д.55, у административного здания
34	д. Ховрино, при въезде в деревню, у д.29
35	д. Вешки, ул. Центральная, у магазина
36	п. Вешки, ул. Заводская у д.5, у административного здания
37	п. Леспаркхоза Клязьминский, вблизи автобусной остановки
38	п.Леспаркхоза Клязьминский в центре поселка
39	с. Виноградово, на пересечении ул. Бульварная и ул. Центральная у д.12
40	с. Троицкое, вблизи магазин «РАЙПО»
41	с. Троицкое ул. Сельская у д.45 около остановки
42	п. Новоалександрово, д.12, на пересечении ул. Деревенская и ул. Сельская
43	д. Грибки, ул. Луговая
44	д. Новогрязново, ул. Новогрязново
45	д. Новогрезново, ул. Дружбы
46	д. Новоалександрово, вблизи автобусной остановки
47	п. Поведники, ул. Ветеранов, стр.2 ,под. 2 , у входа в административное здание
48	д. Афанасово, ул. Радиальная, вблизи спортивной площадки
49	д. Афанасово, ул. Центральная, д.12, около колодца
50	д. Афанасово, ул. Петровская
51	д. Афанасово, ул. Закрытая аллея, напротив храма
52	д. Грибки, пр-д Тенистый
53	п. Покровская гора
54	д. Терпигорьево, ул. Прибрежная, у д.12
55	д. Подрезово, ул. Городецкая, у детской игровой площадки
56	д. Беляниново, ул. Центральная, д.40
57	д. Болтино, вблизи спортивной площадки
58	д. Погорелки, ул. Центральная, у детской игровой площадки
59	п. Жостово, ул. Филимоновская, д.3 (Почта России)
Сельская территория городского округа Мытищи (МКУ «ТУ Федоскино»)	
1	д. Аксаково, рядом с МКД
2	д. Аксаково, частный сектор, у колодца
3	д. Красная Горка, ул. Светлая
4	д. Красная Горка, ул. Светлая, д. 16, рядом с ДК «Красная горка»
5	д. Семенищево
6	д. Сухарево, д.56 административное здание
7	д. Сухарево, у магазина «Продукты»
8	с. Марфино, авт. остановка «Санаторий Марфино»
9	с. Марфино, ул. Зеленая, вл. 8, стр.1
10	с. Марфино, ул. Зеленая, стр.10
11	с. Марфино, ул. Усадебная, у магазина «Продукты»
12	с. Федоскино, разворотный круг автобусов

#### Сообщение о возможном установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пп. 1, пп. 2, пп. 3 п.3 ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Мытищи Московской области сообщает о возможном установлении по инициативе Муниципального учреждения «Управление капитального строительства администрации городского округа Мытищи» публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:12:0090221:1309, расположенного на территории городского округа Мытищи Московской области для устройства подходов/подъездов к строящемуся объекту «Средняя общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, г.о Мытищи, восточнее д. Погорелки», в соответствии с проектной документацией 16/12-П19- ПЗУ, получившей положительное заключение экспертизы ГАУ «Мособлгосэкспертиза» № 50-1-1-2-027625-2023 от 24.05.2023. Строительство указанного объекта производится в рамках реализации государственной программы Московской области «Строительстве объектов социальной инфраструктуры».

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Администрацию городского округа Мытищи Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: uzio@mytyshi.ru по следующей форме:

#### Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок

ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области в разделе – Управление земельно-имущественных отношений – Сервитуты (<https://mytyshi.ru/structure/upr>).

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.07.2023 № 3763 г. Мытищи

#### Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мытищи Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, для возмещения и финансового обеспечения части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Мытищи Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы» (с изменениями), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мытищи Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, для возмещения и финансового обеспечения части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Мытищи Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мытищи от 23.09.2022 № 4370 «Об утверждении Порядка осуществления расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи И.В. Яськива.

Глава городского округа Мытищи  
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Мытищи  
Московской области  
от 26.07.2023 № 3763

#### ПОРЯДОК

#### предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мытищи Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, для возмещения и финансового обеспечения части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Мытищи Московской области

##### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мытищи Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, для возмещения и финансового обеспечения части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Мытищи Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе гранта в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет критерии отбора получателей гранта в форме субсидии, цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.3. Получателями гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – получатели гранта в форме субсидии) являются бюджетные и автономные учреждения, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, Управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Мытищи Московской области и согласованный с представителями советов МКД и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – АИ).

1.4. Целью предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы» (далее – государственная программа) утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы» и муниципальной программой городского округа Мытищи «Формирование современной комфортной городской среды» от 08.11.2019 №4909 (с изменениями) (далее – муниципальная программа) является возмещение получателям гранта в форме субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

1.6. Грант в форме субсидии предоставляется из бюджета городского округа Мытищи Московской области за счет собственных средств бюджета городского округа Мытищи Московской области.

1.7. Грант в форме субсидии носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

1.8. Целевым показателем результативности использования гранта в форме субсидии является выполнение в текущем финансовом году работ по ремонту планового количества подъездов в соответствии с утвержденным АП.

1.9. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – Администрация или Главный распорядитель), осуществляет предоставление гранта в форме субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи Московской области на соответствующий финансовый год.

1.10. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

50 % – внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

50 % – грант в форме субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области.

1.11. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда установлена по категориям этажности МКД в соответствии с государственной программой, Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы» утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы» (далее – «Государственная программа»):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.12. Грант в форме субсидии выделяется для возмещения части затрат получателей гранта, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными государственной программой (Приложением № 1 к Порядку)

1.13. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

## 2. Порядок проведения отбора получателей гранта в форме субсидий для предоставления субсидий

2.1. Предоставление гранта в форме субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору Получателей гранта в форме субсидии, из бюджета Городского округа бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление МКД, на возмещение и финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов МКД (далее – Комиссия).

2.2. Отбор получателей гранта в форме субсидии производится на основании заявки на предоставление гранта, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – Заявка), исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления Заявок на участие.

2.3. Заявке от организации, претендующей на получение гранта в форме субсидии, в день подачи присваивается номер в порядке и очередности его поступления. Формирование реестра заявок от участников – получателей гранта в форме субсидии начинается со дня опубликования Администрацией городского округа Мытищи уведомления и прекращается в сроки, указанные в уведомлении.

Получатели гранта в форме субсидии, заявки которых поступили по истечении сроков, установленных в уведомлении, не подлежат включению в реестр и считаются отказавшимися от получения гранта в форме субсидии.

2.4. Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора заканчивается не позднее 15 ноября текущего года.

2.5. Объявление о гранте в форме субсидии размещаются на едином портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет» и на официальном сайте администрации городского округа Мытищи Московской области [www.mtytshi.ru](http://www.mtytshi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления Главного распорядителя бюджетных средств. Объявление должно содержать в себе:

- дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;
- требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений и предложения (заявки) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информации о причинах их отклонения;

- критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса);

- сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- наименование получателя (получателей) гранта в форме субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта в форме субсидии;

- дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Мытищи Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. К получателям Гранта в форме субсидий устанавливаются критерии отбора:

2.6.1 На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в форме субсидии (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

- При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта РФ, местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов РФ (нормативных правовых актов субъекта РФ, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- наличие от получателя гранта в форме субсидии заявки на предоставление гранта с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие от получателя гранта в форме субсидии заявки на предоставление гранта с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие от получателя гранта в форме субсидии заявки на предоставление гранта с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие от получателя гранта в форме субсидии заявки на предоставление гранта с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;



- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;
  - наличие материалов фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации);
  - наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей гранта в форме субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
  - наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;
  - наличие у получателя гранта в форме субсидии договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах;
  - наличие у получателя гранта в форме субсидии положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию мероприятий по ремонту подъездов, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.
  - наличие у получателя гранта в форме субсидии договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.
- 2.6.2. требования к участникам отбора, включающие:
- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии;
  - наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии;
  - наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии;
  - перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;

### 3. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии

3.1. Для получения гранта в форме субсидии претенденты подают в Администрацию городского округа Мытищи Московской области Заявку (Приложение № 2 к Порядку) о предоставлении гранта в форме субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

- 3.1.1. копии устава, заверенного печатью и подписью руководителя;
- 3.1.2. копии свидетельства о регистрации, заверенного печатью и подписью руководителя;
- 3.1.3. копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя гранта в форме субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;
- 3.1.4. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера), содержащего:
  - информацию об отсутствии у получателя гранта в форме субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;
- 3.1.5. Справки налогового органа на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;
- 3.1.6. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера), содержащего:
  - сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в форме субсидии (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (Приложение № 4 к Порядку);
- 3.1.7. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:
  - сведения об отсутствии у получателя гранта в форме субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности (Приложение № 5 к Порядку);
- 3.1.8. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя) о не проведении в отношении участника отбора – юридического лица процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники (Приложение № 6 к Порядку);
- 3.1.9. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя) об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом (Приложение № 7 к Порядку);
- 3.1.10. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц (Приложение № 8 к Порядку);
- 3.1.11. информацию о расчетном счете для перечисления гранта в форме субсидии, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3.1.12. оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (Приложение № 10 к Порядку), с приложением оригиналов:

- Актов приемки выполненных работ по форме КС-2;
  - Справок о стоимости работ по форме КС-3;
- Адреса подъездов МКД, указанных в справке-расчет, должны быть включены в согласованный Адресный перечень.
- 3.1.13. копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации – получателя гранта в форме субсидии (кроме получателей гранта – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
  - 3.1.14. оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю (Приложение № 9 к Порядку).
  - 3.1.15. заверенной копии договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;
  - 3.1.16. заверенные копии положительных заключений, содержащих сметную стоимость на реализацию мероприятий по ремонту подъездов, выданных учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.
  - 3.1.17. заверенной копии договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.
  - 3.1.18. материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД.
  - 3.1.19. согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе гранта в форме субсидии, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором.
- Согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим гранта в форме субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (Приложение № 11 к Порядку).
- В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.
- 3.2. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.
- 3.3. По результатам рассмотрения Заявки, Комиссия принимает решение о возможности заключения Соглашения (Приложение № 12 к Порядку) с получателем гранта в форме субсидии.
- Предоставление гранта в форме субсидии получателю осуществляется на основании Соглашения о предоставлении гранта из бюджета городского округа Мытищи Московской области на осуществление расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления администрации городского округа Мытищи от 28.02.2020 №14 «Об утверждении типовых форм соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) (Приложение № 4 к Порядку).
- Основаниями для принятия положительного решения являются:
- соответствие получателя гранта в форме субсидии критериям отбора получателей гранта;
  - представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 3.1. настоящего Порядка;
  - достоверность сведений, содержащихся в Заявке.
- Основаниями для отказа являются:
- несоответствие получателя гранта в форме субсидии критериям отбора получателей гранта (несоответствие участника отбора требованиям);
  - непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка;
  - недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;
  - несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о предоставлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
  - подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).
- 3.4. В течение пяти рабочих дней после принятия Комиссией положительного решения получателю гранта в форме субсидии направляется проект Соглашения.
- В случае отказа, документы в течение пяти рабочих дней с момента принятия Комиссией решения возвращаются получателю гранта в форме субсидии с указанием причины возврата.
- 3.5. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель гранта в форме субсидии представляет в Администрацию городского округа Мытищи Московской области три экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанные со своей стороны и удостоверенные печатью.
- 3.6. Грант в форме субсидии перечисляется согласно банковским реквизитам получателя, в части собственных средств бюджета городского округа Мытищи Московской области – в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания Администрацией городского округа Мытищи Московской области Соглашения.
- 3.7. Получатель гранта в форме субсидии имеет право направить в Администрацию городского округа Мытищи Московской области новую Заявку о предоставлении гранта в форме субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.
- 3.8. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.9. Организациям, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта в форме субсидии, запрещено приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в форме субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово-хозяйственной деятельности) не позднее 30 календарных дней после получения гранта в форме субсидии отчет об использовании гранта в форме субсидии, по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению, а также отчет о достижении результатов и показателей предоставления гранта в форме субсидии (Приложение № 13 к Порядку).

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель, предоставляющий грант в форме субсидии, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем гранта в форме субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и, при необходимости, запрашивает у Получателя гранта в форме субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

Главный распорядитель, предоставляющий грант в форме субсидии, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят мониторинг достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии исходя из достижения значимых результатов предоставления гранта в форме субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта в форме субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель гранта в форме субсидии дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем гранта в форме субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и мониторинга достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии.

5.3. Получатель гранта в форме субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.4. Проверка проводится в течение 10 дней с момента получения отчета получателя гранта в форме субсидии об использовании гранта в форме субсидии.

5.5. Проверка проводится в целях выявления фактов указания в документах, представленных получателем гранта в форме субсидии, недостоверных сведений, нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными.

5.6. Непосредственно по завершении проверки составляется Акт с отражением ее результатов, выявленных нарушений.

5.7. В случае нарушения получения гранта в форме субсидии критериев отбора и условий предоставления гранта в форме субсидии, определенных настоящим Порядком заключенным Соглашением, в том числе по фактам проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установления фактов указания в документах, представленных получателем гранта в форме субсидии, недостоверных сведений, нецелевого использования бюджетных средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8. При установлении фактов, приведенных в п. 5.7., главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня установления данных фактов обеспечивает предоставление получателю гранта в форме субсидии требования о возврате полученной гранта в форме субсидии.

5.9. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет городского округа Мытищи осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании.

5.10. В случае неисполнения получателем гранта в форме субсидии требования о возврате гранта в форме субсидии (части гранта в форме субсидии) главный распорядитель производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Мониторинг проводится финансовым органом муниципального образования – в отношении грантов в форме субсидий, предоставляемых из местного бюджета.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления гранта в форме субсидии (далее – контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления гранта в форме субсидии.

#### Приложение № 1 к Порядку

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1.	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)

2.	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3.	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4.	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5.	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6.	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

#### Приложение № 2 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г. В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

#### ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

1. Основные сведения об Организации – претенденте на получение гранта в форме субсидии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Справка налогового органа об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей	Оригинал справки из налогового органа на .. л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в форме субсидии (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);	Оригинал на ... л. в 1 экз.

7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;	Оригинал на ... л. в 1 экз.
11	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления гранта в форме субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
12	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
13	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
14	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз.
15	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
16	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
17	Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью и подписью руководителя организации	Копия на ... л. в 1 экз.
18	Копии положительных заключений, содержащие сметную стоимость на реализацию мероприятий по ремонту подъездов, выданные учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью и подписью руководителя организации	Копии по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
19	Копию договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенную печатью и подписью руководителя организации	Копия на ..... л. в 1 экз

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой гранта в форме субсидии (согласно Справки-расчет):  
 \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в администрацию городского округа Мытищи Московской области.

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в администрацию городского округа Мытищи Московской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

**Приложение № 3 к Порядку**

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии) сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**Приложение № 4 к Порядку**

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии) сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии) просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**Приложение № 5 к Порядку**

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии) сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии) просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**Приложение № 6 к Порядку**

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии) сообщает, что \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**Приложение № 7 к Порядку**

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии) сообщает, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, или главного бухгалтера \_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

### Приложение № 8 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии) сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_

(наименование организации- претендента на получение гранта в форме субсидии) в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

### Форма акта комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_ многоквартирного дома по адресу:

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Комиссия в составе:

-представитель администрации \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

Московской области \_\_\_\_\_,

(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома \_\_\_\_\_,

(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_ многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

Комиссией установлено:

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (ФИО)

Представитель Совета МКД /  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Представитель  
управляющей организации \_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного  
бюджетного учреждения Московской  
области «Управление технического  
надзора капитального ремонта» \_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (ФИО)

Согласовано:

Представитель Главного управления  
Московской области «Государственная жилищная  
инспекция Московской области» \_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (ФИО)

### Приложение № 10 к Порядку

Справка-расчет № \_\_\_\_\_

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Мытищи Московской области \_\_\_\_\_

Получатель гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес много-квартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этаж-ность мно-гоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Гос-программой (в рублях)	Сумма фак-тических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюд-жетных источ-ников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджет-ных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субси-дирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субси-дирования из бюджета Московской обла-сти, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муницип-ального об-разования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя гранта в форме субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

МП (наименование организации-получателя гранта в форме субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_

Московской области

(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

МП (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### Приложение № 11 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г. В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

в лице директора \_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии)

Настоящим письмом даёт своё согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим гранта в форме субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Приложение № 12  
к Порядку

## ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_.  
(место заключения соглашения) (номер, дата заключения соглашения)

(Наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Мытищи Московской области) \_\_\_\_\_,

в лице (наименование должности лица, представляющего главного распорядителя бюджетных средств городского округа Мытищи Московской области; фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_, действующего на основании (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ) \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны и (наименование, индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_, в лице (наименование должности лица, представляющего Получателя гранта в форме субсидии, фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ действующего на основании (устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель гранта в форме субсидии», с другой стороны,

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Порядка предоставления гранта в форме субсидии (наименование Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области) \_\_\_\_\_, утвержденного Постановлением администрации городского округа Мытищи \_\_\_\_\_ (дата, номер, наименование Постановления о Порядке предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области) \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления гранта в форме субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Мытищи Московской области в 20\_\_ году (наименование Получателя гранта в форме субсидии) \_\_\_\_\_ гранта в форме субсидии в целях возмещения затрат/неполученных доходов, связанных с \_\_\_\_\_ (указание направления затрат (неполученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия) (далее – Субсидия):

- достижением результатов в рамках программы /проекта
- иной цели предоставления гранта в форме субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных, \_\_\_\_\_ (дата и номер Решения Совета депутатов о бюджете городского округа Мытищи Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период) \_\_\_\_\_ и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Мытищи Московской области.

1.3. Результатом предоставления Гранта в форме субсидии является возмещение Получателю гранта в форме субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД), находящихся в управлении Получателя гранта в форме субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № \_\_\_\_\_ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета городского округа Мытищи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.,

**2. Условия предоставления Гранта в форме субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Получатель гранта в форме субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово – хозяйственной деятельности):

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа и заверенную печатью налогового органа, подтверждающую, что Получатели гранта в форме субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя гранта в форме субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подтверждающую отсутствие у Получателя гранта в форме субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Мытищи в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Мытищи (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Получатель гранта в форме субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии не должен:

- являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения актива-

ми в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получать средства из бюджета городского округа Мытищи Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях финансового обеспечения затрат, связанных с \_\_\_\_\_ (указание направления затрат (неполученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия).

- приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Получатель гранта в форме субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (в финансово-экономическую и/или бухгалтерскую службу) копии документов (в том числе и на электронном носителе), необходимые для возмещения затрат/неполученных доходов, связанных с \_\_\_\_\_ (указание направления затрат (неполученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия) \_\_\_\_\_ в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Мытищи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, социальное обеспечение населения, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), утвержденного приказом Финансового управления городского округа Мытищи, а именно:

2.2.1. \_\_\_\_\_ (перечень документов, необходимых для перечисления Гранта в форме субсидии).

Копии документов (предоставляются по описи) должны быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем Получателя гранта в форме субсидии.

Заявка на предоставление гранта в форме субсидии, заполняется по форме, согласно приложению 1 к Порядку.

2.2.2. Срок рассмотрения документов Главным распорядителем бюджетных средств, составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с момента их предоставления.

2.2.3. Субсидия на возмещение затрат/неполученных доходов в связи с оказанием услуг/выполнением работ может перечисляться как поэтапно, по мере предоставления документов, так и одновременно.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии Получателю гранта в форме субсидии.

2.4. Получатель гранта в форме субсидии дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем гранта в форме субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.5. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, определённые порядком предоставления гранта в форме субсидии, приводящем к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определённом в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или производится расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.6. Основанием для отказа Получателю гранта в форме субсидии в предоставлении гранта в форме субсидии является:

- несоответствие предоставленным Получателем гранта в форме субсидии документов, определенных подпунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем гранта в форме субсидии.

**3. Порядок перечисления Гранта в форме субсидии**

3.1. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства) на расчетный или корреспондентский счет Получателя гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_,

(счет для перечисления гранта в форме субсидии) \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2. Перечисление Гранта в форме субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств, на основании документов, представленных Получателем гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Соглашения, и не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении Гранта в форме субсидии, по результатам рассмотрения документов.

3.3. Субсидия, предоставляется в целях возмещения затрат/неполученных доходов, фактически произведенных Получателем гранта в форме субсидии, и не предполагает наличия остатков на конец финансового года.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Получатель гранта в форме субсидии обязуется:

- обеспечивать выполнение условий предоставления Гранта в форме субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, необходимые для перечисления Гранта в форме субсидии;

- в случае установления фактов недостоверности представленных документов, вернуть полученную субсидию в бюджет городского округа Мытищи;
- устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в форме субсидии в кратчайшие сроки;
- представлять Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово – хозяйственной деятельности) отчет об использовании гранта в форме субсидии по истечении текущего финансового года.

4.2. Получатель гранта в форме субсидии вправе:

- обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Гранта в форме субсидии с приложением информации, содержащей финансово – экономическое обоснование данного изменения.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

- обеспечить предоставление Гранта в форме субсидии Получателю гранта в форме субсидии в соответствии, с Порядком предоставления гранта в форме субсидии, при соблюдении Получателем гранта в форме субсидии условий предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим Соглашением;
- осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта в форме субсидии условий предоставления Гранта в форме субсидии.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

- запрашивать у Получателя гранта в форме субсидии иные документы и информацию, необходимые для перечисления гранта в форме субсидии и осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта в форме субсидии порядка, целей и условий предоставления Гранта в форме субсидии.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

6.3. Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31 декабря текущего года.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств:	Получатель Гранта в форме субсидии:
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств:	Наименование Получателя гранта в форме субсидии:
Место нахождения(юридический адрес):	Место нахождения(юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

### 8. Подписи Сторон

от Главного распорядителя бюджетных средств:	от Получателя Гранта в форме субсидии:
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

### Приложение № 1 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_

Справка-расчет № \_\_\_\_\_

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Мытищи Московской области

Получатель гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ Подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет собственных средств бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
<b>ИТОГО:</b>		X	X	X	X				X	X		

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя гранта в форме субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя гранта в форме субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

### Приложение №2 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_

Справка

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Мытищи Московской области в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Мытищи Московской области на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа Мытищи Московской области	Нормативный правовой акт городского округа Мытищи Московской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа Мытищи Московской области				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем бюджетных средств и Получателем на предоставление из бюджета городского округа Мытищи Московской области средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
		вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
									всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (ФИО) (телефон)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЧЕТ

о получении гранта в форме субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах  
на территории городского округа Мытищи Московской областиПолучатель гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование гранта в форме субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

(подпись)

(ФИО)

Приложение 13  
к Порядку

## ОТЧЕТ

о достижении результатов и показателей предоставления гранта в форме субсидии на осуществление расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области

Получатель гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование гранта в форме субсидии	Работы по ремонту подъездов, выполняемые в 20__ г., в отношении которых предусматривается софинансирование				Сумма затрат за счёт внебюджетных источников, руб.
	ВСЕГО		Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, руб.		
	Кол-во подъездов в соответствии с утвержденным АП на 20__ г., шт	Сумма, руб.	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области	
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на осуществление расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области					

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)М.П.  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.07.2023 № 3764  
г. Мытищи**

**Об утверждении порядка о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы» (с изменениями), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области на возмещение части затрат связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мытищи от 05.08.2022 №3431 «Об утверждении Порядка осуществления расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области на возмещение части за-

трат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области о признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Мытищи от 17.08.2021 № 3328».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мытищи от 02.09.2022 N 3956 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Мытищи от 05.08.2022 № 3431».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи И.В. Яськива.

Глава городского округа Мытищи  
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Мытищи  
Московской области  
От 26.07.2023 № 3764

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи  
Московской области на возмещение части затрат,  
связанных с выполнением работ по ремонту  
подъездов в многоквартирных домах**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок, о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области на возмещение части затрат связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492

«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.3. Получателями субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД).

1.4. Целью предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы» (далее – государственная программа) утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы» и муниципальной программы городского округа Мытищи «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от 08.11.2019 №4909 (с изменениями) (далее – муниципальная программа) является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный адресный перечень (далее – АП).

1.6. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Мытищи Московской области за счет собственных средств бюджета городского округа Мытищи Московской области.

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.8. Целевым показателем результативности использования субсидии является выполнение в текущем финансовом году работ по ремонту планового количества подъездов в соответствии с утвержденным АП.

1.9. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – Администрация или Главный распорядитель), осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи Московской области на соответствующий финансовый год.

1.10. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

50 % – внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

50 % – субсидия из бюджета городского округа Мытищи Московской.

1.11. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда установлена по категориям этажности МКД в соответствии с государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы» утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы» (далее – «Государственная программа»):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.12. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными государственной программой (Приложением № 1 к Порядку)

1.13. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на осуществление расходов местных бюджетов, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Комиссия), которая утверждается постановлением Администрации городского округа Мытищи.

2.2. Отбор получателей субсидии производится на основании заявок на предоставление субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – Заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления Заявок на участие в отборе.

2.3. Заявка от организации, претендующей на получение субсидии, в день подачи присваивается номер в порядке очередности его поступления. Формирование реестра заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования Администрацией городского округа Мытищи Московской области уведомления и прекращается в сроки, указанные в уведомлении.

Получатели субсидии, заявки которых поступили по истечении сроков, установленных в уведомлении, не подлежат включению в реестр и считаются отказавшимися от получения субсидии.

