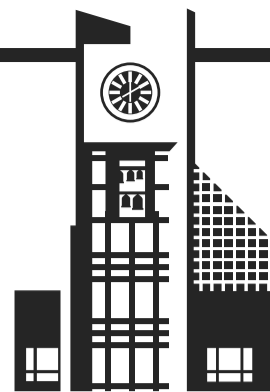


ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 54 (274) 02.12.2023



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи Наш сайт: ofmyt.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.11.2023 № 6191
г. Мытищи

О внесении изменений в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5267

В связи с уточнением финансирования мероприятий и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838 (с изменениями от 22.09.2023 № 4867), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5267 (с изменениями от 04.05.2023 № 2234, от 21.06.2023 № 3091, от 10.07.2023 № 3474, от 24.10.2023 № 5507), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить по направлениям на первого заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Л.С. Иванову, заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6191 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <https://www.mytyski.ru>

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.11.2023 № 6198
г. Мытищи

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство объектов социальной инфраструктуры», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5270

В связи с уточнением финансирования мероприятий и планируемых результатов реализации муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 07.12.2022 №1342/45, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи» (с изменениями от 21.09.2023 № 4867), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Строительство объектов социальной инфраструктуры», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5270 (с изменениями от 27.03.2023 № 1411, от 08.06.2023 № 2877, от 09.08.2023 № 3968, от 25.08.2023 № 4343, от 05.10.2023 № 5170), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6198 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <https://www.mytyski.ru>

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.11.2023 № 6196
г. Мытищи

Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области

В целях создания условий для обеспечения жителей городского округа Мытищи услугами общественного питания и торговли, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», Распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 14.09.2023 № 19РВ-359 «Об утверждении примерного положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта и признании утратившими силу некоторых распоряжений Министерства потребительского рынка и услуг Московской области», руководствуясь статьями 42, 46 Устава городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 01.06.2018 № 2282 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи П.Ю. Нуштаева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Мытищи Московской области
от 28.11.2023 № 6196

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – электронный аукцион) на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории городского округа Мытищи Московской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 №4233 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на 2017-2022 годы и о признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 23.04.2018 №1626», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 16.09.2022 №4211 «О продлении срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденной постановлением от 10.10.2018 №4233».

1.3. В проводимом в соответствии с настоящим Положением электронном аукционе может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, любой индивидуальный предприниматель, любое физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Решение о проведении электронного аукциона принимается уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области Администрацией городского округа Мытищи Московской области.

1.4. Предметом электронного аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории городского округа Мытищи Московской области.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:
1) открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – форма торгов, победителем которых признается участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным

в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области (далее – Извещение);

2) аукционная комиссия – комиссия, создаваемая организатором электронного аукциона в целях обеспечения организации и проведения электронного аукциона;

3) организатор электронного аукциона – уполномоченный орган местного самоуправления Администрации городского округа Мытищи Московской области;

4) оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование, включенное в перечень операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) заявка на участие в электронном аукционе (далее – заявка) – сведения и документы, представленные заявителем в электронной форме для участия в электронном аукционе;

6) участник электронного аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, любой индивидуальный предприниматель, любое физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в электронном аукционе, допущенный аукционной комиссией к участию в электронном аукционе, заявка которого соответствует требованиям Извещения;

7) заявитель – заинтересованное в участии в электронном аукционе лицо, подавшее заявку на участие в таком аукционе;

8) единственный участник электронного аукциона – только один участник, заявка на участие, в электронном аукционе которого признана соответствующей требованиям Извещения;

9) победитель электронного аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора (лота);

10) начальная (минимальная) цена договора (лота) – определенный организатором электронного аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного торгового объекта;

11) «шаг аукциона» – величина повышения начальной (минимальной) цены договора (лота);

12) цена договора (лота) – размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, определенный по результатам электронного аукциона;

13) регламент электронной площадки – документ, определяющий процесс работы электронной площадки, ее использования и проведения на ней электронных аукционов;

14) портал – подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» по адресу: <https://easuz.mosreg.ru>, предназначенная для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области.

2. Функции организатора электронного аукциона

2.1. Организатором электронного аукциона является Администрация городского округа Мытищи Московской области.

2.2. Организатор электронного аукциона:

- 1) принимает решение о проведении электронного аукциона;
- 2) определяет начальную (минимальную) цену договора (лота);
- 3) устанавливает:
 - порядок и сроки подачи заявок;
 - дату начала рассмотрения заявок;
 - дату окончания рассмотрения заявок;
 - дату и время проведения электронного аукциона;
 - «шаг аукциона»;
 - требование о задатке, размер задатка;
- 4) утверждает Извещение, изменения в Извещении и Извещение об отказе от проведения электронного аукциона;
- 5) обеспечивает размещение Извещений, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, и иной информации, установленной настоящим Положением, на электронной площадке, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт торгов), официальном сайте организатора электронного аукциона (далее – сайт организатора) <https://www.mytyshi.ru/> на Портале;
- 6) разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением;
- 7) определяет электронную площадку, на которой будет проводиться электронный аукцион;
- 8) принимает решение об отказе от проведения электронного аукциона;
- 9) принимает решение о внесении изменений в Извещение;
- 10) создает аукционную комиссию, определяет ее состав, назначает председателя, заместителя председателя и секретаря;
- 11) обеспечивает осмотр места размещения нестационарного торгового объекта;
- 12) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Извещением.

2.3. Организатор электронного аукциона вправе привлечь в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», юридическое лицо – специализированную организацию для выполнения отдельных функций по организации и проведению электронного аукциона, в том числе для разработки Извещения, размещения извещений и иной информации, установленной настоящим Положением, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2. настоящего Положения, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения электронного аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены договора (лота), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора и подписание договора осуществляются организатором электронного аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции организатора электронного аукциона. При этом права и обязанности возникают у организатора электронного аукциона.

Специализированная организация не может быть участником электронного аукциона, при проведении которого эта организация осуществляет указанные функции.

3. Функции аукционной комиссии

3.1. Организатором электронного аукциона создается аукционная комиссия.

3.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах электронного аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники электронного аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников электронного аукциона).

3.4. Аукционная комиссия осуществляет:

- 1) рассмотрение заявок;

2) принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании заявителей участниками или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;

3) оформление протоколов в ходе проведения электронного аукциона;

4) подведение итогов электронного аукциона и определение победителя электронного аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы аукционной комиссии.

3.7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос.

3.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению организатора электронного аукциона.

3.9. Решения аукционной комиссии оформляются соответствующими протоколами.

4. Функции оператора электронной площадки

4.1. Функции оператора электронной площадки определяются регламентом электронной площадки и настоящим Положением.

5. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке

5.1. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке определяется регламентом электронной площадки.

6. Информационное обеспечение электронного аукциона

6.1. К информации о проведении электронного аукциона относятся:

- 1) извещения, указанные в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Положения;
 - 2) проект договора;
 - 3) протоколы, составляемые в ходе проведения электронного аукциона.
- 6.2. Организатор электронного аукциона размещает Извещение, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2. настоящего Положения не менее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок.
- 6.3. Информация о проведении электронного аукциона должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
- 6.4. Информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, а также сведения о договоре, заключенном по результатам электронного аукциона, размещаются в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2. настоящего Положения.

7. Отказ от проведения электронного аукциона

7.1. Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок.

7.2. После размещения на электронной площадке Извещения об отказе от проведения электронного аукциона оператор электронной площадки не вправе открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.3. Организатор электронного аукциона в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона размещает Извещение об отказе от проведения электронного аукциона в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2. настоящего Положения.

8. Содержание Извещения

8.1. В Извещении должны быть указаны следующие сведения:

- 1) вид и форма торгов: открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта;
 - 2) предмет электронного аукциона;
 - 3) основание для проведения электронного аукциона (решение уполномоченного органа местного самоуправления);
 - 4) наименование, местонахождение с указанием адреса, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона, адрес его официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;
 - 5) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 6) место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта);
 - 7) требования к содержанию и составу заявки;
 - 8) срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе внести изменения в Извещение;
 - 9) срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона;
 - 10) срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений Извещения;
 - 11) дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений Извещения;
 - 12) начальная (минимальная) цена договора (лота);
 - 13) «шаг аукциона»;
 - 14) требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка;
 - 15) порядок подачи заявки;
 - 16) порядок отзыва заявки;
 - 17) дата, время начала и окончания срока подачи заявок;
 - 18) дата окончания рассмотрения заявок;
 - 19) дата, время проведения электронного аукциона;
 - 20) условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона;
 - 21) условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора;
 - 22) срок и порядок заключения договора;
 - 23) форма, сроки, порядок оплаты по договору;
 - 24) иные сведения, установленные настоящим Положением.
- 8.2. Форма Извещения является приложением к настоящему Положению.
- 8.3. Неотъемлемой частью Извещения является проект договора.

9. Внесение изменений в Извещение

9.1. Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в

Извещение не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает решение о внесении изменений в Извещение в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2. настоящего Положения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке внесенных изменений в Извещение до даты окончания подачи заявок он составлял не менее пятнадцати дней.

9.2. Изменение предмета договора и его существенных условий не допускается.

10. Разъяснение положений Извещения

10.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона.

10.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов разъяснения положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

10.3. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

11. Требования к содержанию и составу заявки

11.1. Заявка оформляется по форме, прилагаемой к Извещению (приложение 1 к Извещению).

11.2. Для участия в электронном аукционе заявители представляют в установленный в Извещении срок следующие документы:

1) заявку на участие в электронном аукционе по установленной в Извещении форме;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

3) копию документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12. Срок, порядок подачи и регистрации заявок

12.1. Лица, прошедшие регистрацию на электронной площадке, вправе подать заявку в сроки, установленные Извещением.

12.2. По истечению срока подачи заявок, установленного Извещением, заявки на участие в аукционе не принимаются.

12.3. Заявка, содержащая документы и сведения, предусмотренные пунктом 11.2 Положения, направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

12.4. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

12.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

13. Отзыв заявок до окончания срока подачи заявок

13.1. Заявитель вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13.2. Оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка в соответствии с регламентом электронной площадки.

14. Порядок внесения задатка

14.1. Для участия в электронном аукционе устанавливается требование о внесении задатка в размере, указанном в Извещении.

14.2. Поступление заявки является поручением заявителя оператору электронной площадки блокировать операции по счету этого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере задатка, указанного в Извещении.

Данные действия признаются заключением соглашения о задатке.

14.3. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, заявителя, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере задатка.

14.4. Оператор электронной площадки обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона либо единственного участника электронного аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки.

14.5. Сумма задатка, внесенного заявителем, с которым по итогам электронного аукциона заключается договор, засчитывается в счет оплаты договора и не подлежит возврату.

15. Рассмотрение заявок

15.1. Аукционная комиссия проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

15.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать пять дней с даты окончания срока подачи заявок.

15.3. На основании результатов рассмотрения заявок аукционной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя, подавшего заявку на участие в электронном аукционе и о признании его участником такого электронного аукциона;

2) об отказе в допуске заявителя к участию в электронном аукционе.

15.4. Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Положения или представление недостоверных сведений;

2) непоступления задатка на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с пунктом 14.3 настоящего Положения.

3) подача заявки на участие в электронном аукционе лицом, которое в соответствии с Положением и Извещением не имеет права быть участником электронного аукциона.

15.5. По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подписываемый всеми присутствующими членами аукционной комиссии, не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. В течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола аукционная комиссия направляет организатору аукциона, который в этот же срок размещает указанный протокол на электронной площадке и на Портале.

В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного протокола оператор электронной площадки обязан направить заявителям, подавшим заявки на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, а также направляет сведения о результатах рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на официальный сайт торгов.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

16. Проведение электронного аукциона

16.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в Извещении.

В электронном аукционе могут участвовать только заявители, признанные аукционной комиссией участниками электронного аукциона.

16.2. Электронный аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

16.3. Электронный аукцион проводится путем последовательного повышения участниками электронного аукциона начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Извещении, на величину, равную величине «шага аукциона».

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона определяется регламентом оператора электронной площадки.

16.4. Ход проведения электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору электронного аукциона в течение одного часа с момента завершения электронного аукциона для подведения его итогов.

17. Признание электронного аукциона несостоявшимся

17.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей;

3) по результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией принято решение о признании только одного заявителя участником электронного аукциона;

4) в течение времени, определенного регламентом электронной площадки, после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора (лота), предусматривающее повышение начальной (минимальной) цены договора (лота) на величину «шага аукциона»;

5) победитель либо единственный участник электронного аукциона уклонился от заключения в установленный срок договора.

17.2. Информацию, указанную в подпункте 4 пункта 2 пункта 17.1 Положения, оператор электронной площадки направляет организатору электронного аукциона.

17.3. Аукционной комиссией составляется протокол признания электронного аукциона несостоявшимся.

В течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола аукционная комиссия направляет его организатору аукциона, который в этот же срок размещает указанный протокол на электронной площадке.

Протокол признания электронного аукциона несостоявшимся после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов и на Портале.

17.4. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 17.1 Положения, оператор электронной площадки, в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, прекращает осуществленное блокирование операций по счетам заявителей, не допущенных к участию в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере задатка.

17.5. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 17.1 Положения, оператор электронной площадки в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, обязан направить уведомление единственному участнику электронного аукциона о признании его единственным участником такого аукциона.

Договор заключается с единственным участником электронного аукциона, на условиях, предусмотренных Извещением, по начальной (минимальной) цене договора (лота).

18. Подведение итогов электронного аукциона

18.1. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом подведения итогов электронного аукциона, который подписывается членами аукционной комиссии. Аукционная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, направляет его организатору электронного аукциона, который в тот же срок размещает его на электронной площадке.

18.2. Протокол подведения итогов электронного аукциона должен содержать:

адрес электронной площадки;
дату, время начала электронного аукциона;
начальную (минимальную) цену договора (лота);
предложение победителя электронного аукциона о цене договора (лота);
наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) и место жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») победителя аукциона.

18.3. Протокол подведения итогов электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов и на Портале.

18.4. Протокол подведения итогов электронного аукциона подлежит хранению организатором электронного аукциона не менее трех лет по окончании срока действия договора.

19. Заключение договора по результатам электронного аукциона

19.1. По результатам электронного аукциона заключается договор на условиях, указанных в Извещении о проведении электронного аукциона.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

19.2. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня подведения итогов электронного аукциона.

19.3. Организатор электронного аукциона обязан направить победителю электронного аукциона или единственному участнику электронного аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов электронного аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем электронного аукциона при заключении договора с победителем электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником электронного аукциона.

19.4. Победитель электронного аукциона или единственный участник электронного аукциона обязан подписать проект договора в течение пяти рабочих дней с даты направления ему организатором электронного аукциона проекта договора.

19.5. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления победителем элек-

тронного аукциона или единственным участником электронного аукциона подписанного проекта договора, но не ранее истечения срока, указанного в пункте 19.2 настоящего Положения, организатор электронного аукциона обязан подписать представленный договор.

20. Признание победителя электронного аукциона либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора

20.1. Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Положением, он не подписал направленный ему организатором электронного аукциона проект договора.

20.2. Победителю электронного аукциона либо единственному участнику электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора, задаток не возвращается.

20.3. При уклонении победителя либо единственного участника электронного аукциона от заключения в установленный срок договора электронный аукцион признается несостоявшимся.

20.4. Аукционной комиссией составляется протокол признания электронного аукциона несостоявшимся.

В течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола аукционная комиссия направляет его организатору аукциона, который в этот же срок размещает указанный протокол на электронной площадке и на Портале.

Приложение

к Положению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1	Вид и форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта
2	Предмет электронного аукциона	Право на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Мытищи Московской области
3	Основание для проведения электронного аукциона (решение уполномоченного органа местного самоуправления)	_____ (наименование и реквизиты документа)
4	Наименование организатора электронного аукциона	_____ (наименование организатора электронного аукциона)
	Местонахождение	Адрес (почтовый адрес): _____
	Номер контактного телефона организатора аукциона	_____
	Адрес электронной почты	Адрес электронной почты: e-mail _____
	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сайт размещения информации: www.torgi.gov.ru
	Подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»	https://easuz.mosreg.ru
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица	_____ (Ф.И.О., должность)
5	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	_____
6	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта)	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования www._____ , опубликованной _____ (источник опубликования)

7	Участник электронного аукциона	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, любой индивидуальный предприниматель, любое физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в электронном аукционе, допущенный аукционной комиссией к участию в электронном аукционе, заявка которого соответствует требованиям Извещения
8	Требования к содержанию и составу заявки	Заявка оформляется по форме, содержащейся в Извещении (приложение 1 к Извещению). Для участия в электронном аукционе заявители представляют в срок, установленный пунктом 17 Извещения, следующие документы: 1) заявка на участие в электронном аукционе по установленной в Извещении форме; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»); 3) копия документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подача заявки на участие в электронном аукционе представителем заявителя подается в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.
9	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе внести изменения в Извещение	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок, а именно не позднее « ____ » _____ 20__ г.
10	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а именно не позднее « ____ » _____ 20__ г.
11	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения	Любое заинтересованное лицо, вправе направить на адрес электронной площадки, указанной в пункте 5 Извещения, запрос о даче разъяснений положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов разъяснений положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.
12	Дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений извещения	Дата начала предоставления разъяснений положений извещения: « ____ » _____ 20__ г. Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения: « ____ » _____ 20__ г.
13	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	Начальная (минимальная) цена договора (лота) устанавливается в размере _____
14	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет _____ рублей
15	Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка	Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Срок внесения задатка: с ____ по ____ рублей. Размер задатка составляет _____ рублей. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе заявитель с учетом требований Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка. Перечисление денежных средств на счет оператора электронной площадки производится в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, по следующим реквизитам: Назначение платежа: _____
16	Порядок подачи заявки	Лица, прошедшие регистрацию на электронной площадке, вправе подать заявку в электронной форме на участие в электронном аукционе в срок, указанный в пункте 18 Извещения. По истечению срока подачи заявок, установленного пунктом 18 Извещения, заявки на участие в аукционе не принимаются. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

¹ устанавливается равным сроком, указанному в пункте 17 Извещения

17	Порядок отзыва заявки	Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка
18	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок	С _____ час. _____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г. до _____ час. _____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г.
19	Дата окончания рассмотрения заявок	« ____ » _____ 20__ г.
20	Дата и время проведения электронного аукциона	« ____ » _____ 20__ г. С _____ час. _____ мин. по московскому времени
21	Условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается его участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, предложивший наиболее высокую цену договора (лота)
22	Условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора	Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Положением, он не подписал направленный ему организатором электронного аукциона проект договора.
23	Срок и порядок заключения договора	Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Положением о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта, утвержденным _____ (далее – Положение). По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня подведения итогов электронного аукциона. Организатор электронного аукциона обязан направить победителю электронного аукциона или единственному участнику электронного аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов электронного аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем электронного аукциона при заключении договора с победителем электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником электронного аукциона. Победитель электронного аукциона или единственный участник электронного аукциона обязан подписать проект договора в течение пяти рабочих дней с даты направления ему организатором электронного аукциона проекта договора. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления победителем электронного аукциона или единственным участником электронного аукциона подписанного проекта договора, но не ранее истечения срока, указанного в пункте 19.2 Положения, организатор электронного аукциона обязан подписать представленный договор.
24	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

2. Сведения о нестационарном торговом объекте²

Лот № 1

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без НДС %, руб. *
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 1 _____ (_____) руб. «Шаг аукциона» по лоту № 1 – _____ (_____) руб.
Размер задатка по лоту № 1 – _____ (_____) руб.

* Порядок исчисления и уплаты налога: НДС _____% уплачивается в налоговый орган _____ в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

Приложение 1
к извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Аукционную комиссию
Заявитель

² Предметом электронного аукциона может быть только один лот

(Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица, действующего на основании доверенности)
действующего на основании³

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и индивидуального предпринимателя): серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____;

Адрес: _____
Контактный телефон: _____
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____

Представитель Заявителя⁴
(Ф.И.О.) _____
Паспортные данные представителя: серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан: _____

Адрес: _____
Контактный телефон: _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении электронного аукциона, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении электронного аукциона и Регламенте Оператора электронной площадки.⁵

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме либо единственным участником электронного аукциона заключить договор с Организатором электронного аукциона в порядке и сроки, установленными Извещением о проведении электронного аукциона.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении электронного аукциона, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения об ориентирах расположения нестационарного торгового объекта и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в электронном аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении электронном аукционе.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения электронного аукциона, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор электронного аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой электронного аукциона, внесением изменений в Извещении о проведении электронного аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении электронного аукциона с даты публикации информации об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении электронного аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложение 2
к извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта

Примерная форма

Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.
Московская область

(наименование уполномоченного органа муниципального образования)
в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на осно-

³ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности.

⁴ Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

⁵ Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке.

вании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении № 1 к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет _____

(наименование муниципального образования)

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__» _____ и действует до «__» _____, а в части расчетов - до полного его исполнения.

3. Оплата по Договору

3.1. Годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____ в том числе НДС. Указанный размер платы начиная с первого января года, следующего за годом заключения настоящего договора, увеличивается на плановую максимальную ставку инфляции, установленную на соответствующий год федеральным законом о федеральном бюджете. Размер годовой платы считается измененным с 1 января соответствующего и подлежит уплате Стороной 2 в измененном размере с указанной даты.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны-1, указанным в настоящем договоре, равными платежами ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа первого месяца календарного квартала. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны 1. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны.

3.4. Размер платы за неполный календарный квартал определяется путем деления суммы, указанной в пункте 3.1 настоящего договора, на количество календарных дней в году и умножения полученной суммы на количество календарных дней в соответствующем квартале, в котором предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта.

3.5. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

При этом, сумма поступлений, перечисленная Стороной 2 в рамках исполнения основного обязательства, зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству арендной платы.

3.6. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении № 1 к настоящему Договору, с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный Договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора, Положением «Об организации нестационарной торговой деятельности на территории городского округа Мытищи Московской области» и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении №2 к настоящему Договору.

4.3.3. В течение 2 рабочих дней с момента заключения Договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.4. В течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.5. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.6. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.7. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать нестационарный торговый объект. В случае невыполнения данного условия Сторона-1 производит демонтаж и вывоз нестационарного торгового объекта своими силами с возмещением фактически понесенных затрат со Стороны-2.

4.3.8. В случае расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.9. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.3.10. Обеспечить размещение на Объекте QR-кода с информацией о хозяйствующем субъекте Объекта, месте нахождения, виде, специализации, площади Объекта, основании и периоде размещения, адресе (координатах) размещения QR-кода, а также инструкцию по распознаванию QR-кода.

4.3.11. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые и пять десятых) процента платы за Договор, установленной п. 3.1. Договора.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

- невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

- неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных п.п. 4.3.1 - 4.3.5 настоящего Договора;

- в случае нахождения Стороны 2 в любой стадии процедуры банкротства;

- в случае создания или возведения на земельном участке самовольной постройки;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств

8.4. по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр для Стороны – 2, три экземпляра для Стороны-1.

Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Приложение № 1 «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта»,
- Приложение № 2 «Схема благоустройства прилегающей территории»,
- Приложение № 3 «Внешний вид торгового объекта в соответствии с утвержденным архитектурным обликом».

1. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

**Приложение 1
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта
от «__» _____ 20__ № _____**

**Характеристики
размещения нестационарного торгового объекта**

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м
1	2	3	4	5	6	7

Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Сторона 1

Сторона 2

**Приложение 2
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта
от «__» _____ 20__ № _____**

СХЕМА БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

Подписи Сторон:

Сторона 1

Сторона 2

**Приложение 3
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта
от «__» _____ 20__ № _____**

**ВНЕШНИЙ ВИД ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА
В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМ
АРХИТЕКТУРНЫМ ОБЛИКОМ**

Подписи Сторон:

Сторона 1

Сторона 2

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.11.2023 № 6197
г. Мытищи**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»

В целях создания условий для обеспечения жителей городского округа Мытищи услугами общественного питания и торговли, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», письма Федеральной антимонопольной службы от 23.06.2020 № АД/52718/20 «О предоставлении муниципальных предпочтений производителям товаров при организации нестационарной и мобильной торговли», руководствуясь статьями 42, 46 Устава городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи П.Ю. Нуштаева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 28.11.2023 № 6197

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Включение мест под размещение мобильных торговых объектов
в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского
округа Мытищи Московской области на основании предложений физических,
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»**

I. Общие положения	4
1. Предмет регулирования Административного регламента	4
2. Круг заявителей	5
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги	6
3. Наименование муниципальной услуги	6
4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего муниципальную услугу	6
5. Результат предоставления муниципальной услуги	6
6. Срок предоставления муниципальной услуги	7
7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	8
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	8
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	9
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги	10
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания	12
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги	12
13. Срок регистрации запроса	13
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги	13
15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги	13
16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	14
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	15
17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги	15
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя	17
19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги	17
IV. Формы контроля за исполнением административного регламента	18
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений	18
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги	19
22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги	19
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	20
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников	21
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования	21
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы	21
Приложение 1 к Административному регламенту	24
Форма решения о предоставлении муниципальной услуги	24
Приложение 2 к Административному регламенту	26
Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	26
Приложение 3 к Административному регламенту	28
Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципального образования Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги	28
Приложение 4 к Административному регламенту	31
Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги	31
Приложение 5 к Административному регламенту	33
Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги	33
Приложение 6 к Административному регламенту	36
Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	36
Приложение 7 к Административному регламенту	38
Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги	38
Приложение 8 к Административному регламенту	39
Описание административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги	39

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа Мытищи Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (далее – муниципальная услуга) органом мест-

ного самоуправления муниципального образования Московской области (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. НТО (нестационарный торговый объект) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.3.6. Схема размещения НТО – документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, содержащий информацию об адресных ориентирах, виде, специализации НТО, периоде размещения НТО, форме собственности земельного участка, о возможности размещения НТО субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3.7. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.8. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.4. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляют в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченными представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Юридические лица.

