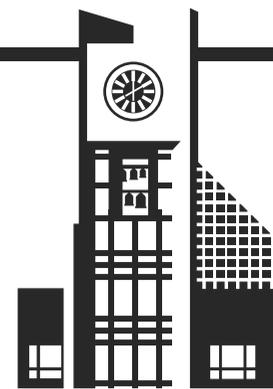


ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 50 (270) 11.11.2023



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи Наш сайт: ofmyt.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2023 № 5805
г. Мытищи

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Московская область, г. Мытищи, п. Нагорное, Липкинское ш., д. 4, 6, 8, 10, 12, 14

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 28.02.2019 № 755 «О формировании перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (с изменениями от 01.12.2022 № 5610; 26.10.2022 № 4962; 15.02.2021 № 428; от 28.05.2020 № 1622; от 18.12.2019 № 5569), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить ООО «НАШ ДОМ – Мультисервисная компания» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Московская область, г. Мытищи, п. Нагорное, Липкинское ш., д. 4, 6, 8, 10, 12, 14.

2. Установить размер платы за содержание жилого помещения собственника в многоквартирных домах в размере: Московская область, г. Мытищи, п. Нагорное, Липкинское ш., д. 4, 6, 8, 10, 12, 14 – 33,52 руб. за 1 кв.м. в месяц, включающий в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом (6,55 руб. за 1 кв.м.);

3. Управляющей организации ООО «НАШ ДОМ – Мультисервисная компания» дополнительно к размеру платы за содержание жилого помещения взимать расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в размере, рассчитанном индивидуально для многоквартирного дома, исходя из действующих нормативов потребления, соответствующих видом коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме.

4. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в вышеуказанных многоквартирных домах, согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Управляющей организации ООО «НАШ ДОМ – Мультисервисная компания» управление многоквартирными домами по адресам: Московская область, г. Мытищи, п. Нагорное, Липкинское ш., д. 4, 6, 8, 10, 12, 14 осуществлять с момента подписания настоящего постановления и до выбора собственниками помещений в многоквартирных домах способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса.

6. Управляющей организации ООО «НАШ ДОМ – Мультисервисная компания» организовать снятие показаний общедомовых приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов, произвести акты сверок с ресурсоснабжающими организациями, заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных ресурсов.

7. МКУ «Управление жилищно – коммунального хозяйства городского округа Мытищи Московской области» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об определении управляющей организации, уведомить всех собственников помещений в вышеуказанных многоквартирных домах о принятии настоящего решения, об условиях договора управления этими домами.

8. МКУ «Управление жилищно – коммунального хозяйства городского округа Мытищи Московской области» направить данное постановление в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

9. МКУ «Управление жилищно – коммунального хозяйства городского округа Мытищи Московской области» организовать проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Московская область, г. Мытищи, п. Нагорное, Липкинское ш., д. 4, 6, 8, 10, 12, 14.

10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи И.В. Яськина.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Мытищи Московской области
от 07.11.2023 № 5805

Перечень
работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:
№ 4, Липкинское ш., п. Нагорное, г. Мытищи, Московская область:

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания конструкций многоквартирного дома:	
1.1 Работы, выполняемые в отношении фундамента:	

проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
– признаков неравномерных осадок фундамента;	2 раза в год
– расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год
– проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода фундамента;	2 раза в год
– восстановление их работоспособности.	по мере необходимости
1.2 Работы, выполняемые в отношении подвала:	
– проверка температурно-влажностного режима подвального помещения и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	ежедневно
– проверка состояния помещений подвала, входов в подвал и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	ежедневно
– контроль за состоянием дверей подвала и технического подполья, запорных устройств на них;	ежедневно
– устранение выявленных неисправностей.	по мере необходимости
1.3 Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:	
– выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год
– выявление деформаций и трещин в местах расположения арматуры;	2 раза в год
– выявление повреждений, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен;	2 раза в год
– составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	1 раз в год
1.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий:	
– выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры.	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры;	2 раза в год
– проверка состояния утеплителя, гидроизоляции;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере необходимости
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн (пилонов):	
– выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере необходимости
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши:	
– проверка кровли на отсутствие протечек;	2 раза в год
– проверка молниезащитных устройств;	2 раза в год
– выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год
– проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	еженедельно в летний период
– проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	ежедневно в зимний период
– при выявлении нарушений, приводящих к протечкам;	по мере выявления дефекта
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	1 раз в год
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:	
– выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год

– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	1 раз в год
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада:	
– выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	1 раз в год
– контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	ежедневно
– выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции;	2 раза в год
– контроль состояния отдельных элементов крылец, входов в здание и в подвалы;	ежедневно
– контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины);	ежедневно
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок (за исключением внутриквартирных, несущих):	
– выявление наличия трещин в местах сопряжения с дверными коробками;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки (за исключением внутриквартирной):	
– проверка состояния внутренней отделки;	1 раз в год
– при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	по мере необходимости
1.11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка состояния поверхностного слоя;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раза в год
– при выявлении нарушений в отопительный период;	по мере выявления дефекта
– в остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости),	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий:	
– контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин, выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона, крупных выбоин;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
2.1 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:	
– техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	ежемесячно
– устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение неисправностей зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и креплений;	по мере выявления дефекта
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
2.2 Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:	
– проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание;	
– насосов, запорной арматуры;	ежедневно
– контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета;	ежемесячно
– элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования);	ежемесячно
– контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода);	ежедневно
– незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения;	по мере необходимости

– контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	ежемесячно
– замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	по мере необходимости
– восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	по мере необходимости
– контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов;	ежемесячно
– незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	по мере необходимости
– контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	ежемесячно
– восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	по мере необходимости
– переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока;	по мере необходимости
– промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости
– промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
2.3 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	
– организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	1 раз в год
– организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;	1 раз в год
– организация проведения работ по устранению нарушений и неисправностей ВДГО.	по мере выявления дефекта
2.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:	
– проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	ежедневно
– техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов, установок автоматизации индивидуального теплового пункта, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	ежедневно
– контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализации.	ежедневно
2.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов:	
– организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	Круглосуточно
– обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов;	1 раз в месяц
– обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов;	В течение суток
– обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов;	1 раз в год и после замены элементов оборудования
3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме:	
3.1 работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
– сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	ежедневно
– сухая уборка лестничных площадок и маршей;	ежедневно
– влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	1 раз в неделю
– влажная уборка лестничных площадок и маршей;	1 раз в неделю
– влажная протирка перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	ежемесячно
– влажная протирка подоконников;	ежемесячно
– мытье окон;	1 раз в год
– очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	1 раз в год
3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (в холодный период года):	
– очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов, расположенных на газонах, от снега и льда. Допускаемая толщина слоя снега и льда на крышках не более 5 см;	1 раз в трое суток
– сдвигание свежевыпавшего снега с дорог, тротуаров, подходов к подъездам, отмосток, детских площадок;	1 раз в сутки в дни снегопада
– очистка придомовой территории от снега наносного происхождения;	1 раз в двое суток
– очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в трое суток во время гололеда
– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	2 раза в неделю
– промывка урн;	1 раз в месяц
– уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно
– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно
3.3 Работы по содержанию придомовой территории (в теплый период года):	
– уборка и подметание придомовой территории;	1 раз в двое суток

– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	1 раз в двое суток
– промывка урн;	1 раз в месяц
– уборка контейнерной площадки, расположенной на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно
– уборка газонов (от мусора)	1 раз в двое суток
– выкашивание газонов; (обеспечение высоты газонной травы 5-15 см.);	2 раза в месяц, в летний период
– прочистка ливневой канализации;	по мере необходимости
- озеленение (посадка и уход)	в весенне-летний период
- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд;	ежедневно
4. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:	
- осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	согласно графика
5. Дератизация:	
– дератизация	по мере необходимости
6. Дезинсекция:	
– дезинсекция	по мере необходимости
7. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме:	
-выполнение заявок населения	ежедневно
8. Работы по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения МКД:	
– проверка исправности и работоспособности конструкций и (или) иного оборудования	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефектов
- освещение придомовой территории	ежедневно в темное время суток
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме: № 6, Липкинское ш., п. Нагорное, г. Мытищи, Московская область:

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания конструкций многоквартирного дома:	
1.1 Работы, выполняемые в отношении фундамента:	
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
– признаков неравномерных осадков фундамента;	2 раза в год
– расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год
– проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода фундамента;	2 раза в год
– восстановление их работоспособности.	по мере необходимости
1.2 Работы, выполняемые в отношении подвала:	
– проверка температурно-влажностного режима подвального помещения и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	ежедневно
– проверка состояния помещений подвала, входов в подвал и примыканий, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	ежедневно
– контроль за состоянием дверей подвала и технического подполья, запорных устройств на них;	ежедневно
– устранение выявленных неисправностей.	по мере необходимости
1.3 Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:	
– выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год
– выявление деформаций и трещин в местах расположения арматуры;	2 раза в год
– выявление повреждений, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен;	2 раза в год
– составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	1 раз в год
1.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий:	
– выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры.	2 раза в год

– выявление наличия, характера и величины трещин, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры;	2 раза в год
– проверка состояния утеплителя, гидроизоляции;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере необходимости
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн (пилонов):	
– выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере необходимости
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши:	
– проверка кровли на отсутствие протечек;	2 раза в год
– проверка молниезащитных устройств;	2 раза в год
– выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год
– проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	ежедневно в летний период
– проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	ежедневно в зимний период
– при выявлении нарушений, приводящих к протечкам;	по мере выявления дефекта
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	1 раз в год
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:	
- выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	1 раз в год
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада:	
– выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	1 раз в год
- контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	ежедневно
– выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции;	2 раза в год
– контроль состояния отдельных элементов крылец, входов в здание и в подвалы;	ежедневно
– контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины);	ежедневно
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок (за исключением внутриквартирных, ненесущих):	
– выявление наличия трещин в местах сопряжения с дверными коробками;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки (за исключением внутриквартирной):	
– проверка состояния внутренней отделки;	1 раз в год
– при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	по мере необходимости
1.11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка состояния поверхностного слоя;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнения помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раза в год
– при выявлении нарушений в отопительный период;	по мере выявления дефекта
– в остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта

– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий:	
– контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин, выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона, крупных выбоин;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
2.1 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:	
– техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	ежемесячно
– устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение неисправностей зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и креплений;	по мере выявления дефекта
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
2.2 Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание:	
– насосов, запорной арматуры;	ежедневно
– контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета;	ежемесячно
– элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования);	ежемесячно
– контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода);	ежедневно
– незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения;	по мере необходимости
– контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	ежемесячно
– замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	по мере необходимости
– восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	по мере необходимости
– контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов;	ежемесячно
– незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	по мере необходимости
– контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	ежемесячно
– восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	по мере необходимости
– переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока;	по мере необходимости
– промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости
– промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
2.3 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	
– организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	1 раз в год
– организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;	1 раз в год
– организация проведения работ по устранению нарушений и неисправностей ВДГО.	по мере выявления дефекта
2.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:	
– проверка заземления оболочек электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	ежедневно
– техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов, установок автоматизации индивидуального теплового пункта, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	ежедневно
– контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализации.	ежедневно
2.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов:	
– организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	Круглосуточно
– обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов;	1 раз в месяц

– обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов;	В течение суток
– обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов;	1 раз в год и после замены элементов оборудования
3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме:	
3.1 работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
– сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	ежедневно
– сухая уборка лестничных площадок и маршей;	ежедневно
– влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	1 раз в неделю
– влажная уборка лестничных площадок и маршей;	1 раз в неделю
– влажная протирка перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	ежемесячно
– влажная протирка подоконников;	ежемесячно
– мытье окон;	1 раз в год
– очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямиков, текстильных матов);	1 раз в год
3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (в холодный период года):	
– очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов, расположенных на газонах, от снега и льда. Допускаемая толщина слоя снега и льда на крышках не более 5 см;	1 раз в трое суток
– сдвигание свежевыпавшего снега с дорог, тротуаров, подходов к подъездам, отмосток, детских площадок;	1 раз в сутки в дни снегопада
– очистка придомовой территории от снега наносного происхождения;	1 раз в двое суток
– очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в трое суток во время гололеда
– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	2 раза в неделю
– промывка урн;	1 раз в месяц
– уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно
– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно
3.3 Работы по содержанию придомовой территории (в теплый период года):	
– уборка и подметание придомовой территории;	1 раз в двое суток
– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	1 раз в двое суток
– промывка урн;	1 раз в месяц
– уборка контейнерной площадки, расположенной на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно
– уборка газонов (от мусора)	1 раз в двое суток
– выкашивание газонов; (обеспечение высоты газонной травы 5-15 см.);	2 раза в месяц, в летний период
– прочистка ливневой канализации;	по мере необходимости
– озеленение (посадка и уход)	в весенне-летний период
– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд;	ежедневно
4. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:	
– осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	согласно графика
5. Дератизация:	
– дератизация	по мере необходимости
6. Дезинсекция:	
– дезинсекция	по мере необходимости
7. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме:	
– выполнение заявок населения	ежедневно
8. Работы по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения МКД:	
– проверка исправности и работоспособности конструкций и (или) иного оборудования	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефектов
– освещение придомовой территории	ежедневно в темное время суток
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме: № 8, Липкинское ш., п. Нагорное, г. Мытищи, Московская область:

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания конструкций многоквартирного дома:	
1.1 Работы, выполняемые в отношении фундамента:	
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	

– признаков неравномерных осадок фундамента;	2 раза в год	– контроль состояния отдельных элементов крылец, входов в здание и в подвалы;	ежедневно
– расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год	– контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины);	ежедневно
– проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода фундамента;	2 раза в год	– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– восстановление их работоспособности.	по мере необходимости	– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.2 Работы, выполняемые в отношении подвала:			
– проверка температурно-влажностного режима подвального помещения и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	ежедневно	1.9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок (за исключением внутриквартирных, ненесущих):	
– проверка состояния помещений подвала, входов в подвал и прямиков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	ежедневно	– выявление наличия трещин в местах сопряжения с дверными коробками;	2 раза в год
– контроль за состоянием дверей подвала и технического подполья, запорных устройств на них;	ежедневно	– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– устранение выявленных неисправностей.	по мере необходимости	– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.3 Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:			
– выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год	1.10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки (за исключением внутриквартирной):	
– выявление деформаций и трещин в местах расположения арматуры;	2 раза в год	– проверка состояния внутренней отделки;	1 раз в год
– выявление повреждений, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен;	2 раза в год	– при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	по мере необходимости
– составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	1 раз в год	1.11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:	
1.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий:			
– выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год	– проверка состояния поверхностного слоя;	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры.	2 раза в год	– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления дефекта
– выявление наличия, характера и величины трещин, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры;	2 раза в год	– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
– проверка состояния утеплителя, гидроизоляции;	2 раза в год	1.12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу:	
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере необходимости	– проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раза в год
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	– при выявлении нарушений в отопительный период;	по мере выявления дефекта
1.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн (пилонов):			
– выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год	– в остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости),	по мере выявления дефекта
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере необходимости	– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	1.13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий:	
1.6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши:			
– проверка кровли на отсутствие протечек;	2 раза в год	– контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин, выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона, крупных выбоин;	2 раза в год
– проверка молниезащитных устройств;	2 раза в год	– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год	– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
– проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	еженедельно в летний период	2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
– проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	ежедневно в зимний период	2.1 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:	
– при выявлении нарушений, приводящих к протечкам;	по мере выявления дефекта	– техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	ежемесячно
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	1 раз в год	– устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение неисправностей зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и креплений;	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
1.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:			
– выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год	– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	1 раз в год	2.2 Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:	
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	– проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание:	
1.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада:			
– выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	1 раз в год	– насосов, запорной арматуры;	ежедневно
– контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	ежедневно	– контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета;	ежемесячно
– выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции;	2 раза в год	– элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования);	ежемесячно
		– контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода);	ежедневно
		– незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения;	по мере необходимости
		– контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	ежемесячно
		– замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	по мере необходимости
		– восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	по мере необходимости
		– контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов;	ежемесячно

– незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	по мере необходимости
– контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	ежемесячно
– восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	по мере необходимости
– переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока;	по мере необходимости
– промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости
– промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
2.3 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	
– организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	1 раз в год
– организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;	1 раз в год
– организация проведения работ по устранению нарушений и неисправностей ВДГО.	по мере выявления дефекта
2.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:	
– проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	ежедневно
– техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов, установок автоматизации индивидуального теплового пункта, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	ежедневно
– контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводов и оборудования пожарной сигнализации.	ежедневно
2.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов:	
– организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	Круглосуточно
– обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов;	1 раз в месяц
– обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов;	В течение суток
– обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов;	1 раз в год и после замены элементов оборудования
3 Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме:	
3.1 работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
– сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	ежедневно
– сухая уборка лестничных площадок и маршей;	ежедневно
– влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	1 раз в неделю
– влажная уборка лестничных площадок и маршей;	1 раз в неделю
– влажная протирка перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	ежемесячно
– влажная протирка подоконников;	ежемесячно
– мытье окон;	1 раз в год
– очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов);	1 раз в год
3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (в холодный период года):	
– очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов, расположенных на газонах, от снега и льда. Допускаемая толщина слоя снега и льда на крышках не более 5 см;	1 раз в трое суток
– сдвигание свежевыпавшего снега с дорог, тротуаров, подходов к подъездам, отмосток, детских площадок;	1 раз в сутки в дни снегопада
– очистка придомовой территории от снега наносного происхождения;	1 раз в двое суток
– очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в трое суток во время гололеда
– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	2 раза в неделю
– промывка урн;	1 раз в месяц
– уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно
– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно
3.3 Работы по содержанию придомовой территории (в теплый период года):	
– уборка и подметание придомовой территории;	1 раз в двое суток
– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	1 раз в двое суток
– промывка урн;	1 раз в месяц
– уборка контейнерной площадки, расположенной на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно
– уборка газонов (от мусора)	1 раз в двое суток
– выкашивание газонов; (обеспечение высоты газонной травы 5-15 см.);	2 раза в месяц, в летний период
– прочистка ливневой канализации;	по мере необходимости

– озеленение (посадка и уход)	в весенне-летний период
– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд;	ежедневно
4. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:	
– осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	согласно графика
5. Дератизация:	
– дератизация	по мере необходимости
6. Дезинсекция:	
– дезинсекция	по мере необходимости
7. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме:	
– выполнение заявок населения	ежедневно
8. Работы по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения МКД:	
– проверка исправности и работоспособности конструкций и (или) иного оборудования	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефектов
– освещение придомовой территории	ежедневно в темное время суток
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме: № 10, Липкинское ш., п. Нагорное, г. Мытищи, Московская область:

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания конструкций многоквартирного дома:	
1.1 Работы, выполняемые в отношении фундамента:	
– проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
– признаков неравномерных осадков фундамента;	2 раза в год
– расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год
– проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода фундамента;	2 раза в год
– восстановление их работоспособности.	по мере необходимости
1.2 Работы, выполняемые в отношении подвала:	
– проверка температурно-влажностного режима подвального помещения и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	ежедневно
– проверка состояния помещений подвала, входов в подвал и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламенение, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	ежедневно
– контроль за состоянием дверей подвала и технического подполья, запорных устройств на них;	ежедневно
– устранение выявленных неисправностей.	по мере необходимости
1.3 Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:	
– выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год
– выявление деформаций и трещин в местах расположения арматуры;	2 раза в год
– выявление повреждений, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен;	2 раза в год
– составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	1 раз в год
1.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий:	
– выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры.	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры;	2 раза в год
– проверка состояния утеплителя, гидроизоляции;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере необходимости
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн (пилонов):	
– выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год

– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере необходимости
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши:	
– проверка кровли на отсутствие протечек;	2 раза в год
– проверка молниезащитных устройств;	2 раза в год
– выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год
– проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	еженедельно в летний период
– проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	ежедневно в зимний период
– при выявлении нарушений, приводящих к протечкам;	по мере выявления дефекта
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	1 раз в год
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:	
– выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	1 раз в год
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада:	
– выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	1 раз в год
– контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	ежедневно
– выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции;	2 раза в год
– контроль состояния отдельных элементов крылец, входов в здание и в подвалы;	ежедневно
– контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины);	ежедневно
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок (за исключением внутриквартирных, ненесущих):	
– выявление наличия трещин в местах сопряжения с дверными коробками;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки (за исключением внутриквартирной):	
– проверка состояния внутренней отделки;	1 раз в год
– при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	по мере необходимости
1.11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка состояния поверхностного слоя;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнения помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раза в год
– при выявлении нарушений в отопительный период;	по мере выявления дефекта
– в остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий:	
– контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин, выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона, крупных выбоин;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
2.1 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:	
– техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	ежемесячно

– устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение неисправностей зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и креплений;	по мере выявления дефекта
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
2.2 Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:	
– проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание:	
– насосов, запорной арматуры;	ежедневно
– контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета;	ежемесячно
– элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования);	ежемесячно
– контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода);	ежедневно
– незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения;	по мере необходимости
– контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	ежемесячно
– замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	по мере необходимости
– восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	по мере необходимости
– контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов;	ежемесячно
– незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	по мере необходимости
– контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	ежемесячно
– восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	по мере необходимости
– переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока;	по мере необходимости
– промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости
– промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
2.3 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	
– организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	1 раз в год
– организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;	1 раз в год
– организация проведения работ по устранению нарушений и неисправностей ВДГО.	по мере выявления дефекта
2.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:	
– проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	ежедневно
– техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов, установок автоматизации индивидуального теплового пункта, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	ежедневно
– контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализации.	ежедневно
2.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов:	
– организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	Круглосуточно
– обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов;	1 раз в месяц
– обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов;	В течение суток
– обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов;	1 раз в год и после замены элементов оборудования
3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме:	
3.1 работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
– сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	ежедневно
– сухая уборка лестничных площадок и маршей;	ежедневно
– влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	1 раз в неделю
– влажная уборка лестничных площадок и маршей;	1 раз в неделю
– влажная протирка перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	ежемесячно
– влажная протирка подоконников;	ежемесячно
– мытье окон;	1 раз в год
– очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	1 раз в год

3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (в холодный период года):	
– очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов, расположенных на газонах, от снега и льда. Допускаемая толщина слоя снега и льда на крышках не более 5 см;	1 раз в трое суток
– сдвигание свежевыпавшего снега с дорог, тротуаров, подходов к подъездам, отмосток, детских площадок;	1 раз в сутки в дни снегопада
– очистка придомовой территории от снега наносного происхождения;	1 раз в двое суток
– очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в трое суток во время гололеда
– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	2 раза в неделю
– промывка урн;	1 раз в месяц
– уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно
– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно
3.3 Работы по содержанию придомовой территории (в теплый период года):	
– уборка и подметание придомовой территории;	1 раз в двое суток
– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	1 раз в двое суток
– промывка урн;	1 раз в месяц
– уборка контейнерной площадки, расположенной на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно
– уборка газонов (от мусора)	1 раз в двое суток
– выкашивание газонов; (обеспечение высоты газонной травы 5-15 см.);	2 раза в месяц, в летний период
– прочистка ливневой канализации;	по мере необходимости
– озеленение (посадка и уход)	в весенне-летний период
– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд;	ежедневно
4. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:	
– осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	согласно графика
5. Дератизация:	
– дератизация	по мере необходимости
6. Дезинсекция:	
– дезинсекция	по мере необходимости
7. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме:	
– выполнение заявок населения	ежедневно
8. Работы по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения МКД:	
– проверка исправности и работоспособности конструкций и (или) иного оборудования	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефектов
– освещение придомовой территории	ежедневно в темное время суток
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме: № 12, Липкинское ш., п. Нагорное, г. Мытищи, Московская область:

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания конструкций многоквартирного дома:	
1.1 Работы, выполняемые в отношении фундамента:	
– проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
– признаков неравномерных осадков фундамента;	2 раза в год
– расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год
– проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода фундамента;	2 раза в год
– восстановление их работоспособности.	по мере необходимости
1.2 Работы, выполняемые в отношении подвала:	
– проверка температурно-влажностного режима подвального помещения и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	ежедневно
– проверка состояния помещений подвала, входов в подвал и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	ежедневно
– контроль за состоянием дверей подвала и технического подполья, запорных устройств на них;	ежедневно
– устранение выявленных неисправностей.	по мере необходимости
1.3 Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:	
– выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год

– выявление деформаций и трещин в местах расположения арматуры;	2 раза в год
– выявление повреждений, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен;	2 раза в год
– составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	1 раз в год
1.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий:	
– выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры.	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры;	2 раза в год
– проверка состояния утеплителя, гидроизоляции;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере необходимости
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн (пилонов):	
– выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере необходимости
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши:	
– проверка кровли на отсутствие протечек;	2 раза в год
– проверка молниезащитных устройств;	2 раза в год
– выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год
– проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	еженедельно в летний период
– проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	ежедневно в зимний период
– при выявлении нарушений, приводящих к протечкам;	по мере выявления дефекта
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	1 раз в год
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:	
– выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	1 раз в год
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада:	
– выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	1 раз в год
– контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	ежедневно
– выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции;	2 раза в год
– контроль состояния отдельных элементов крылец, входов в здание и в подвалы;	ежедневно
– контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины);	ежедневно
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок (за исключением внутриквартирных, ненесущих):	
– выявление наличия трещин в местах сопряжения с дверными коробками;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки (за исключением внутриквартирной):	
– проверка состояния внутренней отделки;	1 раз в год
– при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	по мере необходимости
1.11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка состояния поверхностного слоя;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнения помещений, относящихся к общему имуществу:	

– проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раза в год
– при выявлении нарушений в отопительный период;	по мере выявления дефекта
– в остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости),	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий:	
– контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин, выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона, крупных выбоин;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
2.1 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:	
– техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	ежемесячно
– устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение неисправностей зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и креплений;	по мере выявления дефекта
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
2.2 Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание:	
– насосов, запорной арматуры;	ежедневно
– контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета;	ежемесячно
– элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования);	ежемесячно
– контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода);	ежедневно
– незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения;	по мере необходимости
– контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	ежемесячно
– замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	по мере необходимости
– восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	по мере необходимости
– контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов;	ежемесячно
– незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	по мере необходимости
– контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	ежемесячно
– восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	по мере необходимости
– переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока;	по мере необходимости
– промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости
– промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
2.3 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	
– организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	1 раз в год
– организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;	1 раз в год
– организация проведения работ по устранению нарушений и неисправностей ВДГО.	по мере выявления дефекта
2.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:	
– проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	ежедневно
– техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов, установок автоматизации индивидуального теплового пункта, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	ежедневно
– контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализации.	ежедневно

2.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов:	
– организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	Круглосуточно
– обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов;	1 раз в месяц
– обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов;	В течение суток
– обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов;	1 раз в год и после замены элементов оборудования
3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме:	
3.1 работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
– сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	ежедневно
– сухая уборка лестничных площадок и маршей;	ежедневно
– влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	1 раз в неделю
– влажная уборка лестничных площадок и маршей;	1 раз в неделю
– влажная протирка перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	ежемесячно
– влажная протирка подоконников;	ежемесячно
– мытье окон;	1 раз в год
– очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямиков, текстильных матов);	1 раз в год
3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (в холодный период года):	
– очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов, расположенных на газонах, от снега и льда. Допускаемая толщина слоя снега и льда на крышках не более 5 см;	1 раз в трое суток
– сдвигание свежевыпавшего снега с дорог, тротуаров, подходов к подъездам, отмосток, детских площадок;	1 раз в сутки в дни снегопада
– очистка придомовой территории от снега наносного происхождения;	1 раз в двое суток
– очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в трое суток во время гололеда
– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	2 раза в неделю
– промывка урн;	1 раз в месяц
– уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно
– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно
3.3 Работы по содержанию придомовой территории (в теплый период года):	
– уборка и подметание придомовой территории;	1 раз в двое суток
– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	1 раз в двое суток
– промывка урн;	1 раз в месяц
– уборка контейнерной площадки, расположенной на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно
– уборка газонов (от мусора)	1 раз в двое суток
– выкашивание газонов; (обеспечение высоты газонной травы 5-15 см.);	2 раза в месяц, в летний период
– прочистка ливневой канализации;	по мере необходимости
– озеленение (посадка и уход)	в весенне-летний период
– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд;	ежедневно
4. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:	
– осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	согласно графика
5. Дератизация:	
– дератизация	по мере необходимости
6. Дезинсекция:	
– дезинсекция	по мере необходимости
7. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме:	
– выполнение заявок населения	ежедневно
8. Работы по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения МКД:	
– проверка исправности и работоспособности конструкций и (или) иного оборудования	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефектов
– освещение придомовой территории	ежедневно в темное время суток
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости

**Перечень
Работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:
№ 14, Липкинское ш., п. Нагорное, г. Мытищи, Московская область:**

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания конструкций многоквартирного дома:	

1.1 Работы, выполняемые в отношении фундамента:	
– проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
– признаков неравномерных осадков фундамента;	2 раза в год
– расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год
– проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода фундамента;	2 раза в год
– восстановление их работоспособности.	по мере необходимости
1.2 Работы, выполняемые в отношении подвала:	
– проверка температурно-влажностного режима подвального помещения и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	ежедневно
– проверка состояния помещений подвала, входов в подвал и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	ежедневно
– контроль за состоянием дверей подвала и технического подполья, запорных устройств на них;	ежедневно
– устранение выявленных неисправностей.	по мере необходимости
1.3 Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:	
– выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год
– выявление деформаций и трещин в местах расположения арматуры;	2 раза в год
– выявление повреждений, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен;	2 раза в год
– составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	1 раз в год
1.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий:	
– выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры.	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры;	2 раза в год
– проверка состояния утеплителя, гидроизоляции;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере необходимости
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн (пилонов):	
– выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере необходимости
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши:	
– проверка кровли на отсутствие протечек;	2 раза в год
– проверка молниезащитных устройств;	2 раза в год
– выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год
– проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	еженедельно в летний период
– проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	ежедневно в зимний период
– при выявлении нарушений, приводящих к протечкам;	по мере выявления дефекта
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	1 раз в год
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:	
– выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	1 раз в год
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада:	
– выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	1 раз в год
– контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	ежедневно
– выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции;	2 раза в год
– контроль состояния отдельных элементов крылец, входов в здание и в подвалы;	ежедневно

– контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины);	ежедневно
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок (за исключением внутриквартирных, ненесущих):	
– выявление наличия трещин в местах сопряжения с дверными коробками;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки (за исключением внутриквартирной):	
– проверка состояния внутренней отделки;	1 раз в год
– при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	по мере необходимости
1.11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка состояния поверхностного слоя;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнения помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раза в год
– при выявлении нарушений в отопительный период;	по мере выявления дефекта
– в остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
1.13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий:	
– контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин, выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона, крупных выбоин;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
2.1 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:	
– техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	ежемесячно
– устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение неисправностей зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и креплений;	по мере выявления дефекта
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефекта
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
2.2 Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:	
– проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание;	
– насосов, запорной арматуры;	ежедневно
– контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета;	ежемесячно
– элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования);	ежемесячно
– контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода);	ежедневно
– незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения;	по мере необходимости
– контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	ежемесячно
– замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	по мере необходимости
– восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	по мере необходимости
– контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов;	ежемесячно
– незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	по мере необходимости
– контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	ежемесячно
– восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	по мере необходимости
– переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока;	по мере необходимости

– промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости
– промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
2.3 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	
– организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	1 раз в год
– организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;	1 раз в год
– организация проведения работ по устранению нарушений и неисправностей ВДГО.	по мере выявления дефекта
2.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:	
– проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	ежедневно
– техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов, установок автоматизации индивидуального теплового пункта, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	ежедневно
– контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализации.	ежедневно
2.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов:	
- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	Круглосуточно
- обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов;	1 раз в месяц
- обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов;	В течение суток
- обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов;	1 раз в год и после замены элементов оборудования
3 Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме:	
3.1 работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
– сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	ежедневно
– сухая уборка лестничных площадок и маршей;	ежедневно
– влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	1 раз в неделю
– влажная уборка лестничных площадок и маршей;	1 раз в неделю
– влажная протирка перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	ежемесячно
– влажная протирка подоконников;	ежемесячно
- мытье окон;	1 раз в год
– очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	1 раз в год
3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (в холодный период года):	
– очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов, расположенных на газонах, от снега и льда. Допускаемая толщина слоя снега и льда на крышках не более 5 см;	1 раз в трое суток
– сдвигание свежевыпавшего снега с дорог, тротуаров, подходов к подъездам, отмосток, детских площадок;	1 раз в сутки в дни снегопада
– очистка придомовой территории от снега наносного происхождения;	1 раз в двое суток
– очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в трое суток во время гололеда
– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	2 раза в неделю
– промывка урн;	1 раз в месяц
– уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно
– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно
3.3 Работы по содержанию придомовой территории (в теплый период года):	
– уборка и подметание придомовой территории;	1 раз в двое суток
– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	1 раз в двое суток
– промывка урн;	1 раз в месяц
– уборка контейнерной площадки, расположенной на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно
– уборка газонов (от мусора)	1 раз в двое суток
– выкашивание газонов; (обеспечение высоты газонной травы 5-15 см.);	2 раза в месяц, в летний период
– прочистка ливневой канализации;	по мере необходимости
- озеленение (посадка и уход)	в весенне-летний период
- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд;	ежедневно
4. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:	
- осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	согласно графика
5. Дератизация:	
– дератизация	по мере необходимости

6. Дезинсекция:	
– дезинсекция	по мере необходимости
7. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме:	
-выполнение заявок населения	ежедневно
8. Работы по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения МКД:	
– проверка исправности и работоспособности конструкций и (или) иного оборудования	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления дефектов
- освещение придомовой территории	ежедневно в темное время суток
– проведение восстановительных работ.	по мере необходимости

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2023 № 5806
г. Мытищи**

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Московская область, г. Мытищи, 1-й Рупасовский пер., д. 11, 15А, 17, ул. Белобородова, д. 2В, 4В, 4Г

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 28.02.2019 № 755 «О формировании перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (с изменениями от 01.12.2022 № 5610; 26.10.2022 № 4962; 15.02.2021 № 428; от 28.05.2020 № 1622; от 18.12.2019 № 5569), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить ООО «НАШ ДОМ – Мультисервисная компания» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Московская область, г. Мытищи, 1-й Рупасовский пер., д.11, 15А, 17, ул. Белобородова, д. 2В, 4В, 4Г.

2. Установить размер платы за содержание жилого помещения собственника в многоквартирном доме в размере:

- Московская область, г. Мытищи, 1-й Рупасовский пер., д. 11 – 33,31 руб. за 1 кв.м. в месяц, включающий в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом (6,55 руб. за 1 кв.м);

- Московская область, г. Мытищи, 1-й Рупасовский пер., д.15А, 17 – 39,33 руб. за 1 кв.м. в месяц, включающий в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом (6,55 руб. за 1 кв.м);

- Московская область, г. Мытищи, ул. Белобородова, д. 2В, 4В, 4Г – 39,33 руб. за 1 кв.м. в месяц, включающий в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом (6,55 руб. за 1 кв.м);

3. Управляющей организации ООО «НАШ ДОМ – Мультисервисная компания» дополнительно к размеру платы за содержание жилого помещения взимать расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирных домах в размере, рассчитанном индивидуально для многоквартирного дома, исходя из действующих нормативов потребления, соответствующих видом коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме.

4. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в вышеуказанных многоквартирных домах, согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Управляющей организации ООО «НАШ ДОМ – Мультисервисная компания» управление многоквартирными домами по адресам: Московская область, г. Мытищи, 1-й Рупасовский пер., д.11, 15А, 17, ул. Белобородова, д. 2В, 4В, 4Г осуществлять с момента подписания настоящего постановления и до выбора собственниками помещений в многоквартирных домах способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса.

6. Управляющей организации ООО «НАШ ДОМ – Мультисервисная компания» организовать снятие показаний общедомовых приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов, произвести акты сверок с ресурсоснабжающими организациями, заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных ресурсов.

7. МКУ «Управление жилищно – коммунального хозяйства городского округа Мытищи Московской области» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об определении управляющей организации, уведомить всех собственников помещений в вышеуказанных многоквартирных домах о принятии настоящего решения, об условиях договора управления этими домами.

8. МКУ «Управление жилищно – коммунального хозяйства городского округа Мытищи Московской области» направить данное постановление в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

9. МКУ «Управление жилищно – коммунального хозяйства городского округа Мытищи Московской области» организовать проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: Московская область, г. Мытищи, 1-й Рупасовский пер., д.11, 15А, 17, ул. Белобородова, д. 2В, 4В, 4Г.

10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи И.В. Яськива.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

**Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Мытищи Московской области
от 07.11.2023 № 5806**

**Перечень
работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:
№ 11, 1-й Рупасовский пер., г. Мытищи, Московская область:**

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания конструкций многоквартирного дома:	
1.1 Работы, выполняемые в отношении фундамента:	
– проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
– признаков неравномерных осадков фундамента;	2 раза в год
– расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год
– проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода фундамента;	2 раза в год
– восстановление их работоспособности.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.2 Работы, выполняемые в отношении подвала:	
– проверка температурно-влажностного режима подвального помещения и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	1 раз в месяц
– проверка состояния помещений подвала, входов в подвал и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	1 раз в месяц
– контроль за состоянием дверей подвала и технического подполья, запорных устройств на них;	ежедневно
– устранение выявленных неисправностей.	по мере выявления неисправностей в течение 3 суток
1.3 Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:	
– выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год
– выявление деформаций и трещин в местах расположения арматуры;	2 раза в год
– выявление повреждений, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен;	2 раза в год
– составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий:	
– выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры.	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры;	2 раза в год
– проверка состояния утеплителя, гидроизоляции;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.5 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши:	
– проверка кровли на отсутствие протечек;	1 раз в месяц
– проверка молниезащитных устройств;	2 раза в год
– выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год
– проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	2 раза в месяц
– проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	1 раз в неделю
– при выявлении нарушений, приводящих к протечкам;	в течение суток
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)

1.6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:	
– выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.7 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада:	
– выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год
– контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	2 раза в год
– выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции;	2 раза в год
– контроль состояния отдельных элементов крылец, входов в здание и в подвалы;	2 раза в год
– контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины);	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок (за исключением внутриквартирных, несущих):	
– выявление наличия трещин в местах сопряжения с дверными коробками;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки (за исключением внутриквартирной):	
– проверка состояния внутренней отделки;	2 раза в год
– при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	5 суток (с незамедлительным принятием мер по технике безопасности)
1.10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка состояния поверхностного слоя;	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в месяц
– при выявлении нарушений в отопительный период;	незамедлительный ремонт (не позднее 1 суток)
– в остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости),	минимум 2 раза в год
– проведение восстановительных работ.	3 суток (в летнее время)
1.12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий:	
– контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин, выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона, крупных выбоин;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
2.1 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:	

– техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	2 раза в год	– контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализации.	по мере выявления (не реже 1 раза в год)
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)	2.6 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов:	
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)	– организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	круглосуточно
2.2 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуального теплового пункта и насосной станции:		– обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов;	1 раз в месяц
– проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальном тепловом пункте и насосной станции;	1 раз в неделю	– обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов;	в течение суток
– постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	ежедневно	– обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов	1 раз в год и после замены элементов оборудования
– гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуального теплового пункта и насосной станции;	1 раз в год	2.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы видеонаблюдения:	
– работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	2 раза в год	– техническое обслуживание, определение работоспособности;	1 раз в месяц
– проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения;	1 раз в месяц	– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)	– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)	3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме:	
2.3 Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:		3.1 работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание:		– сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	1 раз в неделю
– насосов, запорной арматуры;	1 раз в квартал	– сухая уборка лестничных площадок и маршей;	1 раз в неделю
– контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета;	1 раз в месяц	– влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	2 раза в месяц
– элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования);	2 раза в год	– влажная уборка лестничных площадок и маршей;	2 раза в месяц
– контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода);	1 раз в месяц	– влажная протирка перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц
– незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения;	в течение суток	– влажная протирка подоконников;	2 раза в год
– контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	1 раз в месяц	– мытье окон;	2 раза в год
– замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	в течение суток	– очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямиков, текстильных матов);	1 раз в неделю
– восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	в течение суток	3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (в холодный период года):	
– контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов;	2 раза в год	– очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов, расположенных на газонах, от снега и льда. Допускаемая толщина слоя снега и льда на крышках не более 5 см;	1 раз в неделю в зимнее время
– незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	в течение суток	– сдвигание свежевыпавшего снега с дорог, тротуаров, подходов к подъездам, отмосток, детских площадок;	через 2 часа во время снегопада
– контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	2 раза в год	– очистка придомовой территории от снега наносного происхождения;	1 раз в день
– восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	в течение суток	– очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в двое суток во время гололеда
– переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока;	2 раза в год	– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	1 раз в день
– промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	после выполнения ремонтно-строительных работ	– промывка урн;	2 раза в месяц
– промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	– уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в день
2.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение):		– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в день
– испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год	3.3 Работы по содержанию придомовой территории (в теплый период года):	
– проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год	– уборка и подметание придомовой территории;	1 раз в день
– удаление воздуха из системы отопления;	по мере необходимости (не реже 1 раза в год)	– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	1 раз в день
– промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	– промывка урн;	2 раза в месяц
2.5 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, телекоммуникационного оборудования:		– уборка контейнерной площадки, расположенной на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в день
– проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год	– уборка газонов (от мусора)	1 раз в двое суток
– техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов, установок автоматизации индивидуального теплового пункта, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	2 раза в год	– выкашивание газонов; (обеспечение высоты газонной травы 5-15 см.);	1 раз в месяц
		– прочистка ливневой канализации;	1 раз в месяц
		– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд;	1 раз в день
		4. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:	
		– осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	1 раз в месяц
		5. Дератизация:	
		– дератизация	1 раз в месяц
		6. Дезинсекция:	
		– дезинсекция	1 раз в год
		7. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме:	
		– выполнение заявок населения	ежедневно
		8. Работы по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения МКД:	
		– проверка исправности и работоспособности конструкций и (или) иного оборудования	1 раз в неделю
		– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
		– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме: № 15А, 1-й Рупасовский пер., г. Мытищи, Московская область:

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания конструкций многоквартирного дома:	
1.1 Работы, выполняемые в отношении фундамента:	
– проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
– признаков неравномерных осадков фундамента;	2 раза в год
– расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год
– проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода фундамента;	2 раза в год
– восстановление их работоспособности.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.2 Работы, выполняемые в отношении подвала:	
– проверка температурно-влажностного режима подвального помещения и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	1 раз в месяц
– проверка состояния помещений подвала, входов в подвал и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	1 раз в месяц
– контроль за состоянием дверей подвала и технического подполья, запорных устройств на них;	ежедневно
– устранение выявленных неисправностей.	по мере выявления неисправностей в течение 3 суток
1.3 Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:	
– выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год
– выявление деформаций и трещин в местах расположения арматуры;	2 раза в год
– выявление повреждений, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен;	2 раза в год
– составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий:	
– выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры.	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры;	2 раза в год
– проверка состояния утеплителя, гидроизоляции;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.5 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши:	
– проверка кровли на отсутствие протечек;	1 раз в месяц
– проверка молниезащитных устройств;	2 раза в год
– выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год
– проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	2 раза в месяц
– проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	1 раз в неделю
– при выявлении нарушений, приводящих к протечкам;	в течение суток
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.6 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:	
– выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год

– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.7 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада:	
– выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год
– контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	2 раза в год
– выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции;	2 раза в год
– контроль состояния отдельных элементов крылец, входов в здание и в подвалы;	2 раза в год
– контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины);	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.8 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок (за исключением внутриквартирных, ненесущих):	
– выявление наличия трещин в местах сопряжения с дверными косяками;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.9 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки (за исключением внутриквартирной):	
– проверка состояния внутренней отделки;	2 раза в год
– при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	5 суток (с незамедлительным принятием мер по технике безопасности)
1.10 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка состояния поверхностного слоя;	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.11 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в месяц
– при выявлении нарушений в отопительный период;	незамедлительный ремонт (не позднее 1 суток)
– в остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости),	минимум 2 раза в год
– проведение восстановительных работ.	3 суток (в летнее время)
1.12 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий:	
– контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин, выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона, крупных выбоин;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
2.1 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:	
– техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	2 раза в год

– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
2.2 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуального теплового пункта и насосной станции:	
– проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальном тепловом пункте и насосной станции;	1 раз в неделю
– постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	ежедневно
– гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуального теплового пункта и насосной станции;	1 раз в год
– работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	2 раза в год
– проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения;	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
2.3 Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание:	
– насосов, запорной арматуры;	1 раз в квартал
– контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета;	1 раз в месяц
– элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования);	2 раза в год
– контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода);	1 раз в месяц
– незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения;	в течение суток
– контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	1 раз в месяц
– замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	в течение суток
– восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	в течение суток
– контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов;	2 раза в год
– незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	в течение суток
– контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	2 раза в год
– восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	в течение суток
– переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока;	2 раза в год
– промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	после выполнения ремонтно-строительных работ
– промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
2.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение):	
– испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год
– проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год
– удаление воздуха из системы отопления;	по мере необходимости (не реже 1 раза в год)
– промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
2.5 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, телекоммуникационного оборудования:	
– проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год
– техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов, установок автоматизации индивидуального теплового пункта, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитах и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	2 раза в год
– контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализации.	по мере выявления (не реже 1 раза в год)

2.6 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов:	
– организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	круглосуточно
– обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов;	1 раз в месяц
– обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов;	в течение суток
– обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов	1 раз в год и после замены элементов оборудования
2.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы видеонаблюдения:	
– техническое обслуживание, определение работоспособности;	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений, в течение суток
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений, в течение суток
3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме:	
3.1 работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
– сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	1 раз в неделю
– сухая уборка лестничных площадок и маршей;	1 раз в неделю
– влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	2 раза в месяц
– влажная уборка лестничных площадок и маршей;	2 раза в месяц
– влажная протирка перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботоковых устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц
– влажная протирка подоконников;	2 раза в год
– мытье окон;	2 раза в год
– очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	1 раз в неделю
3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (в холодный период года):	
– очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов, расположенных на газонах, от снега и льда. Допускаемая толщина слоя снега и льда на крышках не более 5 см;	1 раз в неделю в зимнее время
– сдвигание свежевыпавшего снега с дорог, тротуаров, подходов к подъездам, отмосток, детских площадок;	через 2 часа во время снегопада
– очистка придомовой территории от снега наносного происхождения;	1 раз в день
– очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в двое суток во время гололеда
– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	1 раз в день
– промывка урн;	2 раза в месяц
– уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в день
– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в день
3.3 Работы по содержанию придомовой территории (в теплый период года):	
– уборка и подметание придомовой территории;	1 раз в день
– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	1 раз в день
– промывка урн;	2 раза в месяц
– уборка контейнерной площадки, расположенной на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в день
– уборка газонов (от мусора)	1 раз в двое суток
– выкашивание газонов; (обеспечение высоты газонной травы 5-15 см.);	1 раз в месяц
– прочистка ливневой канализации;	1 раз в месяц
– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд;	1 раз в день
4. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:	
– осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	1 раз в месяц
5. Дератизация:	
– дератизация	1 раз в месяц
6. Дезинсекция:	
– дезинсекция	1 раз в год
7. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме:	
– выполнение заявок населения	ежедневно
8. Работы по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения МКД:	
– проверка исправности и работоспособности конструкций и (или) иного оборудования	1 раз в неделю
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме: № 17, 1-й Рупасовский пер., г. Мытищи, Московская область:

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания конструкций многоквартирного дома:	
1.1 Работы, выполняемые в отношении фундамента:	
– проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
– признаков неравномерных осадков фундамента;	2 раза в год
– расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год
– проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода фундамента;	2 раза в год
– восстановление их работоспособности.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.2 Работы, выполняемые в отношении подвала:	
– проверка температурно-влажностного режима подвального помещения и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	1 раз в месяц
– проверка состояния помещений подвала, входов в подвал и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	1 раз в месяц
– контроль за состоянием дверей подвала и технического подполья, запорных устройств на них;	ежедневно
– устранение выявленных неисправностей.	по мере выявления неисправностей в течение 3 суток
1.3 Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:	
– выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год
– выявление деформаций и трещин в местах расположения арматуры;	2 раза в год
– выявление повреждений, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен;	2 раза в год
– составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий:	
– выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры.	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры;	2 раза в год
– проверка состояния утеплителя, гидроизоляции;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.5 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши:	
– проверка кровли на отсутствие протечек;	1 раз в месяц
– проверка молниезащитных устройств;	2 раза в год
– выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год
– проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	2 раза в месяц
– проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	1 раз в неделю
– при выявлении нарушений, приводящих к протечкам;	в течение суток
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.6 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:	
– выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год

– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.7 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада:	
– выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год
– контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	2 раза в год
– выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции;	2 раза в год
– контроль состояния отдельных элементов крылец, входов в здание и в подвалы;	2 раза в год
– контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины);	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.8 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок (за исключением внутриквартирных, ненесущих):	
– выявление наличия трещин в местах сопряжения с дверными косяками;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.9 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки (за исключением внутриквартирной):	
– проверка состояния внутренней отделки;	2 раза в год
– при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	5 суток (с незамедлительным принятием мер по технике безопасности)
1.10 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка состояния поверхностного слоя;	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.11 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в месяц
– при выявлении нарушений в отопительный период;	незамедлительный ремонт (не позднее 1 суток)
– в остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости),	минимум 2 раза в год
– проведение восстановительных работ.	3 суток (в летнее время)
1.12 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий:	
– контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин, выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона, крупных выбоин;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
2.1 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:	
– техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	2 раза в год

– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
2.2 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуального теплового пункта и насосной станции:	
– проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальном тепловом пункте и насосной станции;	1 раз в неделю
– постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	ежедневно
– гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуального теплового пункта и насосной станции;	1 раз в год
– работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	2 раза в год
– проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения;	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
2.3 Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание:	
– насосов, запорной арматуры;	1 раз в квартал
– контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета;	1 раз в месяц
– элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования);	2 раза в год
– контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода);	1 раз в месяц
– незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения;	в течение суток
– контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	1 раз в месяц
– замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	в течение суток
– восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	в течение суток
– контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов;	2 раза в год
– незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	в течение суток
– контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	2 раза в год
– восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	в течение суток
– переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока;	2 раза в год
– промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	после выполнения ремонтно-строительных работ
– промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
2.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение):	
– испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год
– проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год
– удаление воздуха из системы отопления;	по мере необходимости (не реже 1 раза в год)
– промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
2.5 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, телекоммуникационного оборудования:	
– проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год
– техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов, установок автоматизации индивидуального теплового пункта, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	2 раза в год
– контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализации.	по мере выявления (не реже 1 раза в год)