2.4. Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора заканчивается не позднее 15 ноября текущего года.

2.5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет» и на сайте администрации городского округа Мытищи Московской области [www.mtytshi.ru](http://www.mtytshi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления Главного распорядителя бюджетных средств. Объявление должно содержать в себе:

- дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

- требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений и предложения (заявки) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

- критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса);

- сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

- дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Мытищи Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. К получателям субсидий устанавливаются критерии отбора:

2.6.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам;

- участники отбора – не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционер-



ных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта РФ, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов РФ (нормативных правовых актов субъекта РФ, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;
- наличие материалов фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации);

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

- наличие у получателя субсидии договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах;

- наличие у получателя субсидии положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию мероприятий по ремонту подъездов, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

- наличие у получателя субсидии договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.

#### 2.6.2. требования к участникам отбора, включающие:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

- перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии претенденты подают в Администрацию городского округа Мытищи Московской области Заявку (Приложение № 2 к Порядку) о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

3.1.1. копии устава, заверенного печатью и подписью руководителя;

3.1.2. копии свидетельства о регистрации, заверенного печатью и подписью руководителя;

3.1.3. копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

3.1.4. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера), содержащего:

информацию об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

3.1.5. Справки налогового органа на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

3.1.6. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера), содержащего:

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (Приложение № 4 к Порядку);

3.1.7. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности (Приложение № 5 к Порядку);

3.1.8. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя) о не проведении в отношении участника отбора – юридического лица процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (Приложение № 6 к Порядку);

3.1.9 информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя) об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом (Приложение № 7 к Порядку);

3.1.10 информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц (Приложение № 8 к Порядку);

3.1.11. информации о расчетном счете для перечисления субсидии, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3.1.12 оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (Приложение № 10 к Порядку), с приложением оригиналов:

- Актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

- Справок о стоимости работ по форме КС-3;

Адреса подъездов МКД, указанных в справке-расчет, должны быть включены в согласованный Адресный перечень.

3.1.13. копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

3.1.14. оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю (Приложение № 9 к Порядку).

3.1.15. заверенной копии договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

3.1.16. заверенные копии положительных заключений, содержащих сметную стоимость на реализацию мероприятий по ремонту подъездов, выданных учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

3.1.17 заверенной копии договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

3.1.18 материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД.

3.1.19 согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором.

Согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (Приложение № 11 к Порядку).

В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

3.2. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

3.3. По результатам рассмотрения Заявки, Комиссия принимает решение о возможности заключения Соглашения (Приложение № 12 к Порядку) с получателем субсидии. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области на осуществление расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления администрации городского округа Мытищи от 28.02.2020 №14 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) (Приложение № 4 к Порядку).

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 3.1. настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии (несоответствие участника отбора требованиям);

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о предоставлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

3.4. В течение пяти рабочих дней после принятия Комиссией положительного решения получателю субсидии направляется проект Соглашения.

В случае отказа, документы в течение пяти рабочих дней с момента принятия Комиссией решения возвращаются получателю субсидии с указанием причины возврата.

3.5. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в администрацию городского округа Мытищи Московской области три экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

3.6. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части собственных средств бюджета городского округа Мытищи Московской области – в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания Администрацией городского округа Мытищи Московской области Соглашения.

3.7. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию городского округа Мытищи Московской области новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

3.8. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.9. Организациям, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово-хозяйственной деятельности) не позднее 30 календарных дней после получения субсидии отчет об использовании субсидии, по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению, а также отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии (Приложение № 13 к Порядку).

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и, при необходимости, запрашивает у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.4. Проверка проводится в течение 10 дней с момента получения отчета получателя субсидии об использовании субсидии.

5.5. Проверка проводится в целях выявления фактов указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными.

5.6. Непосредственно по завершении проверки составляется Акт с отражением ее результатов, выявленных нарушений.

5.7. В случае нарушения получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком заключенным Соглашением, в том числе по фактам проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установления фактов указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, нецелевого использования бюджетных средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8. При установлении фактов, приведенных в п. 5.7., главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня установления данных фактов обеспечивает предоставление получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии.

5.9. Возврат субсидии в бюджет городского округа Мытищи осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании.

5.10. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета городского округа Мытищи в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования путем перечисления на расчетный счет Главного распорядителя бюджетных средств.

5.12. Мониторинг проводится финансовым органом муниципального образования – в отношении субсидий, предоставляемых из местного бюджета.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее – контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1.	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
2.	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
		Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3.	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4.	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5.	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6.	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г. В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

#### ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

Основные сведения об Организации – претенденте на получение субсидии:  
Полное наименование: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_

К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.

5	Справка налогового органа об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей	Оригинал справки из налогового органа на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;	Оригинал на ... л. в 1 экз.
11	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
12	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по МКД на ... л. в 1 экз.
13	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по подъездам на ... л. в 1 экз.
14	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз.
15	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по подъездам на ... л. в 1 экз.
16	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по подъездам на ... л. в 1 экз.
17	Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью и подписью руководителя организации	Копия на ... л. в 1 экз.
18	Копии положительных заключений, содержащие сметную стоимость на реализацию мероприятий по ремонту подъездов, выданные учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью и подписью руководителя организации	Копии по подъездам на ... л. в 1 экз.
19	Копию договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенную печатью и подписью руководителя организации	Копия на ..... л. в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчет):  
 \_\_\_\_\_  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в администрацию городского округа Мытищи Московской области.

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в администрацию городского округа Мытищи Московской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

#### Приложение № 3 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

#### Приложение № 4 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии) просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

#### Приложение № 5 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии) просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

#### Приложение № 6 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает, что \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**Приложение № 7  
к Порядку**

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)  
сообщает, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, или главного бухгалтера \_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)  
Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**Приложение № 8  
к Порядку**

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)  
сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_  
(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**Приложение № 9  
к Порядку**

Форма акта  
комиссионной приемки  
выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу:

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Комиссия в составе:

-представитель администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Московской области)  
Московской области \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО представителя)  
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель  
собственников помещений многоквартирного дома \_\_\_\_\_,

(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

Комиссией установлено: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (ФИО)

Представитель Совета МКД /  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Представитель  
управляющей организации \_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного  
бюджетного учреждения Московской  
области «Управление технического  
надзора капитального ремонта» \_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (ФИО)

Согласовано:

Представитель Главного управления  
Московской области «Государственная жилищная  
инспекция Московской области» \_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (ФИО)

**Приложение № 10  
к Порядку**

Справка-расчет № \_\_\_\_\_  
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом  
подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Мытищи Московской области

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_  
Московской области  
(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

**Приложение № 11  
к Порядку**

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г. В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области)в лице директора \_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Настоящим письмом даёт своё согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

М.П.

**Приложение № 12  
к Порядку**

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,  
СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ  
ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ .  
(место заключения соглашения) (номер, дата заключения соглашения)

(Наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Мытищи Московской области) \_\_\_\_\_,  
в лице (наименование должности лица, представляющего главного распорядителя бюджетных средств городского округа Мытищи Московской области; фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ на основании (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны и (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_, в лице (наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии, фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Порядка предоставления субсидии (наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области) \_\_\_\_\_, утвержденного Постановлением администрации городского округа Мытищи \_\_\_\_\_ (дата, номер, наименование Постановления о Порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области) \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Мытищи Московской области в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (наименование Получателя субсидии) \_\_\_\_\_ субсидии в целях возмещения затрат/ недополученных доходов, связанных с \_\_\_\_\_ (указание направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия) (далее – Субсидия):

- достижением результатов в рамках программ /проекта
- иной цели предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных, \_\_\_\_\_ (дата и номер Решения Совета депутатов о бюджете городского округа Мытищи Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период) \_\_\_\_\_ и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Мытищи Московской области.

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № \_\_\_\_\_ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета городского округа Мытищи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

**2. Условия предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово – хозяйственной деятельности):

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа и заверенную печатью налогового органа, подтверждающую, что Получатели суб-

сидии – юридические лица на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Мытищи в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Мытищи (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Получатель субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии не должен:

- являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получать средства из бюджета городского округа Мытищи Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях финансового обеспечения затрат, связанных с \_\_\_\_\_ (указание направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия).

- приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (в финансово-экономическую и/или бухгалтерскую службу) копии документов (в том числе и на электронном носителе), необходимые для возмещения затрат/недополученных доходов, связанных с \_\_\_\_\_ (указание направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия) \_\_\_\_\_ в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Мытищи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, социальное обеспечение населения, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), утвержденного приказом Финансового управления городского округа Мытищи, а именно:

2.2.1. \_\_\_\_\_ (перечень документов, необходимых для перечисления Субсидии).

Копии документов (предоставляются по описи) должны быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем Получателя субсидии.

Заявка на предоставление субсидии, заполняется по форме, согласно приложению 1 к Порядку.

2.2.2. Срок рассмотрения документов Главным распорядителем бюджетных средств, составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с момента их предоставления.

2.2.3. Субсидия на возмещение затрат/недополученных доходов в связи с оказанием услуг/выполнением работ может перечисляться как поэтапно, по мере предоставления документов, так и одновременно.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю субсидии.

2.4. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.5. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, определенные порядком предоставления субсидии, приводящем к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или производится расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.6. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов, определенных подпунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии.

**3. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя

бюджетных средств, открытого в \_\_\_\_\_

(наименование) на расчетный или лицевой счет Получателя субсидии,  
(счет для перечисления субсидии)  
открытый в \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств, на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Соглашения, и не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии, по результатам рассмотрения документов.

3.3. Субсидия, предоставляется в целях возмещения затрат/недополученных доходов, фактически произведенных Получателем субсидии, и не предполагает наличия остатков на конец финансового года.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Получатель субсидии обязуется:

- обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, необходимые для перечисления Субсидии;
- в случае установления фактов недостоверности представленных документов, вернуть полученную субсидию в бюджет городского округа Мытищи;
- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в кратчайшие сроки;
- представлять Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово – хозяйственной деятельности) отчет об использовании субсидии по истечении текущего финансового года.
- вернуть неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году в доход бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования путем перечисления на расчетный счет Главного распорядителя бюджетных средств.

4.2. Получатель субсидии вправе:

- обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово – экономическое обоснование данного изменения.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

- обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в соответствии, с Порядком предоставления субсидии, при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;
- осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

- запрашивать у Получателя субсидии иные документы и информацию, необходимые для перечисления субсидии и осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

6.3. Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31 декабря текущего года.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств:	Получатель Субсидии:
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств:	Наименование Получателя субсидии:
Местонахождение (юридический адрес):	Местонахождение (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### 8. Подписи Сторон

от Главного распорядителя бюджетных средств:	от Получателя Субсидии:
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

### Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонт подъездов в многоквартирных домах от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Справка-расчет № \_\_\_\_\_  
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах  
на территории городского округа Мытищи Московской области

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ Подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет собственных средств бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер  
МП \_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

**Приложение №2**  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
на возмещение части затрат, связанных с выполненным  
ремонтom подъездов в многоквартирных домах  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_

## Справка

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Мытищи Московской области в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Мытищи Московской области на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа Мытищи Московской области	Нормативный правовой акт городского округа Мытищи Московской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа Мытищи Московской области				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем бюджетных средств и Получателем на предоставление из бюджета городского округа Мытищи Московской области средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
		вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
									всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (подпись) (\_\_\_\_\_) (ФИО)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (ФИО) (телефон)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3**  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
на возмещение части затрат, связанных с выполненным  
ремонтom подъездов в многоквартирных домах  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_

## ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах  
на территории городского округа Мытищи Московской области

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах					

\_\_\_\_\_ (подпись) (\_\_\_\_\_) (ФИО)

**Приложение 13**  
к Порядку

## ОТЧЕТ

о достижении результатов и показателей предоставления субсидии на осуществление расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	Работы по ремонту подъездов, выполняемые в 20__ г., в отношении которых предусматривается софинансирование				
	ВСЕГО		Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, руб.		Сумма затрат за счёт внебюджетных источников, руб.
	Кол-во подъездов в соответствии с утверждённым АП на 20__ г., шт	Сумма, руб.	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области	
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на осуществление расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области					

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (подпись) (\_\_\_\_\_) (ФИО)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (ФИО) (телефон)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.07.2023 № 3780  
г. Мытищи**

**Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5263**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпрограммой 3 «Развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5263, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5263 (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Мытищи:

2.1 от 07.09.2020 № 2932 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства»;

2.2. от 23.08.2022 № 3732 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 №4934 и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 26.08.2021 № 3495».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Л.С. Иванову.

**Глава городского округа Мытищи  
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Мытищи  
от 26.07.2023 № 3780**

**Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5263**

**I. Общие положения**

1. Порядок предоставления финансовой поддержки (далее – Порядок, Субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в рамках Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» (далее – Программа) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями и устанавливает:

- условия и порядок предоставления Субсидии;
- порядок проведения отбора лиц для предоставления Субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

Формы документов, которые в соответствии с настоящим Порядком устанавливаются Администрацией городского округа Мытищи Московской области (далее – Администрация), содержатся в Приложении к настоящему Порядку.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области о бюджете городского округа Мытищи Московской области за соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Программы.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация.

3. Порядок распространяет свое действие на следующие мероприятия Программы: Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – мероприятие 02.03).

Целью предоставления Субсидии является компенсация части затрат, понесенных не ранее 1 января прошлого года, связанных с приобретением в собственность или получением в лизинг оборудования, устройств, механизмов, станков, прибо-

ров, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Оборудование).

В целях настоящего Порядка под затратами понимаются:

- при приобретении в собственность Оборудования – стоимость Оборудования, включая затраты на монтаж, сборку, установку, шеф-монтаж, пуско-наладку, предусмотренные договором на приобретение (изготовление) Оборудования;

- при получении в лизинг Оборудования – первоначальный взнос (аванс), предусмотренный договором лизинга Оборудования.

В рамках Субсидии не компенсируются затраты на приобретение в собственность или получении в лизинг Оборудования:

- ранее находившегося в эксплуатации;
- дата изготовления (выпуска) которого превышает 5 лет на дату подачи заявки на предоставление Субсидии;
- предназначенного для осуществления лицом деятельности в соответствии с разделом «G» ОКВЭД (за исключением кода 45.2).

Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – мероприятие 02.03).

Целью предоставления Субсидии является компенсация части затрат, связанных с:

- арендными платежами в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды);
- выкупом помещения для осуществления видов деятельности, осуществление которых стало основанием для включения в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемый Мининвестом Московской области, и (или) видов деятельности, предусмотренных подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка;

- текущим ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 11 месяцев);

- капитальным ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 3 лет);

- реконструкцией помещения (при условии, что лицо является собственником помещения);

- приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);

- оплатой коммунальных услуг;

- приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов;

- участием в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (для лиц, осуществляющих деятельность по производству изделий народно-художественных промыслов);

- приобретением оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности детского центра (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров (группы: 85.11, 85.41.9, 88.91 ОКВЭД);

- повышением квалификации и (или) участием в образовательных программах работников лица (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

- медицинским обслуживанием детей (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет (ясельные группы));

- приобретением комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

В рамках Субсидии не компенсируются затраты на приобретение оборудования и основных средств, ранее находившихся в эксплуатации.

Субсидия предоставляется на компенсацию части затрат, понесенных лицами не ранее 1 января текущего года.

4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии:

- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели.

5. Отбор лиц для предоставления Субсидии проводится в форме конкурса в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее – Конкурс), проводимого Администрацией.

6. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке.

Исчерпывающий перечень терминов и определений, используемых в настоящем Порядке, указан в Приложении 1 к настоящему Порядку.

**II. Порядок проведения отбора лиц для предоставления субсидии**

7. Субсидии предоставляются субъектам МСП исходя из наилучших условий достижения результатов, по которым предоставляется Субсидия на компенсацию произведенных расходов, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований (далее – результат предоставления Субсидии).

Критерии оценки заявок и их балльная оценка установлены в таблице 1 к настоящему Порядку.

Рассчитывается номинальная стоимость балла по формуле:

$$P = \sum / B, \text{ где:}$$

P – номинальная стоимость одного балла;

$\sum$  – сумма всех запрашиваемых субъектами МСП Субсидий;

B – общее количество баллов.

С учетом стоимости одного балла рассчитывается размер Субсидии, предоставляемой субъекту МСП, по формуле:



$S = A \times P$ , где:

S – размер Субсидии;

A – количество набранных баллов одним субъектом МСП;

P – номинальная стоимость одного балла.

В случае превышения установленного размера Субсидий, размер итоговой Субсидии субъекту МСП рассчитывается по следующей формуле:

$I = S - U$ , где:

I – итоговый размер Субсидии;

S – сумма запрашиваемых субъектами МСП Субсидий;

U – процент превышения размера расчетной суммы Субсидии над установленным лимитом бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

8. Администрацией издается приказ (постановление) об объявлении приема заявок на получение Субсидии, в котором устанавливается:

- дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса;
- размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса;
- период возмещения затрат.

Срок приема заявок не может быть меньше 30 календарных дней при первом объявлении в текущем календарном году и до 30 календарных дней при повторном объявлении, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, может быть изменен до окончания срока приема заявок.

9. В день издания приказа (постановления) Администрации об объявлении приема заявок, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок, на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала), официальном сайте Администрации размещается объявление о проведении Конкурса с указанием:

1) сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса), размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, и периода возмещения затрат;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

4) адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

5) требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, установленных пунктами 11 – 13 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников Конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 14 – 22 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник Конкурса, признанный победителем в Конкурсе (далее – победитель Конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), в случае принятия решения о предоставлении Субсидии победителю Конкурса;

11) условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Администрации.

10. Требования к участникам Конкурса на дату подачи заявки (далее – Требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и состоит в реестре субъектов МСП;

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Мытищи Московской области;

3) участник Конкурса:

- по мероприятию 02.01. осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности в соответствии с разделами «А», «В», «С», «D», «E», «F», «H», «I», «J», «P», «Q», «R», классами 71, 75, 95, 96 ОКВЭД; раздел G. код 45.2.

- по мероприятию 02.03. выполняет как минимум одно из следующих условий: включение в перечень субъектов МСП, имеющих статус социальных предприятий, формируемый Мининвестом Московской области; основным видом деятельности участника Конкурса является один из следующих видов деятельности: образование дополнительное детей и взрослых; предоставление услуг по дневному уходу за детьми; производство изделий народно-художественных промыслов;

4) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Мытищи Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Мытищи Московской области;

6) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

7) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

8) участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции

которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

10) участник Конкурса не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

11) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или регионального бюджетов (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

12) участник Конкурса не относится к субъектам МСП, указанным в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

13) участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

14) участник Конкурса не должен находиться в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств мер ограничительного характера;

15) участником Конкурса произведены затраты на приобретение и изготовление Оборудования, либо произведена оплата первого взноса (аванса) по договорам лизинга Оборудования в размере 100 процентов на дату подачи заявки;

16) участник Конкурса произвел приемку Оборудования по договорам на приобретение (изготовление) Оборудования и по договорам лизинга;

17) участник Конкурса поставил на баланс Оборудования по договорам на приобретение (изготовление) Оборудования (обязательно для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – при наличии);

18) участник Конкурса представил полный пакет документов согласно таблиц 2 – 4 к настоящему Порядку.

11. Участник Конкурса, претендующий на получение Субсидии, представляет заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, указанной в Приложении 2 (далее – заявление), и перечень документов согласно таблиц 2 – 4 к настоящему Порядку (далее – документы), в электронной форме посредством портала РПГУ.

Заявление на предоставление Субсидии включает, в том числе:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- согласие на осуществление проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Для представления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает ЭП. Электронные образы документов согласно таблиц 2 – 4 к настоящему Порядку подписываются ЭП.

Заявка представляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

12. Заявка подается участником Конкурса, руководителем участника Конкурса или иным лицом, уполномоченным участником Конкурса.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно подать заявку не позднее установленного объявлением о проведении Конкурса срока окончания приема заявок.

Участник Конкурса направляет на электронный адрес Администрации уведомление об отзыве заявки в форме сканированного письма, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

Администрация на основании подпункта 8) пункта 31 настоящего Порядка, формирует Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки по форме, указанной в Приложении 10, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который направляется в личный кабинет участника Конкурса не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

13. В рамках одного Конкурса участником Конкурса может быть подана только 1 заявка.

14. Администрация обеспечивает прием и регистрацию заявок. При приеме заявки Администрация осуществляет проверку заявки на предмет:

- подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;
- комплектности документов заявки согласно таблице 2 к настоящему Порядку;
- корректности заполнения обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ;
- представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;
- соответствия участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4, и требованиям, установленным в подпунктах 9-14 пункта 10 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;

2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

3) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4, и требованиям, установленным в подпунктах 9-14 пункта 10 настоящего Порядка;

4) некомплектности документов заявки согласно таблице 2 к настоящему Порядку;

5) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

14.1. При наличии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, Администрация отказывает в приеме и регистрации заявки не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявки и направляет участнику Конкурса решение об отказе в приеме и регистрации заявки по форме, указанной в Приложении 9 в личный кабинет на портал РПГУ.

14.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки Администрация не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки:

1) регистрирует заявку;

2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия (далее – межведомственный запрос):

- сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

- сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафов, процентов;

- сведения о среднесписочной численности работников.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

15. После регистрации заявки Администрация рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным подпунктами 1-8 пункта 10 настоящего Порядка, соответствия затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также проверяет полноту, комплектность и соответствие установленным требованиям документов по затратам согласно таблиц 3 – 4 к настоящему Порядку (далее – документы по затратам).

Заявки рассматриваются в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Администрация проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

- сравнивает сведения, содержащиеся в заявке участника Конкурса с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

- направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке;

- осуществляет выездное обследование на место ведения хозяйственной деятельности участника Конкурса с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в заявке и получения оригинала банковской выписки по счету участника Конкурса, подтверждающей осуществление затрат. Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения заявок Администрацией.

Администрация несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.

16. По результатам рассмотрения заявки Администрация составляет одно из следующих заключений по формам, указанным в Приложении (далее – Заключение):

- о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком (Приложение 3);

- о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком (Приложение 4).

17. Основаниями для составления Заключения о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, на стадии рассмотрения заявок Администрацией являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1 – 8 пункта 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником Конкурса заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

4) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

18. Не позднее 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Администрация формирует реестр заявок, в отношении которых составлены Заключения, в соответствии с абзацем третьим пункта 16 настоящего Порядка (далее – реестр заявок), по форме, указанной в Приложении 5.

19. Администрация составляет рейтинг заявок по форме, указанной в Приложении 11, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка по результатам оценки заявок участников Конкурса, в отношении которых составлены Заключения, предусмотренные абзацем вторым пункта 16 настоящего Порядка (далее – рейтинг заявок).

20. Реестр заявок, Заключения по заявкам Администрации рассматриваются Конкурсной комиссией.

Администрация назначает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии и организует ее проведение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения всех заявок Администрацией.

Положение о Конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются Администрацией.

По итогам рассмотрения реестра заявок, рейтинга заявок и Заключений по заявкам Администрации, Конкурсная комиссия принимает следующие решения рекомендательного характера:

- об утверждении рейтинга заявок;

- об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса по основаниям, установленным подпунктами 1 – 7 пункта 31 настоящего Порядка;

- о признании участников Конкурса победителями Конкурса.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

21. В случае если после проведения заседания Конкурсной комиссии в бюджете городского округа Мытищи Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию мероприятий 02.01. и 02.03., Субсидии предоставляются участнику Конкурса, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований.

22. Администрация с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 4 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии принимает решения:

1) об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;

2) о признании участников Конкурса победителями Конкурса.

Решения Администрации оформляются приказами (постановлением) Администрации.

23. Администрация направляет в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия Администрацией решения, в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, уведомление об итогах Конкурса по форме, указанной в Приложениях 7 или 8 соответственно:

- участникам Конкурса, признанным победителями Конкурса;

- участникам Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным подпунктами 1 – 7 пункта 31 настоящего Порядка.

24. Не позднее 7 календарного дня, следующего за днем принятия Администрацией решения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте Администрации публикуется информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурса) включающая:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование победителя Конкурса и планируемый размер предоставляемой ему Субсидии.

25. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией и победителем Конкурса (далее – Соглашение).

26. Предоставление Субсидии победителю Конкурса, заключившему Соглашение (далее – получатель Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих требований:

- по мероприятию 02.01. размер Субсидии не может превышать в сумме 1 000 000 (один миллион) рублей на одного получателя Субсидии;

- средства Субсидии направляются на компенсацию 100 процентов произведенных и подтвержденных затрат на приобретение Оборудования;

- по мероприятию 02.03. размер Субсидии не может превышать в сумме 700 000 (семьсот тысяч) рублей на одного получателя Субсидии;

- средства Субсидии направляются на компенсацию 100 процентов произведенных затрат.

27. Соглашение заключается в соответствии с Общими требованиями.

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Администрации с получателем Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соглашение и дополнительное соглашение к Соглашению заключаются в бумажном виде.

28. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

- размер Субсидии, рассчитанный исходя из документов на затраты, и сроки ее перечисления;

- согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

- значения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае, если в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований на мероприятия 02.01. и 02.03. размер предоставленной Субсидии меньше размера Субсидии, рассчитанного в заявке, результаты предоставления Субсидии снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

- сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по мероприятиям 02.01. и 02.03., приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет городского округа Мытищи Московской области;

- право Администрации устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

29. Результатом предоставления Субсидий является сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии рассчитывается как сохранение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии, в размере не менее среднесписочной численности работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии, или как разница среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Участник Конкурса вправе изменять значения результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке, только в следующих случаях:

- технические ошибки в результате использования некорректных единиц измерения;
- увеличения значения результатов после признания победителем Конкурса.