2.2.2. Индивидуальные предприниматели.

2.2.3. Физические лица.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

III. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа Мытищи Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – Управление потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи Московской области.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления о предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ, Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.3.2. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 21 (двадцать один) рабочий день с даты поступления запроса в Администрацию.

6.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 21 (двадцать один) рабочий день с даты регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Администрацию, РПГУ.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации <https://www.mtytshi.ru>) а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, дополнительно приведен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.5. Фотографии места размещения НТО с четырех сторон (север, юг, запад и восток).

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами.

8.4.1. Посредством РПГУ.

8.4.2. В Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение запроса, в том числе его обязательных полей, включая интерактивный запрос на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.1.12. Место размещения НТО, указанное в запросе, размещено на земельном участке, находящемся в частной собственности.

9.1.13. Место размещения НТО, указанное в запросе, размещено на расстоянии менее 100 метров от НТО, осуществляющего реализацию одинаковой группы товаров, за исключением НТО, расположенных в зонах рекреационного назначения, а также в сельских поселениях.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.2. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.2.3. Предполагаемое место для включения не включено в схему размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области.

10.2.4. Расположение мест размещения НТО в арках зданий, на газонах (без устройства специального настила), площадках (детских, для отдыха, спортивных, транспортных стоянках, контейнерных), посадочных площадках пассажирского транспорта (в том числе облюбованных с остановочным павильоном), в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, на люках смотровых колодцев, дождеприемниках ливневочных колодцев, дренажных траншеях, а также ближе 5 метров от остановочных павильонов, 25 метров - от вентиляционных шахт, 20 метров - от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, на расстоянии менее 25 метров от входа в учреждения социальной инфраструктуры, 3 метра - от ствола дерева, 1,5 метра - от внешней границы кроны кустарника, менее 2,2 метров от нижних площадок входных групп входов для посетителей в здания, строения, сооружения общественного и жилого назначения, менее 4 метров от опор освещения и отдельно стоящих рекламных конструкций и непосредственно вдоль ограждения территории.

10.2.5. Расположение мест размещения НТО на территории выделенных технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач.

10.2.6. Расположение мест размещения НТО под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, мостами.

10.2.7. Расположение мест размещения НТО в надземных и подземных переходах, а также в 5-метровой охранной зоне от входов (выходов) в подземные переходы, метро, на дорожном полотне (покрытии), на разделительных полосах и обочинах улиц, дорог и проездов, на пешеходной части пешеходных коммуникаций, вело коммуникаций, в пределах треугольников видимости, на стоянках автомобилей и других мототранспортных средств, парковках.

10.2.8. Расположение мест размещения НТО на расстоянии менее 25 метров от мест сбора мусора и пищевых отходов, дворовых уборных, выгребных ям, на площадках для выгула животных, дрессировки собак, на дворовых территориях.

10.2.9. Расположение мест размещения НТО препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.).

10.2.10. Расположение мест размещения НТО без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения.

10.2.11. Расположение мест размещения НТО с нарушением санитарных, градостроительных, противопожарных норм и правил, требований в сфере благоустройства.

10.2.12. Расположение мест размещения НТО при отсутствии обеспечения требований по безопасности дорожного движения и дорожной деятельности.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты, или обратившись в Администрацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично в Администрацию – в день обращения.

13.1.3. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ.

16.2.2. ВИС.

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.2.4. РГИС.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращается в Администрацию посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления муниципальной услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления муниципальной услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления

муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, в рамках предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.1.2. в Администрации.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы РПГУ.

18.2.2. Посредством опроса в Администрации.

18.3. В Приложении 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

19.1.3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением у муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления правонарушений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления ими решения (бездействия) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации (муниципального образования Московской области), МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае установления по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Приложение 1
к Административному регламенту**

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому _____
(фамилия, имя, и отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица/ полное
наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (далее соответственно - НТО, муниципальная услуга) на территории _____

(наименование муниципального образования Московской области, на территории которого предоставляется муниципальная услуга)

Рассмотрев Ваш запрос от _____ № _____ и документы,
(дата запроса) (номер запроса)
необходимые для предоставления муниципальной услуги по включению места под размещение НТО в схему размещения НТО

вид НТО _____
(указать вид НТО)

со специализацией НТО _____
(указать одну из специализаций НТО)

с местоположением _____
(указать адресный ориентир места размещения НТО)

Площадь места размещения _____
(площадь места размещения НТО)

РЕШИЛА

1. Предоставить муниципальную услугу, включив место под размещение НТО в схему размещения НТО на территории _____ (наименование городского округа) Московской области.

2. Провести торги на право размещения НТО по указанному адресному ориентиру в форме аукциона в электронной форме на основании _____ от _____ № _____, организатор аукциона _____, извещение № _____, дата начала приема заявок _____, дата окончания приема заявок _____, дата аукциона _____, начальная цена за место _____.

Принять участие в аукционе может индивидуальный предприниматель или юридическое лицо. Для участия в аукционе необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок _____.

_____ (уполномоченное
должностное лицо Администрации) _____ (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__».

**Приложение 2
к Административному регламенту**

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
индивидуального
предпринимателя или
физического лица
или полное наименование
юридического лица)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» на территории _____ (наименование муниципального образования Московской области, на территории которого предоставляется муниципальная услуга)

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация городского округа _____ (указать полное наименование Администрации) (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанно-го основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

_____ (уполномоченное
должностное лицо Администрации)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__».

**Приложение 3
к Административному регламенту**

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона».

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
- Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
- Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 01.07.2014 № 514/26 «О Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка».
- Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
- Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- Распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области».
- Распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 14.09.2023 № 19РВ-359 «Об утверждении примерного положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта и признании утратившими силу некоторых распоряжений Министерства потребительского рынка и услуг Московской области».

**Приложение 4
к Административному регламенту**

**Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги
«Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»**

В _____ (указать полное наименование Администрации)
от _____ (указать ФИО (последнее при наличии) – для физического лица и индивидуального предпринимателя или полное наименование – для юридического лица)
_____ (ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя)
_____ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)
_____ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

Прошу предоставить муниципальную услугу: «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» по включению места под размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории

_____ (указать наименование муниципального образования Московской области) Московской области:

по адресу места размещения _____ *,
с GPS-координатами _____ *,
формой собственности земельного участка под НТО _____ *,
видом разрешенного использования земельного участка _____ *,
кадастровым номером земельного участка _____ *,
Вид НТО _____ (указать один из видов НТО)
со специализацией НТО _____ *,
Период размещения _____ *,
Площадь _____ *.

* Поля в запросе, обязательные для заполнения.

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые предоставляются заявителем):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Заявитель (представитель Заявителя) _____

Подпись _____

Расшифровка _____

Дата «__» _____ 20__».

**Приложение 5
к Административному регламенту**

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем				
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	Заполняется интерактивная форма запроса	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа
Фотография места размещения МТО с четырех сторон (север, юг, запад, восток)	Фотографии	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	электронный образ документа

Приложение 6
к типовой форме Административного регламента

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя/физического лица или полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта муниципального образования Московской области, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное
должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

Приложение 7
к Административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся за включением мест под размещение НТО в схему размещения НТО, указанные в пункте 2.2 Административного регламента
2.	Индивидуальный предприниматель	
3.	Юридическое лицо	
Комбинация признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
1.	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся за включением мест под размещение МТО в схему размещения НТО, указанные в пункте 2.2 Административного регламента	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2.		
3.		

Приложение 8
к Административному регламенту

Описание административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедуры)
РПГУ/ВИС/Администрация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса.</p> <p>Запрос оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента.</p> <p>Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением.</p> <p>При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).</p> <p>При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ/направляется по электронной почте, почтовым отправлением/выдается заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов.</p> <p>В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос. Результат административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ВИС</p>

ВИС/Администрация	Подготовка в Администрации проекта схемы размещения НТО с учетом запроса в части размещения НТО, направление указанного проекта в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство) для вынесения его на рассмотрение Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка (далее – Комиссия)	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является регистрация Администрацией запроса, после чего Администрация готовит проект схемы размещения НТО с учетом запроса в части размещения НТО, который направляется на рассмотрение Комиссии через Министерство. При подготовке проекта схемы Администрация предварительно проверяет место размещения НТО, указанного заявителем в запросе, на наличие ограничений, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента. В случае нахождения места размещения НТО с нарушениями требований законодательства Администрация имеет право передвинуть место размещения НТО в пределах 50 метров от места размещения, указанного заявителем в запросе. К проекту схемы Администрация подгружает схему расположения места под НТО. Результатом административного действия (процедуры) является направление проекта схемы размещения НТО на рассмотрение Комиссии через Министерство
2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
ВИС	Рассмотрение проекта схемы размещения НТО на Комиссии, проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта муниципального правового акта либо подготовка и направление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	6 рабочих дней	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление проекта схемы размещения НТО на рассмотрение Комиссии. Комиссия рассматривает проект схемы размещения НТО. По итогам рассмотрения готовится протокол о наличии замечаний (предложений) к проекту схемы размещения НТО либо об их отсутствии. Указанный протокол направляется в Администрацию и Министерство. Результатом административного действия является подготовка и подписание протокола Комиссией. Результат фиксируется в ВИС
Администрация/ВИС	Утверждение муниципального правового акта	1 рабочий день		Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании протокола Комиссии готовит проект муниципального правового акта об утверждении схемы размещения НТО с включенным в нее местом размещения НТО. Проект муниципального правового акта формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если место под размещение НТО в протоколе Комиссии признано не соответствующем требованиям законодательства, то формируется решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту и в срок 1 рабочий день со дня подписания протокола Комиссией направляется заявителю в ЛК. Результатом административного действия является подготовка проекта муниципального правового акта либо направление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Результат фиксируется в ВИС
Администрация/ВИС	Утверждение муниципального правового акта	8 рабочих дней	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Сформированный проект муниципального правового акта согласовывается уполномоченными органами местного самоуправления и подписывается должностным лицом Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Место размещения НТО включается в схему размещения НТО и утверждается муниципальным правовым актом. Результатом административного действия является утверждение муниципального правового акта. Результат фиксируется в ВИС
Администрация/ЕИСУГИ/АРИП/ВИС	Направление извещения о торгах, формирование и подписание проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	3 рабочих дня	Формирование извещения и объявление торгов, подписание проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	Администрация формирует извещение в ЕИСУГИ, подкрепляет муниципальный правовой акт об утверждении схемы размещения НТО/изменения в схему размещения НТО и направляет на публикацию в ГИС торги. После опубликования торгов Уполномоченное должностное лицо Администрации формирует проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту, рассматривает его на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет должностному лицу Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги
3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
Администрация/ВИС/РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ

Администрация /ВИС/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением	Тот же рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по телефону, по адресу электронной почты, указанным в запросе, о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте.</p> <p>Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги – 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя).</p> <p>После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).</p> <p>Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя).</p> <p>Результат фиксируется в ВИС</p>
--	--	---------------------	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.11.2023 № 6199
г. Мытищи**

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5269

В связи с уточнением финансирования мероприятий и планируемых результатов реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838 (с последующими изменениями от 22.09.2023 № 4867), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5269 (с изменениями от 07.03.2023 № 979, от 30.03.2023 № 1519, от 26.05.2023 № 2633, от 10.07.2023 № 3473, от 17.10.2023 № 5312), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи К.А. Дунаева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6199 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <https://www.mytyshi.ru>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.11.2023 № 6252
г. Мытищи**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5262

В связи с уточнением финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5262 (с изменениями от 23.01.2023 № 209, от 06.04.2023 № 1642, от 15.06.2023 № 2978, от 26.07.2023 № 3789, от 09.08.2023 № 3986, от 17.10.2023 № 5313), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи И.В. Яськива.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 29.11.2023 № 6252 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <https://www.mytyshi.ru>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.11.2023 № 6165
г. Мытищи**

О награждении знаком отличия городского округа Мытищи Московской области

На основании решения Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 18.08.2022 № 43/3 «О знаках отличия городского округа Мытищи Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить знаком отличия городского округа Мытищи Московской области «За активную гражданскую позицию» Данишевскую Ирину Вячеславовну, начальника управления молодежной политики Администрации городского округа Мытищи, за активную гражданскую позицию, реализацию молодежной политики и участие в общественной жизни городского округа Мытищи

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.11.2023 № 6185
г. Мытищи**

О признании частично утратившими силу постановления Главы сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 05.08.2010 № 189 и постановления Администрации сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 24.09.2014 № 480

