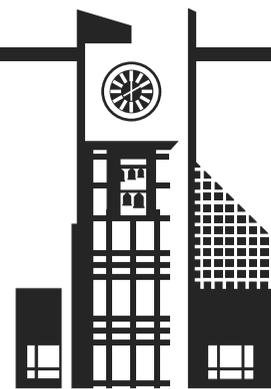


ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 35 (255) 19.08.2023



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи Наш сайт: ofmyt.ru

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
17.08.2023 № 61/1
г. Мытищи

Об уточнении бюджета городского округа Мытищи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 26, статьей 44 и статьей 45 Устава городского округа Мытищи Московской области и статьей 7 Положения «О бюджетном процессе в городском округе Мытищи», рассмотрев представление главы городского округа Мытищи об уточнении бюджета городского округа Мытищи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, Совет депутатов городского округа Мытищи

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в утвержденный решением Совета депутатов № 49/1 от 15.12.2022 г. бюджет городского округа Мытищи на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов:

1.1. Утвердить бюджет городского округа Мытищи на 2023 год по доходам в сумме 18 906 755,6 тыс. рублей, а по расходам в сумме 20 491 533,6 тыс. рублей и на плановый период по доходам на 2024 год в сумме 19 047 349,6 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 16 765 535,2 тыс. рублей, а по расходам на 2024 год в сумме 19 028 099,6 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 16 379 035,2 тыс. рублей (прилагается).

1.2. Утвердить внесенные изменения в приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 бюджета городского округа Мытищи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Направить настоящее решение главе городского округа Мытищи для подписания и официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение Совета депутатов вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением пункта 2 настоящего решения Совета депутатов возложить на председателя постоянно действующей комиссии по бюджету, экономике и промышленности Казанова Ю.Н.

**Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**
Подписано Главой городского округа
17 августа 2023 г.

**Утверждены
решением Совета депутатов городского округа Мытищи
от 17.08.2023 № 61/1**

Изменения бюджета городского округа Мытищи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Мытищи № 49/1 от 15.12.2022 г.

Статьи Решения Совета депутатов читать в следующей редакции:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Мытищи на 2023 год:

а) общий объем доходов бюджета городского округа Мытищи в сумме 18 906 755,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 9 560 616,5 тыс. рублей;

б) общий объем расходов бюджета городского округа Мытищи в сумме 20 491 533,6 тыс. рублей;

в) дефицит бюджета городского округа Мытищи в сумме 1 584 778,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Мытищи на плановый период 2024 и 2025 годов:

а) общий объем доходов бюджета городского округа Мытищи на 2024 год в сумме 19 047 349,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 9 430 645,6 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 16 765 535,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 6 562 787,2 тыс. рублей;

б) общий объем расходов бюджета городского округа Мытищи на 2024 год в сумме 19 028 099,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 245 000,0 тыс. рублей, и на 2025 год в сумме 16 379 035,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 495 000,0 тыс. рублей;

в) профицит бюджета городского округа Мытищи на 2024 год в сумме 19 250,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 386 500,0 тыс. рублей.

3. Утвердить в расходах бюджета городского округа Мытищи общий объем средств, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 95 027,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 95 027,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 95 027,0 тыс. рублей.

Статья 10

1. Установить, что в 2023 году в расходах бюджета городского округа Мытищи предусматриваются средства на предоставление следующих субсидий:

- на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям – в сумме 300,0 тыс. рублей;

- на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений – в сумме 23 361,0 тыс. руб.;

- на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам – в сумме 320 985,0 тыс. руб.;

- на реализацию мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства муниципальной программы городского округа Мытищи «Предпринимательство» – в сумме 4 000,0 тыс. рублей;

- на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ – в сумме 20 000,0 тыс. рублей;

- на внедрение и обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей – в сумме 3 858,0 тыс. рублей;

- на ремонт подъездов в многоквартирных домах – в сумме 20 990,4 тыс. рублей.

Статья 13

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Мытищи по состоянию на 1 января 2024 года в размере 1 440 750,0 тыс. рублей, в том числе:

по долговым обязательствам, гарантированным администрацией городского округа Мытищи от имени городского округа Мытищи, – 0,0 тыс. рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Мытищи по состоянию на 1 января 2025 года в размере 1 411 500,0 тыс. рублей, в том числе:

по долговым обязательствам, гарантированным администрацией городского округа Мытищи от имени городского округа Мытищи, – 0,0 тыс. рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Мытищи по состоянию на 1 января 2026 года в размере 1 025 000,0 тыс. рублей, в том числе:

по долговым обязательствам, гарантированным администрацией городского округа Мытищи от имени городского округа Мытищи, – 0,0 тыс. рублей.

Статья 14

Установить предельный объем заимствований городского округа Мытищи в течение 2023 года в сумме 885 000,0 тыс. рублей, в течение 2024 года в сумме 700 000,0 тыс. рублей, в течение 2025 года в сумме 450 000,0 тыс. рублей.

Статья 17

Установить, что заключение от имени городского округа Мытищи контрактов (кредитных договоров (соглашений)) на оказание услуг по предоставлению городскому округу Мытищи кредитов в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов осуществляется на следующих условиях:

предельная сумма кредита по одному контракту (кредитному договору (соглашению)) в 2023 году – до 885 000,0 тыс. рублей (включительно), в 2024 году – до 700 000,0 тыс. рублей (включительно), в 2025 году – до 450 000,0 тыс. рублей (включительно);

процентная ставка – определяется по итогам аукционов в электронной форме по отбору кредитных организаций на право заключения муниципальных контрактов (кредитных договоров (соглашений)) на оказание услуг по предоставлению городскому округу Мытищи кредитов в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов; срок погашения кредита – до 2 лет со дня заключения соответствующего муниципального контракта (кредитного договора (соглашения));

цели использования кредита – покрытие дефицита бюджета городского округа Мытищи, а также погашение долговых обязательств городского округа Мытищи.

Статья 19

Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа Мытищи на 2023 год в размере 1 313 896,4 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 929 903,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 938 719,0 тыс. рублей.

Статья 20

Установить размер резервного фонда администрации городского округа Мытищи на 2023 год в сумме 14 553,5 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 15 000,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 30 000,0 тыс. рублей;

резервного фонда администрации городского округа Мытищи на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на 2023 год в сумме 1 000,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 1 000,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 1 000,0 тыс. рублей.

Статья 21

Утвердить объем бюджетных ассигнований, зарезервированных в бюджете городского округа Мытищи на 2023 год в сумме 23 791,5 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 20 765,2 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 1 029 420,8 тыс. рублей, которые направляются на финансирование расходов целевых программ и непрограммных мероприятий.

1. Приложение 1 к решению Совета депутатов «Поступления доходов в бюджет городского округа Мытищи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

2. Приложение 2 к решению Совета депутатов «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Мытищи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

3. Приложение 3 к решению Совета депутатов «Целевые расходы за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет городского округа Мытищи в 2023 году» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим Изменениям.

4. Приложение 4 к решению Совета депутатов «Целевые расходы за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет городского округа Мытищи на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим Изменениям.

5. Приложение 5 к решению Совета депутатов «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Мытищи на 2023 год» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим Изменениям.

6. Приложение 6 к решению Совета депутатов «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Мытищи на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящим Изменениям.

7. Приложение 7 к решению Совета депутатов «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Мытищи и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Мытищи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящим Изменениям.

8. Приложение 8 к решению Совета депутатов «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Мытищи и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Мытищи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящим Изменениям.

9. Приложение 9 к решению Совета депутатов «Программа муниципальных внутренних займов городского округа Мытищи на 2023 год» изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящим Изменениям.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**
Подписано Главой городского округа
17 августа 2023 г.

С полным текстом Решения Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 17.08.2023 № 61/1 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <https://www.mytyshi.ru/>

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
РЕШЕНИЕ
17.08.2023 № 61/2
г. Мытищи

О внесении изменений в Положение о почетном звании «Почетный гражданин городского округа Мытищи», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.07.2016 № 9/5

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34 и 46 Устава городского округа Мытищи Московской области, рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о почетном звании «Почетный гражданин городского округа Мытищи», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.07.2016 № 9/5 (в редакции решений Совета депутатов городского округа Мытищи от 20.07.2017 № 26/8, от 16.11.2017 № 33/11, от 18.08.2022 № 43/4, от 15.09.2022 № 44/5, от 15.06.2023 № 57/2), следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2.7 Положения изложить в следующей редакции:

«2.7. В течение календарного года Почетное звание «Почетный гражданин городского округа Мытищи» присваивается не более чем одному гражданину. В год, когда в городском округе Мытищи отмечаются юбилейные даты или происходит празднование особо знаменательных памятных дат или событий, почетное звание «Почетный гражданин городского округа Мытищи» может быть присвоено не более чем трем гражданам.»

1.2. Абзац третий пункта 2.7 Положения изложить в следующей редакции:

«Почетное звание может быть присвоено посмертно. В течение календарного года присвоение звания посмертно производится не более чем одному гражданину.»

1.3. Пункт 3.3. Положения изложить в следующей редакции:

«3.3. Гражданину, удостоенному Почетного звания, выплачивается ежемесячно денежная компенсация в размере 4600 (Четыре тысячи шестьсот) рублей для оплаты за жилое помещение, коммунальные услуги.»

2. Направить настоящее решение Главе городского округа Мытищи Купецкой Ю.О. для подписания и официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Мытищи
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**
Подписано Главой городского округа
17 августа 2023 г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
РЕШЕНИЕ
17.08.2023 № 61/3-1
г. Мытищи

**О присвоении почетного звания
«Почетный гражданин городского округа Мытищи»**

На основании Положения о почетном звании «Почетный гражданин городского округа Мытищи», утвержденного решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.07.2016 № 9/5, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Московской области Купецкой Ю.О., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Присвоить Муравьеву Вячеславу Алексеевичу – Председателю Совета ветеранов Местной организации городского округа Мытищи Московской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов почетное звание «Почетный гражданин городского округа Мытищи» за особо выдающиеся заслуги в социально-экономическом развитии городского округа Мытищи Московской области, за деятельность, способствующую развитию и процветанию городского округа Мытищи Московской области, повышению его авторитета в Московской области и Российской Федерации.

2. Направить настоящее решение Совета депутатов Главе городского округа Мытищи Купецкой Ю.О. для оформления удостоверения «Почетный гражданин городского округа Мытищи».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением пунктов 2 и 3 настоящего решения Совета депутатов возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

**Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
РЕШЕНИЕ
17.08.2023 № 61/3-2
г. Мытищи

**О присвоении почетного звания
«Почетный гражданин городского округа Мытищи»**

На основании Положения о почетном звании «Почетный гражданин городского округа Мытищи», утвержденного решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.07.2016 № 9/5, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Московской области Купецкой Ю.О., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Присвоить Шаповалову Игорю Александровичу – художественному руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский театр драмы и комедии «ФЭСТ» почетное звание «Почетный гражданин городского округа Мытищи» за особо выдающиеся заслуги в социально-экономическом развитии городского округа Мытищи Московской области, за деятельность, способствующую развитию и процветанию городского округа Мытищи Московской области, повышению его авторитета в Московской области, Российской Федерации и за ее пределами.

2. Направить настоящее решение Совета депутатов Главе городского округа Мытищи Купецкой Ю.О. для оформления удостоверения «Почетный гражданин городского округа Мытищи».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением пунктов 2 и 3 настоящего решения Совета депутатов

возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
17.08.2023 № 61/3-3
г. Мытищи

О присвоении почетного звания
«Почетный гражданин городского округа Мытищи»

На основании Положения о почетном звании «Почетный гражданин городского округа Мытищи», утвержденного решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.07.2016 № 9/5, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Московской области Купецкой Ю.О., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Присвоить Галюку Анатолию Ефимовичу – Заслуженному строителю Российской Федерации почетное звание «Почетный гражданин городского округа Мытищи» за особо выдающиеся заслуги в социально-экономическом развитии городского округа Мытищи Московской области, за деятельность, способствующую развитию и процветанию городского округа Мытищи Московской области, повышению его авторитета в Московской области и Российской Федерации.

2. Направить настоящее решение Совета депутатов Главе городского округа Мытищи Купецкой Ю.О. для оформления удостоверения «Почетный гражданин городского округа Мытищи».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением пунктов 2 и 3 настоящего решения Совета депутатов возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
17.08.2023 № 61/4
г. Мытищи

О признании утратившим силу Решения Совета депутатов городского округа Мытищи от 17.05.2018 № 42/10 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в городском округе Мытищи» (с изменениями от 17.12.2020 № 20/12)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с принятием постановления Администрации городского округа Мытищи от 27.07.2023 № 3811 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле на территории городского округа Мытищи», официально опубликованного в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» №32 от 29.07.2023, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., Совет депутатов городского округа Мытищи

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу с 30.07.2023 года:

1.1. Решение Совета депутатов городского округа Мытищи от 17.05.2018 № 42/10 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в городском округе Мытищи»;

1.2. Решение Совета депутатов городского округа Мытищи от 17.12.2020 № 20/12 «О внесении изменений в Положение о погребении и похоронном деле в городском округе Мытищи».

2. Направить настоящее решение Главе городского округа Мытищи Купецкой Ю.О. для подписания и официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ Чуева А.А.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ
Подписано Главой городского округа
17 августа 2023 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
17.08.2023 № 61/5
г. Мытищи

О продлении элемента улично-дорожной сети и о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети на территории деревни Жостово городского округа Мытищи Московской области

В целях упорядочения адресации объектов недвижимости на территории городского округа Мытищи, в соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменении, аннулировании таких наименований, размещении информации в государственном адресном реестре», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 20.01.2022 № 35/2, Положением о комиссии по преобразованию территориальных единиц и наименованию (переименованию) элементов улично-дорожной сети населенных пунктов городского округа Мытищи, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 18.02.2016 № 2/19, рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Присвоить наименования элементам улично-дорожной сети, расположенным на территории Российской Федерации, Московской области, городского округа Мытищи, деревни Жостово:

- улица Промысловая;
- улица Колоритная;
- улица Искусства;
- улица Соловьиная;
- улица Художников;
- улица Радиальная;
- улица Красочная (графический материал - Приложение 1).

1.1. Принятые наименования линейных объектов включить в перечень эталонных наименований элементов улично-дорожной сети Российской Федерации, Московской области, городского округа Мытищи, деревни Жостово.

2. Продлить элемент улично-дорожной сети, расположенный на территории Российской Федерации, Московской области, городского округа Мытищи, деревни Жостово:

- улица Волшебная (графический материал - Приложение 1).

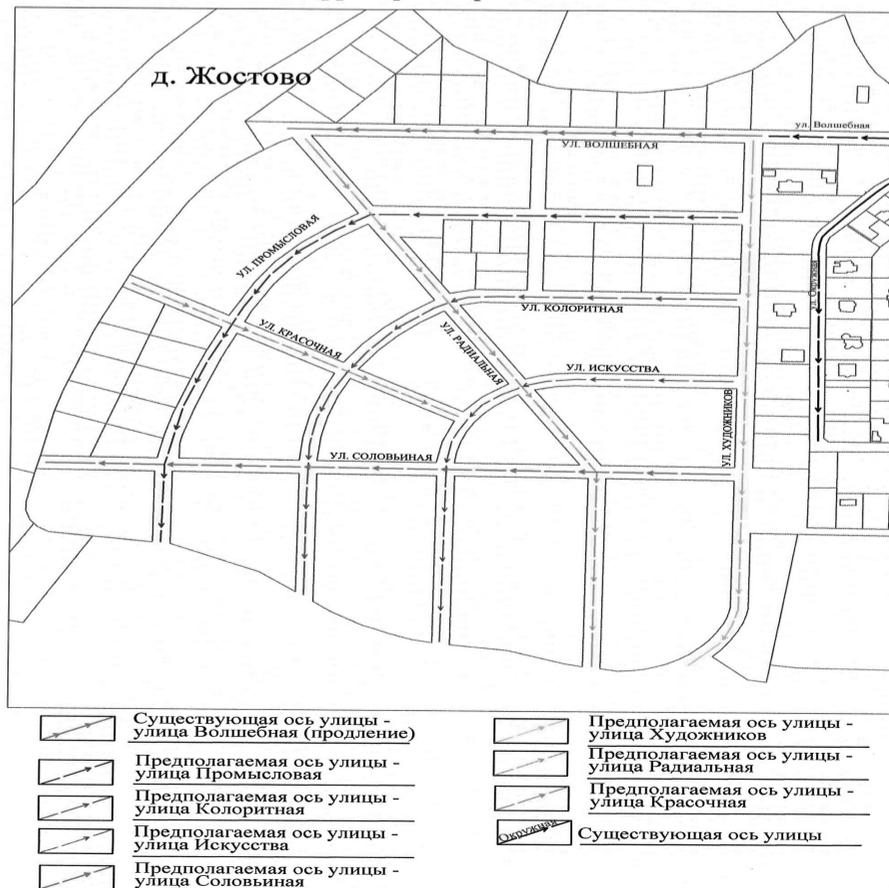
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением пункта 3 данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ А.А. Чуева.

Председатель Совета депутатов
городского округа Мытищи
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
городского округа Мытищи
Московской области
от 17.08.2023 № 61/5

Схема наименования элементов улично-дорожной сети
на территории деревни Жостово



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.08.2023 № 4027
г. Мытищи**

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Мытищи от 06.04.2023 № 1636

В соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 14.06.2023 № 143-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членам их семей», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Мытищи от 06.04.2023 № 1636 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членам их семей, проживающих на территории городского округа Мытищи Московской области» (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**Приложение
к постановлению Администрации городского округа Мытищи
от 10.08.2023 № 4027**

Изменения

в Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, участвующим в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членам их семей, проживающим на территории городского округа Мытищи Московской области

1. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Семьям Российской Федерации:

- граждан, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- граждан, отобранных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключивших в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации;

- граждан Российской Федерации (иностранцам гражданам) старше 49 лет, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора на военную службу по контракту Московской области и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 11 месяцев и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно;

- граждан Российской Федерации (иностранцам гражданам) младше 49 лет, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно;

- граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 27 лет, призванным с 1 апреля 2022 года на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и проходящим военную службу в воинских частях, дислоцированных на территории Московской области, заключившим в период прохождения военной службы по призыву с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более;

- граждан, указанных в абзацах 1-5 настоящего Порядка, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

- граждан, указанных в абзацах 1-5 настоящего Порядка, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в со-

ответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска национальной гвардии) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», участвующих в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, находившихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, находившихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции, установить следующие меры социальной поддержки:

1) предоставление права на внеочередное зачисление в муниципальное образовательное учреждение городского округа Мытищи Московской области, реализующее программу дошкольного образования;

2) предоставление права на внеочередной перевод ребенка в другое наиболее приближенное к месту жительства семьи муниципальное образовательное учреждение в городском округе Мытищи Московской области, реализующее программу общего образования;

3) освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении городского округа Мытищи Московской области, реализующем программы дошкольного образования;

4) предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед) обучающимся 5 – 11 классов в муниципальном образовательном учреждении городского округа Мытищи Московской области;

5) предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) обучающимся 1-4 классов в муниципальном образовательном учреждении городского округа Мытищи Московской области;

6) зачисление на бесплатной основе в первоочередном порядке в группы продленного дня детей 1-6 классов, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области;

7) предоставление детям права бесплатного посещения занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным программам в муниципальном образовательном учреждении городского округа Мытищи Московской области, осуществляющем деятельность по дополнительным образовательным программам.»

2. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«Меры социальной поддержки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, предоставляются в заявительном порядке при представлении членами семьи граждан, указанных в абзацах 1 – 16 настоящего пункта (далее – Заявитель) справок (при их наличии) из Военных комиссариатов Московской области и иных субъектов Российской Федерации, воинских частей и медицинских учреждений».

3. Пункты 15, 16 Порядка изложить в следующей редакции:

«Дополнительные меры социальной поддержки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, не предоставляются в случаях:

1) освобождения гражданина, указанного в абзацах 1-2, 8 пункта 2 Порядка, от призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) расторжения гражданином контракта, указанного в абзацах 3-5, 11 пункта 2 Порядка, по собственной инициативе без уважительных причин до истечения срока его действия.

16. Члены семей граждан, указанных абзацах 1-2, 8, пункта 2 Порядка и в абзацах 3-5, 11 пункта 2 Порядка, письменно уведомляют руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, предоставляющего дополнительные меры социальной поддержки, о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 15 Порядка, не позднее одного месяца со дня их наступления.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.08.2023 № 4079
г. Мытищи**

**О согласовании проекта Концессионного соглашения
внесенными изменениями**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4.8 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях в Российской Федерации», Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур от 12.05.2015 № 63-1205/2015 между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Мытищинского муниципального района, постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области № 6007 от 22.12.2022 «О принятии решения о возможности заключения Концессионного соглашения», на основании Протокола итогового совместного совещания с ООО «Водопроводно-канализационные системы» по согласованию условий концессионного соглашения в отношении системы коммунальной инфраструктуры: создание, реконструкция и модернизация объектов систем водоснабжения и водоотведения городского округа Мытищи Московской области от 10.08.2023, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать проект Концессионного соглашения в отношении системы коммунальной инфраструктуры: создание, реконструкция и модернизация объектов систем водоснабжения и водоотведения городского округа Мытищи Московской области с изменениями, внесенными ООО «Водопроводно-канализационные системы» (далее – ООО «ВКС») и направленными от 10.08.2023 вх. № 134-УД-24077.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Мытищи Московской области» в двухдневный срок с даты принятия настоящего постановления направить в Комитет по конкурентной политике Московской области предложение о заключении Концессионного соглашения, поступившее от ООО «ВКС» от 15.12.2022 вх. № 134-УД-34538, настоящее постановление, проект Концессионного соглашения с внесенными изменениями, для официального размещения в установленном законом порядке на официальном сайте <https://torgi.gov.ru>, в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, на условиях, предусмотренных в проекте Концессионного соглашения, согласованного настоящим постановлением, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемых частью 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях в Российской Федерации» к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.08.2023 № 3968
г. Мытищи**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство
объектов социальной инфраструктуры», утвержденную постановлением
Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5270**

В связи с уточнением финансирования мероприятий и планируемых результатов реализации муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 07.12.2022 №1342/45, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Строительство объектов социальной инфраструктуры», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5270 (с изменениями от 27.03.2023 № 1411, от 08.06.2023 № 2877) изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Главы городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**Приложение
к постановлению Администрации городского округа Мытищи
от 09.08.2023 № 3968**

**«Приложение
к постановлению Администрации городского округа Мытищи
от 14.11.2022 № 5270**

Муниципальная программа городского округа Мытищи «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

1. Паспорт муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

Координатор муниципальной программы		Заместитель Главы Администрации городского округа Мытищи				
Муниципальный заказчик программы		Администрация городского округа Мытищи / Управление капитального строительства				
Цели муниципальной программы		Повышение уровня комфортного проживания и обеспеченности населения городского округа Мытищи объектами социального назначения				
Перечень подпрограмм		Муниципальный заказчик подпрограмм				
2. Строительство (реконструкция) объектов культуры		Управление капитального строительства				
3. Строительство (реконструкция) объектов образования		Управление капитального строительства				
Краткая характеристика подпрограмм		2. Создание благоприятных условий для улучшения культурно-досугового обслуживания населения городского округа Мытищи путем строительства (реконструкции) объектов сферы культуры и образовательных организаций сферы культуры.				
		3. Обеспечение населения объектами образования. Развитие инфраструктуры системы образования, повышение качества предоставления образовательных услуг. Развитие сети организаций дошкольного образования, в том числе создание новых и развитие уже имеющихся объектов дошкольного образования.				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023	2024	2025	2026	2027
Средства бюджета Московской области	5 442 094,00	2 820 749,60	2 188 162,79	372 007,61	61 174,00	0,00
Средства федерального бюджета	951 914,60	356 925,40	594 989,20	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа Мытищи	3 170 311,99	1 275 720,34	1 329 659,88	525 820,53	39 111,24	0,00
Внебюджетные источники финансирования	950 000,00	300 000,00	650 000,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	10 514 320,59	4 753 395,34	4 762 811,87	897 828,14	100 285,24	0,00

1.2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы*

Одним из ключевых приоритетов государственной политики Российской Федерации является повышение качества жизни своих граждан. Важнейшим направлением в данной сфере выступает строительство и реконструкция социально значимых объектов инфраструктуры.

В первую очередь необходимо удовлетворить интересы проживающих в населенных пунктах жителей, что и находит отражение в существующей градостроительной политике развития городов и других населенных пунктов Российской Федера-

ции. К сожалению, в существующей практике застройки населенных пунктов одной из серьезнейших проблем являются непропорциональные объемы сдачи в эксплуатацию построенного жилья с объемами ввода объектов социального значения (детские дошкольные учреждения, школы, объекты досуга и быта и т.п.).

Современное общество требует строительства социальных объектов в том же темпе, что и строительство жилого фонда, однако на практике это условие не всегда выполняется. Такое несоответствие в первую очередь связано с ограниченными возможностями бюджета. Однако существующая застройка и вновь возводимое жилье без ввода социальных объектов ухудшает качество жизни населения.