2.6 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов:	
– организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	круглосуточно
– обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов;	1 раз в месяц
– обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов;	в течение суток
– обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов	1 раз в год и после замены элементов оборудования
2.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы видеонаблюдения:	
– техническое обслуживание, определение работоспособности;	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений, в течение суток
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений, в течение суток
3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме:	
3.1 работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
– сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	1 раз в неделю
– сухая уборка лестничных площадок и маршей;	1 раз в неделю
– влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	2 раза в месяц
– влажная уборка лестничных площадок и маршей;	2 раза в месяц
– влажная протирка перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботоочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц
– влажная протирка подоконников;	2 раза в год
– мытье окон;	2 раза в год
– очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	1 раз в неделю
3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (в холодный период года):	
– очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов, расположенных на газонах, от снега и льда. Допускаемая толщина слоя снега и льда на крышках не более 5 см;	1 раз в неделю в зимнее время
– сдвигание свежевыпавшего снега с дорог, тротуаров, подходов к подъездам, отмосток, детских площадок;	через 2 часа во время снегопада
– очистка придомовой территории от снега наносного происхождения;	1 раз в день
– очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в двое суток во время гололеда
– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	1 раз в день
– промывка урн;	2 раза в месяц
– уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в день
– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в день
3.3 Работы по содержанию придомовой территории (в теплый период года):	
– уборка и подметание придомовой территории;	1 раз в день
– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	1 раз в день
– промывка урн;	2 раза в месяц
– уборка контейнерной площадки, расположенной на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в день
– уборка газонов (от мусора)	1 раз в двое суток
– выкашивание газонов; (обеспечение высоты газонной травы 5-15 см.);	1 раз в месяц
– прочистка ливневой канализации;	1 раз в месяц
– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд;	1 раз в день
4. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:	
– осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	1 раз в месяц
5. Дератизация:	
– дератизация	1 раз в месяц
6. Дезинсекция:	
– дезинсекция	1 раз в год
7. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме:	
– выполнение заявок населения	ежедневно
8. Работы по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения МКД:	
– проверка исправности и работоспособности конструкций и (или) иного оборудования	1 раз в неделю
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме: № 2В, ул. Белобородова, г. Мытищи, Московская область:

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания конструкций многоквартирного дома:	
1.1 Работы, выполняемые в отношении фундамента:	
– проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
– признаков неравномерных осадков фундамента;	2 раза в год
– расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год
– проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода фундамента;	2 раза в год
– восстановление их работоспособности.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.2 Работы, выполняемые в отношении подвала:	
– проверка температурно-влажностного режима подвального помещения и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	1 раз в месяц
– проверка состояния помещений подвала, входов в подвал и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	1 раз в месяц
– контроль за состоянием дверей подвала и технического подполья, запорных устройств на них;	ежедневно
– устранение выявленных неисправностей.	по мере выявления неисправностей в течение 3 суток
1.3 Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:	
– выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год
– выявление деформаций и трещин в местах расположения арматуры;	2 раза в год
– выявление повреждений, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен;	2 раза в год
– составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий:	
– выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры.	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры;	2 раза в год
– проверка состояния утеплителя, гидроизоляции;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.5 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши:	
– проверка кровли на отсутствие протечек;	1 раз в месяц
– проверка молниезащитных устройств;	2 раза в год
– выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год
– проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	2 раза в месяц
– проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	1 раз в неделю
– при выявлении нарушений, приводящих к протечкам;	в течение суток
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.6 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:	
– выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год

– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.7 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада:	
– выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год
– контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	2 раза в год
– выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции;	2 раза в год
– контроль состояния отдельных элементов крылец, входов в здание и в подвалы;	2 раза в год
– контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины);	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.8 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок (за исключением внутриквартирных, ненесущих):	
– выявление наличия трещин в местах сопряжения с дверными коробками;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.9 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки (за исключением внутриквартирной):	
– проверка состояния внутренней отделки;	2 раза в год
– при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	5 суток (с незамедлительным принятием мер по технике безопасности)
1.10 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка состояния поверхностного слоя;	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.11 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнения помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в месяц
– при выявлении нарушений в отопительный период;	незамедлительный ремонт (не позднее 1 суток)
– в остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости),	минимум 2 раза в год
– проведение восстановительных работ.	3 суток (в летнее время)
1.12 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий:	
– контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин, выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона, крупных выбоин;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
2.1 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:	
– техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	2 раза в год

– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)	– контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализации.	по мере выявления (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)	2.6 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов:	
2.2 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуального теплового пункта и насосной станции:		– организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	круглосуточно
– проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальном тепловом пункте и насосной станции;	1 раз в неделю	– обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов;	1 раз в месяц
– постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	ежедневно	– обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов;	в течение суток
– гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуального теплового пункта и насосной станции;	1 раз в год	– обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов	1 раз в год и после замены элементов оборудования
– работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	2 раза в год	2.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы видеонаблюдения:	
– проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения;	1 раз в месяц	– техническое обслуживание, определение работоспособности;	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)	– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений, в течение суток
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)	– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений, в течение суток
2.3 Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:			
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание:		3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме:	
– насосов, запорной арматуры;	1 раз в квартал	3.1 работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
– контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета;	1 раз в месяц	– сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	1 раз в неделю
– элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования);	2 раза в год	– сухая уборка лестничных площадок и маршей;	1 раз в неделю
– контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода);	1 раз в месяц	– влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	2 раза в месяц
– незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения;	в течение суток	– влажная уборка лестничных площадок и маршей;	2 раза в месяц
– контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	1 раз в месяц	– влажная протирка перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц
– замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	в течение суток	– влажная протирка подоконников;	2 раза в год
– восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	в течение суток	– мытье окон;	2 раза в год
– контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов;	2 раза в год	– очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	1 раз в неделю
– незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	в течение суток	3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (в холодный период года):	
– контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	2 раза в год	– очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов, расположенных на газонах, от снега и льда. Допускаемая толщина слоя снега и льда на крышках не более 5 см;	1 раз в неделю в зимнее время
– восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	в течение суток	– сдвигание свежевыпавшего снега с дорог, тротуаров, подходов к подъездам, отмосток, детских площадок;	через 2 часа во время снегопада
– переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока;	2 раза в год	– очистка придомовой территории от снега наносного происхождения;	1 раз в день
– промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	после выполнения ремонтно-строительных работ	– очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в двое суток во время гололеда
– промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	1 раз в день
2.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение):			
– испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год	– промывка урн;	2 раза в месяц
– проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год	– уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в день
– удаление воздуха из системы отопления;	по мере необходимости (не реже 1 раза в год)	– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в день
– промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	3.3 Работы по содержанию придомовой территории (в теплый период года):	
2.5 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, телекоммуникационного оборудования:			
– проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год	– уборка и подметание придомовой территории;	1 раз в день
– техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов, установок автоматизации индивидуального теплового пункта, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	2 раза в год	– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	1 раз в день
		– промывка урн;	2 раза в месяц
		– уборка контейнерной площадки, расположенной на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в день
		– уборка газонов (от мусора)	1 раз в двое суток
		– выкашивание газонов; (обеспечение высоты газонной травы 5-15 см.);	1 раз в месяц
		– прочистка ливневой канализации;	1 раз в месяц
		– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд;	1 раз в день
		4. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:	
		– осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	1 раз в месяц
		5. Дератизация:	
		– дератизация	1 раз в месяц
		6. Дезинсекция:	
		– дезинсекция	1 раз в год
		7. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме:	
		– выполнение заявок населения	ежедневно
		8. Работы по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения МКД:	
		– проверка исправности и работоспособности конструкций и (или) иного оборудования	1 раз в неделю
		– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
		– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме: № 4В, ул. Белобородова, г. Мытищи, Московская область:

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания конструкций многоквартирного дома:	
1.1 Работы, выполняемые в отношении фундамента:	
– проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
– признаков неравномерных осадков фундамента;	2 раза в год
– расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год
– проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода фундамента;	2 раза в год
– восстановление их работоспособности.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.2 Работы, выполняемые в отношении подвала:	
– проверка температурно-влажностного режима подвального помещения и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	1 раз в месяц
– проверка состояния помещений подвала, входов в подвал и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	1 раз в месяц
– контроль за состоянием дверей подвала и технического подполья, запорных устройств на них;	ежедневно
– устранение выявленных неисправностей.	по мере выявления неисправностей в течение 3 суток
1.3 Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:	
– выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год
– выявление деформаций и трещин в местах расположения арматуры;	2 раза в год
– выявление повреждений, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен;	2 раза в год
– составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий:	
– выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры.	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин, следов протечек или промерзаний на плитках и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры;	2 раза в год
– проверка состояния утеплителя, гидроизоляции;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.5 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши:	
– проверка кровли на отсутствие протечек;	1 раз в месяц
– проверка молниезащитных устройств;	2 раза в год
– выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год
– проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	2 раза в месяц
– проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	1 раз в неделю
– при выявлении нарушений, приводящих к протечкам;	в течение суток
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.6 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:	
– выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год

– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.7 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада:	
– выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год
– контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	2 раза в год
– выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции;	2 раза в год
– контроль состояния отдельных элементов крылец, входов в здание и в подвалы;	2 раза в год
– контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины);	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.8 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок (за исключением внутриквартирных, ненесущих):	
– выявление наличия трещин в местах сопряжения с дверными косяками;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.9 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки (за исключением внутриквартирной):	
– проверка состояния внутренней отделки;	2 раза в год
– при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	5 суток (с незамедлительным принятием мер по технике безопасности)
1.10 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка состояния поверхностного слоя;	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.11 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнения помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в месяц
– при выявлении нарушений в отопительный период;	незамедлительный ремонт (не позднее 1 суток)
– в остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости),	минимум 2 раза в год
– проведение восстановительных работ.	3 суток (в летнее время)
1.12 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий:	
– контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин, выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона, крупных выбоин;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
2.1 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:	
– техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	2 раза в год

– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
2.2 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуального теплового пункта и насосной станции:	
– проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальном тепловом пункте и насосной станции;	1 раз в неделю
– постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	ежедневно
– гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуального теплового пункта и насосной станции;	1 раз в год
– работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	2 раза в год
– проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения;	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
2.3 Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание:	
– насосов, запорной арматуры;	1 раз в квартал
– контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета;	1 раз в месяц
– элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования);	2 раза в год
– контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода);	1 раз в месяц
– незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения;	в течение суток
– контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	1 раз в месяц
– замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	в течение суток
– восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	в течение суток
– контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов;	2 раза в год
– незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	в течение суток
– контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	2 раза в год
– восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	в течение суток
– переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока;	2 раза в год
– промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	после выполнения ремонтно-строительных работ
– промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
2.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение):	
– испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год
– проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год
– удаление воздуха из системы отопления;	по мере необходимости (не реже 1 раза в год)
– промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
2.5 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, телекоммуникационного оборудования:	
– проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год
– техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов, установок автоматизации индивидуального теплового пункта, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	2 раза в год
– контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализации.	по мере выявления (не реже 1 раза в год)

2.6 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов:	
– организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	круглосуточно
– обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов;	1 раз в месяц
– обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов;	в течение суток
– обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов	1 раз в год и после замены элементов оборудования
2.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы видеонаблюдения:	
– техническое обслуживание, определение работоспособности;	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений, в течение суток
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений, в течение суток
3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме:	
3.1 работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
– сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	1 раз в неделю
– сухая уборка лестничных площадок и маршей;	1 раз в неделю
– влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	2 раза в месяц
– влажная уборка лестничных площадок и маршей;	2 раза в месяц
– влажная протирка перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботоковых устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц
– влажная протирка подоконников;	2 раза в год
– мытье окон;	2 раза в год
– очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямков, текстильных матов);	1 раз в неделю
3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (в холодный период года):	
– очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов, расположенных на газонах, от снега и льда. Допускаемая толщина слоя снега и льда на крышках не более 5 см;	1 раз в неделю в зимнее время
– сдвигание свежевыпавшего снега с дорог, тротуаров, подходов к подъездам, отмосток, детских площадок;	через 2 часа во время снегопада
– очистка придомовой территории от снега наносного происхождения;	1 раз в день
– очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в двое суток во время гололеда
– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	1 раз в день
– промывка урн;	2 раза в месяц
– уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в день
– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в день
3.3 Работы по содержанию придомовой территории (в теплый период года):	
– уборка и подметание придомовой территории;	1 раз в день
– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	1 раз в день
– промывка урн;	2 раза в месяц
– уборка контейнерной площадки, расположенной на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в день
– уборка газонов (от мусора)	1 раз в двое суток
– выкашивание газонов; (обеспечение высоты газонной травы 5-15 см.);	1 раз в месяц
– прочистка ливневой канализации;	1 раз в месяц
– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд;	1 раз в день
4. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:	
– осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	1 раз в месяц
5. Дератизация:	
– дератизация	1 раз в месяц
6. Дезинсекция:	
– дезинсекция	1 раз в год
7. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме:	
– выполнение заявок населения	ежедневно
8. Работы по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения МКД:	
– проверка исправности и работоспособности конструкций и (или) иного оборудования	1 раз в неделю
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме: № 4Г, ул. Белобородова, г. Мытищи, Московская область:

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания конструкций многоквартирного дома:	
1.1 Работы, выполняемые в отношении фундамента:	
– проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
– признаков неравномерных осадков фундамента;	2 раза в год
– расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год
– проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода фундамента;	2 раза в год
– восстановление их работоспособности.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.2 Работы, выполняемые в отношении подвала:	
– проверка температурно-влажностного режима подвального помещения и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	1 раз в месяц
– проверка состояния помещений подвала, входов в подвал и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	1 раз в месяц
– контроль за состоянием дверей подвала и технического подполья, запорных устройств на них;	ежедневно
– устранение выявленных неисправностей.	по мере выявления неисправностей в течение 3 суток
1.3 Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:	
– выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год
– выявление деформаций и трещин в местах расположения арматуры;	2 раза в год
– выявление повреждений, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен;	2 раза в год
– составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий:	
– выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры.	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры;	2 раза в год
– проверка состояния утеплителя, гидроизоляции;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши:	
– проверка кровли на отсутствие протечек;	1 раз в месяц
– проверка молниезащитных устройств;	2 раза в год
– выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год
– проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	2 раза в месяц
– проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	1 раз в неделю
– при выявлении нарушений, приводящих к протечкам;	в течение суток
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:	
– выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год

– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.7 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада:	
– выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год
– контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	2 раза в год
– выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции;	2 раза в год
– контроль состояния отдельных элементов крылец, входов в здание и в подвалы;	2 раза в год
– контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины);	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок (за исключением внутриквартирных, ненесущих):	
– выявление наличия трещин в местах сопряжения с дверными косяками;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки (за исключением внутриквартирной):	
– проверка состояния внутренней отделки;	2 раза в год
– при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	5 суток (с незамедлительным принятием мер по технике безопасности)
1.10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка состояния поверхностного слоя;	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнения помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в месяц
– при выявлении нарушений в отопительный период;	незамедлительный ремонт (не позднее 1 суток)
– в остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости),	минимум 2 раза в год
– проведение восстановительных работ.	3 суток (в летнее время)
1.12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий:	
– контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин, выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона, крупных выбоин;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
2.1 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:	
– техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	2 раза в год

– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
2.2 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуального теплового пункта и насосной станции:	
– проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальном тепловом пункте и насосной станции;	1 раз в неделю
– постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	ежедневно
– гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуального теплового пункта и насосной станции;	1 раз в год
– работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	2 раза в год
– проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения;	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
2.3 Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание:	
– насосов, запорной арматуры;	1 раз в квартал
– контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета;	1 раз в месяц
– элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования);	2 раза в год
– контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода);	1 раз в месяц
– незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения;	в течение суток
– контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	1 раз в месяц
– замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	в течение суток
– восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	в течение суток
– контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов;	2 раза в год
– незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	в течение суток
– контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	2 раза в год
– восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	в течение суток
– переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока;	2 раза в год
– промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	после выполнения ремонтно-строительных работ
– промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
2.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение):	
– испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год
– проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год
– удаление воздуха из системы отопления;	по мере необходимости (не реже 1 раза в год)
– промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
2.5 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, телекоммуникационного оборудования:	
– проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год
– техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов, установок автоматизации индивидуального теплового пункта, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	2 раза в год
– контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализации.	по мере выявления (не реже 1 раза в год)

2.6 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов:	
– организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	круглосуточно
– обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов;	1 раз в месяц
– обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов;	в течение суток
– обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов	1 раз в год и после замены элементов оборудования
2.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы видеонаблюдения:	
– техническое обслуживание, определение работоспособности;	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений, в течение суток
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений, в течение суток
3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме:	
3.1 работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
– сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	1 раз в неделю
– сухая уборка лестничных площадок и маршей;	1 раз в неделю
– влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	2 раза в месяц
– влажная уборка лестничных площадок и маршей;	2 раза в месяц
– влажная протирка перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботоковых устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц
– влажная протирка подоконников;	2 раза в год
– мытье окон;	2 раза в год
– очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямков, текстильных матов);	1 раз в неделю
3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (в холодный период года):	
– очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов, расположенных на газонах, от снега и льда. Допускаемая толщина слоя снега и льда на крышках не более 5 см;	1 раз в неделю в зимнее время
– сдвигание свежевыпавшего снега с дорог, тротуаров, подходов к подъездам, отмосток, детских площадок;	через 2 часа во время снегопада
– очистка придомовой территории от снега наносного происхождения;	1 раз в день
– очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в двое суток во время гололеда
– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	1 раз в день
– промывка урн;	2 раза в месяц
– уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в день
– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в день
3.3 Работы по содержанию придомовой территории (в теплый период года):	
– уборка и подметание придомовой территории;	1 раз в день
– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	1 раз в день
– промывка урн;	2 раза в месяц
– уборка контейнерной площадки, расположенной на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в день
– уборка газонов (от мусора)	1 раз в двое суток
– выкашивание газонов; (обеспечение высоты газонной травы 5-15 см.);	1 раз в месяц
– прочистка ливневой канализации;	1 раз в месяц
– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд;	1 раз в день
4. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:	
– осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	1 раз в месяц
5. Дератизация:	
– дератизация	1 раз в месяц
6. Дезинсекция:	
– дезинсекция	1 раз в год
7. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме:	
– выполнение заявок населения	ежедневно
8. Работы по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения МКД:	
– проверка исправности и работоспособности конструкций и (или) иного оборудования	1 раз в неделю
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2023 № 5804
г. Мытищи**

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Московская область, г. Мытищи, Ярославское ш., д. 111 к. 1А

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 28.02.2019 № 755 «О формировании перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (с изменениями от 01.12.2022 № 5610; 26.10.2022 № 4962; 15.02.2021 № 428; от 28.05.2020 № 1622; от 18.12.2019 № 5569), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить ООО «НАШ ДОМ – Мультисервисная компания» управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Московская область, г. Мытищи, Ярославское ш., д. 111 к. 1А.

2. Установить размер платы за содержание жилого помещения собственника в многоквартирном доме в размере 33,31 руб. за 1 кв.м. в месяц, включающий в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом (6,55 руб. за 1 кв.м).

3. Управляющей организации ООО «НАШ ДОМ – Мультисервисная компания» дополнительно к размеру платы за содержание жилого помещения взимать расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирных домах в размере, рассчитанном индивидуально для многоквартирного дома, исходя из действующих нормативов потребления, соответствующих видом коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме.

4. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в вышеуказанных многоквартирных домах, согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Управляющей организации ООО «НАШ ДОМ – Мультисервисная компания» управление многоквартирным домом по адресу: Московская область, г. Мытищи, Ярославское ш., д. 111 к. 1А осуществлять с момента подписания настоящего постановления и до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса.

6. Управляющей организации ООО «НАШ ДОМ – Мультисервисная компания» организовать снятие показаний общедомовых приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов, произвести акты сверок с ресурсоснабжающими организациями, заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных ресурсов.

7. МКУ «Управление жилищно – коммунального хозяйства городского округа Мытищи Московской области» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об определении управляющей организации, уведомить всех собственников помещений в вышеуказанных многоквартирных домах о принятии настоящего решения, об условиях договора управления этими домами.

8. МКУ «Управление жилищно – коммунального хозяйства городского округа Мытищи Московской области» направить данное постановление в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

9. МКУ «Управление жилищно – коммунального хозяйства городского округа Мытищи Московской области» организовать проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Московская область, г. Мытищи, Ярославское ш., д. 111 к. 1А.

10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи И.В. Яськина.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Мытищи Московской области
от 07.11.2023 № 5804**

Перечень

Работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме: Ярославское ш., д. 111 к 1А, г. Мытищи, Московская область:

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания конструкций многоквартирного дома:	
1.1 Работы, выполняемые в отношении фундамента:	
– проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением;	
– признаков неравномерных осадков фундамента;	2 раза в год
– расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год
– проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода фундамента;	2 раза в год
– восстановление их работоспособности.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.2 Работы, выполняемые в отношении подвала:	
– проверка температурно-влажностного режима подвального помещения и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	1 раз в месяц

– проверка состояния помещений подвала, входов в подвал и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	1 раз в месяц
– контроль за состоянием дверей подвала и технического подполья, запорных устройств на них;	ежедневно
– устранение выявленных неисправностей.	по мере выявления неисправностей в течение 3 суток
1.3 Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:	
– выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год
– выявление деформаций и трещин в местах расположения арматуры;	2 раза в год
– выявление повреждений, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен;	2 раза в год
– составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий:	
– выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры.	2 раза в год
– выявление наличия, характера и величины трещин, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры;	2 раза в год
– проверка состояния утеплителя, гидроизоляции;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши:	
– проверка кровли на отсутствие протечек;	1 раз в месяц
– проверка молниезащитных устройств;	2 раза в год
– выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год
– проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	2 раза в месяц
– проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	1 раз в неделю
– при выявлении нарушений, приводящих к протечкам;	в течение суток
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:	
– выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.7 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада:	
– выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год
– контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	2 раза в год
– выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции;	2 раза в год
– контроль состояния отдельных элементов крылец, входов в здание и в подвалы;	2 раза в год
– контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (додовчики, пружины);	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)

– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок (за исключением внутриквартирных, несущих):	
– выявление наличия трещин в местах сопряжения с дверными коробками;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки (за исключением внутриквартирной):	
– проверка состояния внутренней отделки;	2 раза в год
– при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	5 суток (с незамедлительным принятием мер по технике безопасности)
1.10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка состояния поверхностного слоя;	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
1.11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу:	
– проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в месяц
– при выявлении нарушений в отопительный период;	незамедлительный ремонт (не позднее 1 суток)
– в остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости),	минимум 2 раза в год
– проведение восстановительных работ.	3 суток (в летнее время)
1.12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий:	
– контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин, выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона, крупных выбоин;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
2.1 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:	
– техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	2 раза в год
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
2.2 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуального теплового пункта и насосной станции:	
– проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальном тепловом пункте и насосной станции;	1 раз в неделю
– постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	ежедневно
– гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуального теплового пункта и насосной станции;	1 раз в год
– работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	2 раза в год
– проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения;	1 раз в месяц
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)

– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
2.3 Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:	
– проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание:	
– насосов, запорной арматуры;	1 раз в квартал
– контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета;	1 раз в месяц
– элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования);	2 раза в год
– контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода);	1 раз в месяц
– незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения;	в течение суток
– контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	1 раз в месяц
– замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	в течение суток
– восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	в течение суток
– контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов;	2 раза в год
– незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	в течение суток
– контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	2 раза в год
– восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока;	в течение суток
– переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока;	2 раза в год
– промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	после выполнения ремонтно-строительных работ
– промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
2.4 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение):	
– испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год
– проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год
– удаление воздуха из системы отопления;	по мере необходимости (не реже 1 раза в год)
– промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
2.5 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, телекоммуникационного оборудования:	
– проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год
– техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов, установок автоматизации индивидуального теплового пункта, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	2 раза в год
– контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализации.	по мере выявления (не реже 1 раза в год)
2.6 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов:	
– организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	круглосуточно
– обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов;	1 раз в месяц
– обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов;	в течение суток
– обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов	1 раз в год и после замены элементов оборудования
3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме:	
3.1 работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
– сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	1 раз в неделю
– сухая уборка лестничных площадок и маршей;	1 раз в неделю
– влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин;	2 раза в месяц
– влажная уборка лестничных площадок и маршей;	2 раза в месяц
– влажная протирка перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц
– влажная протирка подоконников;	2 раза в год
– мытье окон;	2 раза в год
– очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	1 раз в неделю

3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (в холодный период года):	
– очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов, расположенных на газонах, от снега и льда. Допускаемая толщина слоя снега и льда на крышках не более 5 см;	1 раз в неделю в зимнее время
– сдвигание свежевыпавшего снега с дорог, тротуаров, подходов к подъездам, отмосток, детских площадок;	через 2 часа во время снегопада
– очистка придомовой территории от снега наносного происхождения;	1 раз в день
– очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в двое суток во время гололеда
– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	1 раз в день
– промывка урн;	2 раза в месяц
– уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в день
– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в день
3.3 Работы по содержанию придомовой территории (в теплый период года):	
– уборка и подметание придомовой территории;	1 раз в день
– очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	1 раз в день
– промывка урн;	2 раза в месяц
– уборка контейнерной площадки, расположенной на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в день
– уборка газонов (от мусора)	1 раз в двое суток
– выкашивание газонов; (обеспечение высоты газонной травы 5-15 см.);	1 раз в месяц
– прочистка ливневой канализации;	1 раз в месяц
– уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд;	1 раз в день
4. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:	
– осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	1 раз в месяц
5. Дератизация:	
– дератизация	1 раз в месяц
6. Дезинсекция:	
– дезинсекция	1 раз в год
7. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме:	
– выполнение заявок населения	ежедневно
8. Работы по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения МКД:	
– проверка исправности и работоспособности конструкций и (или) иного оборудования	1 раз в неделю
– разработка плана восстановительных работ (при необходимости);	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)
– проведение восстановительных работ.	по мере выявления повреждений и нарушений (не реже 1 раза в год)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2023 № 5801
г. Мытищи**

О сносе самовольной постройки и демонтаже самовольно установленного ограждения, расположенных по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, д. Сумароково, ул. 1-я Линия, д. 19

В целях обеспечения реализации мероприятий по сносу зданий, строений, сооружений, являющихся самовольными постройками, в соответствии с пунктами 1, 2, 3.1, 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о Межведомственной комиссии по выявлению самовольно построенных объектов капитального строительства, признанию их самовольными постройками и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Мытищи (далее – МВК), утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 12.01.2023 № 110, в соответствии с протоколом заседания МВК от 28.08.2023 № 11, учитывая, что самовольная постройка и самовольный некапитальный объект, возведенные на землях общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена, земельный участок не сформирован, правоустанавливающие документы в отношении земельного участка, на котором расположены самовольная постройка и самовольный некапитальный объект, отсутствуют, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести демонтаж самовольно установленного некапитального объекта (ограждения), возведенного на землях общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена, восточнее земельного участка с кадастровым номером 50:12:0050201:621 по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, д. Сумароково, ул. 1-я Линия, д. 19, снести самовольную постройку – нежилое здание, возведенное на землях общего пользования, восточнее земельного участка с кадастровым номером 50:12:0050201:621 по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, д. Сумароково, ул. 1-я Линия, д. 19, согласно схеме, прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Установить срок для добровольного сноса самовольной постройки и демонтажа самовольно установленного некапитального объекта по пункту 1 настоящего постановления лицами, указанными в части 6 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации 3 месяца со дня опубликования настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи».

3. Управлению капитального строительства Администрации городского округа Мытищи (Брейкин В.А.) в течение 7 рабочих дней с даты издания настоящего постановления напра-

вить копию настоящего постановления лицу, осуществившему самовольную постройку и возведение самовольно установленных некапитальных объектов, а при отсутствии сведений о таком лице, правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка

4. В случае если лица, указанные в пункте 3 настоящего постановления, не были выявлены, управлению капитального строительства Администрации городского округа Мытищи (Брейкин В.А.) в течение 7 рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить:

4.1. опубликование в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи сообщения о планируемом сносе самовольной постройки и демонтаже самовольно установленного некапитального объекта;

4.2. размещение на самовольной постройке, самовольно установленном некапитальном объекте или на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, самовольно возведены некапитальные объекты, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки и демонтаже указанного некапитального объекта, осуществление фотофиксации размещенного информационного сообщения.

5. В случае, если в течение двух месяцев со дня размещения на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи информации о планируемом сносе самовольной постройки и демонтаже некапитального объекта лица, указанные в части 6 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не будут установлены, обеспечить снос самовольной постройки и демонтаж некапитальных объектов по пункту 1 настоящего постановления в установленном законодательством порядке в течение двух месяцев после истечения двухмесячного срока со дня размещения сообщения о планируемом сносе самовольной постройки и демонтаже некапитального объекта на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

6. В случае, если лица, указанные в части 6 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации выявлены, в том числе в результате мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего постановления, и ими не выполнены обязанности по сносу самовольной постройки и демонтажу некапитальных объектов в срок, установленный пунктом 2 настоящего постановления, обеспечить снос самовольной постройки и демонтаж некапитального объекта по пункту 1 настоящего постановления в установленном законодательством порядке в двухмесячный срок по истечении 9 месяцев со дня опубликования настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи».

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Мытищи
от 07.11.2023 № 5801

СХЕМА

расположения объектов, подлежащих сносу (демонтажу)
и границ земельного участка с кадастровым номером 50:12:0050201:621
по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, д. Сумароково,
ул. 1-я Линия, д. 19



- некапитальные объекты, подлежащие демонтажу
- объект капитального строительства, подлежащий сносу

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2023 № 5802
г. Мытищи**

О демонтаже самовольно возведенных некапитальных объектов и ограждений, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 50:12:0100802:16, по адресу: Московская область, город Мытищи, Волковское шоссе, вблизи ТЭЦ

В соответствии со статьей 12, 262 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 60 Земельного кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения доступа граждан на земельные участки общего пользования и недопущения самовольного занятия земельных участков на территории городского округа Мытищи, в соответствии с протоколом заседания Межведомственной комиссии по выявлению само-

вольно построенных объектов капитального строительства, признанию их самовольными постройками и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Мытищи № 1 от 16.02.2023, учитывая, что ограждения, некапитальные объекты и сооружения возведены на землях общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена, договор аренды на указанный участок расторгнут, правоустанавливающие документы в отношении земельного участка, на котором расположен указанный объект, отсутствуют, разрешение (согласование) на использование земель, разрешение на размещение объектов не выдавались, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести демонтаж самовольно установленных некапитальных объектов – ограждения, навеса из металлоконструкции, металлических контейнеров и бытовок, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 50:12:0100802:16, по адресу: Московская область, город Мытищи, Волковское шоссе, вблизи ТЭЦ.

2. Установить срок для добровольного демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов лицу, осуществившему их возведение (установку) 1,5 месяца со дня опубликования настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи».

3. Управлению капитального строительства Администрации городского округа Мытищи (Брейкин В.А.) в течение 7 рабочих дней с даты издания настоящего постановления направить копию настоящего постановления лицу, осуществившему возведение самовольно установленного некапитального объекта.

4. В случае, если в течение срока, установленного пунктом 2 настоящего постановления, не было выявлено, управлением капитального строительства Администрации городского округа Мытищи (Брейкин В.А.) в течение 7 рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить:

4.1. опубликование в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи сообщения о планируемом демонтаже самовольно установленного некапитального объекта;

4.2. размещение на самовольно установленном некапитальном объекте или на информационном щите в границах земельного участка, на котором возведен самовольно некапитальный объект, сообщения о планируемом демонтаже указанного объекта, осуществление фотофиксации размещенного информационного сообщения.

5. В случае, если в течение срока, установленного пунктом 2 настоящего постановления самовольно установленный некапитальный объект не будет демонтирован лицом, осуществившим его возведение (установку) без законных оснований, муниципальному бюджетному учреждению «Лесопарковое хозяйство» (Орлов П.В.) обеспечить демонтаж объекта по пункту 1 настоящего постановления в течение одного месяца после истечения срока, установленного пунктом 2 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.11.2023 № 5827
г. Мытищи**

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Мытищи Московской области, и руководителем муниципального учреждения городского округа Мытищи Московской области

В соответствии с частью 7.1. статьи 8, статьей 13.5. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Московской области от 09.09.2019 № 594/30 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Московской области, и руководителем государственного учреждения Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Мытищи Московской области, и руководителем муниципального учреждения городского округа Мытищи Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мытищи от 28.03.2016 № 856 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителями муниципальных учреждений городского округа Мытищи Московской области, и лицами, замещающими эти должности».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его регистрации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

**Приложение
к постановлению Администрации городского округа Мытищи Московской области
от 08.11.2023 № 5827**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Мытищи Московской области, и руководителем муниципального учреждения городского округа Мытищи Московской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Администрации городского округа Мы-

тищи Московской области от 29.03.2017 № 1504 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Мытищи Московской области, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Мытищи Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи Московской области от 21.03.2016 № 772»:

лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Мытищи Московской области (далее – гражданин);

руководителем муниципального учреждения городского округа Мытищи Московской области (далее – руководитель).

2. Проверка осуществляется по решению Администрации городского округа Мытищи Московской области, осуществляющей от имени городского округа Мытищи Московской области функции и полномочия учредителя муниципального учреждения городского округа Мытищи Московской области (далее – учредитель), или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется управлением делами и кадровой службы Администрации городского округа Мытищи Московской области.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) управлением делами и кадровой службы Администрации городского округа Мытищи;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Положения.

7. При осуществлении проверки управление делами и кадровой службы Администрации городского округа Мытищи вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем;

2) изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя о начале в отношении него проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование руководителя в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с руководителем.

9. По окончании проверки учредитель обязан ознакомить руководителя с результатами проверки.

9.1. В случае если в ходе осуществления проверки управлением делами и кадровой службы Администрации городского округа Мытищи получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (отчетный период), на счета руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, управление делами и кадровой службы Администрации городского округа Мытищи обязано истребовать у руководителя сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления руководителем сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в 3-дневный срок после ее завершения направляются учредителем в органы прокуратуры.

9.2. В случае увольнения руководителя в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, указанному в пункте 2 настоящего Положения, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершенные коррупционные правонарушения.

9.3. В случае увольнения руководителя, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки лицу, указанному в пункте 2 настоящего Положения, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

9.4. В случаях, предусмотренных пунктами 9.2 и 9.3 настоящего Положения материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной указанными пунктами настоящего Положения, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

10. Руководитель вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;

3) о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.11.2023 № 5828
г. Мытищи**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме» на территории городского округа Мытищи Московской области в новой редакции

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 22.12.2004 188-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая письмо Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (вх.№134-УД-19617-Э от 03.07.2023), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме» на территории городского округа Мытищи Московской области в новой редакции (прилагается).

2. Ответственным структурным подразделением за предоставление муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме» на территории городского округа Мытищи Московской области определить Управление капитального строительства Администрации городского округа Мытищи Московской области.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 05.12.2019 №5369 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа Мытищи Московской области».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Мытищи Московской области
от 08.11.2023 № 5828**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение
или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»**

I. Общие положения	4
1. Предмет регулирования Административного регламента	4
2. Круг заявителей	5
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги	6
3. Наименование муниципальной услуги	6
4. Наименование органа местного самоуправления Московской области, предоставляющего муниципальную услугу	6
5. Результат предоставления муниципальной услуги	6
6. Срок предоставления муниципальной услуги	8
7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	8
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	8
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	10
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги	11
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания	14
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги	14
13. Срок регистрации Заявления	14
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги	14
15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги	15
16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	15
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	17
17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги	17
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя	19
19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги	19
IV. Формы контроля за исполнением административного регламента	20
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений	20
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги	21
22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги	21
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	22
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников	23
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования	23

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы	23
Приложение 1 Форма решения о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	26
Приложение 2 Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги	28
Приложение 3 Форма Заявления	31
Приложение 4 Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги	33
Приложение 5 Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	40
Приложение 6 Форма уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги	41
Приложение 7 Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги	43
Приложение 8 Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги	44

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме» (далее – муниципальная услуга) Администрацией муниципального образования Московской области городской округ Мытищи (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.7. МВК – Межведомственная комиссия при Администрации.

1.4. Предоставление государственной услуги возможно в составе комплекса с другими государственными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом и административными регламентами предоставления других государственных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса государственных услуг.

1.5. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляют в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с заявлением (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Собственник помещения в многоквартирном доме.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме».

4. Наименование органа местного самоуправления Московской области, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом местного самоуправления Московской области, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – Управление капитального строительства.

4.3. В случае, если заявление подается в МФЦ, решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается МФЦ в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в виде уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, которое оформляется в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», приведенной в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС и РПГУ.

5.3. Сведения о предоставлении муниципальной услуги, в том числе с приложением результата предоставления муниципальной услуги, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) его территориальные органы для внесения сведений в ЕГРН с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления муниципальной услуги. Администрация, одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

5.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.4.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.4.2. В МФЦ на бумажном носителе.

В МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.4.3. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 13 (тринадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации.

6.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 13 (тринадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Администрацию, РПГУ, МФЦ.

6.3. Решение об отказе в переводе помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение направляются Заявителю (представителю Заявителя) выдается или направляется в Личный кабинет РПГУ не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации mytyshi.ru, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

8.1.1. Заявление по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.5. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, права на которое не зарегистрированы в ЕГРН.

8.1.6. Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

8.1.7. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

8.1.8. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), в случае обращения заявителя -индивидуального предпринимателя.

8.2.2. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в случае обращения заявителя – юридического лица.

8.2.2. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в ЕГРН.

8.2.3. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения).

8.2.4. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

8.2.5. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Заявление может быть подано заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ.

8.4.2. В МФЦ.

8.4.3. В Администрации лично, почтовым отправлением, по электронной почте.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Представление документов в ненадлежащий орган.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе сведениями, указанными в проекте переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного заявления.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного заявления.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного заявления.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в заявлении и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя (представителя заявителя).

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.1.12. Несоответствие категории заявителя круга лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту и выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

10.1.1. Поступление в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Административного регламента, и, если соответствующий документ не представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

10.2. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги оформляется в виде уведомления по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту, и выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

10.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.3.1. Поступление в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

10.3.2. Несоблюдение условий перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, а именно:

10.3.2.1. Доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц (при переводе жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме). В помещение после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должна быть исключена возможность доступа к использованию помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям.

10.3.2.2. При переводе жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме:

- помещение расположено не на первом этаже указанного дома.

- помещение расположено выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, являются жилыми.

10.3.2.3. Помещение расположено в наемном доме социального использования.

10.3.2.4. Перевод жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме в целях осуществления религиозной деятельности.

10.3.3. При переводе нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме:

- помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям.

- право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

10.3.4. Несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства Российской Федерации.

10.4. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, которое регистрируется в Администрации, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию лично. На основании заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченное должностное лицо Администрации прекращает рассмотрение запроса, о чем направляет (выдает) посредством РПГУ, МФЦ, лично в Администрации, по электронной почте, почтовым отправлением заявителю уведомление. Данный факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением зарегистрированного заявления об отказе от предоставлении муниципальной услуги и уведомления Администрации фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10.5. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 10.3 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 (одиннадцать) минут.

13. Срок регистрации Заявления

13.1. Срок регистрации Заявления в Администрации в случае, если он подан:
13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.
13.1.2. Через МФЦ – в день обращения.
13.1.3. Лично в Администрации – в день обращения.
13.1.4. Почтовым отправлением или по электронной почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:
15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
15.1.2. Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.
15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).
15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.
15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.
15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. ВИС.
16.2.2. РПГУ.
16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Подача заявлений, документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи заявлений, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Учреждением.

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от зая-

вителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче заявления посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения заявлений и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.1, пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги указан в пункте 10.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в пункте 10.3 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращается в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

При наличии оснований для внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет результат предоставления муниципальной услуги по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок Администрация направляет заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления по электронной почте, почтовым отправлением в зависимости от способа обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.1.2. В Администрации, МФЦ.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ.

18.2.2. Посредством опроса в Администрации, МФЦ

18.3. В Приложении 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

19.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

19.1.5. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 20 – 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращения о нарушениях должностными лицами Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекших ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении муниципальных услуг, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Министерства, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на

решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. ЕПГУ, РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, его должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1

Административного регламента

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги¹

Кому	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	для граждан;
	полное наименование организации –
	для юридических лиц)
Куда	(почтовый индекс и адрес)
	заявителя (представителя заявителя) согласно заявлению
	о переводе)
РЕШЕНИЕ	
о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	
	(полное наименование органа местного самоуправления,
	осуществляющего перевод помещения)
рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью кв. м,	
находящегося по адресу:	
	(наименование городского или сельского поселения)
	(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)
дом _____,	корпус (владение, строение) _____, кв. _____, из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)

¹ Форма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

(ненужное зачеркнуть)

(ненужное зачеркнуть)

в целях использования помещения в качестве

(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛА (_____) :

(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из _____ (ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

_____ (перечень работ по переустройству

_____ (перепланировке) помещения

_____ или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с:

_____ (основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

_____ (должность лица, подписавшего уведомление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
Административного регламента

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации.
- Жилищный кодекс Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Градостроительный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 – 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и Порядке направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».
- Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
- Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а

также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

20. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

21. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

22. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

23. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

24. Устав муниципального образования Московской области.

Приложение 3

Административного регламента

Форма заявления

Главе _____

От _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу _____ «Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме» в отношении помещения, находящегося в собственности:

(для физических лиц: Ф.И.О. (последнее при наличии))

документ, удостоверяющий личность:

вид документа _____, кем, когда выдан

ИНН (при наличии), СНИЛС (при наличии)

для юридических лиц: полное наименование юридического лица

Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа юридического лица:

юридический адрес, ОГРН, ИНН _____, расположенного по адресу: Московская область,

(город, улица, проспект, проезд, переулок, шоссе)

(№ дома, № корпуса, строения)

_____, _____, _____ (№ квартиры, помещения) (текущее назначение помещения (жилое/нежилое)) (общая площадь, жилая площадь)

с кадастровым (условным) номером: _____

из (жилого/нежилого) помещения в _____ (нежилое/жилое (нужное подчеркнуть))

Прошу информировать меня о поступлении любых сведений в личный кабинет государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», а также о возобновлении предоставления _____ муниципальной услуги²

(указывается форма и способ информирования,

в том числе адрес электронной почты, номер телефона для смс-информирования, номер телефона для информирования по телефону)

(указывается при желании получения соответствующих сведений)

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

² В случае обращения заявителя посредством РПГУ.

Приложение 4
Административного регламента

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче в МФЦ/Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче почтовым отправлением/ по электронной почте
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем				
Заявление		Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов	Заполняется интерактивная форма заявления	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов,
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации/МФЦ (печатью МФЦ)	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации/МФЦ (печатью МФЦ)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации/МФЦ (печатью МФЦ)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации/МФЦ (печатью МФЦ)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации/МФЦ (печатью МФЦ)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность, иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации/МФЦ (печатью МФЦ)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
	Решение о назначении единоличного исполнительного органа или копия протокола (решения) общего собрания участников (учредителей, акционеров) общества или единственного участника (учредителя) общества, заверенные печатью юридического лица (при наличии печати), содержащего подписи уполномоченных лиц	Копии документов заверяются собственноручной подписью заявителя и печатью (при наличии печати) либо нотариально	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
	Положение о филиале (представительстве, структурном подразделении) юридического лица, содержащее: - наименование юридического лица, его филиала (представительства, структурного подразделения); - организационно-правовую форму юридического лица; - место нахождения его филиала (представительства, структурного подразделения) на территории Российской Федерации и адрес места нахождения юридического лица в стране регистрации; - цели создания (открытия) и виды деятельности филиала (представительства, структурного подразделения); - порядок управления филиалом (представительством, структурным подразделением) юридического лица	Копии документов заверяются собственноручной подписью заявителя и печатью (при наличии печати) либо нотариально.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Правоустанавливающий документ на переводимое помещение, права на которое зарегистрированы до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации/МФЦ (печатью МФЦ)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа	
Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения	Проект оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации/МФЦ (печатью МФЦ)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации/МФЦ (печатью МФЦ)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа

Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение	Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение, оформленное собственником примыкающего помещения	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации/МФЦ (печатью МФЦ)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе				
Сведения из ЕГРИП	Выписка из ЕГРИП, содержащая сведения о заявителе	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации/МФЦ (печатью МФЦ)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Сведения из ЕГРЮЛ	Выписка из ЕГРЮЛ, содержащая сведения о заявителе	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации/МФЦ (печатью МФЦ)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в ЕГРН	Выписка из ЕГРН на переводимое помещение или иные правоустанавливающие документы	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации/МФЦ (печатью МФЦ)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
План переводимого помещения с его техническим описанием (при переводе нежилого помещения в жилое помещение)	План переводимого помещения с его техническим описанием	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации/МФЦ (печатью МФЦ)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Технический паспорт (при переводе жилого помещения в нежилое помещение)	Технический паспорт в случае, если переводимое помещение является жилым помещением	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации/МФЦ (печатью МФЦ)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации/МФЦ (печатью МФЦ)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

Приложение 5
Административного регламента

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица или наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме», Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с настоящим Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (уполномоченное должностное лицо Администрации)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6
Административного регламента

Форма уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) для граждан
полное наименование организации – для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес)

Заявителя (представителя Заявителя) согласно заявлению о переводе)

Уведомление

о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»

_____ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью кв. м, находящегося по адресу:

_____ (наименование городского или сельского поселения)

_____ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

Уведомляет о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по причине поступления в Администрацию ответа органов и организаций, в рамках межведомственного запроса, свидетельствующего об отсутствии у них документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (указываются документы, которые отсутствуют в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

выписка из ЕГРН;
план переводимого помещения;
поэтажный план дома;
заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

Учитывая изложенное, предлагаем Вам в течение 15 рабочих дней с момента получения настоящего уведомления представить следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Обращаем Ваше внимание, что в случае, если Вами не будут представлены сведения (информация) в сроки, указанные в настоящем уведомлении, Администрацией будет принято решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по основанию, предусмотренному подпунктом 10.1.1 пункта 10.1 Административного регламента:

Приложение 7
Административного регламента

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин)	Собственник помещения в многоквартирном доме
2.	Юридическое лицо	
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№№	Комбинации признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин) – собственник помещения в многоквартирном доме	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2.	Юридическое лицо – собственник помещения в многоквартирном доме	

_____ (должность лица, подписавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 8
Административного регламента

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги

I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ/ ВИС/Администрация	Прием и предварительная проверка заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления или принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) заявления.</p> <p>Заявление оформляется в соответствии с Приложением 3 к Административному регламенту.</p> <p>К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента.</p> <p>Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 Административного регламента.</p> <p>Заявление может быть подано заявителем (представитель заявителя) следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством РПГУ; - в МФЦ; - в Администрацию лично, почтовым отправлением. <p>При подаче заявления посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.</p> <p>При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).</p> <p>При подаче заявления посредством МФЦ работник МФЦ устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.</p> <p>Работник МФЦ также может установить личность заявителя (представитель заявителя), провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных.</p> <p>При подаче заявления в Администрацию лично или почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации или работник МФЦ проверяют заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента.</p> <p>При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации или работник МФЦ формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту.</p> <p>В случае подачи заявления посредством РПГУ решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется заявителю (представителю заявителя) в Личный кабинет на РПГУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.</p> <p>В случае подачи заявления через МФЦ решение об отказе в приеме документов оформляется работником МФЦ и заверяется собственноручной подписью уполномоченного работника МФЦ, печатью МФЦ, и выдается заявителю (представителю заявителя) при его обращении за предоставлением муниципальной услуги.</p> <p>В случае подачи заявления в Администрацию лично решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и выдается заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, распечатанного на бумажном носителе при его обращении за предоставлением муниципальной услуги.</p> <p>При поступлении в Администрацию заявления почтовым отправлением решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, распечатанного на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.</p> <p>В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Министерства или работник МФЦ принимают заявление к рассмотрению.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является прием заявления к рассмотрению или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, ВИС</p>
2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)

Администрация/ВИС	<p>Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса. Контроль предоставления результата информационного запроса.</p> <p>Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.</p>	Не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.</p> <p>Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса.</p> <p>Межведомственные информационные запросы направляются в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии. <p>При этом в данном запросе указываются кадастровый номер и адрес переводимого помещения и запрашивается выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на переводимое помещение.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральную налоговую службу. <p>При этом в данном запросе указываются полное наименование юридического лица, его ОГРН, ИНН и запрашиваются сведения из ЕГРЮЛ в случае обращения юридического лица либо Ф.И.О (последние при наличии) индивидуального предпринимателя, его ОГРНИП, ИНН и запрашиваются сведения из ЕГРИП в случае обращения индивидуального предпринимателя.</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации. <p>При этом в данном запросе указываются кадастровый номер и адрес переводимого помещения и запрашивается поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение, а также план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения).</p> <p>Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>
3. Приостановление предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ВИС/ Администрация/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Приостановление предоставления муниципальной услуги	Не более 15 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги	Наличие оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является получение ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего ответа на межведомственный запрос формирует решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 6 к Административному регламенту, содержащее предложение представить заявителю (представителю заявителя) документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые отсутствуют в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней после его получения.</p> <p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется заявителю (представителю заявителя) в день принятия такого решения в виде электронного документа и направляется заявителю (представителю заявителя) в день принятия такого решения в виде электронного документа и направляется заявителю (представителю заявителя) в день принятия такого решения.</p> <p>При обращении за предоставлением муниципальной услуги в Администрацию лично или почтовым отправлением заявитель уведомляется о принятии решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги по форме и способу получения информации, указанными в заявлении.</p> <p>Указанное решение выдается заявителю в форме электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, при его обращении в Администрацию либо направляется почтовым отправлением не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.</p> <p>В случае если заявитель (представитель заявителя) представил документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги в срок, указанный в решении о приостановлении предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации возобновляет предоставление муниципальной услуги.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является направление заявителю (представителю заявителя) решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ВИС</p>
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/МВК// ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, приведенной в Приложении 1 к Административному регламенту.</p> <p>В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации обеспечивает направление проекта такого решения с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение МВК.</p> <p>Состав МВК утверждается муниципальным правовым актом Администрации.</p> <p>МВК осуществляет рассмотрение проекта решения о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом требований законодательства Российской Федерации.</p> <p>По результатам рассмотрения МВК проекта решения о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, секретарем МВК оформляется протокол заседания МВК, в котором указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя); б) адрес переводимого помещения; в) перечень рассматриваемых документов; г) рекомендации МВК. <p>Протокол заседания МВК, подписывается председателем и членами МВК.</p> <p>Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с учетом рекомендаций МВК.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС в виде проекта Уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме в соответствии с формой, приведенной в Приложении 1 к Административному регламенту</p>
Администрация/ ВИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект Уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект Уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС</p>

5. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ВИС/РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	Не более 1 рабочего дня со дня подписания результата предоставления муниципальной услуги	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги. Результат фиксируется в ВИС, Модуле МФЦ ЕИС ОУ.
Администрация/ВИС/МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в МФЦ, Администрации, почтовым отправлением, по электронной почте	В день подписания результата предоставления муниципальной услуги, но не более 1 рабочего дня	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	В МФЦ: Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в МФЦ. Работник МФЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). Работник МФЦ также может установить личность заявителя (представителя заявителя), провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных. После установления личности заявителя (представителя заявителя) работник МФЦ выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги. МФЦ может по запросу заявителя (представителя заявителя) обеспечивать выезд работника МФЦ к нему для приема запросов и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе за плату. В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги. Результат фиксируется в ВИС

УТВЕРЖДАЮ



Глава городского округа Мытищи
Ю.О. Купецкая
9 ноября 2023 года

Заключение

по результатам общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к части населенного пункта г.Мытищи

Согласно постановлению Администрации городского округа Мытищи Московской области от 17.10.2023 №5315 «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к части населенного пункта г.Мытищи» на общественные обсуждения вынесен проект внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к части населенного пункта г.Мытищи.