30. Соглашение заключается в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка (далее – Решение), в следующем порядке:

В течение 3 рабочих дней со дня принятия Решения Администрация направляет получателю Субсидии Соглашение, подписанное Главой Администрации.

В течение 3 рабочих дней со дня отправления Соглашения получатель Субсидии направляет в адрес Администрации Соглашение, подписанное, со своей стороны.

Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление на электронный адрес Администрации в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

Решение об отказе (форма решения приведена в Приложении 10) в предоставлении Субсидии в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в личный кабинет получателя Субсидии на РПГУ не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления об отказе от предоставления Субсидии.

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в указанные выше сроки Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 9) пункта 31 настоящего Порядка. Указанное решение оформляется приказом (постановлением) Администрации.

В случае отказа участника Конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, от заключения Соглашения на предоставление Субсидии, остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий и распределяемых в рамках конкурса, предоставляется в виде Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по причине недостаточности бюджетных ассигнований, в порядке очередности их заявок в рейтинге.

31. Основаниями для отказа участнику Конкурса в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1 – 8 пункта 10 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 15 – 18 пункта 10 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблицах 3 – 4 к настоящему Порядку;
- 5) несоответствие представленных участником Конкурса документов требованиям, установленным в таблицах 3.1 – 4.1 к настоящему Порядку;
- 6) установление факта недостоверности представленной участником Конкурса информации;
- 7) недостаточность бюджетных ассигнований;
- 8) отказ от получения Субсидии, поступивший от участника Конкурса;
- 9) уклонение участника Конкурса от подписания Соглашения о предоставлении Субсидии.

32. Перечисление Субсидии Администрацией осуществляется не позднее 9 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации.

#### IV. Требования к отчетности

33. Получатели Субсидии представляют в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением (далее – Отчет).

Отчетным периодом является год, следующий за годом получения Субсидии. Отчет представляется в срок до 15 апреля, следующего за отчетным периодом.

В случае если получателем Субсидии достигнуты значения результатов предоставления Субсидии ранее наступления отчетного периода, то получатель Субсидии вправе представить Отчет ранее, следующего за годом получения Субсидии.

Порядок приема и проверки Отчетов устанавливается.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

34. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Администрацией, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Субсидия подлежит полному возврату в бюджет городского округа Мытищи Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

- нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля;
- недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

36. В случаях, установленных пунктом 35 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Мытищи Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской

Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней со дня подписания требования о возврате направляется на электронную почту, указанную в Соглашении, получателю Субсидии.

37. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Мера ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет городского округа Мытищи, предусмотренная пунктом 36 настоящего Порядка, не применяется к получателю Субсидии в случае наступления событий чрезвычайного характера, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы и ухудшения финансово-экономического положения получателя Субсидии в связи с наступлением данных событий.

К обстоятельствам непреодолимой силы для действий настоящего порядка относятся (землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, пандемии, введение антироссийских санкций (далее – События непреодолимой силы)).

39. Решение о неприменении к получателю Субсидии меры ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет городского округа Мытищи в связи с наступлением Событий непреодолимой силы принимается Администрацией в следующем порядке.

В случае ухудшения финансового положения и недостижения результатов предоставления Субсидии получатель Субсидии направляет в Администрацию подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии (далее – Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в Администрацию принимает решение об обоснованности влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Администрация рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии в течение (количество) рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией и принимает одно из следующих решений:

- о признании влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;
- об отказе в признании влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении Администрация уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

40. В случае принятия решения о признании влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Администрация одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 рабочих дней.

41. В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии, установленные Соглашением, не более чем на 10 процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату (расчет процента недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, производится как среднее значение процента отклонения от установленных значений всех результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением).

42. В случае призыва получателя Субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Призыв на военную службу по мобилизации) или прохождения получателем Субсидии военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее – Прохождение военной службы по контракту) допускается продление сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов.

Под получателем Субсидии, призванным на военную службу по мобилизации или проходящим военную службу по контракту, понимается:

- 1) индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту;
- 2) юридическое лицо, единственный учредитель которого, являющийся одновременно руководителем, призван на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту.

Срок достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов продлевается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту. Вне зависимости от количества месяцев календарного года прохождения военной службы срок достижения результатов предоставления Субсидии продлевается на целый календарный год.

43. Для продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов получатель Субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, или его представитель направляет заявление в Администрацию на электронный адрес Администрации в форме сканированного письма, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

К заявлению прикладываются копии повестки или справки, выданной военным комиссариатом, подтверждающей, что гражданин призван на военную службу по мобилизации, или контракта о прохождении военной службы (вместе именуемые «обращение»).

Не позднее 30 календарных дней после окончания нахождения получателя Субсидии на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы получатель Субсидии или его представитель

направляет заявление в Администрацию на электронный адрес Администрации в форме сканированного письма, составленного по форме, указанной в Приложении 6 (либо свободной форме), подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

44. Администрация рассматривает обращение получателя Субсидии и в случае представления неполного пакета документов, установленного пунктом 43 настоящего Порядка, запрашивает недостающие документы у получателя Субсидии.

Запрос о представлении недостающих документов направляется получателю Субсидии в бумажном виде в срок не позднее 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения.

45. Администрация в срок, не превышающий 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения (при представлении полного пакета документов), или дня направления недостающих документов, представленных по запросу в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии;
- 2) о продлении сроков представления отчетов;
- 3) об отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии в случае установления факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

Решения Администрации оформляются приказами Администрации.

46. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка Администрация направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации.

В случае неподписания в течение 2 рабочих дней дополнительного соглашения сроки достижения результатов предоставления Субсидии и сроки представления отчетов не продлеваются.

Таблица 1

#### Критерии оценки заявок, подаваемых участниками Конкурса

№	Критерий	Расчета количества баллов
Общие критерии		
1	Срок деятельности участника Конкурса	30 баллов – регистрация в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя в текущем году
2	Сохранение среднесписочной численности работников	20 баллов – сохранение среднесписочной численности работников
3	Увеличение среднесписочной численности работников	Увеличение среднесписочной численности работников рассчитывается по формуле: $P = P2 - P1$ , где P – увеличение среднесписочной численности работников; P1 – среднесписочная численность работников за год, предшествующий году получения Субсидии; P2 – среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения Субсидии. 40 баллов – 1 единица увеличения среднесписочной численности работников

Таблица 2

#### Перечень и описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса\*

№	Вид документа	Общее описание документов
1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя	
1.1	Паспорт гражданина Российской Федерации	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя (индивидуального предпринимателя) и страница с действующей пропиской (для индивидуальных предпринимателей)
1.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Страницы, подтверждающие личность руководителя заявителя (для юридических лиц) или индивидуальных предпринимателей, и страница, содержащая сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей)
1.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса	
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.2	Паспорт, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя

\* Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются ЭП.

4. Электронные документы представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).

5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за ис-

ключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Таблица 3

#### Перечень документов, представляемых участниками Конкурса\* по мероприятию 02.01. «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»

№	Направления расходования средств	Наименование документа
1	Для приобретения Оборудования по договору на приобретение в собственность	
1.1	1. Договор (в том числе счет-договор) на приобретение основных средств. 2. Платежное поручение. 3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 5. Расшифровка цены (стоимости) договора (представляется в случае, если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости Оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат). 6. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю. 7. Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) либо универсальный передаточный документ (УПД). 8. Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (обязательно для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – при наличии). 9. Для транспортных средств и самоходных машин: 1) паспорт транспортного средства/самоходной машины; 2) свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины. 10. Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются: 1) заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется); 2) инвойс на оплату (счет не представляется); 3) декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются). 11. Фотографии Оборудования.	
2	Для приобретения Оборудования по договору лизинга	
2.1	1. Договор лизинга. 2. Справка лизинговой компании, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение на дату подачи заявки текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договору лизинга в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей. 3. Платежное поручение. 4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 6. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю. 7. Для транспортных средств и самоходных машин: 1) паспорт транспортного средства/самоходной машины; 2) свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины. 8. Фотографии Оборудования.	

\* Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в таблице 3<sup>1</sup>.

Таблица 3<sup>1</sup>

#### Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса\* по мероприятию 02.01. «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»

№	Вид документа	Общее описание документов
1	Договор	
1.1	Договор	Договор должен содержать: 1) дату заключения договора; 2) стороны договора; 3) предмет договора; 4) цену; 5) идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН; 6) подписи сторон, печати (при наличии). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык. Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями
1.2	Расшифровка цены (стоимости) договора	Представляется в случае, если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости Оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат и должна включать разбивку цены (стоимости) договора по статьям расходов

2	Документы, подтверждающие передачу	
2.1	Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу	Акт приема передачи представляется, если он предусмотрен договором. Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту); 5) печати (при наличии) и подписи сторон
2.2	Товарная накладная по форме № ТОРГ-12	Представляется товарная накладная по форме № ТОРГ 12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.98 № 132
2.3	Универсальный передаточный документ (УПД)	Для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС
2.3.1	Счет-фактура	Для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС
2.4	Декларация на товары	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Содержит отметку таможенного органа
3	Счета	
3.1	Счет на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора; 2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) предмет договора (за что производится оплата по счету); 5) сумма платежа; 6) печать и подпись лица, выдавшего счет
3.2	Инвойс на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор (или контракт), но присутствует ссылка на счет/инвойс. В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в счете/инвойсе на оплату. Счет/инвойс на оплату должен соответствовать условиям договора (или контракт) и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора (или контракта); 2) указание на лицо, выдавшее счет/инвойс (наименование юридического лица/Ф.И.О., ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) наименование Оборудования (за что производится оплата по счету); 5) сумма платежа; 6) печать (при наличии) и подпись лица, выдавшего счет/инвойс
4	Документы, подтверждающие оплату	
4.1	Платежное поручение	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж
4.2	Заявление на перевод валюты	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Представляются платежные документы, подтверждающие оплату Оборудования, заявленного к субсидированию, в полном объеме. Заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» заявления на перевод должна быть ссылка на контракт или инвойс на оплату, на основании которого производится платеж
4.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка. В случае если выписка банка имеет более 1 листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка) заверяется каждый лист, либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1) наименование банка; 2) полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; 3) номер банковского счета, по которому представляется выписка; 4) период, за который представляется выписка; 5) дата совершения операции (дд.мм.гг); 6) реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата); 7) наименование плательщика/получателя денежных средств; 8) сумма операции по счету (по дебету/по кредиту); 9) назначение платежа
5	Для транспортных средств и самоходных машин	

5.1	ПТС (ПСМ)	По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним». В случае представления электронного ПТС с указанием дополнительных сведений согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 05.10.2017 № 1212 «О некоторых вопросах, связанных с введением в российской федерации электронного паспорта транспортного средства и электронного паспорта шасси транспортного средства»
5.2	СТС (ССМ)	По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним»
6	Бухгалтерские документы о постановке на баланс	
6.1	Бухгалтерские документы о постановке на баланс Оборудования, основных средств, иных товарно-материальных ценностей	Представляются по выбору заявителя с обязательным заполнением всех разделов: 1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1. 2. В случае если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки Оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов: 1) приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП; 2) учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факту постановки Оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты: наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц
6.2	Фотографии объектов основных средств или Оборудования	Представляются цветные фотографии каждого объекта основных средств или Оборудования после его (их) передачи (запрещается редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинки, пометки и иные исправления)

\* Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются ЭП.
4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).
5. Электронные документы представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).
6. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
  - 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
  - 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
  - 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
  - 4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
  - 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Таблица 4

**Перечень документов, представляемых участниками Конкурса\* по мероприятию 02.03. «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»**

№	Наименование документа
1	Аренда (субаренда) помещения, здания, сооружения
1.1	1. Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения. 2. Акт приема-передачи помещения, здания, сооружения. 3. Платежное поручение (со ссылкой в назначении платежа на договор/счет и период оплаты). 4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
2	Коммунальные услуги (документы представляются в случае, если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы или помещение приобретено в собственность)

2.1	1. Выписка из ЕГРН (если помещение находится на праве собственности). 2. Договор аренды (субаренды) помещения (если помещение находится на праве аренды). 3. Акт приема-передачи помещения. 4. Договоры с поставщиками услуг (если коммунальные платежи уплачиваются поставщикам коммунальных услуг и услуг электроснабжения). 5. Платежное поручение. 6. Счет(а) на оплату коммунальных услуг либо расчет платы за коммунальные услуги (если коммунальные услуги не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме в составе арендной платы)/Счет на оплату (если коммунальные платежи уплачиваются поставщикам коммунальных услуг и услуг электроснабжения). 7. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору с поставщиками услуг
3	Выкуп помещения
3.1	1. Договор купли-продажи помещения (иной договор о приобретении помещения в собственность). 2. Акт приема-передачи помещения. 3. Платежное поручение. 4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
4	Текущий ремонт помещения подрядным способом
4.1	1. Выписка из ЕГРН (если помещение находится на праве собственности). 2. Договор аренды (субаренды) нежилого помещения (если помещение находится на праве аренды). 3. Акт приема-передачи помещения по договору аренды (субаренды) нежилого помещения. 4. Договор на проведение текущего ремонта помещений или строительно-монтажных работ. 5. Договор на приобретение строительных материалов. 6. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2). 7. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3). 8. Акт приема-передачи строительных материалов или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу строительных материалов. 9. Товарная накладная (форма ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД) (за исключением оплаты строительных материалов наличными денежными средствами). 10. Платежное поручение. 11. Счет(а) на оплату. 12. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
5	Капитальный ремонт помещения
5.1	1. Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ. 2. Смета на проведение ремонта. 3. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2). 4. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3). 5. Платежное поручение. 6. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 7. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
6	Реконструкция помещения
6.1	1. Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта (реконструкции) помещений или строительно-монтажных работ. 2. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2). 3. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3). 4. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3). 5. Платежное поручение. 6. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 7. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
7	Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)
7.1	1. Договор на приобретение основных средств. 2. Платежное поручение. 3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 5. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю. 6. Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД). 7. Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (обязательно для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – при наличии). 8. Фотографии объектов. 9. Для транспортных средств и самоходных машин: 1) паспорт транспортного средства/самоходной машины; 2) свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины. 10. Для основных средств, приобретенных за пределами территории Российской Федерации, представляются: 1) заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется); 2) инвойс на оплату (счет не представляется); 3) декларация на товары (акт приема – передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются)
8	Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов
8.1	1. Договор на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов. 2. Платежное поручение. 3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 5. Акт приема-передачи сырья, расходных материалов и инструментов или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу сырья, расходных материалов и инструментов. 6. Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД). 7. При онлайн-заказе, представляется документ, подтверждающий онлайн-заказ (договор и счет не представляется)

9	Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях
9.1	1. Договор на участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях. 2. Акт оказанных услуг по договору. 3. Платежное поручение. 4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
10	Приобретение: 1) Оборудования (игровое Оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное Оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное Оборудование, Оборудование для видеонаблюдения, противопожарное Оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха); 2) мебели; 3) материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории)
10.1	1. Договор на приобретение. 2. Платежное поручение. 3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 5. Акт приема-передачи, предусмотренный договором, подтверждающий передачу приобретенных товаров от продавца покупателю. 6. Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД). 7. Бухгалтерские документы о постановке на баланс (для Оборудования и мебели) (обязательно для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – при наличии). 8. Фотографии объектов. 9. Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются: 1) заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется); 2) инвойс на оплату (счет не представляется); 3) декларация на товары (акт приема – передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются). 10. При онлайн-заказе, представляется документ, подтверждающий онлайн-заказ (договор и счет не представляется)
11	Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лиц
11.1	1. Договор на повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лиц. 2. Акт оказанных услуг по договору. 3. Документ (сертификат, диплом и т.п.) о прохождении повышения квалификации и (или) участия в образовательных программах. 4. Платежное поручение. 5. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 6. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
12	Медицинское обслуживание детей
12.1	1. Договор на медицинское обслуживание детей. 2. Акт оказанных услуг по договору. 3. Лицензия на медицинскую деятельность, выданная организации здравоохранения, с которой заключен договор. 4. Платежное поручение. 5. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 6. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
13	Приобретение комплектующих изделий
13.1	1. Договор на приобретение комплектующих изделий. 2. Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу приобретенных комплектующих изделий. 3. Платежное поручение. 4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 6. При онлайн-заказе, представляется документ, подтверждающий онлайн-заказ (договор и счет не представляется)

\* Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в таблице 4<sup>1</sup>.

Таблица 4<sup>1</sup>

**Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса\* по мероприятию 02.03. «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»**

№	Вид документа	Общее описание документов
1	Договор	
1.1	Договор	Договор должен содержать: 1) дату заключения договора; 2) стороны договора; 3) предмет договора; 4) цену; 5) идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица), организационно-правовая форма, ИНН;

1.1	Договор	6) подписи сторон, печати (при наличии). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык. Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями	4.2	Инвойс на оплату	4) наименование Оборудования (за что производится оплата по счету); 5) сумму платежа; 6) печать (при наличии) и подпись лица, выдавшего счет/инвойс
1.2	Документ, подтверждающий онлайн-заказ	Документ должен содержать: 1) номер и дату заказа; 2) предмет заказа; 3) цену; 4) идентификационные данные продавца	4.3	Счет на оплату коммунальных услуг либо расчет платы за коммунальные услуги	Представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор. Представляется, если в соответствии с условиями договора аренды (субаренды) коммунальные платежи входят в состав арендной платы как переменная составляющая (не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме). Составляется за подписью и печатью арендодателя
2	Документы, подтверждающие передачу		5	Документы, подтверждающие оплату	
2.1	Акт приема-передачи помещения	Акт приема-передачи помещения должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту) – адрес и площадь помещения; 5) печати (при наличии) и подписи сторон	5.1	Платежное поручение	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж; для затрат на аренду и коммунальные платежи – период, за который производится оплата аренды (месяц, год)
2.2	Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу	Акт приема-передачи представляется, если он предусмотрен договором. В случае если в соответствии с договором передача предмета договора (строительных материалов, оргтехники, Оборудования (в том числе инвентаря, мебели), основных средств, товарно-материальных ценностей и пр.) осуществляется не по акту приема-передачи, то акт приема-передачи не представляется. При этом представляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором. Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту); 5) печати (при наличии) и подписи сторон	5.2	Заявление на перевод валюты	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории РФ. Представляются платежные документы, подтверждающие оплату Оборудования, заявленного к субсидированию, в полном объеме. Заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» заявления на перевод должна быть ссылка на контракт или инвойс на оплату, на основании которого производится платеж
2.3	Товарная накладная по форме № ТОРГ-12	В случае приобретения строительных материалов в организации торговли представляется товарная накладная по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.98 № 132	5.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка. В случае если выписка банка имеет более 1 листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка) заверяется каждый лист, либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который представляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа
2.4	Универсальный передаточный документ (УПД)	Для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС	5.4	Выписка из ЕГРН	Должна быть получена не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления документов, подтверждающих затраты
2.4.1	Счет-фактура	Для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС	6	Документы, подтверждающие объем и/или стоимость ремонтных работ	
2.5	Декларация на товары	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Содержит отметку таможенного органа	6.1	Смета на проведение ремонта (при проведении капитального ремонта)	Смета на проведение ремонта должен содержать: номер, место, дату составления бланка, подписи ответственных лиц и печати (при наличии); информацию об организациях, между которыми заключен договор на строительные-отделочные работы; дается ссылка на сам договор (указывается его номер и дата заключения); название работ; единицу измерения работ (квадратные метры, килограммы, штуки и т.п.); цену за единицу измерения; общую стоимость. Исправления, пометки, опечатки в дефектной ведомости не допускаются (в случае их наличия нужно составить новый документ на новом бланке)
3	Акты приемки выполненных работ		7	Для транспортных средств и самоходных машин	
3.1	Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)	По затратам на ремонт помещения (подрядным способом). Письмо Росстата от 31.05.2005 № 01-02-9/381 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, КС-3 и КС-11»	7.1	ПТС (ПСМ)	Представляется при переоборудовании транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов
3.2	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)	По затратам на ремонт помещения (подрядным способом). Письмо Росстата от 31.05.2005 № 01-02-9/381 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, КС-3 и КС-11»	7.2	СТС (ССМ)	По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним»
3.3	Акт приемки оказанных услуг (акт оказания услуг)	Акт приемки оказанных услуг (акт оказания услуг) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) перечень оказанных услуг; 5) печати (при наличии) и подписи сторон	8	Бухгалтерские документы о постановке на баланс	
4	Счета		8.1	Бухгалтерские документы о постановке на баланс Оборудования, основных средств, иных товарно-материальных ценностей	
4.1	Счет на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора; 2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) предмет договора (за что производится оплата по счету); 5) сумму платежа; 6) печать и подпись лица, выдавшего счет			
4.2	Инвойс на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на Договор (или контракт), но присутствует ссылка на счет/инвойс. В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в счете/инвойсе на оплату. Счет/инвойс на оплату должен соответствовать условиям договора (или контракт) и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора (или контракта); 2) указание на лицо, выдавшее счет/инвойс (наименование юридического лица/Ф.И.О., ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП);			

8.1	Бухгалтерские документы о постановке на баланс Оборудования, основных средств, иных товарно-материальных ценностей	дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц
8.2	Фотографии объектов основных средств или Оборудования	Представляются цветные фотографии каждого объекта основных средств или Оборудования после его (их) передачи (запрещается редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинку, пометки и иные исправления)

\* Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются ЭП.

4. Электронные документы представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).

5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

#### Приложение 1 к Порядку предоставления финансовой поддержки

##### Термины и определения

Обозначение	Расшифровка
ФНС России	Федеральная налоговая служба
Мининвест Московской области	Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области
МЭФ Московской области	Министерство экономики и финансов Московской области
Федеральный закон № 209-ФЗ	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Общие требования	Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
Подпрограмма III	Подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»
Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы	Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»
Порядок предоставления финансовой поддержки	Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утверждаемый Администрацией городского округа Мытищи Московской области
портал РПГУ	Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»
единый портал	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
МСП	Малое и среднее предпринимательство

ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»
ЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
РНП	Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
минимальная заработная плата	Величина минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области
финансовая поддержка	Предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»
заявление	Запрос на предоставление финансовой поддержки
заявка	Заявление и перечень документов по затратам в электронной форме
выездное обследование	Выездное мероприятие, проводимое сотрудниками Администрации городского округа Мытищи Московской области, в целях подтверждения сведений и документов, представленных участником Конкурса
конкурсная комиссия	Комиссия по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства
личный кабинет	Сервис портала РПГУ, позволяющий участнику Конкурса получать информацию о ходе обработки заявки, поданной посредством РПГУ
файл документа	Электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме
электронный образ документа	Электронная копия документа, полученная путем сканирования бумажного носителя

#### Приложение 2 к Порядку предоставления финансовой поддержки

##### Форма 1

#### Заявление на предоставление Субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 02.01. «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»

##### Раздел I. Заявитель

Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)/индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса (фактический)	
Дата присвоения ОГРН/ОГРНИП	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор/счет	
БИК	
Руководитель	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (для направления корреспонденции)	
Представитель заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Категория представителя при подаче заявления представителем заявителя (отметить галочкой)	- руководитель; - представитель по доверенности



ИНН/ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
Адрес регистрации (места жительства)	
Контактный телефон (стационарный рабочий и мобильный телефоны)	
Адрес электронной почты	

**Раздел II. Сведения о заявителе****1. Виды деятельности, осуществляемые заявителем:**

№	Вид деятельности (указываются код ОКВЭД и расшифровка)

**2. Информация о планируемых результатах предоставления субсидии:**

Заявитель обязуется достигнуть следующие результаты предоставления субсидии:

Наименование результата	Значение за год, следующий за годом получения субсидии (20__)
Сохранение и (или) увеличение среднесписочной численности работников, единица увеличения среднесписочной численности работников (чел.)	

**3. Информация о системе налогообложения:**

Система налогообложения	
-------------------------	--

**4. Краткая информация о деятельности заявителя:**

4.1. Краткое описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе:

Основные направления деятельности	
Основные характеристики производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг)	
Основные результаты и достижения организации за предшествующее время	
География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации	

4.2. Описание проекта:

Стоимость проекта	
в том числе собственных средств	
Цель проекта	
Срок реализации проекта	
Основной результат успешной реализации проекта	

**Раздел III. Расчет размера субсидии**

№	Наименование расходов (наименование оборудования; - марка; - серия)	№, дата заключения договора	Стоимость оборудования	Сумма первого взноса (аванса) (для договора лизинга)	Дата изготовления оборудования	№ и дата ПП
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Запрашиваемый размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

«Итого» графы 4 x 100 процентов, но не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства (для приобретения оборудования по договору на приобретение в собственность).

«Итого» графы 5 x 100 процентов, но не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства (для приобретения оборудования по договору лизинга).

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубль осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.

**Раздел IV. Гарантии**

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством городского округа Мытищи Московской области, и подтверждает соответствие категориям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» в рамках реализации мероприятия 02.01. «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования».