Одним из основных приоритетных направлений государственной политики в

сфере образования является повышение доступности и качества образовательных услуг за счет строительства новых объектов образования и реконструкции существующих зданий для приведения их к соответствию современным стандартам оказания образовательных услуг. В условиях ежегодного увеличения численности населения Московской области возникает необходимость обеспечения доступности образовательных учреждений населения растущего города и сельских жителей. Формулировка основных проблем, инерционный прогноз развития: доступность общего образования детей.

Тенденции демографического развития в городском округе Мытищи по-прежнему выступают вызовом к инфраструктуре дошкольного и общего образования. Удовлетворение потребностей семей в услугах дошкольного образования и обеспечения местами в дошкольных организациях всех нуждающихся детей в возрасте от 1,5 до 7 лет требует продолжения масштабного строительства и реконструкции зданий дошкольных образовательных организаций, расширения негосударственного сектора услуг дошкольного образования.

В общем образовании рост численности детей школьного возраста влечет ухудшение условий их обучения в части обучения во вторую смену и роста наполняемости классов.

В свою очередь ситуация со стандартами условий обучения в общеобразовательных организациях является еще более сложной, чем в дошкольных, это связано с длительными сроками эксплуатации части зданий (с высоким процентом износа).

1.3. Прогноз развития сферы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

В связи с ростом численности детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет и школьного возраста от 7 до 17 лет включительно до 2026 года в городском округе Мытищи должно увеличиться количество качественных услуг общего образования детей. Будет обеспечена доступность дошкольного образования детей в возрасте до 7 лет и возможность организации всех видов учебной деятельности в одну смену. Для этого планируется строительство объектов общего образования с использованием типовых проектов, предусматривающих соответствие архитектурных решений современным требованиям к организации образовательного процесса, возможность трансформации помещений, позволяющая использовать помещения для разных видов деятельности, в том числе для реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Комплексный характер целей и задач муниципальной программы городского округа Мытищи «Строительство объектов социальной инфраструктуры» (далее - Муниципальная программа) обуславливает целесообразность использования программно-целевого метода управления для скоординированного достижения взаимосвязанных целей и решения соответствующих им задач как в целом по Муниципальной программе, так и по ее отдельным блокам.

В состав Муниципальной программы включены следующие подпрограммы:

Подпрограмма 2 «Строительство (реконструкция) объектов культуры» (далее - Подпрограмма 2).

Мероприятия Подпрограммы 2 направлены на реконструкцию объектов культуры.

Подпрограмма 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» (далее - Подпрограмма 3).

Мероприятия Подпрограммы 3 направлены:

в части мероприятий, характеризующих «Дошкольное образование», - на проектирование и строительство дошкольных образовательных организаций, в том числе в целях синхронизации с жилой застройкой, а также в рамках инвестиционных соглашений;

в части «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в Московской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» - на создание и развитие в общеобразовательных организациях городского округа Мытищи условий для ликвидации второй смены; на строительство школ в округе с использованием типовых проектов, предусматривающих соответствие архитектурных решений современным требованиям к организации образовательного процесса, возможность трансформации помещений, позволяющей использовать помещения для разных видов деятельности.

1.5. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы, и обоснование необходимости их осуществления представлены в разделах 10 - 11 Муниципальной программы.

1.6. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий программы

Ответственность за реализацию муниципальной программы несет муниципальный заказчик муниципальной программы. Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляется заместителем Главы Администрации городского округа Мытищи.

Управление реализацией муниципальной программы и обеспечение достижения планируемых значений показателей эффективности реализации программных ме-

роприятий осуществляется координатором муниципальной программы – заместителем Главы Администрации городского округа Мытищи.

Взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации запланированных работ, достижению планируемых значений показателей эффективности, анализу и рациональному использованию средств бюджета и иных привлекаемых источников осуществляет ответственный исполнитель – управление капитального строительства Администрации городского округа Мытищи.

Муниципальный заказчик Муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Мытищи и иных привлекаемых для реализации Муниципальной программы средств.

Муниципальный заказчик программы разрабатывает дорожные карты выполнения основных мероприятий подпрограмм в текущем году (далее – «Дорожная карта»), содержащие перечень стандартных процедур, обеспечивающих их выполнение, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Ответственный за выполнение мероприятий подпрограмм:

- определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

- готовит отчет о реализации мероприятий в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ, утвержденному постановлением Администрации городского округа Мытищи от 19.02.2018 № 525 (далее - Порядок);

- формирует в подсистеме автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее - ГА-СУ) «Дорожную карту» по выполнению основного мероприятия подпрограммы и отчеты о ее реализации, а также вводит в подсистему ГА-СУ информацию, связанную с реализацией подпрограммы в сроки, установленные Порядком.

1.7. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий программы

На основании постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 19.02.2018 № 525 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи» (с последующими изменениями) сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы:

1) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

2) до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы) для оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Отчеты представляются по формам согласно приложениям № 6, 7 и 8, которые содержат:

а) таблицу, в которой указываются данные:

- об использовании средств бюджета городского округа и средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы (подпрограммы) источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

- по планируемым результатам реализации муниципальной программы (подпрограммы). По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

б) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы) и намеченной цели муниципальной программы (подпрограммы);

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

- анализ причин несвоевременного выполнения запланированных мероприятий и результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы);

в) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы (подпрограммы) по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению № 8, который содержит:

- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

- перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Подпрограмма 2 «Строительство (реконструкция) объектов культуры»

2.1. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Строительство (реконструкция) объектов культуры»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	Основное мероприятие 01. Организация строительства (реконструкции) объектов культуры	2023-2027 годы	Итого:	10 131,47	10 131,47	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	10 131,47	10 131,47	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1	Мероприятие 01.02. Строительство (реконструкция) объектов культуры за счет средств местного бюджета*	2023-2027 годы	Итого:	10 131,47	10 131,47	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета городского округа Мытищи	10 131,47	10 131,47	0,00	0,00	0,00	0,00			
2	Основное мероприятие А1. Культурная среда	2023-2027 годы	Итого:	479 837,97	120 298,87	359 539,10	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	304 697,11	76 389,78	228 307,33	0,00	0,00	0,00			
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета городского округа Мытищи	175 140,86	43 909,09	131 231,77	0,00	0,00	0,00			
кроме того: строительный контроль	X		Итого:	8 384,33	1 756,71	6 627,62	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	8 384,33	1 756,71	6 627,62	0,00	0,00	0,00			
2.1	Мероприятие А1.01. Строительство (реконструкция) объектов культуры	2023-2027 годы	Итого:	479 837,97	120 298,87	359 539,10	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации городского округа Мытищи		
			Средства бюджета Московской области	304 697,11	76 389,78	228 307,33	0,00	0,00	0,00			
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета городского округа Мытищи	175 140,86	43 909,09	131 231,77	0,00	0,00	0,00			
	кроме того: строительный контроль	x		Итого:	8 384,33	1 756,71	6 627,62	0,00	0,00	0,00		
				Средства бюджета Московской области	8 384,33	1 756,71	6 627,62	0,00	0,00	0,00		
Введены в эксплуатацию объекты культуры, единиц	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
			1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Итого по подпрограмме 2			Итого:	489 969,44	130 430,34	359 539,10	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	304 697,11	76 389,78	228 307,33	0,00	0,00	0,00			
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета городского округа Мытищи	185 272,33	54 040,56	131 231,77	0,00	0,00	0,00			
кроме того: строительный контроль	x		Итого:	8 384,33	1 756,71	6 627,62	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	8 384,33	1 756,71	6 627,62	0,00	0,00	0,00			

* данная строка заполняется только в случае выделения дополнительных средств из бюджета муниципального образования Московской области (ЦСР 18 X XX 7XXXX) на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, предусмотренных основным мероприятием А1. Федеральный проект «Культурная среда», вне рамок заключенного соглашения с Министерством строительного комплекса Московской области.

2.2 Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием А1.01 Подпрограммы 2 «Строительство (реконструкция) объектов культуры»

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области/наименование объекта, адрес объекта	Мощность/прирост мощности объекта	Виды работ в соответствии с классификатором	Сроки проведения работ**	Открытие объекта/завершение работ**	Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс. руб.)***	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/ до завершения работ (тыс.рублей)
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							0,00	Итого:	479 837,97	120 298,87	359 39,10	0,00	0,00	0,00	
							0,00	Средства бюджета Московской области	304 697,11	76 389,78	228 07,33	0,00	0,00	0,00	
							0,00	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	Средства бюджета городского округа Мытищи	175 140,86	43 909,09	131 31,77	0,00	0,00	0,00	

2	Здание муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский театр драмы и комедии «ФЭСТ» (в том числе проектно-изыскательские работы)		Реконструкция (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	20.02.2023-14.12.2024	15.02.2025	488 222,30	0,00	Итого:	479 837,97	120 298,87	359 39,10	0,00	0,00	0,00	
							0,00	Средства бюджета Московской области	304 697,11	76 389,78	228 07,33	0,00	0,00	0,00	
							0,00	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	Средства бюджета городского округа Мытищи	175 140,86	43 909,09	131 31,77	0,00	0,00	0,00	
X	X	кроме того: строительный контроль	X	X	X	X	Средства бюджета Московской области	8 384,33	1 756,71	6 627,62	0,00	0,00	0,00		
Всего по перечню	X	X	X	X	X	X	Всего:	479 837,97	120 298,87	359 39,10	0,00	0,00	0,00		
							Средства бюджета Московской области	304 697,11	76 389,78	228 07,33	0,00	0,00	0,00		
							Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							Средства бюджета городского округа Мытищи	175 140,86	43 909,09	131 31,77	0,00	0,00	0,00		
Нераспределенный остаток	X	X	X	X	X	X	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	Всего:	479 837,97	120 298,87	359 39,10	0,00	0,00	0,00		
							Средства бюджета Московской области	304 697,11	76 389,78	228 07,33	0,00	0,00	0,00		
							Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							Средства бюджета городского округа Мытищи	175 140,86	43 909,09	131 31,77	0,00	0,00	0,00		
Кроме того: строительный контроль	X	X	X	X	X	X	Средства бюджета Московской области	8 384,33	1 756,71	6 627,62	0,00	0,00	0,00	X	

Справочная таблица:

Количество объектов	Всего, в том числе по годам реализации:	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
вводимых, ед.	1		1			
открываемых, ед.	1			1		

2.3. Адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием 01.01 подпрограммы 2 «Строительство (реконструкция) объектов культуры»

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области/наименование объекта, адрес объекта	Мощность/прирост мощности объекта строительства	Виды работ в соответствии с классификатором	Сроки проведения работ**	Открытие объекта/завершение работ **	Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс. руб.)***	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/до завершения работ (тыс.рублей)
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Городской округ Мытищи	X	X	X	X	X	0,00	Итого:	10 131,47	10 131,47	0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	Средства бюджета городского округа Мытищи	10 131,47	10 131,47	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Здание муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский театр драмы и комедии «ФЭСТ» (в том числе проектно-изыскательские работы)		Реконструкция (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	20.02.2023-14.12.2024	15.02.2025	10 132,48	0,00	Итого:	10 131,47	10 131,47	0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	Средства бюджета городского округа Мытищи	10 131,47	10 131,47	0,00	0,00	0,00	0,00	

Всего по перечню	X	X	X	X	X	X	Всего:	10 131,47	10 131,47	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Средства бюджета городского округа Мытищи	10 131,47	10 131,47	0,00	0,00	0,00	0,00	
Нераспределенный остаток	X	X	X	X	X	X	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	Всего:	10 131,47	10 131,47	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Средства бюджета городского округа Мытищи	10 131,47	10 131,47	0,00	0,00	0,00	0,00	

Подпрограмма 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»
3.1. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы			
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1	Основное мероприятие 01 Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольного образования	2023-2027 годы	Итого:	2 495 460,37	1 236 230,25	549 096,33	609 848,55	100 285,24	0,00	УКС Администрации городского округа Мытищи			
			Средства бюджета Московской области	1 845 333,34	985 402,97	426 748,76	372 007,61	61 174,00	0,00				
			Средства бюджетов городского округа Мытищи	650 127,03	250 827,28	122 347,57	237 840,94	39 111,24	0,00				
	кроме того: строительный контроль	X	Итого:	26 114,29	6 454,12	4 940,27	12 414,55	2 305,35	0,00				
			Средства бюджета Московской области	26 114,29	6 454,12	4 940,27	12 414,55	2 305,35	0,00				
1.1	Мероприятие 01.01 Проектирование и строительство дошкольных образовательных организаций	2023-2027 годы	Итого:	2 108 612,63	849 382,51	549 096,33	609 848,55	100 285,24	0,00				
			Средства бюджета Московской области	1 480 760,67	620 830,30	426 748,76	372 007,61	61 174,00	0,00				
			Средства бюджета городского округа Мытищи	627 851,96	228 552,21	122 347,57	237 840,94	39 111,24	0,00				
	кроме того: строительный контроль	X	Итого:	26 114,29	6 454,12	4 940,27	12 414,55	2 305,35	0,00				
			Средства бюджета Московской области	26 114,29	6 454,12	4 940,27	12 414,55	2 305,35	0,00				
Введены в эксплуатацию объекты дошкольного образования, единиц	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
			5	1	1	1	1	1	2	1	1	-	
1.2	Мероприятие 01.02 Проектирование и строительство дошкольных образовательных организаций в целях синхронизации с жилой застройкой	2023 год	Итого:	386 847,740	386 847,74	0,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства бюджета Московской области	364 572,670	364 572,67	0,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства бюджета городского округа Мытищи	22 275,07	22 275,07	0,00	0,00	0,00	0,00				
	Введены в эксплуатацию объекты дошкольных образовательных организаций в целях синхронизации с жилой застройкой, единиц	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
				1	1	1	1	1	-	-	-	-	
2	Основное мероприятие 02 Организация строительства (реконструкции) объектов общего образования	2023-2026 годы	Итого:	2 322 281,80	556 410,25	1 477 891,96	287 979,59	0,00	0,00				
			Средства бюджета Московской области	1 502 072,06	439 770,97	1 062 301,09	0,00	0,00	0,00				
			Средства бюджета городского округа Мытищи	820 209,74	116 639,28	415 590,87	287 979,59	0,00	0,00				

	кроме того: строительный контроль	X	Итого:	23 449,80	5 152,00				18 297,80	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	23 449,80	5 152,00				18 297,80	0,00	0,00	0,00	
2.1	Мероприятие 02.02 Строительство (реконструкция) объектов общего образования муниципальной собственности		Итого:	656 708,21	9 048,26				359 680,36	287 979,59	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Мытищи	656 708,21	9 048,26				359 680,36	287 979,59	0,00	0,00	
	Введены в эксплуатацию объекты общего образования муниципальной собственности, единиц	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
				2	-	-	-	-	-	2	-	-	
2.2	Мероприятие 02.03 Капитальные вложения в объекты общего образования	2022-2024 годы	Итого:	1 665 196,87	546 985,27				1 118 211,60	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	1 502 072,06	439 770,97				1 062 301,09	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Мытищи	163 124,81	107 214,30				55 910,51	0,00	0,00	0,00	
	кроме того: строительный контроль	X	Итого:	23 449,80	5 152,00				18 297,80	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	23 449,80	5 152,00				18 297,80	0,00	0,00	0,00	
	Введены в эксплуатацию объекты общего образования, единиц	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
				2	1	-	1	1	1	1	-	-	-
2.3	Мероприятие 02.08 Реализация мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета*	2023-2024	Итого:	319,39	319,39				0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Мытищи	319,39	319,39				0,00	0,00	0,00	0,00	
2.4	Мероприятие 02.09 Создание в субъектах Российской Федерации дополнительных (новых) мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа учащихся, вызванным демографическим фактором за счет средств местного бюджета*	2023-2024	Итого:	57,33	57,33				0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Мытищи	57,33	57,33				0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Основное мероприятие 52. Строительство (реконструкция) объектов общего образования за счет внебюджетных источников	2023-2025	Итого	950 000,00	300 000,00				650 000,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники	950 000,00	300 000,00				650 000,00	0,00	0,00	0,00	
3.1	Мероприятие 52.51 Строительство (реконструкция) объектов общего образования за счет внебюджетных источников	2023-2025	Итого	950 000,00	300 000,00				650 000,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники	950 000,00	300 000,00				650 000,00	0,00	0,00	0,00	
		Введены в эксплуатацию объекты общего образования, единиц	X	X	Всего	Итого 2023	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год
				1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
4.	Основное мероприятие Е1. Современная школа	2022-2024 годы	Итого:	4 256 608,98	2 530 324,50				1 726 284,48	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	1 789 991,49	1 319 185,88				470 805,61	0,00	0,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	951 914,60	356 925,40				594 989,20	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Мытищи	1 514 702,89	854 213,22				660 489,67	0,00	0,00	0,00	
	кроме того: строительный контроль	X	Итого:	25 299,22	14 770,16				10 529,06	0,00	0,00	0,00	
Средства бюджета Московской области			25 299,22	14 770,16				10 529,06	0,00	0,00	0,00		

4.1	Мероприятие Е1.01 Реализация мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	2023-2024 годы	Итого:	1 962 888,28	1 056 014,45				906 873,83	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	862 310,24	518 160,62				344 149,62	0,00	0,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	363 568,00	141 763,30				221 804,70	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Мытищи	737 010,04	396 090,53				340 919,51	0,00	0,00	0,00	
4.1	Введены в эксплуатацию объекты общего образования в рамках реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах РФ, новых мест в общеобразовательных организациях, единиц	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
				1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
4.2	Мероприятие Е1.04 Создание в субъектах Российской Федерации дополнительных (новых) мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа учащихся, вызванным демографическим фактором	2021-2024 годы	Итого:	2 293 720,70	1 474 310,05				819 410,65	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	927 681,25	801 025,26				126 655,99	0,00	0,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	588 346,60	215 162,10				373 184,50	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Мытищи	777 692,85	458 122,69				319 570,16	0,00	0,00	0,00	
	4.2	кроме того: строительный контроль	X	Итого:	25 299,22	14 770,16				10 529,06	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области				25 299,22	14 770,16				10 529,06	0,00	0,00	0,00	
4.2	Введены в эксплуатацию объекты для создания дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа учащихся вызванным демографическим фактором, единиц	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
				2	1	-	1	1	1	1	-	-	-
	Итого по подпрограмме 3		Итого:	10 024 351,15	4 622 965,00				4 403 272,77	897 828,14	100 285,24	0,00	
			Средства бюджета Московской области	5 137 396,89	2 744 359,82				1 959 855,46	372 007,61	61 174,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	951 914,60	356 925,40				594 989,20	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Мытищи	2 985 039,66	1 221 679,78				1 198 428,11	525 820,53	39 111,24	0,00	
			Внебюджетные источники	950 000,00	300 000,00				650 000,00	0,00	0,00	0,00	

3.2 Адресный перечень объектов строительства, (реконструкции) муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 01.01 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования.

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность/прирост мощности объекта	Виды работ в соответствии с классификатором	Сроки проведения работ**	Открытие объекта/завершение работ*	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.23 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/до завершения работ (тыс.рублей)	
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	Всего:	2 108 612,63	849 382,51	549 096,33	609 848,55	100 285,24	0,00	X
							Средства бюджета Московской области	1 480 760,67	620 830,30	426 748,76	372 007,61	61 174,00	0,00	
							Средства бюджета городского округа Мытищи	627 851,96	228 552,21	122 347,57	237 840,94	39 111,24	0,00	
Кроме того: строительный контроль	X	X	X	X	X	X	Всего:	26 114,29	6 454,12	4 940,27	12 414,55	2 305,35	0,00	X
							Средства бюджета Московской области	26 114,29	6 454,12	4 940,27	12 414,55	2 305,35	0,00	

Справочная таблица:

Количество объектов	Всего, в том числе по годам реализации:	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
вводимых, ед.	5	1	2	1	1	
вводимых объектов образования, мест	1 515	250	760	285	220	
открываемых, ед.	5		3	1	1	
открываемых объектов образования, мест	1 515		1 010	258	220	

3.3 Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 01.02 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность/прирост мощности объекта	Виды работ в соответствии с классификатором	Сроки проведения работ**	Открытие объекта/завершение работ*	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.23 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/до завершения работ (тыс. рублей)
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	Городской округ Мытищи	X	X	X	X	X	314 527,96	Итого:	386 847,74	386 847,74	0,00	0,00	0,00	0,00	
							294 862,45	Средства бюджета Московской области	364 572,67	364 572,67	0,00	0,00	0,00	0,00	
							19 665,51	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	22 275,07	22 275,07	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Детский сад на 320 мест по адресу: Московская область, г.о. Мытищи, восточнее д. Погорелки	320	Строительство	31.03.2022-06.06.2023	01.09.2023	697 759,00	314 527,96	Итого:	386 847,74	386 847,74	0,00	0,00	0,00	0,00	
							294 862,45	Средства бюджета Московской области	364 572,67	364 572,67	0,00	0,00	0,00	0,00	
							19 665,51	Средства бюджета городского округа Мытищи	22 275,07	22 275,07	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по перечню	X	X	X	X	X	X	X	Всего:	386 847,74	386 847,74	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Средства бюджета Московской области	364 572,67	364 572,67	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Средства бюджета городского округа Мытищи	22 275,07	22 275,07	0,00	0,00	0,00	0,00	
Нераспределенный остаток	X	X	X	X	X	X	X	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
								Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	X	Всего:	386 847,74	386 847,74	0,00	0,00	0,00	0,00	X
								Средства бюджета Московской области	364 572,67	364 572,67	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Средства бюджета городского округа Мытищи	22 275,07	22 275,07	0,00	0,00	0,00	0,00	

Справочная таблица:

Количество объектов	Всего, в том числе по годам реализации:	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
вводимых, ед.	1	1				
вводимых объектов образования, мест	320	1				
открываемых, ед.	1	1				
открываемых объектов образования, мест	320	1				

3.4 Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 02.02 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность/прирост мощности объекта	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения работ**	Открытие объекта/завершение работ*	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.23 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/до завершения работ (тыс. рублей)
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Городской округ Мытищи	X	X	X	X	X	11 125,20	Итого:	656 708,21	9 048,26	359 680,36	287 979,59	0,00	0,00	
							0,00	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							11 125,20	Средства бюджета городского округа Мытищи	656 708,21	9 048,26	359 680,36	287 979,59	0,00	0,00	
2	Образовательное учреждение вместимостью 355 мест (начальная образовательная школа – 300 мест, детский сад – 55 мест) по адресу: Московская область, г.о. Мытищи, п. Вешки, ул. Северная, (строительство, без ПИР)	355	Строительство	2024-2025	31.12.2025	174 452,80	0,00	Итого:	174 452,80	0,00	69 781,10	104 671,70	0,00	0,00	
							0,00	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	Средства бюджета городского округа Мытищи	174 452,80	0,00	69 781,10	104 671,70	0,00	0,00	
3	Пристройка к МБОУ СОШ № 12 со спортивным залом, пищеблоком, актовым залом и мастерскими для трудового обучения, по адресу: МО, г. Мытищи, ул. Октябрьская, д. 4А (ПИР и строительство)	-	Строительство	2022-2025	01.09.2025	484 332,35	11 125,20	Итого:	482 207,15	9 000,00	289 899,26	183 307,89	0,00	0,00	
							0,00	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							11 125,20	Средства бюджета городского округа Мытищи	482 207,15	9 000,00	289 899,26	183 307,89	0,00	0,00	
4	Средняя общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, г.о. Мытищи, мкр. 25А (ПИР и строительство)	1100	Строительство (в т.ч. проектные и изыскательские работы)	29.06.2022 – 06.06.2024	01.09.2024	48,26	0,00	Итого:	48,26	48,26	0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	Средства бюджета городского округа Мытищи	48,26	48,26	0,00	0,00	0,00	0,00	

Всего по перечню	X	X	X	X	X	X	Всего:	656 708,21	9 048,26	359 680,36	287 979,59	0,00	0,00	
							Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Средства бюджета городского округа Мытищи	656 708,21	9 048,26	359 680,36	287 979,59	0,00	0,00	
Нераспределенный остаток	X	X	X	X	X	X	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	Всего:	656 708,21	9 048,26	359 680,36	287 979,59	0,00	0,00	X
							Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Средства бюджета городского округа Мытищи	656 708,21	9 048,26	359 680,36	287 979,59	0,00	0,00	

Справочная таблица:

Количество объектов	Всего, в том числе по годам реализации:	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
вводимых, ед.	2			2		
вводимых объектов образования, мест	355			355		
открываемых, ед.	2			2		
открываемых объектов образования, мест	355			355		

3.5 Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 02.03 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность/прирост мощности объекта	Виды работ в соответствии с классификатором	Сроки проведения работ**	Открытие объекта/завершение работ*	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.23 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/до завершения работ (тыс. рублей)
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Городской округ Мытищи	X	X	X	X	X	401 959,94	Итого:	1 665 196,87	546 985,27	1 118 211,60	0,00	0,00	0,00	
							260 441,90	Средства бюджета Московской области	1 502 072,06	439 770,97	1 062 301,09	0,00	0,00	0,00	
							141 518,04	Средства бюджета городского округа Мытищи	163 124,81	107 214,30	55 910,51	0,00	0,00	0,00	
1	Пристройка к МБОУ СОШ № 6 со спортивным залом, пищеблоком и кабинетами для дополнительного образования, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д. 38 в том числе ПИР (в том числе кредиторская задолженность прошлых лет)	200	Строительство (в т.ч. Проектные и изыскательские работы)	31.03.2017-06.06.2023	01.09.2023	577 025,08	349 601,35	Итого:	232 137,27	232 137,27	0,00	0,00	0,00	0,00	
							210 701,26	Средства бюджета Московской области	140 665,37	140 665,37	0,00	0,00	0,00	0,00	
							138 900,09	Средства бюджета городского округа Мытищи	91 471,90	91 471,90	0,00	0,00	0,00	0,00	