Организатор общественных обсуждений – Администрация городского округа Мытищи Московской области.

Организация разработчик проекта – Государственное автономное учреждение Московской области «Научно-исследовательский и проектный институт градостроительства», 143960, Московская область, г.Реутов, проспект Мира, д. 57, помещение III; тел. +7 (495) 242-77-07; адрес электронной почты: niipi@mosreg.ru.

Срок проведения общественных обсуждений: с 21.10.2023 до 11.11.2023 (с момента оповещения жителей городского округа Мытищи о проведении общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений).

Формы оповещения о начале общественных обсуждений:

- официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» от 21.10.2023 № 47 (267);
- официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Мытищи www.mytyshi.ru;
- информационные стенды.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений были представлены на экспозиции в помещении коворкинг-центра «Старт» по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.30/1 в период с 23 октября 2023 года по 3 ноября 2023 года (часы работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00).

В ходе проведения экспозиции 26 октября 2023 года с 17.00 до 18.00 была проведена консультация по теме общественных обсуждений.

Также консультации по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях, проводились по тел. (495) 586-55-22.

Участники общественных обсуждений – граждане, постоянно проживающие на территории г.Мытищи, правообладатели находящихся в границах г.Мытищи

земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений по проекту внесения изменения в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к части населенного пункта г.Мытищи принимались в период с 23.10.2023 по 05.11.2023.

Предоставление предложений и замечаний участниками общественных обсуждений осуществлялось посредством:

- государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» в электронном виде;

- личного обращения в Администрацию городского округа Мытищи;
- почтового отправления в адрес Администрации городского округа Мытищи;
- официального сайта органов местного самоуправления городского округа Мытищи;

- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

От участников общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к части населенного пункта г.Мытищи в указанный период предложений и замечаний не поступило.

Протокол общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к части населенного пункта г.Мытищи утвержден 7 ноября 2023 года председателем общественных обсуждений – начальником управления градостроительного развития Администрации городского округа Мытищи Швыряевым А.С.

Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к части населенного пункта г.Мытищи проведены в соответствии с действующим законодательством и признаны состоявшимися.

Учитывая вышеизложенное, Администрацией городского округа Мытищи Московской области рекомендуется принять положительное решение по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к части населенного пункта г.Мытищи и направить его на рассмотрение на заседании Градостроительного совета Московской области.

Председатель общественных обсуждений

Секретарь общественных обсуждений

А.С. Швыряев

О.А. Кондратьева

**Уведомление о размещении проекта схемы теплоснабжения
городского округа Мытищи на период с 2023 до 2040 года**

В соответствии с постановлением Правительства РФ №154 от 22.02.2012 г. «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» разработан проект схемы теплоснабжения городского округа Мытищи на период с 2023 до 2040 года

Согласно п.19, 21 указанных требований, проект схемы теплоснабжения размещен на официальном сайте городского округа Мытищи www.mtytshi.ru в разделе «ЖКХ и благоустройство» подраздел «ЖКХ» далее «Схема теплоснабжения».

Замечания и предложения по проекту схемы теплоснабжения можно направить по адресу: 141008, г.Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7, тел.8-498-720-54-87 (86), E-mail: Housing@mytyshi.ru.

**Срок сбора замечаний и предложений осуществляется
по 30.11.2023 года (включительно)**

Ответственное лицо – Заместитель директора МКУ УЖКХ Мытищи Кошелев А.А. (тел. 8-498-602-48-31).

Контактное лицо – Начальник отдела по обеспечению инженерной инфраструктуры МКУ УЖКХ Мытищи Гринь М.Н. (тел. 8-498-720-54-87(86)).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.11.2023 № 5833
г. Мытищи**

**О сносе самовольных построек и демонтаже самовольно установленного ограждения,
расположенных по адресу: Московская область, городской округ Мытищи,
п. Мебельной Фабрики**

В целях обеспечения реализации мероприятий по сносу зданий, строений, сооружений, являющихся самовольными постройками, в соответствии со статьей 12, пунктами 1, 2, 3.1, 4 статьи 222, статьей 262 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 60 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Межведомственной комиссии по выявлению самовольно построенных объектов капитального строительства, признанию их самовольными постройками и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Мытищи (далее – МВК), утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 12.01.2023 № 110, в целях обеспечения доступа граждан на земельные участки общего пользования и недопущения самовольного занятия земельных участков на территории городского округа Мытищи, в соответствии с протоколом совещания комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории городского округа Мытищи от 28.12.2022 № 68, учитывая, что самовольные постройки и ограждения, возведены на землях, государственная собственность на которые не разграничена, земельный участок не сформирован, правоустанавливающие документы в отношении земельного участка, на котором расположены самовольные постройки и ограждения, отсутствуют, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести демонтаж самовольно установленного некапитального объекта (ограждения), возведенного на землях государственная собственность на которые не разграничена, севернее и восточнее земельного участка с кадастровым номером 50:12:0070223:3542 по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, п. Мебельной Фабрики, снести самовольные постройки (хозяйственные постройки), возведенные на землях государственная собственность на которые не разграничена, севернее и восточнее земельного участка с кадастровым номером 50:12:0070223:3542 по адресу: Московская область, г.о. Мытищи, п. Мебельной Фабрики, согласно схеме, прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Установить срок для добровольного демонтажа самовольно установленного некапитального объекта и сноса самовольных построек лицами, указанными в части 6 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации 3 месяца со дня опубликования настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи».

3. Управлению капитального строительства Администрации городского округа Мытищи (Брейкин В.А.) в течение 7 рабочих дней с даты издания настоящего постановления направить копию настоящего постановления лицу, осуществившему самовольные постройки и установку некапитального объекта, а при отсутствии сведений о таком лице, правообладателю земельного участка, на котором созданы или возведены самовольные постройки и некапитальные объекты.

4. В случае, если лица, указанные в пункте 3 настоящего постановления, не были выявлены, управлению капитального строительства Администрации городского округа Мытищи (Брейкин В.А.) в течение 7 рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить:

4.1. Опубликование в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи сообщения о планируемом сносе самовольной постройки и планируемом демонтаже самовольно установленного некапитального объекта;

4.2. Размещение на самовольной постройке и некапитальном объекте или на информационном щите в границах земельного участка, на котором созданы или возведены самовольная постройка и некапитальный объект, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки и демонтаже самовольно установленного некапитального объекта, осуществление фотофиксации размещенного информационного сообщения.

5. В случае, если в течение двух месяцев со дня размещения на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи информации о планируемом сносе самовольной постройки и демонтаже самовольно установленного некапитального объекта лица, указанные в части 6 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не будут установлены, муниципальному казенному учреждению «Территориальное управление «Пироговский» (Дасаев Т.Р.) обеспечить снос самовольных построек и демонтаж самовольно установленного некапитального объекта по пункту 1 настоящего постановления в установленном законодательством порядке в течение двух месяцев после истечения двухмесячного срока со дня размещения сообщения о планируемом сносе самовольной постройки на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

6. В случае, если лица, указанные в части 6 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, выявлены, в том числе в результате мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего постановления, и ими не выполнены обязанности по сносу самовольной постройки, демонтажу самовольно установленного некапитального объекта и проведение вертикальной планировки территории земель, государственная собственность на которые не разграничена в срок, установленный пунктом 2 настоящего постановления, муниципальному казенному учреждению «Территориальное управление «Пироговский» (Дасаев Т.Р.) обеспечить снос самовольной постройки, демонтаж самовольно установленного некапитального объекта и проведение вертикальной планировки территории земель, государственная собственность на которые не разграничена по пункту 1 настоящего постановления в установленном законодательством порядке в двухмесячный срок по истечении 9 месяцев со дня опубликования настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи».

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**Приложение
к постановлению Администрации городского округа Мытищи
от 09.11.2023 № 5833**

СХЕМА

расположения объектов, подлежащих сносу (демонтажу), и границ земельного участка с кадастровым номером 50:12:0070223:3542 по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, п. Мебельной Фабрики



- ограждение, подлежащее демонтажу
- строения, подлежащий сносу
- часть объекта, расположенного в границах земельного участка

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
09.11.2023 № 270-р
г. Мытищи**

Приложение 2
к распоряжению Администрации городского округа Мытищи
от 09.11.2023 № 270-р

О проведении в 2024 году выездных ведомственных проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 27.08.2018 № 142/2018-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 22.12.2022 № 5978 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях городского округа Мытищи», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

1. Утвердить План проведения выездных ведомственных проверок соблюдения трудового законодательства (далее – Проверки) в муниципальных организациях городского округа Мытищи на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Назначить рабочую группу по проведению выездных ведомственных проверок соблюдения трудового законодательства (далее – Рабочая группа) в муниципальных организациях городского округа Мытищи согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Рабочей группе (Ивченко О.В.) проводить Проверки с применением проверочных листов (список контрольных вопросов) для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, утвержденных распоряжением Министерства социального развития Московской области от 20.02.2019 № 21РВ-19 (размещены на сайте Администрации городского округа Мытищи в разделе «Социальное партнерство – Ведомственный контроль») и перечня локальных документов, подлежащих проверке в муниципальных организациях городского округа Мытищи, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Руководителям органов Администрации городского округа Мытищи, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные организации, довести до руководителей подведомственных муниципальных организаций настоящее распоряжение не позднее, чем за 14 дней до начала проверки.

5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи в срок до 31 декабря 2023 года.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**Приложение 1
к распоряжению Администрации городского округа Мытищи
от 09.11.2023 № 270-р**

**План
выездных ведомственных проверок соблюдения трудового законодательства
в муниципальных организациях городского округа Мытищи на 2024 год**

№ п/п	Дата проведения проверки	Наименование муниципальной организации	Ф.И.О. руководителя муниципальной организации
1.	13.02.2024	муниципальное автономное учреждение культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза»	Воеводина Светлана Юрьевна
2.	09.04.2024	муниципальное бюджетное учреждение городского округа Мытищи «Молодежный центр «Импульс»	Мельников Сергей Игоревич
3.	24.09.2024	муниципальное автономное учреждение «Управление по обслуживанию и ремонту объектов социальной сферы городского округа Мытищи»	Акатов Дмитрий Александрович
4.	22.10.2024	муниципальное казенное учреждение «Территориальное управление «Федоскино»	Миць Александр Александрович

**Состав рабочей группы
по проведению выездных ведомственных проверок соблюдения трудового законодательства в муниципальных организациях городского округа Мытищи**

Председатель рабочей группы:	Ивченко О.В. – начальник управления делами и кадровой службы Администрации городского округа Мытищи
Члены рабочей группы:	Манукова И.Ю. – заместитель начальника управления делами и кадровой службы Администрации городского округа Мытищи; Ключников И.В. – главный консультант управления делами и кадровой службы Администрации городского округа Мытищи; Богданова О.А. – начальник отдела по работе с муниципальными организациями управления делами и кадровой службы Администрации городского округа Мытищи; Представитель структурного подразделения Администрации городского округа Мытищи, в ведении которого находится организация, подлежащая проверке (по согласованию).

Приложение 3
к распоряжению Администрации городского округа Мытищи
от 09.11.2023 № 270-р

**Перечень локальных документов, подлежащих проверке
в муниципальных организациях городского округа Мытищи**

Раздел 1 – кадровое делопроизводство

1. Учредительные документы муниципальной организации.
2. Список работников муниципальной организации, штатное расписание.
3. Приказы по личному составу.
4. Приказ о назначении ответственного лица за ведение кадрового делопроизводства.
5. Трудовые книжки работников.
6. Документы воинского учета.
7. Перечень должностных инструкций.
8. Должностные инструкции.
9. Правила внутреннего трудового распорядка.
10. Личные дела работников.
11. Табель учета рабочего времени.
12. График отпусков на текущий (очередной) год.
13. Положение о защите персональных данных, согласие работников на их обработку и использование.
14. Документы о ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде (письменное уведомление работников о возможности ведения сведений о трудовой деятельности в электронном виде, письменное согласие/отказ от ведения сведений в электронном виде).

Раздел 2 – охрана труда

1. Положение о системе управления охраной труда.
2. Приказ о назначении ответственного лица за состояние охраны труда.
3. Журнал регистрации вводного инструктажа.
4. Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте.
5. Журнал учета инструкций по охране труда.
6. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
7. Материалы расследования, оформления и учета несчастных случаев и микротравм (микроразрывов) на производстве.
8. Перечень инструкций по охране труда.
9. Инструкции по охране труда.
10. Программа вводного инструктажа.
11. Материалы обучения работников по охране труда.
12. Материалы по специальной оценке условий труда на рабочих местах.
13. Материалы по оценке профессиональных рисков на рабочих местах.
14. Материалы по проведению медицинских осмотров.
15. Материалы по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты.
16. Аптечка для оказания первой помощи работникам.
17. Документы по профилактике COVID-19, гриппа и ОРЗ.

Раздел 3 – совместная работа администрации муниципальной организации и профсоюзной организации (при наличии)

1. Коллективный договор.
2. Соглашение между администрацией и профсоюзным комитетом по охране труда.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2023 № 5842
г. Мытищи

О внесении изменений в правила землепользования
и застройки территории (части территории)
городского округа Мытищи Московской области
применительно к населенному пункту д.Юрьево

В целях устойчивого градостроительного развития муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», в соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 №1182/51 «Об утверждении порядка подготовки, согласования, направления проекта правил землепользования и застройки городского округа на утверждение в орган местного самоуправления городского округа Московской области», на основании постановления Правительства Московской области от 07.04.2022 №332/11 «Об особенностях градостроительной деятельности в Московской области», распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 05.04.2023 №29РВ-164 «О подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Мытищи Московской области», рассмотрев письмо Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области №29Исх-16352/05-01 от 17.10.2023, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Мытищи Московской области,

025980*

утвержденные постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 18.03.2021 №857 (с изменениями от 10.06.2021 №2175, от 24.06.2021 №2385, от 01.07.2021 №2522, от 22.12.2021 №5758, от 29.03.2022 №1183, от 01.02.2023 №363, от 21.02.2023 №732, от 30.05.2023 №2646, от 31.08.2023 №4428, от 20.09.2023 №4793, от 03.10.2023 №5400, от 19.10.2023 №5401), применительно к населенному пункту д.Юрьево согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая



Верно
Генеральный инспектор общего
отдела М.М. Сырова

09.11.2023г.

М.М. Сырова



Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 09.11.2023 № 5842

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И
ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ) ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К
НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ Д. ЮРЬЕВО**

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ	6
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Статья 1. Общие положения	5
Статья 2. Назначение и содержание Правил	5
Статья 3. Порядок установления территориальных зон	7
Статья 3.1. Территории пересечения государственного лесного реестра и Единого государственного реестра недвижимости	8
Статья 4. Зоны с особыми условиями использования территорий	8
Статья 4.1. Территории территориальных зон, попавших в зону санитарной охраны источников питьевого водоснабжения	17
Статья 4.2. Территории территориальных зон, попавших в охранную зону и территорию ООПТ федерального значения - национальный парк «Лосиный остров»	17
ГЛАВА 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ	18
Статья 5. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления городского округа и уполномоченными Правительством Московской области центральными исполнительными органами Московской области	18
Статья 6. Полномочия уполномоченных Правительством Московской области центральных исполнительных органов Московской области	18
Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления городского округа	20
Статья 8. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа и по подготовке проекта правил землепользования и застройки в Московской области	22
Статья 9. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа	23
ГЛАВА 3. ИЗМЕНЕНИЕ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ. РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНЫХ ВОПРОСОВ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ	24
Статья 10. Общие положения о градостроительном регламенте	24
Статья 11. Состав градостроительного регламента	25
Статья 12. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, несоответствующих градостроительным регламентам	29
Статья 13. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами	29
Статья 14. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	30
Статья 15. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	32
Статья 15.1. Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства	35
Статья 16. Градостроительный план земельного участка	36
Статья 17. Разрешение на строительство и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	38
ГЛАВА 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ	40
Статья 18. Общие положения по документации по планировке территории	40
Статья 19. Цели комплексного развития территории	43
Статья 20. Виды комплексного развития территории	43
Статья 21. Порядок принятия и реализации решения о комплексном развитии территории	46
Статья 22. Решение о комплексном развитии территории	49
Статья 23. Договор о комплексном развитии территории	51
Статья 24. Порядок заключения договора о комплексном развитии территории	54
Статья 25. Комплексное развитие территории по инициативе правообладателя	56
ГЛАВА 5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ ИЛИ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ	59
Статья 26. Общие положения об общественных обсуждениях или публичных слушаниях по вопросам землепользования и застройки	59
Статья 27. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту о внесении изменений в генеральный план	60
Статья 28. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, проекту о внесении изменений в Правила	61
Статья 29. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории	62
Статья 30. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	63
Статья 31. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	64
ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА	66
Статья 32. Основания для внесения изменений в Правила	66
Статья 33. Порядок внесения изменений в Правила	67
ЧАСТЬ II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ	70
КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ, В ГРАНИЦАХ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОМПЛЕКСНОМУ РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИИ	71
КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ С ОТОБРАЖЕНИЕМ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ГРАНИЦ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ, ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ ИСТОРИЧЕСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ (ПО СВЕДЕНИЯМ ИСОГДМО)	72
КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ С ОТОБРАЖЕНИЕМ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ГРАНИЦ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ, ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ ИСТОРИЧЕСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ (ПО СВЕДЕНИЯМ ЕГРН)	73
КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ С УСТАНОВЛЕНИЕМ ТЕРРИТОРИЙ, В ГРАНИЦАХ КОТОРЫХ	74
ПРЕДУСМАТРИВАЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ К АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМУ ОБЛИКУ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	74
КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ С ОТОБРАЖЕНИЕМ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ИСТОЧНИКОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ (КАРТА ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА)	75
ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ	76
ГЛАВА 7. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В ЧАСТИ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРЕДЕЛЬНЫХ (МИНИМАЛЬНЫХ И (ИЛИ) МАКСИМАЛЬНЫХ) РАЗМЕРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	76
Статья 34. Градостроительные регламенты для жилых зон	76
Статья 35. Градостроительные регламенты для общественно-деловых зон	86
Статья 36. Градостроительные регламенты для производственных зон, зон коммунальной и транспортной инфраструктур	106
Статья 37. Градостроительные регламенты для зон рекреационного назначения	113
Статья 38. Градостроительные регламенты для зон специального назначения	125
Статья 39. Градостроительные регламенты для зон сельскохозяйственного использования	127
Статья 44. Градостроительные регламенты для зон осуществления деятельности по комплексному развитию территории	130
Статья 46. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства	133
Статья 46.1. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов жилого назначения	168
Статья 46.2. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов социального обслуживания	176
Статья 46.3. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов здравоохранения	182
Статья 46.4. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов образования и просвещения	188
Статья 46.5. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов культурного развития	195
Статья 46.6. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов религиозного назначения	201
Статья 46.7. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов физической культуры и спорта	207
Статья 46.8. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов торгового, развлекательного, досугового назначения	212
Статья 46.9. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов гостиничного обслуживания	218
Статья 46.10. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов административно-делового назначения	224
Статья 46.11. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов производственного или складского назначения (в том числе сельскохозяйственного)	229
ПРИЛОЖЕНИЕ	236
СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН	236

ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Правила землепользования и застройки городского округа Мытищи Московской области (далее – Правила, настоящие Правила) являются документом градостроительного зонирования, принятым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области о градостроительной деятельности, в области земельных отношений, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, на основании Устава городского округа Мытищи Московской области (далее – городской округ), муниципальных правовых актов, определяющих основные направления социально-экономического и градостроительного развития городского округа, с учетом требований технических регламентов, положения о территориальном планировании, содержащегося в генеральном плане городского округа (далее – генеральный план), результатов публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил и предложенных заинтересованных лиц.

Статья 2. Назначение и содержание Правил

1. Правила разработаны в целях:
- создания условий для устойчивого развития территории городского округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- создания условий для планировки территории городского округа;
- обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

- определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации территориальных зон;
- сложившейся планировки территории и существующего землепользования;
- планируемых изменений границ земель различных категорий;
- предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках.
7. Границы территориальных зон установлены по:
- линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющих транспортные потоки противоположных направлений;
- красным линиям;
- границам земельных участков;
- границам населенных пунктов в пределах городского округа;
- границам городского округа;
- естественным границам природных объектов;
- иным границам.

Статья 3.1 Территории пересечения государственного лесного реестра и Единого государственного реестра недвижимости

На карте градостроительного зонирования отображены территории пересечения земель лесного фонда (по сведениям государственного лесного реестра) с границами земельных участков, сведения о местоположении которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – «территория пересечения»). В отношении земельного участка, полностью или частично расположенного в границах «территории пересечения», применяются градостроительные регламенты соответствующей территориальной зоны в случаях:
- наличия судебного акта, вступившего в законную силу, в отношении земельного участка, подтверждающего законность возникновения прав на такой земельный участок;
- отсутствия в границах земельного участка территорий лесничеств (по данным Единого государственного реестра недвижимости);
- наличия распоряжения Правительства Московской области об утверждении предложений относительно местоположения границ населенного пункта образуемых из лесного поселка.

Статья 4. Зоны с особыми условиями использования территорий

На карте с отображением границ зон с особыми условиями использования территорий, входящей в состав графических материалов Правил, в соответствии с законодательством Российской Федерации отражены следующие зоны с особыми условиями использования территорий:

использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа.
2. Правила включают в себя:
2.1. Порядок применения Правил и внесения в них изменений (часть I Правил), содержащий положения:
- о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления (иными уполномоченными органами);
- об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;
- о подготовке документации по планировке территории;
- о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;
- о внесении изменений в настоящие Правила;
- о регулировании иных вопросов землепользования и застройки.
2.2. Карту градостроительного зонирования (часть II Правил).
- Карту (карты) градостроительного зонирования с установленными территориями, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории;
- Карту (карты) градостроительного зонирования с отображением границ населенных пунктов, входящих в состав городского округа, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия и границ территорий исторических поселений (по сведениям ИСОГД МО);
- Карту (карты) градостроительного зонирования с отображением границ населенных пунктов, входящих в состав городского округа, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия и границ территорий исторических поселений (по сведениям ЕГРН);
- Карту (карты) градостроительного зонирования с установлением территорий, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства;
- Карту (карты) градостроительного зонирования с отображением зон санитарной охраны источников водоснабжения (карта ограниченного доступа);
- Карту (карты) градостроительного зонирования с отображением территорий дополнительного согласования (по письму комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 23.12.2020 №28исх-53329/20дсп) (карта ограниченного доступа).

Table with 3 columns: № п/п, Вид зоны, Основание. Contains details for zones related to cultural heritage and historical settlements.

Статья 3. Порядок установления территориальных зон

1. В результате градостроительного зонирования могут определяться жилые, общественно-деловые, производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктуры, зоны сельскохозяйственного использования, зоны рекреационного назначения, зоны особо охраняемых территорий, зоны специального назначения, зоны размещения военных объектов и иные виды территориальных зон.
2. Территориальные зоны, определенные в результате градостроительного зонирования на территории городского округа, отображены на карте градостроительного зонирования. Границы территориальных зон (характерные точки), отображенные на карте градостроительного зонирования, установлены с точностью 5 метров (с учетом масштаба карты 1:10000) в соответствии с Приказом Росреестра от 23.10.2020 N П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».
Для земельных участков в пределах территориальных зон, границы которых установлены с учетом функциональных зон, определенных генеральным планом без учета принципа деления земель по целевому назначению на категории, границы таких территориальных зон и градостроительные регламенты считаются установленными после изменения категории земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в порядке, предусмотренном земельным законодательством.
3. На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории. В отношении таких территорий заключается один или несколько договоров о комплексном развитии территории.
3.1. Если иное не предусмотрено нормативным правовым актом Московской области, решение о комплексном развитии территории может быть принято в отношении территории, которая в соответствии с правилами землепользования и застройки на дату принятия указанного решения не определена в качестве такой территории, либо в отношении территории, границы которой не совпадают с границами территории, указанной в правилах землепользования и застройки в качестве территории, в отношении которой допускается осуществление деятельности по ее комплексному развитию.
4. На карте градостроительного зонирования отображены границы населенных пунктов, входящих в состав городского округа.
5. В состав графической части Правил входит карта (карты) с отображением границ зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут не совпадать с границами территориальных зон.
6. На карте градостроительного зонирования устанавливаются территории, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства. Границы таких территорий могут не совпадать с границами территориальных зон и отображаются на отдельной карте.
7. Границы территориальных зон установлены с учетом:
- возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;
- функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом;

Table with 3 columns: № п/п, Вид зоны, Основание. Contains details for various zones including cultural heritage, historical settlements, and residential areas.

№ п/п	Вид зоны	Основание
		<p>Министерства культуры Московской области от 23.07.2008 N 438-р "Об утверждении границы территории и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения - церкви Трех святителей в деревне Драчево Сухаревского сельского округа Мытищинского муниципального района Московской области";</p> <p>Постановление Правительства Московской области от 07.08.2009 N 658/32 "Об утверждении зон охраны объекта культурного наследия регионального значения - церкви Трех Святителей в деревне Драчево сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области";</p> <p>Распоряжение Минкультуры Московской области от 09.06.2009 N 229-Р "Об утверждении границы территории и режима использования территории объекта культурного наследия федерального значения - усадьбы "Никольское-Прозоровское, XVIII в." в поселке Николо-Прозорово сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области";</p> <p>Распоряжение Минкультуры Московской области от 09.06.2009 N 228-Р "Об утверждении границы территории и режима использования территории объекта культурного наследия федерального значения - ансамбля усадьбы "Марфино" XVIII-XIX вв. в селе Марфино сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области";</p> <p>Постановление Правительства Московской области от 13.07.2015 N 563/26 "Об утверждении границ зон охраны объекта культурного наследия федерального значения "Ансамбль усадьбы "Марфино", XVIII-XIX вв.", расположенного в селе Марфино сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон";</p> <p>Распоряжение Минкультуры Московской области от 09.06.2009 N 226-Р "Об утверждении границы территории и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения - церкви Святой Троицы, 1839-1849 гг. в деревне Троице-Сельцо сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области";</p> <p>Распоряжение Главного управления Министерства культуры Московской области от 28.02.2020 N 35PB-72 "Об утверждении границы территории и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения "Церковь Богоявления, 1750 г.", расположенного по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, деревня Сгонники";</p> <p>Распоряжение Главного управления Министерства культуры Московской области от 11.08.2016 N 46PB-88 "Об</p>

11

№ п/п	Вид зоны	Основание
		<p>использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (вместе с «Правилами установления охранных зон объектов по производству электрической энергии и особым условиям использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»);</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (вместе с «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»).</p>
4	охранная зона железных дорог	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 12.10.2006 № 611 «О порядке установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог» (применяется с учетом требований статьи 106 Земельного Кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ);</p> <p>Приказ Минтранса РФ от 06.08.2008 № 126 «Об утверждении Норм отвода земельных участков, необходимых для формирования полосы отвода железных дорог, а также норм расчета охранных зон железных дорог».</p>
5	придорожные полосы автомобильных дорог	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статья 26.
6	охранная зона трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов)	<p>Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», статья 28;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 08.09.2017 № 1083 «Об утверждении Правил охраны магистральных газопроводов и о внесении изменений в Положение о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах».</p>
7	зона охраняемого объекта	<p>Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране», статья 15;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 31.08.2019 N 1132</p>

13

№ п/п	Вид зоны	Основание
		<p>утверждении границы территории и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения "Усадьба Липки, XIX в.", расположенного по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, шоссе Липкинское, 4-й километр";</p> <p>Распоряжение Минкультуры Московской области от 29.10.2009 N 359-Р "Об утверждении границы территории и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения - усадьбы "Нехлюдово": парк, второй половины XVIII-XIX вв." в поселке Нагорное городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области";</p> <p>Постановление Правительства Московской области от 11.09.2018 N 617/33 "Об установлении зон охраны объекта культурного наследия регионального значения "Усадьба "Нехлюдово": парк, вт. пол. XVIII-XIX вв.", расположенного по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, поселок Нагорное, и об утверждении требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон";</p> <p>Граница территории и режим использования территории усадьбы Нехлюдово утверждены распоряжением Министерства культуры Московской области от 22.12.2015 N 15PB-452 "Об утверждении границы территории и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения "Усадьба "Нехлюдово": парк, вт. пол. XVIII-XIX вв.";</p> <p>Распоряжение Минкультуры Московской области от 29.03.2016 N 15PB-121 "О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия - "Комплекс Земского дома призрения и туберкулезной больницы, 1904 г., арх. Д.П. Сухов" и объектов, входящих в его состав, по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, пос. Здравница, ул. Дубки, владение 7, стр. 4, стр. 5, стр. 13, стр. 23, стр. 24, стр. 26, стр. 27 в качестве объектов культурного наследия регионального значения и утверждении границы и режима использования их территории";</p> <p>Постановление Правительства Москвы и Администрации Московской области от 17.03.1992 N 138-90 "Об установлении зон охраны Жостовского народного промысла в Мытищинском районе Московской области".</p>
2	защитная зона объекта культурного наследия	Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статья 34.1.
3	охранная зона объектов электроэнергетики	Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1033 «О порядке установления охранных зон объектов по производству электрической энергии и особым условиям

12

№ п/п	Вид зоны	Основание
		"Об утверждении Положения о зоне охраняемого объекта".
8	зона охраняемого военного объекта, охранный объект, специальные и специальные объекты	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 405 «Об установлении запретных и иных зон с особыми условиями использования земель для обеспечения функционирования военных объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющих задачи в области обороны страны» (вместе с «Положением об установлении запретных и иных зон с особыми условиями использования земель для обеспечения функционирования военных объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющих задачи в области обороны страны») применяется с учетом требований статьи 106 Земельного кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ.</p>
9	охранная зона особо охраняемой природной территории (государственного природного парка, природного парка, памятника природы)	<p>Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», часть 10 статьи 2;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 19.02.2015 № 138 «Об утверждении Правил создания охранных зон отдельных категорий особо охраняемых природных территорий, установления их границ, определения режима охраны и использования земельных участков и водных объектов в границах таких зон» (применяется с учетом требований статьи 106 Земельного Кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ);</p> <p>Постановление Правительства Московской области от 11.02.2009 № 106/5 «Об утверждении Схемы развития и размещения особо охраняемых природных территорий в Московской области»;</p> <p>Постановление Совета Министров РСФСР от 24.08.1983 г. № 401 «О создании государственного природного национального парка «Лосиный остров»;</p> <p>Решение исполнительных комитетов Московского городского и Московского областного советов народных депутатов от 04.05.1979 № 1190-54 «Об утверждении проекта планировки природного парка «Лосиный остров» (Бабушкинский, Куйбышевский и Сокольнический районы г. Москвы, Балашихинский и Мытищинский районы Московской области – лесопарковый защитный пояс г. Москвы»);</p> <p>Решение исполнительных комитетов Московского городского и Московского областного советов народных депутатов от 10.10.1988 № 2130-1344 «Об утверждении положения о государственном природном национальном парке "Лосиный остров", проекта его детальной планировки (I и II этапы) и улучшении содержания этого парка»;</p> <p>Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 26.03.2012 № 82 «Об утверждении положения о национальном парке "Лосиный остров"».</p>
10	охранная зона	Федеральный закон от 19.07.1998 № 113-ФЗ «О

14

№ п/п	Вид зоны	Основание
	стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением	гидрометеорологической службе», часть 3 статьи 13; Постановление Правительства РФ от 17.03.2021 N 392 «Об утверждении Положения об охранной зоне стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением, о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 1999 г. N 972 и признании не действующим на территории Российской Федерации постановления Совета Министров СССР от 6 января 1983 г. N 19».
11	водоохранная (рыбоохранная) зона	Водный кодекс Российской Федерации, ч. 1 статья 65; Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», статья 56; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов» применяется с учетом требований статьи 106 Земельного кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ.
12	прибрежная защитная полоса; береговая полоса	Водный кодекс Российской Федерации, часть 6 статьи 6 и часть 2 статьи 65; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов» применяется с учетом требований статьи 106 Земельного кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ.
13	зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также устанавливаемые в случаях, предусмотренных Водным кодексом Российской Федерации, в отношении подземных водных объектов зоны специальной охраны	Водный кодекс Российской Федерации, статья 34; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статья 18. До утверждения Правительством РФ Положения о зонах санитарной охраны такие зоны устанавливаются в соответствии с требованиями ст. 106 ЗК РФ в порядке, установленном до 04.08.2018 (ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ); Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14.03.2002 N 10 "О введении в действие Санитарных правил и норм "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02" (вместе с "СанПиН 2.1.4.1110-02. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. Санитарные правила и нормы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 26.02.2002); СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2010 № 45); Решение Исполкома Моссовета и Мособлисполкома от 17.04.1980 № 500-1143 «Об утверждении проекта

15

№ п/п	Вид зоны	Основание
17	третья, пятая и шестая подзоны приаэродромной территории аэропорта Шереметьево с учетом комплекса ВПП-3	Приказ об установлении приаэродромной территории аэродрома Москва (Шереметьево) от 17.04.2020 №395-П, в соответствии с графическими материалами и условными обозначениями на «Карте градостроительного зонирования с отображением границ населенных пунктов, входящих в состав городского округа, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия и границ исторических поселений».

Статья 4.1 Территории территориальных зон, попавших в зону санитарной охраны источников питьевого водоснабжения

На «Картах градостроительного зонирования с отображением границ населенных пунктов» соответствующим условным обозначением отображены территориальные зоны, градостроительные регламенты которых применяются в соответствии с режимами санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, установленными Решением Исполкома Московского городского и областного Советов народных депутатов от 17.04.1980 г. № 500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП».

Границы зон санитарной охраны источников водоснабжения отображены на «Карте градостроительного зонирования с отображением зон санитарной охраны источников водоснабжения и других зон с особыми условиями использования территорий» (ограниченного доступа).

Статья 4.2 Территории территориальных зон, попавших в охранную зону и территорию ООПТ федерального значения - национальный парк «Лосиный остров»

На «Картах градостроительного зонирования с отображением границ населенных пунктов» соответствующим условным обозначением отображены территориальные зоны, градостроительные регламенты которых применяются в соответствии с режимами охранной зоны и территории ООПТ федерального значения национальный парк «Лосиный остров» установленными постановлением Совета Министров РСФСР от 24.08.1983 г. № 401 «О создании государственного природного национального парка «Лосиный остров», решением исполнительных комитетов Московского городского и Московского областного Советов народных депутатов от 04.05.1979 № 1190-54 «Об утверждении проекта планировки природного парка «Лосиный остров» (Бабушкинский, Куйбышевский и Сокольнический районы г. Москвы, Балашихинский и Мытищинский районы Московской области – лесопарковый защитный пояс г. Москвы)», решением исполнительных комитетов Московского городского и Московского областного Советов народных депутатов от 10.10.1988 № 2130-1344 «Об утверждении положения о государственном природном национальном парке "Лосиный остров", проекта его детальной планировки (I и II этапы) и улучшении содержания этого парка», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 26.03.2012 № 82 «Об утверждении положения о национальном парке "Лосиный остров"».

17

№ п/п	Вид зоны	Основание
		установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП» (картографическая информация о которых относится к информации ограниченного доступа в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»); Постановление Правительства РФ от 20.11.2006 № 703 «Об утверждении Правил резервирования источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения».
14	санитарно-защитная зона	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статья 12; Постановление Правительства РФ от 03.03.2018 № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон» (применяется с учетом требований статьи 106 Земельного Кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ).
15	зона безопасности с особым правовым режимом	Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», статья 31; Распоряжение Правительства РФ от 04.05.2017 № 862-р «Об утверждении перечня объектов использования атомной энергии, в целях повышения уровня антитеррористической защищенности которых устанавливается зона безопасности с особым правовым режимом».
16	зона минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов)	Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 08.09.2017 № 1083 «Об утверждении Правил охраны магистральных газопроводов и о внесении изменений в Положение о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах»; Постановление Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»; Правила охраны магистральных трубопроводов (утв. Минтопэнерго РФ 29.04.1992, Постановлением Госгортехнадзора РФ от 22.04.1992 № 9) (вместе с «Положением о взаимоотношениях предприятий, коммуникации которых проходят в одном техническом коридоре или пересекаются»).

16

ГЛАВА 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ

Статья 5. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления городского округа и уполномоченными Правительством Московской области центральными исполнительными органами Московской области

1. Полномочия органов местного самоуправления городского округа и центральных исполнительных органов Московской области в области градостроительной деятельности и земельных отношений перераспределены в порядке, предусмотренном частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Закона Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Закона Московской области от 27.12.2017 № 250/2017-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области по комплексному развитию территории», Закона Московской области от 26.01.2021 N 2/2021-ОЗ «О некоторых вопросах комплексного развития территорий муниципальных образований Московской области и о внесении изменений в некоторые законы Московской области по вопросам перераспределения полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области и наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по комплексному развитию территории», Закона Московской области от 10.12.2020 N 270/2020-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений» и постановления Правительства Московской области от 31.07.2023 № 565-ПП «Об образовании комиссий по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа и по подготовке проекта правил землепользования и застройки в Московской области».

2. Срок наделения органов местного самоуправления городского округа государственными полномочиями в области градостроительной деятельности определяется Законом Московской области.

Статья 6. Полномочия уполномоченных Правительством Московской области центральных исполнительных органов Московской области

1. Уполномоченные Правительством Московской области центральные исполнительные органы Московской области осуществляют полномочия по:

- 1) подготовке генерального плана, а также по внесению в него изменений, за исключением полномочий, предусмотренных статьей 5.1, частями 3 и 3.1 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации
- 2) подготовке Правил, а также по внесению в них изменений, за исключением полномочий, предусмотренных статьей 5.1, частями 11-14 статьи 31 и частями 1-3 статьи 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

18

3) принятию решения о подготовке документации по планировке территории городского округа, обеспечению подготовки документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и утверждению документации по планировке территории в границах городского округа с учетом особенностей, указанных в части 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением полномочий по организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений

3.1) подготовке, регистрации и выдаче градостроительных планов земельных участков в городском округе;

3.2) принятию решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечению подготовки документации по планировке территории (внесению изменений) и утверждению документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения городского округа, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета городского округа и размещение которого планируется на территории двух и более муниципальных районов, городских округов, имеющих общую границу, в границах Московской области, по согласованию с иными муниципальными районами, городскими округами, на территориях которых планируется строительство, реконструкция такого объекта;

4) выдаче разрешения на строительство (внесению изменений, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия), прекращению действия разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

5) принятию решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, за исключением организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

6) принятию решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, за исключением организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

7) ведению государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территориях городских округов, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

8) переводу земель, находящихся в частной собственности, из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения и случаев перевода земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов;

9) согласованию документации по планировке территории, подготовленной на основании решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, до ее утверждения;

10) согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

11) подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа, по подготовке в него изменений, за исключением организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Правительство Московской области или уполномоченные им центральные исполнительные органы Московской области осуществляют иные полномочия в сфере

19

строительства, при условии, что такие земельные участки, объекты капитального строительства не обременены правами третьих лиц (далее - комплексное развитие незастроенной территории) и его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации;

4.5) заключению договора о:

- комплексном развитии территории жилой застройки за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- комплексном развитии территории нежилкой застройки, в том числе с правообладателями, выразившими в письменной форме согласие на его заключение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- комплексном развитии незастроенной территории за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- комплексном развитии территории по инициативе правообладателей с такими правообладателями;

5) направлению уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории городского округа;

6) направлению уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории городского округа;

7) направлению уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа;

8) направлению уведомлений о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа;

9) принятию решения об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков;

10) принятию решения о выборе основного и вспомогательного вида разрешенного использования земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, из предусмотренных документами градостроительного зонирования;

11) установлению сервитута, публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления городского округа осуществляют полномочия по:

1) организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений

21

регулирования вопросов землепользования и застройки, предусмотренные законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления городского округа

1. Органы местного самоуправления городского округа наделяются государственными полномочиями по:

1) распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского округа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

2) предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа, за исключением случаев предоставления земельных участков для размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

3) переводу земель, находящихся в частной собственности, из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения и случаев перевода земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов;

4) подготовке проекта решения о:

- комплексном развитии территории, осуществляемом в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены многоквартирные дома, указанные в части 2 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - комплексное развитие территории жилой застройки);

- комплексном развитии территории, осуществляемом в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены объекты капитального строительства, указанные в части 4 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - комплексное развитие территории нежилкой застройки);

4.1) опубликованию проектов решений, указанных в пункте 4 настоящей части, в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации;

4.2) направлению предложения о заключении договора о комплексном развитии территории нежилкой застройки всем правообладателям объектов недвижимого имущества, расположенных в границах такой территории;

4.3) инициированию проведения общих собраний собственников многоквартирных домов, не признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и включенных в проект решения о комплексном развитии территории жилой застройки по вопросу включения многоквартирного дома в решение о комплексном развитии территории жилой застройки;

4.4) принятию решения о:

- комплексном развитии территории жилой застройки и его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации;

- комплексном развитии территории нежилкой застройки и его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации;

- комплексном развитии территории, осуществляемом в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены земельные участки, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе с расположенными на них объектами капитального

20

по вопросам землепользования и застройки;

2) утверждению генерального плана, утверждению изменений в генеральный план;

3) утверждению Правил, внесению изменений в Правила;

4) утверждению местных нормативов градостроительного проектирования городского округа (изменений в них);

5) принятию решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

6) принятию решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

7) осуществлению муниципального земельного контроля.

3. Органы местного самоуправления городского округа осуществляют в установленном указанными органами порядке информирование граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.

4. Органы местного самоуправления городского округа осуществляют иные полномочия, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законами Московской области к полномочиям органов местного самоуправления городского округа.

Статья 8. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа и по подготовке проекта правил землепользования и застройки в Московской области

1. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа и по подготовке проекта правил землепользования и застройки в Московской области (далее - Комиссия) - постоянно действующий межведомственный орган Московской области, который создан для обеспечения выполнения задач градостроительного зонирования и обеспечения устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

2. Состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Московской области.

3. К основным функциям Комиссии относятся:

1) обеспечение подготовки проекта Правил;

2) обеспечение подготовки проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа;

3) обеспечение подготовки внесения изменений в Правила;

4) обеспечение подготовки внесения изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа;

5) обеспечение предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) обеспечение предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. В целях реализации полномочий Комиссия имеет право запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по рассматриваемому вопросу.

22

5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим) и оформляются протоколом, который подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

7. Решения Комиссии вступают в силу с даты подписания протокола заседания Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В заседаниях Комиссии могут принимать участие эксперты, специалисты, представители органов местного самоуправления и представители иных заинтересованных сторон. Решение о необходимости участия перечисленных лиц принимается председателем Комиссии.

Статья 9. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа

1. В целях организации проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил, проекту о внесении изменений в Правила, по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства создана (создается) Комиссия по подготовке проекта землепользования и застройки городского округа (далее – Комиссия городского округа).

2. В состав Комиссии городского округа включаются представители:

- представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления городского округа;
- центрального исполнительного органа Московской области, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в сфере архитектуры и градостроительной деятельности Московской области (при наличии согласия руководителя уполномоченного органа);
- общественных организаций.

В состав Комиссии городского округа могут быть включены иные заинтересованные лица.

3. Персональный состав Комиссии городского округа и порядок ее деятельности утверждаются главой городского округа в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Московской области.

4. Председатель Комиссии городского округа назначается главой городского округа из числа представителей администрации городского округа, входящих в состав Комиссии.

23

назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего развития.

7. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами. Использование земель или земельных участков из состава земель лесного фонда, земель или земельных участков, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий (за исключением территорий населенных пунктов, включенных в состав особо охраняемых природных территорий), определяется соответственно лесохозяйственным регламентом, положением об особо охраняемой природной территории в соответствии с лесным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях.

8. Применительно к территориям исторических поселений, достопримечательных мест, зонам с особыми условиями использования территорий градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Состав градостроительного регламента

1. В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

- 1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- 2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 3) требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства;
- 4) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории.

В целях, связанных с обеспечением качественных и безопасных условий использования парковых пространств в зоне Р-1 устанавливаются виды разрешенного использования с кодом 3.1, 3.1.1, 3.1.2 и максимальный процент застройки – 75% применяется для минимального размера земельного участка.

2. Установление основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства является обязательным применительно к каждой территориальной зоне, в отношении которой устанавливается градостроительный регламент.

3. Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства допускаются только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования земельных участков и объектов капитального строительства и осуществляются совместно с ними.

25

ГЛАВА 3. ИЗМЕНЕНИЕ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ. РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНЫХ ВОПРОСОВ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 10. Общие положения о градостроительном регламенте

1. Правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства определяется градостроительным регламентом.

2. Градостроительные регламенты установлены с учетом:

- фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;
- возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных генеральным планом;
- видов территориальных зон;
- требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

3. Градостроительные регламенты обязательны для исполнения правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, иными физическими и юридическими лицами в случаях, установленных настоящими Правилами, при осуществлении планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, эксплуатации объектов капитального строительства и иных действий, связанных с градостроительной деятельностью и земельными отношениями, осуществляемыми на территории городского округа.

4. Действие установленных Правилами градостроительных регламентов распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в границах территориальных зон, установленных на карте градостроительного зонирования, за исключением земельных участков, указанных в части 5 настоящей статьи.

5. Действие градостроительных регламентов не распространяется на следующие земельные участки, расположенные на территории городского округа:

- в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;
- в границах территорий общего пользования;
- предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;
- предоставленные для добычи полезных ископаемых.

6. Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного

24

Применение вспомогательных видов разрешенного использования допускается при соблюдении следующих условий:

- 1) вспомогательный вид разрешенного использования не может реализовываться без реализации основного вида разрешенного использования и должен осуществляться только совместно с разрешенными основными и (или) условно разрешенными видами использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- 2) в случае если выбранный вспомогательный вид разрешенного использования предусматривает размещение объектов капитального строительства, то их строительство может опережать во времени реализацию основных, условно разрешенных видов разрешенного использования (но не может быть единственным фактическим использованием земельного участка или объекта капитального строительства);
- 3) в случае если установленные основные, условно разрешенные виды использования предусматривают размещение объектов капитального строительства, то суммарная доля общей площади всех объектов капитального строительства вспомогательных видов разрешенного использования в пределах земельного участка должна составлять не более 25% от суммарной общей площади всех объектов капитального строительства, включая площадь подземных частей зданий, сооружений, возможных к размещению (сохранению, реконструкции, строительству) в пределах земельного участка, если иное не установлено требованиями нормативов градостроительного проектирования, технических регламентов, иными обязательными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов в порядке, установленном настоящими Правилами.

5. Виды разрешенного использования земельных участков определяются в соответствии с классификатором, утвержденным Приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (далее - Классификатор).

Виды разрешенного использования объектов капитального строительства содержатся в описании видов разрешенного использования земельных участков указанного классификатора и отдельно не устанавливаются.

6. В таблицах видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (основных, вспомогательных, условно разрешенных) территориальных зон для сокращения словосочетания «виды разрешенного использования» используется аббревиатура ВРИ.

7. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

- 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;
- 2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- 3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;
- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.
8. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применяются в случаях, если национальными стандартами и

26

сводами правил, техническими регламентами, нормативами градостроительного проектирования, санитарными правилами, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены иные требования к предельным параметрам.

В случае если предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению, архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в границах земельных участков необходимо осуществлять в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 N 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области» (далее - РНГП), местными нормативами градостроительного проектирования, национальными стандартами, сводами правил, а также действующими строительными, экологическими, санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и иными правилами и нормативными документами, заданием на проектирование.

9. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений (объектов капитального строительства) указаны на карте градостроительного зонирования.

Предельное количество этажей включает все надземные этажи.

В границах населенных пунктов предельное количество этажей объектов капитального строительства в границах соответствующих территориальных зон, допускающих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, составляет 3 этажа, если иное не указано на карте градостроительного зонирования, а также в приложении к Правилам «Сведения о границах территориальных зон» (в соответствии с п 6.1, ст.30 Градостроительного кодекса).

Вне границ населенных пунктов предельное количество этажей объектов капитального строительства в границах соответствующих территориальных зон, допускающих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, не подлежит установлению, если иное не указано на карте градостроительного зонирования.

Предельное количество этажей объектов капитального строительства в границах территориальных зон, предназначенных для ведения садоводства, составляет 3 этажа, если иное не указано на карте градостроительного зонирования.

Для вида разрешенного использования с кодом 3.5.1 Классификатора, предельное количество этажей составляет 4 этажа, вне зависимости от значения, указанного на карте градостроительного зонирования.

Градостроительные регламенты, в том числе, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений (объектов капитального строительства) применяются в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия.

Для вида разрешенного использования с кодом 6.8 Классификатора предельная высота сооружений (антенно-мачтовых) не подлежит установлению.

10. Максимальный процент застройки земельного участка не учитывает площадь земельного участка, которая может быть застроена плоскостными сооружениями, и частями объектов капитального строительства, находящихся под поверхностью земельного участка (подземная часть объекта).

11. Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства включают в себя требования к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим характеристикам объекта капитального строительства, требования к цветовым решениям объектов капитального строительства, требования к отделочным и (или) строительным материалам, определяющие архитектурный облик объектов капитального строительства, требования к размещению технического и инженерного

27

или его территориального органа (Центрнедра) об отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки.

20. Для земельных участков, предельные размеры которых не соответствуют предельным размерам, установленным градостроительными регламентами, предельными считаются фактические размеры, подтвержденные документацией по планировке территории (за исключением территорий, подлежащих комплексному развитию), утвержденной до вступления в силу настоящих Правил.