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 14.09.2022 № 4146, в связи с обращениями Джулакян А.А. от 12.10.2023 № 134-ОГ-13821-Э и Вепшиной Л.А. от 19.10.2023 № 134-ОГ-14233-Э, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В отношении земельного участка с кадастровым номером 50:12:0020301:32 и территории с координатами:

Обозначение характерных точек гра- ниц	Координаты	
	Х	У
№ точки		
1	2189415,36	503828,99
2	2189416,58	503828,99
3	2189415,75	503841,19
4	2189411,10	503852,37
5	2189408,19	503851,68
1	2189415,36	503828,99

1.1. Признать частично утратившим силу постановление Главы сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 05.08.2010 № 189 «Об утверждении проекта «Проект планировки территории (упорядочение организации территории) СНТ «Троице-Сельце» в д. Троице-Сельце сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района» (с изменениями от 11.08.2022 № 3561, от 25.08.2022 № 3803, от 14.09.2022 № 4146, от 05.04.2023 № 1622);

1.2. Признать частично утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 24.09.2014 № 480 «Об утверждении представленного ООО «СУХАРЕВО-ИНВЕСТ» проекта планировки и межевания территории для размещения комплексной малоэтажной жилой застройки с объектами социального, коммунально-бытового назначения, объектами инженерного обеспечения и транспортной инфраструктуры д. Сухарево с/пос Федоскинское Мытищинского муниципального района» (с изменениями от 21.06.2021 № 2306, от 11.08.2022 № 3561, от 25.08.2022 № 3803, от 14.09.2022 № 4146, от 28.11.2022 № 5505, от 12.01.2023 № 93, от 05.04.2023 № 1622, от 31.05.2023 № 2701).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.11.2023 № 6186
г. Мытищи**

О признании частично утратившим силу постановления Администрации городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 03.06.2013 № 911

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с обращением Борецкого С.В. от 17.10.2023 № 134-ОГ-14057-Э, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившим силу постановление Администрации городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 03.06.2013 № 911 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения дачной застройки на земельных участках (кадастровый номер 50:12:0080405:12, кадастровый номер 50:12:0080405:15, кадастровый номер 50:12:0080405:14, кадастровый номер 50:12:0080405:13), находящихся: Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, юго-западнее д.Терпигорьево (заказчик – ДНП «Светлоград»)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:12:0000000:60384.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.11.2023 № 6237
г. Мытищи**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5265

В связи с уточнением финансирования мероприятий и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838 (с последующими изменениями от 22.09.2023 № 4867), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5265 (с изменениями от 11.05.2023 № 2318, 27.07.2023 № 3809, 04.10.2023 № 5110), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Л.С. Иванову

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 29.11.2023 № 6237 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <https://www.mtytshi.ru>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.11.2023 № 6253
г. Мытищи**

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5264

В связи с уточнением финансирования мероприятий муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838 (с изменениями от 22.09.2023 № 4867), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5264 (с изменениями от 06.04.2023 № 1641, от 16.06.2023 № 3012, от 16.08.2023 № 4160, от 04.10.2023 № 5111), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Л.С. Иванову.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 29.11.2023 № 6253 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <https://www.mtytshi.ru>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.11.2023 № 6232
г. Мытищи**

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Главного распорядителя бюджетных средств – Администрации городского округа Мытищи и находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь статьями 42,46 Устава городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Главного распорядителя бюджетных средств – Администрации городского округа Мытищи и находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений (далее – Порядок), (прилагается).

2. Главным распорядителям бюджетных средств городского округа Мытищи разработать и утвердить Порядок для подведомственных им казенных учреждений, с учетом требований настоящего Порядка.

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Главного распорядителя бюджетных средств – Администрации городского округа Мытищи и находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений начиная с 2024 года.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Л.С. Иванову.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 29.11.2023 № 6232

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Главного распорядителя бюджетных средств – Администрации городского округа Мытищи и находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Главного распорядителя бюджетных средств – Администрации городского округа Мытищи (далее – ГРБС – АГОМ) и находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений (далее – учреждение). Составление и ведение бюджетной сметы осуществляется с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области».

2. Порядок составления бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области на срок Решения о бюджете (на очередной финансовый год и плановый период), на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета городского округа Мытищи Московской области на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций ГРБС – АГОМ и подведомственных ему учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Проект бюджетной сметы ГРБС – АГОМ и бюджетных смет учреждений составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы (Приложение 3 к настоящему Порядку).

Обоснования (расчет) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта Решения о бюджете (на очередной финансовый год и плановый период).

3. Порядок утверждения бюджетных смет

3.1. Бюджетная смета ГРБС – АГОМ составляется в одном экземпляре и подписывается главным бухгалтером ГРБС – АГОМ (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности), утверждается руководителем ГРБС – АГОМ, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. Бюджетная смета учреждения составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером учреждения, заверяется гербовой печатью учреждения.

3.3. Бюджетная смета учреждения утверждается заместителем Главы Администрации городского округа Мытищи, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

3.4. Бюджетная смета утверждается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения ГРБС – АГОМ учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Утвержденная смета учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляется ГРБС – АГОМ в одном экземпляре, не позднее одного рабочего дня после ее утверждения, второй экземпляр бюджетной сметы остается у учреждения.

4. Ведение бюджетных смет

4.1. Ведение бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС – АГОМ и учреждениям.

4.2. Изменения показателей бюджетной сметы представляются ГРБС – АГОМ и учреждениями согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в бюджетную смету представляются обоснования (расчет) плановых сметных показателей к бюджетной смете по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) КОСГУ.

4.3. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных показателей, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных показателей в случае изменения доведенного ГРБС – АГОМ или учреждениям объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС – АГОМ и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС – АГОМ и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных показателей, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы; изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС – АГОМ и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС – АГОМ и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений показателей бюджетной сметы ГРБС осуществляется руководителем ГРБС – АГОМ (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

Утверждение изменений показателей бюджетной сметы учреждения осуществляется заместителем Главы Администрации городского округа Мытищи, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

4.6. ГРБС и учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах показателей бюджетной сметы, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Приложение 1
к Порядку
Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету);

наименование главного распорядителя бюджетных средств

(подпись) _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Коды	0501012
Форма по ОКУД	
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя <*>	Сумма								
		на _____ год		на _____ год		на _____ год				
		(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)		(на второй год планового периода)				
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК:						x		x		x
Всего						x		x		x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя <***>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя <*>	Сумма							
					на _____ год		на _____ год		на _____ год			
					(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)		(на второй год планового периода)			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК:								x		x		x
Всего								x		x		x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя <***>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя <*>	Сумма							
					на _____ год		на _____ год		на _____ год			
					(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)		(на второй год планового периода)			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК:								x		x		x
Всего								x		x		x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя <***>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя <*>	Сумма							
					на _____ год		на _____ год		на _____ год			
					(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)		(на второй год планового периода)			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК:								x		x		x
Всего								x		x		x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя <***>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя <*>	Сумма							
					на _____ год		на _____ год		на _____ год			
					(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)		(на второй год планового периода)			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК:								x		x		x
Всего								x		x		x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта	код по ОКВ	на _____ год	на _____ год	на _____ год
наименование		(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

(должность)
Главный бухгалтер
(должность)

(подпись)
(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)
(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<*> - КОСГУ (классификация операций сектора государственного управления)

<***> - Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983)

<****> - Указывается наименование КБР (коды видов (групп, подгрупп, элементов) расходов классификации расходов бюджетов)

Приложение 2
к Порядку
Форма

Приложение 3
к Порядку
Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя бюджетных средств

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

от _____

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

КОДЫ
Форма по ОКУД 0501013
Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по _____
ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма (+,-)					
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на _____ год (на текущий финансовый год)		на _____ год (на первый год планового периода)		на _____ год (на второй год планового периода)	
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК:						x		x		x
Всего						x		x		x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя <***>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма (+,-)					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на _____ год (на текущий финансовый год)		на _____ год (на первый год планового периода)		на _____ год (на второй год планового периода)	
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК:								x		x		x
Всего								x		x		x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя <***>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма (+,-)					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на _____ год (на текущий финансовый год)		на _____ год (на первый год планового периода)		на _____ год (на второй год планового периода)	
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК:								x		x		x
Всего								x		x		x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя <***>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма (+,-)					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на _____ год (на текущий финансовый год)		на _____ год (на первый год планового периода)		на _____ год (на второй год планового периода)	
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя <***>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма (+,-)					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на _____ год (на текущий финансовый год)		на _____ год (на первый год планового периода)		на _____ год (на второй год планового периода)	
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта	на _____ год		на _____ год	на _____ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)
1	2	3		4
1	2	3		4

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

" " 20__ г.

<*> - КОСГУ (классификация операций сектора государственного управления)

<***> - Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983)

<****> - Указывается наименование КВР (коды видов (групп, подгрупп, элементов) расходов классификации расходов бюджетов)

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТ)
плановых сметных показателей к бюджетной смете
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование ГРБС / учреждения _____

№ п/п	Содержание расходов	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	20__	20__	20__
1							
2							
Всего:							

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" " 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.11.2023 № 6242
г. Мытищи

Об утверждении Положения о конкурсе «Лучшее предприятие по новогоднему оформлению» среди предприятий потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи

В целях создания условий для обеспечения жителей городского округа Мытищи услугами общественного питания и торговли и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучшее предприятие по новогоднему оформлению» среди предприятий потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи (прилагается).
2. В период с 04.12.2023 по 18.12.2023 организовать и провести конкурс «Лучшее предприятие по новогоднему оформлению» среди предприятий потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи П.Ю. Нуштаева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 29.11.2023 № 6242

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучшее предприятие по новогоднему оформлению» среди предприятий потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения конкурса «Лучшее предприятие по новогоднему оформлению» среди предприятий потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи.
- 1.2. Конкурс проводится ежегодно в период с 04 по 18 декабря текущего года, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие потребительского рынка городского округа Мытищи».
- 1.3. Задачами конкурса являются:
 - взаимодействие администрации городского округа Мытищи с хозяйствующими субъектами, предприятиями малого и среднего бизнеса;
 - мониторинг хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере потребительского рынка и услуг на территории городского округа Мытищи;
 - выявление лучших предприятий потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи по новогоднему оформлению;
 - создание запоминающегося новогоднего облика городского округа, праздничного настроения и положительных эмоций гостей и жителей городского округа.

2. Функции конкурсной комиссии

- 2.1. Для организации и проведения конкурса организатором конкурса создается конкурсная комиссия, которая является постоянно действующим органом. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Мытищи (приложение №3 к настоящему Положению).

2.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Мытищи.

2.3. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц, организатор конкурса обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря.

2.6. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются:

- создание равных условий для участия в конкурсе;
- обеспечение добросовестной конкуренции;
- обеспечение доступности информации о конкурсе и открытости его проведения.

2.7. Конкурсная комиссия осуществляет:

- 1) проведение конкурса;
- 2) определение победителей конкурса;
- 3) оформление протоколов в ходе организации и проведения конкурса;
- 4) иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.8. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

2.9. Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

2.10. Исключение и замена членов конкурсной комиссии (включая председателя) осуществляется в том же порядке, в каком производилось их включение в состав комиссии.

3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. В конкурсе участвуют предприятия потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи (далее – участники конкурса). Ограничений по максимальному количеству участников конкурса не устанавливается.

3.2. Победители конкурса определяются в номинациях:

- Лучшее предприятие по новому оформлению среди рынков, торговых центров и торгово-развлекательных комплексов;
- Лучшее предприятие по новому оформлению среди стационарных торговых объектов (до 1 000 кв.м.);
- Лучшее предприятие по новому оформлению среди предприятий бытового обслуживания;
- Лучшее предприятие по новому оформлению среди объектов общественного питания;
- Лучшее предприятие по новому оформлению среди нестационарных торговых объектов.

3.3. В условиях проведения конкурса определяются основные показатели (критерии) оценки участников конкурса (Приложение №1 к настоящему Положению).

3.4. Победители конкурса определяются путём голосования (оценка каждого критерия конкурса от 0 до 5 баллов) членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. Решение конкурсной комиссии окончательно и не подлежит пересмотру и обсуждению. При равенстве баллов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Решение конкурсной комиссии оформляется Протоколом подведения итогов конкурса «Лучшее предприятие по новому оформлению», включающим решения конкурсной комиссии по всем номинациям.

3.5. Участники конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии у организатора конкурса.

3.6. Для участия в конкурсе необходимо обратиться в Управление потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи по адресу: г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.30/1, каб. 201 до 11 декабря текущего года с заявкой на участие в конкурсе «Лучшее предприятие по новому оформлению» (Приложение №2 к настоящему Положению) с указанием номинации, на которую претендует заявитель.

4. Права и обязанности организаторов и участников конкурсных мероприятий

4.1. Организатором конкурса является Администрация городского округа Мытищи в лице Управления потребительского рынка и услуг. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Мытищи (приложение №3 к настоящему Положению).