2	Средняя общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, г.о. Мытищи, п. Нагорное (ПИР и строительство)	1100	Строительство	29.03.2022-06.06.2024	01.09.2024	1 509 141,00	52 358,59	Итого:	1 433 059,60	314 848,00	1 118 211,60	0,00	0,00	0,00
							49 740,64	Средства бюджета Московской области	1 361 406,69	299 105,60	1 062 301,09	0,00	0,00	0,00
							2 617,95	Средства бюджета городского округа Мытищи	71 652,91	15 742,40	55 910,51	0,00	0,00	0,00
X	X	X	кроме того: строительный контроль	X	X	X	273,01	Итого:	23 449,80	5 152,00	18 297,80	0,00	0,00	0,00
							273,01	Средства бюджета Московской области	23 449,80	5 152,00	18 297,80	0,00	0,00	0,00
Всего по перечню	X	X	X	X	X	X	X	Всего:	1 665 196,87	546 985,27	1 118 211,60	0,00	0,00	0,00
								Средства бюджета Московской области	1 502 072,06	439 770,97	1 062 301,09	0,00	0,00	0,00
								Средства бюджета городского округа Мытищи	163 124,81	107 214,30	55 910,51	0,00	0,00	0,00
Нераспределенный остаток	X	X	X	X	X	X	X	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	X	Всего:	1 665 196,87	546 985,27	1 118 211,60	0,00	0,00	0,00
								Средства бюджета Московской области	1 502 072,06	439 770,97	1 062 301,09	0,00	0,00	0,00
								Средства бюджета городского округа Мытищи	163 124,81	107 214,30	55 910,51	0,00	0,00	0,00
Кроме того: строительный контроль	X	X	X	X	X	X	X	Всего:	23 449,80	5 152,00	18 297,80	0,00	0,00	0,00
								Средства бюджета Московской области	23 449,80	5 152,00	18 297,80	0,00	0,00	0,00

Справочная таблица:

Количество объектов	Всего, в том числе по годам реализации:	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
вводимых, ед.	2	1	1			
вводимых объектов образования, мест	1 300	200	1 100			
открываемых, ед.	2	1	1			
открываемых объектов образования, мест	1 300	200	1 100			

3.6 Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 02.08 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность/прирост мощности объекта	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения работ**	Открытие объекта/завершение работ*	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.23 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/до завершения работ (тыс. рублей)
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

							0,00	Итого:	319,39	319,39	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Городской округ Мытищи	X	X	X	X	X	0,00	Средства бюджета городского округа Мытищи	319,39	319,39	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Средняя общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, г.о. Мытищи, мкр. 25А (ПИР и строительство)	1100	Строительство (в т.ч. Проектные и изыскательские работы)	29.06.2022-06.06.2024	01.09.2024	319,39	0,00	Средства бюджета городского округа Мытищи	319,39	319,39	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Всего:	319,39	319,39	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по перечню	X	X	X	X	X	X	X	Средства бюджета городского округа Мытищи	319,39	319,39	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Всего:	319,39	319,39	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	X	Средства бюджета городского округа Мытищи	319,39	319,39	0,00	0,00	0,00	0,00	X

3.7 Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 02.09 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность/прирост мощности объекта	Виды работ в соответствии с классификатором	Сроки проведения работ**	Открытие объекта/завершение работ*	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.23 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/до завершения работ (тыс. рублей)
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Городской округ Мытищи	X	X	X	X	X	0,00	Итого:	57,33	57,33	0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	Средства бюджета городского округа Мытищи	57,33	57,33	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Средняя общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, г.о. Мытищи, д. Сухарево, ул. Школьная, стр. 18 (ПИР и строительство)	1100	Строительство (в т.ч. Проектные и изыскательские работы)	29.03.2023-06.06.2024	01.09.2024	57,33	0,00	Средства бюджета городского округа Мытищи	57,33	57,33	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Всего:	57,33	57,33	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по перечню	X	X	X	X	X	X	X	Средства бюджета городского округа Мытищи	57,33	57,33	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Всего:	57,33	57,33	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	X	Средства бюджета городского округа Мытищи	57,33	57,33	0,00	0,00	0,00	0,00	X

3.8 Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 52.51 Подпрограммы 3
«Строительство (реконструкция) объектов образования»

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность/прирост мощности объекта	Виды работ в соответствии с классификатором	Сроки проведения работ**	Открытие объекта/завершение работ*	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.23 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/до завершения работ (тыс. рублей)
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Городской округ Мытищи	X	X	X	X	X	0,00	Итого:	950 000,00	300 000,00	650 000,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	Внебюджетные источники	950 000,00	300 000,00	650 000,00	0,00	0,00	0,00	
1	Средняя общеобразовательная школа на 600 мест по адресу: Московская область, г.о. Мытищи, д. Пирогово, ЖК «Пироговская Ривьера» (ПИР и строительство)	600	Строительство (в т.ч. проектные и изыскательские работы)	I квартал 2023 – IV квартал 2024	I квартал 2025	950 000,00	0,00	Итого:	950 000,00	300 000,00	650 000,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	Внебюджетные источники	950 000,00	300 000,00	650 000,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по перечню		X	X	X	X	X	X	Итого:	950 000,00	300 000,00	650 000,00	0,00	0,00	0,00	
								Внебюджетные источники	950 000,00	300 000,00	650 000,00	0,00	0,00	0,00	
Нераспределенный остаток		X	X	X	X	X	X	Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
								Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по мероприятию		X	X	X	X	X	X	Итого:	950 000,00	300 000,00	650 000,00	0,00	0,00	0,00	X
								Внебюджетные источники	950 000,00	300 000,00	650 000,00	0,00	0,00	0,00	

Справочная таблица:

Количество объектов	Всего, в том числе по годам реализации:	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
вводимых, ед.	1		1			
вводимых объектов образования, мест	600		600			
открываемых, ед.	1			1		
открываемых объектов образования, мест	600			600		

3.9 Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием E1.01 Подпрограммы 3
«Строительство (реконструкция) объектов образования»

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность/прирост мощности объекта	Виды работ в соответствии с классификатором	Сроки проведения работ**	Открытие объекта/завершение работ*	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.23 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/до завершения работ (тыс. рублей)
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

1	Городской округ Мытищи	X	X	X	X	X	295 508,63	Итого:	1 962 888,28	1 056 014,45	906 873,83	0,00	0,00	0,00
							185 134,33	Средства бюджета Московской области	862 310,24	518 160,62	344 149,62	0,00	0,00	0,00
							0,00	Средства федерального бюджета	363 568,00	141 763,30	221 804,70	0,00	0,00	0,00
							110 374,30	Средства бюджета городского округа Мытищи	737 010,04	396 090,53	340 919,51	0,00	0,00	0,00
1	Средняя общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, г.о. Мытищи, мкр. 25А (ПИР и строительство)	1100	Строительство (в т.ч. проектные и изыскательские работы)	29.06.2022 – 06.06.2024	01.09.2024	2 258 396,91	295 508,63	Итого:	1 962 888,28	1 056 014,45	906 873,83	0,00	0,00	0,00
							185 134,33	Средства бюджета Московской области	862 310,24	518 160,62	344 149,62	0,00	0,00	0,00
							0,00	Средства федерального бюджета	363 568,00	141 763,30	221 804,70	0,00	0,00	0,00
							110 374,30	Средства бюджета городского округа Мытищи	737 010,04	396 090,53	340 919,51	0,00	0,00	0,00
Всего по перечню	X	X	X	X	X	X	X	Всего:	1 962 888,28	1 056 014,45	906 873,83	0,00	0,00	0,00
								Средства бюджета Московской области	862 310,24	518 160,62	344 149,62	0,00	0,00	0,00
								Средства федерального бюджета	363 568,00	141 763,30	221 804,70	0,00	0,00	0,00
								Средства бюджета городского округа Мытищи	737 010,04	396 090,53	340 919,51	0,00	0,00	0,00
Нераспределенный остаток	X	X	X	X	X	X	X	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	X	Всего:	1 962 888,28	1 056 014,45	906 873,83	0,00	0,00	0,00
								Средства бюджета Московской области	862 310,24	518 160,62	344 149,62	0,00	0,00	0,00
								Средства федерального бюджета	363 568,00	141 763,30	221 804,70	0,00	0,00	0,00
								Средства бюджета городского округа Мытищи	737 010,04	396 090,53	340 919,51	0,00	0,00	0,00

Справочная таблица:

Количество объектов	Всего, в том числе по годам реализации:	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
вводимых, ед.	1		1			
вводимых объектов образования, мест	1 100		1 100			
открываемых, ед.	1		1			
открываемых объектов образования, мест	1 100		1 100			

3.10 Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием Е1.04 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Виды работ в соответствии с классификатором	Сроки проведения работ**	Открытие объекта/завершение работ*	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.23 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/до завершения работ (тыс. рублей)
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

1	Городской округ Мытищи	X	X	X	X	X	889 209,09	Итого:	2 293 720,70	1 474 310,05	819 410,65	0,00	0,00	0,00	
							283 928,40	Средства бюджета Московской области	927 681,250	801 025,26	126 655,99	0,00	0,00	0,00	
							246 101,40	Средства федерального бюджета	588 346,6	215 162,10	373 184,50	0,00	0,00	0,00	
							359 179,29	Средства бюджета городского округа Мытищи	777 692,85	458 122,69	319 570,16	0,00	0,00	0,00	
2	Строительство школы на 1100 мест по адресу: г.о. Мытищи, восточнее д. Погорелки	1100	Строительство	31.03.2021-06.06.2023	01.09.2023	1 536 326,97	889 209,09	Итого:	647 117,88	647 117,88	0,00	0,00	0,00	0,00	
							283 928,40	Средства бюджета Московской области	354 021,84	354 021,84	0,00	0,00	0,00	0,00	
							246 101,40	Средства федерального бюджета	157 578,30	157 578,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
							359 179,29	Средства бюджета городского округа Мытищи	135 517,74	135 517,74	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Средняя общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, г.о. Мытищи, д. Сухарево, ул. Школьная, стр. 18 (ПИР и строительство)	1100	Строительство (в т.ч. проектные и изыскательские работы)	29.03.2023-06.06.2024	01.09.2024	1 671 902,04	0,00	Итого:	1 646 602,82	827 192,17	819 410,65	0,00	0,00	0,00	
							0,00	Средства бюджета Московской области	573 659,41	447 003,42	126 655,99	0,00	0,00	0,00	
							0,00	Средства федерального бюджета	430 768,30	57 583,80	373 184,50	0,00	0,00	0,00	
							0,00	Средства бюджета городского округа Мытищи	642 175,11	322 604,95	319 570,16	0,00	0,00	0,00	
x	x	x	кроме того: строительный контроль	x	x	x	x	Итого:	25 299,22	14 770,16	10 529,06	0,00	0,00	0,00	
								Средства бюджета Московской области	25 299,22	14 770,16	10 529,06	0,00	0,00	0,00	
Всего по перечню	X	X	X	X	X	X	X	Всего:	2 293 720,70	1 474 310,05	819 410,65	0,00	0,00	0,00	
								Средства бюджета Московской области	927 681,250	801 025,26	126 655,99	0,00	0,00	0,00	
								Средства федерального бюджета	588 346,6	215 162,10	373 184,50	0,00	0,00	0,00	
								Средства бюджета городского округа Мытищи	777 692,85	458 122,69	319 570,16	0,00	0,00	0,00	
Нераспределенный остаток	X	X	X	X	X	X	X	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
								Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	X	Всего:	2 293 720,70	1 474 310,05	819 410,65	0,00	0,00	0,00	X
								Средства бюджета Московской области	927 681,25	801 025,26	126 655,99	0,00	0,00	0,00	
								Средства федерального бюджета	588 346,60	215 162,10	373 184,50	0,00	0,00	0,00	
								Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	777 692,85	458 122,69	319 570,16	0,00	0,00	0,00	
Кроме того: строительный контроль	X	X	X	X	X	X	X	Всего:	25 299,22	14 770,16	10 529,06	0,00	0,00	0,00	X
								Средства бюджета Московской области	25 299,22	14 770,16	10 529,06	0,00	0,00	0,00	

Справочная таблица:

Количество объектов	Всего, в том числе по годам реализации:	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
вводимых, ед.	2	1	1			
вводимых объектов образования, мест	2 200	1 100	1 100			
открываемых, ед.	2	1	1			
открываемых объектов образования, мест	2 200	1 100	1 100			

Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы городского округа Мытищи «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

№ п/п	№ подпрограммы	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
2	2	A1	01	Введены в эксплуатацию объекты культуры	Единица	Значение целевого показателя определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод в эксплуатацию объектов культуры
3	3	01	01	Введены в эксплуатацию объекты дошкольного образования	Единиц	Значение результата определяется исходя из количества введенных в эксплуатацию объектов дошкольного образования
	3	01	02	Введены в эксплуатацию объекты дошкольных образовательных организаций в целях синхронизации с жилой застройкой	Единиц	Значение результата определяется исходя из количества введенных в эксплуатацию объектов дошкольных образовательных организаций в целях синхронизации с жилой застройкой
	3	02	03	Введены в эксплуатацию объекты общего образования	Единиц	Значение результата определяется исходя из количества введенных в эксплуатацию объектов общего образования
	3	E1	01	Введены в эксплуатацию объекты общего образования в рамках реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах РФ, новых мест в общеобразовательных организациях	Единиц	Значение результата определяется исходя из количества введенных в эксплуатацию объектов общего образования в рамках реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах РФ, новых мест в общеобразовательных организациях
	3	E1	04	Введены в эксплуатацию объекты для создания дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа учащихся вызванным демографическим фактором	Единиц	Значение результата определяется исходя из количества введенных в эксплуатацию объектов для создания дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа учащихся вызванным демографическим фактором»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.08.2023 № 3986
г. Мытищи**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5262

В связи с уточнением финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5262 (с изменениями от 23.01.2023 № 209, от 06.04.2023 № 1642, от 15.06.2023 № 2978, от 26.07.2023 № 3789), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи И.В. Яськива.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**Приложение
к постановлению Администрации городского округа Мытищи от 09.08.2023 № 3986**

**«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5262**

Муниципальная программа «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

**1. Паспорт муниципальной программы
«Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»**

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации городского округа Мытищи
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Мытищи / МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Мытищи»
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение комфортных условий проживания, повышение качества и условий жизни населения на территории городского округа Мытищи. 2. Улучшение качества жилищно-коммунальных услуг 3. Улучшение качества питьевой воды 4. Повышение эффективности очистки хозяйственно-бытовых стоков 5. Повышение надежности и снижение аварийности на водопроводных и канализационных сетях
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограммы
1. «Чистая вода»	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Мытищи»
2. «Системы водоотведения»	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Мытищи»
3. «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации»	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Мытищи»
5. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Мытищи»
7. «Обеспечивающая подпрограмма»	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Мытищи»
8. «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Мытищи»

Краткая характеристика подпрограмм	1. Реализация мероприятий направлена на создание условий для увеличения доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения					
	2. Реализация мероприятий направлена на обеспечение удовлетворения потребностей жителей и организаций, расположенных на территории городского округа Мытищи в услугах очистки сточных вод путём реконструкции комплекса очистных сооружений канализации, реализация мероприятий направлены на повышение надежности и снижение аварийности в сфере водоотведения					
	3. Реализация мероприятий направлена на создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами, в т.ч. на актуализацию (утверждение) схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения					
	5. Реализация мероприятий направлена на повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и бюджетной сфере.					
	7. Реализация мероприятий направлена на финансовое обеспечение жизнедеятельности управления.					
	8. Реализация мероприятий направлены на обеспечение эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений в сфере ЖКХ.					
	Источники финансирования муниципальной программы,					
	в том числе по годам реализации программы (тыс.руб.):					
	Всего	2023	2024	2025	2026	2027
Средства федерального бюджета	54 417,30	54 417,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	127 198,78	39 407,10	76 823,40	10 968,28	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа Мытищи	445 333,74	161 410,96	169 593,64	114 329,14	0,00	0,00
Внебюджетные средства	1 054 577,35	107 094,35	278 060,06	310 550,62	209 598,59	149 273,73
Всего, в том числе по годам:	1 681 527,17	362 329,71	524 477,10	435 848,04	209 598,59	149 273,73

2. Общая характеристика инженерной инфраструктуры и энергоэффективности Московской области, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз её развития, описание цели муниципальной программы.

Одним из приоритетов государственной политики в Московской области является создание условий обеспечения комфортных условий проживания, повышение качества и условий жизни населения.

В настоящее время, в целом, функционирование коммунального комплекса городского округа Мытищи характеризуется достаточно качественным уровнем предоставления коммунальных услуг. Коммунальный сектор отрасли представлен такими крупными организациями, гарантирующими поставки энергоресурсов, как АО «Водоканал – Мытищи», АО «Мытищинская теплосеть», АО «Электросеть».

Тем не менее, следует отметить, что объекты централизованного и нецентрализованного водоснабжения и водоотведения имеют высокий уровень износа, технологически и морально устарели, что приводит к значительным потерям воды и ее качества в процессе производства и транспортировки ресурсов до потребителей, росту уровня потенциальной аварийности.

Сложившаяся ситуация возникла вследствие недостаточного финансирования, связанного с особенностями проводимой в предыдущие годы и продолжающейся в настоящее время тарифной политики, которая не обеспечивает реальные финансовые потребности организаций коммунального комплекса в модернизации и развитии объектов коммунальной инфраструктуры.

Планово-предупредительные ремонты сетей и оборудования систем коммунального хозяйства, регламентные работы, финансово не обеспечены и в значительной степени уступают место аварийно-восстановительным работам. Это ведёт к ещё более ускоренному старению и снижению надёжности работы объектов коммунальной инфраструктуры.

Муниципальная программа «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» разработана в целях обеспечения надлежащего качества жилищно-коммунальных услуг, повышение надёжности, энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизация расходов на производство и предоставление потребителям жилищных и коммунальных услуг (ресурсов).

Обобщённая характеристика основных мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности».

Муниципальная программа «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» состоит из шести подпрограмм, каждая из которых предусматривает перечень основных мероприятий, направленных на обеспечение комфортных условий проживания и повышение качества и условий жизни населения на территории городского округа Мытищи.

В рамках Подпрограммы 1 «Чистая вода» запланирована реализация следующих основных мероприятий:

- Основное мероприятие F5 – «Реализация федерального проекта «Чистая вода» в рамках реализации национального проекта «Жильё и городская среда».

В рамках данного основного мероприятия предусмотрено: предоставление субсидии из бюджета Московской области бюджету городского округа Мытищи на реконструкцию объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки в рамках федерального проекта «Чистая вода». В результате реализации указанного мероприятия реконструирован водозаборный узел Пироговский г.о. Мытищи как за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, так и средств бюджет городского округа Мытищи.

- Основное мероприятие «Строительство ВОС вблизи ВЗУ «Северный» (включая проектирование), Северная производственная зона, г. о. Мытищи, Московская область», производительность 7000 м.куб/сут, срок реализации мероприятия запланирован на 2023-2027 г.г., за счет внебюджетных средств в рамках концессионного соглашения. Реализация данного мероприятия решит проблему отсутствия возможности бурения дополнительных скважин на действующих водозаборных узлах в связи с истощением водоносных горизонтов и позволит улучшить качество питьевой воды на территории городского округа Мытищи Московской области.

- Основное мероприятие 02 «Строительство водоводов от Акуловского водоканала до ВОС (включая проектирование) Северная производственная зона, Мытищи, Московская область», диаметр 500 мм, протяженностью 3786 м. Срок реализации мероприятия 2023-2024 г.г., за счет внебюджетных средств в рамках концессионного соглашения. Реализация данного мероприятия позволит сократить удельные затраты в технологическом в бюджет городского округа Мытищи.

В рамках Подпрограммы 2 «Системы водоотведения» запланирована реализация: - Основного мероприятия 01 «Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории муниципальных образований Московской области».

В результате реализации в 2024-2025 г.г. запланировано выполнение следующего мероприятия:

- модернизация системы очистных сооружений и ливневой канализации пос. Пироговский по адресу: Московская область, г.о. Мытищи, мкр. Пироговский, ул. Сазонова как за счет средств бюджета Московской области, так и средств бюджета городского округа Мытищи;

- Основного мероприятия 02 «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт канализационных коллекторов (участков) и канализационных насосных станций на территории муниципальных образований Московской области».

В результате реализации в 2024-2025 г.г. запланировано выполнение следующего мероприятия:

- Строительство канализационной сети (коллектор, железобетон) вдоль р. Яуза от Ж-д Новомытищинский проспект, 43к5 до Новомытищинский проспект, 47А (пункт сортировки почта)), диаметр 1500 мм, протяженностью 300м. Данный участок коллектора является основной канализационной артерией города, выполнение данного мероприятия позволит завершить восстановление его в полном объеме, обеспечит безаварийность оказания предоставляемых услуг, исключит попадание поверхностных вод в коллектор, что уменьшит объем внешних стоков. А так же окажет снижение негативного влияния на окружающую среду.

В рамках Подпрограммы 3 «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации» запланирована реализация:

- Основного мероприятия 02 «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации».

В результате реализации мероприятия в 2023 году запланирован ремонт наружных сетей общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи.

- Основного мероприятия 05 «Мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов». Реализация мероприятия позволит разработать и отразить изменения в схемах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, с целью определения долгосрочной перспективы развития централизованных систем теплоснабжения водоснабжения и водоотведения, что создаст условия для обеспечения качественными коммунальными услугами жителей городского округа Мытищи.

В рамках Подпрограммы 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» запланировано решение задач по повышению энергетической эффективности в жилищном фонде и бюджетной сфере.

- Реализация основного мероприятия 01 «Повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений Московской области» позволит повысить энергетическую эффективность бюджетных учреждений, путём доведения доли зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности до 57,9%;

- Реализация основного мероприятия 02 «Организация учета энергоресурсов в жилищном фонде Московской области» позволит повысить энергетическую эффективность в многоквартирных домах, обеспечить учёт используемых энергетических ресурсов и применения приборов учёта при осуществлении расчётов за их потребление, а также создать условия и стимулы для повышения энергетической эффективности объектов жилищного фонда в целом, а также выполнить работы по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов.

- Реализация основного мероприятия 03: «Повышение энергетической эффективности многоквартирных домов» позволит повысить долю многоквартирных домов с присвоенными классами энергоэффективности до 35,63%.

В рамках Подпрограммы 7 «Обеспечивающая подпрограмма» запланирована реализация основного мероприятия 01 «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления», где предусмотрено:

- обеспечение деятельности информационно-диспетчерской службой (ИДС);

- обеспечение деятельности Управления.

В рамках Подпрограммы 7 с целью улучшения водоснабжения населения запланировано организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом подмероприятие:

- содержание и ремонт колодцев.

В соответствии с распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 20.10.2017 № 397-РВ «Об организации деятельности единых диспетчерских служб муниципальных образований Московской области и внесении изменений в распоряжение Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 30.10.2015 № 255-РВ» «Об утверждении стандартов по управлению многоквартирными домами Московской области» предусмотрена организация деятельности и информационное взаимодействие при обеспечении обращения жителей с использованием автоматизированных информационных систем в Единую диспетчерскую службу муниципального образования. Создание единой системы регистрации обращений жителей и контроля их исполнения управляющими компаниями в городском округе Мытищи реализуется информационно-диспетчерской службой МБУ «ЖЭУ». Отдел ИДС организован для повышения эффективности работы служб жилищно-коммунального хозяйства городского округа Мытищи.

В рамках Подпрограммы 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства» направлена на реализацию:

- основного мероприятия 01 «Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства Московской области». Реализация мероприятия позволит произвести погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

- Основного мероприятия 02 «Финансовое обеспечение расходов, направленных на осуществление полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства» где осуществляется переданные органам местного самоуправления полномочия по региональному государственному жилищному контролю (надзору) за соблюдением гражданами требований Правил пользования газом.

Инерционный прогноз развития сферы инженерной инфраструктуры и энергоэффективности с учётом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере.

Приведённая выше характеристика текущего состояния инженерной инфраструктуры и энергоэффективности определяют стратегию развития, основанную на системном подходе к обеспечению обновления объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Мытищи.

В ближайшие годы, в связи с продолжающимся ростом цен на энергоносители, проблемы энергосбережения и повышения энергетической эффективности будут приобретать все более острое значение. Задача энергосбережения особенно актуальна в бюджетной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве, так как в данных сферах расходуются значительная часть бюджетных средств.

Реализация программных мероприятий в городском округе Мытищи позволит к концу 2027 года:

- повысить качество коммунальных услуг, предоставляемых потребителям, обеспечить население качественной питьевой водой, в том числе и за счёт содержания и ремонта шахтных колодцев, в соответствии с санитарными нормами;

- обеспечить строительство и реконструкцию объектов питьевого водоснабжения на территории городского округа Мытищи;

- обеспечить строительство и реконструкцию объектов очистки сточных вод на территории городского округа Мытищи;

- обеспечить наличие приборов учёта энергетических ресурсов на объектах жилищного фонда - 100%, в учреждениях бюджетной сферы - 100%;

- повысить энергетическую эффективность бюджетных учреждений, путём доведения доли зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности до 57,9%.

