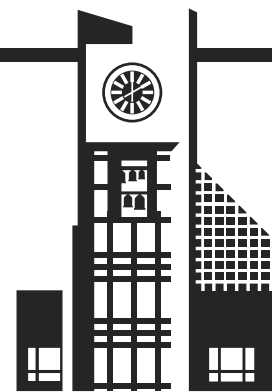


ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 58 (278) 30.12.2023



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи

Наш сайт: ofmyt.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 22.12.2023 № 6735 г. Мытищи

О внесении изменений в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5267

В связи с уточнением финансирования мероприятий и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838 (с изменениями от 22.09.2023 № 4867), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5267 (с изменениями от 04.05.2023 № 2234, от 21.06.2023 № 3091, от 10.07.2023 № 3474, от 24.10.2023 № 5507, от 28.11.2023 № 6191), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить по направлениям на первого заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Л.С. Иванову, заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 22.12.2023 № 6735 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <https://www.mytyshi.ru>

Уважаемые граждане, индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц, проживающие и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории городского округа Мытищи

На территории Российской Федерации с 01.01.2022 года действует Федеральный закон от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Положением постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» установлены особенности осуществления видов государственного контроля (надзора) муниципального контроля, к организации и осуществлению которых применяются положения ФЗ от 31.07.2020. №248-ФЗ.

С целью контроля за исполнением обязательных требований земельного законодательства РФ законом предусмотрены профилактические мероприятия, которые осуществляются органом муниципального земельного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения требований земельного законодательства и доведения данных обязательных требований с целью их соблюдения до контролируемых лиц.

В городском округе Мытищи в IV квартале 2023 года проводились следующие профилактические мероприятия:

Выездное обследование

В IV квартале 2023 года проведено 2512 обследований земельных участков. Выявлено нарушений по ст.7.1 КоАП РФ на 23-х земельных участках. Собственникам выданы уведомления об устранении выявленных нарушений.

Консультирование

Осуществляется в устной или письменной форме. В IV квартале проведено более 415 консультирований по вопросам организации и порядка осуществления муниципального контроля и информации о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования, соблюдение которых осуществляет муниципальный земельный контроль.

Таким образом за 2023 год проведено:

Обследований – 6124 обследования земельных участков
Объявление предостережений – в течении 2023 года выдано 742 предостережения и уведомления об устранении выявленных признаков нарушений обязательных требований земельного законодательства по ст.7.1 и ст.6ч.5. а именно самовольный захват территории, лицом, не имеющим правоустанавливающих документов и не проведение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского.

Консультирований – более 1500 консультирований в устной и письменной форме. В результате проведенных профилактических мероприятий в 2023 году нарушения устранены собственниками на 219 земельных участках. Из них 154 путем перемещения ограждения в границы, указанные в ЕГРН. Собственники 518-ти устранили нарушение путем перераспределения и выкупа земель государственная собственность на которые неразграничена.

В Администрации городского округа Мытищи создана комиссия по выявлению и сносу некапитальных объектов. В случае устранения ранее выявленного нарушения, материалы обследования направляются на Комиссию для принятия решения о сносе неправомерно установленных ограждений. За IV квартал 2023 года на комиссии рассмотрено 254 вопроса. По итогам рассмотрения выдано 54 предписания о сносе.

Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка,

в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

- об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

- использование земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

- связанные с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- непроведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского.

Основные нарушения земельного законодательства при проведении проверок это самовольное занятие земельных участков (территорий), нецелевое использование земельных участков, борщевик Сосновского.

Управление земельно-имущественных отношений

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.12.2023 № 6733 г. Мытищи

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Мытищи от 13.03.2020 № 940

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в связи с организационно-штатными изменениями, руководствуясь статьями 42, 46 Устава городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 13.03.2020 № 940 «О создании комиссии по организации и проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области (с изменениями от 23.11.2020 № 4255, от 26.01.2022 №293, от 07.02.2022 №478, от 09.06.2022 № 2475, от 13.12.2020 № 940, от 17.04.2023 № 1867):

1.1. Состав комиссии по организации и проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи П.Ю. Нуштаева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Мытищи
от 21.12.2023 № 6733

«Утвержден
постановлением Администрации городского округа Мытищи
от 13.03.2020 № 940

Состав комиссии по организации и проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области

Нуштаев Павел Юрьевич
Заместитель Главы Администрации городского округа Мытищи
(председатель Комиссии)

Подмаркова Елена Владимировна
Начальник управления потребительского рынка и услуг
(заместитель председателя Комиссии)

Зубкова Елена Андреевна
Заместитель руководителя подразделения договоров в сфере торговли и услуг управления потребительского рынка и услуг (секретарь Комиссии)

Думова Анжела Аркадьевна
Директор МКУ «Правовое управление» (член Комиссии)

Фильченкова Светлана Николаевна
Начальник управления территориальной безопасности (член Комиссии)

Козечко Дмитрий Олегович
Заместитель начальника управления потребительского рынка и услуг (член Комиссии)

Мгеладзе Арчил Георгиевич
Руководитель подразделения договоров в сфере торговли и услуг управления потребительского рынка и услуг (член Комиссии)

Тарасова Яна Александровна
Главный инспектор подразделения договоров в сфере торговли и услуг управления потребительского рынка и услуг (член Комиссии)

Свинарчук Владимир Петрович
Главный инспектор подразделения развития координации потребительского рынка и услуг
управления потребительского рынка и услуг (член Комиссии)

Лысяков Сергей Александрович
Заместитель начальника финансового управления (член Комиссии)

Швыряев Артем Сергеевич
Начальник управления градостроительного развития (член Комиссии)

Быстрова Кира Владимировна
Руководитель подразделения договоров и закупок МБУ «УГИО» (член Комиссии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.12.2023 № 6732
г. Мытицы**

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Мытицы
Московской области от 15.04.2020 № 1339**

В соответствии с пунктом 26.1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 «О рекламе», Порядком согласования схем размещения рекламных конструкций, утвержденным Постановлением Правительства Московской области № 462/25 от 28.06.2013, руководствуясь статьями 9, 42 Устава городского округа Мытицы Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации городского округа Мытицы Московской области от 15.04.2020 № 1339 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Мытицы Московской области и о признании утратившим силу постановления администрации Мытищинского муниципального района от 03.07.2014 № 1671 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Мытищинского муниципального района Московской области» (с изменениями)» (с изменениями от 18.05.2020 № 1486, от 25.06.2020 № 1897, от 15.07.2020 № 2152, от 25.08.2020 № 2705, от 02.10.2020 № 3465, от 20.10.2020 № 3760, от 04.12.2020 № 4463, от 14.12.2020 № 4609, от 19.01.2021 № 75, от 04.02.2021 № 290, от 12.03.2021 № 764, от 05.04.2021 № 1085, от 23.04.2021 № 1435, от 25.05.2021 № 1885, от 11.06.2021 № 2214, от 06.07.2021 № 2576, от 02.08.2021 № 3086, от 23.08.2021 № 3422, от 13.09.2021 № 3849, от 18.10.2021 № 4443, от 22.11.2021 № 5092, от 13.12.2021 № 5546, от 23.12.2021 № 5810, от 25.01.2022 № 253, от 11.03.2022 № 927, от 11.03.2022 № 952, от 13.04.2022 № 1487, от 27.04.2022 № 1717, от 31.05.2022 № 2276, от 23.06.2022 № 2692, от 24.08.2022 № 3790, от 07.11.2022 № 5124, от 18.11.2022 № 5383, от 13.12.2022 № 5829, от 28.12.2022 № 6148, от 01.03.2023 № 833, от 05.04.2023 № 1621, от 26.04.2023 № 2099, от 17.05.2023 № 2446, от 28.06.2023 № 3252, от 17.07.2023 № 3600, от 11.08.2023 № 4083, от 31.08.2023 № 4474, от 21.09.2023 № 4825, от 12.10.2023 № 5228, от 01.11.2023 № 5721, от 22.11.2023 № 6082) внести следующие изменения:

1.1 Включить в Схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Мытицы Московской области следующие рекламные места:

Адрес установки и эксплуатации	№ на карте Схемы	Тип и размер конструкции
Московская область, г.о. Мытицы, г. Мытицы, ул. Юбилейная, д. 4	842	3,0 м x 6,0 м СВЕТОДИОДНЫЙ ЭКРАН
Московская область, г.о. Мытицы, г. Мытицы, ул. Борисовка, по ул. Мира, д. 49	843	3,0 м x 6,0 м СВЕТОДИОДНЫЙ ЭКРАН (СТОРОНА А), СТАТИКА (СТОРОНА Б) С ВНУТРЕННИМ ПОДСВЕТОМ
Московская область, г.о. Мытицы, г. Мытицы, Новомытищинский проспект, д. 5, к. 1А	844	3,0 м x 6,0 м СВЕТОДИОДНЫЙ ЭКРАН
Московская область, г.о. Мытицы, г. Мытицы, ул. Мира, 45	845	3,0 м x 6,0 м СВЕТОДИОДНЫЙ ЭКРАН (СТОРОНА А), СТАТИКА (СТОРОНА Б) С ВНУТРЕННИМ ПОДСВЕТОМ
Московская область, г.о. Мытицы, г. Мытицы, ул. Мира, 32/1	846	3,0 м x 6,0 м СВЕТОДИОДНЫЙ ЭКРАН (СТОРОНА А), СТАТИКА (СТОРОНА Б) С ВНУТРЕННИМ ПОДСВЕТОМ
Московская область, г.о. Мытицы, г. Мытицы, Олимпийский проспект, д. 38, к. 1	847	3,0 м x 6,0 м СВЕТОДИОДНЫЙ ЭКРАН (СТОРОНА А), СТАТИКА (СТОРОНА Б) С ВНУТРЕННИМ ПОДСВЕТОМ
Московская область, г.о. Мытицы, д. Большая Черная, КП «Адмирал»	848	1,26 м x 1,9 м ФЛАГОВАЯ КОМПОЗИЦИЯ 3 шт.
Московская область, г.о. Мытицы, д. Бородино, ЖК «Скандинавский» (поз. 1)	849	4,0 м x 1,5 м ФЛАГОВАЯ КОМПОЗИЦИЯ 1 шт.