4.2. Организатор конкурса обязан:

- организовывать конкурс «Лучшее предприятие по новому оформлению» среди предприятий потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи;
- принимать заявки от участников конкурса, предприятий потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи, вне зависимости от форм собственности;
- интервьюировать, фотографировать, осуществлять видеосъемку нового оформления участников конкурса с целью изготовления и последующего использования в рекламных и иных материалах без уплаты участникам конкурса дополнительного вознаграждения;
- выезжать по адресам объектов участников конкурса для визуального осмотра, заявленного на участие в конкурсе праздничного оформления;
- выполнять необходимые для подготовки и проведения конкурса мероприятия, действия и условия, в том числе размещение информации о проводимом конкурсе на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи;
- в случае установления недостоверности информации, содержащейся в сведениях и документах, представленных участником конкурса, в соответствии с частью 4.5 настоящего Положения, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.3. Участник конкурса имеет право:

- ознакомиться с положением о проведении конкурса;
- оформить заявку на участие в конкурсе не позднее 10 декабря текущего года.

4.4. Участник конкурса обязан:

- предоставлять членам конкурсной комиссии запрашиваемые документы, необходимые для организации и подведения итогов конкурса.

К указанным документам относятся:

- сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

5. Информационное обеспечение

5.1. Организатор конкурса размещает информацию о его проведении на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5.2. Информация о проведении конкурса, размещенная на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. Награждение победителей

6.1. На основании Протокола подведения итогов конкурса «Лучшее предприятие по новому оформлению» среди предприятий потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи, победители конкурса награждаются Благодарностью главы городского округа Мытищи

- в номинации «Лучшее предприятие по новому оформлению среди рынков, торговых центров и торгово-развлекательных комплексов»;
- в номинации «Лучшее предприятие по новому оформлению среди стационарных торговых объектов»;
- в номинации «Лучшее предприятие по новому оформлению бытового обслуживания»;
- в номинации «Лучшее предприятие по новому оформлению общественного питания»;
- в номинации «Лучшее предприятие по новому оформлению среди нестационарных торговых объектов».

6.2. Результаты конкурса, с указанием победителей, публикуются в средствах массовой информации в течение 30 календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов конкурса и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи в течение 5 рабочих дней.

Приложение №1 к Положению о конкурсе «Лучшее предприятие по новому оформлению» среди предприятий потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи

Критерии оценки конкурса «Лучшее предприятие по новому оформлению» среди предприятий потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи

№п/п	Критерии оценки конкурса	Оценка от 0 до 5 баллов
1.	Индивидуальность, оригинальность, новизна светового и художественного оформления фасада здания, входных групп, витрин, торгового зала конкурсного объекта	
2.	Гармоничность праздничного оформления фасада здания, входных групп, витрин, торгового зала конкурсного объекта	
3.	Наличие наибольшего количества различных праздничных светотехнических элементов и иных средств нового оформления фасада конкурсного объекта	
4.	Включение в праздничное оформление конкурсного объекта исторических и иных символов городского округа Мытищи	
5.	Соблюдение правил пожарной безопасности на конкурсном объекте	
6.	Внешнее санитарно-техническое состояние и содержание конкурсного объекта	

Приложение №2 к Положению о конкурсе «Лучшее предприятие по новому оформлению» среди предприятий потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи

Заявка на участие в конкурсе «Лучшее предприятие по новому оформлению» среди предприятий потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи

_____ лице _____ (Ф.И.О. должность)

(наименование организации)

(сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты)

заявляет о своем участии в конкурсе «Лучшее предприятие по новому оформлению» среди предприятий потребительского рынка и услуг в номинации _____

С Положением о конкурсе «Лучшее предприятие по новому оформлению» среди предприятий потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи, ознакомлен(о). Местонахождение объекта _____ (наименование организации)

осуществляет свою деятельность в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ (должность) _____ (Ф.И.О., подпись)

М.П. Дата

Приложение №3 к Положению о конкурсе «Лучшее предприятие по новому оформлению» среди предприятий потребительского рынка и услуг городского округа Мытищи

Состав конкурсной комиссии

Председатель конкурсной комиссии:
Нуштаев Павел Юрьевич – заместитель главы Администрации городского округа Мытищи;

Заместитель председателя конкурсной комиссии:
Подмаркова Елена Владимировна – начальник управления потребительского рынка и услуг;

Члены конкурсной комиссии:
- Хозяйская Ирина Анатольевна – и.о. начальника управления культуры и туризма;
- Швыряев Артем Сергеевич – начальник управления градостроительного развития;
- Бунтин Егор Вячеславович – начальник территориального управления.

Секретарь конкурсной комиссии:
Широкоград Татьяна Сергеевна – старший инспектор подразделения по обеспечению деятельности по развитию торговли и услуг МКУ «УДОМС»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.11.2023 № 6246
г. Мытищи**

О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Мытищи

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 3 Закона Московской области от 01.07.2013 № 66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», в целях формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирных домов, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный срок, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Формировать фонд капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирных домов согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Направить копию настоящего постановления в адрес Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», Фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Московской области в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи И.В. Яськива.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Мытищи
от 29.11.2023 № 6246**

№ п/п	Адрес дома
1	г. Мытищи, ул. Академика Каргина, д. 25
2	г. Мытищи, б-р Тенистый, д. 5

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.11.2023 № 6243
г. Мытищи**

О назначении и проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта в деревне Еремино городского округа Мытищи

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», Положения «О старостах сельских населенных пунктов городского округа Мытищи Московской области», утвержденного решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2022 № 41/8, рассмотрев обращение инициативной группы граждан № 134-ОГ-15610 от 15.11.2023, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести по инициативе граждан, проживающих на территории деревни Еремино и обладающих избирательным правом (№ 134-ОГ-15610 от 15.11.2023), сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта (далее – староста) в деревне Еремино городского округа Мытищи (далее – сход граждан).

2. Утвердить дату, время и место проведения схода граждан в деревне Еремино городского округа Мытищи (прилагается).

3. Материалы по подготовке и проведению схода граждан находятся в МКУ ТУ «Федоскино» (Московская область, городской округ Мытищи, с. Марфино, ул. Зеленая, стр. 10, телефон: 8(498)705-52-98).

4. Назначить ответственным за подготовку и проведение схода граждан заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Нуштаева П.Ю.

5. Определить участниками схода граждан:

5.1. С правом решающего голоса – жителей, проживающих на территории деревни Еремино и обладающих избирательным правом;

5.2. С правом совещательного голоса – лиц, не имеющих регистрации по месту жительства на территории деревни Еремино, но имеющих в границах сельского населенного пункта недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения схода граждан. Дату опубликования настоящего постановления считать моментом оповещения жителей городского округа Мытищи о дате, времени и месте проведения схода граждан, о выносимом на рассмотрение вопросе, а также об инициаторе схода граждан.

7. Управлению территориальной политики и общественных коммуникаций Администрации городского округа Мытищи (Киселева О.В.) итоги проведения схода граждан опубликовать в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи не позднее 10 дней после проведения схода граждан.

8. Управлению территориальной политики и общественных коммуникаций Администрации городского округа Мытищи (Киселева О.В.) подготовить и направить в Совет депутатов городского округа Мытищи документы для принятия решения о назначении кандидатуры старосты не позднее 10 дней после официального опубликования итогов проведения схода граждан.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Л.С. Иванову.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 29.11.2023 № 6243**

**Дата, время и место проведения схода граждан
в деревне Еремино городского округа Мытищи**

№ №	Сельский населенный пункт	Общее число граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом	Дата, время проведения схода граждан	Место проведения схода граждан
1.	Деревня Еремино	288	16.12.2023 12.00	Деревня Еремино, ул. Лисицина, вблизи д.92

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута в порядке главы V.7.
Земельного кодекса Российской Федерации.**

В соответствии с пп. 1, пп. 2, пп. 3 п.3 ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Мытищи Московской области сообщает о возможном установлении по инициативе Государственного унитарного предприятия Московской области «Электросеть» публичного сервитута в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровом квартале 50:12:0100404, расположенных на территории городского округа Мытищи Московской области в целях размещения и эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – распределительная трансформаторная подстанция №140 с кадастровым номером 50:12:0000000:50651.

Заявления правообладателей земельного участка об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Администрацию городского округа Мытищи Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: uzio@mytyshi.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области в разделе - Управление земельно-имущественных отношений – Сервитуты (<https://mytyshi.ru/structure/urp>).

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута в порядке главы V.7.
Земельного кодекса Российской Федерации.**

В соответствии с пп. 1, пп. 2, пп. 3 п.3 ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Мытищи Московской области сообщает о возможном установлении по инициативе Государственного унитарного предприятия Московской области «Электросеть» публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 50:12:0101302:815, 50:12:0101302:843, 50:12:0101302:845, 50:12:0101302:846, 50:12:0101302:798, 50:12:0101302:3, расположенных на территории городского округа Мытищи Московской области в целях размещения и эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – распределительной трансформаторной подстанции №220 с кадастровым номером 50:12:0101302:4568.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Администрацию городского округа Мытищи Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: uzio@mytyshi.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области в разделе - Управление земельно-имущественных отношений – Сервитуты (<https://mytyshi.ru/structure/urp>).

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с пп. 1, пп. 2, пп. 3 п.3 ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Мытищи Московской области сообщает о возможном установлении по инициативе Государственного унитарного предприятия Московской области «Электросеть» публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 50:12:0080505:17, 50:12:0080505:37, расположенных на территории городского округа Мытищи Московской области в целях размещения и эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – Трансформаторная подстанция №316 с кадастровым номером 50:12:0102301:1618.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Администрацию городского округа Мытищи Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: uzio@mytyshi.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области в разделе - Управление земельно-имущественных отношений – Сервитуты (<https://mytyshi.ru/structure/upr/>).

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с пп. 1, пп. 2, пп. 3 п.3 ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Мытищи Московской области сообщает о возможном установлении по инициативе Акционерного общества «Мособлгаз» публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:12:0060106:1125 расположенного на территории городского округа Мытищи Московской области в целях строительства газопровода среднего давления $P \leq 0,3$ МПа, догазификация населенного пункта: д. Аксаково, Мытищинского г.о., Московская обл.

Заявления правообладателей земельного участка об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Администрацию городского округа Мытищи Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: uzio@mytyshi.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области в разделе - Управление земельно-имущественных отношений – Сервитуты (<https://mytyshi.ru/structure/upr/>).

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с пп. 1, пп. 2, пп. 3 п.3 ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Мытищи Московской области сообщает о возможном установлении по инициативе Акционерного общества «Мособлгаз» публичного сервитута в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровом квартале 50:12:0060210 расположенных на территории городского округа Мытищи Московской области в целях строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов системы газоснабжения - газопровода высокого давления $P \leq 0,6$ МПа.

Заявления правообладателей земельного участка об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Администрацию городского округа Мытищи Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: uzio@mytyshi.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области в разделе - Управление земельно-имущественных отношений – Сервитуты (<https://mytyshi.ru/structure/upr/>).

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с пп. 1, пп. 2, пп. 3 п.3 ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Мытищи Московской области сообщает о возможном установлении по инициативе Акционерного общества «Мособлгаз» публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:12:0000000:57666 расположенного на территории городского округа Мытищи Московской области в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, их неотъемлемых технологических частей с целью подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения – «Распределительный газопровод низкого давления менее 0.005 МПа. Догазификация населенного пункта – поселка городского типа Некрасовский, расположенный по адресу: Московская обл., Дмитровский г.о., пгт Некрасовский рп. по ТЗ №4182-42Т/3 от 18.10.2023».

Заявления правообладателей земельного участка об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Администрацию городского округа Мытищи Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: uzio@mytyshi.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области в разделе - Управление земельно-имущественных отношений – Сервитуты (<https://mytyshi.ru/structure/upr/>).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.11.2023 № 6241
г. Мытищи**

Об утверждении карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа Мытищи Московской области применительно к населенным пунктам д. Пирогово и п. Мебельной фабрики

В целях устойчивого градостроительного развития муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», в соответствии со статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», распоряжением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 21.04.2022 №27РВ-171 «Об утверждении порядка утверждения карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа Московской области», на основании постановления Правительства Московской области от 07.04.2022 №332/11 «Об особенностях градостроительной деятельности в Московской области», распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 22.06.2023 №29РВ-327 «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области», рассмотрев письмо Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 22.11.2023 №29Иск-18739/05-01, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить карту планируемого размещения объектов местного значения городского округа Мытищи Московской области применительно к населенным пунктам д.Пирогово и п.Мебельной фабрики согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 29.11.2023 № 6241**

КАРТА ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННЫМ ПУНКТАМ Д. ПИРОГОВО И П. МЕБЕЛЬНОЙ ФАБРИКИ

Утверждаемая часть Карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа Мытищи Московской области применительно к населенным пунктам д. Пирогово и п. Мебельной фабрики



КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение Московской области
«Научно-исследовательский и проектный институт градостроительства»
(ГАУ МО «НИиПИ градостроительства»)

143960, Московская область, г. Реутов, проспект Мира, д. 57, помещение III, тел: +7 (495) 242 77 07, niipi@mosreg.ru

Государственное задание № 834.4 на 2023 год.