- обеспечить приём, обработку и передачи информации о происшествиях и авариях в сфере жилищно-коммунального хозяйства для реагирования в соответствующие службы.

В рамках реализации Программы можно выделить следующие риски, оказывающие влияние на достижение цели и задач муниципальной программы:

- риск финансового обеспечения, который связан с финансированием Программы в неполном объёме, по причине дефицита бюджетных средств;

- риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения;

- риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов;

- риск изменения законодательства Российской Федерации.

По итогам реализации Муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» в период с 2020-2022годы:

- была проведена реконструкция комплекса очистных сооружений канализации производительностью 5000 м³/сут с увеличением производительности до 8500 м³/сут в мкр. Пироговский по адресу: Московская область, г.о. Мытищи, мкр. Пироговский, ул. Пролетарская, владение 4В;

- выполнены работы по реконструкции: ВЗУ «Лесной»

- выполнены работы по реконструкции КОС «Сухарево»

- восстановлены объекты очистки сточных вод в МБДОУ №52 "Березка" в пос. Здравница;

- выполнены работы по модернизации ИТП в МБУК Мытищинский дворец культуры "Яуза", МБОУ "Поведниковская СОШ", в МБОУ СОШ №29, в подразделение "Семицветик"; МБДОУ №52 "Березка".

Реализация программных мероприятий в полном объёме позволит улучшить качество коммунальных услуг, предоставляемых потребителям, осуществить строительство, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, улучшить экологическую ситуацию в городском округе Мытищи.

3. Целевые показатели муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя (2022 год)	Планируемое значение по годам реализации					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Подпрограмма 1 «Чистая вода»										
1.1.	Количество созданных и восстановленных ВЗУ, ВНС и станций водоподготовки	Обращение Губернатора Московской области	единица	-	-	1	-	-	-	МКУ «УЖКХ г.о. Мытищи»	1.F5.01, 1.02.05.
1.2.	Количество разработанных проектно-сметных документов, предназначенных для выполнения работ по строительству и реконструкции объектов водоснабжения	Показатель муниципальной программы	%	-	100	-	-	-	-	МКУ «УЖКХ г.о. Мытищи»	1.02.01.
1.3.	Количество созданных ВОС/производительность	Показатель муниципальной программы	Единица/м/куб/сут	-	-	-	-	-	1/7000	АГОМ	1.02.1.02.04
1.4.	Протяженность построенных водоводов	Показатель муниципальной программы	М.	-	-	3786	-	-	-	АГОМ	1.02.1.02.04
2.	Подпрограмма 2 «Системы водоотведения»										
2.1.	Количество созданных и восстановленных объектов очистки сточных вод суммарной производительностью	Отраслевой	ед./тыс. куб. м.	-	-	-	1	-	-	МКУ «УЖКХ г.о. Мытищи»	2.01.01.
2.2.	Повышение надежности и снижение аварийности	Отраслевой	%	-	100	99	99	98	99	АГОМ	2.02.01.
3.	Подпрограмма 3 «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации»										
3.1.	Количество созданных и восстановленных объектов коммунальной инфраструктуры	Показатель муниципальной программы	единица	-	1	-	-	-	-	УКС	3.02.01.
3.2..	Доля актуальных схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	Отраслевой Приоритетный	%	66,7	100	-	-	-	-	МКУ «УЖКХ г.о. Мытищи»	3.05; 3.05.01.; 3.05.02.; 3.05.03
4.	Подпрограмма 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»										
4.1.	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D)	Отраслевой Приоритетный	%	55	57,9	-	-	-	-	МКУ «УЖКХ г.о. Мытищи» муниципальные учреждения	5.01.01.

4.3.	Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащённых приборами учёта потребляемых энергетических ресурсов	Отраслевой Приоритетный	%	96,32	100	-	-	-	-	Муниципальные учреждения	5.01.10.
4.5.	Бережливый учёт - оснащённость многоквартирных домов общедомовыми приборами учёта	Государственная программа Приоритетный	%	98,07	100	-	-	-	-	Специализированные организации, УК	5.02.01. 5.02.02
4.6.	Доля многоквартирных домов с присвоенными классами энергоэффективности	Государственная программа Приоритетный	%	35,13	35,63	-	-	-	-	Специализированные организации, УК	5.03.01.
5.	Подпрограмма 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»										
5.1.	Погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию	Показатель муниципальной программы	тыс. руб.	20000,00	20000,00	-	-	-	-	УСЭР	8.01.02.
5.2.	Отношение проведенных контрольно-надзорных мероприятий к заявкам предоставленным специализированной газовой организацией	Показатель муниципальной программы	%	-	100	100	100	-	-	АГОМ	8.02.05

**4. Перечень мероприятий Подпрограмм:
4.1. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Чистая вода»**

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	Основное мероприятие F5 - Федеральный проект «Чистая вода»	2023-2024	Итого	233 894,41	114 262,05				119 632,36	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Московской области			94 105,50	18 139,10				75 966,40	0,00	0,00	0,00			
Средства федерального бюджета			54 417,30	54 417,30				0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета городского округа Мытищи			85 371,61	41 705,65				43 665,96	0,00	0,00	0,00			
1.1	Мероприятие F5. 01- Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	2023-2024	Итого	233 894,41	114 262,05				119 632,36	0,00	0,00		МКУ "УЖКХ Мытищи"	
Средства бюджета Московской области			94 105,50	18 139,10				75 966,40	0,00	0,00	0,00			
Средства федерального бюджета			54 417,30	54 417,30				0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета городского округа Мытищи			85 371,61	41 705,65				43 665,96	0,00	0,00	0,00			
	Реконструкция водозаборного узла 2500 м³/сут, расположенного Московская область, городской округ Мытищи, ВЗУ «Пироговский». Кадастровый номер: 50:12:0070224:172 ,ед	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X
				1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
2	Основное мероприятие 02. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения на территории муниципальных образований Московской области	2023-2027	Итого	901 103,16	62 763,97				208 849,13	270 617,74	209 598,59	149 273,73		
Средства бюджета городского округа Мытищи			505,91	505,91				0,00	0,00	0,00	0,00			
Внебюджетные источники			900 597,25	62258,06				208849,13	270 617,74	209 598,59	149 273,73			

2.1	Мероприятие 02.01 - Строительство и реконструкция объектов водоснабжения муниципальной собственности	2023-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	489,85	489,85	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "УЖКХ Мытищи"			
2.1.1	Разработка схем границ и технических паспортов для размещения линейных объектов- хозяйственно-питьевых водопроводов	2023-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	489,85	489,85	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "УЖКХ Мытищи"			
	Разработка схем границ и технических паспортов для размещения линейных объектов- хозяйственно-питьевых водопроводов,%	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027
				100	100	I	II	III	IV	-	-	-	-
2.1.2	Реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения	2023-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "УЖКХ Мытищи"			
	Реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения пос. Здравница г.о.Мытищи, ед.	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027
				-	-	I	II	III	IV	-	-	-	-
2.2	Мероприятие 02.04 – Создание и восстановление ВЗУ, ВНС и станций водоподготовки	2023-2027	Внебюджетные источники	900 597,25	62 258,06	208 849,13	270 617,74	209 598,59	149 273,73				
2.2.1	Строительство ВОС вблизи ВЗУ "Северный" (включая проектирование), Северная производственная зона, Мытищи, Московская область	2023-2027	Внебюджетные источники	686 320,22	56 830,16	-	270 617,74	209 598,59	149 273,73	АГОМ			
	Количество созданных ВОС,ед.	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027
				1	-	I	II	III	IV	-	-	-	1
2.2.2	Строительство водоводов от Акуловского водоканала до ВОС (включая проектирование) Северная производственная зона, Мытищи, Московская область	2023-2024	Внебюджетные источники	214 277,03	5 427,90	208 849,13	-	-	-	АГОМ			
	Протяженность построенных водоводов, м.	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027
				3786	3786-	I	II	III	IV	-	-	-	-
2.3	Мероприятие 02.05 – Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения за счет средств местного бюджета	2023-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	16,06	16,06	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "УЖКХ Мытищи"			
	Количество проведенных экспертиз проектно-сметной документации по объекту «Реконструкция ВЗУ», ед.	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027
				1	1	I	II	III	IV	-	-	-	-
Итого				1 134 997,57	177 026,02	328 481,49	270 617,74	209 598,59	149 273,73				
Итого по подпрограмме 1				94 105,50	18 139,10	75 966,40	0,00	0,00	0,00				
				54 417,30	54 417,30	0,00	0,00	0,00	0,00				
				85 877,52	42 211,56	43 665,96	0,00	0,00	0,00				
				900 597,25	62 258,06	208 849,13	270 617,74	209 598,59	149 273,73				

Адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области или средств бюджетов муниципальных образований, предусмотренных основным мероприятием F5.01 - Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого подпрограммы 1 «Чистая вода»

N п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности/реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)
							всего	2023 год	2024 год	2025 год	20226 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Реконструкция водозаборного узла 2500 м³/сут, расположенного Московская область, городской округ Мытищи, ВЗУ «Пироговский». Кадастровый номер: 50:12:0070224:172	2023-2024	2500,0 куб.м/сут.	233 894,41	0,00	Всего, в т.ч.:	233 894,41	114 262,05	119 632,36	0,00	0,00	
				94 105,50	0	Средства бюджета Московской области	94 105,50	18 139,10	75 966,40	0,00	0,00	
				54 417,30	0,00	Средства федерального бюджета	54 417,30	54 417,30	0,00	0,00	0,00	
				85 371,61	0,00	Средства бюджета городского округа Мытищи	85 371,61	41 705,65	43 665,96	0,00	0,00	

4.2. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Системы водоотведения»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	Основное мероприятие 01 - Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории муниципальных образований Московской области	2023-2025	Итого	32 317,79	0,00	16 904,26	15 413,53	0,00	0,00					
1		2023-2025	Средства бюджета Московской области	10 111,28	0,00	0,00	10 111,28	0,00	0,00					
			Средства бюджета городского округа Мытищи	22 206,51	0,00	16 904,26	5 302,25	0,00	0,00					
			Итого	32 317,79	0,00	16 904,26	15 413,53	0,00	0,00					
1.1	Мероприятие 01.01 - Строительство и реконструкция объектов очистки сточных вод муниципальной собственности	2023-2025	Средства бюджета Московской области	10 111,28	0,00	0,00	10 111,28	0,00	0,00	МКУ "УЖКХ Мытищи"				
			Средства бюджета городского округа Мытищи	22 206,51	0,00	16 904,26	5 302,25	0,00	0,00					
			Итого	32 317,79	0,00	16 904,26	15 413,53	0,00	0,00					
1.1.1	Модернизация системы очистных сооружений и ливневой канализации пос. Пироговский по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, микрорайон Поселок Пироговский, ул. Сазонова	2023-2025	Средства бюджета Московской области	10 111,28	0,00	0,00	10 111,28	0,00	0,00	МКУ "УЖКХ Мытищи"				
			Средства бюджета городского округа Мытищи	22 206,51	0,00	16 904,26	5 302,25	0,00	0,00					
			Итого	32 317,79	0,00	16 904,26	15 413,53	0,00	0,00					
	Модернизация системы очистных сооружений и ливневой канализации, ед	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X
			1	-	-	-	-	-	1	-	-	-		
1.1.2	Строительство локально очистных сооружений поверхностного стока на ул. Юбилейная, г.о. Мытищи	2023-2025	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "УЖКХ Мытищи"
			Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Строительство локально очистных сооружений поверхностного стока, ед	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.2	Мероприятие 01.02 - Капитальный ремонт объектов очистки сточных вод муниципальной собственности	2023	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "УЖКХ Мытищи"
			Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	Количество капитально отремонтированных объектов очистки сточных вод, ед	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	Основное мероприятие 02 – Строительство (реконструкция), капитальный ремонт канализационных коллекторов (участков) и канализационных насосных станций на территории муниципальных образований Московской области	2023-2025	Внебюджетные источники	151 959,1	43 120,29	68 905,93	39 932,88	0,00	0,00					
2.1	Мероприятие 02.01 – Строительство (реконструкция) канализационных коллекторов, канализационных насосных станций муниципальной собственности	2023-2025	Внебюджетные источники	151 959,1	43 120,29	68 905,93	39 932,88	0,00	0,00	АГОМ				
			Итого	151 959,1	43 120,29	68 905,93	39 932,88	0,00	0,00	АГОМ				
	«Строительство канализационной сети (коллектор, железобетон) вдоль р. Яуза от Ж-д Новомытищинский проспект, 43к5 до Новомытищинский проспект, 47А (пункт сортировки почта)», диаметр 1500 мм, протяженностью 300м	2023-2025	Внебюджетные источники	151 959,1	43 120,29	68 905,93	39 932,88	0,00	0,00	АГОМ				
Повышение надежности и снижение аварийности, %	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X	
			100	100	-	-	-	100	99	99	98	99		
Итого по подпрограмме 2			Итого	184 276,89	43 120,29	85 810,19	55 346,41	0,00	0,00					
			Средства бюджета Московской области	10 111,28	0,00	0,00	10 111,28	0,00	0,00					
			Средства бюджета городского округа Мытищи	22 206,51	0,00	16 904,26	5 302,25	0,00	0,00					
			Внебюджетные источники	151 959,10	43 120,29	68 905,93	39 932,88	0,00	0,00					

Адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области или средств бюджетов муниципальных образований и внебюджетных источников, предусмотренных основным мероприятием 01 - Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории муниципальных образований Московской области мероприятием 01.01 - Строительство и реконструкция объектов очистки сточных вод подпрограммы II «Системы водоотведения»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности/реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)
							всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Модернизация системы очистных сооружений и ливневой канализации пос. Пироговский по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, микрорайон Поселок Пироговский, ул. Сазонова	2024-2025	250,0 л/сек	32 317,79	0,00	Всего, в т.ч.:	32 317,79	0,00	16 904,26	15 413,53	0,00	
				10 111,28	0,00	Средства бюджета Московской области	10 111,28	0,00	0,00	10 111,28	0,00	
				22 206,51	0,00	Средства бюджета городского округа Мытищи	22 206,51	0,00	16 904,26	5 302,25	0,00	

4.3. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы						
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год							
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	12			
1	Основное мероприятие 02 – Строительство, реконструкция, капитальный ремонт сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения муниципальной собственности	2023-2025	Итого	16 902,57	16 902,57				0,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства бюджета городского округа Мытищи	16 902,57	16 902,57				0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1	Мероприятие 02.01 – Строительство и реконструкция сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения муниципальной собственности	2023-2025	Итого	16 902,57	16 902,57				0,00	0,00	0,00	0,00	УКС			
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства бюджета городского округа Мытищи	16 902,57	16 902,57				0,00	0,00	0,00	0,00				
	Количество отремонтированных наружных сетей,ед.	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X		
				1	1	I	II	III	IV	-	-	-	-			
2	Основное мероприятие 05 «Мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов»	2023-2024	Итого Средства бюджета городского округа Мытищи	9 300,00	9 200,00				100,00	0,00	0,00	0,00				
2.1	Мероприятие 05.01. Утверждение схем теплоснабжения городских округов (актуализированных схем теплоснабжения городских округов)	2023-2024	Итого Средства бюджета городского округа Мытищи	9 300,00	9 200,00				100,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.1	Разработка схемы теплоснабжения г.о. Мытищи	2023-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	9 300,00	9 200,00				100,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»			
			Количество утвержденных схем теплоснабжения г.о. Мытищи, ед	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X
						1	1	I	II	III	IV	-	-	-	-	
2.2	Мероприятие 05.02. Утверждение схем водоснабжения и водоотведения городских округов (актуализированных схем водоснабжения и водоотведения городских округов)	2023-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»			
			Количество схем водоснабжения и водоотведения г.о. Мытищи	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X
						1	1	I	II	III	IV	-	-	-	-	

2.3	Мероприятие 05.03. Утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов	2023-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	АГОМ	
	Количество утвержденных схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X
						I	II	III	IV					
1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
Итого				26 202,57	26 102,57				100,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Московской области				0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета городского округа Мытищи				26 202,57	26 102,57				100,00	0,00	0,00	0,00		

4.4. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

№ п/п	Мероприятия программы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы						
					2023	2024	2025	2026	2027							
1	Основное мероприятие 01 «Повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений Московской области»	2023-2027	Средства бюджета городского округа Мытищи	47,39	47,39				0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УКС ЖКХ»			
				в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей							Муниципальные учреждения					
1.1	Мероприятие 01.01. Установка (модернизация) ИТП с установкой теплообменника отопления и аппаратуры управления отоплением.	2023-2027	Средства бюджета городского округа Мытищи	47,39	47,39				0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»			
	Технический план на сооружение ИТП футбольного поля по адресу: МО, го Мытищи, микрорайон 25, Шараповский карьер	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X		
				1	-	-	-	-	1	-	-	-	-			
1.2	Мероприятие 01.10. Установка, замена, поверка приборов учета энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы	2023-2027	Средства бюджета городского округа Мытищи	в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей							Муниципальные учреждения					
	Установлены, заменены, поверены приборы учета энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы, %	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X		
				57,90	57,9	55	-	-	57,9	-	-	-	-			
2	Основное мероприятие 02 «Организация учета энергоресурсов в жилищном фонде Московской области»	2023-2024		Итого	17 101,74				16 796,74				305,00	0,00	0,00	0,00
				Средства бюджета Московской области	0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
				Средства бюджета городского округа Мытищи	15 080,74				15 080,74				0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные средства	2 021,00				1 716,00				305,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие 02.01. Установка, замена, поверка общедомовых приборов учета энергетических ресурсов в многоквартирных домах.	2023-2024	Внебюджетные средства	2 021,00	1 716,00				305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управляющие организации		
	Установлены, заменены, поверены общедомовые приборы учета ресурсов в МКД, %	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X		
				100	100	100	100	100	100	100	-	-	-			
2.2	Мероприятие 02.02. Выполнение работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов	2023	Средства бюджета городского округа Мытищи	15 080,74	15 080,74				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "ЖЭУ"		
	Установлены автоматизированные системы контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов, %	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X		
				100	100	-	25	75	-	-	-	-	-			

2.3	Мероприятие 02.03. Возмещение специализированным организациям недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан	2023	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Специализированные организации			
3	Основное мероприятие 03 «Повышение энергетической эффективности многоквартирных домов»	2023-2027	Средства бюджета городского округа Мытищи	в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей							Управляющие организации			
3.1	Мероприятие 03.01. Организация работы с УК по подаче заявлений в ГУ МО "Государственная жилищная инспекция Московской области".	2023-2027	Средства бюджета городского округа Мытищи	в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей							Управляющие организации			
	Выдано актов «ГУ МО "Государственная жилищная инспекция Московской области", о присвоении класса энергоэффективности %.	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X
				35,63	35,63	I	II	III	IV	-	-	-	-	
						35,48	-	-	35,63					
Итого по подпрограмме 5			Итого	17 149,13	16 844,13					305,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Мытищи	15 128,13	15 128,13					0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства	2 021,00	1 716,00					305,00	0,00	0,00	0,00	

4.5. Перечень мероприятий подпрограммы 7 «Обеспечивающая подпрограмма».

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	Основное мероприятие 01 - Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2023-2025	Итого	295 919,01	77 968,70	108 923,42	109 026,89	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	295 919,01	77 968,70	108 923,42	109 026,89	0,00	0,00		
1.2	Мероприятие 01.02 - Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Итого	Средства бюджета городского округа Мытищи	269 069,01	74 848,70	97 108,42	97 111,89	0,00	0,00		
		2023-2025	Средства бюджета городского округа Мытищи	30 490,21	9 928,70	10 279,02	10 282,49	0,00	0,00	МБУ «ЖЭУ»	
			Средства бюджета городского округа Мытищи	238 578,80	64 920,00	86 829,40	86 829,40	0,00	0,00	МКУ "УЖКХ Мытищи"	
1.3.	Мероприятие 01.03 - Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	2023-2025	Средства бюджета городского округа Мытищи	26 850,00	3 120,00	11 815,00	11 915,00	0,00	0,00		
1.3.1.	Содержание и ремонт колодцев	2023-2025	Итого	26 850,00	3 120,00	11 815,00	11 915,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	7 220,00	1 120,00	3 000,00	3 100,00	0,00	0,00	МКУ «ТУ «Пироговский»	
				19 630,00	2 000,00	8 815,00	8 815,00	0,00	0,00	МКУ «ТУ «Федоскино»	
Итого по подпрограмме 7			Итого	295 919,01	77 968,70	108 923,42	109 026,89	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	295 919,01	77 968,70	108 923,42	109 026,89	0,00	0,00		

4.6. Перечень мероприятий подпрограммы 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13

1	Основное мероприятие 01 - Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства Московской области	2023	Итого	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			Средства бюджета Московской области	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1	Мероприятие 01.02. Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ	2023	Средства бюджета Московской области	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЭР					
1.1.1	Погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию	2023	Средства бюджета Московской области	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСЭР					
	Погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (электроэнергии), тыс.руб.	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X	
				20 000,00	20 000,00	I	II	III	IV						X
						-	-	-	20000,00						
2	Основное мероприятие 02 - Финансовое обеспечение расходов, направленных на осуществление полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2023-2025	Итого	2 982,00	1 268,00	857,00	857,00	0,00	0,00						
			Средства бюджета Московской области	2 982,00	1 268,00	857,00	857,00	0,00	0,00						
2.1	Мероприятие 02.05.- Осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий по региональному государственному жилищному контролю (надзору) за соблюдением гражданами требований Правил пользования газом	2023-2025	Средства бюджета Московской области	2 982,00	1 268,00	857,00	857,00	0,00	0,00	АГОМ					
	Отношение проведенных контрольно-надзорных мероприятий к заявкам предоставленным специализированной газовой организацией, %	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X	
				100	100	I	II	III	IV	100	100				X
						-	-	-	100	100					
Итого по подпрограмме 8			Итого	22 982,00	21 268,00	857,00	857,00	0,00	0,00						
			Средства бюджета Московской области	22 982,00	21 268,00	857,00	857,00	0,00	0,00						

5. Методика расчёта значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источники данных	Период представления отчётности
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма 1 «Чистая вода»				
1.1.	Количество созданных и восстановленных ВЗУ, ВНС и станций водоподготовки.	единица	Определяется на основании данных о количестве ВЗУ, ВНС, станций очистки питьевой воды, построенных, приобретенных, смонтированных и введенных в эксплуатацию, реконструированных, модернизированных и капитально отремонтированных на территории ОМСУ	Государственная автоматизированная система «Управление»	ежеквартальная
1.2.	Количество разработанных проектно-сметных документаций, предназначенных для выполнения работ по строительству и реконструкции объектов водоснабжения	процент	Определяется на основании данных о разработанных проектно-сметных документациях, предназначенных для выполнения работ по строительству и реконструкции объектов водоснабжения	Государственная автоматизированная система «Управление»	ежеквартальная

1.3.	Количество созданных ВОС	единица	Определяется на основании данных о количестве построенных и введенных в эксплуатацию ВОС	Государственная автоматизированная система «Управление»	ежеквартальная
1.4.	Протяженность построенных водоводов	Метр	Определяется на основании рабочей документации ООО «ВКС»	Государственная автоматизированная система «Управление»	ежеквартальная
2	Подпрограмма 2 «Системы водоотведения»				
2.1.	Количество созданных и восстановленных объектов очистки сточных вод суммарной производительностью	ед/ тыс. куб.м	Определяется на основании данных о количестве объектов очистки сточных вод, построенных, приобретенных, смонтированных и введенных в эксплуатацию, реконструированных, модернизированных и капитально отремонтированных на территории ОМСУ	Государственная автоматизированная система «Управление»	ежеквартальная
2.2.	Повышение надежности и снижение аварийности	%	Как процентное соотношение аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети	Ведомственные данные	ежегодная
3	Подпрограмма 3 «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации»				
3.1.	Количество созданных и восстановленных объектов коммунальной инфраструктуры	единица	Определяется на основании данных о количестве котельных и участков сетей (тепловых, водопроводных и канализационных), построенных, реконструированных и капитально отремонтированных на территории ОМСУ	Государственная автоматизированная система «Управление»	ежегодная
3.2.	Доля актуальных схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	процент	<p>Значение показателя в процентах определяется как отношение количества актуальных схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры к общему количеству документов стратегического развития инженерной инфраструктуры, подлежащих обязательному утверждению, и рассчитывается по формуле:</p> $D = \frac{(ACTC + ABCSiBO + AПКР) \times 100\%}{3}$ <p>где D - доля актуальных схем в общем количестве документов стратегического развития инженерной инфраструктуры муниципального образования, подлежащих обязательному утверждению, процент; ACTC - количество актуальных схем теплоснабжения муниципального образования, ед.; ABCSiBO - количество актуальных схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования, ед.; AПКР - количество актуальных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, ед.; 3 - количество видов документов стратегического развития инженерной инфраструктуры муниципального образования Московской области;</p>	Государственная автоматизированная система «Управление»	ежегодная
4	Подпрограмма 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»				
4.1.	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D)	процент	Значение показателя рассчитывается по формуле: $D = M/K \times 100\%$, где: D - доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D); M - доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности с определенным классом энергетической эффективности и выше (А, В, С, D); K - количество зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования.	Система автоматического сбора данных в целях управления энергосбережением на объектах Московской области	ежегодная
4.2.	Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учёта потребляемых энергетических ресурсов	процент	Значение показателя рассчитывается по формуле: $D = M/K \times 100\%$, где: D - доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учёта потребляемых энергетических ресурсов; M - количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учёта потребляемых энергетических ресурсов; K - количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования.	Система автоматического сбора данных в целях управления энергосбережением на объектах Московской области; Государственная автоматизированная система «Управление»	ежеквартальная
4.3.	Бережливый учёт - оснащённость многоквартирных домов общедомовыми приборами учёта	процент	Значение показателя рассчитывается по формуле: $D = M/K \times 100\%$, где: D - доля многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учёта потребляемых энергетических ресурсов; M - количество многоквартирных домов, оснащенных приборами учёта потребляемых энергетических ресурсов; K - количество многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования.	Автоматизированная информационная система автоматизации инспекционной деятельности Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»	ежеквартальная
4.4.	Доля многоквартирных домов с присвоенными классами энергоэффективности	процент	Значение показателя рассчитывается по формуле: $D = M/K \times 100\%$, где: D - доля многоквартирных домов с присвоенными классами энергоэффективности; M - количество многоквартирных домов с определенным классом энергетической эффективности на территории муниципального образования; K - количество многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования.	Автоматизированная информационная система автоматизации инспекционной деятельности Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»	ежеквартальная
5.	Подпрограмма 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»				
5.1.	Погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию	тыс.руб.	Погашение просроченной задолженности перед поставщиком (в 2023 году на сумму не менее 20 (двадцати) млн. руб.) с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в размере не менее суммы предоставленных иных межбюджетных трансфертов.		ежеквартальная