Московская область, г.о. Мытицы, д. Бородино, ЖК «Скандинавский» (поз. 2)	850	4,0 м x 1,5 м ФЛАГОВАЯ КОМПОЗИЦИЯ 1 шт.
Московская область, г.о. Мытицы, д. Бородино, ЖК «Скандинавский» (поз. 3)	851	4,0 м x 1,5 м ФЛАГОВАЯ КОМПОЗИЦИЯ 1 шт.
Московская область, г.о. Мытицы, с.п. Федоскинское, юго-восточнее д. Ларево, уч. 10	852	5,0 м x 1,5 м СТЕЛА С ВНУТРЕННИМ ПОДСВЕТОМ

1.2 Технические характеристики (тип и размер конструкции) в «Адресной программе мест в Схеме размещения рекламных конструкций» для места установки и эксплуатации рекламной конструкции № 228 в Схеме размещения рекламных конструкций изложить в следующей редакции:

Адрес установки и эксплуатации	№ на карте Схемы	Тип и размер конструкции
Московская область, г. Мытицы, Олимпийский проспект, вл.13, стр.1	228	3,0 м x 6,0 м СВЕТОДИОДНЫЙ ЭКРАН (СТОРОНА А), СТАТИКА (СТОРОНА Б) С ВНУТРЕННИМ ПОДСВЕТОМ

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытицы «Официальные Мытицы» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытицы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытицы А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытицы
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.12.2023 № 6789
г. Мытицы**

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа Мытицы от 10.10.2018 №4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 №5468, от 02.04.2019 №1397, от 08.05.2019 №2000, от 10.06.2019 №2501, от 02.09.2019 №3924, от 17.10.2019 №5244, от 22.05.2020 №1560, от 22.01.2021 №123, от 19.08.2021 №3393, от 29.12.2021 №5985, от 13.09.2022 №4134, от 21.12.2022 №5968, от 02.02.2023 №374, от 04.04.2023 №1602, от 18.08.2023 №4212, от 29.11.2023 №6245, от 13.12.2023 №6558)

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 №20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Мытицы Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Мытицы Московской области от 10.10.2018 № 4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 №5468, от 02.04.2019 №1397, от 08.05.2019 № 2000, от 10.06.2019 № 2501, от 02.09.2019 № 3924, от 17.10.2019 №4621, от 27.11.2019 №5244, от 22.05.2020 №1560, от 22.01.2021 №123, от 19.08.2021 №3393, от 29.12.2021 № 5985, от 13.09.2022 № 4134, от 21.12.2022 № 5968, от 02.02.2023 №374, от 04.04.2023 №1602, от 18.08.2023 №4212, от 29.11.2023 №6245, от 13.12.2023 №6558):

1.1 Дополнить Приложение № 1 строкой следующего содержания:

28	410	Туристический Пансионат «Клязьминское водохранилище» напротив с.7	Павильон	Общественное питание	2023-2029	да	муниципальная
64	411	ул. Мира вблизи д.2А (ЦПКиО)	Мобильный пункт быстрого питания	Общественное питание	2023-2029	да	муниципальная
64	412	ул. Мира вблизи д.2А (ЦПКиО)	Мобильный пункт быстрого питания	Общественное питание	2023-2029	да	муниципальная
64	413	ул. Мира вблизи д.2А (ЦПКиО)	Передвижное сооружение	Кофе	2023-2029	да	муниципальная
64	414	ул. Мира вблизи д.2А (ЦПКиО)	Передвижное сооружение	Хот-дог	2023-2029	да	муниципальная

1.2 Таблицу «Содержание» Графической схемы нестационарных торговых объектов Приложения 2 постановления изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытицы «Официальные Мытицы» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытицы.

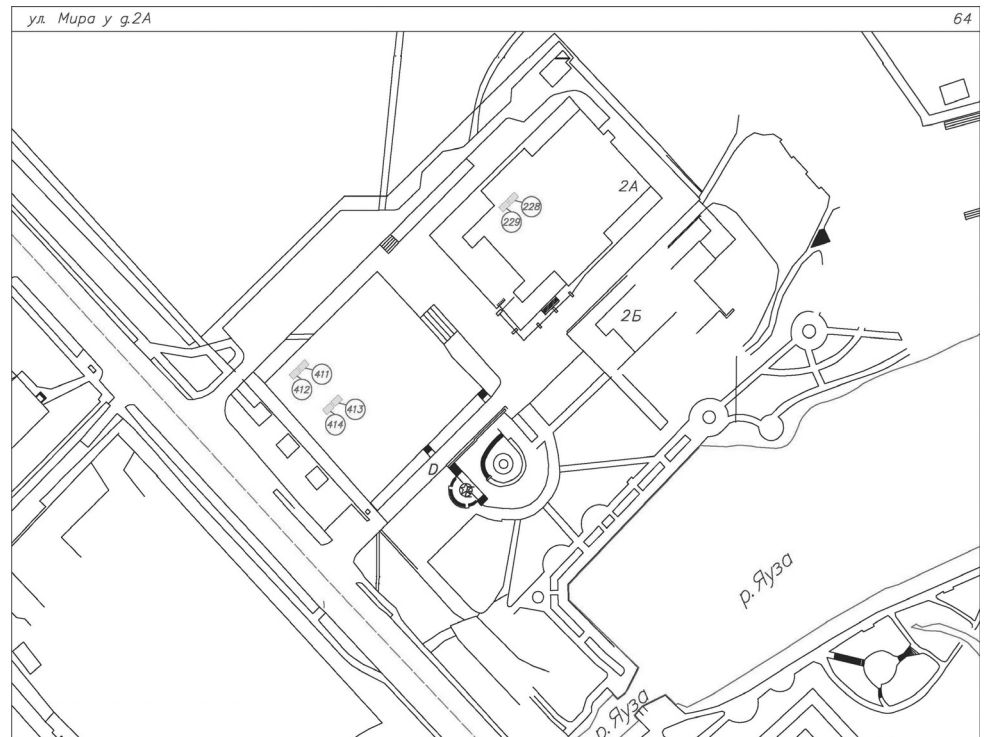
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытицы П.Ю. Нуштаева.

**Глава городского округа Мытицы
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Мытищи
№ 6789 от 26.12.2023

Содержание	
№ стр.	Номера нестационарных торговых объектов, отмеченных на странице
1	1,3,194,224,288,347,348,349
2	6,7,199
3	15
4	22
5	21,186
6	170,197,313,314,315,316,317
7	29
8	30,284,285,396,397
9	31,190
10	33,188
11	40,408
12	41,43,45,46,47
13	42,189,294
14	50,51,52,53,54,59,165,196,202,257,331,352,353,354,355,356
15	58,301,357,358
16	60,395
17	61
18	66,67,68,226
19	70
20	71,169
21	77,78
22	84,85,86,87,88,89,90,91,243
23	92
24	93,94,96,97,98,99,100,101,102,103,104,105
25	106
26	108
27	109,110
28	111,112,113,114,115,116,117,118,410
29	121
30	125
31	138,204,287
32	139
33	143
34	144
35	151
36	221,405
37	159, 220
38	160
39	161
40	167, 212, 213
41	168
42	180
43	181,330
44	182
45	183
46	184,185,201
47	187
48	191
49	193,286
50	203
51	205
52	206
53	207
54	208
55	209
56	210
57	211
58	214,308
59	215, 216, 217, 218
60	219
61	223
62	225

63	227
64	228, 229,411,412,413,414
65	230, 231
66	232, 233, 234, 235
67	236, 237
68	238
69	239, 240
70	241,242
72	244,245,246,343,386,387,388,389,390,391,392,393,394
73	247
76	250
77	251
80	259, 260
81	261
84	264,311,312
85	265
87	267
93	273,359,360,406
95	276
96	262,332
99	280
100	282,283
101	289
102	290
103	291
104	292,293
105	295
106	296,407
107	297
108	298
109	299
110	300
111	302,365
112	303,304,305,306,307
113	309,310
114	318,319,320,321,322,323,324, 325
115	326,327
116	328,329
117	333,334,335
118	336,337,338,350
119	339
120	340
121	341
122	342
123	344,346,366
124	345,367
125	351
126	361,362,363,364
127	368
128	369,370,371
129	372
130	373
131	374,375
132	376
133	377
134	378,379
135	380,381
136	382
137	383,384,385
138	398,399
139	400
140	401
141	402
142	403
143	404
144	409



СОГЛАШЕНИЕ
о минимальной заработной плате в Московской области
между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение
организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области

г. Красногорск № 195 « 20 » декабря 2023 года

Мы, нижеподписавшиеся полномочные представители Правительства Московской области, Союза «Московское областное объединение организаций профсоюзов», объединений работодателей Московской области, совместно именуемые «Стороны», на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Закона Московской области № 15/99-ОЗ «О социальном партнерстве в Московской области» заключили Соглашение о минимальной заработной плате в Московской области (далее – Соглашение).