Карта планируемого размещения объектов местного значения
городского округа Мытищи Московской области применительно к
населенным пунктам д. Пирогово и п. Мебельной Фабрики

Утверждаемая часть карты планируемого размещения объектов
местного значения городского округа Мытищи Московской
области применительно к населенным пунктам д. Пирогово и п.
Мебельной Фабрики

Книга 1

Главный градостроитель
Главный инженер
Руководитель мастерской
Начальник отдела

П.С. Богачев
А.Н. Чуньков
Н.В. Макаров
В.И. Лавренко

2023

2

Оглавление

1. СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ, НАЗНАЧЕНИИ И НАИМЕНОВАНИЯХ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ИХ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ.....	4
1.1. Планируемые для размещения объекты социальной инфраструктуры местного значения.....	4
1.2. Планируемые для размещения объекты транспортной инфраструктуры местного значения.....	6
1.2.1. Автомобильные дороги и улицы местного значения.....	6
1.2.2 Организация пешеходного и велосипедного движения.....	8
1.3. Планируемые для размещения объекты инженерной инфраструктуры местного значения.....	9
ОСНОВНЫЕ ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ	10

3

1. СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ, НАЗНАЧЕНИИ И НАИМЕНОВАНИЯХ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ИХ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ*

1.1. Планируемые для размещения объекты социальной инфраструктуры местного значения

Таблица 1.1.1.

Зона**	Населённые пункты	Наименование объектов	Единица измерения	Ёмкость	Очередность
Ж5	д. Пирогово	Дошкольная образовательная организация	места	225	Первая очередь
Ж5	п. Мебельной фабрики	Дошкольная образовательная организация (реконструкция, детский сад № 26 "Светлячок")	места	137	Первая очередь
Ж5	п. Мебельной фабрики	Дошкольная образовательная организация	места	340	Первая очередь
О2	п. Мебельной фабрики	Дошкольная образовательная организация	места	100	Первая очередь
Ж5	п. Мебельной фабрики	Дошкольная образовательная организация	места	150	Первая очередь
Ж5	п. Мебельной фабрики	Общеобразовательная организация	места	1650	Первая очередь
О2	д. Пирогово	Общеобразовательная организация	места	600	Первая очередь
Ж5	д. Пирогово	Общеобразовательная организация	места	1100	Первая очередь
Ж5	п. Мебельной фабрики	Культурно-досуговое учреждение	места/тыс.кв.м. зрительного зала	300	Первая очередь
Ж5	д. Пирогово	ФОК с бассейном (совместно с ДЮСШ)	места/тыс.кв.м. зеркала воды	500/3,28/275	Расчетный срок

* Количество, местоположение и параметры планируемых объектов местного значения могут уточняться в соответствии с проектами планировки территории и градостроительными концепциями, одобренными решениями Градостроительного совета Московской области. Ёмкость (мощность) объектов приводится ориентировочно и будет определяться (уточняться) на стадии разработки ППТ в соответствии с РИПТ, а также согласно Программам комплексного развития муниципального образования и Адресным инвестиционным программам Московской области. Плоскостные спортивные сооружения не отображаются в графических материалах, т.к. могут быть размещены в любой функциональной зоне. Параметры объектов будут определены на следующих этапах проектирования.

** Функциональные зоны приводятся в соответствии с генеральным планом Ленинского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области от 03.06.2021 № 31/1, и не являются предметом утверждения в рамках проекта карты планируемого размещения объектов местного значения Ленинского городского округа Московской области применительно к населенному пункту поселок Мецерино.

4

Зона**	Населённые пункты	Наименование объектов	Единица измерения	Ёмкость	Очередность
Ж5	п. Мебельной фабрики	ФОК с бассейном	тыс.кв.м./кв.м. зеркала воды	2,00/145	Первая очередь
О2	д. Пирогово	Плоскостное спортивное сооружение	тыс.кв.м.	15,00	Первая очередь
Ж5	д. Пирогово	Плоскостное спортивное сооружение	тыс.кв.м.	16,00	Первая очередь
Ж5	д. Пирогово	Плоскостное спортивное сооружение	тыс.кв.м.	0,70	Первая очередь
Ж5	п. Мебельной фабрики	Плоскостное спортивное сооружение	тыс.кв.м.	7,02	Первая очередь

5

1.2. Планируемые для размещения объекты транспортной инфраструктуры местного значения

1.2.1. Автомобильные дороги и улицы местного значения

Таблица 1.2.1.1

№ п/п	Название автомобильной дороги	Местоположение	Регистрационный номер*	Строительство (С) Реконструкция (Р) Лицензия (Л)	Протяженность, км	Категория*	Примечание	Этап реализации
1	пер. Лесной	п. Мебельной Фабрики	нет данных учета	Р	0,33	УДМЗ	мастер-план комплексного развития территории, постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 10.05.2023 № 2317	расчетный срок
2	проезд	п. Мебельной Фабрики	нет данных учета	Р	0,11	УДМЗ	мастер-план комплексного развития территории, постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 10.05.2023 № 2317	расчетный срок
3	ул. Шоссейная	п. Мебельной фабрики	46 446 501 ОП МГ-1030	Р	0,25	УДМЗ	мастер-план комплексного развития территории, постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 10.05.2023 № 2317	расчетный срок
4	проектируемые проезды	п. Мебельной Фабрики	-	С	1,38	УДМЗ	мастер-план комплексного развития территории, постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 10.05.2023 № 2317	расчетный срок
5	пр-д от ул. Шоссейная	п. Мебельной фабрики	нет данных учета	Р	0,04	УДМЗ	ув. № 292/15 от 02.06.2020 Изменения в проект планировки территории для размещения линейного объекта капитального строительства – автомобильной дороги Осташиновское шоссе («Виноградове - Болтино - Тарасовка»)	первая очередь
6	пр-д к магазину Дикси	п. Мебельной фабрики	-	С	0,02	УДМЗ	ув. № 292/15 от 02.06.2020 Изменения в проект планировки территории для размещения линейного объекта капитального строительства – автомобильной дороги Осташиновское шоссе («Виноградове - Болтино - Тарасовка»)	первая очередь
7	пр-д к магазину Дикси	п. Мебельной фабрики	нет данных учета	Л	0,12	УДМЗ	ув. № 481 от 16.09.2013 Документация по планировке территории поселка Мебельной фабрики	расчетный срок
8	ул. Рассветная	п. Мебельной фабрики, ЖК Афродита-2	-	С	0,14	УДМЗ	ув. № 116/4619 от 30.12.2016 Проект планировки территории и проект межевания территории по адресу: Московская область,	первая очередь
9	проектируемый проезд	п. Мебельной фабрики, ЖК Афродита-2	-	С	0,19	УДМЗ	ув. № 116/4619 от 30.12.2016 Проект планировки территории и проект межевания территории по адресу: Московская область,	первая очередь

6

№ п/п	Название автомобильной дороги	Местоположение	Регистрационный номер*	Строительство (С) Реконструкция (Р) Лицензия (Л)	Протяженность, км	Категория*	Примечание	Этап реализации
10	проектируемый проезд (ул. Станционная)	д. Пирогово	-	С	0,1	УДМЗ	городской округ Мытищи, пос. Мебельной фабрики, ув. № 783/37 от 25.10.2018 Изменения в постановление Правительства Московской области от 01.07.2015 № 507/24 «Об утверждении проекта планировки территории для размещения линейного объекта капитального строительства – автомобильной дороги «Осташиновское шоссе – д. Ульяновское»	первая очередь
11	ул. Станционная	д. Пирогово	46 446 501 ОП МГ-335	Л	0,09	УДМЗ	ув. № 783/37 от 25.10.2018 Изменения в постановление Правительства Московской области от 01.07.2015 № 507/24 «Об утверждении проекта планировки территории для размещения линейного объекта капитального строительства – автомобильной дороги «Осташиновское шоссе – д. Ульяновское»	первая очередь
12	проектируемый проезд, съезд №5	д. Пирогово	-	С	0,12	УДМЗ	ув. № 783/37 от 25.10.2018 Изменения в постановление Правительства Московской области от 01.07.2015 № 507/24 «Об утверждении проекта планировки территории для размещения линейного объекта капитального строительства – автомобильной дороги «Осташиновское шоссе – д. Ульяновское»	первая очередь
13	проектируемый проезд, съезд №6	д. Пирогово, ЖК Пироговская Ривьера	-	С	0,02	УДМЗ	ув. № 306 от 23.07.2014 Документация по планировке части территории деревни Пирогово в составе проекта планировки и проекта межевания данной территории, ув. № 783/37 от 25.10.2018 Изменения в постановление Правительства Московской области от 01.07.2015 № 507/24 «Об утверждении проекта планировки территории для размещения линейного объекта капитального строительства – автомобильной дороги «Осташиновское шоссе – д. Ульяновское»	первая очередь
14	проектируемый проезд, съезд №7	д. Пирогово, ЖК Пироговская Ривьера	-	С	0,03	УДМЗ	ув. № 306 от 23.07.2014, ув. № 783/37 от 25.10.2018 Изменения в постановление Правительства Московской области от 01.07.2015 № 507/24 «Об утверждении проекта планировки территории для размещения линейного объекта капитального строительства – автомобильной дороги «Осташиновское шоссе – д. Ульяновское»	первая очередь

7

№ п/п	Название автомобильной дороги	Местоположение	Регистрационный номер*	Строительство (С) Реконструкция (Р) Ликвидация (Л)	Протяженность, км	Категория*	Примечание	Этап реализации
15	проектируемый проезд, съезд №8	д. Пирогово, ЖК Пироговская Ривьера	-	С	0,02	УДМЗ	утв. № 306 от 23.07.2014 Документация по планировке части территории деревни Пирогово в составе проекта планировки и проекта межевания данной территории, утв. № 783/37 от 25.10.2018 Изменения в постановление Правительства Московской области от 01.07.2015 № 507/24 «Об утверждении проекта планировки территории для размещения линейного объекта капитального строительства – автомобильной дороги «Осташковское шоссе – д. Уляиково»	
16	проектируемый проезд (ул. Сурикова)	д. Пирогово, ЖК Пироговская Ривьера	-	С	0,06	УДМЗ	утв. № 306 от 23.07.2014 Документация по планировке части территории деревни Пирогово в составе проекта планировки и проекта межевания данной территории	первая очередь
17	проектируемые проезды	д. Пирогово, ЖК Пироговская Ривьера	-	С	1,09	УДМЗ	утв. № 306 от 23.07.2014 Документация по планировке части территории деревни Пирогово в составе проекта планировки и проекта межевания данной территории	первая очередь
Протяженность по реконструируемым участкам улично-дорожной сети				Р	0,76		0,04 Первая очередь 0,72 Расчетный срок	
Протяженность по строящимся участкам улично-дорожной сети: в том числе (магистральной)				С	3,0		1,79 Первая очередь 1,21 Расчетный срок	
Протяженность по ликвидируемым участкам улично-дорожной сети				Л	0,77		0,77 Первая очередь 0,0 Расчетный срок	

Примечание: * в соответствии с данными Системы контроля и планирования в области дорожной инфраструктуры (<https://skpdi.mosreg.ru>), ** Классификация улично-дорожной сети принята в соответствии с табл. 11.3 СП 42.13330.2016, Свод правил, Градостроительство, Планировка и застройка городских и сельских поселений, Актуализированная редакция СНиП 2,07,01-89*: УДМЗ – местные улицы обеспечивающие связь жилой застройкой.

1.2.2 Организация пешеходного и велосипедного движения

Таблица 1.2.3.1

Протяженность велодорожек городского округа Мытищи Московской области применительно к населенным пунктам п. Мебельной фабрики и д. Пирогово, км.			
Существующее положение	Планируемые вело-маршруты		Общая
	Первая очередь	Расчетный срок	
0,0	1,58	4,2	5,78

8

1.3. Планируемые для размещения объекты инженерной инфраструктуры местного значения

Данный раздел приведен в Книге 2 Утверждаемая часть Карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа Мытищи Московской области применительно к населенным пунктам д. Пирогово и п. Мебельной Фабрики – сведения ограниченного доступа.