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление Администрацией городского округа Мытищи Московской области проверок (обследований), документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

3. Заявитель дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о нем, о подаваемой им заявке на участие в конкурсе, иных сведений о нем, связанных с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

**Заявление**

**на предоставление субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 02.03. «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»**

**Раздел I. Заявитель**

Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)/индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса (фактический)	
Дата присвоения ОГРН/ОГРНИП	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор/счет	
БИК	
Руководитель	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Представитель заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Категория представителя при подаче заявления представителем заявителя (отметить галочкой)	- руководитель; - представитель по доверенности
ИНН/ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
Адрес регистрации (места жительства)	
Контактный телефон (стационарный рабочий и мобильный телефоны)	
Адрес электронной почты	

**Раздел II. Сведения о заявителе****1. Виды деятельности, осуществляемые заявителем.**

№	Вид деятельности (указываются код ОКВЭД и расшифровка)

**2. Информация о планируемых результатах предоставления субсидии.**

Заявитель обязуется достигнуть следующие результаты предоставления субсидии:

Наименование результата	Значение за год, следующий за годом получения субсидии (20__)
Сохранение и (или) увеличение среднесписочной численности работников, единица увеличения среднесписочной численности работников (чел.)	

**3. Краткая информация о деятельности заявителя.**

3.1. Краткое описание деятельности заявителя, в том числе:

Основные направления деятельности	
Основные характеристики производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг)	
Основные результаты и достижения организации за предшествующее время	
География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации	

3.2. Описание проекта.

Стоимость проекта	
Цель проекта	
Срок реализации проекта	
Основной результат успешной реализации проекта	

**4. Подтверждение статуса социального предпринимателя.**

Заявитель выполняет как минимум одно из следующих условий (нужное отметить):

Основание	Да/нет
Включение в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемый Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Перечень социальных предприятий), по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	
Основным видом деятельности является образование дополнительное детей и взрослых	
Основным видом деятельности является предоставление услуг по дневному уходу за детьми	
Основным видом деятельности является производство изделий народно-художественных промыслов	

**4.1. Заполняется для детских центров и дошкольных образовательных центров.**

Вид центра (детский центр/дошкольный образовательный центр)	
Название	
Специализация (при наличии)	
Год создания ясельной группы (при наличии)	

**Раздел III. Расчет размера субсидии**

В зависимости от вида затрат:  
Вид затрат «Арендные платежи».

№	Наименование расходов. Арендные платежи. Должен быть указан: - адрес помещения (здания)	№, дата заключения договора аренды (субаренды)	Месяц, за который производится возмещение	Размер арендной платы (руб.)	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Вид затрат «Оплата коммунальных услуг».

№	Наименование расходов. Наименование платежей. В составе должен быть указан: - адрес помещения, (здания)	№, дата заключения договора с поставщиком коммунальных услуг	Месяц, за который производится возмещение	Размер оплаты (руб.)	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Вид затрат «Выкуп помещения».

№	Наименование расходов. Адрес выкупаемого помещения, его площадь	№, дата заключения договора, выкуп помещения	Стоимость помещения (в соответствии с договором) (руб.)	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5
	Итого			

Виды затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений».

№	Наименование расходов	№, дата заключения договора	Сумма по договору (руб.)	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5
	Итого			

Иные компенсируемые виды затрат.

№	Наименование расходов	№, дата заключения договора	Сумма по договору (руб.)	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5
	Итого			

Запрашиваемый размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

Средства Субсидии направляются на возмещение 100 процентов произведенных затрат.

Размер Субсидии не может превышать в сумме 700 000 (семьсот тысяч) рублей на одного получателя Субсидии.

**Раздел IV. Гарантии**

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, и подтверждает соответствие категориям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» в рамках реализации мероприятия 02.03. «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего пред-

принимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства».

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление Администрацией городского округа Мытищи Московской области проверок (обследований), документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

3. Заявитель дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о нем, о подаваемой им заявке на участие в конкурсе, иных сведений о нем, связанных с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

**Приложение 3  
к Порядку предоставления  
финансовой поддержки****Заключение  
о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям  
и условиям, установленным Порядком предоставления финансовой  
поддержки по мероприятию (номер и название мероприятия)**

Дата составления \_\_\_\_\_

Наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование (для юридического лица)	
Дата регистрации	
Местонахождения юридического лица / местожительства индивидуального предпринимателя	
Место ведения бизнеса (фактическое)	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	

Участник Конкурса соответствует требованиям и условиям, установленным Подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» в рамках реализации мероприятия (номер и название мероприятия).

Заявление на предоставление субсидии включает в том числе:

1) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об участнике конкурса (отбора), о подаваемой участником конкурса (отбора) заявке, иной информации об участнике конкурса (отбора), связанной с соответствующим конкурсом (отбором), а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) согласие на осуществление Администрацией городского округа Мытищи Московской области проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Размер субсидии, на которую претендует участник конкурса (отбора) согласно заявке, составляет (\_\_\_\_\_) рублей.

Должность	ФИО	Подпись

**Приложение 4  
к Порядку предоставления  
финансовой поддержки****Заключение  
о несоответствии участника Конкурса (отбора) и заявки требованиям  
и условиям, установленным Порядком предоставления финансовой  
поддержки по мероприятию (номер и название мероприятия)**

Дата составления \_\_\_\_\_

Наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование (для юридического лица)	
Дата регистрации	
Местонахождения юридического лица / местожительства индивидуального предпринимателя	
Место ведения бизнеса (фактическое)	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	

Участник конкурса не соответствует требованиям и условиям, установленным Подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» в рамках реализации мероприятия (номер и название мероприятия).

Выявленные нарушения	Правовые основания

Должность	ФИО	Подпись

**Приложение 5  
к Порядку предоставления  
финансовой поддержки**

**Реестр  
заявок, в отношении которых составлены Заключения Администрацией  
городского округа Мытищи Московской области о несоответствии участника  
Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным  
Порядком предоставления финансовой поддержки по мероприятию  
(номер и название мероприятия)**

№	Номер заявки	Наименование ЮЛ/ИП	ИНН	Выявленные нарушения/ причины со ссылкой на нормативные правовые акты
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

ФИО

Подпись

**Приложение 6  
к Порядку предоставления  
финансовой поддержки**

**Заявление  
о переносе сроков достижения результатов предоставления финансовой  
поддержки, предоставления отчетов**

Я \_\_\_\_\_ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации.

В соответствии с мероприятием (номер и название мероприятия) Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» прошу продлить сроки достижения результатов предоставления финансовой поддержки, предоставления отчетов по заявке № \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

И.О. Фамилия

**Приложение 7  
к Порядку предоставления  
финансовой поддержки**

**Уведомление  
об успешном прохождении конкурсного отбора  
и принятии решения о предоставлении финансовой поддержки**

На основании решения Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки субъектам МСП (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_) и \_\_\_\_\_ (муниципального правового акта) об утверждении итогов конкурсного отбора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии)) принято решение предоставить финансовую поддержку по мероприятию «\_\_\_\_\_»:

Наименование расходов	Сумма расходов, принятых к расчету (руб.)	Размер Субсидии (руб.)
1.		-
2.		-
...		-
Итого		

Уполномоченное должностное лицо Администрации И.О. Фамилия

**Приложение 8  
к Порядку предоставления  
финансовой поддержки**

**Уведомление  
о принятии решения о признании не прошедшим конкурсный отбор**

На основании решения Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки субъектам МСП (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_) и \_\_\_\_\_ (муниципального правового акта) об утверждении итогов конкурсного отбора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии)) принято решение признать не прошедшим конкурсный отбор на предоставление финансовой поддержки по мероприятию «\_\_\_\_\_»:

№ пункта Порядка	Наименование основания для отказа в соответствии с Порядком	Разъяснение выявленных нарушений (причин отказа)

Уполномоченное должностное лицо Администрации

И.О. Фамилия

**Приложение 9  
к Порядку предоставления  
финансовой поддержки**

Форма

**Решение  
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
финансовой поддержки**

«\_\_\_\_\_»

В приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки «\_\_\_\_\_» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Порядка	Наименование основания для отказа в соответствии с Порядком	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Заявлением на предоставление финансовой поддержки после устранения указанных нарушений. Дополнительно информируем, что

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо Администрации

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

**Приложение 10  
к Порядку предоставления  
финансовой поддержки**

Форма

**Решение  
об отказе в предоставлении финансовой поддержки субъектам малого  
и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие  
малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы  
«Предпринимательство»**

На основании поступившего заявления об отказе от получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» от № \_\_\_\_\_ по мероприятию «\_\_\_\_\_»

наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии)) отказано в предоставлении финансовой поддержки.

Дополнительно информируем, что отказ от получения финансовой поддержки не препятствует повторному обращению за её предоставлением.

Уполномоченное должностное лицо Администрации

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

**Приложение 11  
к Порядку предоставления  
финансовой поддержки**

Форма 1

**Рейтинг заявок  
по мероприятию 02.01. «Частичная компенсация субъектам малого и среднего  
предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»**

№	№ и дата заявки	Наименование ЮЛ/ИП	ИНН, дата присвоения ОГРН	Баллы за срок деятельности	Адрес	Среднесписочная численность				Итого баллов	Запрашиваемый размер субсидии	
						Год, предшествующий году получения субсидии	Год, следующий за годом получения субсидии	Прирост	Баллы			

ФИО

Подпись

Форма 2

**Рейтинг заявок  
по мероприятию 02.03. «Частичная компенсация затрат субъектам малого  
и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность  
в сфере социального предпринимательства»**

№	№ и дата заявки	Наименование ЮЛ/ИП	ИНН, дата присвоения ОГРН	Баллы за срок деятельности	Адрес	Среднесписочная численность				Итого баллов	Запрашиваемый размер субсидии	
						Год, предшествующий году получения субсидии	Год, следующий за годом получения субсидии	Прирост	Баллы			

ФИО

Подпись

**Приложение 12  
к Порядку предоставления  
финансовой поддержки**

**Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского  
округа Мытищи**

г. Мытищи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Администрация городского округа Мытищи, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы городского округа Мытищи (Ф.И.О.), действующей на основании Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (указывается наименование организации, индивидуального предпринимателя), именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице генерального директора/индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава/ОГРНИП) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» (далее – Программа), Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Программы (далее соответственно – Порядок предоставления Субсидий, Субсидия), от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Постановление о проведении конкурса), в соответствии с постановлением администрации городского округа Мытищи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – результат конкурсного отбора), Протоколом заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства от \_\_\_\_\_ (дата) № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом и целью Соглашения является предоставление Администрацией Субсидии Получателю.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мытищи.

**2. Сумма субсидий и порядок ее предоставления**

2.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию за счет средств бюджета городского округа Мытищи в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (НДС не облагается).

2.2. Предоставление средств на проведение мероприятий Программы осуществляется в форме Субсидий в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Мытищи на текущий финансовый год.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 9 (девяти) рабочих дней, следующего за днем заключения Соглашения.

2.4. Оплата по Соглашению осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 9 «Адреса и реквизиты Сторон» Соглашения.

2.5. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрацию с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Администрация:

3.1.1. Предоставляет Получателю Субсидию в порядке, предусмотренном Соглашением.

3.1.2. Осуществляет контроль за выполнением условий Соглашения в течение всего срока его действия, а также за возвратом Субсидий в бюджет в случае нарушения(ий).

3.1.3. Вправе проводить проверку (в том числе выездное обследование) по исполнению результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, данных Получателем Субсидии в Приложении 1 к Соглашению (далее – исполнение обязательств).

3.1.4. По запросу Администрации Получатель Субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, связанные с исполнением Соглашения.

3.1.5. Администрация имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Администрации.

3.1.6. Информировует о запрете приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.7. Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для перечисления Субсидии и осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

3.1.8. Вправе устанавливать сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с общими требованиями.

3.2. Получатель:

3.2.1. Представляют в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии согласно приложению 1 (далее – Отчет).

Отчетным периодом является год, следующий за годом получения Субсидии. Отчет представляется в срок до 15 апреля, следующего за отчетным периодом.

В случае если Получателем Субсидии достигнуты значения результатов предоставления Субсидии ранее наступления отчетного периода, то Получатель Субсидии вправе представить Отчет ранее, следующего за годом получения Субсидии.

Результатом предоставления Субсидии является сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии рассчитывается как сохранение среднеспи-

сочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии, в размере не менее среднесписочной численности работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии, или как разница среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

3.2.2. Дает согласие на проведение проверок главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

3.2.3. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий Соглашения.

3.3.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Мытищи.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Соглашения, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативно-правовыми актами Администрации.

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок возврата субсидии в случае выявления нарушения  
условий ее предоставления**

6.1. Полученная Субсидия подлежит полному возврату в бюджет городского округа Мытищи за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий, в случаях:

- не исполнение обязательств, установленных Соглашением;

- не предоставления Получателем Отчета и документов, установленных Порядком и Соглашением;

- выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленном Отчете и документах, установленных Порядком и Соглашением.

6.2. В случае выявления нарушений (пункт 6.1) по результатам проверок Администрации принимает решение о возврате в бюджет городского округа Мытищи предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате).

6.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания, требование о возврате направляется Получателю на электронную почту, указанную в Соглашении.

В случае неисполнения Получателем требования о возврате Субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае если Получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии не более чем на 10 процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату (расчет процента недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, производится как среднее значение процента отклонения от установленных значений всех результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением).

6.5. Мера ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет городского округа Мытищи не применяется к Получателю Субсидии в случае наступления событий чрезвычайного характера, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы и ухудшения финансово-экономического положения Получателя Субсидии в связи с наступлением данных событий.

К обстоятельствам непреодолимой силы действий относятся (землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, пандемии, введение антироссийских санкций (далее – События непреодолимой силы)).

Решение о неприменении к Получателю Субсидии меры ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет городского округа Мытищи в связи с наступлением Событий непреодолимой силы принимается Администрацией в следующем порядке.

В случае ухудшения финансового положения и недостижения результатов предоставления Субсидии Получатель Субсидии направляет в Администрацию подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии (далее – Мотивированное заявление), а также Отчет.

Конкурсная комиссия по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня поступления Мотивированного заявления и Отчета в Администрацию принимает решение об обоснованности влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии.

Администрация рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией и принимает одно из следующих решений:

- о признании влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

- об отказе в признании влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении Администрация уведомляет Получателя Субсидии в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о признании влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Администрация одновременно с уведомлением направляет Получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания Получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 рабочих дней.

6.6. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию.

#### 7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон в установленном законом порядке.

#### 8. Прочие условия

8.1. Изменение и дополнение Соглашения возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных Соглашений. Дополнительные Соглашения к Соглашению являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

8.2. Во всем, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае изменения одной из Сторон Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

8.4. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр – Получателю, два экземпляра – Администрации.

8.5. Неотъемлемой частью Соглашения является:

- приложение 1 к Соглашению.

#### 9. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
Юридический адрес:	Юридический адрес:
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:
Телефон:	Телефон:
Электронная почта:	Электронная почта:
ОКПО:	ОКПО:
ОКТМО:	ОКАТО:
ИНН:	ИНН:
КПП:	ОГРН/ОГРНИП:
ОГРН:	КПП:
Единый казначейский счет:	Банк:
Казначейский счет:	р/счет:
БИК:	к/счет:
	БИК:
	КБК:
Глава городского округа Мытищи	Руководитель
М.П. _____ (ФИО)	М.П. _____ (ФИО)

#### Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии

(наименование получателя субсидии)

(дата получения субсидии)

(сумма полученной субсидии, руб.)

Наименование показателя	За год, предшествующий году получения Субсидии	В год получения Субсидии	За год, следующий за годом получения Субсидии
Среднесписочная численность работающих, человек			

Генеральный директор / индивидуальный предприниматель

(ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО)

(подпись)

М.П.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.07.2023 № 3789 г. Мытищи

#### О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5262

В связи с уточнением финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5262 (с изменениями от 23.01.2023 № 209, от 06.04.2023 № 1642, от 15.06.2023 № 2978), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи И.В. Яськива.

Глава городского округа Мытищи  
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Мытищи  
от 26.07.2023 № 3789

«УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
городского округа Мытищи  
от 14.11.2022 № 5262

#### Муниципальная программа «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

#### 1. Паспорт муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации городского округа Мытищи
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Мытищи / МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Мытищи»
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение комфортных условий проживания, повышение качества и условий жизни населения на территории городского округа Мытищи. 2. Улучшение качества жилищно-коммунальных услуг 3. Улучшение качества питьевой воды 4. Повышение эффективности очистки хозяйственно-бытовых стоков 5. Повышение надежности и снижение аварийности на водопроводных и канализационных сетях
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограммы
1. «Чистая вода»	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Мытищи» ООО «Водопроводно-канализационные системы»

2. «Системы водоотведения»	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Мытищи» ООО «Водопрводно-канализационные системы»					
3. «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации»	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Мытищи»					
5. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Мытищи»					
7.«Обеспечивающая подпрограмма»	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Мытищи»					
8. «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Мытищи»					
Краткая характеристика подпрограмм	1. Реализация мероприятий направлена на создание условий для увеличения доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения					
	2. Реализация мероприятий направлена на обеспечение удовлетворения потребностей жителей и организаций, расположенных на территории городского округа Мытищи в услугах очистки сточных вод путём реконструкции комплекса очистных сооружений канализации, реализация мероприятий направлены на повышение надежности и снижение аварийности в сфере водоотведения					
	3. Реализация мероприятий направлена на создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами, в т.ч. на актуализацию (утверждение) схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения					
	5. Реализация мероприятий направлена на повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и бюджетной сфере.					
	7. Реализация мероприятий направлена на финансовое обеспечение жизнедеятельности управления.					
	8. Реализация мероприятий направлены на обеспечение эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений в сфере ЖКХ.					
	Источники финансирования муниципальной программы,					
	в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):					
	Всего	2023	2024	2025	2026	2027
Средства федерального бюджета	54 417,30	54 417,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	127 198,78	39 407,10	76 823,40	10 968,28	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа Мытищи	445 333,74	161 410,96	169 593,64	114 329,14	0,00	0,00
Внебюджетные средства	1 054 577,35	107 094,35	278 060,06	310 550,62	209 598,59	149 273,73
Всего, в том числе по годам:	1 681 527,17	362 329,71	524 477,10	435 848,04	209 598,59	149 273,73

## 2. Общая характеристика инженерной инфраструктуры и энергоэффективности Московской области, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз её развития, описание цели муниципальной программы.

Одним из приоритетов государственной политики в Московской области является создание условий обеспечения комфортных условий проживания, повышение качества и условий жизни населения.

В настоящее время, в целом, функционирование коммунального комплекса городского округа Мытищи характеризуется достаточно качественным уровнем предоставления коммунальных услуг. Коммунальный сектор отрасли представлен такими крупными организациями, гарантирующими поставки энергоресурсов, как АО «Водоканал – Мытищи», АО «Мытищинская теплосеть», АО «Электросеть».

Тем не менее, следует отметить, что объекты централизованного и нецентрализованного водоснабжения и водоотведения имеют высокий уровень износа, технологически и морально устарели, что приводит к значительным потерям воды и ее качества в процессе производства и транспортировки ресурсов до потребителей, росту уровня потенциальной аварийности.

Сложившаяся ситуация возникла вследствие недостаточного финансирования, связанного с особенностями проводимой в предыдущие годы и продолжающейся в настоящее время тарифной политики, которая не обеспечивает реальные финансовые потребности организаций коммунального комплекса в модернизации и развитии объектов коммунальной инфраструктуры.

Планово-предупредительные ремонты сетей и оборудования систем коммунального хозяйства, регламентные работы, финансово не обеспечены и в значительной степени уступают место аварийно-восстановительным работам. Это ведёт к ещё более ускоренному старению и снижению надёжности работы объектов коммунальной инфраструктуры.

Муниципальная программа «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» разработана в целях обеспечения надлежащего качества жилищно-коммунальных услуг, повышение надёжности, энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизация расходов на производство и предоставление потребителям жилищных и коммунальных услуг (ресурсов).

### Обобщённая характеристика основных мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности».

Муниципальная программа «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» состоит из шести подпрограмм, каждая из которых предусматривает перечень основных мероприятий, направленных на обеспечение комфортных условий проживания и повышение качества и условий жизни населения на территории городского округа Мытищи.

В рамках Подпрограммы 1 «Чистая вода» запланирована реализация следующих основных мероприятий:

- Основное мероприятие F5 – «Реализация федерального проекта «Чистая вода» в рамках реализации национального проекта «Жильё и городская среда».

В рамках данного основного мероприятия предусмотрено: предоставление субсидии из бюджета Московской области бюджету городского округа Мытищи на реконструкцию объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки в рамках федерального проекта «Чистая вода». В результате реализации указанного мероприятия реконструирован водозаборный узел Пироговский г.о. Мытищи как за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, так и средств

- Основное мероприятие «Строительство ВОС вблизи ВЗУ «Северный» (включая проектирование), Северная производственная зона, г. о. Мытищи, Московская область», производительность 7000 м.куб/сут, срок реализации мероприятия запланирован на 2023-2027 г.г., за счет внебюджетных средств в рамках концессионного соглашения. Реализация данного мероприятия решит проблему отсутствия возможности бурения дополнительных скважин на действующих водозаборных узлах в связи с истощением водоносных горизонтов и позволит улучшить качество питьевой воды на территории городского округа Мытищи Московской области.

- Основное мероприятие 02 «Строительство водоводов от Акуловского водоканала до ВОС (включая проектирование) Северная производственная зона, Мытищи, Московская область», диаметр 500 мм, протяженностью 3786 м. Срок реализации

мероприятия 2023-2024 г.г., за счет внебюджетных средств в рамках концессионного соглашения. Реализация данного мероприятия позволит сократить удельные затраты в технологическом в бюджет городского округа Мытищи.

В рамках Подпрограммы 2 «Системы водоотведения» запланирована реализация: - Основного мероприятия 01 «Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистных сточных вод на территории муниципальных образований Московской области».

В результате реализации в 2024-2025 г.г. запланировано выполнение следующего мероприятия:

модернизация системы очистных сооружений и ливневой канализации пос. Пироговский по адресу: Московская область, г.о. Мытищи, мкр. Пироговский, ул. Сазонова как за счет средств бюджета Московской области, так и средств бюджета городского округа Мытищи;

- Основного мероприятия 02 «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт канализационных коллекторов (участков) и канализационных насосных станций на территории муниципальных образований Московской области».

- В результате реализации в 2024-2025 г.г. запланировано выполнение следующего мероприятия:

- Строительство канализационной сети (коллектор, железобетон) вдоль р. Яуза от Ж-д Новомытищинский проспект, 43к5 до Новомытищинский проспект, 47А (пункт сортировки почта)», диаметр 1500 мм, протяженностью 300м. Данный участок коллектора является основной канализационной артерией города, выполнение данного мероприятия позволит завершить восстановление его в полном объеме, обеспечит безаварийность оказания поставляемых услуг, исключит попадание поверхностных вод в коллектор, что уменьшит объем внешних стоков. А так же окажет снижение негативного влияния на окружающую среду.

В рамках Подпрограммы 3 «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации»:

- Основного мероприятия 02 «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации», где запланирован ремонт наружных сетей общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи.

- Основного мероприятия 05 «Мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов». Реализация мероприятия позволит разработать и отразить изменения в схемах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, с целью определения долгосрочной перспективы развития централизованных систем теплоснабжения водоснабжения и водоотведения, что создаст условия для обеспечения качественными коммунальными услугами жителей городского округа Мытищи.

В рамках Подпрограммы 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» запланировано решение задач по повышению энергетической эффективности в жилищном фонде и бюджетной сфере.

- Реализация основного мероприятия 01 «Повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений Московской области» позволит повысить энергетическую эффективность бюджетных учреждений, путём доведения доли зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности до 57,9%;

- Реализация основного мероприятия 02 «Организация учета энергоресурсов в жилищном фонде Московской области» позволит повысить энергетическую эффективность в многоквартирных домах, обеспечить учёт используемых энергетических ресурсов и применения приборов учёта при осуществлении расчётов за их потребление, а также создать условия и стимулы для повышения энергетической эффективности объектов жилищного фонда в целом, а также выполнить работы по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов.

- Реализация основного мероприятия 03: «Повышение энергетической эффективности многоквартирных домов» позволит повысить долю многоквартирных домов с присвоенными классами энергоэффективности до 35,63%.