- Стороны договорились:
1. Установить на территории Московской области минимальную заработную плату с 1 января 2024 года в размере 21000 рублей.
 2. В соответствии со статьей 133¹ Трудового кодекса Российской Федерации Соглашение распространяется на работодателей – юридических лиц (организации) и работодателей – физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками и осуществляющих деятельность на территории Московской области, за исключением организаций, финансируемых из федерального бюджета.
 3. Соглашение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует до вступления в силу нового Соглашения.
 4. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 5. Соглашение подлежит официальному опубликованию в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещению (опубликованию) на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru).
 6. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Правительство Московской области:	Союз «Московское областное объединение организаций профсоюзов»:	Объединения работодателей Московской области:
Вице-губернатор Московской области	Председатель Союза «Московское областное объединение организаций профсоюзов»	Председатель Московского областного союза промышленников и предпринимателей (региональное объединение работодателей)

И.А. Каклюгина В.В. Кабанова Б.Ю. Богатырев

Продолжение листа подписания
Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области

Сопредседатель – координатор общественной организации «Союз товаропроизводителей Московской области»

В.Н. Смирницкий

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
работодателям, осуществляющим свою деятельность
на территории Московской области и не участвовавшим в заключении
Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области
между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное
объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей
Московской области, о присоединении к нему**

25 декабря 2023 года

Уважаемые работодатели!

20 декабря 2023 года подписано Соглашение о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области (далее – Соглашение), устанавливающее минимальную заработную плату в размере 21000 рублей с 1 января 2024 года для работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Московской области, за исключением работников организаций, финансируемых из федерального бюджета.

Размер минимальной заработной платы в Московской области обеспечивается:

- организациями, финансируемыми из бюджета Московской области, – за счет средств бюджета Московской области, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- организациями, финансируемыми из местных бюджетов, – за счет средств местных бюджетов, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другими работодателями – за счет собственных средств.

Руководствуясь статьей 133¹ Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 19 Закона Московской области «О социальном партнерстве в Московской области», предлагаю присоединиться к данному Соглашению.

Если работодатели, осуществляющие свою деятельность на территории Московской области и не имеющие возможности выполнять условия Соглашения, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего предложения о присоединении к Соглашению не представят в Министерство социального развития Московской области мотивированный письменный отказ от присоединения к нему, то указанное Соглашение считается распространенным на этих работодателей и подлежит обязательному исполнению ими.

К мотивированному письменному отказу в обязательном порядке должны быть приложены:

- протокол консультаций работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации, либо иным уполномоченным представительным органом работников данной организации;
- предложения по срокам повышения минимальной заработной платы работников до размера, установленного Соглашением.

Министерство социального развития Московской области:

почтовый адрес: б-р Строителей, д.7, г. Красногорск, Московская обл., 143407

тел: (498) 602-84-10, E-mail: msrmo@mosreg.ru

контактные телефоны: 8(498)602-26-50, доб. 54712, 54713, 54714

Министр социального развития
Московской области

Л.С. Болатаева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.12.2023 № 6825
г. Мытищи**

Об утверждении порядка предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» на территории городского округа Мытищи Московской области

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 10.12.2020 № 270/2020-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 31.05.2021 № 15BP-883 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» на территории городского округа Мытищи Московской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мытищи от 29.12.2018 № 5687 «Об утверждении порядка предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» на территории городского округа Мытищи Московской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Я.В. Башлыкова.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области
от 26.12.2023 № 6825**

Порядок предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» на территории городского округа Мытищи.

1. Предоставление государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» на территории городского округа Мытищи осуществляется Администрацией городского округа Мытищи (далее – Администрация), в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов», утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 31.05.2021 № 15BP-883.

Место нахождения Администрации: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д. 36/7.

Почтовый адрес: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д. 36/7.

Контактный телефон: 8(495) 586-83-66

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.mytyshi.ru

Адрес электронной почты в сети Интернет: inform@mytyshi.ru

2. Справочная информация о месте нахождения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты:

Место нахождения:

Филиал – г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д. 4.

График работы: понедельник – воскресенье, 8:00-20:00.

Почтовый адрес: 141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4.

Контактный телефон: 8(495) 505-59-49.

Филиал – г. Мытищи, ул. Мира, с. 32/2.

График работы: понедельник – суббота, 8:00-20:00.

Почтовый адрес: 141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, с. 32/2.

Контактный телефон: 8(495) 505-59-49.

Цифровой офис МФЦ – г. Мытищи, ул. Мира, д. 7, корп. 1.

График работы: вторник, четверг, 09:00-18:00.

Почтовый адрес: 141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, д. 7, корп.1.

Контактный телефон: 8(495) 505-59-49.

Цифровой офис МФЦ Пирогово – г.о. Мытищи, пгт Пироговский, ул. Пионерская, д. 4А.

График работы: понедельник – четверг, 09:00-18:00, пятница, 09:00-16:45.

Почтовый адрес: 141033, Московская область, г.о. Мытищи, пгт Пироговский, ул. Пионерская, д. 4А.

Контактный телефон: 8(495) 505-59-49.

Цифровой офис МФЦ Марфино – г.о. Мытищи, с. Марфино, ул. Зеленая, стр. 10.

График работы: понедельник – четверг, 09:00-18:00, пятница, 09:00-16:45.

Почтовый адрес: 141052, Московская область, г.о. Мытищи, с. Марфино, ул. Зеленая, стр. 10.

Контактный телефон: 8(495) 505-59-49.

Цифровой офис МФЦ в п. Поведники – г.о. Мытищи, пос. Поведники, ул. Ветеранов, д. 2А, 2 этаж (Библиотека №12);

График работы: вторник – суббота, 10:00-19:00.

Почтовый адрес: 141044, Московская область, г.о. Мытищи, пос. Поведники, ул. Ветеранов, д. 2А.

Контактный телефон: 8(495) 505-59-49.

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.mfcmmr.ru.

Адрес электронной почты в сети Интернет: mfc-mytyshimr@mosreg.ru.

Дополнительная информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru

- МФЦ: mfc.mosreg.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.12.2023 № 6790
г. Мытищи**

О проведении открытого аукциона в электронной форме № 4 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 24.12.2010 №174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 № 4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 №5468, от 02.04.2019 №1397, от 08.05.2019 №2000, от 10.06.2019 №2501, от 02.09.2019 №3924, от 17.10.2019 №4621, от 27.11.2019 №5244, от 22.05.2020 №1560, от 22.01.2021 №123, от 19.08.2021 №3393, от 29.12.2021 №5985, от 13.09.2022 №4134, от 21.12.2022 № 5968, от 02.02.2023 № 374, от 04.04. 2023 № 1602, от 18.08.2023 № 4212, от 29.11.2023 № 6245) «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на 2017-2022 годы и о признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 23.04.2018 №1626», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 16.09.2022 № 4211 «О продлении срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденной постановлением от 10.10.2018 №4233», постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6196 «Об утверждении Положения о

проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта», руководствуясь статьями 42, 46 Устава городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме № 4 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи (далее – Извещение, прилагается).

2. Провести торги в форме открытого аукциона в электронной форме № 4 на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Мытищи, перечисленных в Извещении, в порядке и в сроки, указанные в Положении о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта и в Извещении соответственно.

3. Утвердить начальную (минимальную) цену договора (лота) и шаг аукциона в размере, указанном в Извещении.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи П.Ю. Нуштаева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 26.12.2023 № 6790

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме № 4 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1	Вид и форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта
2	Предмет электронного аукциона	Право на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Мытищи Московской области
3	Основание для проведения электронного аукциона (решение уполномоченного органа местного самоуправления)	- Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6196 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области»; - Постановление Администрации городского округа Мытищи от 16.09.2022 г. № 4211 «О продлении срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденной постановлением от 10.10.2018 №4233»; - Постановление Администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 г. № 4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 №5468, от 02.04.2019 №1397, от 08.05.2019 №2000, от 10.06.2019 №2501, от 02.09.2019 №3924, от 17.10.2019 №4621, от 27.11.2019 №5244, от 22.05.2020 №1560, от 22.01.2021 №123, от 19.08.2021 №3393, от 29.12.2021 №5985, от 13.09.2022 №4134, от 21.12.2022 № 5968, от 02.02.2023 № 374, от 04.04.2023 № 1602, от 18.08.2023 № 4212, от 29.11.2023 № 6245) «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на 2017-2022 годы и о признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 23.04.2018 №1626»; - Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6197 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»; - Решение Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 15 сентября 2022 г. N 44/1 "Об утверждении новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области" (с изменениями и дополнениями).

4	Наименование организатора электронного аукциона	Администрация городского округа Мытищи Московской области (далее – организатор открытого аукциона в электронной форме).
	Местонахождение	Адрес (почтовый адрес): 141008, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7.
	Номер контактного телефона организатора аукциона	8 (495) 586-06-69
	Адрес электронной почты	Адрес электронной почты: potrebrinok2012@yandex.ru
	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сайт размещения информации: www.torgi.gov.ru
	Подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»	https://easuz.mosreg.ru
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица	Начальник управления потребительского рынка и услуг - Подмаркова Елена Владимировна
5	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.rts-tender.ru
6	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта)	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 г. №4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 №5468, от 02.04.2019 №1397, от 08.05.2019 №2000, от 10.06.2019 №2501, от 02.09.2019 №3924, от 17.10.2019 №4621, от 27.11.2019 №5244, от 22.05.2020 № 1560, от 22.01.2021 № 123, от 19.08.2021 № 3393, от 29.12.2021 № 5985, от 13.09.2022 №4134, от 21.12.2022 № 5968, от 02.02.2023 № 374, от 04.04.2023 №1602, от 18.08.2023 № 4212, от 29.11.2023 № 6245), размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования www.mtytshi.ru: - порядковый № 407 Схемы (раздел 2 Извещения, таблица).
7	Участник электронного аукциона	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, любой индивидуальный предприниматель, любое физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в электронном аукционе, допущенный аукционной комиссией к участию в электронном аукционе, заявка которого соответствует требованиям Извещения
8	Требования к содержанию и составу заявки	Заявка оформляется по форме, содержащейся в Извещении (приложение 1 к Извещению). Для участия в электронном аукционе заявители представляют в срок, установленный пунктом 17 Извещения, следующие документы: 1) заявка на участие в электронном аукционе по установленной в Извещении форме; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»); 3) копия документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявитель подает представитель заявителя), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подача заявки на участие в электронном аукционе представителем заявителем подается в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.
9	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе внести изменения в Извещение	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок, а именно не позднее «23» января 2024 г.
10	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а именно не позднее «23» января 2024 г.
11	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения	Любое заинтересованное лицо, вправе направить на адрес электронной площадки, указанной в пункте 5 Извещения, запрос о даче разъяснений положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов разъяснений положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