9

ОСНОВНЫЕ ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ*

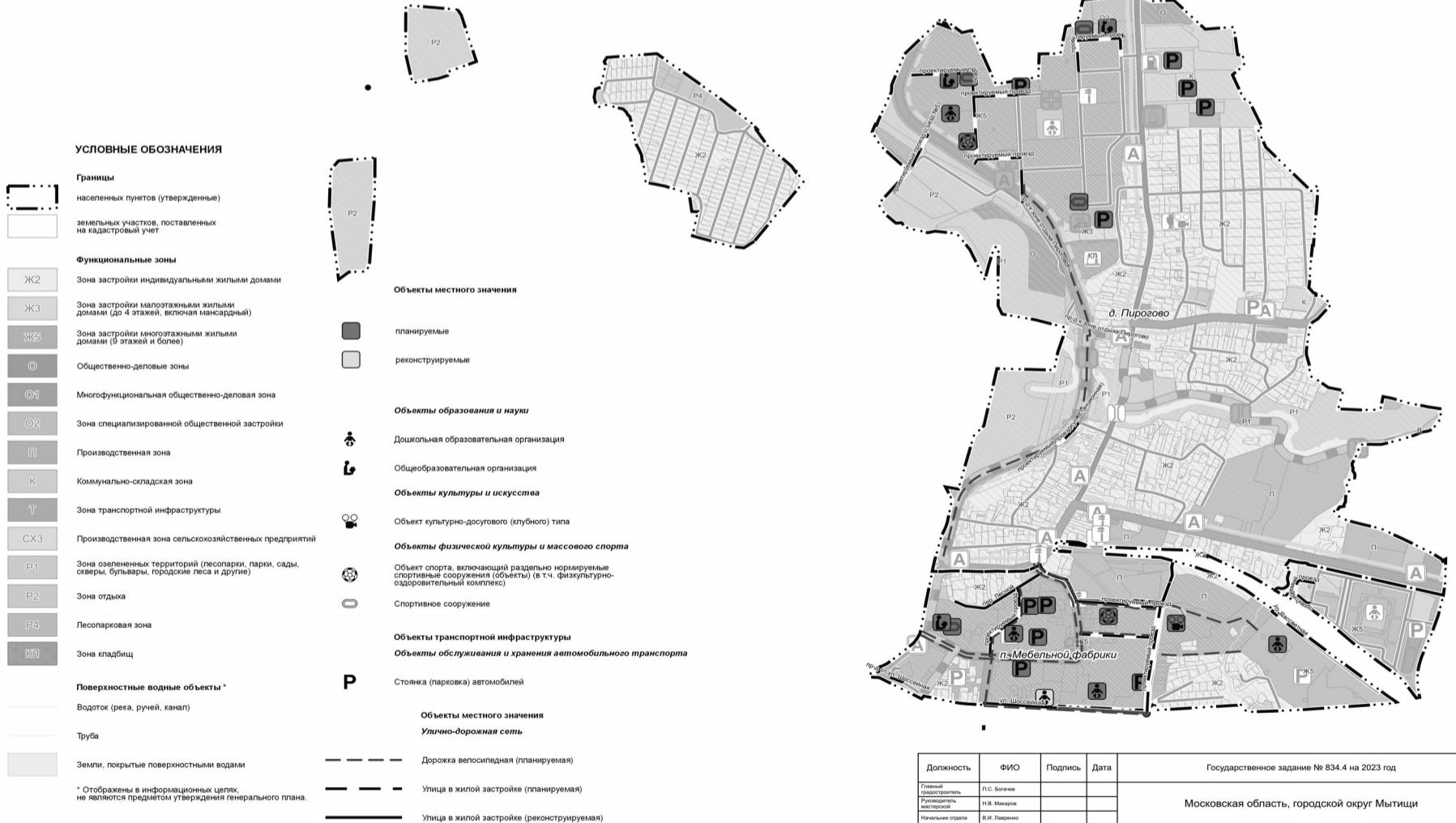
Показатели	Единица измерения	Существующее положение	Первая очередь	Расчетный срок
Численность постоянного населения	тыс. чел.	5,92	19,30	19,30
Объекты местного значения (социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания)				
Дошкольные образовательные организации	мест	493	1445	1445
Дошкольные образовательные организации	единиц	3	7+1 рек	7+1 рек
Общеобразовательные организации	мест	0	3350	3350
Общеобразовательные организации	единиц	0	3	3
Объект культурно-досугового (клубного) типа	мест зрительного зала	200	500	500
Театры	мест зрительного зала	0	0	0
Зрелищная организация (концертная организация)	мест зрительного зала	0	0	0
Организация дополнительного образования	мест	0	0	0
Спортивные сооружения	тыс. кв.м	0,51	39,23	39,23
Спортивные залы	тыс. кв.м	4,53	6,53	9,81
Плавательные бассейны	кв. м зеркала воды	0	145	420
ДЮШС	мест	0	0	500
Предприятия торговли	тыс. кв.м	н/д	29,5	29,5
Предприятия общественного питания	посад. мест	390	772	772
Предприятия бытового обслуживания	рабочих мест	24	210	210
Кладбища, площадь	га	2,1	2,1	2,1
в том числе резерв	га	-	-	-
Транспортная инфраструктура				
Протяженность автомобильных дорог	км	0,00	0,00	0,00
Протяженность улично-дорожной сети, в том числе:	км	19,78	20,8	22,01
Магистральных улиц	км	1,81	1,81	1,81
Улиц местного значения (улиц в жилой застройке)	км	17,97	18,99	20,02
Протяженность велосипедных дорожек	км	0,0	1,58	5,78

* Основные планируемые показатели развития территории являются прогнозными оценками и приводятся в информационно-справочных целях

10

КАРТА ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННЫМ ПУНКТАМ Д. ПИРОГОВО И П. МЕБЕЛЬНОЙ ФАБРИКИ

Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа Мытищи Московской области применительно к населенным пунктам д. Пирогово и п. Мебельной Фабрики



Должность	ФИО	Подпись	Дата	Государственное задание № 834.4 на 2023 год		
Главный архитектор	П.С. Богачев			Московская область, городской округ Мытищи		
Руководитель мастерской	Н.В. Макаров					
Начальник отдела	В.И. Ларионов			Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа Мытищи Московской области применительно к населенным пунктам д. Пирогово и п. Мебельной Фабрики		
ГАП	М.В. Наронова					
Проверено	Н.В. Макаров			Страница	Лист	Листов
					1	1

НИИПИ
ГАОУ МО «НИИПИ
градостроительства»

УТВЕРЖДАЮ



Глава городского округа Мытищи
Ю.О. Купецкая
30 ноября 2023 года

Заключение

по результатам общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту пос.Вешки

Согласно постановлению Администрации городского округа Мытищи Московской области от 02.11.2023 №5771 «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту пос.Вешки» на общественные обсуждения вынесен проект внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту пос.Вешки.

Организатор общественных обсуждений – Администрация городского округа Мытищи Московской области.

В общественных обсуждениях по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту пос.Вешки приняли участие 924 человека.

Организация разработчик проекта – Государственное автономное учреждение Московской области «Научно-исследовательский и проектный институт градостроительства», 143960, Московская область, г.Реутов, проспект Мира, д. 57, помещение III; тел. +7 (495) 242-77-07; адрес электронной почты: niipi@mosreg.ru.

Срок проведения общественных обсуждений: с 04.11.2023 до 02.12.2023 (с момента оповещения жителей городского округа Мытищи о проведении общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений).

Формы оповещения о начале общественных обсуждений:

- официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» от 04.11.2023 № 49 (269);
- официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Мытищи www.mytyshti.ru;
- информационные стенды.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений были представлены на экспозиции в помещении Дома культуры «Бородино» (Беляниново) по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, д.Беляниново, ул.Центральная, д.34 в период с 8 ноября 2023 года по 26 ноября 2023 года (часы работы: понедельник - воскресенье с 10.00 до 20.00).

В ходе проведения экспозиции 21 ноября 2023 года с 17.00 до 18.00 была проведена консультация по теме общественных обсуждений.

Также консультации по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях, проводились по тел. (495) 586-55-22.

дети, отсутствуют объекты медицины. А с появлением развитой территории в соответствии с нормами градостроительного проектирования многоквартирные жилые дома будут обеспечены школой, детским садом, парковками, благоустроенными территориями, которыми также смогут воспользоваться все жители п.Вешки		
3. Земельный участок с кадастровым номером 50:12:0080304:567 включить в границы функциональной зоны О-1 (многофункциональная общественно-деловая зона)		
4. Включить земельный участок с кадастровым номером 50:12:0080304:526 в границы функциональной зоны О-1 (многофункциональная общественно-деловая зона)		
5. В целях формирования дополнительного источника финансирования для деятельности НОЧУ «ЦО «Международная гимназия в Новых Вешках» земельный участок с кадастровым номером 50:12:0120104:2348 включить в границы функциональной зоны Ж-2 (зона застройки индивидуальными жилыми домами)		
6. Откорректировать границы пос.Вешки. Исключить ТПЗ Алтуфьево, прилегающие к ней промышленные зоны, Лианозовское кладбище и кладбище пос.Вешки, зоны общественно-деловых центров, в том числе земельные участки с кадастровыми номерами 50:12:0080304:2, 50:12:0080304:14, 50:12:0080304:16, 50:12:0080311:120, 50:12:0080311:121, 50:12:0080311:420, 50:12:0080311:7, 50:12:0080311:11, 50:12:0080311:12, 50:12:0080311:15, 50:12:0080311:16, 50:12:0080304:42, 50:12:0080304:108, 50:12:0080506:23		
7. Изменить функциональное зонирование земельного участка с кадастровым номером 50:12:0120105:476 с планируемой функциональной зоны Ж4 на зону Р1		
8. Изменить функциональное зонирование земельного участка с		

Участники общественных обсуждений – граждане, постоянно проживающие на территории пос.Вешки, правообладатели находящихся в границах пос.Вешки земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений по проекту внесения изменения в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту д.Протасово принимались в период с 06.11.2023 по 26.11.2023.

Предоставление предложений и замечаний участниками общественных обсуждений осуществлялось посредством:

- государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» в электронном виде;
- личного обращения в Администрацию городского округа Мытищи;
- почтового отправления в адрес Администрации городского округа Мытищи;
- официального сайта органов местного самоуправления городского округа Мытищи;
- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

От участников общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту пос.Вешки поступили следующие предложения и замечания:

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы
1. Включить земельный участок с кадастровым номером 50:12:0080304:552 в границы функциональной зоны О-1 (многофункциональная общественно-деловая зона)	62	Предложения и замечания соответствуют предмету общественных обсуждений и подлежат направлению на рассмотрение
2. Поддержать изменение промышленной зоны на зону застройки жилыми домами. Промышленная территория, расположенная рядом с жилыми домами, вредит здоровью и наносит вред окружающей среде. Поселок Вешки удачно расположен, его окружает лесной массив, и рядом выезд на МКАД. Строительство новых жилых домов в поселке Вешки позволит приобрести квартиру и улучшить свои жилищные условия многим семьям и жить в прекрасном тихом месте. Прошу поддержать этот проект. На данный момент у нас на территории п.Вешки действительно ощущается отсутствие нормальной школы и детского сада, куда могли бы ходить наши		

кадастровым номером 50:12:0120202:4 с планируемой функциональной зоны Ж4 на зону Р1		
9. Изменить функциональное зонирование земельных участков с кадастровыми номерами 50:12:0120211:36, 50:12:0120206:77, 50:12:0120206:78, 50:12:0120206:79, 50:12:0120206:80, 50:12:0120206:81, 50:12:0120206:82, 50:12:0120206:83, 50:12:0120206:84, 50:12:0120206:85, 50:12:0120206:86, 50:12:0120206:87, 50:12:0120206:88, 50:12:0120206:89, 50:12:0120206:90, 50:12:0120206:91, 50:12:0120207:130, 50:12:0120207:131, 50:12:0120207:132, 50:12:0120212:235, 50:12:0120212:236, 50:12:0120212:237, 50:12:0120212:238, 50:12:0120212:239, 50:12:0120213:128, 50:12:0120213:129, 50:12:0120213:131, 50:12:0120213:132, 50:12:0120213:133, 50:12:0120213:134, 50:12:0120213:135, 50:12:0120213:136, 50:12:0120213:137, 50:12:0120213:138, 50:12:0120213:130, 50:12:0120209:104, 50:12:0120209:105, расположенных вдоль русла р.Чермянка с планируемой зоны Ж2 на зону Р1.		
10. Изменить функциональное зонирование земельного участка с кадастровым номером 50:12:0120106:73 с планируемой зоны О2 на зону Р1		
11. Изменить функциональное назначение земельного участка с кадастровым номером 50:12:0120203:168 с планируемой зоны О2 на зону О2 с видом разрешенного использования «дошкольное, начальное и среднее образование, спорт». Участок оставить под строительство муниципальной общеобразовательной средней школы и детского сада.		
12. Изменить проектируемую часть ГП, земельные участки с кадастровыми номерами 50:12:0080304:2, 50:12:0080304:14, 50:12:0080304:16, 50:12:0080311:120, 50:12:0080311:121, 50:12:0080311:420, 50:12:0080311:7, 50:12:0080311:11, 50:12:0080311:12, 50:12:0080311:15, 50:12:0080311:16, 50:12:0080304:42, 50:12:0080304:108,		