В рамках Подпрограммы 7 «Обеспечивающая подпрограмма» запланирована реализация основного мероприятия 01 «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления», где предусмотрено:

- обеспечение деятельности информационно-диспетчерской службой (ИДС);



4.1.	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D)	Отраслевой Приоритетный	%	55	57,9	-	-	-	-	МКУ «УЖКХ г.о. Мытищи» муниципальные учреждения	5.01.01.
4.3.	Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащённых приборами учёта потребляемых энергетических ресурсов	Отраслевой Приоритетный	%	96,32	100	-	-	-	-	Муниципальные учреждения	5.01.10.
4.5.	Бережливый учёт – оснащённость многоквартирных домов общедомовыми приборами учёта	Государственная программа Приоритетный	%	98,07	100	-	-	-	-	Специализированные организации, УК	5.02.01. 5.02.02
4.6.	Доля многоквартирных домов с присвоенными классами энергоэффективности	Государственная программа Приоритетный	%	35,13	35,63	-	-	-	-	Специализированные организации, УК	5.03.01.
5.	Подпрограмма 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»										
5.1.	Погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию	Показатель муниципальной программы	тыс. руб.	20000,00	20000,00	-	-	-	-	УСЭР	8.01.02.
5.2.	Отношение проведенных контрольно-надзорных мероприятий к заявкам предоставленным специализированной газовой организацией	Показатель муниципальной программы	%	-	100	100	100	-	-	АГОМ	8.02.05

## 4. Перечень мероприятий Подпрограмм:

## 4.1. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Чистая вода»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1					6	7	8	9	10	11				
1	Основное мероприятие F5 – Федеральный проект «Чистая вода»	2023-2024	Итого	233 894,41	114 262,05	119 632,36	0,00	0,00	0,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»				
			Средства бюджета Московской области	94 105,50	18 139,10	75 966,40	0,00	0,00	0,00					
			Средства федерального бюджета	54 417,30	54 417,30	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета городского округа Мытищи	85 371,61	41 705,65	43 665,96	0,00	0,00	0,00					
1.1	Мероприятие F5. 01-Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	2023-2024	Итого	233 894,41	114 262,05	119 632,36	0,00	0,00		МКУ «УЖКХ Мытищи»				
			Средства бюджета Московской области	94 105,50	18 139,10	75 966,40	0,00	0,00	0,00					
			Средства федерального бюджета	54 417,30	54 417,30	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета городского округа Мытищи	85 371,61	41 705,65	43 665,96	0,00	0,00	0,00					
	Реконструкция водозаборного узла 2500 м³/сут, расположенного Московская область, городской округ Мытищи, ВЗУ «Пироговский». Кадастровый номер: 50:12:0070224:172, ед	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X
				1	-	I	II	III	IV	1	-	-	-	



2	Основное мероприятие 02. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения на территории муниципальных образований Московской области	2023-2027	Итого	901 103,16	62 763,97				208 849,13	270 617,74	209 598,59	149 273,73		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	505,91	505,91				0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	900 597,25	62258,06				208849,13	270 617,74	209 598,59	149 273,73		
2.1	Мероприятие 02.01 - Строительство и реконструкция объектов водоснабжения муниципальной собственности	2023-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	489,85	489,85				0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»	
2.1.1	Разработка схем границ и технических паспортов для размещения линейных объектов- хозяйственно-питьевых водопроводов	2023-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	489,85	489,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»		
													Разработка схем границ и технических паспортов для размещения линейных объектов- хозяйственно-питьевых водопроводов,%	X
					100	100	-	-	-	100	-	-	-	-
2.1.2	Реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения	2023-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»		
													Реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения пос. Здравница г.о.Мытищи, ед.	X
					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Мероприятие 02.04 – Создание и восстановление ВЗУ, ВНС и станций водоподготовки	2023-2027	Внебюджетные источники	900 597,25	62 258,06				208 849,13	270 617,74	209 598,59	149 273,73		
2.2.1	Строительство ВОС вблизи ВЗУ «Северный» (включая проектирование), Северная производственная зона, Мытищи, Московская область	2023-2027	Внебюджетные источники	686 320,22	56 830,16	-	270 617,74	209 598,59	149 273,73	000 «ВКС»				
											Количество созданных ВОС,ед.	X	X	Всего
					1	-	-	-	-	-	-	1		
2.2.2	Строительство водоводов от Акуловского водоканала до ВОС (включая проектирование) Северная производственная зона, Мытищи, Московская область	2023-2024	Внебюджетные источники	214 277,03	5 427,90	208 849,13	-	-	-	000 «ВКС»				
											Протяженность построенных водоводов, м.	X	X	Всего
					3786	3786-	-	-	-	3786	-	-	-	-
2.3	Мероприятие 02.05 – Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения за счет средств местного бюджета	2023-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	16,06	16,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
											Количество проведенных экспертиз проектно-сметной документации по объекту «Реконструкция ВЗУ», ед.	X	X	Всего
					1	1	-	-	1	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме 1			Итого	1 134 997,57	177 026,02				328 481,49	270 617,74	209 598,59	149 273,73		
			Средства бюджета Московской области	94 105,50	18 139,10				75 966,40	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	54 417,30	54 417,30				0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	85 877,52	42 211,56				43 665,96	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	900 597,25	62 258,06				208 849,13	270 617,74	209 598,59	149 273,73		

Адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области или средств бюджетов муниципальных образований, предусмотренных основным мероприятием F5. 01- Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого подпрограммы 1 «Чистая вода»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности/реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)
							всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1.	Реконструкция водозаборного узла 2500 м³/сут, расположенного Московская область, городской округ Мытищи, ВЗУ «Пироговский». Кадастровый номер: 50:12:0070224:172	2023-2024	2500,0 куб.м/сут.	233 894,41	0,00	Всего, в т.ч.:	233 894,41	114 262,05	119 632,36	0,00	0,00	
				94 105,50	0	Средства бюджета Московской области	94 105,50	18 139,10	75 966,40	0,00	0,00	
				54 417,30	0,00	Средства федерального бюджета	54 417,30	54 417,30	0,00	0,00	0,00	
				85 371,61	0,00	Средства бюджета городского округа Мытищи	85 371,61	41 705,65	43 665,96	0,00	0,00	

## 4.2. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Системы водоотведения»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы			
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1	Основное мероприятие 01 – Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории муниципальных образований Московской области	2023-2025	Итого	32 317,79	0,00	16 904,26	15 413,53	0,00	0,00				
			Средства бюджета Московской области	10 111,28	0,00	0,00	10 111,28	0,00	0,00				
			Средства бюджета городского округа Мытищи	22 206,51	0,00	16 904,26	5 302,25	0,00	0,00				
1.1	Мероприятие 01.01 – Строительство и реконструкция объектов очистки сточных вод муниципальной собственности	2023-2025	Итого	32 317,79	0,00	16 904,26	15 413,53	0,00	0,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»			
			Средства бюджета Московской области	10 111,28	0,00	0,00	10 111,28	0,00	0,00				
			Средства бюджета городского округа Мытищи	22 206,51	0,00	16 904,26	5 302,25	0,00	0,00				
1.1.1	Модернизация системы очистных сооружений и ливневой канализации пос. Пироговский по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, микрорайон Поселок Пироговский, ул. Сазонова	2023-2025	Итого	32 317,79	0,00	16 904,26	15 413,53	0,00	0,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»			
			Средства бюджета Московской области	10 111,28	0,00	0,00	10 111,28	0,00	0,00				
			Средства бюджета городского округа Мытищи	22 206,51	0,00	16 904,26	5 302,25	0,00	0,00				
	Модернизация системы очистных сооружений и ливневой канализации, ед	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027
			1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
1.1.2	Строительство локально очистных сооружений поверхностного стока на ул. Юбилейная, г.о. Мытищи	2023-2025	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X
	Строительство локально очистных сооружений поверхностного стока, ед	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2	Мероприятие 01.02 – Капитальный ремонт объектов очистки сточных вод муниципальной собственности	2023	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X
	Количество капитально отремонтированных объектов очистки сточных вод, ед	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Основное мероприятие 02 – Строительство (реконструкция), капитальный ремонт канализационных коллекторов (участков) и канализационных насосных станций на территории муниципальных образований Московской области	2023-2025	Внебюджетные источники	151 959,1	43 120,29	68 905,93	39 932,88	0,00	0,00				

2.1	Мероприятие 02.01 – Строительство (реконструкция) канализационных коллекторов, канализационных насосных станций муниципальной собственности	2023-2025	Внебюджетные источники	151 959,1	43 120,29				68 905,93	39 932,88	0,00	0,00	ООО «ВКС»	
	«Строительство канализационной сети (коллектор, железобетон) вдоль р. Яуза от Ж-д Новомытищинский проспект, 43к5 до Новомытищинский проспект, 47А (пункт сортировки почта)», диаметр 1500 мм, протяженностью 300м	2023-2025	Внебюджетные источники	151 959,1	43 120,29				68 905,93	39 932,88	0,00	0,00	ООО «ВКС»	
	Повышение надежности и снижение аварийности, ед.	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	Х
						I	II	III	IV					
				10,67	10,67	-	-	-	10,67	10,67	10,46	10,46	10,46	

Адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области или средств бюджетов муниципальных образований и внебюджетных источников, предусмотренных основным мероприятием 01 – Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории муниципальных образований Московской области мероприятием 01.01 – Строительство и реконструкция объектов очистки сточных вод подпрограммы II «Системы водоотведения»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности/реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)
							всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1.	Модернизация системы очистных сооружений и ливневой канализации пос. Пироговский по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, микрорайон Поселок Пироговский, ул. Сазонова	2024-2025	250,0 л/сек	32 317,79	0,00	Всего, в т.ч.:	32 317,79	0,00	16 904,26	15 413,53	0,00	
				10 111,28	0,00	Средства бюджета Московской области	10 111,28	0,00	0,00	10 111,28	0,00	
				22 206,51	0,00	Средства бюджета городского округа Мытищи	22 206,51	0,00	16 904,26	5 302,25	0,00	

#### 4.3. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы				
					2023 год				2024 год		2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	12	
1	Основное мероприятие 02 – Строительство, реконструкция, капитальный ремонт сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения муниципальной собственности	2023-2025	Итого	16 902,57	16 902,57				0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	16 902,57	16 902,57				0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Мероприятие 02.01 – Строительство и реконструкция сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения муниципальной собственности	2023-2025	Итого	16 902,57	16 902,57				0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	16 902,57	16 902,57				0,00	0,00	0,00	0,00		
	Количество отремонтированных наружных сетей, ед.	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	Х
				1	1	I	II	III	IV	-	-	-	-	

2	Основное мероприятие 05 «Мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов»	2023-2024	Итого Средства бюджета городского округа Мытищи	9 300,00	9 200,00				100,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	Мероприятие 05.01. Утверждение схем теплоснабжения городских округов (актуализированных схем теплоснабжения городских округов)	2023-2024	Итого Средства бюджета городского округа Мытищи	9 300,00	9 200,00				100,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.1	Разработка схемы теплоснабжения г.о. Мытищи	2023-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	9 300,00	9 200,00				100,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»	
	Количество утвержденных схем теплоснабжения г. о. Мытищи, ед	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X
				1	1	I	II	III	IV	-	-	-	-	
2.2	Мероприятие 05.02. Утверждение схем водоснабжения и водоотведения городских округов (актуализированных схем водоснабжения и водоотведения городских округов)	2023-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»	
	Количество схем водоснабжения и водоотведения г.о. Мытищи	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X
				1	1	I	II	III	IV	-	-	-	-	
2.3	Мероприятие 05.03. Утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов	2023-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	АГОМ	
	Количество утвержденных схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X
				1	1	I	II	III	IV	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме 3			Итого	26 202,57	26 102,57				100,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	26 202,57	26 102,57				100,00	0,00	0,00	0,00		

## 4.4. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

№ п/п	Мероприятия программы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы				
					2023	2024	2025	2026	2027					
1	Основное мероприятие 01 «Повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений Московской области»	2023-2027	Средства бюджета городского округа Мытищи	47,39	47,39				0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УКС ЖКХ» Муниципальные учреждения	
1.1	Мероприятие 01.01. Установка (модернизация) ИТП с установкой теплообменника отопления и аппаратуры управления отоплением.	2023-2027	Средства бюджета городского округа Мытищи	47,39	47,39				0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»	
	Технический план на сооружение ИТП футбольного поля по адресу: МО, го Мытищи, микрорайон 25, Шараповский карьер	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X
				1	-	I	II	III	IV	-	-	-	-	
1.2	Мероприятие 01.10. Установка, замена, поверка приборов учета энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы	2023-2027	Средства бюджета городского округа Мытищи	в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей								Муниципальные учреждения		
	Установлены, заменены, поверены приборы учета энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы, %	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X
				57,90	57,9	I	II	III	IV	-	-	-	-	

2	Основное мероприятие 02 «Организация учета энергоресурсов в жилищном фонде Московской области»	2023-2024	Итого	17 101,74	16 796,74				305,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства бюджета городского округа Мытищи	15 080,74	15 080,74				0,00	0,00	0,00	0,00				
			Внебюджетные средства	2 021,00	1 716,00				305,00	0,00	0,00	0,00				
2.1	Мероприятие 02.01. Установка, замена, проверка общедомовых приборов учета энергетических ресурсов в многоквартирных домах.	2023-2024	Внебюджетные средства	2 021,00	1 716,00				305,00	0,00	0,00	0,00	Управляющие организации			
			Установлены, заменены, поверены общедомовые приборы учета ресурсов в МКД, %	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X
								I	II	III	IV					
100	100	100	100	100	100	-	-	-								
2.2	Мероприятие 02.02. Выполнение работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов	2023	Средства бюджета городского округа Мытищи	15 080,74	15 080,74				0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ЖЭУ»			
			Установлены автоматизированные системы контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов, %	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X
								I	II	III	IV					
100	100	-	25	75	-	-	-	-								
2.3	Мероприятие 02.03. Возмещение специализированным организациям недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан	2023	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	Специализированные организации			
3	Основное мероприятие 03 «Повышение энергетической эффективности многоквартирных домов»	2023-2027	Средства бюджета городского округа Мытищи	в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей								Управляющие организации				
3.1	Мероприятие 03.01. Организация работы с УК по подаче заявлений в ГУ МО «Государственная жилищная инспекция Московской области».	2023-2027	Средства бюджета городского округа Мытищи	в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей								Управляющие организации				
	Выдано актов «ГУ МО «Государственная жилищная инспекция Московской области», о присвоении класса энергоэффективности %.	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X		
						I	II	III	IV							
35,63	35,63	35,48	-	-	35,63	-	-	-	-							
Итого по подпрограмме 5			Итого	17 149,13	16 844,13				305,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства бюджета городского округа Мытищи	15 128,13	15 128,13				0,00	0,00	0,00	0,00				
			Внебюджетные средства	2 021,00	1 716,00				305,00	0,00	0,00	0,00				



	Погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (электроэнергии), тыс.руб.	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X	X
						I	II	III	IV						
				20 000,00	20 000,00	-	-	-	20000,00						
2	Основное мероприятие 02 – Финансовое обеспечение расходов, направленных на осуществление полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2023-2025	Итого	2 982,00		1 268,00				857,00	857,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2 982,00		1 268,00				857,00	857,00	0,00	0,00		
2.1	Мероприятие 02.05.- Осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий по региональному государственному жилищному контролю (надзору) за соблюдением гражданами требований Правил пользования газом	2023-2025	Средства бюджета Московской области	2 982,00		1 268,00				857,00	857,00	0,00	0,00	АГОМ	
	Отношение проведенных контрольно-надзорных мероприятий к заявкам предоставленным специализированной газовой организацией, %	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X	X
						I	II	III	IV						
				100	100	-	-	-	100	100	100				
Итого по подпрограмме 8				Итого	22 982,00	21 268,00				857,00	857,00	0,00	0,00		
				Средства бюджета Московской области	22 982,00	21 268,00				857,00	857,00	0,00	0,00		

**5. Методика расчёта значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источники данных	Период представления отчётности
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма 1 «Чистая вода»				
1.1.	Количество созданных и восстановленных ВЗУ, ВНС и станций водоподготовки.	единица	Определяется на основании данных о количестве ВЗУ, ВНС, станций очистки питьевой воды, построенных, приобретенных, смонтированных и введенных в эксплуатацию, реконструированных, модернизированных и капитально отремонтированных на территории ОМСУ	Государственная автоматизированная система «Управление»	ежеквартальная
1.2.	Количество разработанных проектно-сметных документаций, предназначенных для выполнения работ по строительству и реконструкция объектов водоснабжения	процент	Определяется на основании данных о разработанных проектно-сметных документациях, предназначенных для выполнения работ по строительству и реконструкция объектов водоснабжения	Государственная автоматизированная система «Управление»	ежеквартальная
1.3.	Количество созданных ВОС	единица	Определяется на основании данных о количестве построенных и введенных в эксплуатацию ВОС	Государственная автоматизированная система «Управление»	ежеквартальная
1.4.	Протяженность построенных водоводов	Метр	Определяется на основании рабочей документации ООО «ВКС»	Государственная автоматизированная система «Управление»	ежеквартальная
2	Подпрограмма 2 «Системы водоотведения»				
2.1.	Количество созданных и восстановленных объектов очистки сточных вод суммарной производительностью	ед/ тыс. куб.м	Определяется на основании данных о количестве объектов очистки сточных вод, построенных, приобретенных, смонтированных и введенных в эксплуатацию, реконструированных, модернизированных и капитально отремонтированных на территории ОМСУ	Государственная автоматизированная система «Управление»	ежеквартальная
2.2.	Повышение надежности и снижение аварийности	единица	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети.	Данные ООО «ВКС»	ежегодная
3	Подпрограмма 3 «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации»				
3.1.	Количество созданных и восстановленных объектов коммунальной инфраструктуры	единица	Определяется на основании данных о количестве котельных и участков сетей (тепловых, водопроводных и канализационных), построенных, реконструированных и капитально отремонтированных на территории ОМСУ	Государственная автоматизированная система «Управление»	ежегодная
3.2.	Доля актуальных схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	процент	Значение показателя в процентах определяется как отношение количества актуальных схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры к общему количеству документов стратегического развития инженерной инфраструктуры, подлежащих обязательному утверждению, и рассчитывается по формуле: $D = \frac{(ACTC + ABC_{\text{SiVO}} + AПКР) \times 100\%}{3}$ где D – доля актуальных схем в общем количестве документов стратегического развития инженерной инфраструктуры муниципального образования, подлежащих обязательному утверждению, процент; ACTC – количество актуальных схем теплоснабжения муниципального образования, ед.; ABC <sub>SiVO</sub> – количество актуальных схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования, ед.; AПКР – количество актуальных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, ед.; 3 – количество видов документов стратегического развития инженерной инфраструктуры муниципального образования Московской области;	Государственная автоматизированная система «Управление»	ежегодная
4	Подпрограмма 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»				

4.1.	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D)	процент	Значение показателя рассчитывается по формуле: Д= М/К*100%, где: Д – доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D); М – доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности с определенным классом энергетической эффективности и выше (А, В, С, D); К – количество зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования.	Система автоматического сбора данных в целях управления энергосбережением на объектах Московской области	ежегодная
4.2.	Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащённых приборами учёта потребляемых энергетических ресурсов	процент	Значение показателя рассчитывается по формуле: Д= М/К*100%, где: Д – доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащённых приборами учёта потребляемых энергетических ресурсов; М – количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащённых приборами учёта потребляемых энергетических ресурсов; К – количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования.	Система автоматического сбора данных в целях управления энергосбережением на объектах Московской области; Государственная автоматизированная система «Управление»	ежеквартальная
4.3.	Бережливый учёт – оснащённость многоквартирных домов общедомовыми приборами учёта	процент	Значение показателя рассчитывается по формуле: Д= М/К*100%, где: Д – доля многоквартирных домов, оснащённых общедомовыми приборами учёта потребляемых энергетических ресурсов; М – количество многоквартирных домов, оснащённых приборами учёта потребляемых энергетических ресурсов; К – количество многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования.	Автоматизированная информационная система автоматизации инспекционной деятельности Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»	ежеквартальная
4.4.	Доля многоквартирных домов с присвоенными классами энергоэффективности	процент	Значение показателя рассчитывается по формуле: Д= М/К*100%, где: Д – доля многоквартирных домов с присвоенными классами энергоэффективности; М – количество многоквартирных домов с определённым классом энергетической эффективности на территории муниципального образования; К – количество многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования.	Автоматизированная информационная система автоматизации инспекционной деятельности Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»	ежеквартальная
5.	Подпрограмма 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»				
5.1.	Погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию	тыс.руб.	Погашение просроченной задолженности перед поставщиком (в 2023 году на сумму не менее 20 (двадцати) млн. руб.) с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в размере не менее суммы предоставленных иных межбюджетных трансфертов.		ежеквартальная
5.2	Отношение проведенных контрольно-надзорных мероприятий к заявкам предоставленным специализированной газовой организацией	процент	$O = \frac{\Pi}{Z} \times 100\%$ О – отношение проведенных контрольно-надзорных мероприятий к заявкам предоставленным специализированной газовой организацией Π – количество проведенных контрольно-надзорных мероприятий Z – количество заявок предоставленных специализированной газовой организацией	Данные органов местного самоуправления муниципального образования Московской области за отчетный период	ежеквартальная

**6. Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»**

№ п/п	№ подпрограммы	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1	1	F5	01	Реконструкция водозаборного узла 2500 м³/сут, расположенного Московской область, городской округ Мытищи, ВЗУ «Пироговский»	единиц	Значение показателя определяется по фактическому количеству созданных и (или) восстановленных ВЗУ
2	1	02	01	Разработка схем границ и технических паспортов для размещения линейных объектов- хозяйственно-питьевых водопроводов	процент	Определяется на основании данных о разработанных проектно-сметных документах, предназначенных для выполнения работ по строительству и реконструкции объектов водоснабжения
3	1	02	01	Реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения пос. Здравница г.о. Мытищи	единиц	Значение показателя определяется по фактическому количеству построенных (реконструируемых) объектов водоснабжения и водоотведения муниципальной собственности
4	1	02	04	Количество созданных ВОС	единиц	Определяется на основании данных о количестве построенных и введенных в эксплуатацию ВОС
5	1	02	04	Протяженность построенных водоводов	метр	Определяется на основании рабочей документации ООО «ВКС»
6	1	02	05	Количество проведенных государственных экспертиз проектно-сметной документации по объекту «Реконструкция ВЗУ»	единиц	Значение показателя определяется по фактическому количеству проведенных экспертиз проектно-сметной документации по объекту «Реконструкция ВЗУ»
7	2	01	01	Модернизация системы очистных сооружений и ливневой канализации	единиц	Значение показателя определяется по фактическому количеству построенных (реконструируемых) объектов очистки сточных вод
8	2	01	01	Строительство локально очистных сооружений поверхностного стока	единиц	Значение показателя определяется по фактическому количеству построенных (реконструируемых) объектов очистки сточных вод
9	2	01	02	Количество капитально отремонтированных объектов очистки сточных вод	единиц	Значение показателя определяется по фактическому количеству капитально отремонтированных объектов очистки сточных вод



10	2	02	01	Повышение надежности и снижение аварийности	единиц	Значение показателя определяется как удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети
11	3	02	01	Количество отремонтированных наружных сетей	единиц	Значение показателя определяется по фактическому количеству построенных (реконструируемых) сетей (участков) водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения
12	3	05	01	Количество утвержденных схем теплоснабжения г.о. Мытищи	единиц	Значение показателя определяется как наличие утвержденной и актуализированной в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154. «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».
13	3	05	02	Количество схем водоснабжения и водоотведения г.о. Мытищи	единиц	Значение показателя определяется как наличие утвержденной в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (далее ППРФ 782) или актуализированной в соответствии с п. 8 ППРФ 782.
14	3	05	03	Количество утвержденных схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	единиц	Значение показателя определяется как наличие утвержденной в соответствии с п.5.1 статьи 26 главы 3 Градостроительного Кодекса РФ программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.
15	5	01	01	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D)	процент	Значение показателя определяется по фактической доле зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D);
16	5	01	01	Технический план на сооружение ИТП футбольного поля по адресу: МО, г.о Мытищи, микрорайон 25, Шараповский карьер	единиц	Значение показателя определяется как наличие утвержденного плана на сооружение ИТП
17	5	01	10	Установлены, заменены, поверены приборы учета энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы	процент	Значение показателя определяется по фактической доле зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов
18	5	02	01	Установлены, заменены, поверены общедомовые приборы учета ресурсов в МКД	процент	Значение показателя определяется по фактической доле многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета потребляемых энергетических ресурсов
19	5	02	02	Установлены автоматизированные системы контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов	процент	Значение показателя определяется по фактической доле установленных газовых анализаторов в жилых помещениях/квартирах
20	5	03	01	Выдано актов «ГУ МО «Государственная жилищная инспекция Московской области», о присвоении класса энергоэффективности	процент	Значение показателя определяется как общая доля актов о присвоении класса энергоэффективности с нарастающим итогом
21	8	01	02	Погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (электроэнергии)	тыс.руб.	Значение показателя определяется как погашение просроченной задолженности перед поставщиком
22	8	02	05	Отношение проведенных контрольно-надзорных мероприятий к заявкам предоставленным специализированной газовой организацией	процент	Значение показателя определяется по фактическому количеству исполненных отдельных мероприятий муниципальной программы «

**Информационное письмо № 16095**

В соответствии с п.1 ст.39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации администрация городского округа Мытищи сообщает о возможном предоставлении земельного участка площадью 794 кв.м. в аренду на 20 лет с видом разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства», находящегося по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, д. Фоминское.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка с видом разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства» площадью 794 кв.м, в течение тридцати дней со дня опубликования извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений: через Региональный портал предоставления государственных услуг Московской области <https://uslugi.mosreg.ru>: услуга «Предоставление земельных участков в аренду, в собственность на торгах», подслуга «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

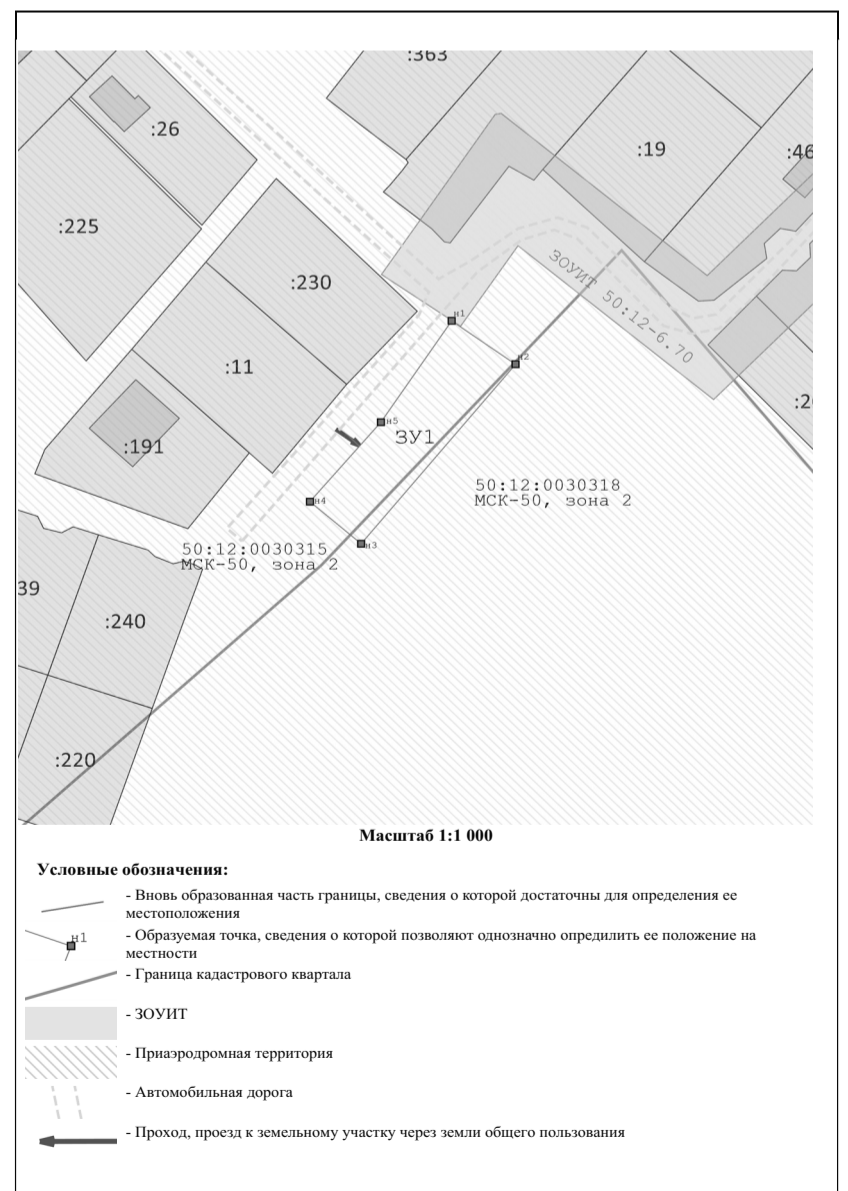
Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: 29.07.2023, дата окончания приема заявлений: 27.08.2023.