Статья 12. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, несоответствующих градостроительным регламентам

1. Земельные участки или объекты капитального строительства, расположенные на территории городского округа, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

2. Реконструкция указанных в части 1 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Изменение видов разрешенного использования несоответствующих установленным настоящим Правилами градостроительным регламентам земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения видов их использования в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

4. В случае, если использование указанных в части 1 настоящей статьи земельных участков или объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов в соответствии с федеральными законами.

Статья 13. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами

1. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

Со дня принятия решения о комплексном развитии территории и до дня утверждения документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, изменение вида разрешенного использования

29

оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства, требования к подсветке фасадов объектов капитального строительства.

12. Для объектов капитального строительства, предельные параметры которых не соответствуют предельным параметрам, установленным градостроительными регламентами, предельными считаются фактические параметры, подтвержденные градостроительным планом земельного участка, разрешением на строительство, разрешением на ввод объекта в эксплуатацию, документами государственного кадастрового учета, ситуационными планами, содержащимися в технических паспортах расположенных на земельных участках объектов недвижимости, которые находятся в архивах организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, выданными до вступления в силу настоящих Правил.

При формировании земельных участков под существующими объектами капитального строительства размер земельного участка может не соответствовать минимальным размерам земельного участка, установленным в Правилах в составе градостроительного регламента, в случае если возведение данного объекта подтверждено разрешением на строительство, разрешением на ввод объекта в эксплуатацию, документами государственного учета, ситуационными планами, содержащимися в технических паспортах расположенных на земельных участках объектов недвижимости, которые находятся в архивах организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, выданными до вступления в силу настоящих Правил.

13. Минимальные отступы от границ земельного участка для блокированной жилой застройки устанавливаются от границ земельного участка до стены объекта (блока), не являющейся общей стеной с объектом (блоком), расположенном на соседнем земельном участке.

14. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В пределах территориальных зон могут устанавливаться подзоны с одинаковыми видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, но с различными предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами земельных участков и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и сочетаниями таких размеров и параметров.

16. Для всех территориальных зон, если не указано иное, вид разрешенного использования 7.2 Автомобильный транспорт является основным с параметрами предельной этажности 0 и остальными параметрами, не подлежащими установлению.

17. При выделе участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или собственности на которые не разграничена, под объектами капитального строительства, права на которые зарегистрированы до утверждения настоящих Правил в установленном законом порядке, предельные размеры земельных участков не применяются, если их соблюдение невозможно в силу сложившегося землепользования (фактических границ, установленных на местности).

18. В случае образования земельных участков путем перераспределения земельных участков, принадлежащих физическим или юридическим лицам, и из земель (земельных участков), находящихся в государственной или муниципальной собственности, или собственности на которые не разграничена, предельные размеры земельных участков, установленные градостроительным регламентом, не распространяются.

19. В соответствии со статьей 25 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», строительство объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных за границами населенных пунктов, размещение подземных сооружений за границами населенных пунктов разрешается только после получения заключения федерального органа управления государственным фондом недр (Роснедра)

28

земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных в границах такой территории, не допускается.

Арендаторы земельных участков и объектов капитального строительства вправе изменять вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства с согласия собственника земельного участка и объекта капитального строительства.

3. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, предусмотренный в составе градостроительного регламента, установленного частью III настоящих Правил, осуществляется правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства в порядке, установленном Правительством Московской области и настоящими Правилами.

4. Условия и порядок внесения платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности физического лица или юридического лица, установлены Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области».

5. Решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, на другой вид такого использования принимаются в соответствии с федеральными законами.

Статья 14. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства предоставляется применительно к земельному участку или объекту капитального строительства, расположенным на территории городского округа, на которые распространяется действие градостроительного регламента.

2. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства устанавливается Правительством Московской области или уполномоченным центральным исполнительным органом Московской области.

3. Центральным исполнительным органом, ответственным за предоставление Государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области», является Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области.

4. Согласно Распоряжению Мособл архитектуры от 13.12.2022 N 27PB-687 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области" Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области организует предоставление Государственной услуги в электронной форме посредством «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – РПГУ), а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, направляет заявление в Комиссию через Комитет по

30

архитектуре и градостроительству Московской области.

6. Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области обеспечивает извещение администрации городского округа о необходимости организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, в связи с поступлением заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования).

7. Порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, определяется Уставом городского округа и (или) нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления городского округа, настоящими Правилами.

8. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте городского округа.

9. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и протокол публичных слушаний или общественных обсуждений в установленный срок направляются в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области для подготовки проекта рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

10. Проект рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения в установленном порядке рассматривается на заседании Комиссии.

11. Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с учетом рассмотрения рекомендаций на заседании Комиссии.

12. Результат предоставления Государственной услуги, независимо от принятого решения, направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) Министра Правительства Московской области по архитектуре и градостроительству либо иного уполномоченного должностного лица Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области в личный кабинет Заявителя на РПГУ.

13. Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получить результат предоставления Государственной услуги в любом МФЦ Московской области в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе заверенного подписью работника и печатью МФЦ.

14. Сведения о предоставлении Государственной услуги с приложением электронного образа результата предоставления Государственной услуги в течение 3 рабочих дней подлежат обязательному размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее - ИСОГД).

15. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Государственной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

16. Распоряжение о предоставлении разрешения на УРВИ с приложением документов, представленных Заявителем одновременно с направлением Заявителю в личный кабинет на РПГУ, направляется в Министерство имущественных отношений Московской области и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в течение 5 рабочих дней.

17. Министерство имущественных отношений Московской области в случае

31

уполномоченным центральным исполнительным органом Московской области.

3. Центральным исполнительным органом, ответственным за предоставление Государственной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области», является Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области (далее - Мособлархитектура).

4. Согласно Распоряжению Мособлархитектуры МО от 12.08.2022 N 27PB-387 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области" Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области организует предоставление Государственной услуги в электронной форме посредством государственной информационной системой РПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В МФЦ Заявителю обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для предоставления Государственной услуги в электронной форме.

5. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, направляют заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в Комиссию через Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области.

6. Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

7. Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области обеспечивает извещение администрации городского округа о необходимости организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в связи с поступлением заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в части 6 настоящей статьи.

8. Порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, определяется Уставом городского округа и (или) нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления городского округа, настоящими Правилами.

9. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте городского округа.

10. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и протокол публичных слушаний или общественных обсуждений в установленный срок направляются в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области для подготовки проекта рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

33

принятия Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области решения о предоставлении заявителю разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка уведомляет заявителя о размере платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка, рассчитанном в соответствии с порядком, установленным Правительством Московской области.

18. Заявитель обязан внести в полном объеме плату за изменение вида разрешенного использования земельного участка в тридцатидневный срок со дня получения уведомления от Министерства имущественных отношений Московской области о размере платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка.

19. Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области в случае невнесения заявителем в полном объеме платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка по истечении установленного срока оплаты на основании уведомления Министерства имущественных отношений Московской области о невнесении в полном объеме платы заявителем выносит решение об отмене разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и уведомляет об этом заявителя.

20. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила порядке после проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

21. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления уполномоченными органами, от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

22. Заинтересованное физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 15. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

2. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливается Правительством Московской области или

32

объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

11. Проект рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения в установленном порядке рассматривается на заседании Комиссии.

12. Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с учетом рассмотрения рекомендаций на заседании Комиссии.

13. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

13.1. В форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления государственной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Мособлархитектуры.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления государственной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

13.2. В МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Мособлархитектуры. В этом случае работником МФЦ распечатывается из модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

13.3. В Мособлархитектуре в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, по электронной почте либо почтовым отправлением распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги.

14. Сведения о предоставлении Государственной услуги с приложением электронного образа результата предоставления Государственной услуги в течение 3 рабочих дней подлежат обязательному размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее - ИСОГД).

15. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Государственной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

16. Срок предоставления Государственной услуги составляет не более 30 (тридцать) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги.

17. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в

34

отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления уполномоченными органами, от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

18. Заинтересованное физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 15.1. Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства

1. Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства (далее - АГО) подлежит согласованию с Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, предусмотренных частью 6 статьи 3 настоящих Правил, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

2. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требуется в отношении:

- создаваемых объектов (новое строительство);
- реконструируемых объектов.

3. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства не требуется в отношении:

- 1) объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, действие градостроительного регламента на которые не распространяется;
- 2) объектов, для строительства или реконструкции которых не требуется получение разрешения на строительство;
- 3) объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в пользовании учреждений, исполняющих наказание;
- 4) объектов обороны и безопасности, объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, осуществляющих функции в области обороны страны и безопасности государства;
- 5) гидротехнических сооружений;
- 6) объектов и инженерных сооружений, предназначенных для производства и поставок товаров в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- 7) подземных сооружений;
- 8) объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв и водных объектов;
- 9) объектов капитального строительства, предназначенных (используемых) для обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления;
- 10) объектов капитального строительства, предназначенных для обезвреживания, размещения и утилизации медицинских отходов;
- 11) объектов капитального строительства, предназначенных для хранения, переработки и утилизации биологических отходов;
- 12) объектов капитального строительства, связанных с обращением с

35

радиоактивными отходами;

- 13) объектов капитального строительства, связанных с обращением веществ, разрушающих озоновый слой;
- 14) объектов использования атомной энергии;
- 15) опасных производственных объектов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) иных объектов, определенных Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Порядок согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства устанавливается Постановлением Правительства РФ от 29.05.2023 N 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства».

5. Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства подлежит согласованию путем получения государственной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства на территории Московской области». Центральным исполнительным органом Московской области, предоставляющим государственную услугу, является Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области (Мособлархитектура).

6. Свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Московской области, выданные до вступления в силу настоящих Правил, являются действительными.

7. Требования устанавливаются с учетом видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, указанных в градостроительном регламенте, требований технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, правил благоустройства территорий.

8. На карте градостроительного зонирования с установлением территорий, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, установлены:

- 1) территории, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства тип 1 (далее - территории Тип 1);
- 2) территории, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства тип 2 (далее - территории Тип 2)

9. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства распространяются на земельные участки, полностью или частично расположенные в границах территорий Тип 1, Тип 2. Перечень видов разрешенного использования земельных участков, полностью или частично расположенных в границах территорий Тип 1, Тип 2, в отношении которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, определен статьей «Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства» части III настоящих Правил.

Статья 16. Градостроительный план земельного участка

1. Градостроительный план земельного участка выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

36

2. Источниками информации для подготовки градостроительного плана земельного участка являются документы территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативы градостроительного проектирования, документация по планировке территории, сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории. При этом в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, выдача градостроительного плана земельного участка допускается только при наличии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

4. В случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

5. Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, в предусмотренных настоящей частью целях не допускается.

6. В случае раздела земельного участка, в отношении которого правообладателем получены градостроительный план и разрешение на строительство, или образования из указанного земельного участка другого земельного участка (земельных участков) путем выдела получение градостроительных планов образованных и (или) измененных земельных участков не требуется. При прохождении в течение срока, установленного частью 5 настоящей статьи, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, в указанном случае используется градостроительный план исходного земельного участка.

37

Статья 17. Разрешение на строительство и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

1. Разрешение на строительство и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается Министерством жилищной политики Московской области, если иное не предусмотрено частями 5 и 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами.

Разрешение на строительство и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в соответствии с административными регламентами по выдаче (продлению) разрешений на строительство объектов капитального строительства и выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

2. Выдача разрешения на строительство не требуется в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Московской области.

3. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных частью 21.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению застройщика.

Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство установлены частью 21.15. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

7. Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома и иных объектов недвижимого имущества, входящих в состав многоквартирного дома, построенного или реконструированного после дня введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляется только в случае, если сведения о местоположении границ земельного участка, на котором расположен этот многоквартирный дом, а также иные объекты недвижимого имущества, входящие в состав этого многоквартирного дома, внесены в Единый государственный реестр

38

недвижимости.

8. Порядок уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установлен статьей 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

39

ГЛАВА 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Статья 18. Общие положения по документации по планировке территории

1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных Правилами территориальных зон и (или) установленных генеральным планом функциональных зон, территории, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории.
2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.
3. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объекта капитального строительства является обязательной в следующих случаях:
- 1) необходимо изъятие земельных участков для государственного или муниципальных нужд в связи с размещением объекта капитального строительства федерального, регионального или местного значения;
 - 2) необходимы установление, изменение или отмена красных линий;
 - 3) необходимо образование земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории;
 - 4) размещение объекта капитального строительства планируется на территориях двух и более муниципальных образований, имеющих общую границу (за исключением случая, если размещение такого объекта капитального строительства планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого объекта капитального строительства не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов);
 - 5) планируются строительство, реконструкция линейного объекта (за исключением случая, если размещение линейного объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого линейного объекта не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности). Правительством Российской Федерации могут быть установлены иные случаи, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории;
 - 6) планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда.
 - 7) планируется осуществление комплексного развития территории;
 - 8) планируется строительство объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".
4. Видами документации по планировке территории являются:
- 1) проект планировки территории;

40

органами исполнительной власти Московской области (уполномоченными центральными исполнительными органами Московской области), за исключением случаев, указанных в части 13 настоящей статьи.

13. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:

- 1) лицами, с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории;
 - 2) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции (за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
 - 3) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
 - 4) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.
14. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, Правил (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов) в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

15. Подготовка документации по планировке территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории осуществляется в соответствии с таким решением без учета ранее утвержденной в отношении этой территории документации по планировке территории. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план городского округа, правила землепользования и застройки, подготовка указанной документации по планировке территории осуществляется одновременно с подготовкой изменений в данные генеральный план городского округа, правила землепользования и застройки. Утверждение указанной документации по планировке территории допускается до утверждения этих изменений в данные генеральный план городского округа, правила землепользования и застройки.

16. Со дня утверждения документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, ранее утвержденная документация по планировке территории признается утратившей силу.

17. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

42

- 2) проект межевания территории.
5. Применительно к территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, территории, в границах которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, а также не планируется размещение линейных объектов, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в целях:
- определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
 - установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительное изменение границ территории общего пользования.
6. Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.
7. Особенности подготовки документации по планировке территории садоводства или огородничества устанавливаются Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
8. Подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной Правилами территориальной зоны и (или) границах установленной генеральным планом функциональной зоны.
9. При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и Законами Московской области, техническими регламентами, сводами правил.
10. В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.
11. В случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.
12. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются уполномоченными федеральными органами исполнительной власти,

41

Статья 19. Цели комплексного развития территории

1. Целями комплексного развития территории являются:
 - 1) обеспечение сбалансированного и устойчивого развития городского округа путем повышения качества городской среды и улучшения внешнего облика, архитектурно-стилистических и иных характеристик объектов капитального строительства;
 - 2) обеспечение достижения показателей, в том числе в сфере жилищного строительства и улучшения жилищных условий граждан, в соответствии с указами Президента Российской Федерации, национальными проектами, государственными программами;
 - 3) создание необходимых условий для развития транспортной, социальной, инженерной инфраструктур, благоустройства территорий городского округа, повышения территориальной доступности таких инфраструктур;
 - 4) повышение эффективности использования территорий городского округа, в том числе формирование комфортной городской среды, создание мест обслуживания и мест приложения труда;
 - 5) создание условий для привлечения внебюджетных источников финансирования обновления застроенных территорий.
2. Комплексное развитие территории осуществляется в соответствии с положениями Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также с гражданским законодательством, жилищным законодательством, земельным законодательством, законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, законодательством в области охраны окружающей среды.
3. Комплексное развитие территории осуществляется с учетом максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур в соответствии с требованиями СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» и региональных нормативов градостроительного проектирования Московской области.
4. Комплексное развитие территории осуществляется с учетом реализации мероприятий, предусмотренных Схемой территориального планирования территории транспортного обслуживания Московской области, утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 N 230/8 «Об утверждении Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области», в части планируемого строительства (реконструкции) линейных объектов регионального значения: "ММК - Игнатово - Пчелка - Протасово" - Бяконтово; "Рождественно - Долгиниха" - Поседкино; А-104 "Москва - Дмитров - Дубна" - "Хлебниково - Рогачево" (северный обход г. Лобни); А-104 Москва - Дмитров - Дубна; Виноградово - Болтино - Тарасовка; г. Мытищи, Олимпийский пр-кт; г. Мытищи, ул. Селезнева; Ларево - объект 29/1; Мытищи - МКАД; Осташковское шоссе; Осташковское шоссе - Пироговское шоссе; Осташковское шоссе - Ульяновское; Пироговское шоссе; Санаторий Марфино - д/о "Строитель"; Сухарево - Марфино - Подольных - Юрьево; Ул. Мира - ул. Фрунзе в г. Мытищи; Якшино - Михалево - Долгиниха; линии рельсового скоростного пассажирского транспорта.

Статья 20. Виды комплексного развития территории

1. Виды комплексного развития территории:
 - 1) комплексное развитие территории, осуществляемое в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены

43

многоквартирные дома, указанные в части 2 настоящей статьи (далее - комплексное развитие территории жилой застройки);

2) комплексное развитие территории, осуществляемое в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены объекты капитального строительства, указанные в части 4 настоящей статьи (далее - комплексное развитие территории нежилой застройки);

3) комплексное развитие территории, осуществляемое в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены земельные участки, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе с расположенными на них объектами капитального строительства, при условии, что такие земельные участки, объекты капитального строительства не обременены правами третьих лиц (далее - комплексное развитие незастроенной территории);

4) комплексное развитие территории, осуществляемое по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости (далее - комплексное развитие территории по инициативе правообладателей).

2. Комплексное развитие территории жилой застройки осуществляется в отношении застроенной территории, в границах которой расположены:

1) многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

2) многоквартирные дома, которые не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и которые соответствуют критериям, установленным нормативным правовым актом Московской области. Такие критерии устанавливаются исходя из одного или нескольких следующих требований:

а) физический износ основных конструктивных элементов многоквартирного дома (крыша, стены, фундамент) превышает определенное Московской областью значение;

б) совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов многоквартирных домов и внутридомовых систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает стоимость, определенную нормативным правовым актом Московской области;

в) многоквартирные дома построены в период индустриального домостроения, определенный Московской областью, по типовым проектам, разработанным с использованием типовых изделий стен и (или) перекрытий;

г) многоквартирные дома находятся в ограниченно работоспособном техническом состоянии. Порядок признания многоквартирных домов находящимися в ограниченно работоспособном техническом состоянии устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства;

д) в многоквартирных домах отсутствуют централизованные системы инженерно-технического обеспечения, определенные Московской областью.

3. В границы территории, в отношении которой принимается решение о комплексном развитии территории жилой застройки, могут быть включены земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, не указанные в части 2 настоящей статьи, при условии, что такие земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества расположены в границах элемента планировочной структуры городского округа (за исключением района), в котором расположены многоквартирные дома, указанные в части 2 настоящей статьи.

4. Комплексное развитие территории нежилой застройки осуществляется в

44

исключением земельных участков с расположенными на них объектами, которые признаны аварийными или которые соответствуют критериям, установленным субъектом Российской Федерации и характеризующим их высокий уровень износа, ненадлежащее техническое состояние или отсутствие систем инженерно-технического обеспечения;

4) иные объекты недвижимого имущества, определенные Правительством Российской Федерации, нормативным правовым актом Московской области.

9. Правительством Российской Федерации, нормативным правовым актом Московской области могут быть определены объекты недвижимости, которые не могут быть изъяты для государственных или муниципальных нужд в целях комплексного развития территории нежилой застройки.

10. Включение в границы территории, в отношении которой решение о ее комплексном развитии принимается Правительством Московской области или Главой местной администрации муниципального образования, земельных участков, предназначенных для размещения объектов федерального значения в соответствии с документацией по планировке территории, земельных участков, на которых расположены такие объекты, не допускается, за исключением случаев, установленных настоящей статьей. Включение в границы указанной территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Российской Федерации, Московской области, муниципальной собственности, допускается по согласованию с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. Реализация комплексного развития территории по инициативе правообладателей осуществляется в соответствии со статьей 25 настоящих Правил.

Статья 21. Порядок принятия и реализации решения о комплексном развитии территории

1. В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации комплексное развитие территории осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическим лицом, определенным Российской Федерацией, юридическим лицом, определенным субъектом Российской Федерации (далее - юридические лица, определенные Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), или лицами, с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории.

2. Решение о комплексном развитии территории принимается:

1) Правительством Российской Федерации в установленном им порядке в одном из следующих случаев:

а) в границах территории, подлежащей комплексному развитию, расположены исключительно земельные участки и (или) иные объекты недвижимости, находящиеся в федеральной собственности;

б) реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется в рамках приоритетного инвестиционного проекта Московской области с привлечением средств федерального бюджета, за исключением средств, предназначенных для предоставления финансовой поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда;

в) реализация решения о комплексном развитии территории будет осуществляться юридическим лицом, определенным Российской Федерацией;

2) Правительством Московской области в одном из следующих случаев:

а) реализация решения о комплексном развитии территории будет осуществляться с привлечением средств бюджета Московской области;

б) реализация решения о комплексном развитии территории будет осуществляться

46

отношении застроенной территории, в границах которой расположены земельные участки:

1) на которых расположены объекты капитального строительства (за исключением многоквартирных домов), признанные в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

2) на которых расположены объекты капитального строительства (за исключением многоквартирных домов), снос, реконструкция которых планируются на основании адресных программ, утвержденных Правительством Московской области;

3) виды разрешенного использования которых и (или) виды разрешенного использования и характеристики расположенных на них объектов капитального строительства не соответствуют видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и предельным параметрам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки;

4) на которых расположены объекты капитального строительства, признанные в соответствии с гражданским законодательством самовольными постройками.

5. В границы территории, в отношении которой принимается решение о комплексном развитии территории нежилой застройки, могут быть включены земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, не указанные в части 4 настоящей статьи, при условии, что такие земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества расположены в границах одного элемента планировочной структуры с земельными участками, предусмотренными частью 4 настоящей статьи.

6. При осуществлении комплексного развития территории нежилой застройки в границы такой территории не могут быть включены многоквартирные дома, дома блокированной застройки, объекты индивидуального жилищного строительства, садовые дома, иные объекты капитального строительства, расположенные на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства.

7. Земельные участки, находящиеся в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории жилой застройки или решение о комплексном развитии территории нежилой застройки, и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества могут быть изъяты для государственных или муниципальных нужд в целях комплексного развития территории в порядке, установленном законодательством, если иное не предусмотрено Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

8. В целях комплексного развития территории жилой застройки не могут быть изъяты для государственных или муниципальных нужд в целях комплексного развития территории:

1) расположенные в границах такой территории земельные участки, предназначенные для размещения объектов федерального значения, а также земельные участки, на которых расположены эти объекты, за исключением случаев согласования включения указанных земельных участков в границы территории, подлежащей комплексному развитию, с федеральными органами исполнительной власти, иными организациями, которым в соответствии с федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации предоставлены полномочия по распоряжению указанными земельными участками. Порядок данного согласования устанавливается Правительством Российской Федерации;

2) земельные участки с расположенными на них многоквартирными домами, не предусмотренными пунктом 2 части 2 настоящей статьи, а также жилые помещения в таких многоквартирных домах;

3) земельные участки с расположенными на них домами блокированной застройки, объектами индивидуального жилищного строительства, садовыми домами, за

45

юридическим лицом, определенным субъектом Российской Федерации;

в) территория, подлежащая комплексному развитию, расположена в границах двух и более муниципальных образований;

3) главой местной администрации в случаях, не предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящей части.

3. Решение о комплексном развитии территории, указанное в пункте 1 части 2 настоящей статьи, может быть принято по инициативе Правительства Московской области. Решение о комплексном развитии территории, указанное в пункте 1 части 2 настоящей статьи, подлежит согласованию с субъектом Российской Федерации, в границах которого расположена территория, подлежащая комплексному развитию, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Срок указанного согласования не может превышать тридцать дней со дня направления в Правительство Московской области предложения о согласовании этого решения.

4. Проект решения о комплексном развитии территории жилой застройки, проект решения о комплексном развитии территории нежилой застройки, подготовленные администрацией городского округа, подлежат согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Московской области в порядке, установленном нормативным правовым актом Московской области. Предметом такого согласования являются границы территории, в отношении которой планируется принятие решения о ее комплексном развитии. Срок такого согласования не может превышать тридцать дней со дня поступления в уполномоченный орган исполнительной власти Московской области проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, проекта решения о комплексном развитии территории нежилой застройки.

5. В целях принятия и реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки в случаях, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 настоящей статьи, нормативным правовым актом Московской области с учетом требований Градостроительного Кодекса Российской Федерации, жилищного законодательства, земельного законодательства устанавливаются:

1) порядок реализации решения о комплексном развитии территории;

2) порядок определения границ территории, подлежащей комплексному развитию;

3) иные требования к комплексному развитию территории, устанавливаемые в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

6. Процедура принятия и реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки состоит из следующих этапов:

1) подготовка проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки и его согласование в случаях, установленных Градостроительным Кодексом Российской Федерации;

2) опубликование проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации;

3) проведение общих собраний собственников многоквартирных домов, не признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и включенных в проект решения о комплексном развитии территории жилой застройки по вопросу включения многоквартирного дома в решение о комплексном развитии территории жилой застройки. Предельный срок для проведения таких общих собраний устанавливается нормативным актом Московской области и не может быть менее одного месяца;

4) принятие решения о комплексном развитии территории жилой застройки и его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации;

5) проведение торгов в целях заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным

47

образованием решения о комплексном развитии территории жилой застройки или реализации такого решения юридическими лицами, определенными Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);

6) заключение договора о комплексном развитии территории жилой застройки (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории жилой застройки или реализации такого решения юридическими лицами, определенными Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);

7) подготовка и утверждение документации по планировке территории, а также при необходимости внесение изменений в генеральный план городского округа, правила землепользования и застройки;

8) определение этапов реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки с указанием очередности сноса или реконструкции многоквартирных домов, включенных в это решение;

9) выполнение мероприятий, связанных с архитектурно-строительным проектированием, со строительством, сносом объектов капитального строительства, в целях реализации утвержденной документации по планировке территории, а также иных необходимых мероприятий в соответствии с этапами реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, в том числе по предоставлению необходимых для этих целей земельных участков.

7. Процедура принятия и реализации решения о комплексном развитии территории нежилой застройки состоит из следующих этапов:

1) подготовка проекта решения о комплексном развитии территории нежилой застройки и его согласование в случаях, установленных Градостроительным Кодексом Российской Федерации;

2) опубликование проекта решения о комплексном развитии территории нежилой застройки в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации, а также направление уполномоченным органом предложения о заключении договора о комплексном развитии территории нежилой застройки всем правообладателям объектов недвижимого имущества, расположенных в границах такой территории;

3) принятие решения о комплексном развитии территории нежилой застройки и его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации;

4) заключение договора о комплексном развитии территории нежилой застройки с правообладателями, выраженными в письменной форме согласие на его заключение, при условии, что такое согласие было получено от всех правообладателей объектов недвижимого имущества, расположенных в границах территории, в отношении которой подготовлен проект решения о комплексном развитии территории нежилой застройки, и представлено в орган, направивший предложение о заключении указанного договора, не позднее сорока пяти дней со дня получения правообладателем этого предложения. Обязательным приложением к такому согласию должно являться соглашение, заключенное между правообладателями в соответствии с частями 6 и 7 статьи 25 настоящих Правил;

5) проведение торгов в целях заключения договора о комплексном развитии территории нежилой застройки (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории нежилой застройки, реализации такого решения юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации, а также заключения договора о комплексном развитии территории нежилой застройки с правообладателями в случае, предусмотренном пунктом 4 настоящей части);

48

1) сведения о местоположении, площади и границах территории, подлежащей комплексному развитию;

2) перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию, в том числе перечень объектов капитального строительства, подлежащих сносу или реконструкции, включая многоквартирные дома;

3) предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории;

4) сведения о самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или о реализации такого решения юридическими лицами, определенными Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

5) основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории, а также предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, в отношении которой принимается такое решение. Перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указываемых в решении о комплексном развитии территории, определяется субъектом Российской Федерации. Указанные основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные параметры разрешенного строительства могут не соответствовать основным видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и (или) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки. В этом случае внесение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в соответствии с частью 3.4 статьи 33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

6) перечень объектов культурного наследия, подлежащих сохранению в соответствии с законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, при реализации такого решения (при наличии указанных объектов);

7) иные сведения, определенные Правительством Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Московской области.

2. Решение о комплексном развитии территории может предусматривать необходимость строительства на территории, подлежащей комплексному развитию, многоквартирного дома (домов) или дома (домов) блокированной застройки, в которых все жилые помещения или указанное в таком решении минимальное количество жилых помещений соответствуют условиям отнесения к стандартному жилью, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, и (или) строительству наемного дома.

3. Проект решения о комплексном развитии территории жилой застройки подлежит размещению:

1) на официальном сайте Правительства Московской области в сети "Интернет" в случае подготовки такого проекта уполномоченным органом государственной власти Московской области;

2) на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в сети "Интернет" и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений, публичных слушаний с использованием сети "Интернет", либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей статье - информационные системы);

3) на информационных стендах (информационных щитах), оборудованных около здания местной администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах,

50

6) заключение договора о комплексном развитии территории нежилой застройки (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);

7) подготовка и утверждение документации по планировке территории, а также при необходимости внесение изменений в генеральный план городского округа, правила землепользования и застройки;

8) выполнение мероприятий, связанных с архитектурно-строительным проектированием, со строительством, сносом объектов капитального строительства, в целях реализации утвержденной документации по планировке территории, а также иных необходимых мероприятий в соответствии с этапами реализации решения о комплексном развитии территории нежилой застройки, в том числе по предоставлению необходимых для этих целей земельных участков.

8. Процедура принятия и реализации решения о комплексном развитии незастроенной территории состоит из следующих этапов:

1) принятие решения о развитии незастроенной территории и его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации;

2) проведение торгов в целях заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии незастроенной территории, реализации такого решения юридическими лицами, определенными Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);

3) заключение договора о комплексном развитии незастроенной территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии незастроенной территории или реализации такого решения юридическими лицами, определенными Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);

4) предоставление земельного участка или земельных участков в аренду без торгов в целях реализации договора о комплексном развитии незастроенной территории лицу, с которым заключен такой договор;

5) подготовка и утверждение документации по планировке территории, а также при необходимости внесение изменений в генеральный план городского округа, правила землепользования и застройки;

6) выполнение мероприятий, связанных с архитектурно-строительным проектированием, со строительством объектов капитального строительства в целях реализации утвержденной документации по планировке территории, а также иных необходимых мероприятий в соответствии с этапами реализации решения о комплексном развитии незастроенной территории, в том числе по предоставлению необходимых для этих целей земельных участков, образованных из земельного участка или земельных участков, указанных в пункте 4 настоящей части.

9. Нормативным правовым актом Московской области могут быть установлены случаи, в которых допускается принятие решения о комплексном развитии территории в отношении двух и более смежных территорий, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, с заключением одного договора о комплексном развитии таких территорий.

Статья 22. Решение о комплексном развитии территории

1. В решение о комплексном развитии территории включаются:

49

расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект решения о комплексном развитии территории.

4. Решение о комплексном развитии территории жилой застройки принимается в срок не более чем тридцать дней со дня окончания срока, установленного нормативным правовым актом Московской области для проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 20 настоящих Правил.

5. Указанные в части 4 настоящей статьи и включенные в проект решения о комплексном развитии территории жилой застройки многоквартирные дома, общие собрания собственников помещений в которых не были проведены в установленный для этого срок, включаются в решение о комплексном развитии территории.

6. Исключение указанного в части 4 настоящей статьи многоквартирного дома из решения о комплексном развитии территории жилой застройки, в том числе многоквартирного дома, включенного в такое решение в соответствии с частью 5 настоящей статьи, осуществляется на основании решения, принятого на общем собрании собственников помещений в таком многоквартирном доме, если такое решение принято до дня утверждения документации по планировке территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки.

Статья 23. Договор о комплексном развитии территории

1. Договор о комплексном развитии территории (далее в настоящей статье также - договор) заключается в целях реализации решения о комплексном развитии территории с победителем торгов, проведенных в соответствии со статьей 24 настоящих Правил, либо с иным участником торгов, определяемым в соответствии с указанной статьей, либо с правообладателями земельных участков и (или) объектов недвижимости в соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 21 и со статьей 25 настоящих Правил.

2. Договор о комплексном развитии территории может быть заключен в отношении всей территории, предусмотренной решением о комплексном развитии территории, ее части либо отдельного этапа реализации решения о комплексном развитии территории. В отношении территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, может быть заключен один или несколько договоров, предусматривающих осуществление деятельности по комплексному развитию территории в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

3. Договором о комплексном развитии территории предусматривается распределение обязательств его сторон при выполнении мероприятий, направленных на реализацию решения о комплексном развитии территории, в том числе мероприятий по подготовке и утверждению документации по планировке территории, образованию и предоставлению земельных участков, а также по сносу, строительству, реконструкции объектов капитального строительства.

4. В договор о комплексном развитии территории включаются:

1) сведения о местоположении, площади и границах территории комплексного развития;

2) перечень расположенных в границах такой территории объектов капитального строительства, линейных объектов, подлежащих сносу, перечень объектов капитального строительства, линейных объектов, подлежащих строительству, реконструкции;

3) соотношение общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, подлежащих строительству или реконструкции в соответствии с договором, а также условие о размещении на первых этажах указанных домов нежилых помещений;

4) перечень выполняемых лицом, заключившим договор, видов работ по благоустройству территории, срок их выполнения;

51

5) обязательство лица, заключившего договор, по подготовке и представлению на утверждение исполнительному органу государственной власти или органу местного самоуправления в определенный договором срок документации по планировке территории комплексного развития в части, составляющей предмет договора;

6) обязательство лица, заключившего договор, осуществить строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии, в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, определенные на основании этой документации этапы и максимальные сроки осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также очередность (этапность) осуществления мероприятий по комплексному развитию такой территории в отношении двух и более таких несмежных территорий или их частей в случае заключения договора в отношении таких несмежных территорий или их частей;

7) обязательство исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления утвердить документацию по планировке территории, подлежащей комплексному развитию, срок его исполнения;

8) обязательство исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления принять решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд в целях комплексного развития территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с земельным законодательством;

9) обязательство лица, с которым заключен договор о комплексном развитии территории жилой застройки, или исполнительного органа государственной власти либо органа местного самоуправления обеспечить заключение договоров, предусматривающих переход прав на жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, включенных в решение о комплексном развитии территории жилой застройки, в соответствии со статьей 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

10) обязательство исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления после выполнения лицом, заключившим договор, обязательства, предусмотренного пунктом 5 настоящей части, предоставить указанному лицу в соответствии с земельным законодательством в аренду без проведения торгов земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и которые не обременены правами третьих лиц, в целях строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, иных объектов капитального строительства в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории земель и земельных участков, градостроительные планы земельных участков и разрешения на строительство, сроки выполнения указанных обязательств;

11) льготы (при наличии) и меры государственной поддержки (при наличии), которые предоставляются лицу, заключившему договор, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами;

12) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора;

13) срок действия договора, который не может превышать предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории, предусмотренный таким решением.

5. В договоре наряду с указанными в части 4 настоящей статьи условиями могут быть предусмотрены иные условия, в том числе:

1) обязательства лица, заключившего договор, безвозмездно передать в государственную или муниципальную собственность после окончания строительства

превышающий срок его аренды.

13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5, 6 и 9 части 4, пунктом 1 части 5, частью 6 настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления вправе в одностороннем порядке отказаться от договора. При этом право аренды земельного участка, предоставленного для целей комплексного развития территории, подлежит досрочному прекращению путем одностороннего отказа от договора аренды такого земельного участка.

14. Лицо, заключившее договор, вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения в случае отказа или уклонения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 7, 8, 10 и 11 части 4 и частью 7 настоящей статьи, если такие обязательства предусмотрены договором.

15. Лицо, заключившее договор, вправе потребовать возмещения ему убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления их обязанностей по договору.

16. Отказ лица, заключившего договор, от его исполнения влечет прекращение права аренды земельного участка, предоставленного ему для целей комплексного развития территории, а также прекращение субаренды земельного участка в случае предоставления его или его части в субаренду в соответствии с частью 12 настоящей статьи.

Статья 24. Порядок заключения договора о комплексном развитии территории

1. Заключение договора о комплексном развитии территории осуществляется по результатам торгов (конкурса или аукциона) (далее - торги), за исключением случаев заключения договора о комплексном развитии территории нежилой застройки с правообладателем (правообладателями) в соответствии с пунктами 2 и 4 части 7 статьи 21 или со статьей 25 настоящих Правил.

2. Порядок проведения указанных в части 1 настоящей статьи торгов устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом положений настоящей статьи и в том числе должен предусматривать требования к извещению о проведении торгов, порядок ознакомления с информацией о проведении торгов, порядок извещения организатором торгов об отказе от проведения торгов, требования к перечню документов, необходимых для участия в торгах, и порядок их предъявления участниками торгов, срок и порядок подачи заявок на участие в торгах, порядок допуска и отказа в допуске к торгам, порядок ведения протокола о результатах торгов, порядок возврата задатка, срок и порядок подписания договора о комплексном развитии территории с победителем торгов или лицом, указанным в частях 8 и 9 настоящей статьи, порядок заключения договора в случае уклонения победителя торгов от заключения такого договора. Правительством Российской Федерации устанавливаются случаи и порядок заключения указанного договора посредством проведения торгов в электронной форме.

3. Решение о проведении торгов принимается:

1) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или подведомственной такому федеральному органу исполнительной власти организацией в случае, если решение о комплексном развитии территории принято Правительством Российской Федерации;

2) уполномоченным исполнительным органом государственной власти Московской области в случае, если решение о комплексном развитии территории принято высшим исполнительным органом государственной власти Российской Федерации;

3) уполномоченным органом местного самоуправления в случае, если решение о

объекты коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, а также иные объекты, строительство которых осуществлялось за счет средств лица, заключившего договор, перечень данных объектов и условия их передачи;

2) обязательства лица, заключившего договор, подать в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации права собственности Московской области или муниципального образования на объекты недвижимости, предусмотренные пунктом 1 настоящей части. В таком случае осуществление государственной регистрации права собственности лица, заключившего договор, на указанные объекты недвижимости не осуществляется, заявление о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности подается без доверенности;

3) способы и размер обеспечения исполнения договора лицом, заключившим договор.

6. Договором о комплексном развитии территории жилой застройки в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, земельным законодательством Российской Федерации предусматриваются:

1) обязательство лица, заключившего договор, создать или приобрести жилые помещения для их предоставления гражданам взамен жилых помещений, освобождаемых ими в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

2) обязательство лица, заключившего договор, уплатить или предоставить исполнительному органу государственной власти или органу местного самоуправления денежные средства для выплаты гражданам возмещения за жилые помещения в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, за изымаемые для государственных или муниципальных нужд в соответствии с земельным законодательством земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимости, максимальные сроки выполнения указанного обязательства.

7. Договором о комплексном развитии территории может быть предусмотрена обязанность исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления за свой счет обеспечить строительство и (или) реконструкцию, в том числе за границами территории комплексного развития или части такой территории, являющейся предметом договора, объектов транспортной, инженерной и социальной инфраструктур, необходимых для реализации решения о комплексном развитии территории, срок выполнения указанной обязанности.

8. Право собственности на объекты капитального строительства, линейные объекты, созданные лицом, заключившим договор о комплексном развитии территории, в соответствии с таким договором за свой счет, возникает у такого лица, за исключением объектов, подлежащих передаче или приобретению в соответствии с договором в государственную или муниципальную собственность, в том числе объектов транспортной, инженерной и социальной инфраструктур.

9. Лицо, заключившее договор, не вправе уступать принадлежащее ему право аренды земельного участка (земельных участков), предоставленного для целей комплексного развития территории.

10. Лицо, заключившее договор, не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные договором, иному лицу.

11. Лицо, заключившее договор, вправе привлечь к его исполнению иное лицо (лиц) с возложением на него обязательств по выполнению определенного вида или отдельных этапов работ либо по финансированию затрат, связанных с исполнением договора. За действия (бездействия) привлеченного им лица (лиц) заключившее договор лицо отвечает как за свои собственные действия (бездействия).

12. Лицо, заключившее договор, вправе передать предоставленный ему для целей комплексного развития территории земельный участок или его часть в субаренду привлеченному к исполнению договора в соответствии с частью 11 настоящей статьи лицу или лицам без согласия арендодателя такого земельного участка на срок, не

комплексном развитии территории принято главой местной администрации.

4. В качестве организатора торгов выступают исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, организация, указанные в части 3 настоящей статьи, или действующая на основании договора с ними организация.

5. В случае, если решение о комплексном развитии территории принято Правительством Российской Федерации, начальная цена торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. В случае, если решение о комплексном развитии территории принято Правительством Московской области или главой местной администрации, указанная начальная цена определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Московской области.

6. Участником торгов может являться юридическое лицо при условии, что такое лицо либо его учредитель (участник), или любое из его дочерних обществ, или его основное общество, или любое из дочерних обществ его основного общества имеет за последние пять лет, предшествующих дате проведения торгов, опыт участия в строительстве объектов капитального строительства в совокупном объеме не менее десяти процентов от объема строительства, предусмотренного решением о комплексном развитии территории, который подтверждается наличием полученных в порядке, установленном настоящим Кодексом, разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в качестве застройщика, и (или) технического заказа, и (или) генерального подрячика в соответствии с договором строительного подряда. Правительством Российской Федерации, нормативным правовым актом Московской области могут быть определены дополнительные требования к участникам торгов.

7. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

1) не подано ни одной заявки на участие в торгах либо принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей;

2) на дату окончания срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка на участие в торгах;

3) только один заявитель допущен к участию в торгах;

4) в торгах, проводимых в форме аукциона, участвовали менее чем два участника аукциона;

5) после трехкратного объявления начальной цены предмета торгов, проводимых в форме аукциона, ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

8. В случае, если единственная заявка на участие в торгах, проводимых в форме конкурса, и заявитель, подавший эту заявку, соответствуют всем требованиям и условиям объявленных торгов, указанный заявитель в порядке и в сроки, которые предусмотрены частью 2 настоящей статьи, вправе заключить договор, а исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, по решению которых проводились торги, обязаны заключить этот договор с заявителем на условиях, указанных в его заявке.

9. В случае, если торги, проводимые в форме аукциона, признаны не состоявшимися по причине участия в них единственного участника аукциона, в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными частью 2 настоящей статьи, единственный участник аукциона вправе заключить договор, право на заключение которого являлось предметом аукциона, а исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, принявшие решение о проведении аукциона, обязаны заключить этот договор с этим участником аукциона по начальной цене предмета аукциона.

10. Организатор торгов в случаях, если торги были признаны несостоявшимися и договор не был заключен с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в торгах, или с заявителем, признанным единственным участником торгов, или с

единственным участником торгов (при наличии таких лиц), вправе объявить о проведении повторных торгов. При этом условия торгов могут быть изменены.

Статья 25. Комплексное развитие территории по инициативе правообладателей

1. Комплексное развитие территории по инициативе правообладателей осуществляется одним или несколькими правообладателями земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества, расположенных в границах комплексного развития территории, в том числе лицами, которым земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, в безвозмездное пользование в соответствии с земельным законодательством. При этом участие указанных лиц, не являющихся собственниками земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества (далее в настоящей статье также - правообладатель), в комплексном развитии территории по инициативе правообладателей допускается в случае, если срок действия его прав на земельный участок составляет на день заключения в соответствии с настоящей статьей договора о комплексном развитии территории не менее чем пять лет (при наличии письменного согласия собственника указанного земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества и (или) при наличии письменного согласия исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченных соответственно на предоставление такого земельного участка, распоряжение таким объектом недвижимого имущества, в случае, если земельный участок и (или) расположенный на нем объект недвижимого имущества находятся в государственной или муниципальной собственности). В случае, если земельный участок и (или) расположенный на нем объект недвижимого имущества находятся в государственной или муниципальной собственности и мероприятия по комплексному развитию территории не предусматривают изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества, письменное согласие исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченных соответственно на предоставление такого земельного участка, распоряжение таким объектом недвижимого имущества, не требуется.

2. В границы территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей, не могут быть включены земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, не принадлежащие таким правообладателям, если иное не предусмотрено настоящей частью. По согласованию с федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Московской области или органом местного самоуправления, уполномоченными на предоставление находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, для размещения объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур в границы территории, подлежащей комплексному развитию, могут включаться земельные участки, находящиеся в государственной и (или) муниципальной собственности и не обремененные правами третьих лиц, при условии, что такие земельные участки являются смежными по отношению к одному или нескольким земельным участкам правообладателей земельных участков. Порядок такого согласования устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Комплексное развитие территории по инициативе правообладателей осуществляется на основании договоров о комплексном развитии территории, заключаемых органами местного самоуправления с правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества (далее в настоящей статье также - договор). Содержание договора определяется в соответствии со статьей 23 настоящих Правил с учетом положений настоящей статьи.

4. Для заключения договора с правообладателями в порядке, предусмотренном

56

настоящей статьей, принятие решения о комплексном развитии не требуется. При этом сведения, подлежащие включению в решение о комплексном развитии территории, подлежат включению в такой договор.

5. В случае, если комплексное развитие территории по инициативе правообладателей осуществляется двумя и более правообладателями, правообладатели заключают соглашение о разграничении обязанностей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе правообладателей (далее в настоящей статье - соглашение).

6. Условиями соглашения являются:

- 1) сведения о границах территории (в том числе кадастровые номера земельных участков (при наличии), их площадь, местоположение, перечень расположенных на них объектов недвижимого имущества), в отношении которой предполагается осуществление комплексного развития территории по инициативе правообладателей;
- 2) обязательства сторон, возникающие в связи с реализацией мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе правообладателей, в том числе по обеспечению подготовки и утверждению документации по планировке территории;
- 3) порядок и условия распределения между правообладателями расходов на осуществление мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе правообладателей, включая подготовку документации по планировке территории, и доходов от реализации ими инвестиционных проектов в рамках комплексного развития территории по инициативе правообладателей;
- 4) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение соглашения;
- 5) обязательство сторон заключить с органом местного самоуправления договор о комплексном развитии территории.

7. В соглашении наряду с предусмотренными в части 6 настоящей статьи условиями могут быть предусмотрены иные условия, в том числе порядок и условия распределения между правообладателями расходов на строительство объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур.

8. Заключение договора осуществляется без проведения торгов на право заключения договора в порядке, определенном нормативным правовым актом Московской области с учетом положений настоящей статьи.

9. Прекращение существования земельного участка, расположенного в границах территории, которая подлежит комплексному развитию и в отношении которой заключен договор, в связи с его разделом или возникновением у третьих лиц прав на земельные участки, образованные из такого земельного участка, не является основанием для прекращения прав и обязанностей, определенных договором.

10. Односторонний отказ от исполнения договора одной из сторон допускается в случаях, предусмотренных статьей 23 настоящих Правил, а также в случае, предусмотренном частью 13 настоящей статьи.

11. В случае одностороннего отказа одного или нескольких правообладателей от договора (исполнения договора) договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного таким правообладателям в аренду без проведения торгов в целях строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, расторгается по требованию арендодателя в соответствии с земельным законодательством. Отчуждение объекта незавершенного строительства (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), расположенного на таком земельном участке, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

12. В случае одностороннего отказа одного или нескольких правообладателей от договора (исполнения договора) документация по планировке территории признается недействующей. При этом такие правообладатели обязаны возместить иным

57

правообладателям расходы, понесенные ими на подготовку документации по планировке территории.

13. Правообладатель или правообладатели, заключившие договор с уполномоченным органом местного самоуправления, имеют право на односторонний отказ от договора (исполнения договора) в случае, если местным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период не предусмотрены расходные обязательства муниципального образования по архитектурно-строительному проектированию и по строительству предусмотренных договором объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур.

58

ГЛАВА 5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ ИЛИ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 26. Общие положения об общественных обсуждениях или публичных слушаниях по вопросам землепользования и застройки

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах территории городского округа.

2. Задачами общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки являются:

- доведение до заинтересованных лиц полной и точной информации по вопросам землепользования и застройки, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- выявление отношения заинтересованных лиц к вопросам землепользования и застройки, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- выявление предложений, замечаний и рекомендаций со стороны заинтересованных лиц по вопросам землепользования и застройки, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания.

3. Обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях подлежат:

- 1) проект генерального плана, проект о внесении изменений в генеральный план;
- 2) проект Правил, проект о внесении изменений в Правила;
- 3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий;
- 4) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- 5) проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 6) проект правил благоустройства территории, проекты о внесении изменений в правила благоустройства территории.

4. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, не проводятся:

- 1) по проектам о внесении изменений в генеральный план в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения;
- 2) при внесении изменений в Правила в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 6 части 2 и частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов;
- 3) в случае приведения Правил в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;
- 4) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если они подготовлены в отношении:

59

- территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

- территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда;

5) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент Правил в установленном для внесения изменений в Правила порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

6) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

5. В случае приведения Правил в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся.

6. В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

7. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план городского округа, по решению главы местной администрации городского округа допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план городского округа, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Статья 27. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту о внесении изменений в генеральный план

1. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту о внесении изменений в генеральный план принимается уполномоченным органом местного самоуправления городского округа в течение десяти календарных дней со дня поступления проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план в уполномоченный орган местного самоуправления городского округа с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством.

2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план уполномоченный на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний орган местного самоуправления городского округа в обязательном порядке организует выставку, экспозицию демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний вправе

60

представить в уполномоченные на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний орган местного самоуправления городского округа свои предложения и замечания, касающиеся проекта, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту о внесении изменений в генеральный план являются жители городского округа, а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории городского округа.

5. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана городского округа и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план городского округа (далее в настоящей статье - общественные обсуждения или публичные слушания), проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования, за исключением случаев, установленных частями 5.1 и 5.2 настоящей статьи.

5.1. В случае подготовки изменений в генеральный план городского округа в связи с принятием решения о комплексном развитии территории общественные обсуждения или публичные слушания могут проводиться в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

5.2. В случае подготовки изменений в генеральный план городского округа применительно к территории одного или нескольких населенных пунктов, их частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в границах территории, в отношении которой принято решение о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений. В этом случае срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

6. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается Законом Московской области.

7. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.

8. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний проекту генерального плана, проекту о внесении изменений в генеральный план подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа.

Статья 28. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, проекту о внесении изменений в Правила

1. Глава городского округа при получении проекта Правил, проекта о внесении изменений в Правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

Указанное решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил, по проекту о внесении изменений в Правила проводятся Комиссией городского округа.

3. В целях доведения до населения, заинтересованных лиц информации о содержании проекта Правил, проекта о внесении изменений в Правила в обязательном

Московской области заверенные копии заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, правовых актов о вынесении на общественные обсуждения или публичные слушания проектов, официальных публикаций в средствах массовой информации, а также иную информацию, касающуюся проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, не позднее 3 рабочих дней со дня публикации заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Статья 30. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - общественные обсуждения или публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования) проводятся администрацией городского округа после извещения Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области о необходимости организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в связи с поступлением заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан городского округа, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3. Комиссия городского округа направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний составляет не более одного месяца.

5. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит официальному опубликованию и размещению на

порядке организуются выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта, выступления представителей уполномоченных органов, разработчиков проекта на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

4. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

5. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

6. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, по проекту о внесении изменений в Правила подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа.

7. Администрация городского округа направляет проект Правил, проект о внесении изменений в Правила с приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области, с учетом которых Комиссией вносятся изменения в проект в порядке, установленном соответствующим постановлением Правительства Московской области.

Статья 29. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории

1. При получении проектов документации по планировке территории глава городского округа принимает решение о вынесении на общественные обсуждения или публичные слушания проекта планировки территории и проекта межевания территории, подготовленного в составе документации по планировке территории.

Решение о вынесении на общественные обсуждения или публичные слушания проекта планировки территории и проекта межевания территории подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений настоящей статьи.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа.

5. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории администрация городского округа направляет в Комитет по архитектуре и градостроительству

официальном сайте городского округа.

6. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и протокол общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования направляются в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области для подготовки проекта рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

7. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Статья 31. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения или публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров) проводятся администрацией городского округа после извещения Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области о необходимости организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в связи с поступлением заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров проводятся с участием граждан городского округа, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

В случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3. Комиссия городского округа направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний составляет не более одного месяца.

5. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа.

6. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров и протокол таких общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее 3 рабочих дней со дня публикации заключения о результатах общественных обсуждений направляются в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области для подготовки проекта рекомендаций по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении разрешения, с указанием причин принятия такого решения.

7. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

65

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

Статья 32. Основания для внесения изменений в Правила

1. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Правила являются:

1) несоответствие настоящих Правил генеральному плану, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;

2) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в Правилах;

3) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на соответствующей карте Правил, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

6) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;

7) принятие решения о комплексном развитии территории;

8) обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах городского округа.

2. В случае, если Правилами не обеспечена в соответствии с частью 3 статьи 2 Правил возможность размещения на территориях городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения городского округа (за исключением линейных объектов) Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области обеспечивает внесение изменений в Правила в целях обеспечения размещения указанных объектов. При этом проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется.

3. В целях внесения изменений в Правила в случаях, предусмотренных пунктами 4 - 7 части 1 и частью 2 настоящей статьи, а также в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о

66

принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и подготовка заключения Комиссии не требуются.

4. В случае внесения изменений в Правила в целях реализации решения о комплексном развитии территории, в том числе в соответствии с пунктом 3.1 статьи 3 Правил, такие изменения должны быть внесены в срок не позднее чем девяносто дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях ее комплексного развития.

Статья 33. Порядок внесения изменений в Правила

1. Внесение изменений в Правила осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1182/51 «Об утверждении порядка подготовки, согласования, направления проекта правил землепользования и застройки городского округа на утверждение в орган местного самоуправления городского округа Московской области».

2. Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области осуществляет подготовку проекта решения о внесении изменений в Правила на основании постановления Правительства Московской области от 04.10.2022 N 1073/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2023-2027 годы» и (или) обращений заинтересованных лиц.

3. Предложения о внесении изменений в Правила на рассмотрение Комиссии направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов федерального значения;

2) центральными исполнительными органами Московской области в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов регионального значения;

3) органами местного самоуправления городского округа в случае, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории городского округа;

4) органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке, либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

6) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерации решения о комплексном развитии территории, которое создано Российской Федерацией или в уставном (складочном) капитале которого доля Российской Федерации составляет более 50 процентов, или дочерним обществом, в уставном (складочном) капитале которого более 50 процентов долей принадлежит такому юридическому лицу (далее - юридическое лицо, определенное Российской Федерацией);

7) Правительством Московской области, органом местного самоуправления, принявшим решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, определенным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации, главой местной администрации решения о комплексном развитии территории, которое создано субъектом Российской Федерации,

67

муниципальным образованием или в уставном (складочном) капитале которого доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования составляет более 50 процентов, или дочерним обществом, в уставном (складочном) капитале которого более 50 процентов долей принадлежит такому юридическому лицу (далее - юридическое лицо, определенное субъектом Российской Федерации), либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.

4. Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области обеспечивает подготовку проекта заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения о рассмотрении предложений о внесении изменений в Правила (далее - проект заключения), в установленный срок направляет проекта данного заключения в Комиссию, а также направляет поступившие предложения в орган местного самоуправления городского округа.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления городского округа подготавливает рекомендации на поступившие предложения (далее - рекомендации) и направляет их в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области в установленный срок.

6. Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области в установленный срок обеспечивает направление рекомендаций и проект заключения на рассмотрение в Комиссию.

7. Комиссия в установленный срок рассматривает проект заключения, рекомендации и в течение установленного срока направляет протокол заседания в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области для подготовки заключения о внесении изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения (далее - заключение).

8. Заключение в установленный срок рассматривается на заседании Градостроительного совета Московской области. Протокол заседания Градостроительного совета Московской области направляется в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области, которая обеспечивает подготовку решения о подготовке проекта о внесении изменения в Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию указанного решения заявителю.

9. Проект о внесении изменения в Правила направляется Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области главе городского округа для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

10. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту о внесении изменения в Правила проводятся в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа и (или) нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления городского округа и настоящими Правилами.

В целях внесения изменений в Правила в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о

68

принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка заключения комиссии не требуются.

11. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменения в Правила орган местного самоуправления городского округа направляет в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

12. Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области в установленный срок направляет проект о внесении изменения в Правила, протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний на рассмотрение Комиссии и обеспечивает рассмотрение решений, принятых Комиссией, на заседании Градостроительного совета Московской области.

13. По результатам указанных выше процедур Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области в установленный срок со дня получения протокола заседания Градостроительного совета Московской области подготавливает решение об отклонении проекта о внесении изменения в Правила и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления либо принимает решение о направлении проекта о внесении изменения в Правила в Администрацию городского округа Мытищи для его утверждения.

69

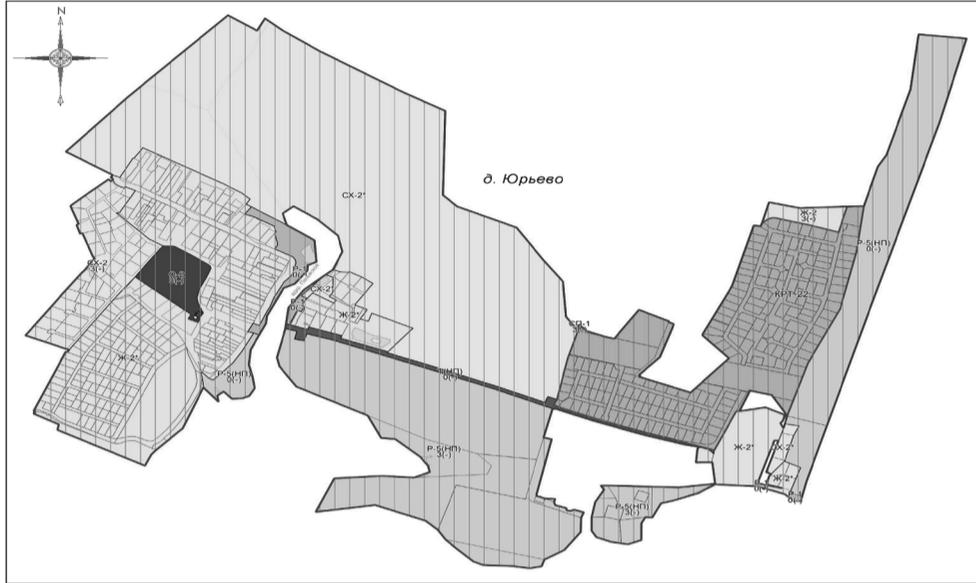
ЧАСТЬ II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ, В ГРАНИЦАХ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОМПЛЕКСНОМУ РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИИ

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ Д. ЮРЬЕВО

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ, В ГРАНИЦАХ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОМПЛЕКСНОМУ РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИИ

Условные обозначения:



- Границы: Населенного пункта, Земельных участков (по данным ЕГРН), Территориальных зон. Территории: Земли, покрытые поверхностными водами. Территориальные зоны: KPT - Зона осуществления деятельности по комплексному развитию территории, Ж-2 - Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами, O-1 - Многофункциональная общественно-деловая зона, O-2 - Зона специализированной общественной застройки, T(NP) - Зона транспортной инфраструктуры (в границах населенного пункта), P-1 - Зона парков, P-5(NP) - Зона объектов отдыха и туризма (в границах населенного пункта), SP-1 - Зона мест погребения, SX-2 - Зона, предназначенная для ведения садоводства. Территориальные зоны, границы которых пересекают границы поясов зон санитарной охраны источников водоснабжения в соответствии с Решением Исполнительных Комитетов Московского городского и областного советов народных депутатов от 17 апреля 1990 г. № 500-1143 об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП. Режимы и регламенты использования территорий зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения приведены в статье 4.1 настоящих Правил. Подписи территориальных зон: O-1 - Виды территориальных зон, 3 - Предельное количество надземных этажей, (-) - Предельная высотность (в метрах).

Примечание:

- Предельные параметры определяются в соответствии со статьей 11 настоящих Правил.
- Карта применяется одновременно с картой градостроительного зонирования с отображением границы населенного пункта, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия и границ территорий исторических поселений.
- Карта применяется одновременно с картой градостроительного зонирования с установленными территориями, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.
- Карта применяется одновременно с картой градостроительного зонирования с отображением зон санитарной охраны источников водоснабжения (карта ограниченного доступа).
- Градостроительный регламент территориальных зон должен применяться с учетом требований Решения Исполнительных Комитетов Московского городского и областного советов народных депутатов от 17 апреля 1990 г. № 500-1143 об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП. Градостроительные регламенты применяются в части, не противоречащей режимам, указанным в статье 4.1 настоящих Правил, и отображенным на карте градостроительного зонирования с отображением зон санитарной охраны источников водоснабжения (карта ограниченного доступа).
- Объекты транспортной инфраструктуры, территории, покрытые поверхностными водами (местоположение определяется по итогам проведенных инженерно-геодезических изысканий, а также по итогам проведенного обследования специализированной организацией, обладающей лицензией Росгидромета на осуществление деятельности в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях, включающей определение гидрологических характеристик окружающей среды), границы населенных пунктов отображены в информационных целях.

*Значение параметра «Предельное количество надземных этажей» устанавливается равным «3 этажа» вне границ «жесткой» зоны в соответствии с Решением Исполкома Московского городского и областного Советов народных депутатов от 17.04.1990 № 500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП». В «жесткой» зоне воспрещается всякое строительство и обработка земли, также не допускается размещение земельных участков под дачное, садово-огородное, индивидуальное жилищное строительство (в соответствии с п.4.4.4 СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2010 № 45). Градостроительный регламент территориальной зоны должен применяться с учетом требований СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2010 № 45). Решением Исполкома московского городского и областного советов народных депутатов от 17.04.1990 г. № 500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП».

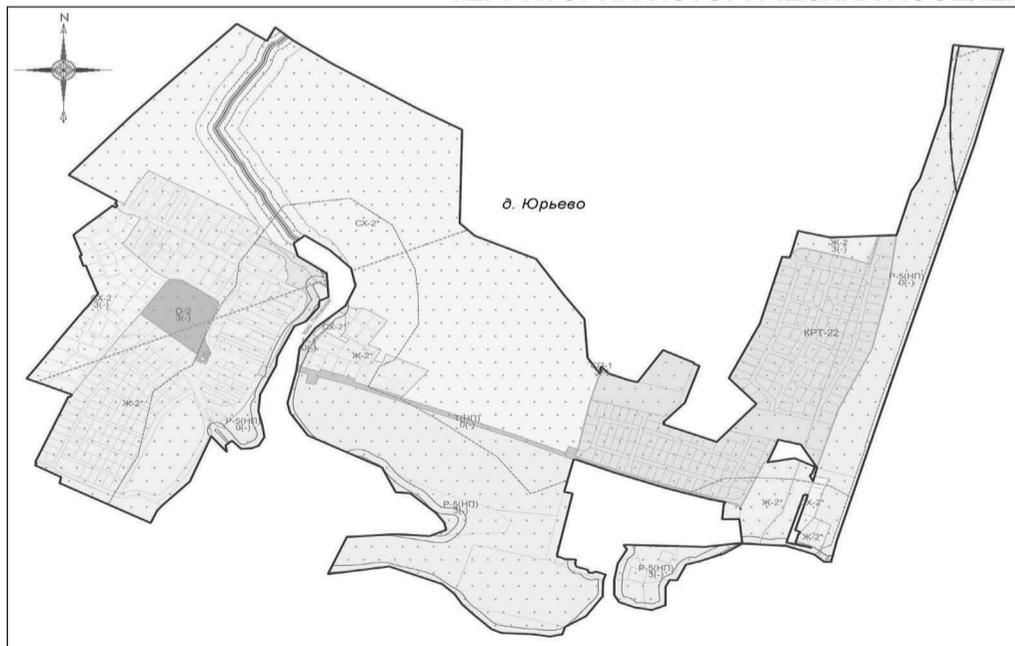
Table with columns: Должность, ФИО, Подпись, Дата, Договор от 02.03.2023 №32-2023. Includes a table for 'Внесение изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту д. Юрьево' with columns: Страница, Лист, Листов.

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ С ОТОБРАЖЕНИЕМ ГРАНИЦЫ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ГРАНИЦ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ, ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ ИСТОРИЧЕСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ (ПО СВЕДЕНИЯМ ИСОГД МО)

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ Д. ЮРЬЕВО

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ С ОТОБРАЖЕНИЕМ ГРАНИЦЫ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ГРАНИЦ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ, ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ ИСТОРИЧЕСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ (ПО СВЕДЕНИЯМ ИСОГД МО)

Условные обозначения:



- Границы: Населенного пункта, Земельных участков (по данным ЕГРН), Территориальных зон. Территории: Земли, покрытые поверхностными водами. Территориальные зоны: KPT - Зона осуществления деятельности по комплексному развитию территории, Ж-2 - Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами, O-1 - Многофункциональная общественно-деловая зона, O-2 - Зона специализированной общественной застройки, T(NP) - Зона транспортной инфраструктуры (в границах населенного пункта), P-1 - Зона парков, P-5(NP) - Зона объектов отдыха и туризма (в границах населенного пункта), SP-1 - Зона мест погребения, SX-2 - Зона, предназначенная для ведения садоводства. Подписи территориальных зон: O-1 - Виды территориальных зон, 3 - Предельное количество надземных этажей, (-) - Предельная высотность (в метрах).

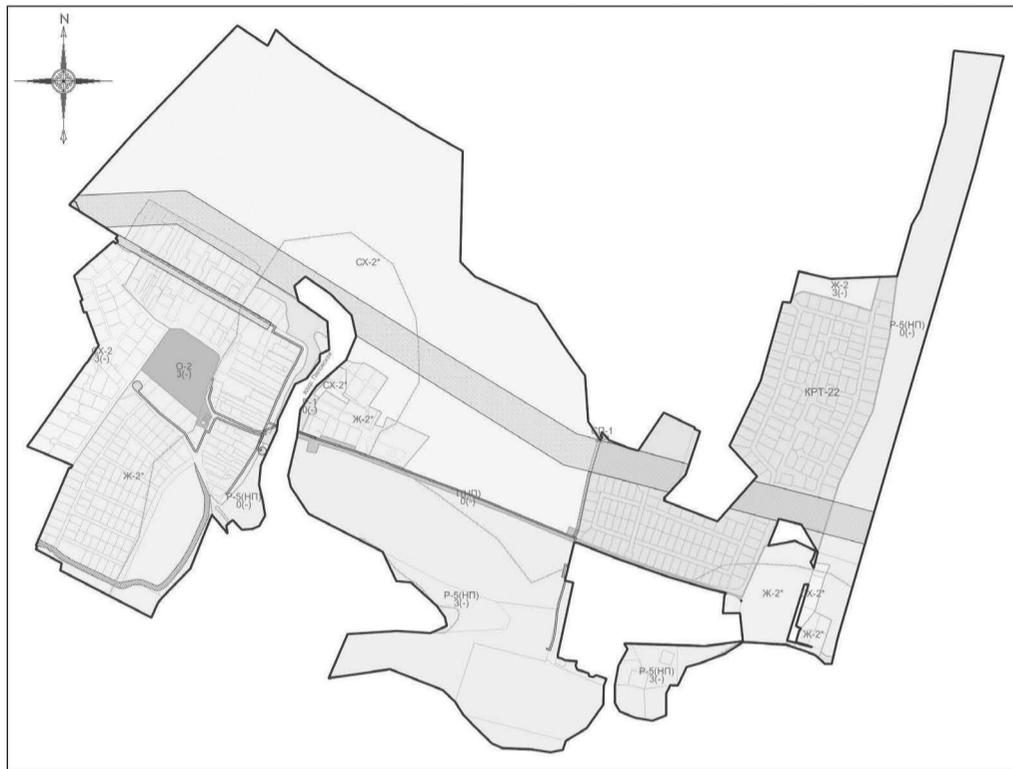
Зоны с особыми условиями использования территорий

- Водоохранная зона
Прибрежная защитная полоса
Граница ЗСО подземных источников питьевого водоснабжения (3 пояса)
Третья подзона приаэродромной территории аэропорта Шереметьево с учетом комплекса ВПП-3 (в соответствии с приказом об установлении приаэродромной территории аэродрома Москва (Шереметьево) от 17 апреля 2020 г. № 395-П)
Пятая подзона приаэродромной территории аэропорта Шереметьево с учетом комплекса ВПП-3 (в соответствии с приказом об установлении приаэродромной территории аэродрома Москва (Шереметьево) от 17 апреля 2020 г. № 395-П)
Приаэродромная территория
Иные территории и зоны с особыми режимами использования территорий
Береговая полоса

Table with columns: Должность, ФИО, Подпись, Дата, Договор от 02.03.2023 №32-2023. Includes a table for 'Внесение изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту д. Юрьево' with columns: Страница, Лист, Листов.

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ С ОТОБРАЖЕНИЕМ ГРАНИЦЫ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ГРАНИЦ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ, ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ ИСТОРИЧЕСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ (ПО СВЕДЕНИЯМ ЕГРН)

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ Д. ЮРЬЕВО
КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ С ОТОБРАЖЕНИЕМ ГРАНИЦЫ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ГРАНИЦ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ, ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ ИСТОРИЧЕСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ (ПО СВЕДЕНИЯМ ЕГРН)



Условные обозначения:

- Границы**
- Населённого пункта
 - Земельных участков (по данным ЕГРН)
 - Территориальных зон
- Территории**
- Земли, покрытые поверхностными водами
- Территориальные зоны**
- КРТ - Зона осуществления деятельности по комплексному развитию территории
 - Ж-2 - Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами
 - О-1 - Многофункциональная общественно-деловая зона
 - О-2 - Зона специализированной общественной застройки
 - Т(НП) - Зона транспортной инфраструктуры (в границах населенного пункта)
 - Р-1 - Зона парков
 - Р-5(НП) - Зона объектов отдыха и туризма (в границах населенного пункта)
 - СП-1 - Зона мест погребения
 - СХ-2 - Зона, предназначенная для ведения садоводства
- Подписи территориальных зон**
- О-1 - Виды территориальных зон
 - 3 - Предельное количество надземных этажей
 - (-) - Предельная высота (в метрах)

Зоны с особыми условиями использования территорий

- Водоохранная зона
- Прибрежная защитная полоса
- Охранная зона инженерных коммуникаций

Иные территории и зоны с особыми режимами использования территорий

- Зона публичного сервитута
- Территория лесничества

Должность	ФИО	Подпись	Дата	Договор от 02.03.2023 №32-2023		
Нач. отг. ПЗЗ ЦОГД	Д.М. Паладулос			Московская область, городской округ Мытищи, д. Юрьево		
Тех. отг. ПЗЗ ЦОГД	Д.А. Косенко					
Тех. отг. ПЗЗ ЦОГД	А.В. Силерова			Внесение изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту д. Юрьево		
Тех. отг. ПЗЗ ЦОГД	О.Б. Миронова					
Вед. инж. отг. ПЗЗ ЦОГД	В.Ю. Парамонов			Стадия	Лист	Листов
Проверил	Д.М. Паладулос			ГД	2,2	4

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ С УСТАНОВЛЕНИЕМ ТЕРРИТОРИЙ, В ГРАНИЦАХ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ К АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМУ ОБЛИКУ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ Д. ЮРЬЕВО
КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ, В ГРАНИЦАХ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ К АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМУ ОБЛИКУ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА



Условные обозначения:

- Границы**
- Населённого пункта
 - Территориальных зон
 - Земельных участков (по данным ЕГРН)
- Территории**
- Земли, покрытые поверхностными водами
 - Территории, в границах которых требования к архитектурно-градостроительному облику не предусматриваются
 - Территории, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства
 - Тип 1
 - Тип 2
- Подписи территориальных зон**
- О-1 - Виды территориальных зон
 - 3 - Предельное количество надземных этажей
 - (-) - Предельная высота (в метрах)

Должность	ФИО	Подпись	Дата	Договор от 02.03.2023 №32-2023		
Нач. отг. ПЗЗ ЦОГД	Д.М. Паладулос			Московская область, городской округ Мытищи, д. Юрьево		
Тех. отг. ПЗЗ ЦОГД	Д.А. Косенко					
Тех. отг. ПЗЗ ЦОГД	А.В. Силерова			Внесение изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту д. Юрьево		
Тех. отг. ПЗЗ ЦОГД	О.Б. Миронова					
Вед. инж. отг. ПЗЗ ЦОГД	В.Ю. Парамонов			Стадия	Лист	Листов
Проверил	Д.М. Паладулос			ГД	3	4

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ С ОТОБРАЖЕНИЕМ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ИСТОЧНИКОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ (КАРТА ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА)

ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

ГЛАВА 7. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В ЧАСТИ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРЕДЕЛЬНЫХ (МИНИМАЛЬНЫХ И (ИЛИ) МАКСИМАЛЬНЫХ) РАЗМЕРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Статья 34. Градостроительные регламенты для жилых зон

В жилых зонах допускается размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов социального и коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, объектов дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, гаражей, объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду.

Максимальный процент застройки, устанавливаемый для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с видами разрешенного использования с кодами 2.1.1, 2.2, 2.5, 2.6 Классификатора не учитывает площадь земельного участка, которая может быть застроена объектами со вспомогательными видами разрешенного использования, не предназначенными для постоянного проживания.

Земельный участок для индивидуального жилищного строительства предназначен для возведения одного жилого дома и размещения индивидуальных гаражей и подсобных сооружений, необходимых для его обслуживания.

Максимальный процент застройки, устанавливаемый для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с видами разрешенного использования с кодом 2.1 Классификатора не учитывает площадь земельного участка, которая может быть застроена гаражами, строениями и сооружениями вспомогательного использования, не предназначенными для постоянного проживания.

В соответствии с Классификатором вид разрешенного использования «Жилая застройка» - код 2.0, включает в себя размещение жилых помещений различного вида и обеспечение проживания в них. К жилой застройке относятся здания (помещения в них), предназначенные для проживания человека, за исключением зданий (помещений), используемых:

- с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них (гостиницы, дома отдыха);
- для проживания с одновременным осуществлением лечения или социального обслуживания населения (санатории, дома ребенка, дома престарелых, больницы);
- как способ обеспечения непрерывности производства (вахтовые помещения, служебные жилые помещения на производственных объектах);
- как способ обеспечения деятельности режимного учреждения (казармы, карaulьные помещения, места лишения свободы, содержания под стражей).

76

Ж-2 - ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ И БЛОКИРОВАННЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ

Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами Ж-2 установлена для обеспечения формирования жилых районов из отдельно стоящих индивидуальных жилых домов и блокированных жилых домов. В состав зоны Ж-2 могут включаться территории, предназначенные для ведения садоводства.

Градостроительный регламент территориальной зоны должен применяться в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия.

Градостроительный регламент территориальной зоны должен применяться с учетом требований СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2010 № 45), Решением Исполкома московского городского и областного советов народных депутатов от 17.04 1980 г. № 500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП», Картой ЗОУИТ в части ЗСО.

Основные виды разрешенного использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)	Требования к архитектурно-градостроительному облику *****
			min	max			
1	Для индивидуального жилищного строительства	2.1*	500	500 000	40%	3	Не подлежат установлению
2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	2.2*	500	500 000	40%	3	Не подлежат установлению
3	Блокированная жилая застройка	2.3	200	3 000	1 эт. - 59,0% 2 эт. - 50,8% 3 эт. - 44,1%	3 (0**)	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

77

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)	Требования к архитектурно-градостроительному облику *****
			min	max			
4	Хранение автотранспорта	2.7.1	500 (15****)	20 000 (50****)	75% (100%****)	3 (0****)	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
5	Размещение гаражей для собственных нужд	2.7.2	500 (15****)	20 000 (50****)	75% (100%****)	3 (0****)	Не подлежат установлению
6	Коммунальное обслуживание	3.1	30	100 000	75%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
7	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	30	100 000	75%	3	Не подлежат установлению
8	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2	1 000	100 000	75%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
9	Дома социального обслуживания	3.2.1	500	100 000	60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
10	Оказание социальной помощи населению	3.2.2	500	100 000	60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

78

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)	Требования к архитектурно-градостроительному облику *****
			min	max			
11	Оказание услуг связи	3.2.3	500	100 000	60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
12	Бытовое обслуживание	3.3	200	100 000	60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
13	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	5 000	1 000 000	60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
14	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
15	Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1	1 000	100 000	50%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
16	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1	1 000	10 000	60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

79

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)	Требования к архитектурно-градостроительному облику *****
			min	max			
17	Деловое управление	4.1	1 000	100 000	55%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
18	Общественное питание	4.6	500	10 000	50%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
19	Гостиничное обслуживание	4.7	1 000	100 000	60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
20	Спорт	5.1	1 000	100 000	75%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
21	Площадки для занятий спортом	5.1.3	1 000	100 000	75%	3	Не подлежат установлению
22	Связь	6.8	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
23	Автомобильный транспорт	7.2	Не распространяется				Не подлежат установлению
24	Трубопроводный транспорт	7.5	Не распространяется				Не подлежат установлению

80

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)	Требования к архитектурно-градостроительному облику *****
			min	max			
25	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
26	Историко-культурная деятельность	9.3	Не распространяется				Не подлежат установлению
27	Гидротехнические сооружения	11.3	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
28	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Не распространяется				Не подлежат установлению
29	Улично-дорожная сеть	12.0.1	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
30	Благоустройство территории	12.0.2	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
31	Земельные участки общего назначения	13.0	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
32	Ведение огородничества	13.1	100	450	0%	Не подлежат установлению	Не подлежат установлению
33	Ведение садоводства	13.2*, ****	600	500 000	40%	3	Не подлежат установлению

81

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)	Требования к архитектурно-градостроительному облику *****
			min	max			
34	Земельные участки, входящие в состав общего имущества собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	14.0	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению

Вспомогательные виды разрешенного использования

1. Предоставление коммунальных услуг - 3.1.1
2. Связь - 6.8
3. Обеспечение внутреннего правопорядка - 8.3

Условно разрешенные виды использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)	Требования к архитектурно-градостроительному облику *****
			min	max			
1	Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2	10 000	1 000 000	50%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

82

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)	Требования к архитектурно-градостроительному облику *****
			min	max			
2	Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2	5 000	100 000	60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
3	Общественное управление	3.8	1 000	100 000	60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
4	Государственное управление	3.8.1	1 000	100 000	60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
5	Представительская деятельность	3.8.2	1 000	100 000	60%	3	Не подлежат установлению
6	Обеспечение научной деятельности	3.9	500	100 000	60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
7	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
8	Рынки	4.3	1 500	50 000	45%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

83

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)	Требования к архитектурно-градостроительному облику *****
			min	max			
9	Магазины	4.4	500	10 000	50%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
10	Банковская и страховая деятельность	4.5	1 000	10 000	60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
11	Служебные гаражи	4.9	1 000	20 000	75%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
12	Стоянка транспортных средств	4.9.2	1 000	20 000	75%	3	Не подлежат установлению
13	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2	1 000	100 000	75%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

* - Земельный участок предназначен для возведения одного жилого дома, а также размещения вспомогательных построек, необходимых для его обслуживания, а именно: индивидуальных гаражей и хозяйственных построек.

** - Минимальные отступы от границ земельного участка (м) устанавливаются в соответствии с ч. 13 ст. 11 настоящих Правил.

*** - Существующие объекты гаражного назначения, предназначенные для хранения личного автотранспорта граждан, имеющие одну или более общих стен с другими объектами гаражного назначения, предназначенными для хранения личного автотранспорта граждан.

**** - только для земельных участков, расположенных в границах СНТ.

84

***** - Требования к архитектурно-градостроительному облику распространяются на земельные участки, полностью или частично расположенные в границах территорий (Тип 1, Тип 2), в соответствии с картой градостроительного зонирования с установлением территорий, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

Максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории участков зоны - V.

Иные показатели по параметрам застройки зоны Ж-2: территории объектов обслуживания населения; требования и параметры по временному хранению индивидуальных транспортных средств, размещению гаражей и открытых автостоянок, требования и параметры к доле озелененной территории земельных участков, регламентируются и устанавливаются нормативами градостроительного проектирования.

Не допускается размещение вспомогательных строений (за исключением гаража) перед основным строением со стороны улиц и проездов.

85

Статья 35. Градостроительные регламенты для общественно-деловых зон

Общественно-деловые зоны предназначены для размещения объектов культуры, торговли, здравоохранения, общественного питания, социального и культурно-бытового назначения, предпринимательской деятельности, объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования, административных, научно-исследовательских учреждений, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, объектов делового, финансового назначения, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан.

О-1 - МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ ЗОНА

Многофункциональная общественно-деловая зона О-1 установлена для обеспечения условий размещения объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности, а также общественного использования объектов капитального строительства.

Градостроительный регламент территориальной зоны должен применяться в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия.

Градостроительный регламент территориальной зоны должен применяться с учетом требований СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2010 № 45), Решением Исполкома московского городского и областного советов народных депутатов от 17.04 1980 г. № 500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП», Картой ЗОУИТ в части ЗСО.

Основные виды разрешенного использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*	Требования к архитектурно-градостроительному облику**
			min	max			
1	Коммунальное обслуживание	3.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
2	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению

86

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*	Требования к архитектурно- градострои- тельному облику**
			min	max			
3	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
4	Дома социального обслуживания	3.2.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
5	Оказание социальной помощи населению	3.2.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
6	Оказание услуг связи	3.2.3	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
7	Общежития	3.2.4	Не подлежат установлению		60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
8	Бытовое обслуживание	3.3	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

87

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*	Требования к архитектурно- градострои- тельному облику**
			min	max			
9	Амбулаторно- поликлиническое обслуживание	3.4.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
10	Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
11	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
12	Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
13	Объекты культурно- досуговой деятельности	3.6.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
14	Общественное управление	3.8	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

88

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*	Требования к архитектурно-градостроительному облику**
			min	max			
15	Государственное управление	3.8.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
16	Представительская деятельность	3.8.2	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
17	Обеспечение научной деятельности	3.9	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
18	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
19	Проведение научных исследований	3.9.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
20	Проведение научных испытаний	3.9.3	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
21	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

89

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*	Требования к архитектурно-градостроительному облику**
			min	max			
22	Приюты для животных	3.10.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
23	Деловое управление	4.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
24	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
25	Рынки	4.3	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
26	Магазины	4.4	200	Не подлежат установлению	60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
27	Банковская и страховая деятельность	4.5	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

90

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*	Требования к архитектурно-градостроительному облику**
			min	max			
28	Общественное питание	4.6	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
29	Гостиничное обслуживание	4.7	Не подлежат установлению		60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
30	Развлекательные мероприятия	4.8.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
31	Служебные гаражи	4.9	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
32	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
33	Обеспечение дорожного отдыха	4.9.1.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*	Требования к архитектурно-градостроительному облику**
			min	max			
34	Автомобильные мойки	4.9.1.3	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
35	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
36	Стоянка транспортных средств	4.9.2	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
37	Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
38	Спорт	5.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
39	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	5.1.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
40	Площадки для занятий спортом	5.1.3	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*	Требования к архитектурно-градостроительному облику**
			min	max			
41	Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
42	Водный спорт	5.1.5	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
43	Спортивные базы	5.1.7	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
44	Связь	6.8	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
45	Автомобильный транспорт	7.2	Не распространяется				Не подлежат установлению
46	Обслуживание перевозок пассажиров	7.2.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
47	Стоянки транспорта общего пользования	7.2.3	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
48	Трубопроводный транспорт	7.5	Не распространяется				Не подлежат установлению
49	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению

93

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*	Требования к архитектурно-градостроительному облику**
			min	max			
50	Историко-культурная деятельность	9.3	Не распространяется				Не подлежат установлению
51	Гидротехнические сооружения	11.3	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
52	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Не распространяется				Не подлежат установлению
53	Улично-дорожная сеть	12.0.1	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
54	Благоустройство территории	12.0.2	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению

Вспомогательные виды разрешенного использования

1. Предоставление коммунальных услуг - 3.1.1
2. Связь - 6.8
3. Обеспечение внутреннего правопорядка - 8.3

94

Условно разрешенные виды использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*	Требования к архитектурно-градостроительному облику**
			min	max			
1	Проведение азартных игр	4.8.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
2	Заправка транспортных средств	4.9.1.1	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
3	Авиационный спорт	5.1.6	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
4	Легкая промышленность	6.3	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
5	Фарфоро-фаянсовая промышленность	6.3.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
6	Электронная промышленность	6.3.3	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

95

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*	Требования к архитектурно-градостроительному облику**
			min	max			
7	Ювелирная промышленность	6.3.4	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
8	Пищевая промышленность	6.4	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
9	Строительная промышленность	6.6	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
10	Склад	6.9	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
11	Научно-производственная деятельность	6.12	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

* - Для объектов капитального строительства, проектная документация которых в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации подлежит экспертизе, минимальные отступы от границ земельного участка не подлежат установлению, за исключением видов разрешенного использования «магазины» (4.4), «общежития» (3.2.4), «гостиничное обслуживание» (4.7).

Предельная максимальная этажность определяется с учетом требований ч. 9 ст. 11 настоящих Правил.

96

** - Требования к архитектурно-градостроительному облику распространяются на земельные участки, полностью или частично расположенные в границах территорий (Тип 1, Тип 2), в соответствии с картой градостроительного зонирования с установлением территорий, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

Показатели по параметрам застройки зоны О-1: территории объектов обслуживания населения; требования и параметры по временному хранению индивидуальных транспортных средств, размещению гаражей и открытых автостоянок, требования и параметры к доле озелененной территории земельных участков, регламентируются и устанавливаются нормативами градостроительного проектирования.

97

О-2 - ЗОНА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЗАСТРОЙКИ

Зона специализированной общественной застройки О-2 установлена для обеспечения условий формирования территорий с широким спектром социальных и коммунально-бытовых функций, ориентированных на удовлетворение повседневных и периодических потребностей населения.

Градостроительный регламент территориальной зоны должен применяться в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия.

Градостроительный регламент территориальной зоны должен применяться с учетом требований СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2010 № 45), Решением Исполкома московского городского и областного советов народных депутатов от 17.04 1980 г. № 500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП», Картой ЗОУИТ в части ЗСО.

Основные виды разрешенного использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*	Требования к архитектурно-градостроительному облику***
			min	max			
1	Коммунальное обслуживание	3.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
2	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
3	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

98

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*	Требования к архитектурно-градостроительному облику***
			min	max			
4	Дома социального обслуживания	3.2.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
5	Оказание социальной помощи населению	3.2.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
6	Оказание услуг связи	3.2.3	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
7	Бытовое обслуживание	3.3	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
8	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
9	Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
10	Медицинские организации особого назначения	3.4.3	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению

99

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*	Требования к архитектурно-градостроительному облику***
			min	max			
11	Образование и просвещение	3.5	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
12	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
13	Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
14	Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
15	Парки культуры и отдыха	3.6.2	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
16	Общественное управление	3.8	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
17	Государственное управление	3.8.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

100

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*	Требования к архитектурно-градостроительному облику***
			min	max			
18	Представительская деятельность	3.8.2	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
19	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
20	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
21	Служебные гаражи	4.9	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
22	Стоянка транспортных средств	4.9.2	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
23	Спорт	5.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
24	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	5.1.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

101

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*	Требования к архитектурно-градостроительному облику***
			min	max			
25	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
26	Площадки для занятий спортом	5.1.3	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
27	Связь	6.8	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
28	Автомобильный транспорт	7.2	Не распространяется				Не подлежат установлению
29	Трубопроводный транспорт	7.5	Не распространяется				Не подлежат установлению
30	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
31	Историко-культурная деятельность	9.3	Не распространяется				Не подлежат установлению
32	Гидротехнические сооружения	11.3	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
33	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Не распространяется				Не подлежат установлению
34	Улично-дорожная сеть	12.0.1	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению

102

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*	Требования к архитектурно-градостроительному облику***
			min	max			
35	Благоустройство территории	12.0.2	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению

Вспомогательные виды разрешенного использования

1. Предоставление коммунальных услуг - 3.1.1
2. Связь - 6.8
3. Обеспечение внутреннего правопорядка - 8.3

Условно разрешенные виды использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*	Требования к архитектурно-градостроительному облику***
			min	max			
1	Хранение автотранспорта	2.7.1	Не подлежат установлению			3 (0**)	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
2	Размещение гаражей для собственных нужд	2.7.2	Не подлежат установлению			3 (0**)	Не подлежат установлению
3	Общежития	3.2.4	Не подлежат установлению		60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

103

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*	Требования к архитектурно-градостроительному облику***
			min	max			
4	Обеспечение научной деятельности	3.9	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
5	Приюты для животных	3.10.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
6	Деловое управление	4.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
7	Магазины	4.4	200	Не подлежат установлению	60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
8	Банковская и страховая деятельность	4.5	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
9	Общественное питание	4.6	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

104

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*	Требования к архитектурно-градостроительному облику***
			min	max			
10	Гостиничное обслуживание	4.7	Не подлежат установлению		60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
11	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

* - Для объектов капитального строительства, проектная документация которых в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации подлежит экспертизе, минимальные отступы от границ земельного участка не подлежат установлению, за исключением видов разрешенного использования «магазины» (4.4), «общежития» (3.2.4), «гостиничное обслуживание» (4.7).

Предельная максимальная этажность определяется с учетом требований ч. 9 ст. 11 настоящих Правил.

** - Существующие объекты гаражного назначения предназначенные для хранения личного автотранспорта граждан, имеющих одну или более общих стен с другими объектами гаражного назначения предназначенные для хранения личного автотранспорта граждан.

*** - Требования к архитектурно-градостроительному облику распространяются на земельные участки, полностью или частично расположенные в границах территорий (Тип 1, Тип 2), в соответствии с картой градостроительного зонирования с установлением территорий, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

Показатели по параметрам застройки зоны О-2: территории объектов обслуживания населения; требования и параметры по временному хранению индивидуальных транспортных средств, размещению гаражей и открытых автостоянок, требования и параметры к доле озелененной территории земельных участков, регламентируются и устанавливаются нормативами градостроительного проектирования.

105

Статья 36. Градостроительные регламенты для производственных зон, зон коммунальной и транспортной инфраструктур

106

Т(НП) - ЗОНА ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА)

Зона транспортной инфраструктуры (в границах населенного пункта) Т(НП) установлена для размещения объектов транспортной инфраструктуры, в том числе различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей или грузов либо передачи веществ, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов, в границах населенных пунктов.

Градостроительный регламент территориальной зоны должен применяться в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия.

Градостроительный регламент территориальной зоны должен применяться с учетом требований СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2010 № 45), Решением Исполкома московского городского и областного советов народных депутатов от 17.04 1980 г. № 500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП», Картой ЗОУИТ в части ЗСО.

Основные виды разрешенного использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)**	Требования к архитектурно-градостроительному облику***
			min	max			
1	Хранение автотранспорта	2.7.1	Не подлежат установлению			3 (0*)	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
2	Размещение гаражей для собственных нужд	2.7.2	Не подлежат установлению			3 (0*)	Не подлежат установлению
3	Коммунальное обслуживание	3.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
4	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению

107

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)**	Требования к архитектурно-градостроительному облику***
			min	max			
5	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
6	Общежития	3.2.4	Не подлежат установлению		60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
7	Деловое управление	4.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
8	Магазины	4.4	200	Не подлежат установлению	60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
9	Общественное питание	4.6	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
10	Служебные гаражи	4.9	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

108

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)**	Требования к архитектурно- градострои- тельному облику***
			min	max			
11	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
12	Заправка транспортных средств	4.9.1.1	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
13	Обеспечение дорожного отдыха	4.9.1.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
14	Автомобильные мойки	4.9.1.3	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
15	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
16	Стоянка транспортных средств	4.9.2	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
17	Связь	6.8	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению

109

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)**	Требования к архитектурно- градострои- тельному облику***
			min	max			
18	Склад	6.9	Не подлежат установлению				Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
19	Складские площадки	6.9.1	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
20	Железнодорожный транспорт	7.1	Не распространяется				Не подлежат установлению
21	Железнодорожные пути	7.1.1	Не распространяется				Не подлежат установлению
22	Обслуживание железнодорожных перевозок	7.1.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
23	Автомобильный транспорт	7.2	Не распространяется				Не подлежат установлению
24	Размещение автомобильных дорог	7.2.1	Не распространяется				Не подлежат установлению
25	Обслуживание перевозок пассажирами	7.2.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
26	Стоянки транспорта общего пользования	7.2.3	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению

110

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)**	Требования к архитектурно-градостроительному облику***
			min	max			
27	Водный транспорт	7.3	Не распространяется				Не подлежат установлению
28	Воздушный транспорт	7.4	Не распространяется				Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
29	Трубопроводный транспорт	7.5	Не распространяется				Не подлежат установлению
30	Внеуличный транспорт	7.6	Не распространяется				Не подлежат установлению
31	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
32	Гидротехнические сооружения	11.3	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
33	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Не распространяется				Не подлежат установлению
34	Улично-дорожная сеть	12.0.1	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
35	Благоустройство территории	12.0.2	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению

111

Вспомогательные виды разрешенного использования

1. Предоставление коммунальных услуг - 3.1.1
2. Связь - 6.8
3. Обеспечение внутреннего правопорядка - 8.3

Условно разрешенные виды использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)**	Требования к архитектурно-градостроительному облику***
			min	max			
1	Банковская и страховая деятельность	4.5	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

* - Существующие объекты, предназначенные для хранения личного автотранспорта граждан, имеющие одну или более общих стен с другими объектами гаражного назначения, предназначенными для хранения личного автотранспорта граждан.

** - Для объектов капитального строительства, проектная документация которых в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации подлежит экспертизе, минимальные отступы от границ земельного участка не подлежат установлению, за исключением видов разрешенного использования «магазины» (4.4), «общежития» (3.2.4), «гостиничное обслуживание» (4.7). Для видов разрешенного использования 4.4 (Магазины) отступы от многоквартирных домов 50 м, если иное не подтверждено требованиями технических регламентов.

Предельная максимальная этажность определяется с учетом требований ч. 9 ст. 11 настоящих Правил.

*** - Требования к архитектурно-градостроительному облику распространяются на земельные участки, полностью или частично расположенные в границах территорий (Тип 1, Тип 2), в соответствии с картой градостроительного зонирования с установлением территорий, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

Показатели по параметрам застройки зоны Т(НП): территории объектов обслуживания населения; требования и параметры по временному хранению индивидуальных транспортных средств, размещению гаражей и открытых автостоянок, требования и параметры к доле озелененной территории земельных участков, регламентируются и устанавливаются нормативами градостроительного проектирования.

112

Статья 37. Градостроительные регламенты для зон рекреационного назначения

В состав зон рекреационного назначения могут включаться зоны в границах территорий, занятых городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также в границах иных территорий, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

Р-1 - ЗОНА ПАРКОВ

Зона парков Р-1 установлена для обеспечения условий сохранения и использования земельных участков озеленения в целях проведения досуга населением, а также для создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения, сохранения и воспроизводства зеленых насаждений, обеспечение их рационального использования. Зона включает в себя территории, занятые городскими лесами, скверами, бульварами, прудами, озерами, объектами, связанными с обслуживанием данной зоны, а также для размещения объектов досуга и развлечений граждан.

На основании части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации на земельные участки в границах территорий общего пользования в составе зоны парков Р-1 действие градостроительного регламента не распространяется.

Градостроительные регламенты применяются в части, не противоречащей ст. 116 Лесного кодекса Российской Федерации.

Градостроительный регламент территориальной зоны должен применяться в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия.

Градостроительный регламент территориальной зоны должен применяться с учетом требований СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2010 № 45), Решением Исполкома московского городского и областного советов народных депутатов от 17.04 1980 г. № 500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП», Картой ЗОУИТ в части ЗСО.

Основные виды разрешенного использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)	Требования к архитектурно-градостроительному облику**
			min	max			
1	Коммунальное обслуживание	3.1	Не подлежат установлению		75%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)	Требования к архитектурно-градостроительному облику**
			min	max			
2	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	Не подлежат установлению		75%	3	Не подлежат установлению
3	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2	Не подлежат установлению		75%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
4	Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1	Не подлежат установлению		50%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
5	Парки культуры и отдыха	3.6.2	1 000	Не подлежат установлению	50%	3	Не подлежат установлению
6	Отдых (рекреация)	5.0	Не подлежат установлению		0%	Не подлежат установлению	Не подлежат установлению
7	Площадки для занятий спортом	5.1.3	Не подлежат установлению		75%	3	Не подлежат установлению
8	Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4	Не подлежат установлению		75%	3	Не подлежат установлению
9	Недропользование	6.1*	Не подлежат установлению		60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)	Требования к архитектурно-градостроительному облику**
			min	max			
10	Связь	6.8	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
11	Историко-культурная деятельность	9.3	Не распространяется				Не подлежат установлению
12	Водные объекты	11.0	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
13	Общее пользование водными объектами	11.1	Не распространяется				Не подлежат установлению
14	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Не распространяется				Не подлежат установлению
15	Улично-дорожная сеть	12.0.1	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
16	Благоустройство территории	12.0.2	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению

Вспомогательные виды разрешенного использования

1. Предоставление коммунальных услуг - 3.1.1
2. Связь - 6.8
3. Обеспечение внутреннего правопорядка - 8.3

115

Условно разрешенные виды использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)	Требования к архитектурно-градостроительному облику**
			min	max			
1	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
2	Деловое управление	4.1	1 000	100 000	55%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
3	Магазины	4.4	500	10 000	50%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
4	Общественное питание	4.6	500	10 000	50%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
5	Развлекательные мероприятия	4.8.1	5 000	100 000	55%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
6	Служебные гаражи	4.9	1 000	20 000	75%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

116

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)	Требования к архитектурно-градостроительному облику**
			min	max			
7	Стоянка транспортных средств	4.9.2	1 000	20 000	75%	3	Не подлежат установлению
8	Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10	5 000	50 000	60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
9	Спорт	5.1	1 000	100 000	75%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
10	Природно-познавательный туризм	5.2	10 000	1 000 000	20%	3	Не подлежат установлению
11	Причалы для маломерных судов	5.4	5 000	500 000	40%	3	Не подлежат установлению
12	Поля для гольфа или конных прогулок	5.5	10 000	100 000	0%	Не подлежат установлению	Не подлежат установлению
13	Трубопроводный транспорт	7.5	Не распространяется				Не подлежат установлению
14	Гидротехнические сооружения	11.3	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению

* - Только для размещения ВЗУ

** - Требования к архитектурно-градостроительному облику распространяются на земельные участки, полностью или частично расположенные в границах территорий (Тип 1, Тип 2), в соответствии с картой градостроительного зонирования с установлением территорий, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

Р-5(НП) - ЗОНА ОБЪЕКТОВ ОТДЫХА И ТУРИЗМА (В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА)

Зона объектов отдыха и туризма (в границах населенного пункта) Р-5 (НП) установлена для размещения природных, исторических, социально-культурных объектов, включающие объекты туристского показа, а также иных объектов, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил, а также для размещения объектов санаторно-курортного лечения в профилактических, лечебных и реабилитационных целях, в границах населенных пунктов.

Градостроительный регламент территориальной зоны должен применяться в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия.

Градостроительный регламент территориальной зоны должен применяться с учетом требований СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2010 № 45), Решением Исполкома московского городского и областного советов народных депутатов от 17.04 1980 г. № 500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП», Картой ЗОУИТ в части ЗСО.

Основные виды разрешенного использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)**	Требования к архитектурно-градостроительному облику***
			min	max			
1	Пчеловодство	1.12	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
2	Рыбоводство	1.13	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
3	Питомники	1.17	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)**	Требования к архитектурно-градостроительному облику***
			min	max			
4	Коммунальное обслуживание	3.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
5	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
6	Социальное обслуживание	3.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
7	Общественное питание	4.6	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
8	Гостиничное обслуживание	4.7	Не подлежат установлению		60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
9	Развлекательные мероприятия	4.8.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
10	Служебные гаражи	4.9	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)

119

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)**	Требования к архитектурно-градостроительному облику***
			min	max			
11	Стоянка транспортных средств	4.9.2	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
12	Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
13	Отдых (рекреация)	5.0	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
14	Спорт	5.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
15	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
16	Площадки для занятий спортом	5.1.3	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
17	Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
18	Водный спорт	5.1.5	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
19	Природно-познавательный туризм	5.2	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению

120

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)**	Требования к архитектурно-градостроительному облику***
			min	max			
20	Туристическое обслуживание	5.2.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
21	Охота и рыбалка	5.3	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
22	Причалы для маломерных судов	5.4	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
23	Поля для гольфа или конных прогулок	5.5	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
24	Недропользование	6.1*	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
25	Связь	6.8	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
26	Автомобильный транспорт	7.2	Не распространяется				Не подлежат установлению
27	Воздушный транспорт	7.4	Не распространяется				Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
28	Трубопроводный транспорт	7.5	Не распространяется				Не подлежат установлению

121

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)**	Требования к архитектурно-градостроительному облику***
			min	max			
29	Охрана природных территорий	9.1	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
30	Курортная деятельность	9.2	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
31	Санаторная деятельность	9.2.1	Не подлежат установлению				Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
32	Историко-культурная деятельность	9.3	Не распространяется				Не подлежат установлению
33	Общее пользование водными объектами	11.1	Не распространяется				Не подлежат установлению
34	Специальное пользование водными объектами	11.2	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
35	Гидротехнические сооружения	11.3	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
36	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Не распространяется				Не подлежат установлению
37	Улично-дорожная сеть	12.0.1	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению
38	Благоустройство территории	12.0.2	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению

122

Вспомогательные виды разрешенного использования

1. Предоставление коммунальных услуг - 3.1.1
2. Связь - 6.8
3. Обеспечение внутреннего правопорядка - 8.3

Условно разрешенные виды использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)**	Требования к архитектурно-градостроительному облику***
			min	max			
1	Передвижное жилье	2.4	Не подлежат установлению			3	Не подлежат установлению
2	Деловое управление	4.1	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
3	Магазины	4.4	200	Не подлежат установлению	60%	3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
4	Банковская и страховая деятельность	4.5	Не подлежат установлению			3	Устанавливаются (ст. 46 настоящих Правил)
5	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3	Не подлежат установлению				Не подлежат установлению

* - Только для размещения ВЗУ

** - Для объектов капитального строительства, проектная документация которых в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации подлежит экспертизе, минимальные отступы от границ земельного участка не подлежат установлению, за исключением видов

123

разрешенного использования «магазины» (4.4), «общежития» (3.2.4), «гостиничное обслуживание» (4.7). Для видов разрешенного использования 4.4 (Магазины) отступы от многоквартирных домов 50 м, если иное не подтверждено требованиями технических регламентов.