12	Дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений извещения	Дата начала предоставления разъяснений положений извещения: «28» декабря 2023 г. Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения: «26» января 2024 г.	18	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок	С 9-00 час. 00 мин. по московскому времени «28» декабря 2023 г. до 15 час. 00 мин. по московскому времени «26» января 2024 г.
13	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	Начальная (минимальная) цена договора (лота) устанавливается в размере 305 192 (триста пять тысяч сто девяносто два) рубля 00 копеек	19	Дата окончания рассмотрения заявок	«29» января 2024 г.
14	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет 15 259 (пятнадцать тысяч двести пятьдесят девять) рублей 60 копеек	20	Дата и время проведения электронного аукциона	«30» января 2024 г. С 9 час. 00 мин. по московскому времени
15	Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка	Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Срок внесения задатка: в соответствии с требованиями электронной площадки. Размер задатка составляет 30 519 (тридцать тысяч пятьсот девятнадцать) рублей 20 копеек. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе заявитель с учетом требований Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка. Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится в соответствии с регламентом оператора электронной площадки,	21	Условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается его участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, предложивший наиболее высокую цену договора (лота)
16	Порядок подачи заявки	Лица, прошедшие регистрацию на электронной площадке, вправе подать заявку в электронной форме на участие в электронном аукционе в срок, указанный в пункте 18 Извещения. По истечению срока подачи заявок, установленного пунктом 18 Извещения, заявки на участие в аукционе не принимаются. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.	22	Условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора	Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Положением, он не подписал направленный ему организатором электронного аукциона проект договора. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Положением о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6196 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта» (далее – Положение). По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня подведения итогов электронного аукциона. Организатор электронного аукциона обязан направить победителю электронного аукциона или единственному участнику электронного аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов электронного аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем электронного аукциона при заключении договора с победителем электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником электронного аукциона. Победитель электронного аукциона или единственный участник электронного аукциона обязан подписать проект договора в течение пяти рабочих дней с даты направления ему организатором электронного аукциона проекта договора. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления победителем электронного аукциона или единственным участником электронного аукциона подписанного проекта договора, но не ранее истечения срока, указанного в пункте 19.2 Положения, организатор электронного аукциона обязан подписать представленный договор.
17	Порядок отзыва заявки	Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка	23	Срок и порядок заключения договора	Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Положением о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта» (далее – Положение). По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня подведения итогов электронного аукциона. Организатор электронного аукциона обязан направить победителю электронного аукциона или единственному участнику электронного аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов электронного аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем электронного аукциона при заключении договора с победителем электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником электронного аукциона. Победитель электронного аукциона или единственный участник электронного аукциона обязан подписать проект договора в течение пяти рабочих дней с даты направления ему организатором электронного аукциона проекта договора. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления победителем электронного аукциона или единственным участником электронного аукциона подписанного проекта договора, но не ранее истечения срока, указанного в пункте 19.2 Положения, организатор электронного аукциона обязан подписать представленный договор.
			24	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

2. Сведения о нестационарном торговом объекте¹

Лот №1

№ лота	Адресные ориентиры НТО	Номер НТО	Описание внешнего вида НТО	Тип НТО	Специализация НТО	Общая площадь НТО, кв.м.	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в т.ч. НДС 20%, руб.**
1	Московская область, г.о. Мытищи, г. Мытищи, ул. Щербакова, дом 2	407	В соответствии с утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 15 сентября 2022 № 44/1 "Об утверждении новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области" (с изменениями и дополнениями).	Павильон	Непродовольственные товары	28	до 31.12.2029	305 192, 00

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 1 - 305 192 (триста пять тысяч сто девяносто два) рубля 00 копеек руб.
«Шаг аукциона» по лоту № 1 - 15 259 (пятнадцать тысяч двести пятьдесят девять) рублей 60 копеек.
Размер задатка по лоту № 1 - 30 519 (тридцать тысяч пятьсот девятнадцать) рублей 20 копеек.

* Порядок исчисления и уплаты налога: НДС 20 % уплачивается в налоговый орган ИФНС России по г. Мытищи Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

¹ Предметом электронного аукциона может быть только один лот

Приложение 1
к извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме
на право размещения нестационарного торгового объекта

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Аукционную комиссию
Заявитель

(Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица, действующего на основании доверенности)
действующего на основании²

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и индивидуального предпринимателя): серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____;

Адрес: _____
Контактный телефон: _____
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
Представитель Заявителя³ _____ (Ф.И.О.)

Паспортные данные представителя: серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем вы дан: _____

Адрес: _____
Контактный телефон: _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении электронного аукциона, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении электронного аукциона и Регламенте Оператора электронной площадки.⁴

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме либо единственным участником электронного аукциона заключить договор с Организатором электронного аукциона в порядке и сроки, установленными Извещением о проведении электронного аукциона.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении электронного аукциона, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения об ориентирах расположения нестационарного торгового объекта, и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленной даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в электронном аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении электронном аукционе.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения электронного аукциона, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор электронного аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой электронного аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении электронного аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считает уведомленным об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона с даты публикации информации об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложение 2
к извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме
на право размещения нестационарного торгового объекта

Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта

г. _____ "___" _____ 20__ г.
Московская область

(наименование уполномоченного органа муниципального образования)

² Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности.

³ Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

⁴ Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании _____ от «___» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении № 1 к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет _____

(наименование муниципального образования)

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ и действует до «___» _____, а в части расчетов - до полного его исполнения.

3. Оплата по Договору

3.1. Годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____ в том числе НДС. Указанный размер платы начиная с первого января года, следующего за годом заключения настоящего договора, увеличивается на плановую максимальную ставку инфляции, установленную на соответствующий год федеральным законом о федеральном бюджете. Размер годовой платы считается измененным с 1 января соответственно и подлежит уплате Стороной 2 в измененном размере с указанной даты.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны-1, указанным в настоящем договоре, равными платежами ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа первого месяца календарного квартала. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны 1. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны 1.

3.4. Размер платы за неполный календарный квартал определяется путем деления суммы, указанной в пункте 3.1 настоящего договора, на количество календарных дней в году и умножения полученной суммы на количество календарных дней в соответствующем квартале, в котором предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта.

3.5. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

При этом, сумма поступлений, перечисленная Стороной 2 в рамках исполнения основного обязательства, зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству арендной платы.

3.6. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении № 1 к настоящему Договору, с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный Договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора, Положением «Об организации нестационарной торговой деятельности на территории городского округа Мытищи Московской области» и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении №2 к настоящему Договору.

4.3.3. В течение 2 рабочих дней с момента заключения Договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.4. В течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.5. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.6. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.7. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать нестационарный торговый объект. В случае невыполнения данного условия Сторона-1 производит демонтаж и вывоз нестационарного торгового объекта своими силами с возмещением фактически понесенных затрат со Стороны-2.

4.3.8. В случае расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.9. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.3.10. Обеспечить размещение на Объекте QR-кода с информацией о хозяйствующем субъекте Объекта, месте нахождения, виде, специализации, площади Объекта, основании и периоде размещения, адресе (координатах) размещения, а также инструкцию по распознаванию QR-кода.

4.3.11. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые и пять десятых) процента платы за Договор, установленной п. 3.1. Договора.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

- невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;
- неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных п.п. 4.3.1 - 4.3.5 настоящего Договора;
- в случае нахождения Стороны 2 в любой стадии процедуры банкротства;
- в случае создания или возведения на земельном участке самовольной постройки;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней

с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств

8.4. по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр для Стороны – 2, три экземпляра для Стороны-1.

Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Приложение № 1 «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта»,
- Приложение № 2 «Схема благоустройства прилегающей территории»,
- Приложение № 3 «Внешний вид торгового объекта в соответствии с утвержденным архитектурным обликом».