**Утверждена**

\_\_\_\_\_  
 (наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

Площадь земельного участка	794 м²	
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	507 384,81	2 194 390,89
н2	507 374,91	2 194 404,87
н3	507 333,94	2 194 371,07
н4	507 343,55	2 194 359,87
н5	507 361,68	2 194 375,41
н1	507 384,81	2 194 390,89



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.07.2023 № 3755  
г. Мытищи**

**О внесении изменений в постановление  
Администрации городского округа Мытищи  
от 27.03.2023 № 1440**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Законом Московской области от 26.05.2023 № 74/2023-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 27.03.2023 № 1440 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков» внести следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1.3.7. административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.7. Многодетная семья – лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке (далее – одинокие матери (отцы)), и проживающие совместно с ними их трое и более детей (родившиеся и (или) усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы) в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия один или несколько детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет».

1.2. Пункт 1.3.8. административного регламента изложить в следующей редакции: «1.3.8. Члены многодетной семьи – супруги либо одинокая(ий) мать (отец) и их дети в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия дети при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет (в том числе усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы).».

1.3. Пункт 2.1.3. административного регламента изложить в следующей редакции: «2.1.3. трое и более детей многодетной семьи имеют место жительства на территории Московской области;».

1.4. Дополнить пункт 8.1. административного регламента подпунктом 8.1.5. следующего содержания:

«8.1.5. справка, подтверждающая обучение ребенка (детей) в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения (предоставляется в случае обучения ребенка (детей) старше 18 лет и не достигших 23 лет)».

1.5. Приложение 6 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Я.В. Башлыкова.

**Глава городского округа Мытищи  
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Мытищи  
от 26.07.2023 № 3755**

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ (КАТЕГОРИЙ ДОКУМЕНТОВ),  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Категория документа	Наименование документа	При электронной подаче посредством РПГУ
1	2	4
Запрос		Заполняется интерактивная форма запроса
Документ, удостоверяющий личность	9.1. Паспорт гражданина Российской Федерации	9.2. Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)
	9.3. Паспорт гражданина СССР	9.4. Предоставляется электронный образ документа
	9.5. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	9.6. Предоставляется электронный образ документа
	9.7. Военный билет	9.8. Предоставляется электронный образ документа

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи	Документ о рождении (усыновлении, удочерении) детей	Предоставляется электронный образ документа
	Документ о заключении (расторжении) брака	
Согласие на обработку персональных данных	Документ о смерти супруга (и)	Предоставляется электронный образ документа
	Согласие субъектов персональных данных, указанных в документах, представляемых заявителем, на обработку персональных данных	
Документ, подтверждающий место жительства на территории Московской области заявителя и его супруга (не менее 5 (пяти) лет) и их детей		Предоставляется электронный образ документа
справка, подтверждающая обучение ребенка (детей) в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения (предоставляется в случае обучения ребенка (детей) старше 18 лет и не достигших 23 лет)		Предоставляется электронный образ документа
Документы, удостоверяющие гражданство Российской Федерации заявителя и членов многодетной семьи заявителя		Предоставляется электронный образ документа
Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния, образованными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга (и))		Предоставляется электронный образ документа
Документы о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах на ребенка (детей), в отношении которого (которых) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах		Предоставляется электронный образ документа
Документы об отмене усыновления ребенка (детей)		9.9. Предоставляется электронный образ документа
Документы об установлении опеки и попечительства в отношении ребенка (детей), оставшихся без попечения родителей		9.10. Предоставляется электронный образ документа
Документы о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении		9.11. Предоставляется электронный образ документа
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (земельные участки, жилые дома (строения) на территории Российской Федерации (сведения с 1997 года)		Предоставляется электронный образ документа
Выписка из архива о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения до 1997 года)		Предоставляется электронный образ документа
Документы, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении членам многодетной семьи заявителя земельного участка в органе местного самоуправления другого городского округа Московской области		Предоставляется электронный образ документа

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.07.2023 № 3810  
г. Мытищи**

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Мытищи от 10.01.2023 № 39 «Об установлении перечня общественных кладбищ городского округа Мытищи на которых предоставляются места для одиночных захоронений»**

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Мытищи от 10.01.2023 № 39 «Об установлении перечня общественных кладбищ городского округа Мытищи на которых предоставляются места для одиночных захоронений», изложив Приложение в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи О.А. Сотника.

**Глава городского округа Мытищи  
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Мытищи Московской области  
от 27.07.2023 № 3810

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Мытищи Московской области  
от 10.01.2023 № 39

**Перечень общественных кладбищ городского округа Мытищи Московской области, на которых предоставляются места для одиночных захоронений**

№ п/п	Наименование кладбища	Адрес	Кадастровый номер земельного участка под кладбищем
1.	«Голенищево»	Московская область, городской округ Мытищи, дер. Голенищево	50:12:0010302:925
2.	«Юрьево»	Московская область, городской округ Мытищи, дер. Юрьево	50:12:0030509:582»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.07.2023 № 3811  
г. Мытищи**

**Об утверждении Положения о погребении  
и похоронном деле на территории городского округа Мытищи  
Московской области**

В целях организации похоронного дела на территории городского округа Мытищи Московской области, в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о погребении и похоронном деле на территории городского округа Мытищи Московской области (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи О.А. Сотника.

**Глава городского округа Мытищи  
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Мытищи  
27.07.2023 № 3811**

**Положение о погребении и похоронном деле на территории  
городского округа Мытищи Московской области**

Настоящее Положение о погребении и похоронном деле на территории городского округа Мытищи Московской области (далее – Положение) разработано на основании Федеральных законов от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Законов Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», от 02.11.2005 № 230/2005-ОЗ «О Правительстве Московской области», от 11.10.2019 № 194/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», постановления Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», постановления Правительства Московской области от 16.10.2019 № 753/36 «О мерах по реализации Закона Московской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», распоряжения Главного управления региональной безопасности Московской области от 05.11.2019 № 43-РГУ «Об утверждении Порядка взаимодействия Главного управления региональной безопасности Московской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при предоставлении субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области в целях осуществления отдельных государственных полномочий Московской области», Устава городского округа Мытищи Московской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, а также иных муниципальных нормативных правовых актов городского округа Мытищи Московской области, и регулирует порядок организации погребения умерших и похоронного дела на территории общественных кладбищ, находящихся в ведении Администрации городского округа Мытищи Московской области.

**Статья 1. Общие положения.**

**1. Понятия и термины.**

1.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:  
зона захоронения – основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;  
места захоронения – земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения, и ниши в стенах скорби;  
воинские захоронения – места захоронения, в том числе индивидуальные могилы, предоставляемые на безвозмездной основе, на территории военных и мемориальных кладбищ, воинских кладбищ, воинских участков общественных кладбищ или вне воинских участков на общественных кладбищах для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;  
одиночные захоронения – места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее – умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;  
родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе, на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;  
семейные (родовые) захоронения – места захоронения, созданные гражданами для погребения умерших супруга, близких родственников, иных родственников;  
подзахоронение – погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте родственного, воинского, почетного захоронения или в нише стены скорби, на которых (в которую) ранее произведены захоронения умерших родственников, а также погребение на территории семейных (родовых) захоронений;  
стены скорби – места захоронения (хранилища) урн с прахом (неплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере погребения и похоронного дела;

надмогильные сооружения (надгробия) – памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;

погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации);

гарантированный перечень услуг по погребению – минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении; уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела – управление по организации деятельности в сфере погребения и похоронного дела Главного управления региональной безопасности Московской области;

специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) – организация, создаваемая органами местного самоуправления в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе; уполномоченный орган – уполномоченный орган местного самоуправления, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

общественное кладбище – отведенный в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участок земли для погребения, подзахоронения, перезахоронения тел (останков) умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы, находящийся в ведении органов местного самоуправления (далее – кладбище, кладбище городского округа Мытищи Московской области).

2. Требования, установленные настоящим Положением, распространяются на уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела на территории городского округа Мытищи Московской области, специализированную службу, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих товары и услуги по погребению, а также на лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения и взявших на себя соответствующие обязанности по погребению на территории городского округа Мытищи Московской области.

**Статья 2. Гарантии осуществления погребения.**

1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению, установленного Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» (далее – услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению).

При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, с соблюдением требований ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2. Захоронение производится как одиночное захоронение. С этой целью на муниципальном кладбище отводится отдельное место захоронения.

3. Предоставление услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (Приложение № 1 и Приложение № 2 к настоящему Положению), осуществляется специализированной службой.

4. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением указанных в пункте 1 Приложения № 2 к настоящему Положению, должно соответствовать установленным требованиям к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (Приложение № 1 и Приложение № 2 к настоящему Положению).

5. Услуги, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляются в полном объеме и с использованием перечня предметов, необходимых для погребения, установленного органом местного самоуправления, лицу, взявшему на себя обязанность организации похорон умершего, без взимания платы. Оказание таких услуг частично не допускается.

6. Услуги, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению (часть 1 настоящей статьи), предоставляются в полном объеме и с использованием предметов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению, лицу, взявшему на себя обязанность организации похорон умершего, без взимания платы.

7. Не допускается обращение за частичным предоставлением услуг, указанных в пункте 1 настоящей статьи, и(или) за предоставлением услуг, указанных в пункте 1 настоящей статьи, с использованием предметов, необходимых для погребения, отличных от указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

### Статья 3. Организация похоронного дела на территории городского округа Мытищи Московской области.

1. Организация похоронного дела в городском округе Мытищи Московской области осуществляется уполномоченным органом – Администрацией городского округа Мытищи Московской области (далее – уполномоченный орган).

2. Отдельные функции уполномоченного органа, а также функции специализированной службы на территории городского округа Мытищи Московской области осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная ритуальная служба городского округа Мытищи» (далее – Учреждение) в соответствии с настоящим Положением.

3. Уполномоченный орган и Учреждение в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Мытищи Московской области и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

4. Организация деятельности специализированной службы на территории городского округа Мытищи Московской области осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Мытищи Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

5. Финансовое обеспечение похоронного дела осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мытищи Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, а также нормативными правовыми актами городского округа Мытищи Московской области.

6. Владение, пользование и распоряжение имуществом, используемым в сфере погребения и организации похоронного дела, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Мытищи Московской области.

7. Земельные участки на территории городского округа Мытищи Московской области, на которых расположены кладбища, могут предоставляться в постоянное (бессрочное) пользование Учреждению в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

### Статья 4. Полномочия уполномоченного органа.

1. К полномочиям уполномоченного органа относятся:

1) реализация единой муниципальной политики в сфере погребения и похоронного дела на территории городского округа Мытищи Московской области;

2) осуществление контроля за исполнением Учреждением отдельных исполнительно-распорядительных функций в сфере погребения и похоронного дела, в том числе контроль за ведением учета всех захоронений, произведенных на территории городского округа Мытищи Московской области, за исполнением контрактов (договоров), за оказанием муниципальных услуг на безвозмездной основе: по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, по созданию семейного (родового) захоронения, по оформлению родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения;

3) осуществление контроля за соблюдением на территории городского округа Мытищи Московской области требований законодательства муниципальных правовых актов городского округа Мытищи Московской области по вопросам погребения и похоронного дела;

4) взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Московской области и органами местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела;

5) организация работы по взаимодействию с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере погребения и похоронного дела в городском округе Мытищи Московской области, а также с лицами, вовлеченными в похоронное обслуживание населения и взявших на себя соответствующие обязанности по погребению на территории городского округа Мытищи Московской области, с целью недопущения нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Мытищи Московской области по вопросам погребения и похоронного дела;

6) участие в разработке и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи Московской области в сфере погребения и похоронного дела;

7) разработка проекта муниципального правового акта об установлении размера платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения на кладбищах городского округа Мытищи Московской области на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленной Правительством Московской области;

8) разработка проекта муниципального правового акта об установлении размера платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения на кладбищах городского округа Мытищи Московской области на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области;

9) участие в подготовке расчетов и согласовании с отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе;

10) подготовка расчетов стоимости транспортировки умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы, оказываемой за счет дополнительного финансирования из бюджета городского округа Мытищи Московской области;

11) установление стоимости работ по принудительному демонтажу и хранению надмогильного сооружения (надгробия), ограды;

12) разработка порядка возмещения из бюджета городского округа Мытищи Московской области специализированной службе стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в части, превышающей размер возмещения, установленный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

13) разработка в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по вопросам погребения и похоронного дела, в том числе:

а) требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

б) положение и/или порядка деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела;

14) осуществление контроля за соблюдением специализированной службой по вопросам погребения и похоронного дела федерального законодательства, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Мытищи Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в том числе требований к качеству услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

15) осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями положений муниципального контракта (договора) на оказание услуг по транспортировке в морг, включая погрузо – разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших, в том числе не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (за исключением умерших в медицинских учреждениях), заключенного с Администрацией городского округа Мытищи Московской области, в лице Учреждения;

16) разработка и реализация мероприятий по созданию новых кладбищ, расширению, переносу, закрытию существующих кладбищ;

17) осуществление учета кладбищ городского округа Мытищи Московской области посредством ведения реестра кладбищ, с использованием государственной информационной системы «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления»;

18) организация охраны объектов похоронного назначения;

19) проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории городского округа Мытищи Московской области.

### Статья 5. Отдельные функции уполномоченного органа, осуществляемые Учреждением.

1. К отдельным функциям уполномоченного органа, осуществляемым Учреждением, относятся:

1) учет в электронном виде всех захоронений, произведенных на территории кладбищ городского округа Мытищи Московской области, посредством ведения реестра мест захоронений с использованием государственной информационной системы «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления»;

2) проведение инвентаризации мест захоронений не реже одного раза в три года с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»; постановлением Правительства Московской области от 01.11.2019 № 795/37 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах в Московской области»;

3) приведение кладбищ городского округа Мытищи Московской области в соответствие требованиям Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52;

4) выполнение работ по содержанию кладбищ городского округа Мытищи Московской области (в том числе уборка газонов, тротуаров, обочин, дорог, зоны захоронения от мусора, листвы, снега; косьба травы; обработка противогололедными материалами; организация вывоза мусора с территории кладбищ, вырубка сухостоя и аварийных деревьев, уборка общественных туалетов, установленных на территории кладбищ);

5) утверждение схем движения и стоянок транспортных средств на территории кладбищ городского округа Мытищи Московской области;

6) обеспечение режима работы, организация охраны и функционирования кладбищ городского округа Мытищи Московской области;

7) организация предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, а именно:

а) предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения;

б) оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения;

в) создание семейного (родового) захоронения.

8) участие в определении размера платы за место для создания семейного (родового) захоронения на кладбищах городского округа Мытищи Московской области на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области;

9) участие в определении и установлении размера платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения на кладбищах городского округа Мытищи Московской области.

округа Мытищи Московской области на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области;

10) подготовка и направление уведомлений лицам, на которых зарегистрированы места захоронений, о нарушениях, допущенных при установке надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронения, а также несоблюдения срока выполнения работ по устранению допущенных нарушений;

11) инициирование в судебном порядке принудительного демонтажа надмогильного сооружения (надгробия), ограждения, имеющие под собой фундамент;

12) принятие решений о принудительном демонтаже деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру ограждения, установленных в нарушение положений действующего законодательства;

13) организация процедур по принудительному демонтажу деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру ограждения;

14) эксплуатация, реконструкция, ремонт кладбищ;

15) подготовка предложений по расширению, закрытию или переносу кладбищ, а также по созданию новых кладбищ;

16) подготовка предложений по принятию в муниципальную собственность бесхозяйных кладбищ, расположенных на территории городского округа Мытищи Московской области;

17) организация формирования и содержания архивного фонда документов по захоронению умерших и мест захоронения;

18) организация работ по эксгумации и перезахоронение останков умерших в случаях установления их личности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

19) определение зон захоронений на общественных кладбищах городского округа Мытищи Московской области;

20) подготовка предложений по установлению размера места для одиночного, родственного захоронения почетного и воинского захоронения;

21) участие в подготовке расчетов стоимости транспортировки, умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происхождения для производства судебно-медицинской экспертизы, оказываемой за счет дополнительного финансирования из бюджета городского округа Мытищи Московской области;

22) выполнение функций муниципального заказчика в сфере погребения и похоронного дела, в том числе по транспортировке умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происхождения для производства судебно-медицинской экспертизы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области, включая:

а) подготовку документации по размещению муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) размещение и заключение муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

23) осуществление в пределах своей компетенции контроля за выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями условий муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ и оказание услуг в сфере погребения и похоронного дела;

24) участие в пределах предоставленных полномочий в разработке и реализации муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела.

#### Статья 6. Размеры мест захоронения.

1. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, а также захоронения в стенах скорби.

2. Размер места для одиночного захоронения на кладбищах городского округа Мытищи Московской области составляет 2 кв. м, (2,0 м x 1,0 м).

3. Размер места для родственного захоронения на кладбищах городского округа Мытищи Московской области составляет 4 кв. м, (2,0 м x 2,0 м).

4. Размер места для почетного захоронения на кладбищах городского округа Мытищи Московской области составляет 4 кв. м, (2,0 м x 2,0 м).

5. Размер места для воинского захоронения на кладбищах городского округа Мытищи Московской области составляет 4 кв. м, (2,0 м x 2,0 м).

6. Размер места семейного (родового) захоронения не может превышать 12 квадратных метров, за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 18.2 Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле Московской области».

7. На территории кладбищ городского округа Мытищи Московской области погребение (захоронения), перезахоронения, подзахоронения, извлечение останков (праха) умерших (погибших) без выдачи соответствующего разрешения Учреждения не допускаются.

#### Статья 7. Основные вопросы, связанные с транспортировкой тел (останков) умерших (погибших).

1. Транспортировка умерших в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происхождения для производства судебно-медицинской экспертизы оказывается Администрацией городского округа Мытищи Московской области, в лице Учреждения, в рамках осуществления отдельных государственных полномочий Московской области за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Для осуществления транспортировки умерших в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происхождения для производства судебно-медицинской экспертизы из бюджета городского округа Мытищи Московской области может выделяться дополнительное финансирование.

#### Статья 8. Заключительные положения.

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

### Приложение № 1 к Положению о погребении и похоронном деле

#### Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

№ п/п	Наименование услуги, предоставляемой согласно гарантированному перечню услуг по погребению	Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
1	2	3
1	Предоставление гроба	1.1. Предоставление и доставка к дому (моргу) транспортным средством (включая погрузо-разгрузочные работы и перемещение непосредственно до места нахождения тела (останков) умершего не позднее двух суток с момента оформления заявления): 1.1.1 Гроба, деревянного строганного из пиломатериалов толщиной не менее 25 мм, неокрашенного, соответствующего размера, обитого снаружи и внутри хлопчатобумажной тканью; размер гроба индивидуальный под каждого умершего; предоставление ритуального регистрационного знака (далее – знак), который должен быть выполнен из композитного материала форматом не менее А5, знак должен иметь металлическую ножку не менее 25 сантиметров длиной, считая от нижнего края знака. 1.1.2. Обивка гроба, другие предметы, необходимые для погребения (ткань хлопчатобумажная, подушка, покрывало).
2	Перевозка тела (останков) умершего на специализированном транспортном средстве (автокатафалке) от места нахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения в соответствии с лицензионными требованиями по перевозкам и СанПиН 2.1.3684-21	2.1. Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища, включая перемещение до места захоронения: погрузка гроба с телом умершего в автокатафалк, перевозка гроба с телом (останками) умершего на кладбище на автокатафалке, вынос гроба с телом (останками) умершего из автокатафалка и перемещение его к месту погребения на катафалке или вручную. Транспортное средство должно перевозить только один гроб.
3	Погребение	3.1. К моменту захоронения на предоставленном месте захоронения должно быть обеспечено наличие могилы для захоронения гроба с умершим. 3.2. Копка могилы для погребения производится ручным или механическим способом. При захоронении гроба длина могилы должна составлять не менее 2,0 метров, ширина – 1,0 метр, глубина – 2,0 метра, расстояние от уровня поверхности земли до крышки гроба – 1 метр. 3.3. Оказание комплекса услуг по погребению: 1) закрытие крышки гроба; 2) опускание гроба в могилу; 3) засыпка могилы с устройством надмогильного холма; 4) установка на могиле ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения). 3.4 При осуществлении погребения обеспечивается: 1) расстояние до соседних мест захоронений не менее 0,5 метра (при захоронении в землю); 2) сохранность соседних захоронений (ограждений, памятников, могильных плит, ниш в стене скорби)
4	Предоставление и установка ритуального регистрационного знака	4.1. Предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

### Приложение № 2 к Положению о погребении и похоронном деле

#### Требования к качеству услуг, предоставляемых на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена

№ п/п	Наименование услуги, предоставляемой согласно гарантированному перечню услуг по погребению	Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление в органах ЗАГС в течение суток с момента оформления заявления о предоставлении услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – заявление): 1) государственного свидетельства о смерти; 2) справки о смерти по форме № 11, утвержденной Приказом Министерства юстиции РФ от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»

2	Облачение тела	Облачение тела в спешпакет для усопших
3	Предоставление гроба	3.1. Предоставление и доставка к моргу транспортным средством (включая погрузо-разгрузочные работы и перемещение непосредственно до места нахождения тела (останков) умершего (далее – умерший) не позднее двух суток с момента оформления заявления: 3.1.1. Гроба, выполненного из массива дерева с нанесением трафаретной надписи с двух сторон крышки гроба для идентификации умершего; размер гроба индивидуальный под каждого умершего; предоставление ритуального регистрационного знака (далее – знак), который должен быть выполнен из композитного материала форматом не менее А5, знак должен иметь металлическую ножку не менее 25 сантиметров длиной, считая от нижнего края знака
4	Перевозка тела (останков) умершего на специализированном транспортном средстве (автокатафалке) от места нахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения в соответствии с лицензионными требованиями по перевозкам и СанПиН 2.1.3684-21	4.1. Вынос гроба с умершим из морга и перемещение его до стоянки специализированного транспортного средства осуществляется на катафалках-тележках, катафалках-носилках, катафалках-санях (в зависимости от времени года). 4.2. Перевозка гроба с умершим от морга к месту погребения производится специализированным транспортным средством. Допускается использование другого вида транспорта для гроба с умершим, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания. При транспортировке гроба с умершим водитель должен соблюдать скоростной режим, избегать резких торможений. Во время транспортировки гроб не должен быть поврежден. 4.3. Перемещение гроба с умершим до места захоронения осуществляется на катафалках-тележках, катафалках-носилках, катафалках-санях (в зависимости от времени года). 4.4. После перевозки и захоронения гроба с умершим транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и обработке дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению
5	Погребение	5.1. К моменту осуществления захоронения должно быть обеспечено наличие могилы для захоронения гроба с умершим. 5.2. Копка могилы для погребения (расчистка и разметка места для могилы, копка могилы размером 2,0 метра (длина) x 1,0 метр (ширина) x 2,0 метра (глубина)), забивка крышки гроба и опускание в могилу, засыпка могилы, формирование надмогильного холма, установка ритуального регистрационного знака, который должен содержать следующую информацию: Ф.И.О. умершего (при наличии), номер акта судебно-медицинской экспертизы или акта патолого-анатомического исследования. 5.3. Не допускается кремирование умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел. 5.4. Оказание комплекса услуг по погребению: 5.4.1. закрывание крышки гроба; 5.4.2. опускание гроба в могилу; 5.4.3. засыпка могилы с устройством надмогильного холма; 5.4.4. установка на могиле ритуального регистрационного знака с надписью, регистрационный номер захоронения. 5.5. При осуществлении погребения обеспечивается: 5.6.1. расстояние до соседних мест захоронений не менее 0,5 метра; 5.6.2. сохранность соседних захоронений (ограждений, памятников, могильных плит)
6	Оказание комплекса услуг по погребению	6.1. Оказание комплекса услуг по погребению: 6.1.1. закрывание крышки гроба; 6.1.2. опускание гроба в могилу; 6.1.3. засыпка могилы с устройством надмогильного холма; 6.1.4. При осуществлении погребения обеспечивается: 6.1.4.1. расстояние до соседних мест захоронений не менее 0,5 метра; 6.1.4.2. сохранность соседних захоронений (ограждений, памятников, могильных плит)
7	Установка похоронного ритуального регистрационного знака	7.1. Установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).