Предельная максимальная этажность определяется с учетом требований ч. 9 ст. 11 настоящих Правил.

*** - Требования к архитектурно-градостроительному облику распространяются на земельные участки, полностью или частично расположенные в границах территорий (Тип 1, Тип 2), в соответствии с картой градостроительного зонирования с установлением территорий, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

Показатели по параметрам застройки зоны Р-5(НП): территории объектов обслуживания населения; требования и параметры по временному хранению индивидуальных транспортных средств, размещению гаражей и открытых автостоянок, требования и параметры к доле озелененной территории земельных участков, регламентируются и устанавливаются нормативами градостроительного проектирования.

124

Статья 38. Градостроительные регламенты для зон специального назначения

В состав территориальных зон специального назначения могут включаться зоны, занятые кладбищами, крематориями, скотомогильниками, объектами, используемыми для захоронения твердых коммунальных отходов, и иными объектами, размещение которых может быть обеспечено только путем выделения указанных зон и недопустимо в других территориальных зонах. В состав территориальных зон специального назначения могут включаться зоны размещения военных объектов и иные зоны специального назначения.

СП-1 - ЗОНА МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ

Зона мест погребения СП-1 установлена для обеспечения условий использования участков, предназначенных для специализированного назначения - размещения и функционирования мест погребения (кладбищ, крематориев, иных мест захоронения).

Градостроительный регламент территориальной зоны должен применяться в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия.

Градостроительный регламент территориальной зоны должен применяться с учетом требований СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2010 № 45), Решением Исполкома московского городского и областного советов народных депутатов от 17.04 1980 г. № 500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП», Картой ЗОУИТ в части ЗСО.

Основные виды разрешенного использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
			min	max		
1	Связь	6.8	Не подлежат установлению			
2	Автомобильный транспорт	7.2	Не распространяется			
3	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Не распространяется			
4	Улично-дорожная сеть	12.0.1	Не подлежат установлению			

125

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
			min	max		
5	Благоустройство территории	12.0.2	Не подлежат установлению			
6	Ритуальная деятельность	12.1	10 000	400 000	20%	3

Вспомогательные виды разрешенного использования

1. Предоставление коммунальных услуг - 3.1.1
2. Связь - 6.8
3. Обеспечение внутреннего правопорядка - 8.3

Условно разрешенные виды использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
			min	max		
1	Магазины	4.4	500	10 000	50%	3
2	Служебные гаражи	4.9	1 000	20 000	75%	3
3	Стоянка транспортных средств	4.9.2	1 000	20 000	75%	3

Статья 39. Градостроительные регламенты для зон сельскохозяйственного использования

В состав территориальных зон могут включаться зоны сельскохозяйственного использования (в том числе зоны сельскохозяйственных угодий), а также зоны, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства, садоводства, развития объектов сельскохозяйственного назначения.

В соответствии с п.4 ст.78 Земельного кодекса РФ.

СХ-2 - ЗОНА, ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА

Зона, предназначенная для ведения садоводства СХ-2, установлена для обеспечения возможности размещения объектов сельскохозяйственного назначения и для ведения гражданами, садоводства.

Градостроительный регламент территориальной зоны должен применяться в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия.

Градостроительный регламент территориальной зоны должен применяться с учетом требований СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2010 № 45), Решением Исполкома московского городского и областного советов народных депутатов от 17.04 1980 г. № 500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП», Картой ЗОУИТ в части ЗСО.

Основные виды разрешенного использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
			min	max		
1	Автомобильный транспорт	7.2	Не распространяется			
2	Трубопроводный транспорт	7.5	Не распространяется			
3	Водные объекты	11.0	Не подлежат установлению			
4	Гидротехнические сооружения	11.3	Не подлежат установлению			

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
			min	max		
5	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Не распространяется			
6	Улично-дорожная сеть	12.0.1	Не подлежат установлению			
7	Благоустройство территории	12.0.2	Не подлежат установлению			
8	Земельные участки общего назначения	13.0	Не подлежат установлению			
9	Ведение огородничества	13.1	100	450	0%	Не подлежат установлению
10	Ведение садоводства	13.2*	500	500 000	40%	3

Вспомогательные виды разрешенного использования

1. Предоставление коммунальных услуг - 3.1.1
2. Связь - 6.8
3. Обеспечение внутреннего правопорядка - 8.3

128

Условно разрешенные виды использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
			min	max		
1	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	2.2*	500	500 000	40%	3
2	Коммунальное обслуживание	3.1	30	100 000	75%	3
3	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	30	100 000	75%	3
4	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2	1 000	100 000	75%	3
5	Бытовое обслуживание	3.3	200	100 000	60%	3
6	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	Не подлежат установлению			3
7	Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1	1 000	100 000	50%	3
8	Магазины	4.4	500	10 000	50%	3
9	Спорт	5.1	1 000	100 000	75%	3
10	Причалы для маломерных судов	5.4	5 000	500 000	40%	3

* - Земельный участок предназначен для возведения одного жилого дома, а также размещения вспомогательных построек, необходимых для его обслуживания, а именно: индивидуальных гаражей и хозяйственных построек.

129

Статья 44. Градостроительные регламенты для зон осуществления деятельности по комплексному развитию территории

В состав территориальных зон осуществления деятельности по комплексному развитию территории включаются территории, определенные в целях обеспечения наиболее эффективного использования, осуществления деятельности по подготовке и утверждению документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимые для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, а также по архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции указанных в настоящем пункте объектов.

Для зоны КРТ требования к архитектурно-градостроительному облику распространяются на земельные участки, полностью или частично расположенные в границах территорий (Тип 1, Тип 2), в соответствии с картой градостроительного зонирования с установлением территорий, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства. Перечень видов разрешенного использования земельных участков, полностью или частично расположенных в границах территорий (Тип 1, Тип 2), в отношении которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, определен статьей «Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства» части III настоящих Правил.

Градостроительный регламент территориальной зоны должен применяться в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия.

Градостроительный регламент территориальной зоны должен применяться с учетом требований СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2010 № 45), Решением Исполкома московского городского и областного советов народных депутатов от 17.04 1980 г. № 500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП», Картой ЗОУИТ в части ЗСО.

130

	<p>4.1 Деловое управление 4.4 Магазины 4.6 Общественное питание 4.7 Гостиничное обслуживание 4.9 Служебные гаражи 4.9.1 Объекты дорожного сервиса 4.9.1.1 Заправка транспортных средств 4.9.1.2 Обеспечение дорожного отдыха 4.9.1.3 Автомобильные мойки 4.9.1.4 Ремонт автомобилей 4.9.2 Стоянка транспортных средств 5.0 Отдых (рекреация) 5.1 Спорт 5.1.1 Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий 5.1.2 Обеспечение занятий спортом в помещениях 5.1.3 Площадки для занятий спортом 5.1.4 Оборудованные площадки для занятий спортом 5.1.5 Водный спорт 5.1.6 Авиационный спорт 5.1.7 Спортивные базы 6.8 Связь 7.2 Автомобильный транспорт 8.3 Обеспечение внутреннего правопорядка 9.3 Историко-культурная деятельность 12.0 Земельные участки (территории) общего пользования 12.0.1 Улично-дорожная сеть 12.0.2 Благоустройство территории 13.0 Земельные участки общего назначения 13.1 Ведение огородничества 14.0 Земельные участки, входящие в состав общего имущества собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе</p>
Условно-разрешенные:	<p>2.3 Блокированная жилая застройка 3.4.2 Стационарное медицинское обслуживание 3.8 Общественное управление 3.8.1 Государственное управление 3.8.2 Представительская деятельность 3.9 Обеспечение научной деятельности 3.9.1 Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях 3.9.2 Проведение научных исследований 3.9.3 Проведение научных испытаний 4.3 Рынки 4.5 Банковская и страховая деятельность 13.2 Ведение садоводства</p>
Вспомогательные:	<p>3.1.1 Предоставление коммунальных услуг 6.8 Связь 8.3 Обеспечение внутреннего правопорядка</p>

132

КРТ-22

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства распространяются на земельные участки, полностью или частично расположенные в границах территорий КРТ.

№	Наименование параметра	Значение параметра
1	Процент застройки земельного участка	не более 24%
2	Предельно допустимая этажность	не более 3 этажей
3	Минимальные отступы от границ земельных участков	Не подлежат установлению
4	Минимальная обеспеченность территориями общего пользования	не менее 25%
5	Минимальная обеспеченность местами в дошкольных образовательных организациях	Не нормируется для территориальных зон менее 50 га
6	Минимальная обеспеченность местами в образовательных организациях	Не нормируется для территориальных зон менее 50 га
7	Минимальная ширина улиц и проездов в красных линиях	не менее 13 м (в том числе: полосы движения-3м*2=6м; тротуары 1,5м*2=3м; зоны инженерной инфраструктуры 2м*2=4м)*
8	Расчетная численность населения	определяется исходя из коэффициента семейности
9	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	Минимальный размер земельного участка 30 000 кв.м

Виды разрешенного использования	
ТИП	ВРИ
Основные:	<p>2.1 Для индивидуального жилищного строительства 2.2 Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) 2.7 Обслуживание жилой застройки 2.7.1 Хранение автотранспорта 2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд 3.1 Коммунальное обслуживание 3.1.1 Предоставление коммунальных услуг 3.1.2 Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг 3.2.1 Дома социального обслуживания 3.2.2 Оказание социальной помощи населению 3.2.3 Оказание услуг связи 3.3 Бытовое обслуживание 3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание 3.5.1 Дошкольное, начальное и среднее общее образование 3.5.2 Среднее и высшее профессиональное образование 3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности</p>

131

Статья 46. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства

1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Требованиями к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 для видов разрешенного использования в градостроительном регламенте могут быть установлены следующие требования:

- требования к объемно-пространственным характеристикам объектов капитального строительства (далее – Требование №1);
- требования к архитектурно-стилистическим характеристикам объектов капитального строительства (далее – Требование №2);
- требования к цветовым решениям зданий, строений и сооружений (цвета и оттенки, используемые для отделки фасадов с указанием палитры) (далее – Требование №3);
- требования к отделочным и (или) строительным материалам, определяющие архитектурный облик зданий, строений и сооружений (материалы для отделки фасадов) (далее – Требование №4);
- требования к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях зданий, строений и сооружений (перечисление технических устройств (в том числе вентиляции и кондиционирования воздуха, газоснабжения, освещения, связи, видеонаблюдения) и приемов улучшения декоративных качеств фасадов объектов капитального строительства при размещении такого оборудования (далее – Требование №5);
- требования к подсветке фасадов зданий, строений и сооружений (перечисление архитектурных приемов внешнего освещения их фасадов и цветов, а также оттенков такого освещения с указанием палитры) (далее – Требование №6).

2. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства распространяются на земельные участки, полностью или частично расположенные в границах территорий (Тип 1, Тип 2), в соответствии с картой градостроительного зонирования с установлением территорий, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

Территории, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства (Тип 1)

Таблица 1: Перечень видов разрешенного использования земельных участков, полностью или частично расположенных в границах территорий (Тип 1), в отношении которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства

№	Наименование вида разрешенного использования	Код класса фискального	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
1	Жилая застройка	2.0	Размещение жилых домов различного вида	устанавливаются ст.46.1 настоящих Правил

133

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
2	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	устанавливаются ст.46.1 настоящих Правил
3	Блокированная жилая застройка	2.3	Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений	устанавливаются ст.46.1 настоящих Правил
4	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; размещение подземных гаражей и автостоянок; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20%	устанавливаются ст.46.1 настоящих Правил

134

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9	
8	Коммунальное обслуживание	3.1	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
9	Социальное обслуживание	3.2	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи	устанавливаются ст.46.2 настоящих Правил
10	Дома социального обслуживания	3.2.1	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами	устанавливаются ст.46.2 настоящих Правил
11	Оказание социальной помощи населению	3.2.2	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций;	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил

136

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			общей площади помещений дома	
5	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; размещение подземных гаражей и автостоянок; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	устанавливаются ст.46.1 настоящих Правил
6	Обслуживание жилой застройки	2.7	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
7	Хранение автотранспорта	2.7.1	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил

135

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	
12	Оказание услуг связи	3.2.3	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
13	Общезития	3.2.4	Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7	устанавливаются ст.46.1 настоящих Правил
14	Бытовое обслуживание	3.3	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки)	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
15	Здравоохранение	3.4	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи	устанавливаются ст.46.3 настоящих Правил
16	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи	устанавливаются ст.46.3 настоящих Правил

137

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			(поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	
17	Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи	устанавливаются ст.46.3 настоящих Правил
18	Образование и просвещение	3.5	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения	устанавливаются ст.46.4 настоящих Правил
19	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся	устанавливаются ст.46.4 настоящих Правил

138

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			залов	
25	Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1	Размещение зданий, предназначенных для размещения библиотек	устанавливаются ст.46.5 настоящих Правил
26	Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей	устанавливаются ст.46.5 настоящих Правил
27	Цирки и зверинцы	3.6.3	Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе	устанавливаются ст.46.5 настоящих Правил
28	Религиозное использование	3.7	Размещение зданий и сооружений религиозного использования	устанавливаются ст.46.6 настоящих Правил
29	Осуществление религиозных обрядов	3.7.1	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, моленные дома, синагоги)	устанавливаются ст.46.6 настоящих Правил
30	Религиозное управление и образование	3.7.2	Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные	устанавливаются ст.46.6 настоящих Правил

140

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			физической культурой и спортом	
20	Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	устанавливаются ст.46.4 настоящих Правил
21	Культурное развитие	3.6	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры	устанавливаются ст.46.5 настоящих Правил
22	Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов культуры	устанавливаются ст.46.5 настоящих Правил
23	Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1	Размещение зданий, предназначенных для размещения планетариев	устанавливаются ст.46.5 настоящих Правил
24	Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1	Размещение зданий, предназначенных для размещения кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных	устанавливаются ст.46.5 настоящих Правил

139

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			школы, семинарии, духовные училища)	
31	Общественное управление	3.8	Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
32	Государственное управление	3.8.1	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
33	Обеспечение научной деятельности	3.9	Размещение зданий и сооружений для обеспечения научной деятельности	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
34	Проведение научных исследований	3.9.2	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
35	Ветеринарное обслуживание	3.10	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил

141

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			сельскохозяйственными, под надзором человека	
36	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
37	Приюты для животных	3.10.2	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
38	Предпринимательство	4.0	Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
39	Деловое управление	4.1	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил

142

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			которых составляет до 5000 кв. м	
43	Банковская и страховая деятельность	4.5	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
44	Общественное питание	4.6	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил
45	Гостиничное обслуживание	4.7	Размещение гостиниц	устанавливаются ст.46.9 настоящих Правил
46	Развлечение	4.8	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для развлечения	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил
47	Развлекательные мероприятия	4.8.1	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил
48	Проведение азартных игр	4.8.2	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения букмекерских контор, тотализаторов, их пунктов приема ставок вне игорных зон	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил

144

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	
40	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5, 4.6, 4.8 - 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил
41	Рынки	4.3	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил
42	Магазины	4.4	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил

143

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
49	Проведение азартных игр в игорных зонах	4.8.3	Размещение зданий и сооружений в игорных зонах, где допускается размещение игорных заведений, залов игровых автоматов, используемых для проведения азартных игр и игровых столов, а также размещение гостиниц и заведений общественного питания для посетителей игорных зон	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил
50	Служебные гаражи	4.9	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
51	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил
52	Обеспечение дорожного отдыха	4.9.1.2	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил
53	Автомобильные мойки	4.9.1.3	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли, открытых моек самообслуживания	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил

145

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
54	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил
55	Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площадки, организация питания участников мероприятий)	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил
56	Спорт	5.1	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом	устанавливаются ст.46.7 настоящих Правил
57	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	5.1.1	Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)	устанавливаются ст.46.7 настоящих Правил
58	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	устанавливаются ст.46.7 настоящих Правил
59	Спортивные базы	5.1.7	Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц	устанавливаются ст.46.7 настоящих Правил

146

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
1	Сельскохозяйственное использование	1.0	Размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
2	Животноводство	1.7	Размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
3	Скотоводство	1.8	Размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
4	Звероводство	1.9	Размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
5	Птицеводство	1.10	Размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
6	Свиноводство	1.11	Размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
7	Пчеловодство	1.12	Размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил

148

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
60	Туристическое обслуживание	5.2.1	Размещение пансионатов, гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению; размещение детских лагерей	устанавливаются ст.46.9 настоящих Правил
61	Обслуживание железнодорожных перевозок	7.1.2	Размещение зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
62	Обслуживание перевозок пассажиров	7.2.2	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, за исключением объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 7.6	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
63	Воздушный транспорт	7.4	Размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания и обеспечения их безопасности	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
64	Санаторная деятельность	9.2.1	Размещение санаториев, профилакториев, бальнеологических лечебниц, грязелечебниц, обеспечивающих оказание услуги по лечению и оздоровлению населения, лечебно-оздоровительных лагерей	устанавливаются ст.46.9 настоящих Правил

Территории, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства (Тип 2)

Таблица 2: Перечень видов разрешенного использования земельных участков, полностью или частично расположенных в границах территорий (Тип 2), в отношении которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства

147

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			пчеловодства	
8	Рыбоводство	1.13	Размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры)	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
9	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	1.15	Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
10	Питомники	1.17	Размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
11	Обеспечение сельскохозяйственного производства	1.18	Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
12	Жилая застройка	2.0	Размещение жилых домов различного вида	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
13	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15%	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил

149

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			общей площади помещений дома	
14	Блокированная жилая застройка	2.3	Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений	устанавливаются ст.46.1 настоящих Правил
15	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; размещение подземных гаражей и автостоянок; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	устанавливаются ст.46.1 настоящих Правил
16	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; размещение подземных гаражей и автостоянок; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в	устанавливаются ст.46.1 настоящих Правил

150

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
	коммунальных услуг		коммунальных услуг	
21	Социальное обслуживание	3.2	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи	устанавливаются ст.46.2 настоящих Правил
22	Дома социального обслуживания	3.2.1	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами	устанавливаются ст.46.2 настоящих Правил
23	Оказание социальной помощи населению	3.2.2	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций; некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	устанавливаются ст.46.2 настоящих Правил
24	Оказание услуг связи	3.2.3	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил

152

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	
17	Обслуживание жилой застройки	2.7	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
18	Хранение автотранспорта	2.7.1	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
19	Коммунальное обслуживание	3.1	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
20	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление	3.1.2	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил

151

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			телефонной связи	
25	Общезития	3.2.4	Размещение зданий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7	устанавливаются ст.46.1 настоящих Правил
26	Бытовое обслуживание	3.3	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки)	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
27	Здравоохранение	3.4	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи	устанавливаются ст.46.3 настоящих Правил
28	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	устанавливаются ст.46.3 настоящих Правил
29	Стационарное	3.4.2	Размещение объектов	устанавливаются

153

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
	медицинское обслуживание		капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи	ст.46.3 настоящих Правил
30	Образование и просвещение	3.5	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения	устанавливаются ст.46.4 настоящих Правил
31	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	устанавливаются ст.46.4 настоящих Правил
32	Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и	устанавливаются ст.46.4 настоящих Правил

154

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			выставочных залов, художественных галерей	
39	Цирки и зверинцы	3.6.3	Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе	устанавливаются ст.46.5 настоящих Правил
40	Религиозное использование	3.7	Размещение зданий и сооружений религиозного использования	устанавливаются ст.46.6 настоящих Правил
41	Осуществление религиозных обрядов	3.7.1	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)	устанавливаются ст.46.6 настоящих Правил
42	Религиозное управление и образование	3.7.2	Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)	устанавливаются ст.46.6 настоящих Правил
43	Общественное управление	3.8	Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил

156

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	
33	Культурное развитие	3.6	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры	устанавливаются ст.46.5 настоящих Правил
34	Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1	Размещение зданий, предназначенных для размещения планетариев	устанавливаются ст.46.5 настоящих Правил
35	Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1	Размещение зданий, предназначенных для размещения кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов	устанавливаются ст.46.5 настоящих Правил
36	Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1	Размещение зданий, предназначенных для размещения библиотек	устанавливаются ст.46.5 настоящих Правил
37	Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов культуры	устанавливаются ст.46.5 настоящих Правил
38	Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев,	устанавливаются ст.46.5 настоящих Правил

155

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			управления	
44	Государственное управление	3.8.1	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
45	Обеспечение научной деятельности	3.9	Размещение зданий и сооружений для обеспечения научной деятельности	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
46	Проведение научных исследований	3.9.2	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
47	Проведение научных испытаний	3.9.3	Размещение зданий и сооружений для проведения изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки, научные и селекционные работы, ведение сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил

157

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			образцов растительного и животного мира	
48	Ветеринарное обслуживание	3.10	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
49	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
50	Приюты для животных	3.10.2	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
51	Предпринимательство	4.0	Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил

158

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	
55	Магазины	4.4	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил
56	Банковская и страховая деятельность	4.5	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
57	Общественное питание	4.6	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил
58	Гостиничное обслуживание	4.7	Размещение гостиниц	устанавливаются ст.46.9 настоящих Правил
59	Развлечение	4.8	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для развлечения	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил
60	Развлекательные мероприятия	4.8.1	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга,	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил

160

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			деятельности	
52	Деловое управление	4.1	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	устанавливаются ст.46.10 настоящих Правил
53	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5, 4.6, 4.8 - 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил
54	Рынки	4.3	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил

159

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	
61	Проведение азартных игр	4.8.2	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения букмекерских контор, тотализаторов, их пунктов приема ставок вне игорных зон	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил
62	Проведение азартных игр в игорных зонах	4.8.3	Размещение зданий и сооружений в игорных зонах, где допускается размещение игорных заведений, залов игровых автоматов, используемых для проведения азартных игр и игровых столов, а также размещение гостиниц и заведений общественного питания для посетителей игорных зон	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил
63	Служебные гаражи	4.9	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
64	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил
65	Обеспечение дорожного отдыха	4.9.1.2	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил

161

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	
66	Автомобильные мойки	4.9.1.3	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли, открытых моек самообслуживания	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил
67	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил
68	Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площадки, организация питания участников мероприятий)	устанавливаются ст.46.8 настоящих Правил
69	Спорт	5.1	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом	устанавливаются ст.46.7 настоящих Правил
70	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	5.1.1	Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов	устанавливаются ст.46.7 настоящих Правил

162

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			сооружений	
77	Тяжелая промышленность	6.2	Размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиастроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
78	Автомобилестроительная промышленность	6.2.1	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозок одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил

164

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			спорта, ледовых дворцов, ипподромов)	
71	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	устанавливаются ст.46.7 настоящих Правил
72	Авиационный спорт	5.1.6	Размещение спортивных сооружений для занятия авиационными видами спорта (ангары, взлетно-посадочные площадки и иные сооружения, необходимые для организации авиационных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	устанавливаются ст.46.7 настоящих Правил
73	Спортивные базы	5.1.7	Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц	устанавливаются ст.46.7 настоящих Правил
74	Туристическое обслуживание	5.2.1	Размещение пансионатов, гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению; размещение детских лагерей	устанавливаются ст.46.9 настоящих Правил
75	Производственная деятельность	6.0	Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
76	Недропользование	6.1	размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил

163

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
79	Легкая промышленность	6.3	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства легкой промышленности (производство текстильных изделий, производство одежды, производство кожи и изделий из кожи и иной продукции легкой промышленности)	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
80	Фармацевтическая промышленность	6.3.1	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
81	Фарфоро-фаянсовая промышленность	6.3.2	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции фарфоро-фаянсовой промышленности	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
82	Электронная промышленность	6.3.3	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции электронной промышленности	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
83	Ювелирная промышленность	6.3.4	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции ювелирной промышленности	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
84	Пищевая промышленность	6.4	Размещение объектов пищевой промышленности, по	устанавливаются ст.46.11 настоящих

165

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий	Правил
85	Нефтехимическая промышленность	6.5	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
86	Строительная промышленность	6.6	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
87	Склад	6.9	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил

166

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 7.6	
92	Воздушный транспорт	7.4	Размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путем; размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
93	Воздушный транспорт	7.4	Размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания и обеспечения их безопасности	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
94	Санаторная деятельность	9.2.1	Размещение санаториев, профилакториев, бальнеологических лечебниц, грязелечебниц, обеспечивающих оказание услуги по лечению и оздоровлению населения, лечебно-оздоровительных лагерей	устанавливаются ст.46.9 настоящих Правил

Статья 46.1 Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов жилого назначения

1. Основные принципы формирования архитектурно-градостроительного облика объектов.

Проектирование объектов капитального строительства жилого назначения вести с обеспечением принципов соразмерности, ансамблевости и гармонии. В архитектурных решениях входных групп предусматривать индивидуализацию, выявление и разделение по функциональному назначению входных групп для жильцов/посетителей/работников, а также технических, эвакуационных выходов.

Архитектурно-градостроительный облик объекта необходимо формировать с учетом обеспечения интеграции объекта в сложившуюся градостроительную ситуацию

168

№	Наименование вида разрешенного использования	Код классификатора	Перечень объектов капитального строительства	Требования к АГО ОКС
			производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	
88	Целлюлозно-бумажная промышленность	6.11	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для целлюлозно-бумажного производства, производства целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них, издательской и полиграфической деятельности, тиражирования записанных носителей информации	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
89	Научно-производственная деятельность	6.12	Размещение технологических, промышленных, агропромышленных парков, бизнес-инкубаторов	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
90	Обслуживание железнодорожных перевозок	7.1.2	Размещение зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил
91	Обслуживание перевозок пассажиров	7.2.2	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, за исключением объектов капитального строительства,	устанавливаются ст.46.11 настоящих Правил

167

(необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения).

В качестве строительных материалов должны использоваться долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы.

Материалы, рекомендуемые для применения в отделке (финишные материалы):

1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, пресано-цементная черепица, керамическая черепица, бетонная и керамическая плитка, природный камень (гранит или аналог), озелененная кровля, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);

2) цоколь: природный камень (гранит или аналог), клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;

3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, натуральный камень, металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, HPL-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;

4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;

5) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень (гранит или аналог), металл и другие износостойкие материалы;

6) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.

2. Требования к объемно-пространственным характеристикам объектов капитального строительства (архитектурные решения объектов капитального строительства, определяющие их размер, форму, функциональное назначение и местоположение в границах земельного участка).

1. Размещение объектов капитального строительства (далее – объект/объекты) в границах земельного участка должно производиться с учетом реализации требований нормативов градостроительного проектирования Московской области, утвержденных Постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 N 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области», стандартов качества, утвержденных Постановлением Правительства Московской области от 01.06.2021 № 435/18 «Об утверждении стандартов жилого помещения и комфортности проживания на территории Московской области», правил благоустройства территории муниципального образования Московской области в части нормируемого комплекса элементов благоустройства и парковочных мест.

2. Требования к объемно-пространственным характеристикам в части местоположения объекта (объектов):

169

1) возможность размещения технологически необходимой инфраструктуры для эксплуатации данных объектов (проезды, разворотные площадки, парковочные места и т.д.) в границах земельного участка и прилегающих к нему территориях;

2) обеспечение нормируемого количества мест для хранения автомобилей, в т.ч. для маломобильных групп населения, посетителей, работников и специальных служб;

3) формирование дворовой территории жилой застройки непосредственно у каждого жилого дома, которая должна включать в себя нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства. Возможно формирование группы (комплекса) жилых домов, объединенных общей дворовой территорией с обеспечением потребности нормируемого (обязательного) комплекса элементами благоустройства;

4) при благоустройстве территорий:

а) устройство территории многоквартирного дома (группы домов), примыкающей к жилым зданиям, планируемой к преимущественному пользованию, и предназначенной для обеспечения бытовых нужд и досуга жителей дома (группы домов) без доступа автомобилей (за исключением: экстренных служб, подъезд по кратчайшему пути транспортных средств, подвозящих, кратковременная высадка пассажиров и выгрузка или погрузка вещей);

б) при подготовке проектных решений объектов пешеходной инфраструктуры предусматривать условия безопасного и комфортного передвижения для МГН;

в) новые пешеходные коммуникации должны проектироваться непрерывными с организацией пешеходных переходов в местах пересечения с проезжей частью, без тупиков и примыкать к существующим пешеходным коммуникациям муниципального образования; не допускается проектирование планировочной организации земельных участков, при которой движение пешеходов осуществляется по проезжей части, местам стоянки (остановки, парковки);

г) выполнить все площадки (детские игровые, спортивные, площадки отдыха взрослого населения, площадки выгула собак, парковки, контейнерные площадки и другие) в одном уровне с пешеходными подходами к ним (тротуаром, дорожкой), без перепада высот и без инженерных колодцев;

д) предусмотреть нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства:

- проезды хозяйственные, для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб;
- пешеходные коммуникации с шириной не менее 2 м;
- детскую площадку;
- физкультурную (спортивную) площадку;
- площадку отдыха;
- контейнерную площадку;
- площадку автостоянки;
- велосипедную парковку;
- уличную мебель;
- элементы озеленения (газон, деревья, кустарники, устройства для оформления озеленения);
- стационарные парковочные барьеры;
- освещение;
- домовый знак;

170

1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомасштабности, ансамблевости и гармонии, предусмотрев:

1) интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения);

2) выявление функционального назначения проектируемого здания;

3) взаимную увязку и обоснование планировочных, объемно-пространственных и фасадных решений.

2. Архитектурный облик объекта должен быть подчинен единому стилистическому решению. Дизайн отдельных элементов должен подчиняться единому стилю всего объекта. Решения должны иметь обоснование.

3. Требования к размещению, типоразмерам и стилистическим характеристикам светопрозрачных конструкций:

1) размещение светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) на фасаде должно быть обусловлено планировочными и композиционными решениями;

2) типоразмер светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) следует принимать, исходя из функционального назначения помещений, указанных на поэтажных планах;

3) недопустимо подчинение размещения оконных проемов только планировочным решениям без обоснования общей композиции фасада, учета тектоники здания;

4) процент остекления, габариты оконных проемов нежилых помещений первых этажей должны быть больше процента остекления, габаритов оконных проемов жилой части здания;

5) предусматривать остекление балконов/лоджий;

6) остекление балконов/лоджий возможно не предусматривать:

- для балконов французских и балконов, имеющих вынесенную площадку глубиной не более 50 см. от края ограждения балкона до плоскости наружной стены дома в месте примыкания;
- когда конструкции, пропорции и/или материалы ограждения балкона не позволяют остеклить его после завершения строительства и расположенные на фасаде балконы не предусматривают несущих конструкций, стоящих в вертикальном створе друг с другом на соседних этажах, при этом застройщик обязан указывать в документации на объект строительства на невозможность и запрет изменения фасада, в частности, остекления балкона/лоджии силами будущих владельцев.

4. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам входных групп:

В архитектурных решениях входных групп предусматривать индивидуализацию, выявление и разделение по функциональному назначению входных групп для жильцов/посетителей/работников, а также технических, эвакуационных выходов.

5. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам системы навигации:

1) необходимо формировать комплексную систему навигации и информационного обеспечения с учетом масштаба и качества шрифтовых композиций, элементов инфографики, элементов освещения, а также мест их размещения в обоснованной взаимосвязке с общим стилистическим и композиционным решением фасадов здания;

2) необходимо предусматривать:

172

- информационный стенд дворовой территории;

- урны.

3. Требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям объекта (объектов):

1) требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям входных групп:

а) для зданий с протяженностью фасадов более 50 м. должны быть организованы сквозные (проходные) подъезды (входы в жилую часть), предусматривающие возможность входа и выхода, как на улицу, так и на придомовую территорию;

б) входы в жилую часть, а также помещения общественного назначения должны быть:

- раздельными,
- организованы с уровня земли/в одном уровне с прилегающим твердым покрытием с учетом создания «безбарьерной среды»;
- выполнены с учетом требований доступности и безопасности для маломобильных групп, необходимо предусмотреть отсутствие ступеней, пандусов;

в) вход в помещения общественного назначения должен быть независим от входа в жилую часть;

г) предусмотреть устройство козырьков (навесов) над каждым входом в целях защиты от атмосферных осадков;

д) входные площадки входов в подъезды многоквартирных жилых домов должны быть благоустроены элементами озеленения, скамьями для отдыха, урнами;

2) Устройство мусоропроводов не допускается;

3) Требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям нежилых помещений первого этажа:

а) высота нежилых первых этажей жилых зданий должна быть не менее 4,2 м., а для высотных градостроительных комплексов – не менее 6 м.;

б) в жилых зданиях свыше 12 этажей не допускается размещение жилых помещений в первых этажах;

в) в жилых зданиях от 4 до 12 этажей необходимо предусматривать 6% нежилых помещений от общей площади здания;

г) входная группа в помещения общественного назначения должна быть оборудована тамбуром с учетом МГН;

д) нежилые помещения общественного назначения должны быть оборудованы санитарными узлами с учетом МГН;

4) Требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям подземных и наземных паркингов:

а) при устройстве подземной автостоянки под жилыми зданиями или зданием необходимо предусматривать доступ в нее (в том числе на лифте) непосредственно из подъездов жилых зданий на каждый уровень автостоянки;

б) в обеспечении основного расчета потребности в местах хранения автотранспорта (в том числе при их размещении в многоуровневых паркингах, использовании механизированных систем хранения) запрещено использование зависимых машино-мест.

3. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам объектов капитального строительства (характеристики элементов фасадов, а также элементов наружных частей объектов капитального строительства и их характеристики).

171

а) места для размещения рекламно-информационных конструкций на фасадах в уровне нежилых помещений;

б) информационно-навигационное оформление входа в жилую и общественные части;

в) информационные таблички с номерами подъездов, номерами всех квартир в подъезде, а также таблички, дублирующие информацию информационных табличек на каждом подъезде.

6. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам элементов благоустройства:

- элементы благоустройства территории (ограждение, уличная мебель и т.д.) должны быть выполнены в обоснованной увязке с общим стилистическим и цветовым решением объекта.

4. Требования к цветовым решениям объектов капитального строительства (цвета и оттенки, используемые для отделки фасадов с указанием палитры).

1. Цветовые решения внешней отделки фасадов объектов должны соответствовать требованиям, установленным в правилах благоустройства территории муниципального образования.

2. Общие требования к цветовым решениям:

1) цветовое решение должно быть обосновано и выполнено во взаимной увязке с композиционными решениями здания, тектоникой объема, оконными проемами;

2) при разработке цветовых решений необходимо:

а) избегать соотношения цветов на фасаде в пропорции 1:1; должен быть основной, базовый цвет и дополнительные, акцентные цвета;

б) руководствоваться принципом гармоничного сочетания с окружающей застройкой территории;

в) исключить случайное использование цвета; учитывать, что цветовые акценты выявляют объемно-пластические свойства объектов;

г) при выборе цветовых решений оконных, витражных, дверных переплетов использовать белый цвет (RAL 9010, 9016, 9003, 9001 или аналог) только в случае его обоснования архитектурно-художественным решением.

3. При выборе базового цвета отдавать предпочтение натуральным оттенкам и цветам. При выборе дополнительных и акцентных цветов необходимо обеспечить их гармоничное сочетание с базовым цветом.

4. В качестве базового цвета не допускается применять оттенки открытой и агрессивной цветовой гаммы, которые будут доминировать и разрушать общую композицию объема.

5. При выборе цветовых решений, необходимо учитывать, что при использовании технологии оштукатуривания возможно использование только светлых, разбеленных, натуральных оттенков и цветов, в целях предупреждения выгорания в процессе эксплуатации. Возможно применение белого, бежевого и светло-серого цвета.

6. При разработке системы навигации и рекламно-информационного обеспечения учитывать общую цветовую палитру проекта.

7. Исключить визуальное восприятие крепежных изделий; выполнять крепежные изделия с учетом цвета основных элементов.

173

8. При использовании двух и более цветов штукатурки обеспечивать их стыковку в разных (смещенных друг относительно друга) плоскостях с перепадом или разрывом не менее 20 мм.

9. При объемно-планировочном решении здания, предусматривающем устройство разновысотных частей здания с разностью высот более одного этажа, для нижележащей кровли необходимо выполнять проработку ее цветового решения, предусмотрев применение цветных покрытий (засыпки, мембраны) с учётом визуального восприятия кровли.

5. Требования к отделочным и (или) строительным материалам объектов капитального строительства (материалы для отделки фасадов).

1. Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:

1) применять долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);

2) выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуально привлекательных материалов;

3) предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов.

2. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):

1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица, керамическая черепица, бетонная и керамическая плитка, природный камень (гранит или аналог), озелененная кровля, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);

2) цоколь: природный камень (гранит или аналог), клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;

3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, натуральный камень, металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, HPL-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;

4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;

5) закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стемалит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;

6) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень (гранит или аналог), металл и другие износостойкие материалы;

7) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.

3. При отделке фасадов не допускается:

174

4. Размещение наружных блоков кондиционеров на балконах/лоджиях квартир не допускается без выделения на всю высоту этажа/помещения технической зоны, отделенной перегородкой, стеной от балкона/лоджии квартиры.

5. При устройстве козырьков (навесов) с конструктивными элементами предусмотреть организованный отвод поверхностных стоков, за исключением стеклянных козырьков (навесов) вантового и зажимного типа.

6. Отвод ливневых и талых вод выполнять через систему внутренних водостоков. Неорганизованный водоотвод не допускается.

7. Требования к подсветке фасадов объектов капитального строительства (перечисление архитектурных приемов внешнего освещения их фасадов и цветов, а также оттенков такого освещения с указанием палитры).

При формировании внешнего облика зданий с элементами декоративного освещения, необходимо предусмотреть:

а) освещение входных групп жилой и общественной части (фасадные светильники);

б) освещение домовых знаков в темное время суток;

в) размещение архитектурно-художественного освещения на фасадах зданий, визуально воспринимаемых со стороны улиц, дорог (если предусмотрено техническим заданием).

Статья 46.2 Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов социального обслуживания

1. Основные принципы формирования архитектурно-градостроительного облика объектов.

1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомагштабности, ансамблевости и гармонии, обеспечивая интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения).

2. Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:

1) применять долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);

2) выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуально привлекательных материалов;

3) предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов.

3. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):

1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица, керамическая черепица, бетонная и керамическая плитка, природный камень (гранит или аналог), озелененная кровля, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);

2) цоколь: природный камень (гранит или аналог), клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;

3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе

176

1) применение керамогранита с креплением на видимых клямерах в отделке фасадов первых и вторых этажей;

2) опирание фасада навесного, оштукатуренного, фиброцементного, аломокомпозиционного без устройства цоколя на отметке земли; необходимо исключить примыкание элементов отделки к уровню грунта (отмостки);

3) использование сэндвич-панелей с открытым типом крепления (визуально заметные соединения панелей, видимые крепежные элементы (винты, дюбели, заклепки);

4) сопряжение в одной плоскости поверхностей с различными отделочными материалами без раскреповки (за исключением мозаичных панно).

4. Запрещенные для применения в отделке (финишные материалы) материалы:

а) бетонные блоки без финишной отделки;

б) фасад: сотовый или профилированный поликарбонат, профлист, металлический и пластиковый сайдинг, цветная и тонирующая самоклеющаяся пленка, сэндвич-панель с открытым типом крепления;

в) цоколь: фиброцементные панели, металлокассеты, сэндвич-панели, профлист, вентфасад с облицовкой керамогранитом или плиткой;

г) первый этаж, входные группы, витражные конструкции: поливинилхлорид (ПВХ).

5. Не рекомендуется в облицовке фасада использование технологии оштукатуривания. В случае ее использования рекомендуется применение только штукатурки, окрашенной в массе, при этом общая площадь оштукатуренных поверхностей не может быть более 50% от общей площади поверхностей здания.

Допускается применение штукатурных фасадов со сроком дальнейшей эксплуатации без потери качества не менее 15 лет.

6. Требования к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства (перечисление технических устройств (в том числе вентиляции и кондиционирования воздуха, газоснабжения, освещения, связи, видеонаблюдения) и приемов улучшения декоративных качеств фасадов объектов капитального строительства при размещении такого оборудования).

1. При размещении всех видов инженерных систем на визуально воспринимаемых поверхностях фасадов здания и кровле необходимо предусматривать мероприятия по их визуальной сокрытию и гармоничной интеграции в общее архитектурное решение.

2. Исключить размещение инженерного оборудования на декоративных элементах здания.

3. Для всех помещений общественного и жилого назначения предусмотреть обустройство специальных архитектурных элементов (мест размещения) для наружных блоков кондиционеров (ниши, наружные корзины с декоративными экранами) без выведения элементов электрооборудования на наружные плоскости стен (отсутствие сопровождающей проводки на плоскости фасадов). Для помещений жилого назначения из расчета не менее 2-х мест размещения для двухкомнатных квартир, ориентированных на две стороны света и трехкомнатных квартир, при дальнейшем увеличении количества жилых помещений (комнат) количество мест размещения также пропорционально увеличивается.

175

подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, природный камень (гранит или аналог), металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, HPL-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;

4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;

5) закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стемалит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;

6) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень, металл и другие износостойкие материалы;

7) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.

2. Требования к объемно-пространственным характеристикам объектов капитального строительства (архитектурные решения объектов капитального строительства, определяющие их размер, форму, функциональное назначение и местоположение в границах земельного участка).

1. Размещение объектов капитального строительства (далее – объект) в границах земельного участка должно производиться с учетом реализации требований нормативов градостроительного проектирования Московской области (Постановление Правительства Московской области от 17.08.2015 N 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области»), а также правил благоустройства территории муниципального образования Московской области в части нормируемого комплекса элементов благоустройства и парковочных мест.

2. Требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям:

1) требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям входных групп:

а) основной вход (входы) в здание должен быть организован с уровня земли/в одном уровне с прилегающим твердым покрытием с учетом создания «безбарьерной среды»;

б) в зоне основного входа необходимо предусмотреть отсутствие ступеней, пандусов, препятствующих доступности и безопасности для маломобильных групп;

в) главный вход в здание необходимо вывешивать (акцентировать), второстепенные входы (служебные, технические, эвакуационные) - нивелировать;

г) предусмотреть устройство козырьков (навесов) над каждым входом в целях защиты от атмосферных осадков;

д) при устройстве козырьков (навесов) использовать безопорные конструкции, в случае обоснованной необходимости наличия опорных элементов в зоне главного входа (под козырьком (навесом)), предусмотреть их по массе соотносимыми нависающими над ними объемом, а также четное количество опорных элементов;

е) предусмотреть информационно-навигационное оформление входа.

177

3. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам объектов капитального строительства (характеристики элементов фасадов, а также элементов иных наружных частей объектов капитального строительства и их характеристик).

1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомасштабности, ансамблевости и гармонии, предусмотрев:
- 1) интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения);
 - 2) выявление функционального назначения проектируемого здания;
 - 3) взаимную увязку и обоснование планировочных, объемно-пространственных и фасадных решений.
2. Архитектурный облик объекта должен быть подчинен единому стилистическому решению. Дизайн отдельных элементов должен подчиняться единому стилю всего объекта. Решения должны иметь обоснование.
3. Требования к размещению, типоразмерам и стилистическим характеристикам светопрозрачных конструкций:
- 1) размещение светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) на фасаде должно быть обусловлено планировочными и композиционными решениями;
 - 2) типоразмер светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) следует принимать, исходя из функционального назначения помещений, указанных на поэтажных планах;
 - 3) недопустимо подчинение размещения оконных проемов только планировочным решениям без обоснования общей композиции фасада, учета тектоники здания;
 - 4) исключение использования типологических приемов, характерных для жилищного строительства.
4. В оформлении фасадов могут быть использованы произведения монументального и декоративно-прикладного искусства.
5. Возможно применение архитектурных приемов, предназначенных для визуального выделения отдельных фрагментов здания – это могут быть оконные или дверные проемы, арки, межоконные проемы, колонны, стеновые плоскости и т.д.
6. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам входных групп:
- 1) козырек (навес) главного входа должен визуально отличаться от второстепенных входов, при этом должен подчиняться единому стилю объекта;
 - 2) устройство козырьков (навесов) над всеми входными группами должно быть выполнено с учетом стилистической увязки с фасадными решениями.
7. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам элементов благоустройства:
- элементы благоустройства территории (ограждение, уличная мебель и т.д.) должны быть выполнены в увязке с общим стилистическим и колористическим решением объекта.
8. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам системы навигации:
- 1) необходимо формировать комплексную систему навигации и информационного обеспечения с учетом масштаба и качества шрифтовых композиций, элементов инфографики, а также мест их размещения во взаимовязке с общим стилистическим и композиционным решением фасадов здания;

178

применение цветных покрытий (засыпки, мембраны) с учётом визуального восприятия кровли из окон многоэтажных зданий.

10. При разработке цветowych решений необходимо учитывать требования и методические рекомендации к внешнему и внутреннему облику объектов, утвержденные уполномоченными органами исполнительной власти Московской области.

5. Требования к отделочным и (или) строительным материалам объектов капитального строительства (материалы для отделки фасадов).

1. Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:
- 1) применять долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);
 - 2) выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуально привлекательных материалов;
 - 3) предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов.
2. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):
- 1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица, керамическая черепица, бетонная и керамическая плитка, природный камень (гранит или аналог), озелененная кровля, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);
 - 2) цоколь: природный камень (гранит или аналог), клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;
 - 3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, природный камень (гранит или аналог), металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, НРЛ-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;
 - 4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;
 - 5) закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стемалит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;
 - 6) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень, металл и другие износостойкие материалы;
 - 7) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.
3. При отделке фасадов не допускается:
- 1) применение керамогранита с креплением на видимых клямерах в отделке фасадов первых и вторых этажей;

180

2) масштаб шрифтовой композиции с названием объекта должен учитывать визуальное восприятие со стороны основного пешеходного потока посетителей, а также автомобильных дорог. Возможны различные варианты размещения композиции (кровля, козырек главного входа, отдельно стоящая стена и т.п.);

3) при разработке системы навигации необходимо учитывать требования и методические рекомендации к внешнему и внутреннему облику объектов, утвержденные уполномоченными органами исполнительной власти Московской области.

4. Требования к цветовым решениям объектов капитального строительства (цвета и оттенки, используемые для отделки фасадов с указанием палитры).

1. Цветовые решения внешней отделки фасадов объектов должны соответствовать требованиям, установленным в правилах благоустройства территории муниципального образования.
2. Общие требования к цветовым решениям:
- 1) цветовое решение должно быть обосновано и выполнено во взаимной увязке с композиционными решениями здания, тектоникой объема, оконными проемами;
 - 2) при разработке цветовых решений необходимо:
 - а) избегать соотношения цветов на фасаде в пропорции 1:1; должен быть основной, базовый цвет и дополнительные, акцентные цвета;
 - б) руководствоваться принципом гармоничного сочетания с окружающей застройкой территории;
 - в) исключить случайное использование цвета; учитывать, что цветовые акценты выявляют объемно-пластические свойства объектов;
 - г) при выборе цветовых решений оконных, витражных, дверных переплетов использовать белый цвет (RAL 9010, 9016, 9003, 9001 или аналог) только в случае его обоснования архитектурно-художественным решением.
 3. При выборе базового цвета отдавать предпочтение натуральным оттенкам и цветам. При выборе дополнительных и акцентных цветов необходимо обеспечить их гармоничное сочетание с базовым цветом.
 4. В качестве базового цвета не допускается применять оттенки открытой и агрессивной цветовой гаммы, которые будут доминировать и разрушать общую композицию объема.
 5. При выборе цветовых решений, необходимо учитывать, что при использовании технологии оштукатуривания возможно использование только светлых, разбеленных, натуральных оттенков и цветов, в целях предупреждения выгорания в процессе эксплуатации. Возможно применение белого, бежевого и светло-серого цвета.
 6. При разработке системы навигации и рекламно-информационного обеспечения учитывать общую цветовую палитру проекта.
 7. Исключить визуальное восприятие крепежных изделий; выполнять крепежные изделия с учетом цвета основных элементов.
 8. При использовании двух и более цветов штукатурки обеспечивать их стыковку в разных (смещенных друг относительно друга) плоскостях с перепадом или разрывом не менее 20 мм.
 9. При объемно-планировочном решении здания, предусматривающем устройство разновысотных частей здания с разностью высот более одного этажа, для нижележащей кровли необходимо выполнять проработку ее цветового решения, предусмотрев

179

2) опирание фасада навесного, оштукатуренного, фиброцементного, алюмокомпозитного без устройства цоколя на отметке земли; необходимо исключить примыкание элементов отделки к уровню грунта (отмостки);

3) использование сэндвич-панелей с открытым типом крепления (визуально заметные соединения панелей, видимые крепежные элементы (винты, дюбели, заклепки);

4) сопряжение в одной плоскости поверхностей с различными отделочными материалами без раскреповки (за исключением мозаичных панно).

4. Запрещенные для применения в отделке (финишные материалы) материалы:
- а) бетонные блоки без финишной отделки;
 - б) фасад: сотовый или профилированный поликарбонат, профлист, металлический и пластиковый сайдинг, цветная и тонирующая самоклеющаяся пленка, сэндвич-панель с открытым типом крепления;
 - в) цоколь: фиброцементные панели, металлокассеты, сэндвич-панели, профлист, вентфасад с облицовкой керамогранитом или плиткой;
 - г) первый этаж, входные группы, витражные конструкции: поливинилхлорид (ПВХ).

5. Не рекомендуется в облицовке фасада использование технологии оштукатуривания. В случае ее использования рекомендуется применение только штукатурки, окрашенной в массе, при этом общая площадь оштукатуренных поверхностей не может быть более 50% от общей площади поверхностей здания.

6. Допускается применение штукатурных фасадов со сроком дальнейшей эксплуатации без потери качества не менее 15 лет.

6. Требования к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства (перечисление технических устройств (в том числе вентиляции и кондиционирования воздуха, газоснабжения, освещения, связи, видеонаблюдения) и приемов улучшения декоративных качеств фасадов объектов капитального строительства при размещении такого оборудования).

1. При размещении всех видов инженерных систем на визуально воспринимаемых поверхностях фасадов (в том числе на кровле) объектов нежилого назначения необходимо предлагать мероприятия по их визуальному сокрытию и гармоничной интеграции в общий объем здания.

2. Исключить размещение инженерного оборудования на декоративных элементах здания.

3. Предусмотреть обустройство специальных архитектурных элементов (мест размещения) для наружных блоков кондиционеров (ниши, наружные корзины с декоративными экранами) без выведения элементов электрооборудования на наружные плоскости стен (отсутствие сопровождающей проводки на плоскости фасадов).

4. Для прокладки коммуникаций к наружным блокам кондиционеров предусмотреть в наружных стенах устройство гильз с заполнением негорючей теплоизоляцией с нормативным уклоном в сторону фасада и установкой декоративных заглушек с двух сторон.

5. При устройстве открытой водосточной системы на фасаде и козырьках (навесах), предусмотреть скрытый отвод поверхностных стоков или их интеграцию в общее стилистическое решение.

181

7. Требования к подсветке фасадов объектов капитального строительства (перечисление архитектурных приемов внешнего освещения их фасадов и цветов, а также оттенков такого освещения с указанием палитры).

1. При формировании внешнего облика зданий с элементами декоративного освещения, необходимо предусмотреть:

- освещение входной группы (фасадные светильники);
- освещение домовых знаков в темное время суток;
- размещение архитектурно-художественного освещения на фасадах зданий, визуально воспринимаемых со стороны улиц, дорог (если предусмотрено техническим заданием).