50:12:0080506:23 оставить в лесном фонде		
13. Исключить объект «Вертолетная площадка «Вешки», западная часть п.Вешки, а/д Алтуфьевское шоссе.		
14. Исключить мероприятия по строительству объекта IV категории: автомобильная дорога «Челобитьевское шоссе – а/д «Виноградово – Болтино – Тарасовка» протяженностью 3,3 км		
15. Исключить парковку, обозначенную на Карте существующего использования и Карте планируемого развития транспортной инфраструктуры на земельном участке с кадастровым номером 50:12:0120203:498, находящимся в частной собственности и имеющим ВРИ по документу «Спорт»		
16. Разработать схему подъезда к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0120203:168 (к школе) не по улицам Старосельский тупик и Молодежный проезд		
17. Откорректировать Карту границ земель лесного фонда с отображением границ лесничеств и лесопарков на территории городского округа Мытищи применительно к населенному пункту п.Вешки, отобразив русла и границы водоохранной зоны реки Чермянки и других водоемов, в соответствии с Картой существующих и планируемых особо охраняемых природных территорий, зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, водоохраных зон, прибрежных защитных полос, береговых полос водных объектов, зон затопления и подтопления городского округа Мытищи применительно к населенному пункту п.Вешки.		
18. Отобразить территорию водных поверхностей реки Чермянка и других водоемов в соответствии с Картой существующих и планируемых особо охраняемых природных территорий, зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, водоохраных зон, прибрежных защитных полос, береговых полос водных объектов, зон затопления и подтопления городского округа Мытищи применительно к населенному пункту		

30. На земельном участке с кадастровым номером 50:12:0120212:88 построить ФОК (проект содержит сведения об имеющейся необеспеченной нормативной потребности такого рода объектах)		
31. Исправить в проекте данные: количество проживающего населения в проекте существенно занижено, исходя из этого расчеты приведены неверно. Количество постоянно проживающих на территории п.Вешки в настоящее время составляет не менее 7,5 тыс. человек. Данные представлены, исходя из количества домовладений в поселке		
32. Исправить в проекте: количество автотранспорта в проекте существенно занижено. Указано 300, фактическое около 4,5 тыс.		
33. Откорректировать проект в части: по Липкинскому шоссе не организовано движение общественного транспорта. Липкинское шоссе не оборудовано остановками и заездными карманами.		
34. В пос.Вешки существует один ФАП на ул. Лермонтова. В проекте указано, что на территории пос.Вешки расположено два ФАПа (ул. Заводская, д.5 и ул.Лермонтова, д. 1), что не соответствует действительности. Откорректировать проект		
35. Исправить данные в проекте: время на дорогу общественным транспортом до поликлиники, обслуживающей жителей пос.Вешки (г.Мытищи, ул.В.Волошиной, д. 54) составляет около 2х часов.		
36. Исправить данные: в проекте указаны объекты, с которыми нет прямого сообщения общественным транспортом (том 1, книга 1, стр.45, п. 3.4.4.3)		
37. Поддержать установление зоны Ж4. Это позволит многим людям приобрести квартиры в красивом поселке в лесу. Одновременно с жилыми домами будут построены объекты образования для детей, которых в настоящее время на территории поселка нет. За развитие инфраструктуры		
38. Данные численности постоянного населения 1042 человека, указанные в проекте по состоянию на 01.01.2023, не		

п.Вешки.		
19. На земельном участке с кадастровым номером 50:12:0120106:73 разместить общественно-досуговый центр (Дом культуры, библиотеку и т.п.)		
20. Проект школы, планируемой на земельном участке с кадастровым номером 50:12:0120203:168, увеличить до средней общеобразовательной		
21. На земельном участке с кадастровым номером 50:12:0120203:168 предусмотреть размещение школы искусств и ДЮСШ		
22. Обеспечить п.Вешки необходимыми коммуникациями (канализация, ливневые стоки, водопровод, освещение муниципальных дорог)		
23. Привести в соответствие с законодательством существующие подключения по коммуникациям, в том числе водоснабжение НП «Новые Вешки» и других ТСЖ		
24. Организовать водоснабжение и электроснабжение домов, расположенных в п.Вешки на улицах Молодежный проезд и Старосельский тупик минуя территорию АО «Вешки»		
25. Привести основные и второстепенные дороги в состояние, соответствующее требованиям эксплуатации, согласно уже увеличившейся нагрузке. Улучшить транспортную доступность по Алтуфьевскому шоссе, Осташковскому шоссе		
26. Предусмотреть остановку общественного транспорта для жителей п.Вешки, проживающих на ул. с 10 по 22 Линий. Удаленность данных улиц более 800 м от существующих остановок		
27. Указать конкретные сроки строительства пожарного депо		
28. Предусмотреть врачебную амбулаторию с характеристиками, покрывающими имеющиеся необеспеченные нормативные потребности		
29. Оборудовать спортивные и детские площадки (проект содержит сведения об имеющейся необеспеченной нормативной потребности такого рода объектах)		

соответствуют действительности. Поэтому существенно занижены нормативно-расчетные показатели необходимой инфраструктуры и социального обеспечения		
39. Расчетные данные количества автомобилей (370 штук), взятые как производная от количества населения не соответствуют действительности и занижены минимум в 10 раз. Утром и вечером население постоянно сталкивается с огромными заторами на дорогах, альтернативы (метро, ЖД транспорта) не имеется		
40. В расчетах не учитывается транзитный транспорт по ул.Центральная, Алтуфьевскому шоссе, Липкинскому шоссе. Дороги не имеют запаса пропускной способности		
41. В этом году ведется строительство 181 квартирного дома «Малые Вешки» (срок сдачи 2024 год), что не учтено в проекте генерального плана		
42. Исходя из реального постоянного населения, загруженности дорог, отсутствия социальной инфраструктуры, необходимо изменить функциональное назначение земельных участков с кадастровыми номерами 50:12:0120105:476 и 50:12:0120202:4 с планируемой функциональной зоны Ж4 на зону Ж3		
43. Предусмотреть пункт полиции на территории пос.Вешки		
44. Строительство средней общеобразовательной школы на 275 мест недостаточно для настоящего фактического населения п.Вешки более 7000 чел.		
45. Проектом генерального плана предлагается к строительству новое жилье комфорт-класса на 76 тыс. кв.м, где конкретно предполагаются для 2610 человек рабочие места не конкретизировано. Большинство жителей поселка заняты в г.Москва и г.Мытищи, поэтому дорога, проходящая через поселок, перегружена.		
46. По Автомобильному проезду ведется строительство складского комплекса ПНК Рентал-2 на 140 тыс. кв.м, в основном поток грузовых машин, который будет		

Информационное письмо № 16095/1

Администрация городского округа Мытищи отменяет информационное сообщение 16095, опубликованное в официальном издании органов местного самоуправления городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» от 29.07.2023 №32 (252), о возможном предоставлении земельного участка площадью 794 кв.м в аренду на 20 лет с видом разрешенного использования – «Для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, д. Фоминское, в связи с технической ошибкой и публикацию от 29.07.2023 г. считать не действительной.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.11.2023 № 6265
г. Мытищи**

**О подготовке и проведении культурно-массового мероприятия
«Ледовое шоу Ильи Авербуха»**

В связи с проведением культурно-массового мероприятия «Ледовое шоу Ильи Авербуха» в городском округе Мытищи, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению культуры и туризма (Хозяйская И.А.) подготовить и провести 02.12.2023 на площади перед МБУК МДК «Яуза» культурно-массовое мероприятие «Ледовое шоу Ильи Авербуха» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. МБУК «Единая дирекция парков» (Мороз А.А.) заключить муниципальный контракт с правообладателями на показ «Ледового шоу Ильи Авербуха».
3. Утвердить смету расходов на проведение культурно-массового мероприятия «Ледовое шоу Ильи Авербуха» (прилагается).
4. МБУК «Единая дирекция парков» (Мороз А.А.) обеспечить выполнение технического бытового райдера, организовать санитарную зону (установка биотуалетов в количестве 4 штук), организовать дежурство бригады скорой помощи (заключение контракта) для проведения культурно-массового мероприятия «Ледовое шоу Ильи Авербуха».
5. Управлению потребительского рынка и услуг (Подмаркова Е.В.), МБУК «Единая дирекция парков» (Мороз А.А.) организовать зону фудкорта на площади перед МБУК МДК «Яуза».
6. Управление по физической культуре и спорту (Герман Д.Н.) и управление молодежной политики (Данишевская И.В.) назначить ответственными за волонтерское сопровождение культурно-массового мероприятия «Ледовое шоу Ильи Авербуха».
7. МКУ «УДОМС» (Стасюк И.В.), МКУ «Управление транспорта и дорожного хозяйства» (Суряков А.А.) обеспечить организаторов мероприятия автотранспортом для перевозки фанбарьеров к месту его проведения.
8. Управлению территориальной безопасности (Фильченкова С.Н.), МУ МВД России «Мытищинское» (Халилов Р.К.), ФГКУ «18 ОФПС по Московской области» (Зверев С.П.) обеспечить антитеррористическую, общественную, пожарную безопасность, правопорядок во время проведения культурно-массового мероприятия «Ледовое шоу Ильи Авербуха».
9. МБУ «Леспаркхоз» (Орлов П.В.), МКУ «Управление благоустройства» (Петрухин Д.Л.), обеспечить уборку территории в месте проведения культурно-массового мероприятия «Ледовое шоу Ильи Авербуха».
10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи О.А. Сидоркину.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

СПАСИ СЕБЯ И СВОЮ СЕМЬЮ!

пахнет газом? звони! **104** МОСОБЛГАЗ

Чтобы узнать подробности, наведите камеру смартфона на QR-код и перейдите по ссылке

ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ – ОБЯЗАННОСТЬ КАЖДОГО!

направляется в сторону обрасти через п.Вешки, он не учтен в расчетах нагрузки на проезжую часть		
47. Исключить многоквартирную жилую застройку на земельном участке с кадастровым номером 50:12:0120105:476. Исключить земельные участки с кадастровыми номерами 50:12:0120105:476 и 50:12:0120203:168 из границ функциональной зоны Ж4. Не устанавливать функциональную зону Ж4 для данных земельных участков		
48. Не строить дома выше 3х этажей		
49. Не исключать из лесного фонда любые земельные участки, в том числе для строительства дорог		
50. Не менять зонирование земельного участка с кадастровым номером 50:12:0120106:73		
51. Не устанавливать функциональную зону Ж4 для земельного участка с кадастровым номером 50:12:0120202:4		
52. Не менять зонирование земельного участка с кадастровым номером 50:12:0120105:168		
53. Не увеличивать границы пос.Вешки и не включать в границы поселка промзоны и территории, не имеющие с поселком общие границы, отдаленные от него другим субъектом Федерации (г.Москва) и не имеющие к поселку никакого отношения		
54. Исключить из состава пос.Вешки территории, расположенные между МКАД и Челобитьевским шоссе, не имеющие границ с поселком, отдаленные от него, не являющиеся жилыми территориями		
55. Включить в состав пос.Вешки странное территориальное образование, полностью расположенное внутри поселка, образованное непонятным образом, полностью зависимое от пос.Вешки (по коммуникациям, подъездным путям), являющееся исключительно жилой территорией, жители которого лишены права влиять на то, что происходит в поселке – деревню Вешки		
56. Предусмотреть в поселке строительство социальных объектов и объектов гос.		

структур: школы, детского сада, поликлиники, досугового центра и т.п. в соответствии с реальной численностью населения (около 7500 человек)		
57. Предусмотреть расширение ул.Центральная		
58. Исключить многоквартирную жилую застройку на земельном участке с кадастровым номером 50:12:0120211:36		
59. На земельном участке с кадастровым номером 50:12:0120211:36 организовать прогулочную зону Р1		
60. Изменить функциональное зонирование земельного участка с кадастровым номером 50:12:0120105:476 с планируемой функциональной зоны Ж4 на зону Ж2		
61. Изменить функциональное зонирование земельного участка с кадастровым номером 50:12:0120202:4 с планируемой функциональной зоны Ж4 на зону Ж2		
62. Предусмотреть общественную баню на территории поселка		

Протокол общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту пос.Вешки утвержден 28 ноября 2023 года.

Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту пос.Вешки проведены в соответствии с действующим законодательством и признаны состоявшимися.

Администрация городского округа Мытищи Московской области считает внесенные участниками общественных обсуждений предложения и замечания как соответствующие предмету общественных обсуждений, подлежащими включению в протокол общественных обсуждений и направлению в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области для дальнейшего рассмотрения.

Председатель общественных обсуждений

А.С. Швыряев

Секретарь общественных обсуждений

О.А. Кондратьева



СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация городского округа Мытищи Московской области
Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7

**Главный редактор
Анна Крючкова**

**Телефон редакции:
8 (495) 581-21-74**

**ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-02661 от 26 октября 2018 г.

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати». Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, Революционный проспект, 80/42 Печать офсетная. Тираж 2 000. Заказ 4440-23.

12+

Дата выхода в свет 02.12.2023.