5.2	Отношение проведенных контрольно-надзорных мероприятий к заявкам предоставленным специализированной газовой организацией	процент	$O = \frac{\Pi}{3 \times 100\%}$ О - отношение проведенных контрольно-надзорных мероприятий к заявкам предоставленным специализированной газовой организацией П – количество проведенных контрольно-надзорных мероприятий 3 – количество заявок предоставленных специализированной газовой организацией	Данные органов местного самоуправления муниципального образования Московской области за отчетный период	ежеквартальная
-----	--	---------	--	---	----------------

6. Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

№ п/п	№ подпрограммы	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1	1	F5	01	Реконструкция водозаборного узла 2500 м³/сут, расположенного Московская область, городской округ Мытищи, ВЗУ «Пироговский»	единиц	Значение показателя определяется по фактическому количеству созданных и (или) восстановленных ВЗУ
2	1	02	01	Разработка схем границ и технических паспортов для размещения линейных объектов- хозяйственно-питьевых водопроводов	процент	Определяется на основании данных о разработанных проектно-сметных документах, предназначенных для выполнения работ по строительству и реконструкция объектов водоснабжения
3	1	02	01	Реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения пос. Здравница г.о. Мытищи	единиц	Значение показателя определяется по фактическому количеству построенных (реконструируемых) объектов водоснабжения и водоотведения муниципальной собственности
4	1	02	04	Количество созданных ВОС	единиц	Определяется на основании данных о количестве построенных и введенных в эксплуатацию ВОС
5	1	02	04	Протяженность построенных водоводов	метр	Определяется на основании рабочей документации ООО «ВКС»
6	1	02	05	Количество проведенных государственных экспертиз проектно-сметной документации по объекту «Реконструкция ВЗУ»	единиц	Значение показателя определяется по фактическому количеству проведенных экспертиз проектно-сметной документации по объекту «Реконструкция ВЗУ»
7	2	01	01	Модернизация системы очистных сооружений и ливневой канализации	единиц	Значение показателя определяется по фактическому количеству построенных (реконструируемых) объектов очистки сточных вод
8	2	01	01	Строительство локально очистных сооружений поверхностного стока	единиц	Значение показателя определяется по фактическому количеству построенных (реконструируемых) объектов очистки сточных вод
9	2	01	02	Количество капитально отремонтированных объектов очистки сточных вод	единиц	Значение показателя определяется по фактическому количеству капитально отремонтированных объектов очистки сточных вод
10	2	02	01	Повышение надежности и снижение аварийности	%	Значение показателя определяется как процентное соотношение аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети
11	3	02	01	Количество отремонтированных наружных сетей	единиц	Значение показателя определяется по фактическому количеству построенных (реконструируемых) сетей (участков) водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения
12	3	05	01	Количество утвержденных схем теплоснабжения г.о. Мытищи	единиц	Значение показателя определяется как наличие утвержденной и актуализированной в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154. «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».
13	3	05	02	Количество схем водоснабжения и водоотведения г.о. Мытищи	единиц	Значение показателя определяется как наличие утвержденной в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (далее ППРФ 782) или актуализированной в соответствии с п. 8 ППРФ 782.
14	3	05	03	Количество утвержденных схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	единиц	Значение показателя определяется как наличие утвержденной в соответствии с п.5.1 статьи 26 главы 3 Градостроительного Кодекса РФ программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.
15	5	01	01	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D)	процент	Значение показателя определяется по фактической доле зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D);
16	5	01	01	Технический план на сооружение ИТП футбольного поля по адресу: МО, го Мытищи, микрорайон 25, Шараповский карьер	единиц	Значение показателя определяется как наличие утвержденного плана на сооружение ИТП
17	5	01	10	Установлены, заменены, поверены приборы учета энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы	процент	Значение показателя определяется по фактической доле зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов
18	5	02	01	Установлены, заменены, поверены общедомовые приборы учета ресурсов в МКД	процент	Значение показателя определяется по фактической доле многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета потребляемых энергетических ресурсов
19	5	02	02	Установлены автоматизированные системы контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов	процент	Значение показателя определяется по фактической доле установленных газовых анализаторов в жилых помещениях/квартирах
20	5	03	01	Выдано актов «ГУ МО "Государственная жилищная инспекция Московской области", о присвоении класса энергоэффективности	процент	Значение показателя определяется как общая доля актов о присвоении класса энергоэффективности с нарастающим итогом
21	8	01	02	Погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (электроэнергии)	тыс.руб.	Значение показателя определяется как погашение просроченной задолженности перед поставщиком
22	8	02	05	Отношение проведенных контрольно-надзорных мероприятий к заявкам предоставленным специализированной газовой организацией	процент	Значение показателя определяется по фактическому количеству исполненных отдельных мероприятий муниципальной программы »

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.08.2023 № 4084
г. Мытищи**

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области по вопросам организации деятельности в сфере профилактики коррупционных правонарушений

В целях актуализации постановлений Администрации городского округа Мытищи по вопросам организации деятельности в сфере профилактики коррупционных правонарушений и приведения данных муниципальных правовых актов в соответствие с постановлением Администрации городского округа Мытищи от 30.01.2023 № 306 «О распределении обязанностей между первыми заместителями Главы Администрации и заместителями Главы Администрации городского округа Мытищи Московской области и признании утратившим силу постановления от 22.06.2022 № 2627» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Мытищи от 11.04.2023 № 1793, от 05.05.2023 № 2264, от 17.07.2023 № 3624),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В пункте 6 постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.07.2022 № 2398 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Мытищи Московской области в новой редакции и признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 17.01.2022 № 137» фамилию О.В. Ивченко заменить на фамилию Н.М. Гречаная.

2. В пункте 6 постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.07.2022 № 2399 «Об утверждении Антикоррупционных стандартов деятельности руководителей муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Мытищи Московской области и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи Московской области от 17.07.2019 № 4179» фамилию О.В. Ивченко заменить на фамилию Н.М. Гречаная.

3. В пункте 6 постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 04.07.2022 № 2802 «Об» утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Мытищи Московской области, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа Мытищи Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи Московской области от 02.10.2017 № 4677 (с изменениями, внесенными постановлением от 01.07.2021 № 2520) фамилию Н.М. Минаев заменить на фамилию Н.М. Гречаная.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.08.2023 № 4083
г. Мытищи**

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 15.04.2020 № 1339

В соответствии с пунктом 26.1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 «О рекламе», Порядком согласования схем размещения рекламных конструкций, утвержденным Постановлением Правительства Московской области № 462/25 от 28.06.2013, руководствуясь статьями 9, 42 Устава городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 15.04.2020 № 1339 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Мытищи Московской области и о признании утратившим силу постановления администрации Мытищинского муниципального района от 03.07.2014 № 1671 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Мытищинского муниципального района Московской области» (с изменениями)» (с изменениями от 18.05.2020 № 1486, от 25.06.2020 № 1897, от 15.07.2020 № 2152, от 25.08.2020 № 2705, от 02.10.2020 № 3465, от 20.10.2020 № 3760, от 04.12.2020 № 4463, от 14.12.2020 № 4609, от 19.01.2021 № 75, от 04.02.2021 № 290, от 12.03.2021 № 764, от 05.04.2021 № 1085, от 23.04.2021 № 1435, от 25.05.2021 № 1885, от 11.06.2021 № 2214, от 06.07.2021 № 2576, от 02.08.2021 № 3086, от 23.08.2021 № 3422, от 13.09.2021 № 3849, от 18.10.2021 № 4443, от 22.11.2021 № 5092, от 13.12.2021 № 5546, от 23.12.2021 № 5810, от 25.01.2022 № 253, от 11.03.2022 № 927, от 11.03.2022 № 952, от 13.04.2022 № 1487, от 27.04.2022 № 1717, от 31.05.2022 № 2276, от 23.06.2022 № 2692, от 24.08.2022 № 3790, от 07.11.2022 № 5124, от 18.11.2022 № 5383, от 13.12.2022 № 5829, от 28.12.2022 № 6148, от 01.03.2023 № 833, от 05.04.2023 № 1621, от 26.04.2023 № 2099, от 17.05.2023 № 2446, от 28.06.2023 № 3252, от 17.07.2023 № 3600) внести следующее изменение:

Имущественную характеристику (собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция) в «Адресной программе мест в Схеме размещения рекламных конструкций» для места установки и эксплуа-

тации рекламной конструкции № 283 в Схеме размещения рекламных конструкций изложить в следующей редакции:

Адрес установки и эксплуатации	№ на карте Схемы	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	Кадастровый номер земельного участка
Московская область, г.о. Мытищи, с/п Федоскинское, севернее д. Сухарево, АОЗТ схп "Менжинец", уч.12-А	283	ООО "Газпромбанк Лизинг"	50:12:0020201:29

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.08.2023 № 4085
г. Мытищи**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»

В целях создания условий для обеспечения жителей городского округа Мытищи услугами общественного питания и торговли, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», письма Федеральной антимонопольной службы от 23.06.2020 № АД/52718/20 «О предоставлении муниципальных предпочтений производителям товаров при организации нестационарной и мобильной торговли», руководствуясь статьями 42, 46 Устава Городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи П.Ю. Нуштаева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Мытищи Московской области
от 14.08.2023 № 4085**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»

1. Общие положения	4
1. Предмет регулирования Административного регламента	4
2. Круг заявителей	5
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги	6
3. Наименование муниципальной услуги	6
4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего муниципальную услугу	6
5. Результат предоставления муниципальной услуги	6
6. Срок предоставления муниципальной услуги	7
7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	8
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	8

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	9
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги	10
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания	12
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги	12
13. Срок регистрации запроса	13
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги	13
15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги	13
16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	14
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	15
17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги	15
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя	17
19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги	17
IV. Формы контроля за исполнением административного регламента	18
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений	18
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги	19
22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги	19
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	20
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников	21
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования	21
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы	21
Приложение 1 к Административному регламенту	24
Форма решения о предоставлении муниципальной услуги	24
Приложение 2 к Административному регламенту	26
Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	26
Приложение 3 к Административному регламенту	28
Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципального образования Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги	28
Приложение 4 к Административному регламенту	31
Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги	31
Приложение 5 к Административному регламенту	33
Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги	3
Приложение 6 к Административному регламенту	36
Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	36
Приложение 7 к Административному регламенту	38
Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги 3	8
Приложение 8 к Административному регламенту	39
Описание административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги	39

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа Мытищи Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (далее – муниципальная услуга) органом местного самоуправления муниципального образования Московской области (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для

обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. НТО (нестационарный торговый объект) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.3.6. Схема размещения НТО – документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, содержащий информацию об адресных ориентирах, виде, специализации НТО, периоде размещения НТО, форме собственности земельного участка, о возможности размещения НТО субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3.7. МТО (мобильный торговый объект) – категория нестационарных торговых объектов, включаемый в схему размещения НТО, к которой относятся передвижные сооружения, мобильные пункты быстрого питания, объекты мобильной торговли.

1.3.8. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.9. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.4. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляют в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Юридические лица.

2.2.2. Индивидуальные предприниматели.

2.2.3. Физические лица.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа Мытищи Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – Управление потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи Московской области.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления о предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ, Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предо-

ставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.3.2. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 18 (восемнадцать) рабочих дней с даты поступления запроса в Администрацию.

6.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 19 (девятнадцать) рабочих дней с даты регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Администрацию, РПГУ.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации <https://www.mtyushi.ru/>, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, дополнительно приведен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.5. Фотографии места размещения МТО с четырех сторон (север, юг, запад и восток).

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами.

8.4.1. Посредством РПГУ.

8.4.2. В Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение запроса, в том числе его обязательных полей, включая интерактивный запрос на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное,

неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.1.12. Место размещения МТО, указанное в запросе, размещено на земельном участке, находящемся в частной собственности.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.2. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.2.3. Предполагаемое место для включения не включено в схему размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области.

10.2.4. Расположение мест размещения МТО в арках зданий, на газонах (без устройства специального настила), площадках (детских, для отдыха, спортивных, транспортных стоянках, контейнерных), посадочных площадках пассажирского транспорта (в том числе заблокированных с остановочным павильоном), в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, на люках смотровых колодцев, дождеприемниках ливневочных колодцев, дренажных траншеях, а также ближе 5 метров от остановочных павильонов, 25 метров - от вентиляционных шахт, 20 метров - от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, на расстоянии менее 25 метров от входа в учреждения социальной инфраструктуры, 3 метра - от ствола дерева, 1,5 метра - от внешней границы кроны кустарника, менее 2,2 метров от нижних площадок входных групп входов для посетителей в здания, строения, сооружения общественного и жилого назначения, менее 4 метров от опор освещения и отдельно стоящих рекламных конструкций и непосредственно вдоль ограждения территории.

10.2.4. Расположение мест размещения МТО на территории выделенных технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высоковольтных линий электропередачи и слабых токов, линий высоковольтных передач.

10.2.5. Расположение мест размещения МТО под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, мостами.

10.2.6. Расположение мест размещения МТО в надземных и подземных переходах, а также в 5-метровой охранной зоне от входов (выходов) в подземные переходы, метро, на дорожном полотне (покрытии), на разделительных полосах и обочинах улиц, дорог и проездов, на пешеходной части пешеходных коммуникаций, велокоммуникаций, в пределах треугольников видимости, на стоянках автомобилей и других мототранспортных средств, парковках.

10.2.7. Расположение мест размещения МТО на расстоянии менее 25 метров от мест сбора мусора и пищевых отходов, дворовых уборных, выгребных ям, на площадках для выгула животных, дрессировки собак, на дворовых территориях.

10.2.8. Расположение мест размещения МТО препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.).

10.2.9. Расположение мест размещения МТО без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения.

10.2.10. Расположение мест размещения МТО с нарушением санитарных, градостроительных, противопожарных норм и правил, требований в сфере благоустройства.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты, или обратившись в Администрацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично в Администрацию – в день обращения.

13.1.3. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуре в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ.

16.2.2. ВИС.

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.2.4. РГИС.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образцов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращается в Администрацию посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления муниципальной услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления муниципальной услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, в рамках предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.1.2. в Администрации.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы РПГУ.

18.2.2. Посредством опроса в Администрации.

18.3. В Приложении 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

19.1.3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением у муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушения должностными лицами Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации (муниципального образования Московской области), МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае установления по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Приложение 1
к Административному регламенту**

**Форма решения о предоставлении муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)**

Кому

(фамилия, имя, и отчество (при наличии))
индивидуального предпринимателя/ полное
наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории городского округа Мытищи Московской области»

_____ полное наименование органа местного самоуправления, оказывающего муниципальную услугу)

Рассмотрев запрос от _____ № _____ и документы,
(дата запроса) (номер запроса)

необходимые для предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (далее соответственно – МТО, муниципальная услуга)

со специализацией МТО _____
(указать одну из специализаций МТО)

с местоположением _____
(указать адресный ориентир места размещения мобильного торгового объекта)

РЕШИЛА

Предоставить муниципальную услугу, включив место под размещение МТО в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области

(уполномоченное должностное
лицо Администрации) (подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__

**Приложение 2
к Административному регламенту**

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)**

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии))
индивидуального предпринимателя или физического лица
или полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории городского округа Мытищи Московской области».

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация городского округа _____ (указать полное наименование Администрации) (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
--	---	--

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в су-

дебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:
_____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное должностное
лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

**Приложение 3
к Административному регламенту**

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
- Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
- Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 01.07.2014 № 514/26 «О Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка».
- Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
- Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- Распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области».

**Приложение 4
к Административному регламенту**

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

В _____ (указать полное наименование Администрации)
от _____ (указать ФИО (последнее при наличии)) –
для физического лица и индивидуального предпринимателя
или полное наименование – для юридического лица)
_____ (ФИО (последнее при наличии)) представителя заявителя
_____ (указать реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя, представителя заявителя)
_____ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес
электронной почты и контактный телефон)

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в
схему размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования городского округа Мытищи Московской
области на основании предложений физических, юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей»**

Прошу предоставить муниципальную услугу: «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» по включению места под размещение мобильного торгового объекта (далее – МТО) в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области (далее – МТО):

по адресу размещения _____*,
с GPS-координатами _____*,
формой собственности земельного участка под МТО _____*,
видом разрешенного использования земельного участка _____*.

кадастровым номером земельного участка _____*.
Вид МТО _____ (указать один из видов МТО: передвижное сооружение (изотермическая емкость, цистерна, прочие передвижные объекты), мобильный пункт быстрого питания (передвижное сооружение (автокафе), объект мобильной торговли (автомагазин, автолавка, иное специально оборудованное для осуществления розничной торговли транспортное средство) со специализацией МТО _____*.

(указать одну из специализаций МТО)

* Поля в запросе, обязательные для заполнения.

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые предоставляются заявителем):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Заявитель (представитель Заявителя) _____

Подпись _____

Расшифровка _____

Дата «__» _____ 20__

**Приложение 5
к Административному регламенту**

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем				
	Запрос	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	Заполняется интерактивная форма запроса	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Фотография места размещения МТО с четырех сторон (север, юг, запад, восток)	Фотографии	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	электронный образ документа

**Приложение 6
к типовой форме Административного регламента**

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя/физического лица или полное наименование юридического лица)

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта муниципального образования Московской области, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное
должностное лицо
Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

**Приложение 7
к Административному регламенту**

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся за включением мест под размещение МТО в схему размещения НТО, указанные в пункте 2.2 Административного регламента
2.	Индивидуальный предприниматель	
3.	Юридическое лицо	
Комбинация признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
1.	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся за включением мест под размещение МТО в схему размещения НТО, указанные в пункте 2.2 Административного регламента	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2.		
3.		

**Приложение 8
к Административному регламенту**

Описание административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги

I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
РПГУ/ВИС/Администрация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса.</p> <p>Запрос оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента.</p> <p>Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением.</p> <p>При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).</p> <p>При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту.</p> <p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ/направляется по электронной почте, почтовым отправлением/выдается заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов.</p> <p>В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ВИС</p>

ВИС/Администрация	Подготовка в Администрации проекта схемы размещения НТО с учетом запроса в части размещения МТО, направление указанного проекта в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство) для вынесения его на рассмотрение Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка (далее – Комиссия)	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является регистрация Администрацией запроса, после чего Администрация готовит проект схемы размещения НТО с учетом запроса в части размещения МТО, который направляется на рассмотрение Комиссии через Министерство. Результатом административного действия (процедуры) является направление проекта схемы размещения НТО на рассмотрение Комиссии через Министерство
2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
ВИС	Рассмотрение проекта схемы размещения НТО на Комиссии, проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и проекта муниципального правового акта	6 рабочих дней	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление проекта схемы размещения НТО на рассмотрение Комиссии. Комиссия рассматривает проект схемы размещения НТО. По итогам рассмотрения готовится протокол о наличии замечаний (предложений) к проекту схемы размещения НТО либо об их отсутствии. Указанный протокол направляется в Администрацию и Министерство. Результатом административного действия является подготовка и подписание протокола Комиссией. Результат фиксируется в ВИС
Администрация/ВИС		1 рабочий день		Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании протокола Комиссии готовит проект муниципального правового акта об утверждении схемы размещения НТО с включенным в нее местом размещения МТО и формирует проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту либо формирует решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту. Проект муниципального правового акта формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Результатом административного действия является подготовка проекта муниципального правового акта и проекта решения о предоставлении услуги либо подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Результат фиксируется в ВИС
Администрация/ВИС	Утверждение муниципального правового акта, рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	8 рабочих дней	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Сформированный проект муниципального правового акта согласовывается уполномоченными органами местного самоуправления и подписывается должностным лицом Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проекты решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет должностному лицу Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок 1 рабочий день со дня подписания протокола Комиссией. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС
3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)

<p>Администрация/ВИС/РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ</p>	<p>Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту</p>	<p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги – 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представитель заявителя). Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ</p>
<p>Администрация /ВИС/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ</p>	<p>Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту</p>	<p>В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по телефону, по адресу электронной почты, указанным в запросе, о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте.</p> <p>Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги – 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации). Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в ВИС</p>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.08.2023 № 4152
г. Мытищи**

О назначении и проведении сходов граждан по вопросам выдвижения кандидатур старост сельских населенных пунктов на части территории городского округа Мытищи

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», Положения «О старостах сельских населенных пунктов городского округа Мытищи Московской области», утвержденного решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2022 № 41/8, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести по инициативе Главы городского округа Мытищи сходы граждан по вопросам выдвижения кандидатур старост сельских населенных пунктов (далее – старосты) на части территории городского округа Мытищи (далее – сходы граждан).

2. Утвердить Перечень сельских населенных пунктов, расположенных на территории городского округа Мытищи, в которых назначены сходы граждан, и график проведения сходов граждан (прилагается).

3. Материалы по подготовке и проведению сходов граждан находятся в МКУ ТУ «Федоскино» (Московская область, городской округ Мытищи, с. Марфино, ул. Зеленая, стр. 10, телефон: 8-498-705-52-98).

4. Назначить ответственным за подготовку и проведение сходов граждан заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Нуштаева П.Ю.

5. Определить участниками сходов граждан:

5.1. С правом решающего голоса – жителей, проживающих на территории сельских населенных пунктов и обладающих избирательным правом;

5.2. С правом совещательного голоса – лиц, не имеющих регистрации по месту жительства на территории сельских населенных пунктов, но имеющих в границах сельских населенных пунктов недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения сходов граждан. Дату опубликования настоящего постановления считать моментом оповещения жителей городского округа Мытищи о датах, времени и месте проведения сходов граждан, о выносимых на рассмотрение вопросах, а также об инициаторе сходов граждан.

7. Управлению территориальной политики и общественных коммуникаций Администрации городского округа Мытищи (Киселева О.В.) итоги проведения сходов граждан опубликовать в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи не позднее 10 дней после проведения сходов граждан.

8. Управлению территориальной политики и общественных коммуникаций Администрации городского округа Мытищи (Киселева О.В.) подготовить и направить в Совет депутатов городского округа Мытищи документы для принятия решений о назначении кандидатур старост не позднее 10 дней после официального опубликования итогов проведения сходов граждан.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Л.С. Иванову.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации городского округа Мытищи
от 16.08.2023 № 4152

Перечень сельских населенных пунктов, расположенных на территории городского округа Мытищи, в которых назначены сходы граждан, и график проведения сходов граждан

№ №	Сельский населенный пункт	Общее число граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом	Даты, время проведения сходов граждан	Места проведения сходов граждан
1.	Дер. Аксаково	21	26.08.2023 11-00	Дер. Аксаково, ул. Дачная, вблизи д. 6
2.	С. Федоскино	30	26.08.2023 12-00	С. Федоскино, ул. Вельяминовская, вблизи д. 8
3.	Дер. Капустино	10	02.09.2023 10-00	Дер. Капустино, ул. Береговая, вблизи д. 31
4.	Дер. Юрьево	10	02.09.2023 11-30	Дер. Юрьево, ул. Центральная, вблизи д. 12

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.08.2023 № 4165
г. Мытищи**

О временном ограничении движения транспортных средств в период празднования 400-летнего юбилея городского округа Мытищи Московской области

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей

2 Закона Московской области от 31.05.2014 № 61/2014-ОЗ «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам на территории Московской области», в целях обеспечения безопасности дорожного движения во время празднования 400-летнего юбилея городского округа Мытищи Московской области, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с празднованием 400-летнего юбилея городского округа Мытищи Московской области, временно ограничить движение транспортных средств по ул. Мира от Новомытищинского проспекта до путепровода ул. Фрунзе - ул. Мира в обоих направлениях, а также на съезде с путепровода в сторону ул. Мира в период с 21:30 02.09.2023 и до окончания праздничных мероприятий.