**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

27 июля 2023 года

№ 53/438-7

г. Москва

**О назначении председателя территориальной избирательной комиссии  
города Мытищи**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Московской области РЕШИЛА:

1. Назначить председателем территориальной избирательной комиссии города Мытищи Гордееву Татьяну Сергеевну, 1985 г.р., образование высшее, место работы и должность: Администрация городского округа Мытищи, руководитель подразделения территориальных проектов управления территориальной политики и общественных коммуникаций, кандидатура предложена в состав комиссии от территориальной избирательной комиссии города Мытищи предыдущего состава.

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию города Мытищи.

3. Поручить председателю территориальной избирательной комиссии города Мытищи направить в средства массовой информации настоящее решение для опубликования на территории городского округа Мытищи.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», разместить на Интернет – портале Избирательной комиссии Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Московской области Фурса Р.Ф.

**Председатель  
Избирательной комиссии Московской области  
И.С. БЕРЕЗКИН  
Секретарь  
Избирательной комиссии Московской области  
Р.Ф. ФУРС**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ГОРОДА МЫТИЦИ  
РЕШЕНИЕ**

от 28.07.2023 г.

№ 11/1

**О графике работы на август месяц 2023 года территориальной избирательной  
комиссии города Мытищи в период подготовки и проведения выборов  
Губернатора Московской области, назначенных на 10 сентября 2023 года**

В соответствии с п.п. «и» п.9 ст.26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Закона Московской области «О выборах Губернатора Московской области», территориальная избирательная комиссия города Мытищи

РЕШИЛА:

1. Утвердить график работы территориальной избирательной комиссии города Мытищи на август месяц 2023 года по адресу: г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.36/7, ком.123, ком.120, тел.8-495-581-60-48;

- понедельник-пятница – с 16.00 до 20.00 часов;

- в выходные и праздничные дни – с 10.00 до 14.00 часов.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органов местного самоуправления городского округа Мытищи «Официальные Мытищи», в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», разместить на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Мытищи Багрову Т.В.

**Председатель территориальной избирательной комиссии  
города Мытищи  
С. ГОРДЕЕВА  
Секретарь территориальной избирательной комиссии  
города Мытищи  
Т.В. БАГРОВА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
29.03.2023 № 1452  
г. Мытищи**

**О внесении изменений  
в постановление Администрации городского округа Мытищи  
Московской области от 10.06.2019 № 2500 (с последующими изменениями)**

В соответствии с подпунктами в, г, д пункта 2.1 и пунктом 4 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Решением территориальной избирательной комиссии города Мытищи от 28.03.2023г. № 4/1 «О согласовании перечня избирательных участков, участков референдума и их границ на территории муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 10.06.2019 № 2500 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» и признании утратившими силу постановлений Администрации городского округа Мытищи Московской области от 27.06.2016 № 2477, от 15.11.2017 № 5423, от 11.07.2018 № 2827, от 06.08.2018 № 3180 и от 24.08.2018 № 3429» (с изменениями от 28.08.2019 № 3745, от 30.08.2019 № 3896, от 04.06.2020 № 1697, от 08.02.2021 № 346, от 12.02.2021 №425, от 02.06.2021 №2055, от 26.08.2021 № 3518, от 10.09.2021 №3827, от 25.08.2022 №3823):

1.1. Приложение «Описание избирательных участков, участков референдума, образованных для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории муниципального образования «Городской округ

Мытищи Московской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Л.С. Иванову.

**И.о. Главы городского округа Мытищи  
О.А. СОТНИК**

**Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Мытищи  
от 29.03.2023 № 1452**

**«Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Мытищи  
от 10.06.2019 № 2500**

**Описание избирательных участков, участков референдума,  
образованных для проведения голосования и подсчета голосов избирателей,  
участников референдума на территории муниципального образования  
«Городской округ Мытищи Московской области»**

**Избирательный участок № 1641**

Включить в состав участка домовладения:

улиц: 1-я Парковая дома: 31; 31А; 33; 35; 35А; 37; 39; 41; 43; 45; 45А; 47; 2-я Парковая; 3-я Парковая дома: 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 30; 32; 34; 36; 38; 40; 42; 44; 46; 48; 52; 4-я Парковая дома: 1А; 16; 18; 20; 22; 24; Лесопарковая; Октябрьская дома: 14; 16; 18; 22; Рафина дом 15.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. 4-я Парковая, д.20, в помещении учреждения культуры «Библиотека № 4» – структурного подразделения муниципального автономного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр» (Библиотека № 4 МАУК «БИЦ»); тел. 8-495-582-15-54.

**Избирательный участок № 1642**

Включить в состав участка домовладения:

улиц: 1-я Колхозная; 1-я Парковая дома: 1; 2; 3; 3А; 4; 5; 6; 7; 8; 8А; 9; 9А; 10; 11; 12; 13; 15; 15А; 16; 17; 19; 21; 21А; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 30; 32; 34; 36; 38; 40; 2-я Колхозная; 3-я Колхозная; 3-я Парковая дома: 1; 2; 3; 4; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 14; 15; 16; 17; 18; 4-я Парковая дома: 2; 4; 6; 8; 10; 12; 14; Бакунинская; Герцена; Карла Либкнехта; Коммунистическая; Клары Цеткин; Красина; Кропоткина; Кооперативная; Лесная; Октябрьская (кроме домов: 14; 16; 18; 22); Рафина (кроме дома 15); Розы Люксембург; переулки: 1-й Бакунинский; 1-й Комсомольский; 2-й Бакунинский; 2-й Комсомольский; 3-й Комсомольский; 4-й Комсомольский; Кооперативный; Кропоткинский; Пионерский;

проездов: Кропоткинский; Фуражный.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Октябрьская, вл.4А, стр.1 в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» (МБОУ СОШ №12); тел. 8-495-582-10-75.

**Избирательный участок № 1643**

Включить в состав участка домовладения:

улиц: 1-я Бауманская; 1-я Вокзальная; 1-я Пограничная; 2-я Бауманская; Бауманская; Железнодорожная дома: с 20 по 60А; Ленинская; Ульяновская; четная сторона улиц Пограничная, Тайнинская;

переулки: 1-й Бауманский; 1-й Железнодорожный; 1-й Ленинский; 1-й Ярославский; 2-й Железнодорожный; 2-й Ленинский; 2-й Тайнинский; 2-й Ярославский; 3-й Железнодорожный; 3-й Ленинский; 3-й Тайнинский; 3-й Ярославский; 4-й Ленинский; 4-й Ярославский; 5-й Ленинский; 5-й Ярославский; 6-й Ленинский; 7-й Ленинский; 8-й Ленинский; 9-й Ленинский; 10-й Ленинский; Линейный; Школьный;

проезда: Пожарный;

тупиков: 1-й Вокзальный; 1-й Пограничный; 2-й Вокзальный; Пограничный.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пер. Школьный, д.3, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» (МБОУ СОШ №7); тел. 8-495-582-91-01.

**Избирательный участок № 1644**

Включить в состав участка домовладения:

улиц: Дзержинского; Железнодорожная дома: с 3 по 19; Заводская; Калининская; Коллективная; Советская; Фрунзе; Шоссейная; нечетная сторона улиц Пограничная, Тайнинская;

переулки: 1-й Калининский; 1-й Мытищинский; 1-й Советский; 2-й Калининский; 2-й Мытищинский; 2-й Советский; 3-й Советский; Северный;

шоссе: Ярославское дом 1А.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пер. Школьный, д.3, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» (МБОУ СОШ №7); тел. 8-495-582-90-04.

**Избирательный участок № 1645**

Включить в состав участка домовладения:

улиц: Абрамова; Бояринова; Бутовского; Владимирская; Водопроводная аллея; Водопроводная станция; Карла Маркса; Колонцова; Никитина; Новослободская; Профессиональная; Соловьева; Титова;

проездов: 1-й Карла Маркса; 2-й Карла Маркса;

проспекта: Олимпийский дома: 3 корп.1,2; 7; 7 корп.1; 9 корп.1,2;

шоссе: Ярославское (кроме домов: 1А; 105; 107; 111 корп.1,1А,2).

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4, в помещении муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи» (МБУ «МФЦ Мытищи»); тел. 8-495-505-59-89.

**Избирательный участок № 1646**

Включить в состав участка домовладения:

улиц: Академика Каргина дома: 21; 22; 23А; 23 корп.1; 25; 29; 29А; Коминтерна; проспекта: Олимпийский дома: 6 корп.1,2; 12.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Коминтерна, д.5, в помещении Спортивного комплекса «Торпедо» (СК «Торпедо»); 8-495-592-10-89.

**Избирательный участок № 1647**

Включить в состав участка домовладения:

улиц: Академика Каргина дома: 24; 26; 26А; 26Б; 28; 30; 30А; 30Б; 32; 34; Первомайская дома: 15; 17; 17А;

проспекта: Олимпийский дома: 2 корп.1; 4;

проезда: 2-й Первомайский.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Академика Каргина, д.36, корп.2, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (МБОУ СОШ №3); тел. 8-495-583-34-64.

**Избирательный участок № 1648**

Включить в состав участка домовладения:

улиц: Академика Каргина дома: 36Б; Первомайская дома: 19; 19А; 19Б; 21; 23; 25; 27; шоссе: Ярославское дома: 105; 107; 111 корп.1,1А,2.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Академика Каргина, д.36, корп.2, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (МБОУ СОШ №3); тел. 8-495-586-02-83.

**Избирательный участок № 1649**

Включить в состав участка домовладения:

улиц: Академика Каргина дома: 36 корп.4; 38 корп.5,6; 40 корп.1,4; 43 корп.2; 42; Хлебозаводская.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Академика Каргина, д.36, корп.2, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (МБОУ СОШ №3); тел. 8-495-583-18-96.

**Избирательный участок № 1650**

Включить в состав участка домовладения:

улицы: Академика Каргина дома: 36; 38 корп.1,2,3,4.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Академика Каргина, д.38, корп.4, в помещении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №4» (МБУ ДО «ДШИ №4»); тел. 8-495-586-06-81.

**Избирательный участок № 1651**

Включить в состав участка домовладения:

улиц: Калининградская; Проезжая;

проездов: 1-й Щелковский; 2-й Щелковский дома: 5 корп.2; 9 корп.1,2; 11 корп.1; 13.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пр-д 1-й Щелковский, д.9, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3», корп.2 – бывшее помещение МБОУ «Лицей № 2» (МБОУ СОШ №3, корп.2); тел. 8-495-583-06-15.

**Избирательный участок № 1652**

Включить в состав участка домовладения:

улиц: Медицинская; Попова;

проезда: 2-й Щелковский дома: 4; 5 корп.1,3,4; 6; 8.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пр-д 1-й Щелковский, д.9, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3», корп.2 – бывшее помещение МБОУ «Лицей № 2» (МБОУ СОШ №3, корп.2); тел. 8-495-583-58-16.

**Избирательный участок № 1653**

Включить в состав участка домовладения:

улиц: 2-я Институтская дома: 1; 3; 4 корп.1,2,3,4,5; 5; 11; 14; 15; 17; 18; 21; 22; 23; 24; 24А; 25; 25А; 27; 29; 31; 33; 37; Березовая; Зеленая; Репина; Солнечная; Радужная; Фурманова; Шишкина; нечетная сторона улицы Некрасова.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. 2-я Институтская, д.2, в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №15» (МАОУ «Лицей №15»); тел.8-498-687-36-18.

**Избирательный участок № 1654**

Включить в состав участка домовладения:

улиц: 1-я Институтская; 2-я Институтская дома: 26; 26А; 28; 32; 38А; 41; 43; 45; Голя; Лермонтова; Серафимовича; четная сторона улицы Некрасова; Чапаева;

проездов: Гоголя; Некрасова;

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. 2-я Институтская, д.2, в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №15» (МАОУ «Лицей №15»); тел.8-495-592-44-76.

**Избирательный участок № 1656**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: 1-я Новая; 2-я Новая; 3-я Новая; Блюхера; Горького; Достоевского; Карбышева; Кирова; Коларова; Конституции; Куйбышева; Островского; Полетаева; Полигонная; Постышева; Привокзальная; Пушкина; Свердлова; Свободы; Станиславского; Толстого; Тухачевского; Челюскинская; Чернышевского; Чехова; Чкалова; Шевченко; Щорса (кроме дома 5);  
проездов: Белинского; Достоевского; Лесной; Северо-Западный;  
проспекта: Старых Большевиков.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. 2-я Новая, д.30, в помещении Челюскинского учебного корпуса № 6 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»); тел: 8-495-582-20-07.

**Избирательный участок №1657**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: 1-я Луговая; Полевая; Залесная; Силикатная дома: 49 корп.4,5; Стрелковая дома: 17; 21;  
переулка: 1-й Стрелковый.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Силикатная, д.37, в помещении учреждения культуры «Библиотека № 3» – структурного подразделения муниципального автономного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр» (Библиотека № 3 МАУК «БИЦ»); тел. 8-495-583-73-41.

**Избирательный участок № 1658**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: 1-я Песчаная; 2-я Песчаная; Силикатная дома: 39А; 39Б; 41 корп.2; 45 корп.1,2; 47 корп.1,2,3,4; 49 корп.2,3; Стрелковая дома: 6; 8.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Силикатная, д.33, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (МБОУ СОШ №9); тел. 8-495-592-11-58.

**Избирательный участок № 1659**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Силикатная дома: 31А; 31В; 33А; 33Б; 33В; 35Б; 37; 37 корп.2; 37В; 37Г; 37Д; 37Е; 39; 39 корп.1,2; 39Д; 41; Стрелковая дом 4; Щорса дом 5; Чайковского.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Силикатная, д.33, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (МБОУ СОШ №9); тел. 8-495-583-78-73.

**Избирательный участок № 1660**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Воронина дома: 14; 16А; Силикатная дома: 14; 16; 16А; 18; 18А; 18Б; 20А; 22А; 22Б; 22В; 24; 26А; 26Б; 26Г.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Силикатная, д.12, в помещении муниципального бюджетного учреждения Молодежный центр «Импульс» (МБУ МЦ «Импульс»); тел. 8-498-687-26-79.

**Избирательный участок № 1661**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: 1-я Пролетарская; 2-я Пролетарская; Индустриальная дома: 11; 15; 15 корп.1,2; 17;  
проспекта: Олимпийский дома: 18 корп.1,2; 22 к.1.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д.7 корп.2, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (МБОУ «Гимназия №1»); тел. 8-495-583-79-56.

**Избирательный участок № 1662**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: 3-я Пролетарская; Индустриальная дома: 5; 5 корп.2; 7; 7 корп.3;  
проспекта: Олимпийский дома: 24; 26 корп.1,2,3,4; 28 корп.1.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д.7 корп.2, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (МБОУ «Гимназия №1»); тел. 8-495-586-73-55.

**Избирательный участок № 1664**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Воронина дом 6; Индустриальная дома: 3 корп.1,2,3;  
проспекта: Олимпийский дома: 30; 32 корп.1,2,3; 36 корп.1,2,4; 50 корп.1,2,3.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д.7 корп.2, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназии №1» (МБОУ «Гимназия №1»); тел. 8-495-586-73-66.

**Избирательный участок № 1665**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Белобородова дома: 2 корп.2,3; 2Б; 2В; 2Г; Комбиферма;  
поселка: Пироговского лесопарка;  
переулков: 1-й Рупасовский дома 1; 2; 3; 4; 5; 7; 11; 2-й Рупасовский;  
проспекта: Олимпийский дома: 23; 25 корп.1; 49А;  
шоссе: Рупасовское.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Белобородова, д.2 корп.3, в помещении муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» (МАУ ДО «Детская школа искусств №1»); тел. 8-495-582-32-72.

**Избирательный участок № 1666**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Войкова; Воровского; Университетская;  
проспекта: Олимпийский дома: 13 корп.2,3,4; 15 корп.3,4,5,7,8,9,10,11,12А;  
проезда: Шараповский.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пр-т Новомытищинский, стр.4, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №16», корп.2 (МБОУ «Гимназия №16, корп.2»); тел. 8-495-584-09-16.

**Избирательный участок № 4210**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Белобородова дом 3;  
проспекта: Олимпийский дома: 15 корп.1,2,14,16,17,18; 19 корп.1,2,4; 21 корп.1,2.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Белобородова, д.5, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №16», корп.1 (МБОУ «Гимназия №16, корп.1»); тел. 8-495-583-48-30.

**Избирательный участок № 1667**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Белобородова дома: 3 корп.1; 9 корп.1; Рождественская дома: 5; 7; 9; 11;  
проспекта: Олимпийский дома: 15 корп.13; 21 корп.3,4,5.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Белобородова, д.5, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №16», корп.1 (МБОУ «Гимназия № 16», корп.1); тел. 8-495-583-74-00.

**Избирательный участок № 1668**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Белобородова дома: 4А; 4Б; 4Г; 4В;  
переулка: 1-й Рупасовский дома: 11А; 11Б; 15А; 17; 17А; 17Б;  
территории «Военного городка».  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Белобородова, д.5, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №16», корп.1 (МБОУ «Гимназия № 16», корп.1); тел. 8-495-583-12-32.

**Избирательный участок № 1669**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Белобородова дома: 11 корп.1,2; 15; Комарова дома: 2 корп.1,2,3; 4; 6; Рождественская дома: 2; 3;  
проспекта: Новомытищинский дом 4А.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пр-т Новомытищинский, стр.4, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №16», корп.2 (МБОУ «Гимназия №16», корп.2»); тел. 8-495-584-09-19.

**Избирательный участок № 1670**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Институтская дома: 15; 15А; 15Б; Комарова дома: 1; 3; 5; 7; 9; 11; 13;  
проезда: 1-й Матросова;  
проспекта: Новомытищинский дома: 10 корп.1,2; 12 корп.1,2; 14;16.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Комарова, д.5, в помещении горкомов профсоюзов; тел. 8-495-583-02-43.

**Избирательный участок № 1671**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Институтская дома: 6; 19 корп.1,2,3,4; 21; Колпакова дома: 4; 6; 8; 10;  
проспекта: Новомытищинский дома: 5; 5А; 7; 7А; 9; 9А; 11; 20; 22.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пр-т Новомытищинский, д.22, в помещении учреждения культуры «Центральная детская библиотека» – структурного подразделения муниципального автономного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр» (Центральная детская библиотека МАУК «БИЦ»); тел. 8-495-583-03-92.

**Избирательный участок № 1673**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Станционная дома: 5; 5 корп.1,2; Шараповская дом 10 корп.1;  
проспекта: Новомытищинский дома: 1 корп.1,2; 3.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Шараповская, д.6А, корп.2, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (МБОУ СОШ № 14); тел. 8-495-586-90-11.

**Избирательный участок № 1674**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Станционная дома: 1; 1 корп. 1,2; 3 корп.1,2,3,4; Шараповская дома: 6 корп.1; 8 корп.1,2.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Шараповская, д.6А, корп.2, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (МБОУ СОШ № 14»); тел. 8-495-586-90-33.

**Избирательный участок № 1675**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Большая Шараповская; Селезнева дома: 3Б; 7; 8; 8А; 9; 9А; Станционная дома: 2; 2А; 2В; 2Г; Шараповская дома: 1; 1 корп.1,2,3; 2 корп.1,2,3; 4 корп.1,2;  
проезд: Краснозарьевский.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Шараповская, д.6А, корп.2, в



помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (МБОУ СОШ № 14); тел. 8-495-586-90-22.

#### Избирательный участок № 1676

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Институтская дом 27; Колпакова дома: 3; 5; Крупской дома: 3; 4; 5А; 6; 7; Матросова дома: 5; 5А; 7; Мира дома: 4; 6; 6А; 8;  
проспекта: Новомытищинский дома: 24; 26; 28; 32; 34.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пр-т Новомытищинский, д.38, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», корп. 2 (МБОУ СОШ № 6, корп. 2); тел. 8-495-581-03-11.

#### Избирательный участок № 1678

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Колпакова дома: 9; 11; 12; 14; 14А; 17; 19; 21; Крупской дома: 9; 10; 11; 13; 19; 23; 23А; 25; Летная дома: 3; 4; 5А; 6; 6А; 7; 8; 10; Мира дома: 10; 12; 14; 16; 20; 24; 26.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Мира, д.22, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8», корп.1 (МБОУ СОШ №8, корп.1); тел. 8-495-586-17-95.

#### Избирательный участок № 3699

Включить в состав участка домовладения:  
проспекта: Астрахова дома: 10; 10А; 12; 12А; 14; 14А; 14Б.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пр-т Астрахова, стр.8А, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная лингвистическая гимназия №33» (МБОУ МЛГ №33); тел. 8-495-241-12-21.

#### Избирательный участок № 3858

Включить в состав участка домовладения:  
улицы: Кедрина;  
проспекта: Астрахова дома: 1; 1 корп.1,2,3; 3А; 5; 5А корп.1,2,3,4; 7; 9; 11.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пр-т Астрахова, стр.8А, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная лингвистическая гимназия №33» (МБОУ МЛГ №33); тел. 8-495-509-12-94.

#### Избирательный участок № 3859

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Кадомцева; Разведчика Абеля;  
проспекта: Астрахова дома: 2; 4; 6.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пр-т Астрахова, стр.8А, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная лингвистическая гимназия №33» (МБОУ МЛГ №33); тел. 8-495-509-12-95.

#### Избирательный участок № 1679

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Колпакова дома: 24; 26; 26 корп.2; 28 корп.1; 29; 30; 30А; 32 корп.2; 34 корп.2; 34Б; Ядревская дома: 18; 20.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Колпакова, д.34, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8», корп. 2 – бывшее помещение МБОУ СОШ №28 (МБОУ СОШ №8, корп.2); тел. 8-495-510-12-00.

#### Избирательный участок № 1680

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Колпакова дома: 36 корп.1; 38 корп.1,2; 40; 40 корп.1,2,3; 41; 42 корп.1,2,3; Ядревская дома: 62; 62А.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Колпакова, д.34, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8», корп. 2 – бывшее помещение МБОУ СОШ №28 (МБОУ СОШ №8, корп.2); тел. 8-495-510-12-04.

#### Избирательный участок № 1681

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Колпакова дома: 23 корп.1,2; 25; 27; 31; 37; 39; Мира дома: 28; 28А; 28Б; 30; 32А; 32Б; 34А; 38; Ядревская дома: с 31 по 61.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Колпакова, д.34, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8», корп. 2 – бывшее помещение МБОУ СОШ №28 (МБОУ СОШ №8, корп.2); тел. 8-495-510-12-01.

#### Избирательный участок № 1682

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Мира дома: 35; Юбилейная дома: 4; 6.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Юбилейная, стр.6А, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32» (МБОУ СОШ №32); тел. 8-498-614-99-02.

#### Избирательный участок № 1683

Включить в состав участка домовладения:  
улицы: Борисовка дома: 14; 16; 16А; 18; 20А.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Юбилейная, стр.6А, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32» (МБОУ СОШ №32); тел. 8-498-614-99-05.

#### Избирательный участок № 3700

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Борисовка дом 12А; Юбилейная дома: 10; 16.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Юбилейная, стр.6А, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32» (МБОУ СОШ №32); тел. 8-498-614-99-03.

#### Избирательный участок № 4211

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Борисовка дома: 26; 28; 28А; Мира дом 49.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Мира, стр.39А, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №34» (МБОУ «Лицей №34»); тел. 8-495-025-65-13.

#### Избирательный участок № 3701

Включить в состав участка домовладения:  
улицы: Борисовка дома: 20; 22; 24; 24А.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Мира, стр.39А, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №34» (МБОУ «Лицей №34»); тел. 8-495-025-65-17.

#### Избирательный участок № 3702

Включить в состав участка домовладения:  
улицы: Мира дома: 37; 39; 41; 43; 45.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Мира, стр.39А, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №34» (МБОУ «Лицей №34»); тел. 8-495-025-65-14.

#### Избирательный участок № 3860

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Борисовка дома: 8; 8А; Юбилейная дома: 24; 24А; 26; 28.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Борисовка, стр.6, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №27», корп.2 – бывшее помещение МБОУ СОШ №31 (МБОУ СОШ №27, корп.2); тел. 8-498-750-02-52.

#### Избирательный участок № 1684

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Борисовка дома: 2; 4; 4А; Сукромка дома: 22; 24; 24А; 26; 28; Юбилейная дом 30.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Борисовка, стр.6, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №27», корп.2 – бывшее помещение МБОУ СОШ №31 (МБОУ СОШ №27, корп.2); тел. 8-498-750-02-62.

#### Избирательный участок № 1685

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Летная дома: 13; 14 корп.1,2,3; 15; 16 корп.2,3; 18 корп.1,2,3; Мира дома: 15/12; 17; 19; 21; 23; 25; 27; Щербакова дома: 16; 18.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Летная, д.14, корп.1, в помещении учреждения культуры «Центральная библиотека им. Дм. Кедрина» – структурного подразделения муниципального автономного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр» (Центральная библиотека МАУК «БИЦ»); тел. 8-495-581-40-61.