Статья 46.3 Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов здравоохранения

1. Основные принципы формирования архитектурно-градостроительного облика объектов.

1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомасштабности, ансамблевости и гармонии, обеспечивая интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения).

2. Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:

- применять долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);
- выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуально привлекательных материалов;
- предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов.

3. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):

- кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица, керамическая черепица, бетонная и керамическая плитка, природный камень (гранит или аналог), озелененная кровля, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);

- цоколь: природный камень (гранит или аналог), клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;

- стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, природный камень (гранит или аналог), металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, HPL-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;

- входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к

182

- выявление функционального назначения проектируемого здания;
- взаимную увязку и обоснование планировочных, объемно-пространственных и фасадных решений.

- Архитектурный облик объекта должен быть подчинен единому стилистическому решению. Дизайн отдельных элементов должен подчиняться единому стилю всего объекта. Решения должны иметь обоснование.

- Требования к размещению, типоразмерам и стилистическим характеристикам светопрозрачных конструкций:

- размещение светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) на фасаде должно быть обусловлено планировочными и композиционными решениями;

- типоразмер светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) следует принимать, исходя из функционального назначения помещений, указанных на поэтажных планах;

- недопустимо подчинение размещения оконных проемов только планировочным решениям без обоснования общей композиции фасада, учета тектоники здания;

- исключение использования типологических приемов, характерных для жилищного строительства.

- В оформлении фасадов могут быть использованы произведения монументального и декоративно-прикладного искусства.

- Возможно применение архитектурных приемов, предназначенных для визуального выделения отдельных фрагментов здания – это могут быть оконные или дверные проемы, арки, межоконные проемы, колонны, стеновые плоскости и т.д.

- Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам входных групп:

- козырек (навес) главного входа должен визуально отличаться от второстепенных входов, при этом должен подчиняться единому стилю объекта;

- устройство козырьков (навесов) над всеми входными группами должно быть выполнено с учетом стилистической взаимоувязки с фасадными решениями.

- Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам элементов благоустройства:

- элементы благоустройства территории (ограждение, уличная мебель и т.д.) должны быть выполнены в увязке с общим стилистическим и колористическим решением объекта.

- Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам системы навигации:

- необходимо формировать комплексную систему навигации и информационного обеспечения с учетом масштаба и качества шрифтовых композиций, элементов инфографики, а также мест их размещения во взаимоувязке с общим стилистическим и композиционным решением фасадов здания;

- масштаб шрифтовой композиции с названием объекта должен учитывать визуальное восприятие со стороны основного пешеходного потока посетителей, а также автомобильных дорог. Возможны различные варианты размещения композиции (кровля, козырек главного входа, отдельно стоящая стена и т.п.);

- при разработке системы навигации необходимо учитывать требования и методические рекомендации к внешнему и внутреннему облику объектов, утвержденные уполномоченными органами исполнительной власти Московской области.

184

светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;

- закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стеколит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;

- декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень, металл и другие износостойкие материалы;

- материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.

2. Требования к объемно-пространственным характеристикам объектов капитального строительства (архитектурные решения объектов капитального строительства, определяющие их размер, форму, функциональное назначение и местоположение в границах земельного участка).

1. Размещение объектов капитального строительства (далее – объект) в границах земельного участка должно производиться с учетом реализации требований нормативов градостроительного проектирования Московской области (Постановление Правительства Московской области от 17.08.2015 N 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области»), а также правил благоустройства территории муниципального образования Московской области в части нормируемого комплекса элементов благоустройства и парковочных мест.

2. Требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям:

- требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям входных групп:

- основной вход (входы) в здание должен быть организован с уровня земли/в одном уровне с прилегающим твердым покрытием с учетом создания «безбарьерной среды»;

- в зоне основного входа необходимо предусмотреть отсутствие ступеней, пандусов, препятствующих доступности и безопасности для маломобильных групп;

- главный вход в здание необходимо выявить (акцентировать), второстепенные входы (служебные, технические, эвакуационные) - нивелировать;

- предусмотреть устройство козырьков (навесов) над каждым входом в целях защиты от атмосферных осадков;

- при устройстве козырьков (навесов) использовать безопорные конструкции, в случае обоснованной необходимости наличия опорных элементов в зоне главного входа (под козырьком (навесом)), предусмотреть их по массе соотносимыми нависающими над ними объемом, а также четное количество опорных элементов;

- предусмотреть информационно-навигационное оформление входа.

3. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам объектов капитального строительства (характеристики элементов фасадов, а также элементов иных наружных частей объектов капитального строительства и их характеристик).

1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомасштабности, ансамблевости и гармонии, предусмотрев:

- интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения);

183

4. Требования к цветовым решениям объектов капитального строительства (цвета и оттенки, используемые для отделки фасадов с указанием палитры).

1. Цветовые решения внешней отделки фасадов объектов должны соответствовать требованиям, установленным в правилах благоустройства территории муниципального образования.

2. Общие требования к цветовым решениям:

- цветовое решение должно быть обосновано и выполнено во взаимной увязке с композиционными решениями здания, тектоникой объема, оконными проемами;

- при разработке цветовых решений необходимо:

- избегать соотношения цветов на фасаде в пропорции 1:1; должен быть основной, базовый цвет и дополнительные, акцентные цвета;

- руководствоваться принципом гармоничного сочетания с окружающей застройкой территории;

- исключить случайное использование цвета; учитывать, что цветовые акценты выявляют объемно-пластические свойства объектов;

- при выборе цветовых решений оконных, витражных, дверных переплетов использовать белый цвет (RAL 9010, 9016, 9003, 9001 или аналог) только в случае его обоснования архитектурно-художественным решением.

- При выборе базового цвета отдавать предпочтение натуральным оттенкам и цветам. При выборе дополнительных и акцентных цветов необходимо обеспечить их гармоничное сочетание с базовым цветом.

- В качестве базового цвета не допускается применять оттенки открытой и агрессивной цветовой гаммы, которые будут доминировать и разрушать общую композицию объема.

- При выборе цветовых решений, необходимо учитывать, что при использовании технологии оштукатуривания возможно использование только светлых, разбеленных, натуральных оттенков и цветов, в целях предупреждения выгорания в процессе эксплуатации. Возможно применение белого, бежевого и светло-серого цвета.

- При разработке системы навигации и рекламной-информационного обеспечения учитывать общую цветовую палитру проекта.

- Исключить визуальное восприятие крепежных изделий; выполнять крепежные изделия с учетом цвета основных элементов.

- При использовании двух и более цветов штукатурки обеспечивать их стыковку в разных (смещенных друг относительно друга) плоскостях с перепадом или разрывом не менее 20 мм.

- При объемно-планировочном решении здания, предусматривающем устройство разновысотных частей здания с разностью высот более одного этажа, для нижележащей кровли необходимо выполнять проработку ее цветового решения, предусмотрев применение цветных покрытий (засыпки, мембраны) с учётом визуального восприятия кровли из окон многоэтажных зданий.

- При разработке цветовых решений необходимо учитывать требования и методические рекомендации к внешнему и внутреннему облику объектов, утвержденные уполномоченными органами исполнительной власти Московской области.

5. Требования к отделочным и (или) строительным материалам объектов капитального строительства (материалы для отделки фасадов).

- Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:

185

1) применять долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);

2) выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуально привлекательных материалов;

3) предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов.

2. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):

1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица, керамическая черепица, бетонная и керамическая плитка, природный камень (гранит или аналог), озелененная кровля, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);

2) цоколь: природный камень (гранит или аналог), клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;

3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, природный камень (гранит или аналог), металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, HPL-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;

4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;

5) закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стемалит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;

6) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень, металл и другие износостойкие материалы;

7) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.

3. При отделке фасадов не допускается:

1) применение керамогранита с креплением на видимых клямерах в отделке фасадов первых и вторых этажей;

2) опирание фасада навесного, оштукатуренного, фиброцементного, алюмокомпозитного без устройства цоколя на отметке земли; необходимо исключить примыкание элементов отделки к уровню грунта (отмостки);

3) использование сэндвич-панелей с открытым типом крепления (визуально заметные соединения панелей, видимые крепежные элементы (винты, дюбели, заклепки);

4) сопряжение в одной плоскости поверхностей с различными отделочными материалами без раскреповки (за исключением мозаичных панно).

4. Запрещены для применения в отделке (финишные материалы) материалы:

а) бетонные блоки без финишной отделки;

186

Статья 46.4 Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов образования и просвещения

1. Основные принципы формирования архитектурно-градостроительного облика объектов.

1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомасштабности, ансамблевости и гармонии, обеспечивая интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения).

2. Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:

1) применять долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);

2) уделять особое внимание противопожарным свойствам материалов;

3) выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуально привлекательных материалов;

4) обеспечивать вариативность отделочных материалов при применении крупнопанельных изделий в наружных ограждающих конструкциях;

5) предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов;

6) учитывать, что козырьки (навесы) должны выдерживать снеговую нагрузку (не менее 200 кг/кв.м.);

7) принимать во внимание, что материалы должны иметь сертификаты, паспорта соответствия и санитарно-эпидемиологические паспорта.

3. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):

1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица, керамическая черепица, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);

2) цоколь: природный камень, клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;

3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, натуральный камень, металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, HPL-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;

4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;

5) закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стемалит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;

6) требования к природному камню:

188

б) фасад: сотовый или профилированный поликарбонат, профлист, металлический и пластиковый сайдинг, цветная и тонирующая самоклеющаяся пленка, сэндвич-панель с открытым типом крепления;

в) цоколь: фиброцементные панели, металлокассеты, сэндвич-панели, профлист, вентфасад с облицовкой керамогранитом или плиткой;

г) первый этаж, входные группы, витражные конструкции: поливинилхлорид (ПВХ).

5. Не рекомендуется в облицовке фасада использование технологии оштукатуривания. В случае ее использования рекомендуется применение только штукатурки, окрашенной в массе, при этом общая площадь оштукатуренных поверхностей не может быть более 50% от общей площади поверхностей здания.

6. Допускается применение штукатурных фасадов со сроком дальнейшей эксплуатации без потери качества не менее 15 лет.

6. Требования к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства (перечисление технических устройств (в том числе вентиляции и кондиционирования воздуха, газоснабжения, освещения, связи, видеонаблюдения) и приемов улучшения декоративных качеств фасадов объектов капитального строительства при размещении такого оборудования.

1. При размещении всех видов инженерных систем на визуально воспринимаемых поверхностях фасадов (в том числе на кровле) объектов нежилого назначения необходимо предлагать мероприятия по их визуальному сокрытию и гармоничной интеграции в общий объем здания.

2. Исключить размещение инженерного оборудования на декоративных элементах здания.

3. Предусмотреть обустройство специальных архитектурных элементов (мест размещения) для наружных блоков кондиционеров (ниши, наружные корзины с декоративными экранами) без выведения элементов электрооборудования на наружные плоскости стен (отсутствие сопровождающей проводки на плоскости фасадов).

4. Для прокладки коммуникаций к наружным блокам кондиционеров предусмотреть в наружных стенах устройство гильз с заполнением негорючей теплоизоляцией с нормативным уклоном в сторону фасада и установкой декоративных заглушек с двух сторон.

5. При устройстве открытой водосточной системы на фасаде и козырьках (навесах), предусмотреть скрытый отвод поверхностных стоков или их интеграцию в общее стилистическое решение.

7. Требования к подсветке фасадов объектов капитального строительства (перечисление архитектурных приемов внешнего освещения их фасадов и цветов, а также оттенков такого освещения с указанием палитры).

1. При формировании внешнего облика зданий с элементами декоративного освещения, необходимо предусмотреть:

а) освещение входной группы (фасадные светильники);

б) освещение домовых знаков в темное время суток;

в) размещение архитектурно-художественного освещения на фасадах зданий, визуально воспринимаемых со стороны улиц, дорог (если предусмотрено техническим заданием).

187

- применяемые облицовочные изделия из природного камня должны соответствовать требованиям ГОСТ 9480-2012, ГОСТ 23342-2012, ГОСТ 9479-2011, ГОСТ 30629-2011;

7) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень, металл и другие износостойкие материалы;

8) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.

2. Требования к объемно-пространственным характеристикам объектов капитального строительства (архитектурные решения объектов капитального строительства, определяющие их размер, форму, функциональное назначение и местоположение в границах земельного участка).

1. Размещение объектов капитального строительства (далее – объект) в границах земельного участка, определение их размеров и форм, должно производиться с учетом реализации требований нормативов градостроительного проектирования Московской области (Постановление Правительства Московской области от 17.08.2015 N 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области»), а также правил благоустройства территории муниципального образования Московской области в части нормируемого комплекса элементов благоустройства и парковочных мест.

2. Требования к объемно-пространственным характеристикам в части местоположения объекта (объектов):

а) возможность размещения технологически необходимой инфраструктуры для эксплуатации данных объектов (проезды, разворотные площадки, парковочные места и т.д.) в границах земельного участка и прилегающих к нему территориях;

б) учет сложившихся линий градостроительного регулирования и линий застройки, велосипедных и автомобильных маршрутов, расположения остановок общественного транспорта;

в) учет особенностей функционального зонирования территории, технологических связей, необходимость разведения потоков пешеходных коммуникаций и машин транспорта;

г) обеспечение нормируемого количества машино-мест, в т.ч. для маломобильных групп населения, посетителей, работников и автотранспорта, нормируемого количества мест посадки-высадки пассажиров;

д) обеспечение разведения пешеходных коммуникаций исходя из разновозрастных особенностей посетителей, применив элементы пассивной навигации (цветное мощение, малые архитектурные формы, элементы озеленения, уличного декора и т.д.);

е) обеспечение нормируемого (обязательного) комплекса элементов благоустройства:

- проезды хозяйственные, для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб;

- пешеходные коммуникации с шириной не менее 2 м;

- площадки для посетителей, отдельные площадки для отдыха работников и посетителей;

- хозяйственная зона с площадкой ТБО (исключить размещение в зоне главного входа на территорию, визуального восприятия со стороны автомобильной дороги, улицы);

- велосипедная парковка;

189

- элементы озеленения (газон, деревья, кустарники, устройства для оформления озеленения);
 - уличная мебель;
 - освещение территории;
 - ограждение территории;
 - средства размещения навигации и информации;
 - стационарные парковочные барьеры;
 - урны.
 - ж) дополнительно для школ, лицеев, гимназий предусмотреть:
 - зону для установки трех флажштоков (Государственного флага Российской Федерации, Московской области, Муниципального образования Московской области);
 - центральный школьный двор (площадка общего сбора);
 - физкультурно-спортивную зону (ФСЗ);
 - зону отдыха.
 - з) дополнительно для детских садов, ясель предусмотреть:
 - групповые площадки;
 - физкультурные площадки;
 - теневые навесы или прогулочные веранды;
 - навесы для детских колясок, санок.
3. Требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям:
- 1) при формировании объемно-пространственного решения необходимо:
- а) избегать необоснованного повторения геометрии земельного участка;
 - б) учитывать функциональное назначение объекта.
- 2) требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям входных групп:
- а) основной вход (входы) в здание должен быть организован с уровня земли/одном уровне с прилегающим твердым покрытием с учетом создания «безбарьерной среды»;
 - б) в зоне основного входа необходимо предусмотреть отсутствие ступеней, пандусов, препятствующих доступности и безопасности для маломобильных групп;
 - в) основной вход в здание должен быть организован со стороны наибольшего пешеходного потока и обеспечен удобным подъездом и подходом;
 - г) главный вход в здание необходимо выявить (акцентировать), второстепенные входы (служебные, технические, эвакуационные) - нивелировать;
 - д) в обязательном порядке предусмотреть устройство козырьков (навесов) над каждым входом в целях защиты от атмосферных осадков;
 - е) при устройстве козырьков (навесов) использовать безопасные конструкции, в случае обоснованной необходимости наличия опорных элементов в зоне главного входа (под козырьком (навесом)), предусмотреть их по массе соотносимыми нависающими над ними объемом, а также четное количество опорных элементов;
 - ж) предусмотреть информационно-навигационное оформление входа.

3. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам объектов капитального строительства (характеристики элементов фасадов, а также элементов иных наружных частей объектов капитального строительства и их характеристик).

1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомасштабности, ансамблевости и гармонии, предусмотреть:

190

- 3) при разработке системы навигации необходимо учитывать требования и методические рекомендации к внешнему и внутреннему облику объектов, утвержденные уполномоченными органами исполнительной власти Московской области.

4. Требования к цветовым решениям объектов капитального строительства (цвета и оттенки, используемые для отделки фасадов с указанием палитры).

1. Цветовые решения внешней отделки фасадов объектов должны соответствовать требованиям, установленным в правилах благоустройства территории муниципального образования.
2. Общие требования к цветовым решениям:
 - 1) цветовое решение должно быть обосновано и выполнено во взаимной увязке с композиционными решениями здания, текстурой объема, оконными проемами;
 - 2) при разработке цветовых решений необходимо:
 - а) избегать соотношения цветов на фасаде в пропорции 1:1; должен быть основной, базовый цвет и дополнительные, акцентные цвета;
 - б) руководствоваться принципом гармоничного сочетания с окружающей застройкой территории;
 - в) исключить случайное использование цвета; учитывать, что цветовые акценты выявляют объемно-пластические свойства объектов;
 - г) при выборе цветовых решений оконных, витражных, дверных переплетов использовать белый цвет (RAL 9010, 9016, 9003, 9001 или аналог) только в случае его обоснования архитектурно-художественным решением.
 3. При выборе базового цвета отдавать предпочтение натуральным оттенкам и цветам. При выборе дополнительных и акцентных цветов необходимо обеспечить их гармоничное сочетание с базовым цветом.
 4. В качестве базового цвета не допускается применять оттенки открытой и агрессивной цветовой гаммы, которые будут доминировать и разрушать общую композицию объема.
 5. При выборе цветовых решений, необходимо учитывать, что при использовании технологии оштукатуривания возможно использование только светлых, разбеленных, натуральных оттенков и цветов, в целях предупреждения выгорания в процессе эксплуатации. Возможно применение белого, бежевого и светло-серого цвета.
 6. При разработке системы навигации и рекламно-информационного обеспечения учитывать общую цветовую палитру проекта.
 7. Исключить визуальное восприятие крепежных изделий; выполнять крепежные изделия с учетом цвета основных элементов.
 8. При использовании двух и более цветов штукатурки обеспечивать их стыковку в разных (смещенных друг относительно друга) плоскостях с перепадом или разрывом не менее 20 мм.
 9. При объемно-планировочном решении здания, предусматривающем устройство разновысотных частей здания с разностью высот более одного этажа, для нижележащей кровли необходимо выполнять проработку ее цветового решения, предусмотрев применение цветных покрытий (засыпки, мембраны) с учётом визуального восприятия кровли из окон многоэтажных зданий.
 10. При разработке цветовых решений необходимо учитывать требования и методические рекомендации к внешнему и внутреннему облику объектов, утвержденные уполномоченными органами исполнительной власти Московской области.

192

- 1) интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения);
- 2) выявление функционального назначения проектируемого здания;
- 3) взаимную увязку и обоснование планировочных, объемно-пространственных и фасадных решений.
2. Архитектурный облик объекта должен быть подчинен единому стилистическому решению. Дизайн отдельных элементов должен подчиняться единому стилю всего объекта. Решения должны иметь обоснование.
3. Требования к размещению, типоразмерам и стилистическим характеристикам светопрозрачных конструкций:
 - 1) размещение светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) на фасаде должно быть обусловлено планировочными и композиционными решениями;
 - 2) типоразмер светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) следует принимать, исходя из функционального назначения помещений, указанных на поэтажных планах;
 - 3) недопустимо подчинение размещения оконных проемов только планировочным решениям без обоснования общей композиции фасада, учета тектоники здания;
 - 4) исключение использования типологических приемов, характерных для жилищного строительства.
4. В оформлении фасадов могут быть использованы произведения монументального и декоративно-прикладного искусства.
5. Возможно применение архитектурных приемов, предназначенных для визуального выделения отдельных фрагментов здания – это могут быть оконные или дверные проемы, арки, межколонные проемы, колонны, стеновые плоскости и т.д.
6. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам входных групп:
 - 1) козырек (навес) главного входа должен визуально отличаться от второстепенных входов, при этом должен подчиняться единому стилю объекта;
 - 2) устройство козырьков (навесов) над всеми входными группами должно быть выполнено с учетом стилистической взаимоувязки с фасадными решениями.
7. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам элементов благоустройства:
 - элементы благоустройства территории (ограждение, уличная мебель и т.д.) должны быть выполнены в увязке с общим стилистическим и колористическим решением объекта.
8. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам системы навигации:
 - 1) необходимо формировать комплексную систему навигации и информационного обеспечения с учетом масштаба и качества шрифтовых композиций, элементов инфографики, а также мест их размещения во взаимоувязке с общим стилистическим и композиционным решением фасадов здания;
 - 2) масштаб шрифтовой композиции с названием объекта должен учитывать визуальное восприятие со стороны основного пешеходного потока посетителей, а также автомобильных дорог. Возможны различные варианты размещения композиции (кровля, козырек главного входа, отдельно стоящая стена и т.п.);

191

5. Требования к отделочным и (или) строительным материалам объектов капитального строительства (материалы для отделки фасадов).

1. Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:
 - 1) применять долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);
 - 2) уделять особое внимание противопожарным свойствам материалов;
 - 3) выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуально привлекательных материалов;
 - 4) обеспечивать вариативность отделочных материалов при применении крупнопанельных изделий в наружных ограждающих конструкциях;
 - 5) предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов;
 - 6) учитывать, что козырьки (навесы) должны выдерживать снеговую нагрузку (не менее 200 кг/кв.м.);
 - 7) принимать во внимание, что материалы должны иметь сертификаты, паспорта соответствия и санитарно-эпидемиологические паспорта.
2. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):
 - 1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица, керамическая черепица, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);
 - 2) цоколь: природный камень, клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;
 - 3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, натуральный камень, металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, HPL-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;
 - 4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;
 - 5) закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стемалит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;
 - 6) требования к природному камню:
 - применяемые облицовочные изделия из природного камня должны соответствовать требованиям ГОСТ 9480-2012, ГОСТ 23342-2012, ГОСТ 9479-2011, ГОСТ 30629-2011;
 - 7) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень, металл и другие износостойкие материалы;
 - 8) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.

193

3. При отделке фасадов не допускается:
- 1) применение керамогранита с креплением на видимых клямерах в отделке фасадов первых и вторых этажей;
 - 2) устройство цоколя на подсистеме;
 - 3) опирание фасада навесного, оштукатуренного, фиброцементного, алюмокомпозитного без устройства цоколя на отметке земли; необходимо исключить примыкание элементов отделки к уровню грунта (отмостки);
 - 4) использование сэндвич-панелей с открытым типом крепления (визуально заметные соединения панелей, видимые крепежные элементы (винты, дюбели, заклепки);
 - 5) сопряжение в одной плоскости поверхностей с различными отделочными материалами без раскреповки (за исключением мозаичных панно);
 - 6) поверхностное окрашивание бетонной поверхности при применении крупнопанельных изделий в наружных ограждающих конструкциях.
4. Запрещенные для применения в отделке (финишные материалы) материалы:
- а) силикатный кирпич, бетонные блоки без финишной отделки;
 - б) фасад: сотовый или профилированный поликарбонат, профлист, металлический и пластиковый сайдинг, цветная и тонирующая самоклеющаяся пленка, сэндвич-панель с открытым типом крепления;
 - в) цоколь: фиброцементные панели, металлокассеты, сэндвич-панели, профлист, вентфасад с облицовкой керамогранитом или плиткой;
 - г) первый этаж, входные группы, витражные конструкции: поливинилхлорид (ПВХ).

5. Не рекомендуется в облицовке фасада использование технологии оштукатуривания. В случае ее использования рекомендуется применение только штукатурки, окрашенной в массу. Допускается применение штукатурных фасадов при обязательном наличии у застройщика (технического заказчика) действующего договора с держателем (разработчиком) штукатурной фасадной системы на техническое сопровождение на этапах проектирования и строительства с гарантией сроком дальнейшей эксплуатации без потери качества не менее 15 лет.

6. Требования к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства (перечисление технических устройств (в том числе вентиляции и кондиционирования воздуха, газоснабжения, освещения, связи, видеонаблюдения) и приемов улучшения декоративных качеств фасадов объектов капитального строительства при размещении такого оборудования).

1. При размещении всех видов инженерных систем на визуально воспринимаемых поверхностях фасадов (в том числе на кровле) объектов нежилого назначения необходимо предлагать мероприятия по их визуальному сокрытию и гармоничной интеграции в общий объем здания.
2. Исключить размещение инженерного оборудования на декоративных элементах здания.
3. Предусмотреть обустройство специальных архитектурных элементов (мест размещения) для наружных блоков кондиционеров (ниши, наружные корзины с декоративными экранами) без выведения элементов электрооборудования на наружные плоскости стен (отсутствие сопровождающей проводки на плоскости фасадов).

194

керамическая черепица, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);

- 2) цоколь: природный камень (гранит или аналог), клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;
- 3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, природный камень (гранит или аналог), металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, HPL-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;
- 4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;
- 5) покрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стемалит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;
- 6) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень (гранит или аналог), металл и другие износостойкие материалы;
- 7) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.

2. Требования к объемно-пространственным характеристикам объектов капитального строительства (архитектурные решения объектов капитального строительства, определяющие их размер, форму, функциональное назначение и местоположение в границах земельного участка).

1. Размещение объектов капитального строительства (далее – объект) в границах земельного участка должно производиться с учетом реализации требований нормативов градостроительного проектирования Московской области (Постановление Правительства Московской области от 17.08.2015 N 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области»), а также правил благоустройства территории муниципального образования Московской области в части нормируемого комплекса элементов благоустройства и парковочных мест.
2. Требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям:
 - 1) требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям входных групп:
 - а) основной вход (входы) в здание должен быть организован с уровня земли/в одном уровне с прилегающим твердым покрытием с учетом создания «безбарьерной среды»;
 - б) в зоне основного входа необходимо предусмотреть отсутствие ступеней, пандусов, препятствующих доступности и безопасности для маломобильных групп;
 - в) главный вход в здание необходимо выявить (акцентировать), второстепенные входы (служебные, технические, эвакуационные) – нивелировать;

196

4. Для прокладки коммуникаций к наружным блокам кондиционеров предусмотреть в наружных стенах устройство гильз с заполнением негорючей теплоизоляцией с нормативным уклоном в сторону фасада и установкой декоративных заглушек с двух сторон.

5. При устройстве открытой водосточной системы на фасаде и козырьках (навесах), предусмотреть скрытый отвод поверхностных стоков или их интеграцию в общее стилистическое решение.

7. Требования к подсветке фасадов объектов капитального строительства (перечисление архитектурных приемов внешнего освещения их фасадов и цветов, а также оттенков такого освещения с указанием палитры).

1. Размещение элементов освещения необходимо осуществлять с учетом требований к архитектурно-художественному освещению, установленным в правилах благоустройства территории муниципального образования Московской области, методики «Стандарт систем наружного освещения территорий Московской области», утвержденный распоряжением Министерства благоустройства Московской области от 18.04.2023 № 10Р-4.

2. При формировании внешнего облика зданий с элементами декоративного освещения, необходимо предусмотреть:
- а) освещение входной группы (фасадные светильники);
 - б) освещение домовых знаков в темное время суток;
 - в) размещение архитектурно-художественного освещения на фасадах зданий, визуально воспринимаемых со стороны улиц, дорог (если предусмотрено техническим заданием).

Статья 46.5 Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов культурного развития

1. Основные принципы формирования архитектурно-градостроительного облика объектов.

1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомасштабности, ансамблевости и гармонии, обеспечивая интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения).

2. В оформлении фасадов могут быть использованы произведения монументального и декоративно-прикладного искусства.

3. Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:

- 1) применять долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);
- 2) выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуально привлекательных материалов;
- 3) предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов.

4. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):

- 1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица,

195

г) предусмотреть устройство козырьков (навесов) над каждым входом в целях защиты от атмосферных осадков;

д) при устройстве козырьков (навесов) использовать безопорные конструкции, в случае обоснованной необходимости наличия опорных элементов в зоне главного входа (под козырьком (навесом)), предусмотреть их по массе соотносимыми нависающими над ними объемом, а также четное количество опорных элементов;

е) предусмотреть информационно-навигационное оформление входа.

3. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам объектов капитального строительства (характеристики элементов фасадов, а также элементов иных наружных частей объектов капитального строительства и их характеристик).

1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомасштабности, ансамблевости и гармонии, предусмотрев:

- 1) интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения);
- 2) выявление функционального назначения проектируемого здания;
- 3) взаимную увязку и обоснование планировочных, объемно-пространственных и фасадных решений.

2. Архитектурный облик объекта должен быть подчинен единому стилистическому решению. Дизайн отдельных элементов должен подчиняться единому стилю всего объекта. Решения должны иметь обоснование.

3. Требования к размещению, типоразмерам и стилистическим характеристикам светопрозрачных конструкций:

- 1) размещение светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) на фасаде должно быть обусловлено планировочными и композиционными решениями;
- 2) типоразмер светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) следует принимать, исходя из функционального назначения помещений, указанных на поэтажных планах;
- 3) недопустимо подчинение размещения оконных проемов только планировочным решениям без обоснования общей композиции фасада, учета тектоники здания;
- 4) исключение использования типологических приемов, характерных для жилищного строительства;
- 5) при формировании облика объекта предусмотреть наибольший процент остекления в зальных помещениях (актовый зал, фойе, зона главного входа и т.д.), в случае невозможности устройства решения должны иметь обоснование.
4. В оформлении фасадов могут быть использованы произведения монументального и декоративно-прикладного искусства.
5. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам входных групп:
 - 1) козырек (навес) главного входа должен визуально отличаться от второстепенных входов, при этом должен подчиняться единому стилю объекта;
 - 2) устройство козырьков (навесов) над всеми входными группами должно быть выполнено с учетом стилистической взаимосвязки с фасадными решениями.
6. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам элементов благоустройства:

197

- элементы благоустройства территории (ограждение, уличная мебель и т.д.) должны быть выполнены в увязке с общим стилистическим и колористическим решением объекта.

7. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам системы навигации:

1) необходимо формировать комплексную систему навигации и информационного обеспечения с учетом масштаба и качества шрифтовых композиций, элементов инфографики, а также мест их размещения во взаимосвязке с общим стилистическим и композиционным решением фасадов здания;

2) масштаб шрифтовой композиции с названием объекта должен учитывать визуальное восприятие со стороны основного пешеходного потока посетителей, а также автомобильных дорог. Возможны различные варианты размещения композиции (крыля, козырек главного входа, отдельно стоящая стена и т.п.).

4. Требования к цветовым решениям объектов капитального строительства (цвета и оттенки, используемые для отделки фасадов с указанием палитры).

1. Цветовые решения внешней отделки фасадов объектов должны соответствовать требованиям, установленным в правилах благоустройства территории муниципального образования.

2. Общие требования к цветовым решениям:

1) цветовое решение должно быть обосновано и выполнено во взаимной увязке с композиционными решениями здания, текстурой объема, оконными проемами;

2) при разработке цветовых решений необходимо:

а) избегать соотношения цветов на фасаде в пропорции 1:1; должен быть основной, базовый цвет и дополнительные, акцентные цвета;

б) руководствоваться принципом гармоничного сочетания с окружающей застройкой территории;

в) исключить случайное использование цвета; учитывать, что цветовые акценты выявляют объемно-пластические свойства объектов;

г) при выборе цветовых решений оконных, витражных, дверных переплетов использовать белый цвет (RAL 9010, 9016, 9003, 9001 или аналог) только в случае его обоснования архитектурно-художественным решением.

3. При выборе базового цвета отдавать предпочтение натуральным оттенкам и цветам. При выборе дополнительных и акцентных цветов необходимо обеспечить их гармоничное сочетание с базовым цветом.

4. В качестве базового цвета не допускается применять оттенки открытой и агрессивной цветовой гаммы, которые будут доминировать и разрушать общую композицию объема.

5. При выборе цветовых решений, необходимо учитывать, что при использовании технологии оштукатуривания возможно использование только светлых, разбеленных, натуральных оттенков и цветов, в целях предупреждения выгорания в процессе эксплуатации. Возможно применение белого, бежевого и светло-серого цвета.

6. При разработке системы навигации и рекламно-информационного обеспечения учитывать общую цветовую палитру проекта.

7. Исключить визуальное восприятие крепежных изделий; выполнять крепежные изделия с учетом цвета основных элементов.

198

7) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.

3. При отделке фасадов не допускается:

1) применение керамогранита с креплением на видимых клямерах в отделке фасадов первых и вторых этажей;

2) опирание фасада навесного, оштукатуренного, фиброцементного, алюмокомпозитного без устройства цоколя на отметке земли; необходимо исключить примыкание элементов отделки к уровню грунта (отмостки);

3) использование сэндвич-панелей с открытым типом крепления (визуально заметные соединения панелей, видимые крепежные элементы (винты, дюбели, заклепки);

4) сопряжение в одной плоскости поверхностей с различными отделочными материалами без раскреповки (за исключением мозаичных панно).

4. Запрещенные для применения в отделке (финишные материалы) материалы:

а) бетонные блоки без финишной отделки;

б) фасад: сотовый или профилированный поликарбонат, профлист, металлический и пластиковый сайдинг, цветная и тонирующая самоклеющаяся пленка, сэндвич-панель с открытым типом крепления;

в) цоколь: фиброцементные панели, металлокассеты, сэндвич-панели, профлист, вентфасад с облицовкой керамогранитом или плиткой;

г) первый этаж, входные группы, витражные конструкции: поливинилхлорид (ПВХ).

5. Не рекомендуется в облицовке фасада использование технологии оштукатуривания. В случае ее использования рекомендуется применение только штукатурки, окрашенной в массу. Допускается применение штукатурных фасадов со сроком дальнейшей эксплуатации без потери качества не менее 15 лет.

6. Требования к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства (перечисление технических устройств (в том числе вентиляции и кондиционирования воздуха, газоснабжения, освещения, связи, видеонаблюдения) и приемов улучшения декоративных качеств фасадов объектов капитального строительства при размещении такого оборудования).

1. При размещении всех видов инженерных систем на визуально воспринимаемых поверхностях фасадов (в том числе на кровле) объектов нежилого назначения необходимо предлагать мероприятия по их визуальному сокрытию и гармоничной интеграции в общий объем здания.

2. Исключить размещение инженерного оборудования на декоративных элементах здания.

3. Предусмотреть обустройство специальных архитектурных элементов (мест размещения) для наружных блоков кондиционеров (ниши, наружные корзины с декоративными экранами) без выведения элементов электрооборудования на наружные плоскости стен (отсутствие сопровождающей проводки на плоскости фасадов).

4. Для прокладки коммуникаций к наружным блокам кондиционеров предусмотреть в наружных стенах устройство гильз с заполнением негорючей теплоизоляцией с нормативным уклоном в сторону фасада и установкой декоративных заглушек с двух сторон.

200

8. При использовании двух и более цветов штукатурки обеспечивать их стыковку в разных (смещенных друг относительно друга) плоскостях с перепадом или разрывом не менее 20 мм.

9. При объемно-планировочном решении здания, предусматривающем устройство разновысотных частей здания с разностью высот более одного этажа, для нижележащей кровли необходимо выполнять проработку ее цветового решения, предусмотрев применение цветных покрытий (засыпки, мембраны) с учетом визуального восприятия кровли из окон многоэтажных зданий.

10. При разработке цветовых решений необходимо учитывать требования и методические рекомендации к внешнему и внутреннему облику объектов, утвержденные уполномоченными органами исполнительной власти Московской области.

5. Требования к отделочным и (или) строительным материалам объектов капитального строительства (материалы для отделки фасадов).

1. Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:

1) применять долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);

2) выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуально привлекательных материалов;

3) предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов.

2. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):

1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица, керамическая черепица, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);

2) цоколь: природный камень (гранит или аналог), клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;

3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, природный камень (гранит или аналог), металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, HPL-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;

4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;

5) закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стемалит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;

6) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень (гранит или аналог), металл и другие износостойкие материалы;

199

5. При устройстве открытой водосточной системы на фасаде и козырьках (навесах), предусмотреть скрытый отвод поверхностных стоков или их интеграцию в общее стилистическое решение.

7. Требования к подсветке фасадов объектов капитального строительства (перечисление архитектурных приемов внешнего освещения их фасадов и цветов, а также оттенков такого освещения с указанием палитры).

1. При формировании внешнего облика зданий с элементами декоративного освещения, необходимо предусмотреть:

а) освещение входной группы (фасадные светильники);

б) освещение домовых знаков в темное время суток;

в) размещение архитектурно-художественного освещения на фасадах зданий, визуальное воспринимаемых со стороны улиц, дорог (если предусмотрено техническим заданием).

Статья 46.6 Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов религиозного назначения

1. Основные принципы формирования архитектурно-градостроительного облика объектов.

1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомасштабности, ансамблевости и гармонии, обеспечивая интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения).

2. Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:

1) применять долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);

2) выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуально привлекательных материалов;

3) предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов.

3. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):

1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица, керамическая черепица, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);

2) цоколь: природный камень (гранит или аналог), клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;

3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, природный камень (гранит или аналог), металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, HPL-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;

4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60%

201

дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;

5) закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стемалит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;

6) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень (гранит или аналог), металл и другие износостойкие материалы;

7) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.

2. Требования к объемно-пространственным характеристикам объектов капитального строительства (архитектурные решения объектов капитального строительства, определяющие их размер, форму, функциональное назначение и местоположение в границах земельного участка).

1. Размещение объектов капитального строительства (далее – объект) в границах земельного участка должно производиться с учетом реализации требований нормативов градостроительного проектирования Московской области (Постановление Правительства Московской области от 17.08.2015 N 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области»), а также правил благоустройства территории муниципального образования Московской области в части нормируемого комплекса элементов благоустройства и парковочных мест.

2. Требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям:

1) требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям входных групп:

а) основной вход (входы) в здание должен быть организован с уровня земли/в одном уровне с прилегающим твердым покрытием с учетом создания «безбарьерной среды»;

б) в зоне основного входа необходимо предусмотреть отсутствие ступеней, пандусов, препятствующих доступности и безопасности для маломобильных групп;

в) главный вход в здание необходимо выявить (акцентировать), второстепенные входы (служебные, технические, эвакуационные) - нивелировать;

г) предусмотреть устройство козырьков (навесов) над каждым входом в целях защиты от атмосферных осадков;

д) при устройстве козырьков (навесов) использовать безопорные конструкции, в случае обоснованной необходимости наличия опорных элементов в зоне главного входа (под козырьком (навесом)), предусмотреть их по массе соотносимыми нависающими над ними объемом, а также четное количество опорных элементов;

е) предусмотреть информационно-навигационное оформление входа.

3. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам объектов капитального строительства (характеристики элементов фасадов, а также элементов иных наружных частей объектов капитального строительства и их характеристик).

1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомасштабности, ансамблевости и гармонии, предусмотрев:

202

4. Требования к цветовым решениям объектов капитального строительства (цвета и оттенки, используемые для отделки фасадов с указанием палитры).

1. Цветовые решения внешней отделки фасадов объектов должны соответствовать требованиям, установленным в правилах благоустройства территории муниципального образования.

2. Общие требования к цветовым решениям:

1) цветовое решение должно быть обосновано и выполнено во взаимной увязке с композиционными решениями здания, тектоникой объема, оконными проемами;

2) при разработке цветовых решений необходимо:

а) избегать соотношения цветов на фасаде в пропорции 1:1; должен быть основной, базовый цвет и дополнительные, акцентные цвета;

б) руководствоваться принципом гармоничного сочетания с окружающей застройкой территории;

в) исключить случайное использование цвета; учитывать, что цветовые акценты выявляют объемно-пластические свойства объектов;

г) при выборе цветовых решений оконных, витражных, дверных переплетов использовать белый цвет (RAL 9010, 9016, 9003, 9001 или аналог) только в случае его обоснования архитектурно-художественным решением.

3. При выборе базового цвета отдавать предпочтение натуральным оттенкам и цветам. При выборе дополнительных и акцентных цветов необходимо обеспечить их гармоничное сочетание с базовым цветом.

4. В качестве базового цвета не допускается применять оттенки открытой и агрессивной цветовой гаммы, которые будут доминировать и разрушать общую композицию объема.

5. При выборе цветовых решений, необходимо учитывать, что при использовании технологии оштукатуривания возможно использование только светлых, разбеленных, натуральных оттенков и цветов, в целях предупреждения выгорания в процессе эксплуатации. Возможно применение белого, бежевого и светло-серого цвета.

6. При разработке системы навигации и рекламной-информационного обеспечения учитывать общую цветовую палитру проекта.

7. Исключить визуальное восприятие крепежных изделий; выполнять крепежные изделия с учетом цвета основных элементов.

8. При использовании двух и более цветов штукатурки обеспечивать их стыковку в разных (смещенных друг относительно друга) плоскостях с перепадом или разрывом не менее 20 мм.

9. При объемно-планировочном решении здания, предусматривающем устройство разновысотных частей здания с разностью высот более одного этажа, для нижележащей кровли необходимо выполнять проработку ее цветового решения, предусмотрев применение цветных покрытий (засыпки, мембраны) с учетом визуального восприятия кровли из окон многоэтажных зданий.

10. При разработке цветовых решений необходимо учитывать требования и методические рекомендации к внешнему и внутреннему облику объектов, утвержденные уполномоченными органами исполнительной власти Московской области.

5. Требования к отделочным и (или) строительным материалам объектов капитального строительства (материалы для отделки фасадов).

1. Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:

204

1) интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения);

2) выявление функционального назначения проектируемого здания;

3) взаимную увязку и обоснование планировочных, объемно-пространственных и фасадных решений.

2. Архитектурный облик объекта должен быть подчинен единому стилистическому решению. Дизайн отдельных элементов должен подчиняться единому стилю всего объекта. Решения должны иметь обоснование.

3. Требования к размещению, типоразмерам и стилистическим характеристикам светопрозрачных конструкций:

1) размещение светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) на фасаде должно быть обусловлено планировочными и композиционными решениями;

2) типоразмер светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) следует принимать, исходя из функционального назначения помещений, указанных на поэтажных планах;

3) недопустимо подчинение размещения оконных проемов только планировочным решениям без обоснования общей композиции фасада, учета тектоники здания;

4) исключение использования типологических приемов, характерных для жилищного строительства.

4. В оформлении фасадов могут быть использованы произведения монументального и декоративно-прикладного искусства.

5. Возможно применение архитектурных приемов, предназначенных для визуального выделения отдельных фрагментов здания – это могут быть оконные или дверные проемы, арки, межоконные проемы, колонны, стеновые плоскости и т.д.

6. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам входных групп:

1) козырек (навес) главного входа должен визуально отличаться от второстепенных входов, при этом должен подчиняться единому стилю объекта;

2) устройство козырьков (навесов) над всеми входными группами должно быть выполнено с учетом стилистической взаимоувязки с фасадными решениями.

7. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам элементов благоустройства:

- элементы благоустройства территории (ограждение, уличная мебель и т.д.) должны быть выполнены в увязке с общим стилистическим и колористическим решением объекта.

8. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам системы навигации:

1) необходимо формировать комплексную систему навигации и информационного обеспечения с учетом масштаба и качества шрифтовых композиций, элементов инфографики, а также мест их размещения во взаимоувязке с общим стилистическим и композиционным решением фасадов здания;

2) масштаб шрифтовой композиции с названием объекта должен учитывать визуальное восприятие со стороны основного пешеходного потока посетителей, а также автомобильных дорог. Возможны различные варианты размещения композиции (кровля, козырек главного входа, отдельно стоящая стена и т.п.).

203

1) применять долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);

2) выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуально привлекательных материалов;

3) предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов.

2. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):

1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица, керамическая черепица, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);

2) цоколь: природный камень (гранит или аналог), клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;

3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, природный камень (гранит или аналог), металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, HPL-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;

4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;

5) закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стемалит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;

6) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень (гранит или аналог), металл и другие износостойкие материалы;

7) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.

3. При отделке фасадов не допускается:

1) применение керамогранита с креплением на видимых клямерах в отделке фасадов первых и вторых этажей;

2) опирание фасада навесного, оштукатуренного, фиброцементного, алюмокомпозитного без устройства цоколя на отметке земли; необходимо исключить примыкание элементов отделки к уровню грунта (отмостки);

3) использование сэндвич-панелей с открытым типом крепления (визуально заметные соединения панелей, видимые крепежные элементы (винты, дюбели, заклепки);

4) сопряжение в одной плоскости поверхностей с различными отделочными материалами без раскрепки (за исключением мозаичных панно).

4. Запрещенные для применения в отделке (финишные материалы) материалы:

а) бетонные блоки без финишной отделки;

205

б) фасад: сотовый или профилированный поликарбонат, профлист, металлический и пластиковый сайдинг, цветная и тонирующая самоклеющаяся пленка, сэндвич-панель с открытым типом крепления;

в) цоколь: фиброцементные панели, металлокассеты, сэндвич-панели, профлист, вентфасад с облицовкой керамогранитом или плиткой;

г) первый этаж, входные группы, витражные конструкции: поливинилхлорид (ПВХ).

5. Не рекомендуется в облицовке фасада использование технологии оштукатуривания. В случае ее использования рекомендуется применение только штукатурки, окрашенной в массу. Допускается применение штукатурных фасадов со сроком дальнейшей эксплуатации без потери качества не менее 15 лет.

6. Требования к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства (перечисление технических устройств (в том числе вентиляции и кондиционирования воздуха, газоснабжения, освещения, связи, видеонаблюдения) и приемов улучшения декоративных качеств фасадов объектов капитального строительства при размещении такого оборудования).

1. При размещении всех видов инженерных систем на визуально воспринимаемых поверхностях фасадов (в том числе на кровле) объектов нежилого назначения необходимо предлагать мероприятия по их визуальной сокрытию и гармоничной интеграции в общий объем здания.

2. Исключить размещение инженерного оборудования на декоративных элементах здания.

3. Предусмотреть обустройство специальных архитектурных элементов (мест размещения) для наружных блоков кондиционеров (ниши, наружные корзины с декоративными экранами) без выведения элементов электрооборудования на наружные плоскости стен (отсутствие сопровождающей проводки на плоскости фасадов).

4. Для прокладки коммуникаций к наружным блокам кондиционеров предусмотреть в наружных стенах устройство гильз с заполнением негорючей теплоизоляцией с нормативным уклоном в сторону фасада и установкой декоративных заглушек с двух сторон.

5. При устройстве открытой водосточной системы на фасаде и козырьках (навесах), предусмотреть скрытый отвод поверхностных стоков или их интеграцию в общее стилистическое решение.

7. Требования к подсветке фасадов объектов капитального строительства (перечисление архитектурных приемов внешнего освещения их фасадов и цветов, а также оттенков такого освещения с указанием палитры).

1. При формировании внешнего облика зданий с элементами декоративного освещения, необходимо предусмотреть:

а) освещение входной группы (фасадные светильники);

б) освещение домовых знаков в темное время суток;

в) размещение архитектурно-художественного освещения на фасадах зданий, визуально воспринимаемых со стороны улиц, дорог (если предусмотрено техническим заданием).

206

2. Требования к объемно-пространственным характеристикам объектов капитального строительства (архитектурные решения объектов капитального строительства, определяющие их размер, форму, функциональное назначение и местоположение в границах земельного участка).

1. Размещение объектов капитального строительства (далее – объект) в границах земельного участка должно производиться с учетом реализации требований нормативов градостроительного проектирования Московской области (Постановление Правительства Московской области от 17.08.2015 N 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области»), а также правил благоустройства территории муниципального образования Московской области в части нормируемого комплекса элементов благоустройства и парковочных мест.

2. Требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям:

1) требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям входных групп:

а) основной вход (входы) в здание должен быть организован с уровня земли/в одном уровне с прилегающим твердым покрытием с учетом создания «безбарьерной среды»;

б) в зоне основного входа необходимо предусмотреть отсутствие ступеней, пандусов, препятствующих доступности и безопасности для маломобильных групп;

в) главный вход в здание необходимо выявить (акцентировать), второстепенные входы (служебные, технические, эвакуационные) - нивелировать;

г) предусмотреть устройство козырьков (навесов) над каждым входом в целях защиты от атмосферных осадков;

д) при устройстве козырьков (навесов) использовать безопорные конструкции, в случае обоснованной необходимости наличия опорных элементов в зоне главного входа (под козырьком (навесом)), предусмотреть их по массе соотносимыми нависающими над ними объемом, а также четное количество опорных элементов;

е) предусмотреть информационно-навигационное оформление входа.

3. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам объектов капитального строительства (характеристики элементов фасадов, а также элементов иных наружных частей объектов капитального строительства и их характеристик).

1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомастности, ансамблевости и гармонии, предусмотрев:

1) интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения);

2) выявление функционального назначения проектируемого здания;

3) взаимную увязку и обоснование планировочных, объемно-пространственных и фасадных решений.

2. Архитектурный облик объекта должен быть подчинен единому стилистическому решению. Дизайн отдельных элементов должен подчиняться единому стилю всего объекта. Решения должны иметь обоснование.

3. Требования к размещению, типоразмерам и стилистическим характеристикам светопрозрачных конструкций:

1) размещение светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) на фасаде должно быть обусловлено планировочными и композиционными решениями;

208

Статья 46.7 Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов физической культуры и спорта

1. Основные принципы формирования архитектурно-градостроительного облика объектов.

1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомастности, ансамблевости и гармонии, обеспечивая интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения).

2. Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:

1) применять долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);

2) выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуально привлекательных материалов;

3) предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов.

3. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):

1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица, керамическая черепица, бетонная и керамическая плитка, природный камень (гранит или аналог), озелененная кровля, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);

2) цоколь: природный камень (гранит или аналог), клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;

3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, природный камень (гранит или аналог), металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, НРЛ-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;

4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;

5) закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стемалит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;

6) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень, металл и другие износостойкие материалы;

7) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.

207

2) типоразмер светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) следует принимать, исходя из функционального назначения помещений, указанных на поэтажных планах;

3) недопустимо подчинение размещения оконных проемов только планировочным решениям без обоснования общей композиции фасада, учета тектоники здания;

4) исключение использования типологических приемов, характерных для жилищного строительства;

5) при формировании облика объекта предусмотреть наибольший процент остекления в зальных помещениях (спортивные залы, фойе, зона главного входа и т.д.).

4. В оформлении фасадов могут быть использованы произведения монументального и декоративно-прикладного искусства.

5. Возможно применение архитектурных приемов, предназначенных для визуального выделения отдельных фрагментов здания – это могут быть оконные или дверные проемы, арки, межоконные проемы, колонны, стеновые плоскости и т.д.

6. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам входных групп:

1) козырек (навес) главного входа должен визуально отличаться от второстепенных входов, при этом должен подчиняться единому стилю объекта;

2) устройство козырьков (навесов) над всеми входными группами должно быть выполнено с учетом стилистической взаимоувязки с фасадными решениями.

7. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам элементов благоустройства:

- элементы благоустройства территории (ограждение, уличная мебель и т.д.) должны быть выполнены в увязке с общим стилистическим и колористическим решением объекта.

8. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам системы навигации:

1) необходимо формировать комплексную систему навигации и информационного обеспечения с учетом масштаба и качества шрифтовых композиций, элементов инфографики, а также мест их размещения во взаимоувязке с общим стилистическим и композиционным решением фасадов здания;

2) масштаб шрифтовой композиции с названием объекта должен учитывать визуальное восприятие со стороны основного пешеходного потока посетителей, а также автомобильных дорог. Возможны различные варианты размещения композиции (кровля, козырек главного входа, отдельно стоящая стена и т.п.);

3) при разработке системы навигации необходимо учитывать требования и методические рекомендации к внешнему и внутреннему облику объектов, утвержденные уполномоченными органами исполнительной власти Московской области.

4. Требования к цветовым решениям объектов капитального строительства (цвета и оттенки, используемые для отделки фасадов с указанием палитры).

1. Цветовые решения внешней отделки фасадов объектов должны соответствовать требованиям, установленным в правилах благоустройства территории муниципального образования.

2. Общие требования к цветовым решениям:

1) цветовое решение должно быть обосновано и выполнено во взаимной увязке с композиционными решениями здания, тектоникой объема, оконными проемами;

2) при разработке цветовых решений необходимо:

209

а) избегать соотношения цветов на фасаде в пропорции 1:1; должен быть основной, базовый цвет и дополнительные, акцентные цвета;

б) руководствоваться принципом гармоничного сочетания с окружающей застройкой территории;

в) исключить случайное использование цвета; учитывать, что цветовые акценты выявляют объемно-пластические свойства объектов;

г) при выборе цветовых решений оконных, витражных, дверных переплетов использовать белый цвет (RAL 9010, 9016, 9003, 9001 или аналог) только в случае его обоснования архитектурно-художественным решением.

3. При выборе базового цвета отдавать предпочтение натуральным оттенкам и цветам. При выборе дополнительных и акцентных цветов необходимо обеспечить их гармоничное сочетание с базовым цветом.

4. В качестве базового цвета не допускается применять оттенки открытой и агрессивной цветовой гаммы, которые будут доминировать и разрушать общую композицию объема.

5. При выборе цветовых решений, необходимо учитывать, что при использовании технологии оштукатуривания возможно использование только светлых, разбеленных, натуральных оттенков и цветов, в целях предупреждения выгорания в процессе эксплуатации. Возможно применение белого, бежевого и светло-серого цвета.

6. При разработке системы навигации и рекламно-информационного обеспечения учитывать общую цветовую палитру проекта.

7. Исключить визуальное восприятие крепежных изделий; выполнять крепежные изделия с учетом цвета основных элементов.

8. При использовании двух и более цветов штукатурки обеспечивать их стыковку в разных (смещенных друг относительно друга) плоскостях с перепадом или разрывом не менее 20 мм.

9. При объемно-планировочном решении здания, предусматривающем устройство разновысотных частей здания с разностью высот более одного этажа, для нижележащей кровли необходимо выполнять проработку ее цветового решения, предусмотрев применение цветных покрытий (засыпки, мембраны) с учетом визуального восприятия кровли из окон многоэтажных зданий.

10. При разработке цветовых решений необходимо учитывать требования и методические рекомендации к внешнему и внутреннему облику объектов, утвержденные уполномоченными органами исполнительной власти Московской области.

5. Требования к отделочным и (или) строительным материалам объектов капитального строительства (материалы для отделки фасадов).

1. Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:

1) применять долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);

2) выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуально привлекательных материалов;

3) предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов.

2. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):

1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица,

штукатурки, окрашенной в массу, при этом общая площадь оштукатуренных поверхностей не может быть более 50% от общей площади поверхностей здания.

6. Допускается применение штукатурных фасадов со сроком дальнейшей эксплуатации без потери качества не менее 15 лет.

6. Требования к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства (перечисление технических устройств (в том числе вентиляции и кондиционирования воздуха, газоснабжения, освещения, связи, видеонаблюдения) и приемов улучшения декоративных качеств фасадов объектов капитального строительства при размещении такого оборудования).

1. При размещении всех видов инженерных систем на визуально воспринимаемых поверхностях фасадов (в том числе на кровле) объектов нежилого назначения необходимо предлагать мероприятия по их визуальному сокрытию и гармоничной интеграции в общий объем здания.

2. Исключить размещение инженерного оборудования на декоративных элементах здания.

3. Предусмотреть обустройство специальных архитектурных элементов (мест размещения) для наружных блоков кондиционеров (ниши, наружные корзины с декоративными экранами) без выведения элементов электрооборудования на наружные плоскости стен (отсутствие сопровождающей проводки на плоскости фасадов).

4. Для прокладки коммуникаций к наружным блокам кондиционеров предусмотреть в наружных стенах устройство гильз с заполнением негорючей теплоизоляцией с нормативным уклоном в сторону фасада и установкой декоративных заглушек с двух сторон.

5. При устройстве открытой водосточной системы на фасаде и козырьках (навесах), предусмотреть скрытый отвод поверхностных стоков или их интеграцию в общее стилистическое решение.

7. Требования к подсветке фасадов объектов капитального строительства (перечисление архитектурных приемов внешнего освещения их фасадов и цветов, а также оттенков такого освещения с указанием палитры).

1. При формировании внешнего облика зданий с элементами декоративного освещения, необходимо предусмотреть:

а) освещение входной группы (фасадные светильники);

б) освещение домовых знаков в темное время суток;

в) размещение архитектурно-художественного освещения на фасадах зданий, визуально воспринимаемых со стороны улиц, дорог (если предусмотрено техническим заданием).

Статья 46.8 Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов торгового, развлекательного, досугового назначения

1. Основные принципы формирования архитектурно-градостроительного облика объектов.

1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомасштабности, ансамблевости и гармонии, обеспечивая интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и

керамическая черепица, бетонная и керамическая плитка, природный камень (гранит или аналог), озелененная кровля, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);

2) цоколь: природный камень (гранит или аналог), клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;

3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, природный камень (гранит или аналог), металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, HPL-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;

4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;

5) закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стемалит, стекло, тонированное в массу в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;

6) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень, металл и другие износостойкие материалы;

7) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.

3. При отделке фасадов не допускается:

1) применение керамогранита с креплением на видимых клямерах в отделке фасадов первых и вторых этажей;

2) опирание фасада навесного, оштукатуренного, фиброцементного, алюмокомпозитного без устройства цоколя на отметке земли; необходимо исключить примыкание элементов отделки к уровню грунта (отмостки);

3) использование сэндвич-панелей с открытым типом крепления (визуально заметные соединения панелей, видимые крепежные элементы (винты, дюбели, заклепки);

4) сопряжение в одной плоскости поверхностей с различными отделочными материалами без раскреповки (за исключением мозаичных панно).

4. Запрещенные для применения в отделке (финишные материалы) материалы:

а) бетонные блоки без финишной отделки;

б) фасад: сотовый или профилированный поликарбонат, профлист, металлический и пластиковый сайдинг, цветная и тонирующая самоклеющаяся пленка, сэндвич-панель с открытым типом крепления;

в) цоколь: фиброцементные панели, металлокассеты, сэндвич-панели, профлист, вентфасад с облицовкой керамогранитом или плиткой;

г) первый этаж, входные группы, витражные конструкции: поливинилхлорид (ПВХ).

5. Не рекомендуется в облицовке фасада использование технологии оштукатуривания. В случае ее использования рекомендуется применение только

стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обосновывать решения).

2. Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:

1) применять долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);

2) выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуально привлекательных материалов;

3) предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов.

3. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):

1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица, керамическая черепица, бетонная и керамическая плитка, природный камень (гранит или аналог), озелененная кровля, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);

2) цоколь: природный камень (гранит или аналог), клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;

3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, природный камень (гранит или аналог), металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, HPL-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;

4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;

5) закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стемалит, стекло, тонированное в массу в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;

6) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень, металл и другие износостойкие материалы;

7) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.

2. Требования к объемно-пространственным характеристикам объектов капитального строительства (архитектурные решения объектов капитального строительства, определяющие их размер, форму, функциональное назначение и местоположение в границах земельного участка).

1. Размещение объектов капитального строительства (далее – объект) в границах земельного участка должно производиться с учетом реализации требований нормативов градостроительного проектирования Московской области (Постановление Правительства Московской области от 17.08.2015 N 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области»), а также правил

благоустройства территории муниципального образования Московской области в части нормируемого комплекса элементов благоустройства и парковочных мест.

2. Требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям:

1) требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям входных групп:

а) основной вход (входы) в здание должен быть организован с уровня земли/в одном уровне с прилегающим твердым покрытием с учетом создания «безбарьерной среды»;

б) в зоне основного входа необходимо предусмотреть отсутствие ступеней, пандусов, препятствующих доступности и безопасности для маломобильных групп;

в) главный вход в здание необходимо выявить (акцентировать), второстепенные входы (служебные, технические, эвакуационные) - нивелировать;

г) предусмотреть устройство козырьков (навесов) над каждым входом в целях защиты от атмосферных осадков;

д) при устройстве козырьков (навесов) использовать безопорные конструкции, в случае обоснованной необходимости наличия опорных элементов в зоне главного входа (под козырьком (навесом)), предусмотреть их по массе соотносимыми нависающими над ними объемом, а также четное количество опорных элементов;

е) предусмотреть информационно-навигационное оформление входа.

3. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам объектов капитального строительства (характеристики элементов фасадов, а также элементов иных наружных частей объектов капитального строительства и их характеристик).

1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомаштабности, ансамблевости и гармонии, предусмотрев:

1) интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения);

2) выявление функционального назначения проектируемого здания;

3) взаимную увязку и обоснование планировочных, объемно-пространственных и фасадных решений.

2. Архитектурный облик объекта должен быть подчинен единому стилистическому решению. Дизайн отдельных элементов должен подчиняться единому стилю всего объекта. Решения должны иметь обоснование.

3. Требования к размещению, типоразмерам и стилистическим характеристикам светопрозрачных конструкций:

1) размещение светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) на фасаде должно быть обусловлено планировочными и композиционными решениями;

2) типоразмер светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) следует принимать, исходя из функционального назначения помещений, указанных на поэтажных планах;

3) недопустимо подчинение размещения оконных проемов только планировочным решениям без обоснования общей композиции фасада, учета тектоники здания;

4) исключение использования типологических приемов, характерных для жилищного строительства.

4. В оформлении фасадов могут быть использованы произведения монументального и декоративно-прикладного искусства.

214

3. При выборе базового цвета отдавать предпочтение натуральным оттенкам и цветам. При выборе дополнительных и акцентных цветов необходимо обеспечить их гармоничное сочетание с базовым цветом.

4. В качестве базового цвета не допускается применять оттенки открытой и агрессивной цветовой гаммы, которые будут доминировать и разрушать общую композицию объема.

5. При выборе цветовых решений, необходимо учитывать, что при использовании технологии оштукатуривания возможно использование только светлых, разбеленных, натуральных оттенков и цветов, в целях предупреждения выгорания в процессе эксплуатации. Возможно применение белого, бежевого и светло-серого цвета.

6. При разработке системы навигации и рекламной-информационного обеспечения учитывать общую цветовую палитру проекта.

7. Исключить визуальное восприятие крепежных изделий; выполнять крепежные изделия с учетом цвета основных элементов.

8. При использовании двух и более цветов штукатурки обеспечивать их стыковку в разных (смещенных друг относительно друга) плоскостях с перепадом или разрывом не менее 20 мм.

9. При объемно-планировочном решении здания, предусматривающем устройстве разновысотных частей здания с разностью высот более одного этажа, для нижележащей кровли необходимо выполнять проработку ее цветовой решения, предусмотрев применение цветных покрытий (засыпки, мембраны) с учетом визуального восприятия кровли из окон многоэтажных зданий.

10. При разработке цветовых решений необходимо учитывать требования и методические рекомендации к внешнему и внутреннему облику объектов, утвержденные уполномоченными органами исполнительной власти Московской области.

5. Требования к отделочным и (или) строительным материалам объектов капитального строительства (материалы для отделки фасадов).

1. Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:

1) применять долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);

2) выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуально привлекательных материалов;

3) предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов.

2. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):

1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица, керамическая черепица, бетонная и керамическая плитка, природный камень (гранит или аналог), озелененная кровля, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);

2) цоколь: природный камень (гранит или аналог), клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;

3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит,

216

5. Возможно применение архитектурных приемов, предназначенных для визуального выделения отдельных фрагментов здания – это могут быть оконные или дверные проемы, арки, межоконные проемы, колонны, стеновые плоскости и т.д.

6. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам входных групп:

1) козырек (навес) главного входа должен визуально отличаться от второстепенных входов, при этом должен подчиняться единому стилю объекта;

2) устройство козырьков (навесов) над всеми входными группами должно быть выполнено с учетом стилистической взаимоувязки с фасадными решениями.

7. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам элементов благоустройства:

- элементы благоустройства территории (ограждение, уличная мебель и т.д.) должны быть выполнены в увязке с общим стилистическим и колористическим решением объекта.

8. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам системы навигации:

1) необходимо формировать комплексную систему навигации и информационного обеспечения с учетом масштаба и качества шрифтовых композиций, элементов инфографики, а также мест их размещения во взаимоувязке с общим стилистическим и композиционным решением фасадов здания;

2) масштаб шрифтовой композиции с названием объекта должен учитывать визуальное восприятие со стороны основного пешеходного потока посетителей, а также автомобильных дорог. Возможны различные варианты размещения композиции (кровля, козырек главного входа, отдельно стоящая стена и т.п.);

3) при разработке системы навигации необходимо учитывать требования и методические рекомендации к внешнему и внутреннему облику объектов, утвержденные уполномоченными органами исполнительной власти Московской области.

4. Требования к цветовым решениям объектов капитального строительства (цвета и оттенки, используемые для отделки фасадов с указанием палитры).

1. Цветовые решения внешней отделки фасадов объектов должны соответствовать требованиям, установленным в правилах благоустройства территории муниципального образования.

2. Общие требования к цветовым решениям:

1) цветовое решение должно быть обосновано и выполнено во взаимной увязке с композиционными решениями здания, тектоникой объема, оконными проемами;

2) при разработке цветовых решений необходимо:

а) избегать соотношения цветов на фасаде в пропорции 1:1; должен быть основной, базовый цвет и дополнительные, акцентные цвета;

б) руководствоваться принципом гармоничного сочетания с окружающей застройкой территории;

в) исключить случайное использование цвета; учитывать, что цветовые акценты выявляют объемно-пластические свойства объектов;

г) при выборе цветовых решений оконных, витражных, дверных переплетов использовать белый цвет (RAL 9010, 9016, 9003, 9001 или аналог) только в случае его обоснования архитектурно-художественным решением.

215

архитектурный бетон, природный камень (гранит или аналог), металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, HPL-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;

4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминийного и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;

5) закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стемалит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;

6) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень, металл и другие износостойкие материалы;

7) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.

3. При отделке фасадов не допускается:

1) применение керамогранита с креплением на видимых клямерах в отделке фасадов первых и вторых этажей;

2) опирание фасада навесного, оштукатуренного, фиброцементного, алюмокомпозитного без устройства цоколя на отметке земли; необходимо исключить примыкание элементов отделки к уровню грунта (отмостки);

3) использование сэндвич-панелей с открытым типом крепления (визуально заметные соединения панелей, видимые крепежные элементы (винты, дюбели, заклепки);

4) сопряжение в одной плоскости поверхностей с различными отделочными материалами без раскреповки (за исключением мозаичных панно).

4. Запрещены для применения в отделке (финишные материалы) материалы:

а) бетонные блоки без финишной отделки;

б) фасад: сотовый или профилированный поликарбонат, профлист, металлический и пластиковый сайдинг, цветная и тонирующая самоклеющаяся пленка, сэндвич-панель с открытым типом крепления;

в) цоколь: фиброцементные панели, металлокассеты, сэндвич-панели, профлист, вентфасад с облицовкой керамогранитом или плиткой;

г) первый этаж, входные группы, витражные конструкции: поливинилхлорид (ПВХ).

5. Не рекомендуется в облицовке фасада использование технологии оштукатуривания. В случае ее использования рекомендуется применение только штукатурки, окрашенной в массе, при этом общая площадь оштукатуренных поверхностей не может быть более 50% от общей площади поверхностей здания.

6. Допускается применение штукатурных фасадов со сроком дальнейшей эксплуатации без потери качества не менее 15 лет.

6. Требования к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства (перечисление технических устройств (в том числе вентиляции и кондиционирования воздуха, газоснабжения, освещения, связи, видеонаблюдения) и приемов улучшения

217

декоративных качеств фасадов объектов капитального строительства при размещении такого оборудования.

1. При размещении всех видов инженерных систем на визуально воспринимаемых поверхностях фасадов (в том числе на кровле) объектов нежилого назначения необходимо предлагать мероприятия по их визуальному сокрытию и гармоничной интеграции в общий объем здания.

2. Исключить размещение инженерного оборудования на декоративных элементах здания.

3. Предусмотреть обустройство специальных архитектурных элементов (мест размещения) для наружных блоков кондиционеров (ниши, наружные корзины с декоративными экранами) без вывода элементов электрооборудования на наружные плоскости стен (отсутствие сопровождающей проводки на плоскости фасадов).

4. Для прокладки коммуникаций к наружным блокам кондиционеров предусмотреть в наружных стенах устройство гильз с заполнением негорючей теплоизоляцией с нормативным уклоном в сторону фасада и установкой декоративных заглушек с двух сторон.

5. При устройстве открытой водосточной системы на фасаде и козырьках (навесах), предусмотреть скрытый отвод поверхностных стоков или их интеграцию в общее стилистическое решение.

7. Требования к подсветке фасадов объектов капитального строительства (перечисление архитектурных приемов внешнего освещения их фасадов и цветов, а также оттенков такого освещения с указанием палитры).

1. При формировании внешнего облика зданий с элементами декоративного освещения, необходимо предусмотреть:

а) освещение входной группы (фасадные светильники);

б) освещение домовых знаков в темное время суток;

в) размещение архитектурно-художественного освещения на фасадах зданий, визуально воспринимаемых со стороны улиц, дорог (если предусмотрено техническим заданием).

Статья 46.9 Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов гостиничного обслуживания

1. Основные принципы формирования архитектурно-градостроительного облика объектов.

1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомашистности, ансамблевости и гармонии, обеспечивая интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения).

2. Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:

1) применять долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);

2) выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуально привлекательных материалов;

3) предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов.

218

в) главный вход в здание необходимо выявить (акцентировать), второстепенные входы (служебные, технические, эвакуационные) - нивелировать;

г) предусмотреть устройство козырьков (навесов) над каждым входом в целях защиты от атмосферных осадков;

д) при устройстве козырьков (навесов) использовать безопорные конструкции, в случае обоснованной необходимости наличия опорных элементов в зоне главного входа (под козырьком (навесом)), предусмотреть их по массе соотносимыми нависающими над ними объемом, а также четное количество опорных элементов;

е) предусмотреть информационно-навигационное оформление входа.

3. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам объектов капитального строительства (характеристики элементов фасадов, а также элементов иных наружных частей объектов капитального строительства и их характеристик).

1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомашистности, ансамблевости и гармонии, предусмотрев:

1) интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения);

2) выявление функционального назначения проектируемого здания;

3) взаимную увязку и обоснование планировочных, объемно-пространственных и фасадных решений.

2. Архитектурный облик объекта должен быть подчинен единому стилистическому решению. Дизайн отдельных элементов должен подчиняться единому стилю всего объекта. Решения должны иметь обоснование.

3. Требования к размещению, типоразмерам и стилистическим характеристикам светопрозрачных конструкций:

1) размещение светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) на фасаде должно быть обусловлено планировочными и композиционными решениями;

2) типоразмер светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) следует принимать, исходя из функционального назначения помещений, указанных на поэтажных планах;

3) недопустимо подчинение размещения оконных проемов только планировочным решениям без обоснования общей композиции фасада, учета тектоники здания;

4) исключение использования типологических приемов, характерных для жилищного строительства;

5) при формировании облика объекта в зоне главного входа 1 этажа предусмотреть наибольший процент остекления в общественных помещениях (зона главного входа, холл и т.д.).

4. В оформлении фасадов могут быть использованы произведения монументального и декоративно-прикладного искусства.

5. Возможно применение архитектурных приемов, предназначенных для визуального выделения отдельных фрагментов здания – это могут быть оконные или дверные проемы, арки, межоконные проемы, колонны, стеновые плоскости и т.д.

6. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам входных групп:

1) козырек (навес) главного входа должен визуально отличаться от второстепенных входов, при этом должен подчиняться единому стилю объекта;

220

3. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):

1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица, керамическая черепица, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);

2) цоколь: природный камень (гранит или аналог), клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;

3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, природный камень (гранит или аналог), металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, HPL-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;

4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминированного и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;

5) закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стемалит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;

6) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень (гранит или аналог), металл и другие износостойкие материалы;

7) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.

2. Требования к объемно-пространственным характеристикам объектов капитального строительства (архитектурные решения объектов капитального строительства, определяющие их размер, форму, функциональное назначение и местоположение в границах земельного участка).

1. Размещение объектов капитального строительства (далее – объект) в границах земельного участка должно производиться с учетом реализации требований нормативов градостроительного проектирования Московской области (Постановление Правительства Московской области от 17.08.2015 N 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области»), а также правил благоустройства территории муниципального образования Московской области в части нормируемого комплекса элементов благоустройства и парковочных мест.

2. Требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям:

1) требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям входных групп:

а) основной вход (входы) в здание должен быть организован с уровня земли/в одном уровне с прилегающим твердым покрытием с учетом создания «безбарьерной среды»;

б) в зоне основного входа необходимо предусмотреть отсутствие ступеней, пандусов, препятствующих доступности и безопасности для маломобильных групп;

219

2) устройство козырьков (навесов) над всеми входными группами должно быть выполнено с учетом стилистической увязки с фасадными решениями.

7. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам элементов благоустройства:

- элементы благоустройства территории (ограждение, уличная мебель и т.д.) должны быть выполнены в увязке с общим стилистическим и колористическим решением объекта.

8. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам системы навигации:

1) необходимо формировать комплексную систему навигации и информационного обеспечения с учетом масштаба и качества шрифтовых композиций, элементов инфографики, а также мест их размещения во взаимосвязке с общим стилистическим и композиционным решением фасадов здания;

2) масштаб шрифтовой композиции с названием объекта должен учитывать визуальное восприятие со стороны основного пешеходного потока посетителей, а также автомобильных дорог. Возможны различные варианты размещения композиции (кровля, козырек главного входа, отдельно стоящая стена и т.п.).

4. Требования к цветовым решениям объектов капитального строительства (цвета и оттенки, используемые для отделки фасадов с указанием палитры).

1. Цветовые решения внешней отделки фасадов объектов должны соответствовать требованиям, установленным в правилах благоустройства территории муниципального образования.

2. Общие требования к цветовым решениям:

1) цветовое решение должно быть обосновано и выполнено во взаимной увязке с композиционными решениями здания, тектоникой объема, оконными проемами;

2) при разработке цветовых решений необходимо:

а) избегать соотношения цветов на фасаде в пропорции 1:1; должен быть основной, базовый цвет и дополнительные, акцентные цвета;

б) руководствоваться принципом гармоничного сочетания с окружающей застройкой территории;

в) исключить случайное использование цвета; учитывать, что цветовые акценты выявляют объемно-пластические свойства объектов;

г) при выборе цветовых решений оконных, витражных, дверных переплетов использовать белый цвет (RAL 9010, 9016, 9003, 9001 или аналог) только в случае его обоснования архитектурно-художественным решением.

3. При выборе базового цвета отдавать предпочтение натуральным оттенкам и цветам. При выборе дополнительных и акцентных цветов необходимо обеспечить их гармоничное сочетание с базовым цветом.

4. В качестве базового цвета не допускается применять оттенки открытой и агрессивной цветовой гаммы, которые будут доминировать и разрушать общую композицию объема.

5. При выборе цветовых решений, необходимо учитывать, что при использовании технологии оштукатуривания возможно использование только светлых, разбеленных, натуральных оттенков и цветов, в целях предупреждения выгорания в процессе эксплуатации. Возможно применение белого, бежевого и светло-серого цвета.

221

6. При разработке системы навигации и рекламно-информационного обеспечения учитывать общую цветовую палитру проекта.

7. Исключить визуальное восприятие крепежных изделий; выполнять крепежные изделия с учетом цвета основных элементов.

8. При использовании двух и более цветов штукатурки обеспечивать их стыковку в разных (смещенных друг относительно друга) плоскостях с перепадом или разрывом не менее 20 мм.

9. При объемно-планировочном решении здания, предусматривающем устройство разновысотных частей здания с разностью высот более одного этажа, для нижележащей кровли необходимо выполнять проработку ее цветового решения, предусмотрев применение цветных покрытий (засыпки, мембраны) с учетом визуального восприятия кровли из окон многоэтажных зданий.

5. Требования к отделочным и (или) строительным материалам объектов капитального строительства (материалы для отделки фасадов).

1. Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:

1) применять долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);

2) выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуально привлекательных материалов;

3) предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов.

2. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):

1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица, керамическая черепица, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);

2) цоколь: природный камень (гранит или аналог), клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;

3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, природный камень (гранит или аналог), металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, HPL-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;

4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;

5) закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стемалит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;

6) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень (гранит или аналог), металл и другие износостойкие материалы;

222

5. При устройстве открытой водосточной системы на фасаде и козырьках (навесах), предусмотреть скрытый отвод поверхностных стоков или их интеграцию в общее стилистическое решение.

7. Требования к подсветке фасадов объектов капитального строительства (перечисление архитектурных приемов внешнего освещения их фасадов и цветов, а также оттенков такого освещения с указанием палитры).

При формировании внешнего облика зданий с элементами декоративного освещения, необходимо предусмотреть:

а) освещение входной группы (фасадные светильники);

б) освещение домовых знаков в темное время суток;

в) размещение архитектурно-художественного освещения на фасадах зданий, визуально воспринимаемых со стороны улиц, дорог (если предусмотрено техническим заданием).

Статья 46.10 Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов административно-делового назначения

1. Основные принципы формирования архитектурно-градостроительного облика объектов.

1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомасштабности, ансамблевости и гармонии, обеспечивая интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения).

2. Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:

1) применять долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);

2) выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуально привлекательных материалов;

3) предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов.

3. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):

1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица, керамическая черепица, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);

2) цоколь: природный камень (гранит или аналог), клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;

3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, природный камень (гранит или аналог), металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, HPL-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;

4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60%

224

7) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.

3. При отделке фасадов не допускается:

1) применение керамогранита с креплением на видимых клямерах в отделке фасадов первых и вторых этажей;

2) опирание фасада навесного, оштукатуренного, фиброцементного, алюмокомпозитного без устройства цоколя на отметке земли; необходимо исключить примыкание элементов отделки к уровню грунта (отмостки);

3) использование сэндвич-панелей с открытым типом крепления (визуально заметные соединения панелей, видимые крепежные элементы (винты, дюбели, заклепки);

4) сопряжение в одной плоскости поверхностей с различными отделочными материалами без раскреповки (за исключением мозаичных панно).

4. Запрещенные для применения в отделке (финишные материалы) материалы:

а) бетонные блоки без финишной отделки;

б) фасад: сотовый или профилированный поликарбонат, профлист, металлический и пластиковый сайдинг, цветная и тонирующая самоклеющаяся пленка, сэндвич-панель с открытым типом крепления;

в) цоколь: фиброцементные панели, металлокассеты, сэндвич-панели, профлист, вентфасад с облицовкой керамогранитом или плиткой;

г) первый этаж, входные группы, витражные конструкции: поливинилхлорид (ПВХ).

5. Не рекомендуется в облицовке фасада использование технологии оштукатуривания. В случае ее использования рекомендуется применение только штукатурки, окрашенной в массе. Допускается применение штукатурных фасадов со сроком дальнейшей эксплуатации без потери качества не менее 15 лет.

6. Требования к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства (перечисление технических устройств (в том числе вентиляции и кондиционирования воздуха, газоснабжения, освещения, связи, видеонаблюдения) и приемов улучшения декоративных качеств фасадов объектов капитального строительства при размещении такого оборудования).

1. При размещении всех видов инженерных систем на визуально воспринимаемых поверхностях фасадов (в том числе на кровле) объектов нежилого назначения необходимо предлагать мероприятия по их визуальному сокрытию и гармоничной интеграции в общий объем здания.

2. Исключить размещение инженерного оборудования на декоративных элементах здания.

3. Предусмотреть обустройство специальных архитектурных элементов (мест размещения) для наружных блоков кондиционеров (ниши, наружные корзины с декоративными экранами) без выведения элементов электрооборудования на наружные плоскости стен (отсутствие сопровождающей проводки на плоскости фасадов).

4. Для прокладки коммуникаций к наружным блокам кондиционеров предусмотреть в наружных стенах устройство гильз с заполнением негорючей теплоизоляцией с нормативным уклоном в сторону фасада и установкой декоративных заглушек с двух сторон.

223

дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;

5) закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стемалит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;

6) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень (гранит или аналог), металл и другие износостойкие материалы;

7) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.

2. Требования к объемно-пространственным характеристикам объектов капитального строительства (архитектурные решения объектов капитального строительства, определяющие их размер, форму, функциональное назначение и местоположение в границах земельного участка).

1. Размещение объектов капитального строительства (далее – объект) в границах земельного участка должно производиться с учетом реализации требований нормативов градостроительного проектирования Московской области (Постановление Правительства Московской области от 17.08.2015 N 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области»), а также правил благоустройства территории муниципального образования Московской области в части нормируемого комплекса элементов благоустройства и парковочных мест.

2. Требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям:

1) требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям входных групп:

а) основной вход (входы) в здание должен быть организован с уровня земли/в одном уровне с прилегающим твердым покрытием с учетом создания «безбарьерной среды»;

б) в зоне основного входа необходимо предусмотреть отсутствие ступеней, пандусов, препятствующих доступности и безопасности для маломобильных групп;

в) главный вход в здание необходимо выявить (акцентировать), второстепенные входы (служебные, технические, эвакуационные) - нивелировать;

г) предусмотреть устройство козырьков (навесов) над каждым входом в целях защиты от атмосферных осадков;

д) при устройстве козырьков (навесов) использовать безпорные конструкции, в случае обоснованной необходимости наличия опорных элементов в зоне главного входа (под козырьком (навесом)), предусмотреть их по массе соотносимыми нависающими над ними объемом, а также четное количество опорных элементов;

е) предусмотреть информационно-навигационное оформление входа.

3. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам объектов капитального строительства (характеристики элементов фасадов, а также элементов иных наружных частей объектов капитального строительства и их характеристик).

1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомасштабности, ансамблевости и гармонии, предусмотрев:

225

1) интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения);

2) выявление функционального назначения проектируемого здания;

3) взаимную увязку и обоснование планировочных, объемно-пространственных и фасадных решений.

2. Архитектурный облик объекта должен быть подчинен единому стилистическому решению. Дизайн отдельных элементов должен подчиняться единому стилю всего объекта. Решения должны иметь обоснование.

3. Требования к размещению, типоразмерам и стилистическим характеристикам светопрозрачных конструкций:

1) размещение светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) на фасаде должно быть обусловлено планировочными и композиционными решениями;

2) типоразмер светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) следует принимать, исходя из функционального назначения помещений, указанных на поэтажных планах;

3) недопустимо подчинение размещения оконных проемов только планировочным решениям без обоснования общей композиции фасада, учета тектоники здания;

4) исключение использования типологических приемов, характерных для жилищного строительства.

4. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам входных групп:

1) козырек (навес) главного входа должен визуально отличаться от второстепенных входов, при этом должен подчиняться единому стилю объекта;

2) устройство козырьков (навесов) над всеми входными группами должно быть выполнено с учетом стилистической увязки с фасадными решениями.

5. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам элементов благоустройства:

- элементы благоустройства территории (ограждение, уличная мебель и т.д.) должны быть выполнены в увязке с общим стилистическим и колористическим решением объекта.

6. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам системы навигации:

1) необходимо формировать комплексную систему навигации и информационного обеспечения с учетом масштаба и качества шрифтовых композиций, элементов инфографики, а также мест их размещения во взаимосвязке с общим стилистическим и композиционным решением фасадов здания;

2) масштаб шрифтовой композиции с названием объекта должен учитывать визуальное восприятие со стороны основного пешеходного потока посетителей, а также автомобильных дорог. Возможны различные варианты размещения композиции (крыльцо, козырек главного входа, отдельно стоящая стена и т.п.).

4. Требования к цветовым решениям объектов капитального строительства (цвета и оттенки, используемые для отделки фасадов с указанием палитры).

1. Цветовые решения внешней отделки фасадов объектов должны соответствовать требованиям, установленным в правилах благоустройства территории муниципального образования.

2. Общие требования к цветовым решениям:

226

керамическая черепица, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);

2) цоколь: природный камень (гранит или аналог), клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;

3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, природный камень (гранит или аналог), металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, НРЛ-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;

4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;

5) покрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стемалит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;

6) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень (гранит или аналог), металл и другие износостойкие материалы;

7) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.

3. При отделке фасадов не допускается:

1) применение керамогранита с креплением на видимых клямерах в отделке фасадов первых и вторых этажей;

2) опирание фасада навесного, оштукатуренного, фиброцементного, алюмокомпозитного без устройства цоколя на отметке земли; необходимо исключить примыкание элементов отделки к уровню грунта (отмостки);

3) использование сэндвич-панелей с открытым типом крепления (визуально заметные соединения панелей, видимые крепежные элементы (винты, дюбели, заклепки);

4) сопряжение в одной плоскости поверхностей с различными отделочными материалами без раскреповки (за исключением мозаичных панно).

4. Запрещенные для применения в отделке (финишные материалы) материалы:

а) бетонные блоки без финишной отделки;

б) фасад: сотовый или профилированный поликарбонат, профлист, металлический и пластиковый сайдинг, цветная и тонирующая самоклеющаяся пленка, сэндвич-панель с открытым типом крепления;

в) цоколь: фиброцементные панели, металлокассеты, сэндвич-панели, профлист, вентфасад с облицовкой керамогранитом или плиткой;

г) первый этаж, входные группы, витражные конструкции: поливинилхлорид (ПВХ).

5. Не рекомендуется в облицовке фасада использование технологии оштукатуривания. В случае ее использования рекомендуется применение только

228

1) цветовое решение должно быть обосновано и выполнено во взаимной увязке с композиционными решениями здания, тектоникой объема, оконными проемами;

2) при разработке цветовых решений необходимо:

а) избегать соотношения цветов на фасаде в пропорции 1:1; должен быть основной, базовый цвет и дополнительные, акцентные цвета;

б) руководствоваться принципом гармоничного сочетания с окружающей застройкой территории;

в) исключить случайное использование цвета; учитывать, что цветовые акценты выявляют объемно-пластические свойства объектов;

г) при выборе цветовых решений оконных, витражных, дверных переплетов использовать белый цвет (RAL 9010, 9016, 9003, 9001 или аналог) только в случае его обоснования архитектурно-художественным решением.

3. При выборе базового цвета отдавать предпочтение натуральным оттенкам и цветам. При выборе дополнительных и акцентных цветов необходимо обеспечить их гармоничное сочетание с базовым цветом.

4. В качестве базового цвета не допускается применять оттенки открытой и агрессивной цветовой гаммы, которые будут доминировать и разрушать общую композицию объема.

5. При выборе цветовых решений, необходимо учитывать, что при использовании технологии оштукатуривания возможно использование только светлых, разбеленных, натуральных оттенков и цветов, в целях предупреждения выгорания в процессе эксплуатации. Возможно применение белого, бежевого и светло-серого цвета.

6. При разработке системы навигации и рекламно-информационного обеспечения учитывать общую цветовую палитру проекта.

7. Исключить визуальное восприятие крепежных изделий; выполнять крепежные изделия с учетом цвета основных элементов.

8. При использовании двух и более цветов штукатурки обеспечивать их стыковку в разных (смещенных друг относительно друга) плоскостях с перепадом или разрывом не менее 20 мм.

9. При объемно-планировочном решении здания, предусматривающем устройство разновысотных частей здания с разностью высот более одного этажа, для нижележащей кровли необходимо выполнять проработку ее цветового решения, предусмотрев применение цветных покрытий (засыпки, мембраны) с учетом визуального восприятия кровли из окон многоэтажных зданий.

5. Требования к отделочным и (или) строительным материалам объектов капитального строительства (материалы для отделки фасадов).

1. Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:

1) применять долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);

2) выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуально привлекательных материалов;

3) предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов.

2. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):

1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица,

227

штукатурки, окрашенной в массе. Допускается применение штукатурных фасадов со сроком дальнейшей эксплуатации без потери качества не менее 15 лет.

6. Требования к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства (перечисление технических устройств (в том числе вентиляции и кондиционирования воздуха, газоснабжения, освещения, связи, видеонаблюдения) и приемов улучшения декоративных качеств фасадов объектов капитального строительства при размещении такого оборудования).

1. При размещении всех видов инженерных систем на визуально воспринимаемых поверхностях фасадов (в том числе на кровле) объектов нежилого назначения необходимо предлагать мероприятия по их визуальной сокрытию и гармоничной интеграции в общий объем здания.

2. Исключить размещение инженерного оборудования на декоративных элементах здания.

3. Предусмотреть обустройство специальных архитектурных элементов (мест размещения) для наружных блоков кондиционеров (ниши, наружные корзины с декоративными экранами) без выведения элементов электрооборудования на наружные плоскости стен (отсутствие сопровождающей проводки на плоскости фасадов).

4. Для прокладки коммуникаций к наружным блокам кондиционеров предусмотреть в наружных стенах устройство гильз с заполнением негорючей теплоизоляцией с нормативным уклоном в сторону фасада и установкой декоративных заглушек с двух сторон.

5. При устройстве открытой водосточной системы на фасаде и козырьках (навесах), предусмотреть скрытый отвод поверхностных стоков или их интеграцию в общее стилистическое решение.

7. Требования к подсветке фасадов объектов капитального строительства (перечисление архитектурных приемов внешнего освещения их фасадов и цветов, а также оттенков такого освещения с указанием палитры).

1. При формировании внешнего облика зданий с элементами декоративного освещения, необходимо предусмотреть:

а) освещение входной группы (фасадные светильники);

б) освещение домовых знаков в темное время суток;

в) размещение архитектурно-художественного освещения на фасадах зданий, визуальное воспринимаемых со стороны улиц, дорог (если предусмотрено техническим заданием).

Статья 46.11 Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов производственного или складского назначения (в том числе сельскохозяйственного)

1. Основные принципы формирования архитектурно-градостроительного облика объектов.

1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомасштабности, ансамблевости и гармонии, обеспечивая интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения).

2. Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:

229

1) применять долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);

2) выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуально привлекательных материалов;

3) предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов.

3. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):

1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица, керамическая черепица, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);

2) цоколь: природный камень (гранит или аналог), клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;

3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, природный камень (гранит или аналог), металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, HPL-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;

4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;

5) закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стемалит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;

6) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень (гранит или аналог), металл и другие износостойкие материалы;

7) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.

2. Требования к объемно-пространственным характеристикам объектов капитального строительства (архитектурные решения объектов капитального строительства, определяющие их размер, форму, функциональное назначение и местоположение в границах земельного участка).

1. Размещение объектов капитального строительства (далее – объект) в границах земельного участка должно производиться с учетом реализации требований нормативов градостроительного проектирования Московской области (Постановление Правительства Московской области от 17.08.2015 N 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области»), а также правил благоустройства территории муниципального образования Московской области в части нормируемого комплекса элементов благоустройства и парковочных мест.

2. Требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям:

230

5. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам элементов благоустройства:

- элементы благоустройства территории (ограждение, уличная мебель и т.д.) должны быть выполнены в увязке с общим стилистическим и колористическим решением объекта.

6. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам системы навигации:

1) необходимо формировать комплексную систему навигации и информационного обеспечения (включая стилистические решения нумерации докшелтеров) с учетом масштаба и качества шрифтовых композиций, элементов инфографики, а также мест их размещения во взаимосвязке с общим стилистическим и композиционным решением фасадов здания;

2) масштаб шрифтовой композиции с названием объекта должен учитывать визуальное восприятие со стороны основного пешеходного потока посетителей, а также автомобильных дорог. Возможны различные варианты размещения композиции (кровля, козырек главного входа, отдельно стоящая стена и т.п.).

4. Требования к цветовым решениям объектов капитального строительства (цвета и оттенки, используемые для отделки фасадов с указанием палитры).

1. Цветовые решения внешней отделки фасадов объектов должны соответствовать требованиям, установленным в правилах благоустройства территории муниципального образования.

2. Общие требования к цветовым решениям:

1) цветовое решение должно быть обосновано и выполнено во взаимной увязке с композиционными решениями здания, тектоникой объема, оконными проемами;

2) при разработке цветовых решений необходимо:

а) избегать соотношения цветов на фасаде в пропорции 1:1; должен быть основной, базовый цвет и дополнительные, акцентные цвета;

б) руководствоваться принципом гармоничного сочетания с окружающей застройкой территории;

в) исключить случайное использование цвета; учитывать, что цветовые акценты выявляют объемно-пластические свойства объектов;

г) при выборе цветовых решений оконных, витражных, дверных переплетов использовать белый цвет (RAL 9010, 9016, 9003, 9001 или аналог) только в случае его обоснования архитектурно-художественным решением.

3. При выборе базового цвета отдавать предпочтение натуральным оттенкам и цветам. При выборе дополнительных и акцентных цветов необходимо обеспечить их гармоничное сочетание с базовым цветом.

4. В качестве базового цвета не допускается применять оттенки открытой и агрессивной цветовой гаммы, которые будут доминировать и разрушать общую композицию объема.

5. При выборе цветовых решений, необходимо учитывать, что при использовании технологии оштукатуривания возможно использование только светлых, разбеленных, натуральных оттенков и цветов, в целях предупреждения выгорания в процессе эксплуатации. Возможно применение белого, бежевого и светло-серого цвета.

6. При разработке системы навигации и рекламно-информационного обеспечения учитывать общую цветовую палитру проекта.

232

1) требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям входных групп:

а) основной вход (входы) в здание должен быть организован с уровня земли/в одном уровне с прилегающим твердым покрытием с учетом создания «безбарьерной среды»;

б) в зоне основного входа необходимо предусмотреть отсутствие ступеней, пандусов, препятствующих доступности и безопасности для маломобильных групп;

в) главный вход в здание необходимо выявить (акцентировать), второстепенные входы (служебные, технические, эвакуационные) - нивелировать;

г) в обязательном порядке предусмотреть устройство козырьков (навесов) над каждым входом в целях защиты от атмосферных осадков;

д) при устройстве козырьков (навесов) использовать безопорные конструкции, в случае обоснованной необходимости наличия опорных элементов в зоне главного входа (под козырьком (навесом)), предусмотреть их по массе соотносимыми нависающими над ними объемом, а также четное количество опорных элементов;

е) предусмотреть информационно-навигационное оформление входа.

3. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам объектов капитального строительства (характеристики элементов фасадов, а также элементов иных наружных частей объектов капитального строительства и их характеристик).

1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомасштабности, ансамблевости и гармонии, предусмотрев:

1) интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения);

2) выявление функционального назначения проектируемого здания;

3) взаимную увязку и обоснование планировочных, объемно-пространственных и фасадных решений.

2. Архитектурный облик объекта должен быть подчинен единому стилистическому решению. Дизайн отдельных элементов должен подчиняться единому стилю всего объекта. Решения должны иметь обоснование.

3. Требования к размещению, типоразмерам и стилистическим характеристикам светопрозрачных конструкций:

1) размещение светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) на фасаде должно быть обусловлено планировочными и композиционными решениями;

2) типоразмер светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) следует принимать, исходя из функционального назначения помещений, указанных на поэтажных планах;

3) недопустимо подчинение размещения оконных проемов только планировочным решениям без обоснования общей композиции фасада, учета тектоники здания;

4) исключение использования типологических приемов, характерных для жилищного строительства.

4. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам входных групп:

1) козырек (навес) главного входа должен визуально отличаться от второстепенных входов, при этом должен подчиняться единому стилю объекта;

2) устройство козырьков (навесов) над всеми входными группами должно быть выполнено с учетом стилистической взаимосвязки с фасадными решениями.

231

7. Исключить визуальное восприятие крепежных изделий; выполнять крепежные изделия с учетом цвета основных элементов.

8. При использовании двух и более цветов штукатурки обеспечивать их стыковку в разных (смещенных друг относительно друга) плоскостях с перепадом или разрывом не менее 20 мм.

9. При объемно-планировочном решении здания, предусматривающем устройство разновысотных частей здания с разностью высот более одного этажа, для нижележащей кровли необходимо выполнять проработку ее цветового решения, предусмотрев применение цветных покрытий (засыпки, мембраны) с учетом визуального восприятия кровли из окон многоэтажных зданий.

5. Требования к отделочным и (или) строительным материалам объектов капитального строительства (материалы для отделки фасадов).

1. Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:

1) применять долговечные, износостойкие, ремонтпригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);

2) выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуально привлекательных материалов;

3) предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов.

2. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):

1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица, керамическая черепица, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);

2) цоколь: природный камень (гранит или аналог), клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;

3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, природный камень (гранит или аналог), металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, HPL-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;

4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;

5) закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стемалит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;

6) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень (гранит или аналог), металл и другие износостойкие материалы;

7) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтпригодности, экономичности в эксплуатации.

233

3. При отделке фасадов не допускается:

- 1) применение керамогранита с креплением на видимых клямерах в отделке фасадов первых и вторых этажей;
- 2) опирание фасада навесного, оштукатуренного, фиброцементного, алюмокомпозитного без устройства цоколя на отметке земли; необходимо исключить примыкание элементов отделки к уровню грунта (отмостки);
- 3) использование сэндвич-панелей с открытым типом крепления (визуально заметные соединения панелей, видимые крепежные элементы (винты, дюбели, заклепки);
- 4) сопряжение в одной плоскости поверхностей с различными отделочными материалами без раскреповки (за исключением мозаичных панно).

4. Запрещенные для применения в отделке (финишные материалы) материалы:

- а) бетонные блоки без финишной отделки;
- б) фасад: сотовый или профилированный поликарбонат, профлист, металлический и пластиковый сайдинг, цветная и тонирующая самоклеющаяся пленка, сэндвич-панель с открытым типом крепления;
- в) цоколь: фиброцементные панели, металлокассеты, сэндвич-панели, профлист, вентфасад с облицовкой керамогранитом или плиткой;
- г) первый этаж, входные группы, витражные конструкции: поливинилхлорид (ПВХ).

5. Не рекомендуется в облицовке фасада использование технологии оштукатуривания. В случае ее использования рекомендуется применение только штукатурки, окрашенной в массу. Допускается применение штукатурных фасадов со сроком дальнейшей эксплуатации без потери качества не менее 15 лет.

6. Требования к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства (перечисление технических устройств (в том числе вентиляции и кондиционирования воздуха, газоснабжения, освещения, связи, видеонаблюдения) и приемов улучшения декоративных качеств фасадов объектов капитального строительства при размещении такого оборудования).

1. При размещении всех видов инженерных систем на визуально воспринимаемых поверхностях фасадов (в том числе на кровле) объектов нежилого назначения необходимо предлагать мероприятия по их визуальной сокрытию и гармоничной интеграции в общий объем здания.
2. Исключить размещение инженерного оборудования на декоративных элементах здания.
3. Предусмотреть обустройство специальных архитектурных элементов (мест размещения) для наружных блоков кондиционеров (ниши, наружные корзины с декоративными экранами) без выведения элементов электрооборудования на наружные плоскости стен (отсутствие сопровождающей проводки на плоскости фасадов).
4. Для прокладки коммуникаций к наружным блокам кондиционеров предусмотреть в наружных стенах устройство гильз с заполнением негорючей теплоизоляцией с нормативным уклоном в сторону фасада и установкой декоративных заглушек с двух сторон.
5. При устройстве открытой водосточной системы на фасаде и козырьках (навесах), предусмотреть скрытый отвод поверхностных стоков или их интеграцию в общее стилистическое решение.

234

7. Требования к подсветке фасадов объектов капитального строительства (перечисление архитектурных приемов внешнего освещения их фасадов и цветов, а также оттенков такого освещения с указанием палитры).

1. При формировании внешнего облика зданий с элементами декоративного освещения, необходимо предусмотреть:
 - а) освещение входной группы (фасадные светильники);
 - б) освещение домовых знаков в темное время суток;
 - в) размещение архитектурно-художественного освещения на фасадах зданий, визуально воспринимаемых со стороны улиц, дорог (если предусмотрено техническим заданием).

235

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.11.2023 № 5834
г. Мытищи

О результатах конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи в 2023 году в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5263

В соответствии с подпрограммой 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5263, постановлением Администрации городского округа Мытищи от 26.07.2023 № 3780 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5363», протоколом от 31.10.2023 № 1 заседания конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать в 2023 году 15 субъектов малого и среднего предпринимательства победителями конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи в соответствии со списком согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению социально-экономического развития Администрации городского округа Мытищи (Поводова Т.Л.) организовать работу по заключению соглашений о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Мытищи с победителями конкурсного отбора.
3. Главному бухгалтеру Администрации городского округа Мытищи Мамаевой Т.В. произвести оплату заключенных по результатам конкурсного отбора соглашений о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Мытищи.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Л.С. Иванову

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Приложение к постановлению
Администрации городского округа Мытищи
от 09.11.2023 № 5834

Список победителей конкурсного отбора в 2023 году на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи

№	Наименование организации	ИНН	Размер субсидии, руб.
Мероприятие «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»			
1	ИП Дымченко Людмила Викторовна	262405956440	94 545,00
2	ООО «Артмед»	5029172650	521 367,00
3	ИП Климовских Надежда Николаевна	670402361488	94 545,00
4	ИП Давиденко Артем Валерьевич	502916304477	331 604,00
5	ИП Дорохин Иван Алексеевич	502913338460	259 564,00
6	ИП Хусайнова Нурия Ракиповна	531103239571	283 634,00
7	ООО «Жостовская фабрика декоративной росписи»	5029081227	283 634,00
8	ИП Куликов Никита Олегович	502987693741	131 107,00
Итого:			2 000 000,00
Мероприятие «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»			
9	ИП Агальцов Денис Вадимович	502919345584	256 138,00
10	ООО «Ресем»	7716587872	653 406,60
11	ООО «Водомер»	5029217654	426 896,70
12	ООО НПФ «Орто-Космос»	5018014878	256 138,00
13	ИП Никитин Дмитрий Алексеевич	502920694710	181 276,70
14	ИП Мельник Петр Григорьевич	502915805495	33 389,10
15	ИП Арушанян Самвел Кимикович	502912249426	192 754,90
Итого:			2 000 000,00
Всего:			4 000 000,00

А ты заключил договор НА ТЕХОБСЛУЖИВАНИЕ?



Чтобы узнать подробности, наведите камеру смартфона на QR-код и перейдите по ссылке

пахнет газом? звони!

104



ПРОВЕРЬ СВОЁ ГАЗОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСТАНОВИ БЫТОВОЙ ГАЗОАНАЛИЗАТОР



СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация городского округа Мытищи Московской области
Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7

И.о. главного редактора
Газизова Э.А.

Телефон редакции:
8 (495) 581-21-74

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-02661 от 26 октября 2018 г.

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати». Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, Революционный проспект, 80/42 Печать офсетная. Тираж 2 000. Заказ 4279-23.

12+

Дата выхода в свет 11.11.2023.