2. Рекомендовать начальнику Отдела Госавтоинспекции МУ МВД России «Мытищинское» (Алексеев И.В.):

2.1 Временно ограничить движение транспортных средств в целях создания необходимых условий для безопасного движения участников дорожного движения.

2.2 Обеспечить беспрепятственный проезд автотранспорта аварийных служб, скорой помощи, МЧС, а также маршрутов регулярных перевозок.

3. Рекомендовать руководителям автоколонн: ПБ г. Мытищи МАП №10 г. Королев филиала АО «Мострансавто» (Савин А.В.), ООО «Трансавтопрестиж» (Беляев С. В.), ООО «ТрансИнвест» (Бургете А. Ф), ООО «КомБАТ» (Лаврехин В.В.) провести дополнительные инструктажи по безопасности дорожного движения, правилам перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, выполнению требований сотрудников ГИБДД о возможной временной приостановке движения транспортных средств.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи К.А. Дунаева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Информационное письмо № 15807

В соответствии с п.1 ст.39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации администрация городского округа Мытищи сообщает о возможном предоставлении земельного участка площадью 829 кв.м. в аренду на 20 лет с видом разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», находящегося по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, д. Еремино.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка с видом разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» площадью 829 кв.м, в течение тридцати дней со дня опубликования извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений: через Региональный портал предоставления государственных услуг Московской области <https://uslugi.mosreg.ru>: услуга «Предоставление земельных участков в аренду, в собственность на торгах», подуслуга «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: 19.08.2023, дата окончания приема заявлений: 17.09.2023.

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписанных соглашение о перераспределении земельных участков)

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Система координат: МСК-50, зона 2					
Условный номер земельного участка					
:3У1					
(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)					
Площадь земельного участка					
829 м ²					
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)					
Обозначение характерных точек границ	Координаты		Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y		X	Y
1	497 139,76	2 191 706,45	4	497 122,27	2 191 701,10
2	497 129,69	2 191 746,27	1	497 139,76	2 191 706,45
3	497 109,30	2 191 744,38			

Условные обозначения:

- - характерная точка границы земельного участка, сведения ЕГРН о которой соответствуют требованиям, установленным в соответствии с частью 13 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"
- - характерная точка границы земельного участка, сведения о которой отсутствуют в ЕГРН, местоположение которой определено при кадастровых работах (новая характерная точка)
- — — — — часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- — — — — часть границы, местоположение которой определено при выполнении кадастровых работ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.08.2023 № 4161
г. Мытищи**

О проведении тематической ярмарки «Школьный базар» на территории городского округа Мытищи

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области «О внесении изменений в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области» от 03.07.2023 № 19РВ-245, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 21.08.2023 по 27.08.2023 организовать и провести тематическую ярмарку «Школьный базар» по адресу: г. Мытищи, мкр. пос. Пироговский, ул. Сазонова, 5Б.

2. Считать организатором ярмарки – ООО «Конвент-2010», в соответствии с договором на право организации ярмарки на территории городского округа Мытищи Московской области № 07272302-Д от 27.07.2023.

3. Рекомендовать Организатору ярмарки заключить договор с ГБУВ МО Терветуправление № 2 Мытищинская ветеринарная станция с использованием передвижной лаборатории, на период проведения мероприятия.

4. Рекомендовать Организатору ярмарки заключить с Мытищинским филиалом АО «Мособлэнерго» соответствующий договор на предоставление бесперебойного электропитания в период с 20 ч. 00 мин. 20.08.2023 по 20 ч. 00 мин. 27.08.2023.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи П.Ю. Нуштаева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.08.2023 № 4163
г. Мытищи**

Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Мытищи

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Московской области от 29.01.2021 № 48/3 «Об организации оказания на территории Московской области государственных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории городского округа Мытищи в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ.

2. Определить управление образования Администрации городского округа Мытищи уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории городского округа Мытищи системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в 2023-2024 годах осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ по указанному в пункте 1 настоящего постановления направлению деятельности с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ.

4. Установить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных перечнем муниципальных услуг в социальной сфере, согласно приложению к настоящему постановлению, оказыва-

емых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»).

5. Утвердить:

5.1. Перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых осуществляется апробация предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ способа отбора исполнителей услуг на территории городского округа Мытищи, указанный в пункте 4 настоящего постановления (прилагается).

5.2. План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Мытищи (прилагается).

5.3. Перечень показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории городского округа Мытищи (прилагается).

6. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Мытищи определить:

6.1. перечень документов, обмен которыми между уполномоченным органом, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получения социального сертификата);

6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;

7) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

8) иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Мытищи.

6.2. Государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

1) Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области (далее – ИС «Навигатор»);

4) Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (далее – ЕАИС ДО).

6.3. Перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор»:

1) документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 6.1 настоящего постановления;

2) иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа Мытищи.

7. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н.

8. Формирование и утверждение документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.1. настоящего постановления, в 2023 году осуществляется на бумажном носителе.

9. Формирование документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6.1 настоящего постановления в 2023 году осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием ИС «Навигатор».

10. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, указанных в приложении настоящему постановлению, на территории городского округа Мытищи, осуществляется путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации в срок до 1 сентября 2023 года.

11. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

12. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации городского округа Мытищи
 от 16.08.2023 № 4163

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых осуществляется
апробация предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона
от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе
на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Направленность образовательной программы	Формы образования и формы реализации образовательных программ
1	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЕ04000	Не указано	Не указано	Техническая	Очная
2	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЕ05000	Не указано	Не указано	Техническая	Очная с применением дистанционных образовательных технологий
3	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЕ16000	Не указано	Не указано	Техническая	Очная с применением сетевой формы реализации
4	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЕ17000	Не указано	Не указано	Техническая	Очная с применением сетевой формы реализации и дистанционных образовательных технологий
5	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЕ28000	Не указано	Не указано	Естественнонаучная	Очная
6	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЕ29000	Не указано	Не указано	Естественнонаучная	Очная с применением дистанционных образовательных технологий
7	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЕ40000	Не указано	Не указано	Естественнонаучная	Очная с применением сетевой формы реализации
8	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЕ41000	Не указано	Не указано	Естественнонаучная	Очная с применением сетевой формы реализации и дистанционных образовательных технологий
9	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЕ52000	Не указано	Не указано	Физкультурно-спортивная	Очная
10	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЕ53000	Не указано	Не указано	Физкультурно-спортивная	Очная с применением дистанционных образовательных технологий
11	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЕ64000	Не указано	Не указано	Физкультурно-спортивная	Очная с применением сетевой формы реализации
12	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЕ65000	Не указано	Не указано	Физкультурно-спортивная	Очная с применением сетевой формы реализации и дистанционных образовательных технологий
13	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЕ76000	Не указано	Не указано	Художественная	Очная
14	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЕ77000	Не указано	Не указано	Художественная	Очная с применением дистанционных образовательных технологий
15	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЕ88000	Не указано	Не указано	Художественная	Очная с применением сетевой формы реализации
16	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЕ89000	Не указано	Не указано	Художественная	Очная с применением сетевой формы реализации и дистанционных образовательных технологий
17	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЖ00000	Не указано	Не указано	Туристско-краеведческая	Очная
18	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЖ01000	Не указано	Не указано	Туристско-краеведческая	Очная с применением дистанционных образовательных технологий
19	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЖ12000	Не указано	Не указано	Туристско-краеведческая	Очная с применением сетевой формы реализации
20	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЖ13000	Не указано	Не указано	Туристско-краеведческая	Очная с применением сетевой формы реализации и дистанционных образовательных технологий
21	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЖ24000	Не указано	Не указано	Социально-педагогическая	Очная
22	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЖ25000	Не указано	Не указано	Социально-педагогическая	Очная с применением дистанционных образовательных технологий
23	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЖ36000	Не указано	Не указано	Социально-педагогическая	Очная с применением сетевой формы реализации
24	Реализация дополнительных общеразвивающих	8042000.99.0.ББ52АЖ37000	Не указано	Не указано	Социально-педагогическая	Очная с применением сетевой формы реализации и дистанционных образовательных технологий

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Мытищи
от 16.08.2023 № 4163

ПЛАН
апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере
на территории городского округа Мытищи

№ п/п	Этап апробации	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение организационных мероприятий, необходимых для реализации положений Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ)	1.1. Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Единый портал бюджетной системы)	1 марта 2023 года	Размещение информации и документов на Едином портале бюджетной системы организовано	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		1.2. Обеспечение заключения соглашения с исполнителями услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в электронной форме в электронной форме	1 сентября 2023 года	Заключение соглашения с исполнителями услуг в электронной форме обеспечено	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
2.	Нормативное правовое обеспечение	2.1. Разработка проекта постановления Администрации городского округа Мытищи об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Мытищи, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении	1 марта 2023 года	акт утвержден	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		2.2. Внесение изменений в решение о бюджете/ сводную бюджетную роспись в части перераспределения средств на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом. Внесение изменений осуществляется на основании произведенных расчетов параметров социального заказа	1 марта 2023 года	Приняты изменения в решение о бюджете / сводную бюджетную роспись	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		2.3. Разработка проекта постановления Администрации городского округа Мытищи об утверждении порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом	1 июня 2023 года	акт утвержден	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		2.4. Разработка проекта постановления Администрации городского округа Мытищи формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей	1 июня 2023 года	акт утвержден	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		2.5. Разработка проекта постановления Администрации городского округа Мытищи об утверждении правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере	1 июня 2023 года	акт утвержден	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		2.6. Разработка проекта постановления Администрации городского округа Мытищи об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении/возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	До 1 июня 2023 года	акт утвержден	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		2.7. Разработка проекта постановления Администрации городского округа Мытищи об утверждении порядка выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом	IV квартал 2024 года	акт утвержден	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		2.8. Разработка проекта постановления Администрации городского округа Мытищи об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг в социальной сфере	1 июня 2023 года	приказ утвержден	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		2.9. Разработка проекта постановления Администрации городского округа Мытищи об иных условиях, включаемых в договор, заключаемый исполнителем услуг с потребителем услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Мытищи	IV квартал 2024 года	Проекты актов разработаны/акты утверждены	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
3.	Коммуникационная поддержка	3.1. Организация и проведение семинара-совещания с потенциальными исполнителями услуг	Не реже 1 раза в квартал (по мере необходимости)	Совещание проведено	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		3.2. Подготовка материалов и проведение информационной кампании (взаимодействие со средствами массовой информации) о реализации апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (далее – апробация)	До 1 июля 2023 года	Материалы подготовлены	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		3.3. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами (в том числе потребителями услуг, представителями немunicipальных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), вовлекаемыми к участию в апробации	По мере необходимости	Консультации проведены	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		3.4. Подготовка плана мероприятий органа местного самоуправления городского округа Мытищи по освещению в средствах массовой информации реализации Федерального закона № 189-ФЗ	До 31 марта 2023 года	План мероприятий утвержден	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
4.	Решение о муниципальных услугах, исполнители которых будут определены по результатам отбора исполнителей услуг, и выбор способа отбора исполнителей услуг	4.1. Формирование, утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	До 1 марта 2023 года далее ежегодно до 1 января	Муниципальный социальный заказ утвержден и размещен	Управление образования Администрации городского округа Мытищи

5.	Отбор исполнителей услуг (в случае выбора способа отбора исполнителей услуг)	5.1. Формирование реестра исполнителей (по заявке, основанием является лицензия)	До 15 августа 2023 года	Реестр сформирован	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		5.2. Заключение соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» утвержденного органом местного самоуправления городского округа Мытищи на 2023 год	До 15 августа 2023 года	Соглашения заключены	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		5.3. Обеспечение формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей	До 1 сентября 2023 года	Сертификаты сформированы	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		5.4. Проведение отбора исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	С 1 сентября 2023 года	Отбор проведен	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
6.	Система мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг	6.1. Организация конференции по вопросам системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг	2024 год	Конференция проведена	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		6.2. Разработка системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг	2024 год	Методические рекомендации по системе мониторинга и оценке результатов оказания муниципальных услуг утверждены	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
7.	Оценка результатов апробации	7.1. Подготовка информации о реализации мероприятий, сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»	2025 год	Информация подготовлена	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		7.2. Обеспечение участия в совещании по оценке достижения утвержденных показателей эффективности по результатам апробации	2025 год	Участие обеспечено	Управление образования Администрации городского округа Мытищи

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Мытищи
от 16.08.2023 № 4163

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории городского округа Мытищи

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
1.	Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями	Процесс	Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		Промежуточный результат	Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		Итоговый результат	Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – апробация), единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
			из них количество некоммерческих организаций, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
2.	Усиление конкуренции при выборе немunicipальных исполнителей услуг	Процесс	Уточнение/доработка актов органов местного самоуправления с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		Промежуточный результат	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
			из них количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, выбранных для апробации	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		Итоговый результат	Доля юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования Администрации городского округа Мытищи

3.	Увеличение охвата услугами/доступа к услугам	Процесс	Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		Промежуточный результат	Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранных для апробации, единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
			из них количество юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		Итоговый результат	Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
Количество потребителей услуг, получивших государственную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, человек	значение: год: 2023		значение: год: 2024	Управление образования Администрации городского округа Мытищи		
4.	Повышение качества оказанных услуг	Процесс	Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		Процесс	Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		Процесс	Наличие в органе местного самоуправления муниципального образования, осуществляющем регулирование оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, структурного подразделения, осуществляющего мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг (далее – структурное подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких мероприятий (далее – чек-лист)	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		Промежуточный результат	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		Итоговый результат	Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением, процент	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
5.	Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере	Процесс	Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		Промежуточный результат	Количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, качеством оказанных услуг	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования Администрации городского округа Мытищи
		Итоговый результат	Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования Администрации городского округа Мытищи

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.08.2023 № 4162
г. Мытищи**

О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Мытищи, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Мытищи (далее – Порядок) (прилагается);

1.2. Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Мытищи (далее – Форма) (прилагается).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете

городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Мытищи
от 16.08.2023 № 4162**

**Порядок
формирования муниципальных социальных заказов на оказание
муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям
органов местного самоуправления городского округа Мытищи
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет:
правила формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Мытищи (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

форму и структуру муниципального социального заказа;
правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;
правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления городского округа Мытищи, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленных муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенным частью 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

3. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в Государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета городского округа Мытищи, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Мытищи, определенной Финансовым управлением Администрации городского округа Мытищи в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее – укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

6. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему порядку в процессе формирования бюджета городского округа Мытищи на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

7. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия закона о региональном/местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Мытищи (далее – общественный совет).

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Мытищи (далее – общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципально-го задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципально-го задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), – решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, – решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципально-го социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о

необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Мытищи, утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – соглашение), и сведений о достижениях показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации городского округа Мытищи в установленном порядке.

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых прове-

рок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Мытищи в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт не оказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Мытищи от 17.03.2021 № 849 «Об установлении публичного сервитута площадью 282 кв.м на часть земельного участка с кадастровым номером № 50:12:0101304:568 для нужд местного населения в целях обеспечения прохода и проезда через земельный участок».

Представитель административного истца, в лице председателя ТСЖ «Яуза-2000» и представитель по ордеру в судебном заседании заявленные требования поддержали, просили суд их удовлетворить по основаниям, изложенным в уточненном административном иске.

Представитель административного ответчика Администрации городского округа Мытищи, действующая на основании доверенности, в судебном заседании административные иски не признала, просила в их удовлетворении отказать по основаниям, изложенным в письменных возражениях, указав, что данное постановление принято в соответствии с требованиями действующего законодательства и не нарушает прав и законных интересов ТСЖ «Яуза-2000».

Представитель заинтересованного лица ТСЖ «Строитель» в судебном заседании не явился, извещался в установленном порядке, ранее представляла возражения.

Заинтересованные лица Авдеева Г.А., Халаимова Е.Н. и Шалимов А.Ф. в судебном заседании поддержали требования административного истца.

Выслушав мнение явившихся лиц, исследовав письменные материалы дела, заключение прокурора, суд приходит к следующему.

В соответствии с ч. 1 ст. 208 КАС РФ с административным иском заявлением о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части вправе обратиться лица, в отношении которых применен этот акт, а также лица, которые являются субъектами отношений, регулируемых оспариваемым нормативным правовым актом, если они полагают, что этим актом нарушены или нарушаются их права, свободы и законные интересы.

Согласно п. 14 ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации лица, права и законные интересы которых затрагиваются установлением публичного сервитута, могут осуществлять защиту своих прав в судебном порядке.

Как следует из ч.ч. 7, 8 ст. 213 КАС РФ, с учетом разъяснений, изложенных в п.п. 28-35 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2018 года N 50 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами", при рассмотрении административного дела об оспаривании нормативного правового акта суд не связан основаниями и доводами, содержащимися в административном исковом заявлении и выясняет в полном объеме, в частности, наличие полномочий органа, организации, должностного лица на принятие нормативных правовых актов; форму и вид, в которых орган, организация, должностное лицо вправе принимать нормативные правовые акты; процедуру принятия оспариваемого нормативного правового акта; правила введения нормативных правовых актов в действие, в том числе

Таким образом, администрацией не было рассмотрено обращение ТСЖ «Яуза-2000» от 25.11.2020 № 42 об организации проезжей части в части заезда на дворовую территорию со стороны торца шестого подъезда (проезжая часть во двор, между домами №49 корп.3 и №47 корп.2), в рамках реализации утвержденного проекта по благоустройству земельного участка по адресу: Московская область, г.Мытищи, ул.Силикатная, д.49, корп.3 с к.н.50:12:0101304:568, разработанного МБУ УГИО и согласованного со всеми необходимыми инстанциями.

Согласно ч. 1 ст. 17 Закона Московской области от 07 июня 1996 года № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» (далее также – Закон № 23/96-ОЗ) публичные сервитуты на территории Московской области устанавливаются решением органа местного самоуправления - в целях обеспечения муниципальных нужд в случаях, определенных подп. 1 - 7 п. 4 ст. 23, подп. 3 - 5 ст. 39.38 Земельного кодекса Российской Федерации.

Положения частей 3 - 17 данной статьи распространяются на публичные сервитуты, устанавливаемые в случаях, определенных подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации (часть 2 статьи 17 данного Закона Московской области N 23/96-ОЗ).

3. Ходатайство об установлении публичного сервитута должно содержать следующие сведения:

- 1) о земельном участке, в отношении которого предполагается установить публичный сервитут: местоположение, площадь, обременения, кадастровый номер, категория земель, вид разрешенного использования;
- 2) о цели установления публичного сервитута (содержание публичного сервитута) и обоснование необходимости его установления;
- 3) о предполагаемом сроке действия публичного сервитута;
- 4) о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с заявителем.

4. В случае, если в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено, в ходатайстве об установлении публичного сервитута указывается срок, в течение которого указанное использование будет невозможно или существенно затруднено.

5. К ходатайству об установлении публичного сервитута прилагаются:

- 1) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя.

порядок опубликования, государственной регистрации (если государственная регистрация данных нормативных правовых актов предусмотрена законодательством Российской Федерации) и вступления их в силу; соответствие оспариваемого нормативного правового акта или его части нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу.

В соответствии с п. 2 ст. 23 ЗК РФ сервитут может быть установлен решением исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд, а также нужд местного населения без изъятия земельных участков (публичный сервитут).

Публичный сервитут может устанавливаться для прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (подп. 1 п. 4 ст. 23 ЗК РФ).

Из материалов дела следует, что под многоквартирным домом №49 корпус 3 по ул.Силикатной г.Мытищи сформирован земельный участок площадью 9 106 кв.м, с кадастровым № 50:12:0101304:568, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для эксплуатации многоквартирного дома. Данный земельный участок принадлежит на праве общей долевой собственности собственникам помещений указанного многоквартирного дома.

25 ноября 2020 года в целях исполнения своих обязанностей, по обеспечению соблюдения прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме и во исполнение п.6 ст.138 ЖК РФ товарищество обратилось в Администрацию городского округа Мытищи с заявлением об организации проезжей части в части заезда на дворовую территорию со стороны торца шестого подъезда (проезжая часть между домами 49 корп.3 и 47 корп.2), в рамках реализации утвержденного проекта по благоустройству земельного участка по адресу: Московская область, г.Мытищи, ул.Силикатная, д.49, корп.3 с к.н.50:12:0101304:568, разработанного МБУ УГИО и согласованного со всеми необходимыми инстанциями, в том числе с заявлением об установлении публичного сервитута с целью организации проезжей части на неразграниченные земли населенных пунктов шириной 2,61 м.

«17» марта 2021 года Администрацией городского округа Мытищи было принято Постановление № 849 «Об установлении публичного сервитута площадью 282 кв.м, на часть земельного участка с кадастровым номером 50:12:0101304:568, для нужд местного населения, в целях обеспечения прохода и проезда через земельный участок», в целях обеспечения нужд местного населения, установлен постоянный публичный сервитут для прохода и проезда к жилому дому по адресу: Московская область, г.Мытищи, ул.Силикатная, д.49, корп.2 неопределенного круга лиц через земельный участок с кадастровым номером 50:12:0101304:568, имеющий местоположение: Московская область, г.Мытищи, ул.Силикатная, д.49, корп.3. Площадь публичного сервитута 282 кв.м.

В части 10 статьи 17 Закона Московской области N 23/96-ОЗ установлено, что в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута уполномоченный орган Московской области или орган местного самоуправления направляет письменное извещение о поступлении ходатайства об установлении публичного сервитута правообладателю земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут.

Согласно ч. 11 ст. 17 Закона № 23/96-ОЗ решение об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении такого публичного сервитута должно быть принято в течение трех месяцев со дня регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута.

Решение об установлении публичного сервитута должно содержать следующие сведения: о земельном участке, в отношении которого установлен публичный сервитут: кадастровый номер, площадь, категория земель и разрешенное использование земельного участка, адрес или описание местоположения земельного участка, обременения; о содержании публичного сервитута и сфере его действия; о сроке действия публичного сервитута; об условиях установления публичного сервитута; о сроке, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено (ч. 13 ст. 17 Закона № 23/96-ОЗ).

Судом установлено, что из оспариваемого Постановления № 849 от 17.03.2021 не следует, что Постановление принято на основании обращения жителей об установлении публичного сервитута.

Обязанность по доказыванию процедуры принятия оспариваемого нормативного правового акта возлагается на орган, принявший оспариваемый нормативный правовой акт.

Представителем ответчика в ходе судебного заседания не было представлено зарегистрированное ходатайство об установлении публичного сервитута, а также документы и сведения, предусмотренные п.5 ст.17 Закона Московской области

Также в нарушение п.10 ст.17 Закона Орган местного самоуправления не направил письменное извещение о поступлении ходатайства об установлении публичного сервитута правообладателю земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут. Обратного суду в ходе судебного заседания не представлено.

В силу ч.1 ст.62 КАС РФ лица, участвующие в деле, обязаны доказывать обстоятельства, на которые они ссылаются как на основания своих требований или возражений, если иной порядок распределения обязанностей доказывания по административным делам не предусмотрен настоящим Кодексом.

Представленное уведомление (фото) на ограждении не соответствует установленным законом требованиям.

Учитывая изложенные обстоятельства, суд приходит к выводу, что оспариваемый акт принят уполномоченным органом в установленной форме и опубликован в законном порядке. Вместе с тем суд приходит к выводу о существенном нарушении процедуры установления публичного сервитута.

Информация для размещения в СМИ

Более того, согласно публичной кадастровой карте в рассматриваемом случае многоквартирного дома по адресу: Московская область, г.Мытищи, ул.Силикатная, д.49, корп.2, в интересах жителей многоквартирного дома по адресу: Московская область, г.Мытищи, ул.Силикатная, д.49, корп.2 имеют свободный доступ и возможность заезда к своему многоквартирному дому как со стороны улицы Силикатной, так и со стороны улицы Стрелковой. При этом, этом на придомовой территории данного многоквартирного дома организовано внутридворовое двухстороннее движение с необходимым углом разворота.

Таким образом, стороной административного ответчика не представлено доказательств заинтересованности неопределенного круга лица в установлении публичного сервитута на спорном земельном участке.

В соответствии с ч. 14 ст. 17 названного Закона копия решения об установлении публичного сервитута в течение пяти рабочих дней со дня принятия направляется правообладателю земельного участка, в отношении которого он был установлен, и обладателю публичного сервитута.

Уведомление обладателя публичного сервитута о государственной регистрации ограничения права на земельный участок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации недвижимости (ч. 15 ст. 17 Закона № 23/96-ОЗ).

Сведения о постоянном публичном сервитуте на часть земельного участка с кадастровым номером 50:12:0101304:568 внесены в Единый государственный реестр недвижимости 26 апреля 2021 года.

С учетом изложенных обстоятельств административные требования ТСЖ «Яуза-2000» о признании не действующим Постановления Администрации от 17.03.2021 № 849 являются обоснованными и подлежат удовлетворению.

В силу ч. 16 ст. 17 Закона № 23/96-ОЗ решение об установлении публичного сервитута в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации ограничения права на земельный участок подлежит опубликованию в средствах массовой информации, являющихся источником официального опубликования нормативных правовых актов органов государственной власти Московской области или муниципальных правовых актов.