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

Приложение 1

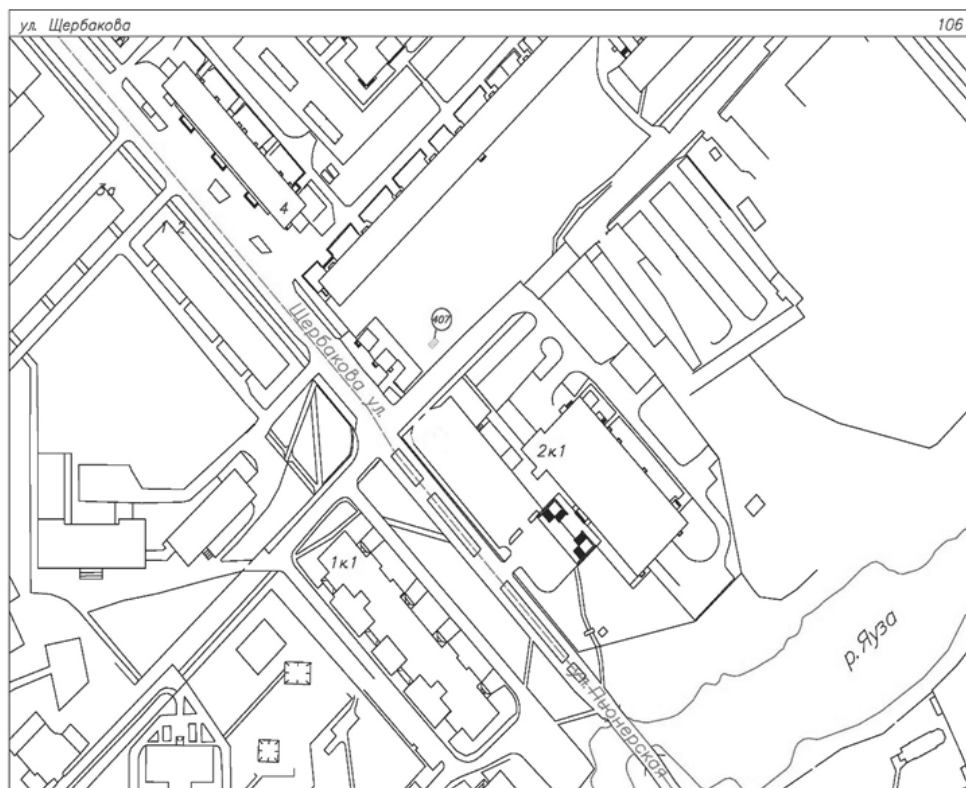
к договору на размещение нестационарного торгового объекта
от «__» _____ 20__ № _____

Характеристики размещения нестационарного торгового объекта

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м
1	2	3	4	5	6	7
	Московская область, г.о. Мытищи, г. Мытищи, ул. Щербакова, дом 2	407	В соответствии с утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 15 сентября 2022 N 44/1 "Об утверждении новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области" (с изменениями и дополнениями)	Павильон	Непродовольственные товары	28

Приложение 2
к договору на размещение нестационарного торгового объекта
от «__» _____ 20__ № _____

СХЕМА БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ



Подписи Сторон:

Сторона 1:

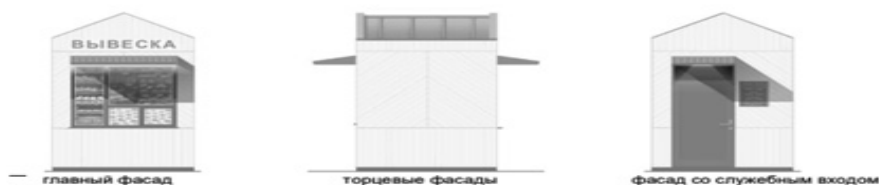
Сторона 2:

Приложение 3
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта
от «__» _____ 20__ № _____

Внешний вид нестационарного торгового объекта в соответствии
с Приложением N 2 к Правилам благоустройства территории городского округа
Мытищи Московской области

ВИД 1

вариант принципиальных схем фасадных решений модуля (киоск):



вариант принципиальной схемы компоновки модулей (киоск) в комплекс (большой киоск):

ВИД 2

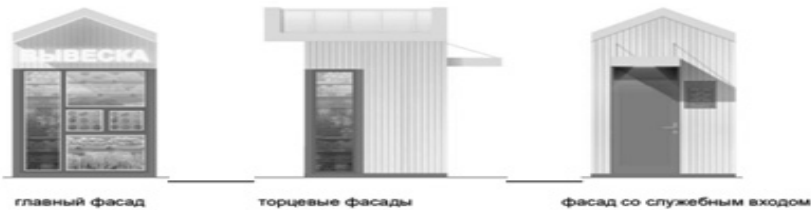
вариант принципиальных схем фасадных решений модуля (киоск):



вариант принципиальной схемы компоновки модулей (киоск) в комплекс (большой киоск):

ВИД 3

вариант принципиальных схем фасадных решений модуля (киоск):



вариант принципиальной схемы компоновки модулей (киоск) в комплекс (большой киоск):

ВИД 4

вариант принципиальных схем фасадных решений модуля (киоск):



вариант принципиальной схемы компоновки модулей (киоск) в комплекс (большой киоск):

а) с не менее чем двумя помещениями, рассчитанными на не менее чем одно рабочее место продавца и хранение товарного запаса: - торговым залом (с доступом покупателей внутрь); - помещением (помещениями) для хранения товарного запаса;

б) с не менее чем двумя входами: - входом для продавца (в помещения хранения товарного запаса (ширина дверного проема в свету не менее 0,9 м); - входом для покупателей (в торговый зал (ширина дверного проема в свету не менее 1,2 м);

в) хранение товарного запаса: - помещение хранения товарного запаса не должно просматриваться из торгового зала (в большом павильоне должно быть отделено от торгового зала дверью); - в помещении хранения должна быть выделена зона загрузки, оперативного хранения (личные вещи продавцов, тару, иную упаковку, мусор, урны размещать в зоне видимости покупателей через оконные или витринные проемы, а также около павильона не допускается);

г) типы павильонов в зависимости от площади объекта (в границах наружных стен): - малый - 18 - 35 кв. м; - большой - 35 - 50 кв. м;

д) минимальная высота помещений (от пола до потолка): - торгового зала - не менее 3,0 м; - иных помещений - не менее 2,7 м (в обособленных помещениях хранения допускается понижение высоты до 2,2 м);

е) минимальные габариты проходов для покупателей в торговом зале: - при круговом движении - не менее 1,5 м; - при тупиковом движении (периметральном размещении прилавков) - не менее 1,8 м;

ж) инженерно-техническое обеспечение: - подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, отопление, торговое оборудование); - водоотведение ливневых стоков; - кондиционирование; - водоснабжение привозной водой, отопление электрическое; Демонстрация товара на улице не допускается (могут быть размещены выносное холодильное оборудование и (или) торговый автомат (вендинговый автомат), в этом случае их размер должен быть добавлен в размер места размещения нестационарного торгового объекта).

Подписи Сторон:

Сторона 1:

Сторона 2:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.12.2023 № 6690
г. Мытищи

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Мытищи Московской области на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 21.10.2021 № 31/5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте городского наземного электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Мытищи Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Мытищи Московской области на 2024 год (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи К.А. Дунаева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации городского округа Мытищи
от 20.12.2023 № 6690

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Мытищи Московской области на 2024 год

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Мытищи
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
Разработчик программы профилактики	Администрация городского округа Мытищи (далее – контрольный орган)
Цели программы профилактики	1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами; 2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачи программы профилактики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разъяснение контролируемым лицам обязательных требований; 2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; 3. Принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля; 4. Установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов; 5. Повышение квалификации кадрового состава контрольного органа, принимающего участие в проведении контрольных мероприятий; 6. Создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно – телекоммуникационных технологий; 7. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.
Сроки реализации программы	2024 год
Источники финансирования	В рамках текущего финансирования деятельности контрольного органа
Ожидаемые результаты реализации программы профилактики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц – развитие системы профилактических мероприятий органа, осуществляющего муниципальный контроль на территории городского округа Мытищи; 3. Внедрение различных способов профилактики; 4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри органа муниципального контроля; 5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц; 6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц органа муниципального контроля; 7. Повышение прозрачности деятельности органа муниципального контроля; 8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; 9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; 10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами; 11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Контролируемыми лицами, в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Мытищи Московской области, являются организации, руководители и иные должностные лица организаций, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями.

Объектами муниципального контроля являются:

1) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: – деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в рамках, которых должны соблюдаться обязательные требования:

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Мытищи Московской области и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Мытищи Московской области;

к осуществлению регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа Мытищи Московской области, не относящиеся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011); дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

3) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

автомобильные дороги местного значения городского округа Мытищи Московской области и искусственные дорожные сооружения на них;

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Мытищи Московской области;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения городского округа Мытищи Московской области, в том числе примыкания к объектам дорожного сервиса;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог местного значения городского округа Мытищи Московской области;

транспортное средство, используемое контролируемыми лицами для осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Мытищи Московской области.

2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

1) отсутствие письменного согласия владельца автомобильной дороги на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге;

2) неудовлетворительное состояние дорожного покрытия (проломы, просадки, выбоины);

3) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок отсутствует возможность безналичной оплаты проезда, в том числе с использованием единой транспортной карты, банковской карты и не размещен знак о такой возможности в салоне транспортного средства.

4) транспортные средства, выпускаемые на маршрут для осуществления регулярных перевозок, не соответствуют цветовой гамме кузова, состоящих основного белого цвета и полос желтого и темно-серого цветов, размещенных по всей длине боковых поверхностей кузова.

5) маршрутные указатели на транспортных пассажирских средствах не освещены в темное время суток.

4. В целях предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2023 год.

В соответствии с программой профилактики на 2023 год на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» размещены:

1) Постановление Администрации городского округа Мытищи от 22.12.2023 № 6008 «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Мытищи Московской области на 2023 год»;

2) Распоряжение Администрации городского округа Мытищи от 25.02.2022 № 22-р «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых Администрацией городского округа Мытищи Московской области при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Мытищи Московской области»;

3) Решение Совета депутатов городского округа Мытищи от 17.02.2022 № 36/15 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Мытищи Московской области»;

4) Решение Администрации городского округа Мытищи от 09.02.2022 № 11-р «Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований с разъяснением критериев правомерного поведения, положений нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, а также необходимых для реализации таких нормативных правовых актов организационных, технических мероприятий в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Мытищи Московской области»;

5) Решение Администрации городского округа Мытищи от 04.02.2022 № 10-р «Об утверждении Перечня нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Московской области (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Мытищи Московской области, привлечения к административной ответственности»;

6) Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Мытищи Московской области за 2022 год;

7) Годовой доклад о муниципальном контроле на автомобильном транспорте Мытищи 2022;

8) Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Мытищи Московской области на 2022 г.;

9) Заключение по результатам общественных обсуждений проекта Постановления об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Мытищи Московской области;

10) Заключение по результатам общественных обсуждений проекта Распоряжения об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых Администрацией городского округа Мытищи Московской области при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Мытищи Московской области;

11) Баннер досудебного обжалования;

12) Доклад о виде муниципального контроля за 2021 год;

13) Меры ответственности за нарушения обязательных требований.

В соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ, выдано 21 предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области муниципального контроля.

Для достижения поставленных целей и результатов профилактики нарушений обязательных требований программой профилактики на 2023 г. была установлена система оценки эффективности профилактической деятельности, состоящая из следующих целевых показателей.

1) Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных – не достигнута и составила 76% от запланированного (100%);

2) Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования – не достигнута и составил 80% от запланированного (100%);

3) Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований – достигнута и составил 30% от запланированного (25%);

4) Доля охвата контролируемых лиц профилактическими мероприятиями – достигнута и составил 80 % от запланированного (75%);

5) Доля выданных предписаний при проведении плановых проверок – 0 от запланированного 100% (плановые проверки в 2023 году не проводились);

6) Повышение степени исполнительности контролируемых лиц /Устранение причин и условий выявленных нарушений обязательных требований – не достигнута и составил 90 % от запланированного (100%).

Оценка эффективности реализации программы профилактики контрольного (надзорного) органа на 2023 г. составила 59 %. В соответствии с данным значением уровень результативности профилактической работы контрольного (надзорного) органа определен, как «Низкий уровень».

Таким образом, контрольным (надзорным) органом выполнена большая часть мероприятий, предусмотренной программой профилактики на 2023 г., что способствовало повышению информативности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях и снижению рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В результате проведенных профилактических мероприятий объем ущерба, по сравнению с 2022 г. в 2023 г. сократился в несколько раз.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

5. Целями проведения профилактических мероприятий являются:
- 1) Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
 - 2) Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 3) Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц и повышение информированности о способах их соблюдения.
6. Проведение контрольным органом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:
- 1) Разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;
 - 2) Выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
 - 3) Принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;
 - 4) Установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
 - 5) Повышение квалификации кадрового состава контрольного органа, принимающего участие в проведении контрольных мероприятий;
 - 6) Создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
 - 7) Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 3. Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления муниципального контроля на 2024 год:

п/п	Наименование показателей	Базовый показатель 2023 год %	2024 год, %
1	Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных: $K_{\text{ПМ}} = \frac{\text{ПМ}_{\text{ф}}}{\text{ПМ}_{\text{п}}} \times 100\%$ ПМ _ф - фактическое количество профилактических мероприятий; ПМ _п - плановое количество профилактических мероприятий	76	81
2	Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА): $K_{\text{НПА}} = \frac{\text{НПА}_{\text{раз}}}{\text{НПА}_{\text{ут}}} \times 100\%$ НПА _{раз} - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте; НПА _{ут} - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования	80	85
3	Доля выданных предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований: $K_{\text{Пр}} = \frac{\text{Пред}}{C_{\text{п}}} \times 100\%$ Пред - количество выданных предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований; C _п - количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений	30	35
4	Доля охвата контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок) профилактическими мероприятиями: $K_{\text{ок}} = \frac{C_{\text{ПМ}}}{C_{\text{общ}}} \times 100\%$ C _{ПМ} - количество контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок), в отношении которых проведены профилактические мероприятия; C _{общ} - общее количество контролируемых лиц, включенных в ежегодный план проверок.	80	85
5	Доля выданных предписаний при проведении плановых проверок: $K_{\text{п}} = \frac{\text{П}_{\text{тр}}}{\text{П}_{\text{бр}}} \times 100\%$ П _{тр} - количество выданных предписаний в текущем году; П _{бр} - количество выданных предписаний в предшествующем году	0	0
6	Повышение степени исполнительности контролируемых лиц/устранение причин и условий выявленных нарушений обязательных требований: $n = \frac{\text{Пред}_{\text{н}} + \text{П}_{\text{н}}}{N} \times 100\%$ П _н - количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в ходе проведения проверок; Пред _н - количество исполненных предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований; N - общее количество выданных предписаний и предупреждений	90	95

Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

7. Перечень профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предупреждений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий.

Информирование

8. Информирование осуществляется органом муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и средствах массовой информации. Орган муниципального контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, в течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;
- 3) перечень нормативных правовых актов с текстами в действующей редакции и с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;
- 4) утвержденные проверочные листы, в течение 10 дней с даты утверждения;
- 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», ежегодно до 15 марта;
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска, по мере необходимости, но не реже 1 раз в год;
- 8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольного органа (при проведении таких мероприятий), ежегодно не позднее 25 декабря;
- 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица, ежегодно в I квартале;
- 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно в первом квартале;
- 11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, не реже одного раза в год;
- 12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа, ежегодно, до 1 июля года следующего за отчетным годом;
- 13) доклады о муниципальном контроле, ежегодно не позднее 15 марта;

Обобщение правоприменительной практики

10. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии с положениями статьи 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В целях обобщения правоприменительной практики осуществления муниципального контроля должностные лица контрольного органа организуют подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее – доклад о правоприменительной практике).

Периодичность подготовки доклада о правоприменительной практике – один раз в год.

11. Проект доклада о правоприменительной практике до его утверждения размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней.

12. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя контрольного органа и до 1 июля года текущего календарного года размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Объявление предупреждения

13. Объявление предупреждения проводится в соответствии с положениями статьи 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольный орган осуществляет учет объявленных предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

Консультирование

14. Консультирование проводится в соответствии с положениями статьи 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

15. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
 - 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
 - 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципально-го контроля;
 - 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.
- Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
 - 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
 - 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.
- При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального кон-

троля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального контроля ведет журнал учета консультирования.

В случае поступления в орган муниципального контроля 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения.

Профилактический визит

16. Профилактический визит проводится в соответствии с положениями статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо органа муниципального контроля осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Контрольный орган обязан предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам не позднее чем в течение одного года с момента начала ими деятельности:

1) в области автомобильных дорог местного значения и дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

2) в области объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего значения.

3) в области муниципальных маршрутов регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Профилактический визит проводится в I, II, III и IV кварталах. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

17. В отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории чрезвычайного высокого, высокого и значительного риска, обязательный профилактический визит проводится не реже одного раза в год.

18. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, письменно уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дня до даты его проведения.

19. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

20. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;

4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным органом;

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

21. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

22. Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%,$$

где:

i – номер показателя;

B – отклонение фактического значения i -го показателя от планового значения i -го показателя;

Φ – фактическое значение i -го показателя профилактических мероприятий;

Π – плановое значение i -го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета «понижаемого» показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%,$$

где:

при $\Phi_i = 0\%$, то $B_i = 100\%$.

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{эф}} = \frac{\sum B_i}{N},$$

где

$P_{\text{эф}}$ – Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

$\sum B_i$ – сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N – общее количество показателей Программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать $P_{\text{эф}}$ равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы контрольного органа.

Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики	Выполнено 50% профилактических мероприятий	Выполнено от 51% до 80% профилактических мероприятий	Выполнено от 81% до 90% профилактических мероприятий	Выполнено от 91% до 100% профилактических мероприятий
Уровень результативности профилактической работы Администрации городского округа Мытищи	Недопустимый уровень	Низкий уровень	Плановый уровень	Уровень лидерства

План-график
проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Мытищи Московской области на 2024 год

п/п	Форма и наименования профилактического мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица	
1.	Актуализация и размещение на официальном сайте контрольного органа в разделе «Отдел муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	В течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты	Раздел на сайте муниципалитета содержит актуальную информацию	Контролируемые лица	Должностные лица отдела муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Администрации	
2.	Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации, на официальном сайте контрольного органа в разделе «Отдел муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве».	Не реже 2 раз в год в течение 30 дней со дня окончания полугодия	Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации	Контролируемые лица	Должностные лица отдела муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Администрации	
3.	Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте контрольного органа в разделе «Отдел муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие.	В течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Должностные лица отдела муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Администрации	
4.	Размещение на официальном сайте контрольного органа и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии действующим законодательством	В течение 10 дней с даты утверждения	Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований	Контролируемые лица	Должностные лица отдела муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Администрации	
5.	Актуализация информации о порядке и сроках осуществления контрольного органа муниципального контроля и размещение на официальном сайте в разделе «Отдел муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» «результатов контрольных мероприятий»	Постоянно	Повышение прозрачности системы контрольной деятельности	Контролируемые лица	Должностные лица отдела муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Администрации	
6.	Обобщение правоприменительной практики	Формирование и размещение на официальном сайте контрольного органа Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольной деятельности	Ежегодно, но не позднее 1 июля года, следующего за отчетным годом	Размещение на официальном сайте муниципалитета обзора правоприменительной практики	Контролируемые лица	Должностные лица отдела муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Администрации
7.	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере.	По мере получения сведений о признаках нарушений	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	Должностные лица отдела муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Администрации
8.	Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере поступления соответствующих обращений от контролируемых лиц	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Должностные лица отдела муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Администрации	
9.	Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований	Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования.	В течение одного месяца со дня поступления такого обращения в контрольный орган	Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Администрации
10.	Проведение разъяснительной работы относительно контрольных мероприятий в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольных мероприятий	Вторник – четверг: 14:00 – 17:00	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Должностные лица отдела муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Администрации	
11.	Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов и по заявлениям контролируемых лиц)	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска. Проведение профилактических визитов по поступившим заявлениям от контролируемых лиц	Указывается период проведения (I квартал; II квартал; III квартал; IV квартал.)	Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц	Контролируемые лица	Должностные лица отдела муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Администрации