#### Избирательный участок № 1686

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Мира дома: 29; 31; 33; Юбилейная дома: 3; 3 корп.1,2,3; 5; 7; 9; 11; 11 корп.1,2,3; 13; 15.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Юбилейная, д.13, корп.2, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», корп.2 – бывшее помещение МБОУ СОШ №26 (МБОУ СОШ №4, корп.2); тел. 8-495-583-48-88.

#### Избирательный участок № 1687

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Летная дома: 18 корп.4,5; 20 корп.1,2,3; 22 корп.2,3,4; 24 корп.1,2,3; Юбилейная дом 11 корп.4.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Юбилейная, д.13, корп.2, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», корп.2 – бывшее помещение МБОУ СОШ №26 (МБОУ СОШ №4, корп.2); тел. 8-495-583-48-44.

#### Избирательный участок № 1688

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Матросова дома: 13; 17; 21; Мира дома: 9; 9 корп.1; 11; 13; Терешковой дома: 12; 12А; 14; 16; 16А; Щербакова дома: 10; 10А; 11; 11А; 12; 13; 14; 15; 15А;

проспекта: Новомытищинский дома: 40; 42; 50.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пр-т Новомытищинский, д.38, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6», корп. 2 (МБОУ СОШ №6, корп. 2); тел. 8-495-586-02-66.

#### Избирательный участок № 1689

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Мира дома: 1; 1А; 3; 5; Щербакова дома: 1 корп.1,2; 2; 4;

проспекта: Новомытищинский дома: 17; 19; 19А; 21/6.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Щербакова, д.1А, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №17» (МБОУ «Гимназия №17»); тел. 8-495-581-62-78.

#### Избирательный участок № 1690

Включить в состав участка домовладения:

улиц: Терешковой дома: 2; 2 корп.1,2; 2А; 4; 6; 6А; Щербакова дома: 1; 3А; 5; 7А; 7Б; проспекта: Новомытищинский дома: 23; 25; 27.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Щербакова, д.1А, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №17» (МБОУ «Гимназия №17»); тел. 8-495-582-05-42.

#### Избирательный участок № 1692

Включить в состав участка домовладения:

улиц: 1-я Рабочая; 2-я Рабочая; Клубная; Комсомольская; Кривая дома: 1; 3; 4; Набережная; Опанского; Пионерская; Рабочая; Селезнева дома: с 13 по 19; Яузская; переулков: Детский; Железнодорожный; проспекта: Октябрьский дома: 6А; 10А; 10В.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пр-т Октябрьский, стр. 12В, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №17», дошкольное отделение – бывшее помещение МБДОУ № 70 «Золотая рыбка» (МБОУ «Гимназия №17», дошкольное отделение); тел. 8-498-698-60-61.

#### Избирательный участок № 1693

Включить в состав участка домовладения:

улиц: Кривая дома: 7; 9; 11; Магистральная; Пролетарская; Семашко дома: с 3 по 20; Селезнева дома: с 21 по 29; Сосновая; переулков: Московский; проезда: Санаторный; проспекта: Октябрьский (кроме домов: 6А; 10А; 10В).

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Селезнева, д.30, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (МБОУ ШОВЗ); тел. 8-498-698-63-49.

#### Избирательный участок № 1694

Включить в состав участка домовладения:

улицы: Терешковой дома: 3; 3А; 5; 7; проспекта: Новомытищинский дома: 29; 31 корп.1,2,3; 33 корп.1,2,3,4,5; 37; 37 корп.1,2; 39 корп.2.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пр-т Новомытищинский, д.39, корп.3, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24», корп. 2 – бывшее помещение МБОУ СОШ №25 (МБОУ СОШ №24, корп.2); тел. 8-495-581-84-36.

#### Избирательный участок № 1695

Включить в состав участка домовладения:

проспекта: Новомытищинский дома: 39 корп.1,4; 41 корп.1,2,3,4; 41А; 43 корп.1,3,4,5; 45 корп.2,3,4.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пр-т Новомытищинский, д.39, корп.3, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24», корп. 2 – бывшее помещение МБОУ СОШ №25 (МБОУ СОШ №24, корп.2); тел. 8-495-581-64-99.

#### Избирательный участок № 1696

Включить в состав участка домовладения:

проспекта: Новомытищинский дома: 45 корп.1; 47 корп.1,2,3,4; 49 корп.1,2,3,4.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пр-т Новомытищинский, д.39, корп.3, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24», корп. 2 – бывшее помещение МБОУ СОШ №25 (МБОУ СОШ №24, корп.2); тел. 8-495-581-11-21.

#### Избирательный участок № 1697

Включить в состав участка домовладения:

улиц: Летная дома: 21; 21/1; 21/2; 21/3; 23; 25; Матросова дома: 27; 29; Терешковой дома: 21 корп.1,2.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пр-т Новомытищинский, д.74, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6», корп. 1 – бывший Лицей №23 (МБОУ СОШ №6, корп. 1); тел. 8-495-581-01-32.

#### Избирательный участок № 1698

Включить в состав участка домовладения:

улицы: Терешковой дома: 11; 13; 15; проспекта: Новомытищинский дома: 52; 56; 58; 60; 62; 64; 66; 68.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пр-т Новомытищинский, д.74, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6», корп. 1 – бывший Лицей №23 (МБОУ СОШ №6, корп. 1); тел. 8-495-582-83-57.

#### Избирательный участок № 1699

Включить в состав участка домовладения:

проспекта: Новомытищинский дома: 70; 78; 80 корп.1,2,3,4,5,6,7,8,9.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голо-

сования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пр-т Новомытищинский, д.82, корп.10, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24 имени 9-ой Гвардейской Краснознаменной стрелковой дивизии», корп.1 (МБОУ СОШ №24, корп.1); тел. 8-495-582-83-54.

#### Избирательный участок № 1700

Включить в состав участка домовладения:

улиц: Летная дома: 27; 29 корп.1,2; Сукромка дом 6; проспекта: Новомытищинский дома: 82; 82 корп.1,2,3,4,4А,5,5А,7,8,9.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пр-т Новомытищинский, д.82, корп.10, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24 имени 9-ой Гвардейской Краснознаменной стрелковой дивизии», корп.1 (МБОУ СОШ №24, корп.1); тел. 8-495-582-03-54.

#### Избирательный участок № 1701

Включить в состав участка домовладения:

улиц: Летная дома: 28 корп.1,2; 30 корп.1,3; 32 корп.1; Юбилейная дома: 19; 21 корп.1.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Летная, д.30, корп.2, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», корп.1 (МБОУ СОШ №4, корп.1); тел. 8-495-582-02-44.

#### Избирательный участок № 1702

Включить в состав участка домовладения:

улиц: Летная дома: 32 корп.2; 34 корп.1,2; Юбилейная дома: 23 корп.1; 25 корп.1,2.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Летная, д.30, корп.2, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», корп.1 (МБОУ СОШ №4, корп.1); тел. 8-495-582-84-62.

#### Избирательный участок № 1703

Включить в состав участка домовладения:

улиц: Летная дома: 36 корп.1,3; 38 корп.1,2; Юбилейная дома: 27 корп.1,2; 29 корп.2.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Летная, д.30, корп.2, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», корп.1 (МБОУ СОШ №4, корп.1); тел. 8-495-581-52-44.

#### Избирательный участок № 1704

Включить в состав участка домовладения:

улиц: Сукромка дома: 19; 21; Троицкая дом: 5; Юбилейная дома: 34; 36 корп.1,2; 38 корп.3.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Юбилейная, д.42, корп.2, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №27», корп.1 (МБОУ СОШ №27, корп.1); тел. 8-495-582-67-00.

#### Избирательный участок № 1705

Включить в состав участка домовладения:

улиц: Благовещенская дома: 11; 15; 19; 22; Троицкая дома: 9; 11; Юбилейная дома: 37 корп.1; 39; 40 корп.1,2; 44.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Юбилейная, д.42, корп.2, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №27», корп.1 (МБОУ СОШ №27, корп.1); тел. 8-495-582-69-00.

#### Избирательный участок № 1706

Включить в состав участка домовладения:

улицы: Юбилейная дома: 33; 33 корп.1,3; 35 корп.1,2; 37 корп.2,3; 39 корп.2.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Юбилейная, д.42 корп.2, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №27», корп.1 (МБОУ СОШ №27, корп.1); тел. 8-495-582-68-11.

#### Избирательный участок № 1707

Включить в состав участка домовладения:

улиц: Благовещенская дома: 2 стр. 1-16; 3; 7; 9; Летная дома: 40; 40 корп.1; 42; 44 корп.2; 46 корп.3; Сукромка дом 5; Юбилейная дом 35 корп.3.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пр-т Новомытищинский, д.88, корп.5, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 имени А.К. Астрахова», корп.1 (МБОУ СОШ №10, корп.1); тел. 8-495-581-93-00.

#### Избирательный участок № 1708

Включить в состав участка домовладения:

улиц: Благовещенская дом 5; Сукромка дом 3; проспекта: Новомытищинский дома: 86 корп.1,2,3,4,5; 88 корп.1,2,3.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, пр-т Новомытищинский, д.88, корп.5, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 имени А.К. Астрахова», корп.1 (МБОУ СОШ №10, корп.1); тел. 8-495-581-74-18.

**Избирательный участок № 1709**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: 1-я Крестьянская дома 2 корп.3; 3-я Крестьянская дома: 2; 5; 9; 11; Веры Волошиной дома: 20; 22 корп.1,2,3; 46; 48.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Веры Волошиной, д.20, в помещении муниципального автономного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр» (МАУК «БИЦ»); тел. 8-495-582-03-41.

**Избирательный участок № 1710**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: 1-я Крестьянская дома: 1 корп.1,2; 2 корп.1,2; 4; Веры Волошиной дома: 9/24; 18; Селезнева дом 32А; Семашко дома: 21; 23; 25; 35; 37; Яузская аллея дом 9.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. 1-я Крестьянская, д.4, в помещении Библиотеки №1 Муниципального автономного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр» (Библиотека №1 МАУК «БИЦ»); тел. 8-495-581-10-88.

**Избирательный участок № 3870**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: 1-я Крестьянская дома: 33 корп.1,2; 35; 37; 39; Веры Волошиной дома: 11; 15; Семашко дома: 26 корп.1,2; 39; 41; 43; 49; 50 корп.1,2; Яузская аллея дома: 28; 30; переулок: 1-й Трудовой дом 4.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. 1-я Крестьянская, д.14, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 имени А.К. Астрахова», корп. 2 – бывшее помещение МБОУ СОШ №5 (МБОУ СОШ №10, корп. 2); тел. 8-498-684-49-81.

**Избирательный участок № 1713**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: 1-я Крестьянская дома: 43; 44; 47А; 49; 49А; 53; 55; 2-я Крестьянская дома: 41; 48; 50; Луговая; Селезнева дома: 40; 41А; 42; 43; Семашко дома: с 53А по 67; Трудовая дома: 1; 4; 5А; 6; 7; 13; 15; 17; 22; 29; 35;

проезда: 1-й Луговой;  
переулка: 1-й Трудовой дома: 7; 12.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. 1-я Крестьянская, д. 14, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 имени А.К. Астрахова», корп. 2 – бывшее помещение МБОУ СОШ №5 (МБОУ СОШ №10, корп. 2); тел. 8-495-581-93-77.

**Избирательный участок № 1714**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: 1-я Крестьянская дом 18; 3-я Крестьянская дома: 12 корп. 1; 14; 14А; 16; 16А; 16Б; 18; 18А; 20; 20А; 23 корп.1; 23Б; Веры Волошиной дома: 17; 19А; 27; 31; 33; 35; Трудовая дома: 12; 14; 14 корп.1; 16; 18; 18А; 20; 20 корп.1,2;

переулка: 1-й Красноармейский дома: 5; 5А; 9А.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. 1-я Крестьянская, д.14, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 имени А.К. Астрахова», корп. 2 – бывшее помещение МБОУ СОШ №5 (МБОУ СОШ №10, корп. 2); тел. 8-495-581-74-36.

**Избирательный участок № 1715**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Веры Волошиной дома: с 37 по 79 (кроме домов: 46, 48); Западная; Красноармейская; Красный поселок; Трудовая дома: 32; 34; 36; 38; 40; 40А; 42; 44; 46; 48; Центральная;

переулков: 1-й Красноармейский дома: 2; 4; 2-й Красноармейский.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. 1-я Крестьянская, д.14, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 имени А.К. Астрахова», корп. 2 – бывшее помещение МБОУ СОШ №5 (МБОУ СОШ №10, корп. 2); тел. 8-498-698-63-44.

**Избирательный участок № 1716**

Включить в состав участка домовладения:  
деревень: Бородино; Сгонники; Ховрино; Челобитьево;  
улиц: – Белой акации; Березовая; Бирюзовая; Большая Солнечная; Весенняя; Вишнёвая; Дубравная; Жасминовая; Заречная; Калиновая; Камышовая; Кленовая; Малиновая; Музыкальная; Ольховая; Ореховая; Прохладная; Рассветная; Речная; Родниковая; Рябиновая; Светлая; Соловьиная; Тенистая; Урожайная; Цветочная; Черёмуховая; Черешневая; Южная; Яблоневая (г.Мытищи, СНТ «Борисовка»);  
- Галактическая; Звездная; Космическая; Лунная; Млечного Пути; Небесная; Орбитальная; Планетная; Спутниковая (г. Мытищи, СНТ «Подспорье»).

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, д. Бородино, д.55 в помещении муниципального казенного учреждения «Территориальное управление «Пироговский» (МКУ «ТУ «Пироговский»); тел. 8-495-786-59-39.

**Избирательный участок № 1717**

Включить в состав участка домовладения:  
деревни: Вешки;  
поселков: Вешки; Нагорное.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, пос. Вешки, ул. Заводская, д.5, в помещении муниципального казенного учреждения «Территориальное управление «Пироговский» (МКУ «ТУ «Пироговский»); тел. 8-495-740-72-47.

**Избирательный участок № 1718**

Включить в состав участка домовладения:  
деревень: Новоалександрово; Горки; Грибки; Новогрязново;

поселков: леспаркхоза Клязьминский; Покровская Гора; Новоалександрово; сел: Троицкое; Виноградово.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, с. Троицкое, ул. Сельская, стр.32, в помещении фельдшерско-акушерского пункта государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Мытищинская городская клиническая больница» (ФАП Троицкое ГБУЗ МО «МГКБ»); тел. 8-495-567-77-66.

**Избирательный участок № 1719**

Включить в состав участка домовладения:  
деревни: Афанасово;  
поселка: Поведники.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, пос. Поведники, д. 1А, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поведниковская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Поведниковская СОШ»); тел. 8-495-408-98-37.

**Избирательный участок № 3703**

Включить в состав участка домовладения:  
улицы: Красная Слобода;  
шоссе: Осташковское дома: 22 корп.1,2,3,4,5,6.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Красная слобода, стр.5Б, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» корп.2 (МБОУ СОШ №29, корп.2); тел. 8-495-592-98-85.

**Избирательный участок № 3704**

Включить в состав участка домовладения:  
бульвара: Тенистый дома: 6; 8; 10; 12; 14; 14А; 17; 19; 21; 23.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Красная слобода, стр.5Б, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» корп.2 (МБОУ СОШ №29, корп.2); тел. 8-498-698-63-50.

**Избирательный участок № 1720**

Включить в состав участка домовладения:  
бульвара: Тенистый дома: 3; 5; 9; 11; 13;  
деревень: Болтино; Подрезово; Погорелки; Терпигорьево.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, ул. Красная слобода, стр.5Б, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» корп.2 (МБОУ СОШ №29, корп.2); тел. 8-498-698-63-40.

**Избирательный участок № 1721**

Включить в состав участка домовладения:  
деревни: Беляниново;  
улиц: – Дубовая Роша; Жасминовая; Загородная; Каштановая; Кедровая; Осиновая; Полевая; Полянка; Приозерская; Радужная; Рубиновая; Сиреневая; Солнечная; Сосновая; Тенистая; Янтарная (г. Мытищи, ДНП «Военнослужащий»);  
- Антенная; Березовая; Боровая; Верхняя; Главная; Лесная; Палехская; Северная; Снежная; Тихая (г. Мытищи, СПО «Северное»);  
- Городецкая; Заставная; Изумрудная; Майская; Нагорная; Новодачная (г. Мытищи, СПК «Грачи»);  
- Губернская; Уездная (г. Мытищи, СНТ «Эра»);  
территории: Мытищи-16.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, д. Беляниново, ул. Московская, д.19, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» (МБОУ СОШ №29); тел. 8-495-588-49-43.

**Избирательный участок № 1722**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Лесные дачи; Пролетарская дома 3; 4; Сазонова; Советская дома: 1; 1А; 1В; 2А; 3; 4; 4А; 6; 6А; 8А; 10; 10А; 12; 12А мкр. Поселок Пироговский;  
Звягинская сторожка.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, мкр. Поселок Пироговский, ул. Пионерская, стр.2, в помещении муниципального автономного учреждения Центр культуры «Подмосковье» (МАУ ЦК «Подмосковье»); тел. 8-495-588-14-06.

**Избирательный участок № 1723**

Включить в состав участка домовладения:  
деревни: Коргашино;  
поселка: Кардо-Лента;  
улиц: – Лодочная; Мытищинская; Новая; Овражная; Передовая мкр. Поселок Пироговский;  
– Заречная поселка Мебельной фабрики.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, мкр. Поселок Пироговский, ул. Пионерская, стр.2, в помещении муниципального автономного учреждения Центр культуры «Подмосковье» (МАУ ЦК «Подмосковье»); тел. 8-495-588-28-12.

**Избирательный участок № 3871**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Андрея Долбина; Советская дома: 5; 7; 8; Тимирязева дома: 2; 5; 5В; 12; Фабричная дома: 4; 5; 6; 6 корп.2,3; 11; 11А; 13 мкр. Поселок Пироговский.  
Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, пос. Пирогово, ул. Тимирязева, стр.7, в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19», корп. 1 (МАОУ СОШ №19, корп.1); тел. 8-495-588-24-87.

**Избирательный участок № 3705**

Включить в состав участка домовладения:  
поселка: Мебельной фабрики (кроме улицы Заречная).

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, г. Мытищи, мкр. Поселок Пироговский, ул. Пионерская, д.1, в помещении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Пироговская сельская детская школа искусств» (МБУ ДО «Пироговская СДШИ»); тел. 8-495-588-11-42.

**Избирательный участок № 1724**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Тимирязева дома: 1; 3; 3А; 4; 4 корп.1; 6; 8; 10; 14; Фабричная дома: 15; 17 мкр. Поселок Пироговский.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, пос. Пирогово, ул. Тимирязева, стр.7, в помещении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19», корп. 1 (МАОУ СОШ №19, корп.1); тел. 8-495-588-11-11.

**Избирательный участок № 1725**

Включить в состав участка домовладения:  
деревни: Пирогово.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, д. Пирогово ул. Школьная, в помещении учреждения культуры дом культуры «Пироговский» – структурного подразделения муниципального автономного учреждения Центр культуры «Подмосковье» (ДК «Пироговский» МАУ ЦК «Подмосковье»); тел. 8-495-588-19-66.

**Избирательный участок № 1726**

Включить в состав участка домовладения:  
деревень: Высоково; Зимино; Свиноедово;  
поселков: Здравница; Свиноедово.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, пос. Здравница, ул. Дубки, д.1, в помещении бывшего детско-юношеского клуба «Радуга»; тел. 8-495-588-41-99.

**Избирательный участок № 1727**

Включить в состав участка домовладения:  
деревень: Жостово; Никульское; Осташково; Ульяновско; Чиверево;  
поселка: Жостово.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, д. Жостово, ул. Живописная, д.2, в помещении учреждения культуры дом культуры «Жостовский» – структурного подразделения муниципального автономного учреждения Центр культуры «Подмосковье» (ДК «Жостовский» МАУ ЦК «Подмосковье»); тел. 8-495-588-86-64.

**Избирательный участок № 1728**

Включить в состав участка домовладения:  
деревни: Сорокино;  
поселка: Туристический Пансионат «Клязьминское водохранилище».

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, пос. Туристический Пансионат «Клязьминское водохранилище», шоссе Сорокинское, стр.13, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19», корп.3 – бывшее помещение МБОУ СОШ №22 (МБОУ СОШ №19, корп.3); тел. 8-495-588-82-88.

**Избирательный участок № 1729**

Включить в состав участка домовладения:  
деревень: Витенево; Манюхино; Пруссы; Юдино;  
поселка: Пестово.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, д. Манюхино, д.55, в помещении учреждения культуры дом культуры «Манюхинский» – структурного подразделения муниципального автономного учреждения Центр культуры «Подмосковье» (ДК «Манюхинский» МАУ ЦК «Подмосковье»); тел. 8-495-588-47-63; 8-495-592-12-73.

**Избирательный участок № 1730**

Включить в состав участка домовладения:  
деревень: Аббакумово; Еремино; Капустино; Красная Горка; Новосельцево; Семкино; Степаньково; Сумароково;  
поселка: Птицефабрики.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, д. Красная Горка, ул. Светлая, д.16, в помещении учреждения культуры дом культуры «Красная Горка» – филиала муниципального бюджетного учреждения культуры Центр культуры и досуга «Марфино» (ДК «Красная горка» МБУК ЦКД «Марфино»); тел. 8-495-408-95-90, 8-495-408-95-73.

**Избирательный участок № 1731**

Включить в состав участка домовладения:  
деревень: Аксаково; Крюково; Семенищево; Юрьево;  
села: Федоскино.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, с. Федоскино, ул. Лукутинская, д.9, в помещении бывшего муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры и спорта Федоскино» (бывшее помещение МБУ «ЦФКиС Федоскино»); тел. 8-498-698-63-45.

**Избирательный участок № 1733**

Включить в состав участка домовладения:  
поселка: совхоза «Марфино»;  
села: Марфино (кроме улиц: Санаторная; Каретная; Пихтовая; Оранжевая).

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, с. Марфино, ул. Зеленая, вл.8, стр.1, в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марфинская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Марфинская СОШ»); тел. 8-495-577-85-35.

**Избирательный участок № 1734**

Включить в состав участка домовладения:  
деревень: Большая Черная; Драчево; Ларево; Лысково; Сухарево; Троице-Сельцо; Фоминское; Шолохово; Хлябово; Большое Ивановское; Яконтново; Голенищево; Долгиниха; Муракино; Поседкино; Протасово; Пчелка; Рождественно;  
поселков: Борец; Торфоболото; Трудовая; Летчик-Испытатель.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, д. Сухарево, д.56, в помещении муниципального казенного учреждения «Территориальное управление «Федоскино» (МКУ «ТУ «Федоскино»); тел. 8-498-705-52-93.

**Избирательный участок № 1735**

Включить в состав участка домовладения:  
улиц: Санаторная; Каретная; Пихтовая; Оранжевая села Марфино;  
деревень: Малое Ивановское; Подольниха; Румянцево; Фелисово;  
поселков: Менжинец; Николо-Прозорово.

Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования по адресу: городской округ Мытищи, с. Марфино, ул. Усадьбная, д.21А, в помещении учреждения культуры «Библиотека № 21» – структурного подразделения муниципального автономного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр» (Библиотека № 21 МАУК «БИЦ»); тел. 8-495-577-87-85.»

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером **Полонским Андреем Алексеевичем**, почтовый адрес: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, д.1, оф.300, контактный тел.:8(903)2114044, email: 9032114044@mail.ru, Аттестат № 50-11-344, в отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:12:0020306:346, расположенного: **Московская область, Мытищинский р-н, с. Троице-Сельцо, д.45**, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: **Бронова Елена Васильевна**, почтовый адрес: **141730, Российская Федерация, Московская область, Лобня город, Ленина улица, дом 3, квартира 21**, контактный телефон **89295424703**. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: **Московская область, Мытищинский р-н, с. Троице-Сельцо, д.45, 02.09.2023г.** в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, д.1, оф.300**. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **02.09.2023г. по 17.09.2023г.** по адресу: **Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, д.1, оф.300**. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Все заинтересованные лица при земельном участке, расположенном по адресу: **Московская область, Мытищинский р-н, с. Троице-Сельцо, д.45 (кадастровый квартал 50:12:0020306)**; При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером **Полонским Андреем Алексеевичем**, почтовый адрес: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, д.1, оф.300, контактный тел.:8(903)2114044, email: 9032114044@mail.ru, Аттестат № 50-11-344, в отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:12:0020306:347, расположенного: **Московская область, Мытищинский р-н, с. Троице-Сельцо, д.45**, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: **Бронова Елена Васильевна**, почтовый адрес: **141730, Российская Федерация, Московская область, Лобня город, Ленина улица, дом 3, квартира 21**, контактный телефон **89295424703**. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: **Московская область, Мытищинский р-н, с. Троице-Сельцо, д.45, 02.09.2023г.** в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, д.1, оф.300**. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **02.09.2023г. по 17.09.2023г.** по адресу: **Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, д.1, оф.300**. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: **50:12:0020306:40**, все заинтересованные лица при земельном участке, расположенном по адресу: **Московская область, Мытищинский р-н, с. Троице-Сельцо, д.45 (кадастровый квартал 50:12:0020306)**; При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



СОУЧРЕДИТЕЛИ:  
Администрация городского округа Мытищи Московской области  
Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области  
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7

Издатель ИП Мелентьев Виталий Григорьевич  
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 141014, Московская область, г. Мытищи, ул. В. Волошиной, д. 35/12

Главный редактор  
**Денисов С.Т.**

Телефон редакции:  
**8 (495) 581-21-74**  
ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).  
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-02661 от 26 октября 2018 г.

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати».  
Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, Революционный проспект, 80/42 Печать офсетная. Тираж 2000.  
Заказ 2485-23.

Дата выхода в свет 29.07.2023.

12+