В силу пункта 12 статьи 44 Устава городского округа Мытищи Московской области, принятого решением Совета депутатов муниципального образования "Городской округ Мытищи Московской области" от 21.04.2016 N 4/1 официальное опубликование муниципальных правовых актов, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется в газете городского округа Мытищи "Официальные Мытищи".

Определяя момент, с которого оспариваемое постановление подлежит признанию недействующим, суд с учетом разъяснений, содержащихся в п. 38 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 50 полагает, что оспариваемое постановление подлежит признанию недействующим с момента вступления в законную силу решения суда.

Сообщение о данном решении суда подлежит публикации в течение одного месяца со дня вступления решения суда его в законную силу в газете «Официальные Мытищи».

Мытищинской городской прокуратурой во исполнение поручения прокуратуры Московской области проведена проверка соблюдения законодательства в сфере обустройства пешеходной инфраструктуры в д. Сумароково.

Установлено, что во исполнение представления городской прокуратуры от 02.11.2022 в д. Сумароково г.о. Мытищи Московской области проведены мероприятия по демонтажу дорожек, установке информационных щитов вблизи несанкционированных переходов, по организации препятствия в виде рва вдоль железнодорожных путей и установки забора.

Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области сформирован перечень мест, где необходимо строительство новых транзитных пешеходных переходов в разных уровнях или замена существующих. В указанном Перечне предусмотрено строительство разноуровневого пешеходного перехода из д. Сумароково г.о. Мытищи в г.о. Лобня. Мероприятия по строительству данного пешеходного перехода включены в Государственную программу Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса на 2023-2027 годы».

В настоящее время возможность транспортного обслуживания жителей д. Сумароково до станции МЦД Лобня существует по остановочным пунктам, расположенным по ул. Горького и Рогачевскому шоссе.

Организация движения автобусов по улицам д. Сумароково не представляется возможной, так как ширина проезжей части дороги заужена, на отдельных участках составляет менее 3,6 метров, что недостаточно для разезда транспортных средств в зоне видимости с транспортными средствами встречного движения. Также отсутствует тротуар, разворотный круг и другие недостатки.

Ситуация с исполнением мероприятий по строительству разноуровневого пешеходного перехода через железную дорогу в д. Сумароково находится на контроле в Мытищинской городской прокуратуре.

Помощник Мытищинского городского прокурора
С.А. ДИЙСКАЯ

Информация для размещения в СМИ

Мытищинской городской прокуратурой во исполнение поручения прокуратуры Московской области проведена проверка исполнения требований законодательства в сфере здравоохранения по информации, предоставленной Росздравнадзором из информационной системы мониторинга движения лекарственных препаратов по остаткам лекарств в аптечных организациях, по которым не зафиксировано движение в системе мониторинга.

В ходе проверки городской прокуратурой проведен мониторинг системы ФГИС МДЛП и наличия препаратов, по которым не зафиксировано выбытие в системе, в аптечных организациях ГБУ МО «Мособлмедсервис», ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана», ГБУЗ МО «МОССМП», ГБУЗ МО «МГКБ», ГБУЗ МО «МРСП», ГБУЗ МО «НИКИ детства Минздрава Московской области», ГБУЗ МО «МОКПТД».

Установлено, что при отпуске лекарственных препаратов в системе МДЛП через регистратор выбытия, отмечается статус дальнейшего движения лекарственного препарата. Препараты, которые еще имеют остаточный срок годности, находятся в гражданском обороте и разрешены к применению, хранятся на складе лечебного учреждения до востребования, в связи с чем, происходит своего рода «простой» в системе МДЛП.

В ходе проверки выявлены нарушения требований Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» в деятельности двух медицинских организаций, в связи с чем, по результатам проверки внесены два представления.

Помощник Мытищинского городского прокурора
С.А. ДИЙСКАЯ

Информация для размещения в СМИ

Мытищинской городской прокуратурой в июле 2023 года проведены надзорные мероприятия в ходе рассмотрения обращения о нарушении законодательства о здравоохранении ООО МЦ «Гармония».

Установлено, что между ООО МЦ «Гармония», страховыми медицинскими организациями и ТФОМС Московской области заключены договоры на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию.

ООО МЦ «Гармония» по территориальной программе ОМС предоставляет услуги по оказанию медицинской помощи в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара.

В ходе проверки городской прокуратурой совместно со специалистом фонда медицинского страхования были изучены 839 истории болезни.

Нарушения федерального законодательства в части объемов, сроков, качества и условий оказания медицинской помощи, не выявлены.

Работа дневного стационара ООО МЦ «Гармония» организована в соответствии с приказом Минздрава Московской области от 28.12.2006 № 491 «Об организации деятельности дневных стационаров в лечебно-профилактических учреждениях Московской области».

Меры прокурорского реагирования по результатам проверки не принимались ввиду отсутствия достаточных оснований

Помощник Мытищинского городского прокурора
С.А. ДИЙСКАЯ

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 175-180, 215 КАС РФ, суд

РЕШИЛ:

Административный иск ТСЖ «Яуза-2000» к Администрации г.о. Мытищи Московской области о признании постановления недействующим - удовлетворить.

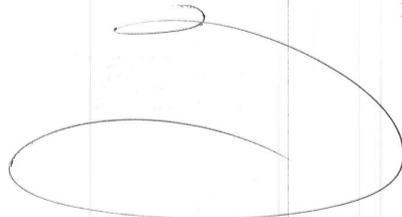
Признать Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 17.03.2021 № 849 «Об установлении публичного сервитута площадью 282 кв.м, на часть земельного участка с кадастровым номером 50:12:0101304:568, для нужд местного населения, в целях обеспечения прохода и проезда через земельный участок» не действующими полностью с момента вступления решения суда в законную силу.

Обязать Администрацию городского округа Мытищи опубликовать сообщение о данном решении суда в течение одного месяца со дня вступления решения суда его в законную силу в газете «Официальные Мытищи».

Решение может быть обжаловано в Московский областной суд через Мытищинский городской суд в течение одного месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме – с 21.04.2023.

Судья:

Ю.В.Захаренко



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.08.2023 № 4086
г. Мытищи**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городского округа Мытищи Московской области»

В целях создания условий для обеспечения жителей городского округа Мытищи услугами общественного питания и торговли, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», письма Федеральной антимонопольной службы от 23.06.2020 № АД/52718/20 «О предоставлении муниципальных предпочтений производителям товаров при организации нестационарной и мобильной торговли», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Мытищи Московской области» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 16.11.2022 № 5300 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение передвижного сооружения без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Мытищи Московской области».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи П.Ю. Нуштаева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Мытищи Московской области
от 14.08.2023 № 4086**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городского округа Мытищи Московской области»

I. Общие положения.....	5
1. Предмет регулирования Административного регламента	5
2. Круг заявителей.....	8
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.....	8
3. Наименование муниципальной услуги	8
4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего муниципальную услугу	8
5. Результат предоставления муниципальной услуги	9
6. Срок предоставления муниципальной услуги	10
7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	10
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.....	11
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	12
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги	14
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания.....	15
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.....	15
13. Срок регистрации запроса	15
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги	15
15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги	16
16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	16
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	18
17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги	18
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя	20
19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги	20
19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1	

настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):	20
19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.	20
19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.....	20
19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.	20
19.1.4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.	20
19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.....	20
IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.....	20
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.....	20
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.....	21
22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги	22
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.....	22
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников	23
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.....	23
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы.....	24
Приложение 1	26
Административного регламента	26
Форма решения о предоставлении муниципальной услуги	26
Приложение 2	29
Административного регламента	29
Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.....	29
Приложение 3	31
Административного регламента	31
Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги	31
Приложение 4	34
Административного регламента	34
Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги	34
Приложение 5	36
Административного регламента	36
Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги	36
Приложение 6	41
Административного регламента	41
Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	41
Приложение 7	51
Административного регламента	51
Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.....	51
Приложение 8	52
Административного регламента Типовой договор на размещение нестационарного торгового объекта при организации мобильной торговли на территории муниципального образования городского округа Мытищи Московской области	51
Приложение 9	
Административного регламента	
Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги	52
Приложение 10	
Административного регламента	53
Описание административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги	65

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городского округа Мытищи Московской области» (далее – муниципальная услуга) органом местного самоуправления муниципального образования Московской области (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. Муниципальная преференция – мера поддержки отдельных хозяйствующих субъектов и граждан, предоставляемая органами местного самоуправления муниципального образования Московской области и выражающаяся в осуществлении совокупности мер, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, в целях создания необходимых правовых, экономических и организационных условий и стимулов для деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – преференция).

1.3.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

1.3.7. Сельскохозяйственные товаропроизводители – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), относящиеся к субъектам МСП, отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и являющиеся сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (перерабатывающими, сбытовыми (торговыми), снабженческими, заготовительными), созданными в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» или крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.3.8. Нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.3.9. Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области (далее – Схема) – документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, содержащий информацию об адресных ориентирах, виде, специализации нестационарного торгового объекта, периоде размещения нестационарного торгового объекта, форме собственности земельного участка, о возможности размещения нестационарного торгового объекта субъектами МСП.

1.3.10. Перечень мест размещения мобильных торговых объектов для предоставления муниципальной преференции (далее – Перечень) – утвержденный постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 16.11.2022 № 5316 «Об утверждении перечня мест для предоставления муниципальной преференции путем предоставления права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Мытищи Московской области», адресный перечень мест размещения мобильных торговых объектов, которые предоставляются субъектам МСП без проведения торгов на льготных условиях, включенные в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Мытищи Московской области, утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области № 4134 от 13.09.2022 (далее – Схема) и в перечень мест для предоставления муниципальной преференции в 2023 году, постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 N 1074/35 "О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2023-2027 годы".

1.3.11. Мобильный торговый объект – нестационарный торговый объект, включаемый в Схему и Перечень, к которому относятся передвижные сооружения, мобильные пункты быстрого питания, объекты мобильной торговли.

1.3.12. Передвижное сооружение – нестационарный торговый объект, к которому относятся изотермические емкости, цистерны, тележки.

1.3.13. Мобильный пункт быстрого питания – передвижное сооружение (автокафе), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта.

1.3.14. Объект мобильной торговли – нестационарный торговый объект, к которому относятся специально оборудованные для осуществления розничной торговли транспортные средства, в том числе специализированный автомагазин, автолавку.

1.3.15. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.16. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.4. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляют в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, относящимся к субъектам МСП, в том числе являющимся сельскохозяйственными производителями, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Субъект МСП.

2.2.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городского округа Мытищи Московской области».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – Управление потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи Московской области.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги:

5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту, для размещения:

5.1.1.1. Передвижного сооружения в виде тележки (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента).

5.1.1.2. Мобильного пункта быстрого питания (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента).

5.1.1.3. Передвижного сооружения в виде цистерны или изотермической емкости (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента).

5.1.1.4. Объекта мобильной торговли (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента).

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. К решению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются договор на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городского округа Мытищи Московской области и муниципальный правовой акт Администрации о предоставлении преференции, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

5.4. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ, Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

5.5. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.5.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работник МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.5.2. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (Семь) рабочих дней с даты регистрации запроса в Администрации.

6.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (Семь) рабочих дней с даты регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Администрацию, РПГУ.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации <https://www.mtytshi.ru>, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, дополнительно приведен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нор-

мативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя.

8.1.3. Документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.5. Фотографии внешнего вида мобильного торгового объекта (вид спереди и сзади).

8.1.6. Паспорт транспортного средства с его наименованием, определяемым назначением транспортного средства, которое позволяет вести торговлю в мобильных торговых объектах (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением мобильного пункта быстрого питания, а также в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением объекта мобильной торговли) или договор поставки (в случае обращения в Московский областной фонд микрофинансирования по программе «Фудтрак» заявителя, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением мобильного пункта быстрого питания, а также в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением объекта мобильной торговли).

8.1.7. Документ, подтверждающий право пользования объектом мобильной торговли или мобильным пунктом быстрого питания.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципального образования Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе, сведения об отсутствии у заявителя на первое число месяца на дату поступления в Администрацию запроса непогашенной недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности превышают три тысячи рублей, а также карточка регистрации контрольно-кассовой техники, в случае обращения заявителя за размещением мобильного пункта быстрого питания или передвижного сооружения в виде цистерны или изотермической емкости.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами.

8.4.1. Посредством РПГУ.

8.4.2. В Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение запроса, в том числе обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.1.12. На момент подачи запроса заявителем размещено 5 (Пять) мобильных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

10.2.4. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.2.5. Наличие у заявителя на первое число месяца непогашенной на дату поступления в Администрацию запроса недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (Три тысячи) рублей.

10.2.6. Заявитель находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме посредством РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично в Администрацию – в день обращения.

13.1.3. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ.

16.2.2. ВИС.

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Подача запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность

и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для заявителя, предусмотренного в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результат предоставления муниципальной услуги является результатом предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении му-

ниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращается в Администрацию посредством РПГУ, МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления муниципальной услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления муниципальной услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, в рамках предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.1.2. в Администрации.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы РПГУ.

18.2.2. Посредством опроса в Администрации.

18.3. В Приложении 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

19.1.4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением у муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ,

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации (муниципального образования Московской области), МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае установления по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1 к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому

(фамилия, имя, и отчество (при наличии))

индивидуального предпринимателя/ полное

наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городского округа Мытищи Московской области»

полное наименование органа местного самоуправления, оказывающего муниципальную услугу)

рассмотрен запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городского округа Мытищи Московской области» от _____ № _____
(дата запроса) (номер заявки)

(организационно-правовая форма, наименование, ИНН юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

относящегося к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъект МСП)/к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с Федеральным законом

от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель), для размещения (выбрать соответствующий мобильный торговый объект):

- Передвижного сооружения в виде тележки (для субъекта МСП, с указанием одной из специализаций данного вида мобильного торгового объекта – кофе, хот-дог, мороженое, кукуруза, мед, ягода).

- Мобильного пункта быстрого питания (для субъекта МСП).

- Передвижного сооружения в виде цистерны или изотермической емкости (для сельскохозяйственного товаропроизводителя, с указанием одного из типов данного вида мобильного торгового объекта – цистерна, изотермическая емкость и одной из специализаций данного вида мобильного торгового объекта – молоко, квас).

- Объекта мобильной торговли (для сельскохозяйственного товаропроизводителя, с указанием одной из специализаций данного вида мобильного торгового объекта – хлеб и хлебобулочные изделия, молоко и молочная продукция, мясная гастрономия, овощи-фрукты, рыба, мёд и продукция пчеловодства).

со специализацией:

(указать специализацию мобильного торгового объекта – передвижного сооружения в виде тележки, передвижного сооружения в виде цистерны или изотермической емкости, объекта мобильной торговли)

с местоположением

(указать адресный ориентир места размещения мобильного торгового объекта) период (даты) размещения

(указать период (даты) размещения мобильного торгового объекта)

и принято решение о предоставлении муниципальной услуги и заключении договора на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городского округа Мытищи Московской области.

В целях недопущения нарушений при размещении мобильного торгового объекта необходимо установить мобильное приложение "Проверки Подмосковья" и выполнять ежедневные задания.

Логин:

Пароль:

Ссылка для iOS:

Ссылка для Android:

Ссылка на инструкцию:

Приложение:

1. Договор на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городского округа Мытищи Московской области.

2. Муниципальный правовой акт Администрации о предоставлении преференции.

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

Приложение 2 к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация городского округа городского округа Мытищи Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Мытищи Московской области Московской области» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для от-

каза в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

Приложение 4 к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
11. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
12. Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
13. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
14. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
15. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
16. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
17. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
18. Распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области».
19. Муниципальные правовые акты.

Приложение 5 к Административному регламенту

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

В _____ (указать полное наименование Администрации)
от _____ (указать ФИО (последнее при наличии) – для индивидуального предпринимателя или полное наименование – для юридического лица)
_____ (ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя)

_____ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)
 _____ (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)
 _____ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городского округа Мытищи Московской области»

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городского округа Мытищи Московской области» и заключить договор на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городского округа Мытищи Московской области.

Отметить один из видов мобильного торгового объекта:

Передвижное сооружение в виде тележки (для субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием специализации для данного вида мобильного торгового объекта - кофе, хот-дог, мороженое, кукуруза, мед, ягода)

Мобильный пункт быстрого питания (для субъекта малого и среднего предпринимательства)

Передвижное сооружение в виде цистерны или изотермической емкости (для сельскохозяйственного товаропроизводителя с указанием специализации для данного вида мобильного торгового объекта – молоко, квас)

Объект мобильной торговли (для сельскохозяйственного товаропроизводителя с указанием специализации для данного вида мобильного торгового объекта – хлеб и хлебобулочные изделия, молоко и молочная продукция, мясная гастрономия, овощи-фрукты, рыба, мёд и продукция пчеловодства)

с местоположением _____,
 (указать адресный ориентир места размещения мобильного торгового объекта)
 период (даты) размещения _____,
 (указать период (даты) размещения мобильного торгового объекта)

К Запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Заявитель (представитель Заявителя) _____ Подпись _____ Расшифровка _____
 Дата «__» _____ 20__

Приложение 6 к Административному регламенту

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем				
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	Заполняется интерактивная форма запроса	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа/Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

Паспорт транспортного средства с его наименованием, определяемым назначением транспортного средства, которое позволяет вести торговлю в мобильных торговых объектах (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 Административного регламента, за размещением мобильного пункта быстрого питания, а также в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 Административного регламента, за размещением объекта мобильной торговли)	Паспорт транспортного средства с его наименованием, определяемым назначением транспортного средства, которое позволяет вести торговлю в мобильных торговых объектах	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Договор поставки	Договор поставки (в случае обращения в Московский фонд микрофинансирования по программе «Фудтрак»)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Внешний вид мобильного торгового объекта	Фотография внешнего вида МТО (вид спереди)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа
	Фотография внешнего вида МТО (вид сзади)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа
Документ, подтверждающий право пользования объектом мобильной торговли или мобильным пунктом быстрого питания	Копия паспорта транспортного средства (для собственника ТС) или доверенность на право пользования объектом мобильной торговли или мобильным пунктом быстрого питания	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

**Приложение 7
к Административному регламенту**

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии))

индивидуального
предпринимателя
или полное наименование
юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования городского округа Мытищи Московской области»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта муниципального образования Московской области, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории на территории городского округа Мытищи Московской области» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
--	--	---

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное
должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

**Приложение 8
к Порядку предоставления муниципальной преференции при организации мобильной торговли на территории муниципального образования Мытищи Московской области**

**Типовой договор
на размещение нестационарного торгового объекта при организации мобильной торговли на территории муниципального образования городской округ Мытищи Московской области**

г. Мытищи _____ 20__ г.
Московской области

Администрация городского округа Мытищи Московской области в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», субъекту малого и среднего предпринимательства, о чем в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сделана регистрационная запись от _____ № _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании

(указываются организационно-правовые акты, которыми оформлено решение органа местного самоуправления муниципального образования Московской области

о предоставлении преференции Стороне 2 и о предоставлении места для размещения мобильного торгового объекта Стороне 2) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение мобильного торгового объекта (далее – МТО) _____ (вид МТО: передвижное сооружение, мобильный пункт быстрого питания) со специализацией _____, на месте размещения МТО площадью _____ кв. м, по адресному ориентиру: _____ (далее – место размещения МТО), «за плату, перечисляемую Стороной 2 в бюджет муниципального образования городского округ Мытищи Московской области

1.2. Место на размещение МТО включено в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округ Мытищи Московской области Московской области, утвержденную _____ (далее – Схема) и в Перечень мест для предоставления муниципальной преференции в 202__ году, утвержденный _____.

Место на размещение МТО предоставляется Стороне 2 без проведения торгов на льготных условиях.

Место на размещение МТО свободно от любых договорных обязательств и прав третьих лиц.

1.3. Право на размещение МТО на месте размещения МТО у Стороны 2 возникает с даты, следующей за днем получения, подписанного Сторонами Договора.

1.4. Сторона 2 обязана исполнить Договор лично и за счет собственных средств. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае размещения МТО, являющегося техническим средством, в «Предмете договора» указываются: характеристики и государственный номер технического средства, наличие отметки или иного документа, позволяющего использовать техническое средство для осуществления торговой деятельности или мобильного пункта быстрого питания, данные о контрольно-кассовой технике.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

2.2. Срок действия Договора может быть сокращен по заявлению Стороны 2.

3. Оплата по Договору

3.1. Цена Договора определена, как

$C = N / 360 * K$, где

C – цена Договора;

N – годовая начальная (минимальная) цена договора (цена лота) за право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области, определяемая Методикой определения годовой начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области по итогам аукциона в электронной форме;

K – количество дней действия Договора.

Цена Договора составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в т.ч. НДС 20 % (_____) руб. ____ коп.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам Стороны 1 в следующем порядке:

Сторона 2 обязана внести авансовый платеж за последний месяц размещения МТО в течении 2 рабочих дней с даты получения подписанного Сторонами Договора, что составляет _____ (_____) руб. ____ коп. без НДС.

Оставшаяся цена Договора за _____ месяца, что составляет _____ (_____) руб. ____ коп. без НДС, уплачиваются Стороной 2 равными платежами ежемесячно, до числа следующего месяца.

В случае досрочного расторжения Договора оплата производится Стороной 2 с учетом авансового платежа за последний месяц размещения МТО.

3.4. В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата на право размещения МТО. Договор № ___ от ___». Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в безналичном порядке по реквизитам Стороны-1, указанным в настоящем Договоре.

НДС уплачивается Стороной 2 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Сторона 2 своевременно и в полном объеме оплачивает платежи за потребленную электроэнергию.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1:

4.1.1. Предоставляет право Стороне 2 разместить МТО в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. В течение срока действия Договора не заключает договор на право размещения МТО, предоставленного Стороне 2 по настоящему Договору, с иными лицами.

4.1.3. Осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к размещению МТО согласно Договору и действующему законодательству.

4.1.4. Лично или через специализированные организации проводит проверки размещения МТО в соответствии с условиями Договора и фиксирует выявленные нарушения.

4.2. Сторона 2:

4.2.1. Размещает МТО на месте размещения МТО в соответствии со Схемой и Договором, требованием законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и городского округа Мытищи Московской области

4.2.2. Использует место размещения МТО по целевому назначению в соответствии с видом МТО и его специализацией.

4.2.3. Предоставляет Стороне 1 в течении 2 календарных дней с даты заключения Договора информацию о режиме работы МТО на весь период размещения МТО и соблюдает его в течении всего периода размещения МТО.

4.2.4. Осуществлять эксплуатацию МТО в полном соответствии с характеристиками размещения МТО, указанными в приложении к настоящему Договору.

4.2.5. В течение 2 рабочих дней с даты заключения Договора подает заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.2.6. Обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим Договором;

4.2.7. В течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.2.8. По окончании срока действия или расторжения Договора: освобождает место размещения МТО; приводит место размещения МТО в первоначальное состояние; письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места размещения МТО.

4.2.9. Иницирует досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон.

4.2.10. Своевременно и в полном объеме производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с

момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые и пять десятых) процента платы за Договор.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор считается незаключенным в случае не поступления авансового платежа от Стороны 2 за последний месяц размещения МТО в течении 2 рабочих дней с даты получения подписанного Сторонами Договора в бюджет муниципального образования Мытищи Московской области.

6.2. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора при совершении Стороной 2 одного из нарушений:

- невнесения или неполного внесения Стороной 2 платы по договору;

- нецелевое использования Стороной 2 места размещения МТО в соответствии с видом МТО и его специализацией;

- поступления более трех подтвержденных жалоб от потребителей на Сторону 2 при исполнении Договора;

- прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности; выявление факта предоставления Стороне 2 без проведения торгов 5 мест для размещения МТО на территории городского округа Мытищи Московской области;

- в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место размещения МТО, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

6.3. Выявление Стороной 1 факта предоставления Стороне 2 без проведения торгов более 5 мест для размещения МТО на территории городского округа Мытищи Московской области является основанием для расторжения Договора.

6.4. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 5 календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 5 (пять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п.п. 6.2, 6.3 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

6.7. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

6.8. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2.1 Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течении 3 дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах (Сторона-1 – 3 экз., Сторона-2 – 1 экз.), имеющих равную юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются: Приложение 1 «Схема благоустройства прилегающей территории»; Приложение 2 «Характеристики размещения мобильного торгового объекта».

10. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1 Сторона 2

Приложение 9 к Административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Индивидуальный предприниматель	Субъект МСП
2.	Юридическое лицо	
3.	Индивидуальный предприниматель	Сельскохозяйственный товаропроизводитель
4.	Юридическое лицо	
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№№	Комбинации признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1.	Индивидуальный предприниматель - субъект МСП	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2.	Юридическое лицо – субъект МСП	
3.	Индивидуальный предприниматель – сельскохозяйственный товаропроизводитель	
4.	Юридическое лицо – сельскохозяйственный товаропроизводитель	

Приложение 10 к Административному регламенту

Описание административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги

I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)

				<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса.</p> <p>Запрос оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 Административного регламента.</p> <p>Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством РПГУ; - в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением. <p>При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).</p> <p>При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента.</p> <p>При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту.</p>
РПГУ/ВИС	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрации запроса или принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	

				Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ/направляется по электронной почте, почтовым отправлением/выдается заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ВИС
2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ВИС	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные запросы направляются в: - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации. При этом в данном запросе указываются ИНН, ОГРН/ОГРНИП, наименование юридического лица, ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя и запрашиваются: - выписки, полученные не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до даты обращения заявителя за получением муниципальной услуги, из: Единого государственного реестра юридических лиц; Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства; - сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе; - сведения об отсутствии у заявителя на первое число месяца непогашенной на дату поступления в Администрацию запроса недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (Три тысячи) рублей; - карточка регистрации контрольно-кассовой техники (при наличии технической возможности). Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 рабочих дней (входит в общий срок предоставления муниципальной услуги)		Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	1 рабочий день	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги и или об отказе в ее предоставлении в ВИС.
Администрация/ВИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Тот же день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проекты решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет должностному лицу Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок 1 рабочий день. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС

4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ВИС/РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги – 1 рабочий день. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ</p>
Администрация / ВИС/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в МФЦ, в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по телефону, по адресу электронной почты, указанным в запросе о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги – 1 рабочий день.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя).</p> <p>После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации). Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в ВИС</p>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.08.2023 № 4095
г. Мытищи**

О признании частично утратившим силу постановления Главы городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 10.12.2007 № 1211

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с обращениями Голубева В.В. от 04.07.2023 № 134-ОГ-8554 и Голубева И.В. от 04.07.2023 № 134-ОГ-8553, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившим силу постановление Главы городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 10.12.2007 № 1211 «Об утверждении проекта планировки территории д. Афанасово городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района» (с изменениями от 14.10.2021 № 4381, от 17.10.2022 № 4827, от 02.12.2022 № 5629, от 27.03.2023 № 1413, от 15.06.2023 № 2975) в отношении территорий с координатами:

Обозначение характерных точек границ	Координаты		
	№ точки	X	Y
	1	491953,85	2194695,36
	2	491947,73	2194689,92
	3	491936,15	2194679,74
	4	491926,39	2194669,83
	5	491912,83	2194655,71
	6	491909,19	2194651,52
	7	491917,91	2194643,39
	8	491922,30	2194641,14
	9	491925,03	2194643,08
	10	491930,93	2194648,24
	11	491947,68	2194662,82
	12	491965,66	2194677,71
	13	491959,56	2194686,24
	1	491953,85	2194695,36

Обозначение характерных точек границ	Координаты		
	№ точки	X	Y
	1	491947,73	2194689,92
	2	491953,85	2194695,36
	3	491944,58	2194709,89
	4	491942,25	2194707,81
	5	491931,70	2194697,71
	6	491918,69	2194684,95
	7	491897,34	2194663,29
	8	491902,03	2194659,23
	9	491909,19	2194651,52
	10	491912,83	2194655,71
	11	491926,39	2194669,83
	12	491936,15	2194679,74
	1	491947,73	2194689,92

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.08.2023 № 4099
г. Мытищи**

О признании частично утратившим силу постановления Главы сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 24.08.2012 № 262 «Об утверждении разбивочного чертежа красных линий «Корректировка и установление линий градостроительного регулирования южной части с. Марфино сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области» (с изменениями от 08.07.2022 № 2906)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с обращением Пономаревой Л.В. от 19.07.2023 № 134-ОГ-9358-Э, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившим силу постановление Главы сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 24.08.2012 № 262 «Об утверждении разбивочного чертежа красных линий «Корректировка и установление линий градостроительного регулирования южной части с. Марфино сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области» (с изменениями от 08.07.2022 № 2906) в части проектируемых красных линий проезда, установленных в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:12:0030305:634.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.08.2023 № 4096
г. Мытищи**

О признании частично утратившими силу постановления Главы городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 02.08.2010 № 913 и постановления Главы городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 22.06.2012 № 1003

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с обращением Шабановой О.В. от 19.07.2023 № 134-ОГ-9392, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В отношении территории с координатами:

Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	Х	У
№ точки		
1	490917,99	2190818,10
2	490943,00	2190810,43
3	490944,33	2190814,33
4	490945,46	2190817,79
5	490947,74	2190817,17

6	490953,69	2190835,97
7	490956,31	2190842,89
8	490956,60	2190842,78
9	490958,08	2190845,49
10	490960,57	2190852,68
11	490954,40	2190854,77
12	490938,62	2190860,13
13	490934,09	2190861,41
14	490928,27	2190862,99
1	490917,99	2190818,10

1.1. Признать частично утратившим силу постановление Главы городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 02.08.2010 № 913 «Об утверждении проекта планировки д. Грибки городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района» (с изменениями от 13.03.2019 № 964, от 12.12.2019 № 5508, от 24.12.2019 № 5693, от 15.07.2021 № 2772, от 17.11.2021 № 5006, от 13.04.2022 № 1488, от 21.07.2022 № 3127, от 25.08.2022 № 3801, от 12.09.2022 № 4113, от 26.01.2023 № 257, от 10.05.2023 № 2311, от 31.05.2023 № 2700).

1.2. Признать частично утратившим силу постановление Главы городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 22.06.2012 № 1003 «Об утверждении разбивочного чертежа красных линий «Корректировка и установление линий градостроительного регулирования в д. Грибки городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области между Дмитровским шоссе и Тенистым проездом» (с изменениями от 12.09.2022 № 4113).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.08.2023 № 4097
г. Мытищи**

О признании частично утратившими силу постановления Главы городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 31.03.2011 № 419, постановления Администрации городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 08.05.2013 № 767, постановления Администрации городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 04.09.2013 № 1455 и постановления Администрации городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 31.12.2014 № 2359

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с обращением ООО СЗ «Хрустальный остров» от 11.07.2023 № 134-УД-20595-Э, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В отношении земельного участка с кадастровым номером 50:12:0101003:2427:

1.1. Признать частично утратившим силу постановление Главы городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области «Об утверждении ООО «Вита-Н» проекта планировки микрорайона 17-А г. Мытищи городского поселения Мытищи» от 31.03.2011 № 419.

1.2. Признать частично утратившим силу постановление Администрации городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области «Об утверждении документации по планировке территории (в составе проекта планировки и проекта межевания) для реконструкции пивоваренного завода, размещения дистрибьюторского центра оптовой и розничной торговли, производства минеральной воды и напитков на земельном участке общей площадью 231 989 кв.м, расположенном: Московская область, Мытищинский муниципальный район, городское поселение Мытищи, г. Мытищи, Волковское шоссе, и градостроительного плана земельного участка площадью 88505 кв.м (кадастровый номер 50:12:0101003:43, кадастровый номер 50:12:0101003:44, кадастровый номер 50:12:0101003:1884) по адресу: Московская область, Мытищинский муниципальный район, городское поселение Мытищи, г. Мытищи, Волковское шоссе, для размещения дистрибьюторского центра оптовой и розничной торговли, производства минеральной воды и напитков. (заказчик – ЗАО «Московская Пивоваренная Компания»)» от 08.05.2013 № 767.

1.3. Признать частично утратившим силу постановление Администрации городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области «Об утверждении проекта планировки, проекта межевания территории для застройки жилого микрорайона № 17-А г. Мытищи городского поселения Мытищи, Мытищинского муниципального района Московской области и градостроительных планов земельных участков (участки №№ 1-49 по схеме межевания) (заказчики – ООО «Лидер М» и ООО «Осенний квартал»)» от 04.09.2013 № 1455 (с изменениями от 07.06.2018 № № 2362, от 01.09.2020 № 2805, от 28.06.2021 № 2433, от 09.07.2021 № 2707, от 23.09.2021 № 4050).

1.4. Признать частично утратившим силу постановление Администрации городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области «Об утверждении проекта межевания территории общей площадью 120,65 га для застройки жилого микрорайона № 17-А г. Мытищи городского поселения Мытищи, Мытищинского муниципального района Московской области (заказчики – ООО «Лидер М» и ООО «Осенний квартал»)» от 31.12.2014 № 2359.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.08.2023 № 4098
г. Мытищи**

О признании частично утратившим силу постановления Главы городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 10.04.2012 № 557 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения малоэтажной жилой застройки с социальной инфраструктурой, зонами отдыха и обустройством береговой линии в д. Болтино городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района (заказчик – ООО «СТД ДЕВЕЛОПМЕНТ ПРОЕКТ»)» (с изменениями от 09.10.2019 № 4508)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившим силу постановление Главы городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 10.04.2012 № 557 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения малоэтажной жилой застройки с социальной инфраструктурой, зонами отдыха и обустройством береговой линии в д. Болтино городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района (заказчик – ООО «СТД ДЕВЕЛОПМЕНТ ПРОЕКТ»)» (с изменениями от 09.10.2019 № 4508) в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:12:0080404:1316.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.08.2023 № 4102
г. Мытищи**

О признании частично утратившим силу постановления Главы сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 09.09.2009 № 303 «Об утверждении проекта «Проект планировки территории д. Юрьево сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района» и проекта межевания территории индивидуального жилищного строительства ООО «ЖилСтройИнвест» S - 14,7 га в д. Юрьево» (с изменениями от 11.07.2022 № 2956)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с обращением Никулкиной Т.А. от 10.07.2023 № 134-ОГ-8890, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившим силу постановление Главы сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 09.09.2009 № 303 «Об утверждении проекта «Проект планировки территории д. Юрьево сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района и проекта межевания территории индивидуального жилищного строительства ООО «ЖилСтройИнвест» S - 14,7 га в д. Юрьево» (с изменениями от 11.07.2022 № 2956) в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:12:0030431:20.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.08.2023 № 4100
г. Мытищи**

О признании частично утратившим силу постановления Главы сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 16.03.2009 № 78 «Об утверждении проекта планировки территории двух складских зданий для хранения сельскохозяйственной продукции ООО «Вавилон» восточнее д. Сухарево с.п. Федоскинское Мытищинского муниципального района» (с изменениями от 12.08.2022 № 3613)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с обращением ООО «Вавилон» от 14.07.2023 № 134-УД-21252, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившим силу постановление Главы сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 16.03.2009 № 78 «Об утверждении проекта планировки территории двух складских зданий для хранения сельскохозяйственной продукции ООО «Вавилон» восточнее д. Сухарево с.п. Федоскинское Мытищинского муниципального района» (с изменениями от 12.08.2022 № 3613) в части линий градостроительного регулирования (линий застройки), расположенных в границах земельных участков с кадастровыми номерами 50:12:0000000:56804 и 50:12:0000000:60247.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.08.2023 № 4101
г. Мытищи**

О признании частично утратившим силу постановления Главы сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 01.03.2007 № 22 «О согласовании генерального плана сельского поселения Федоскинское применительно к отдельному населенному пункту – д. Румянцево и утверждении проекта планировки территории данного населенного пункта» (с изменениями от 31.01.2023 № 318, от 27.03.2023 № 1414, от 06.06.2023 № 2774)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с обращением АО «ММЗ» от 18.07.2023 № 134-УД-21459, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившим силу постановление Главы сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 01.03.2007 № 22 «О согласовании генерального плана сельского поселения Федоскинское применительно к отдельному населенному пункту – д. Румянцево и утверждении проекта планировки территории данного населенного пункта» (с изменениями от 31.01.2023 № 318, от 27.03.2023 № 1414, от 06.06.2023 № 2774) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 50:12:0030314:39 и 50:12:0030314:40.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.08.2023 № 4119
г. Мытищи**

Об утверждении Порядка оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Мытищи Московской области

В целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения городского округа Мытищи Московской области в образовательных услугах, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Московской области «Об образовании» от 27.07.2013 № 94/2013-03, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Мытищи Московской области (прилагается).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи при оказании платных образовательных услуг руководствоваться утвержденным Порядком оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Мытищи Московской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 09.01.2019 № 04 «Об утверждении

Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Мытищи Московской области и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 26.07.2017 № 3668 (с последующими изменениями и дополнениями от 17.04.2018 № 1474)».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 15.08.2023 № 4119**

**Порядок оказания платных образовательных услуг
муниципальными образовательными учреждениями городского
округа Мытищи Московской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Мытищи Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2. Порядок регламентирует правила оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи.

3. Основные понятия и определения, используемые в Порядке:

Муниципальное образовательное учреждение - некоммерческая организация, созданная органами местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых, такая организация создана (далее – учреждение);

Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Исполнитель - муниципальное образовательное учреждение (далее – учреждение), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, программам дополнительного образования, а также дополнительного профессионального образования (далее - Программа);

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения;

Цена платной образовательной услуги — это сумма денежных средств, которую уплачивает заказчик за предоставляемую исполнителем услугу.

4. Настоящий Порядок вводится в целях упорядочения деятельности муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи в части оказания платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений, создания возможности организации занятий детей по месту жительства.

5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов Московской области и городского округа Мытищи.

6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано.

В соответствии с уставными целями и задачами, учреждение может оказывать услуги и выполнять работы на договорной основе, сверх установленного учредителем муниципального задания, если осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

7. Платные образовательные услуги учреждений являются частью хозяйственной деятельности учреждений и регулируются действующим законодательством, Уставом учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

8. Учреждения вправе осуществлять за счет средств физических или юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

9. Порядок определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг учреждениями городского округа Мытищи Московской области определяется постановлением Администрации городского округа Мытищи.

10. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

12. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Правила предоставления платных образовательных услуг, порядок заключения договора

14. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

15. Исполнитель обязан довести до заказчика (обучающегося) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

16. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Порядок заказчик (обучающийся) получает через средства массовой информации или непосредственно от учреждений, с которыми заключены договоры.

Информация о платных образовательных услугах размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет, где указываются:

- порядок оказания платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. Перечень платных услуг формируется на основании Устава учреждения.

18. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только с согласия заказчика.

19. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом учреждение в своей деятельности по оказанию платных услуг руководствуется данным Порядком.

20. Платные образовательные услуги, оказываемые учреждениями, оформляются договором с заказчиком с последующим изданием приказа о приеме лица на обучение по Программам.

21. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в двух экземплярах, в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон.

В договоре должны быть указаны:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;

- б) место нахождения исполнителя;

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- г) место нахождения или место жительства заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- л) форма обучения;

- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- о) порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия;

- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

22. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

23. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

24. Исполнитель и заказчик, заключившие договоры на оказание платных образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

25. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Муниципальные образовательные учреждения городского округа Мытищи самостоятельно формируют перечень и определяют стоимость платных образовательных услуг.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги только после утверждения стоимости платных услуг приказом руководителя учреждения.

27. Для организации платных образовательных услуг руководитель учреждения должен:

- издать приказ об организации платных образовательных услуг;
- определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг;
- назначить должностные лица, ответственные за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций;
- определить учебную нагрузку преподавателей;
- закрепить помещение для занятий;
- составить расписание занятий, учебный план, график предоставления услуг (другое - по усмотрению учреждения).

28. Учреждение должно обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья заказчика (обучающегося).

29. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использование учебных и других помещений муниципальных образовательных учреждений в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности, определенных приказом руководителя муниципального образовательного учреждения.

30. Руководители муниципальных образовательных учреждений имеют право вести организационно-методическую деятельность или занятия в платных образовательных кружках с согласия Учредителя.

31. Размер оплаты труда и размер премирования руководителей муниципальных образовательных учреждений, за счет средств полученных от предостав-

ления платных образовательных услуг, устанавливается в дополнительных соглашениях к трудовому договору руководителя муниципального образовательного учреждения.

3. Отражение доходов и расходов по средствам, полученным по платным образовательным услугам

32. Доходы учреждения, полученные от платных образовательных услуг после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством, в полном объеме, учитываются и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

33. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются в соответствии с нормативно-правовым актом органов местного самоуправления.

34. Доходы, получаемые учреждением от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения в Управлении федерального казначейства по КФО 2.

35. Руководитель муниципального образовательного учреждения должен:

- оформить трудовые отношения с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг исполнитель может привлекать специалистов из других учреждений, организаций путем заключения срочных трудовых договоров, либо гражданско-правовых договоров с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг.

- организовать раздельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

- организовать раздельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг.

4. Ответственность сторон, контроль за качеством оказываемых платных услуг

36. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

37. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом и лицензией муниципального образовательного учреждения.

38. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

39. При обнаружении недостатка оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

40. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

41. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

42. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

43. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.08.2023 № 4081 г. Мытищи

О сносе самовольной постройки и демонтаже самовольно установленного ограждения, расположенных по адресу: Московская область, город Мытищи ул. Лесопарковая, д. 2, проведении вертикальной планировки земельного участка в целях обеспечения прохода (проезда) по землям, государственная собственность на которые не разграничена

В целях обеспечения реализации мероприятий по сносу зданий, строений, сооружений, являющихся самовольными постройками, в соответствии со статьей 12, пунктами 1, 2, 3.1, 4 статьи 222, статьей 262 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 60 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Межведомственной комиссии по выявлению самовольно построенных объектов капитального строительства, признанию их самовольными постройками и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Мытищи (далее – МВК), утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 12.01.2023 № 110, в целях обеспечения доступа граждан на земельные участки общего пользования и недопущения самовольного занятия земельных участков на территории городского округа Мытищи, в соответствии с протоколом совещания комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории городского округа Мытищи от 28.12.2022 № 68 и протоколом заседания МВК от 29.05.2023 № 7, учитывая, что самовольные постройки и ограждения, возведены на землях, государственная собственность на которые не разграничена, земельный участок не сформирован, правоустанавливающие документы в отношении земельного участка, на котором расположены самовольные постройки и ограждения, отсутствуют, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести демонтаж самовольно установленного некапитального объекта (ограждения), возведенного на землях государственная собственность на которые не разграничена, между земельными участками с кадастровыми номерами 50:12:0100136:324 и 50:12:0100136:361 (объект № 1 на схеме взаимного расположения взаимного расположения объектов, подлежащих сносу и границ земельных участков с кадастровыми номерами 50:12:0100136:324, 50:12:0100136:325, 50:12:0100136:320 и 50:12:0100136:361 по адресу: Московская область, город Мытищи ул. Лесопарковая д. 2 (далее – Схема), снести самовольную постройку (часть капитальной стены из газобетона), возведенную на землях государственная собственность на которые не разграничена, между земельными участками с кадастровыми номерами 50:12:0100136:325 и 50:12:0100136:361 (объект № 2 на Схеме), провести вертикальную планировку территории земель государственная собственность на которые не разграничена, между земельными участками с кадастровыми номерами 50:12:0100136:324 и 50:12:0100136:361 (Объект № 3 на Схеме) по адресу: Московская область, город Мытищи ул. Лесопарковая д. 2, согласно Схеме, прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Установить срок для добровольного демонтажа самовольно установленного некапитального объекта, сноса самовольной постройки и проведения вертикальной планировки лицами, указанными в части 6 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации 3 месяца со дня опубликования настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи».

3. Управлению капитального строительства Администрации городского округа Мытищи (Брейкин В.А.) в течение 7 рабочих дней с даты издания настоящего постановления направить копию настоящего постановления лицу, осуществившему самовольную постройку и некапитальный объект, а при отсутствии сведений о таком лице, правообладателю земельного участка, на котором созданы или возведены самовольные постройки и некапитальные объекты.

4. В случае, если лица, указанные в пункте 3 настоящего постановления, не были выявлены, управлению капитального строительства Администрации городского округа Мытищи (Брейкин В.А.) в течение 7 рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить:

4.1. Опубликование в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи сообщения о планируемом сносе самовольной постройки и планируемом демонтаже самовольно установленного некапитального объекта;

4.2. Размещение на самовольной постройке и некапитальном объекте или на информационном щите в границах земельного участка, на котором созданы или возведены самовольная постройка и некапитальный объект, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки и демонтаже самовольно установленного некапитального объекта, осуществление фотофиксации размещенного информационного сообщения.

5. В случае, если в течение двух месяцев со дня размещения на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи информации о планируемом сносе самовольной постройки и демонтаже самовольно установленного некапитального объекта лица, указанные в части 6 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не будут установлены, Муниципальному бюджетному учреждению «Лесопарковое хозяйство» (Орлов П.В.) обеспечить снос самовольной постройки, демонтаж самовольно установленного некапитального объекта и проведение вертикальной планировки территории земель, государственная собственность на которые не разграничена по пункту 1 настоящего постановления в установленном законодательством порядке в течение двух месяцев после истечения двухмесячного срока со дня размещения сообщения о планируемом сносе самовольной постройки на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

6. В случае, если лица, указанные в части 6 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, выявлены, в том числе в результате мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего постановления, и ими не выполнены обязанности по сносу самовольной постройки, демонтажу самовольно установленного некапитального объекта и проведение вертикальной планировки территории земель, государственная собственность на которые не разграничена в срок, установленный пунктом 2 настоящего постановления, Муниципальному бюджетному учреждению «Лесопарковое хозяйство» (Орлов П.В.) обеспечить снос самовольной постройки, демонтаж самовольно установленного некапитального объекта и проведение вертикальной планировки территории земель, государственная собственность на которые не разграничена по пункту 1 настоящего постановления в установленном законодательством порядке в двухмесячный срок по истечении 9 месяцев со дня опубликования настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи».

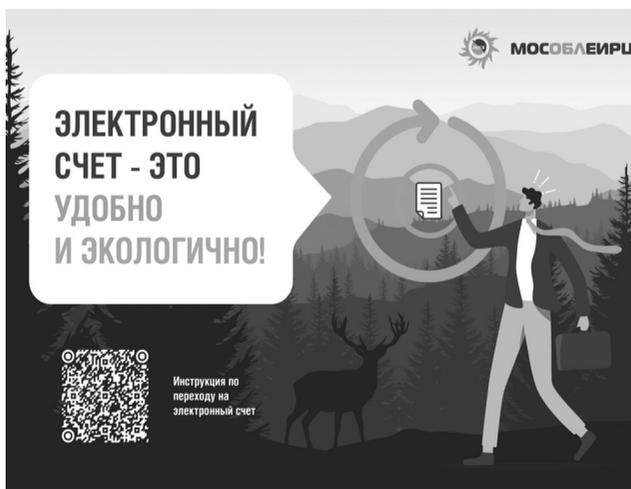
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Мытищи
от 11.08.2023 № 4081

СХЕМА
взаимного расположения объектов, подлежащих
сносу и границ земельных участков
с кадастровыми номерами 50:12:0100136:324,
50:12:0100136:325, 50:12:0100136:320
и 50:12:0100136:361 по адресу: Московская область,
город Мытищи ул. Лесопарковая д. 2.



ОКАЗАНИЕ НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ) организована система оказания медицинской помощи, основой которой является первичная медико-санитарная помощь.

Первичная медико-санитарная помощь оказывается в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара.

В целях оказания гражданам первичной медико-санитарной помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи, в структуре медицинских организаций могут создаваться подразделения медицинской помощи, оказывающие указанную помощь в неотложной форме. Первичная медико-санитарная помощь оказывается в плановой и неотложной формах.

Приказом Минздрава России от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению» прописаны Правила организации деятельности отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи поликлиники (врачебной амбулатории, центра врачей общей практики (семейной медицины)).

Оказание неотложной медицинской помощи лицам, обратившимся с признаками неотложных состояний, может осуществляться в амбулаторных условиях или на дому при вызове медицинского работника.

Такая помощь может оказываться в качестве первичной доврачебной медико-санитарной помощи фельдшерами, а также в качестве первичной врачебной медико-санитарной помощи врачами-специалистами.

Лица, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, медицинская помощь оказывается по направлению регистратора безотлагательно.

Работа врачебной амбулатории должна организовываться по сменному графику, обеспечивающему оказание медицинской помощи в течение всего дня, а также предусматривать оказание неотложной медицинской помощи в выходные и праздничные дни.

В целях организации оказания неотложной помощи медицинской помощи в медицинских учреждениях Министерством здравоохранения РФ разработаны методические рекомендации, согласно которым в неотложной ситуации, при очном обращении, медицинским работникам необходимо проводить маршрутизацию пациента до кабинета неотложной помощи или оформить заявку на вызов на дом, включая вызов скорой медицинской помощи.

Следует отличать экстренную медицинскую помощь от неотложной. Экстренная - медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента. неотложная - медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента.

В соответствии Приказом Министерства здравоохранения Московской области от 28.10.2015 № 1561 (ред. от 12.02.2016) «Об утверждении Порядка использования Единой медицинской информационно-аналитической системы Московской области в государственных учреждениях здравоохранения Московской области» предоставление в медицинских организациях гражданам первичной медико-санитарной помощи по экстренным показаниям осуществляется без предварительной записи и без очереди независимо от прикрепления к медицинской организации, при этом сроки ожидания оказания первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме не должны превышать 2 часа с момента обращения пациента в медицинскую организацию.

Отсутствие полиса обязательного медицинского страхования и документов, удостоверяющих личность, не является причиной отказа в экстренной медицинской помощи.



СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация городского округа Мытищи Московской области
Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7

Издатель ИП Мелентьев Виталий Григорьевич
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 141014, Московская область, г. Мытищи, ул. В. Волошиной, д. 35/12

Главный редактор
Денисов С.Т.

Телефон редакции:
8 (495) 581-21-74

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА
БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-02661 от 26 октября 2018 г.

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати».
Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, Революционный проспект, 80/42 Печать офсетная. Тираж 2 000. Заказ 2973-23.

12+

Дата выхода в свет 19.08.2023.