Приложение 2
к программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (надзора)
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Мытищи Московской области на 2024 год

ПЕРЕЧЕНЬ

контролируемых лиц, осуществляющих деятельность в сфере дорожного хозяйства, автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, в отношении которых проводится профилактический визит по заявлению указанных лиц на территории городского округа Мытищи Московской области на 2024 год

№ п/п	Полное наименование контролируемого лица	Адрес объекта контроля	ИНН	Сроки проведения	Ответственные лица
-------	--	------------------------	-----	------------------	--------------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.12.2023 № 6791
г. Мытищи**

О проведении открытого аукциона в электронной форме № 5 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 24.12.2010 №174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 № 4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 №5468, от 02.04.2019 №1397, от 08.05.2019 №2000, от 10.06.2019 №2501, от 02.09.2019 №3924, от 17.10.2019 №4621, от 27.11.2019 №5244, от 22.05.2020 №1560, от 22.01.2021 №123, от 19.08.2021 №3393, от 29.12.2021 №5985, от 13.09.2022 №4134, от 21.12.2022 № 5968, от 02.02.2023 № 374, от 04.04. 2023 № 1602, от 18.08.2023 № 4212, от 29.11.2023 № 6245, от 13.12.2023 № 6558) «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на 2017-2022 годы и о признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 23.04.2018 №1626», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 16.09.2022 № 4211 «О продлении срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденной постановлением от 10.10.2018 №4233», постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6196 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта», руководствуясь статьями 42, 46 Устава городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме № 5 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи (далее – Извещение, прилагается).

2. Провести торги в форме открытого аукциона в электронной форме № 5 на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Мытищи, перечисленных в Извещении, в порядке и в сроки, указанные в Положении о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта и в Извещении соответственно.

3. Утвердить начальную (минимальную) цену договора (лота) и шаг аукциона в размере, указанном в Извещении.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи П.Ю. Нуштаева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**Утверждено
постановлением Администрации городского округа Мытищи
от 26.12.2023 № 6791**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме № 5 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1	Вид и форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта
2	Предмет электронного аукциона	Право на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Мытищи Московской области

3	Основание для проведения электронного аукциона (решение уполномоченного органа местного самоуправления)	- Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6196 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области»; - Постановление Администрации городского округа Мытищи от 16.09.2022 г. № 4211 «О продлении срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденной постановлением от 10.10.2018 №4233»; - Постановление Администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 г. № 4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 №5468, от 02.04.2019 №1397, от 08.05.2019 №2000, от 10.06.2019 №2501, от 02.09.2019 №3924, от 17.10.2019 №4621, от 27.11.2019 №5244, от 22.05.2020 №1560, от 22.01.2021 №123, от 19.08.2021 №3393, от 29.12.2021 №5985, от 13.09.2022 №4134, от 21.12.2022 № 5968, от 02.02.2023 № 374, от 04.04. 2023 № 1602, от 18.08.2023 № 4212, от 29.11.2023 № 6245, № 6245, от 13.12.2023 № 6558) «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на 2017-2022 годы и о признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 23.04.2018 №1626»; - Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6197 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»; - Решение Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 15 сентября 2022 г. N 44/1 «Об утверждении новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области" (с изменениями и дополнениями).
4	Наименование организатора электронного аукциона	Администрация городского округа Мытищи Московской области (далее – организатор открытого аукциона в электронной форме).
	Местонахождение	Адрес (почтовый адрес): 141008, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7.
	Номер контактного телефона организатора аукциона	8 (495) 586-06-69
	Адрес электронной почты	Адрес электронной почты: potrebrinok2012@yandex.ru
	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
	Подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»	Сайт размещения информации: www.torgi.gov.ru https://easuz.mosreg.ru
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица	Начальник управления потребительского рынка и услуг - Подмаркова Елена Владимировна
5	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.rts-tender.ru
6	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта)	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 г. №4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 №5468, от 02.04.2019 №1397, от 08.05.2019 №2000, от 10.06.2019 №2501, от 02.09.2019 №3924, от 17.10.2019 №4621, от 27.11.2019 №5244, от 22.05.2020 №1560, от 22.01.2021 №123, от 19.08.2021 №3393, от 29.12.2021 №5985, от 13.09.2022 №4134, от 21.12.2022 № 5968, от 02.02.2023 № 374, от 04.04. 2023 № 1602, от 18.08.2023 № 4212, от 29.11.2023 № 6245, от 13.12.2023 № 6558), размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования www.mytyski.ru : - порядковый № 408 Схемы (раздел 2 Извещения, таблица).

7	Участник электронного аукциона	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, любой индивидуальный предприниматель, любое физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в электронном аукционе, допущенный аукционной комиссией к участию в электронном аукционе, заявка которого соответствует требованиям Извещения			
8	Требования к содержанию и составу заявки	Заявка оформляется по форме, содержащейся в Извещении (приложение 1 к Извещению). Для участия в электронном аукционе заявители представляют в срок, установленный пунктом 17 Извещения, следующие документы: 1) заявка на участие в электронном аукционе по установленной в Извещении форме; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»); 3) копия документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подача заявки на участие в электронном аукционе представителем заявителем подается в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.			
9	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе внести изменения в Извещение	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок, а именно не позднее «23» января 2024 г.			
10	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а именно не позднее «23» января 2024 г.			
11	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения	Любое заинтересованное лицо, вправе направить на адрес электронной площадки, указанной в пункте 5 Извещения, запрос о даче разъяснений положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов разъяснений положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.			
12	Дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений извещения	Дата начала предоставления разъяснений положений извещения: «28» декабря 2023 г. Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения: «26» января 2024 г.			
13	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	Начальная (минимальная) цена договора (лота) устанавливается в размере 211 287 (двести одиннадцать тысяч двести восемьдесят семь) рублей 00 копеек			
14	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет 10 564 (десять тысяч пятьсот шестьдесят четыре) рубля 35 копеек			
15	Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка	Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Срок внесения задатка: в соответствии с требованиями электронной площадки. Размер задатка составляет 21 128 (двадцать одна тысяча сто двадцать восемь) рублей 70 копеек. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе заявитель с учетом требований Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка. Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится в соответствии с регламентом оператора электронной площадки,			
16	Порядок подачи заявки				Лица, прошедшие регистрацию на электронной площадке, вправе подать заявку в электронной форме на участие в электронном аукционе в срок, указанный в пункте 18 Извещения. По истечению срока подачи заявок, установленного пунктом 18 Извещения, заявки на участие в аукционе не принимаются. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.
17	Порядок отзыва заявки				Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка
18	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок				С 9-00 час. 00 мин. по московскому времени «28» декабря 2023 г. до 15 час. 00 мин. по московскому времени «26» января 2024 г.
19	Дата окончания рассмотрения заявок				«29» января 2024 г.
20	Дата и время проведения электронного аукциона				«30» января 2024 г. С 9 час. 00 мин. по московскому времени
21	Условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона				Победителем электронного аукциона признается его участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, предложивший наиболее высокую цену договора (лота)
22	Условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора				Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Положением, он не подписал направленный ему организатором электронного аукциона проект договора.
23	Срок и порядок заключения договора				Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Положением о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6196 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта» (далее – Положение). По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня подведения итогов электронного аукциона. Организатор электронного аукциона обязан направить победителю электронного аукциона или единственному участнику электронного аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов электронного аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем электронного аукциона при заключении договора с победителем электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником электронного аукциона. Победитель электронного аукциона или единственный участник электронного аукциона обязан подписать проект договора в течение пяти рабочих дней с даты направления ему организатором электронного аукциона проекта договора. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления победителем электронного аукциона или единственным участником электронного аукциона подписанного проекта договора, но не ранее истечения срока, указанного в пункте 19.2 Положения, организатор электронного аукциона обязан подписать представленный договор.
24	Форма, сроки и порядок оплаты по договору				Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

2. Сведения о нестационарном торговом объекте¹

Лот №1

№ лота	Адресные ориентиры НТО	Номер НТО	Описание внешнего вида НТО	Тип НТО	Специализация НТО	Общая площадь НТО, кв.м.	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в т.ч. НДС 20%, руб.**
1	Московская область, г.о. Мытищи, г. Мытищи, ул. Воровского, д. 2	408	В соответствии с утверждённым Решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 15 сентября 2022 N 44/1 «Об утверждении новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области» (с изменениями и дополнениями).	Пункт быстрого питания	Общественное питание	18	до 31.12.2029	211 287,00

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 1 – 211 287 (двести одиннадцать тысяч двести восемьдесят семь) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона» по лоту № 1 – 10 564 (десять тысяч пятьсот шестьдесят четыре) рубля 35 копеек.

Размер задатка по лоту № 1 – 21 128 (двадцать одна тысяча сто двадцать восемь) рублей 70 копеек.

* Порядок исчисления и уплаты налога: НДС 20 % уплачивается в налоговый орган ИФНС России по г. Мытищи Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

¹ Предметом электронного аукциона может быть только один лот

**Приложение 1
к извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме
на право размещения нестационарного торгового объекта**

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Аукционную комиссию
Заявитель

(Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица, действующего на основании доверенности)

действующего на основании²

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и индивидуального предпринимателя): серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____:

Адрес: _____
Контактный телефон: _____
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____

Представитель Заявителя³

(Ф.И.О.) _____
Паспортные данные представителя: серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан: _____

Адрес: _____
Контактный телефон: _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении электронного аукциона, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении электронного аукциона и Регламенте Оператора электронной площадки.⁴

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме либо единственным участником электронного аукциона заключить договор с Организатором электронного аукциона в порядке и сроки, установленными Извещением о проведении электронного аукциона.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении электронного аукциона, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения об ориентирах расположения нестационарного торгового объекта, и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку на участие в электронном аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении электронного аукциона.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения электронного аукциона, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор электронного аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой электронного аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении электронного аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом

² Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности.

³ Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

⁴ Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

Заявитель считается уведомленным об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона с даты публикации информации об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

**Приложение 2
к извещению о проведении открытого аукциона
в электронной форме на право размещения
нестационарного торгового объекта**

Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта

г. _____ «___» _____ 20__ г.
Московская область

(наименование уполномоченного органа муниципального образования)

в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании _____ от «___» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении № 1 к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет _____

(наименование муниципального образования)

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ и действует до «___» _____, а в части расчетов – до полного его исполнения.

3. Оплата по Договору

3.1. Годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____ в том числе НДС. Указанный размер платы начиная с первого января года, следующего за годом заключения настоящего договора, увеличивается на плановую максимальную ставку инфляции, установленную на соответствующий год федеральным законом о федеральном бюджете. Размер годовой платы считается измененным с 1 января соответственно и подлежит уплате Стороной 2 в измененном размере с указанной даты.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны-1, указанным в настоящем договоре, равными платежами ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа первого месяца календарного квартала. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны 1. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны.

3.4. Размер платы за неполный календарный квартал определяется путем деления суммы, указанной в пункте 3.1 настоящего договора, на количество календарных дней в году и умножения полученной суммы на количество календарных дней в соответствующем квартале, в котором предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта.

3.5. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

При этом, сумма поступлений, перечисленная Стороной 2 в рамках исполнения основного

обязательства, зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству арендной платы.

3.6. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении № 1 к настоящему Договору, с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный Договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора, Положением «Об организации нестационарной торговой деятельности на территории городского округа Мытищи Московской области» и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении №2 к настоящему Договору.

4.3.3. В течение 2 рабочих дней с момента заключения Договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.4. В течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.5. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.6. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.7. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать нестационарный торговый объект. В случае невыполнения данного условия Сторона-1 производит демонтаж и вывоз нестационарного торгового объекта своими силами с возмещением фактически понесенных затрат со Стороны-2.

4.3.8. В случае расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.9. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.3.10. Обеспечить размещение на Объекте QR-кода с информацией о хозяйствующем субъекте Объекта, месте нахождения, виде, специализации, площади Объекта, основании и периоде размещения, адресе (координатах) размещения, а также инструкцию по распознаванию QR-кода.

4.3.11. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые и пять десятых) процента платы за Договор, установленной п. 3.1. Договора.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

- невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

- неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных п.п. 4.3.1 – 4.3.5 настоящего Договора;

- в случае нахождения Стороны 2 в любой стадии процедуры банкротства;

- в случае создания или возведения на земельном участке самовольной постройки;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств

8.4. по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр для Стороны – 2, три экземпляра для Стороны-1.

Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Приложение № 1 «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта»,

- Приложение № 2 «Схема благоустройства прилегающей территории»,

- Приложение № 3 «Внешний вид торгового объекта в соответствии с утвержденным архитектурным обликом».

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

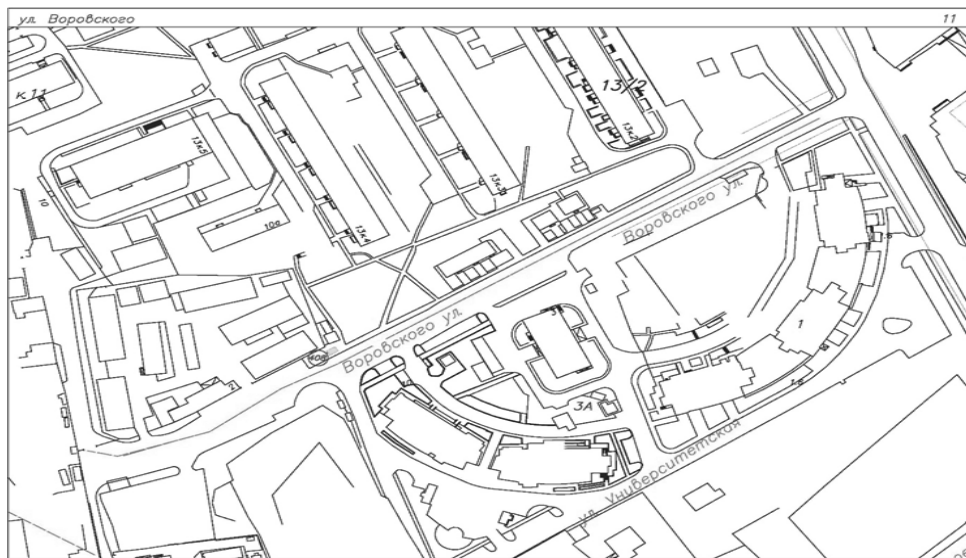
Сторона 2

Характеристики размещения нестационарного торгового объекта

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м
1	2	3	4	5	6	7
	Московская область, г.о. Мытищи, г. Мытищи, ул. Воровского д. 2	408	В соответствии с утверждённым Решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 15 сентября 2022 N 44/1 «Об утверждении новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области» (с изменениями и дополнениями)	Пункт быстрого питания	Общественное питание	18

**Приложение 2
к договору на размещение нестационарного торгового объекта
от «__» _____ 20__ № _____**

СХЕМА БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ



Сторона 1:

Подписи Сторон:

Сторона 2:

**Приложение 3
к договору на размещение нестационарного торгового объекта
от «__» _____ 20__ № _____**

**Внешний вид нестационарного торгового объекта в соответствии с Приложением
N 2 к Правилам благоустройства территории городского округа Мытищи
Московской области**

КИОСК

ВИД 1

вариант принципиальной схем фасадных решений модуля (киоск):



вариант принципиальной схемы компоновки модулей (киоск) в комплекс (большой киоск):

ВИД 2

вариант принципиальных схем фасадных решений модуля (киоск):



вариант принципиальной схемы компоновки модулей (киоск) в комплекс (большой киоск):

ВИД 3

вариант принципиальных схем фасадных решений модуля (киоск):



вариант принципиальной схемы компоновки модулей (киоск) в комплекс (большой киоск):

ВИД 4

вариант принципиальных схем фасадных решений модуля (киоск):



главный фасад

торцевые фасады

вариант принципиальной схемы компоновки модулей (киоск) в комплекс (большой киоск):

а) с не менее чем двумя помещениями, рассчитанными на не менее чем одно рабочее место продавца и хранение товарного запаса: - торговым залом (с доступом покупателей внутрь); - помещением (помещениями) для хранения товарного запаса;

б) с не менее чем двумя входами: - входом для продавца (в помещения хранения товарного запаса (ширина дверного проема в свету не менее 0,9 м); - входом для покупателей (в торговый зал (ширина дверного проема в свету не менее 1,2 м);

в) хранение товарного запаса: - помещение хранения товарного запаса не должно просматриваться из торгового зала (в большом павильоне должно быть отделено от торгового зала дверью); - в помещении хранения должна быть выделена зона загрузки, оперативного хранения (личные вещи продавцов, тару, иную упаковку, мусор, урны размещать в зоне видимости покупателей через оконные или витринные проемы, а также около павильона не допускается);

г) типы павильонов в зависимости от площади объекта (в границах наружных стен): - малый – 18 - 35 кв. м; - большой – 35 - 50 кв. м;

д) минимальная высота помещений (от пола до потолка): - торгового зала - не менее 3,0 м; - иных помещений - не менее 2,7 м (в обособленных помещениях хранения допускается понижение высоты до 2,2 м);

е) минимальные габариты проходов для покупателей в торговом зале: - при круговом движении – не менее 1,5 м; - при тупиковом движении (периметральном размещении прилавков) – не менее 1,8 м;

ж) инженерно-техническое обеспечение: - подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, отопление, торговое оборудование); - водоотведение ливневых стоков; - кондиционирование; - водоснабжение привозной водой, отопление электрическое; Демонстрация товара на улице не допускается (могут быть размещены выносное холодильное оборудование и (или) торговый автомат (вендинговый автомат), в этом случае их размер должен быть добавлен в размер места размещения нестационарного торгового объекта).

ПАВИЛЬОН.

а) с не менее чем двумя помещениями, рассчитанными на не менее чем одно рабочее место продавца и хранение товарного запаса:

- торговым залом (с доступом покупателей внутрь);
- помещением (помещениями) для хранения товарного запаса;

б) с не менее чем двумя входами:

- входом для продавца (в помещения хранения товарного запаса (ширина дверного проема в свету не менее 0,9 м);

- входом для покупателей (в торговый зал (ширина дверного проема в свету не менее 1,2 м);

в) хранение товарного запаса:
- помещение хранения товарного запаса не должно просматриваться из торгового зала (в большом павильоне должно быть отделено от торгового зала дверью);

- в помещении хранения должна быть выделена зона загрузки, оперативного хранения (личные вещи продавцов, тару, иную упаковку, мусор, урны размещать в зоне видимости покупателей через оконные или витринные проемы, а также около павильона не допускается);

г) типы павильонов в зависимости от площади объекта (в границах наружных стен):
- малый – 18 - 35 кв. м;
- большой – 35 - 50 кв. м;

д) минимальная высота помещений (от пола до потолка):
- торгового зала - не менее 3,0 м;

- иных помещений - не менее 2,7 м (в обособленных помещениях хранения допускается понижение высоты до 2,2 м);

е) минимальные габариты проходов для покупателей в торговом зале:

- при круговом движении – не менее 1,5 м;
- при тупиковом движении (периметральном размещении прилавков) – не менее 1,8 м;

ж) инженерно-техническое обеспечение:
- подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, отопление, торговое оборудование);

- водоотведение ливневых стоков;

- кондиционирование;

- водоснабжение привозной водой, отопление электрическое;

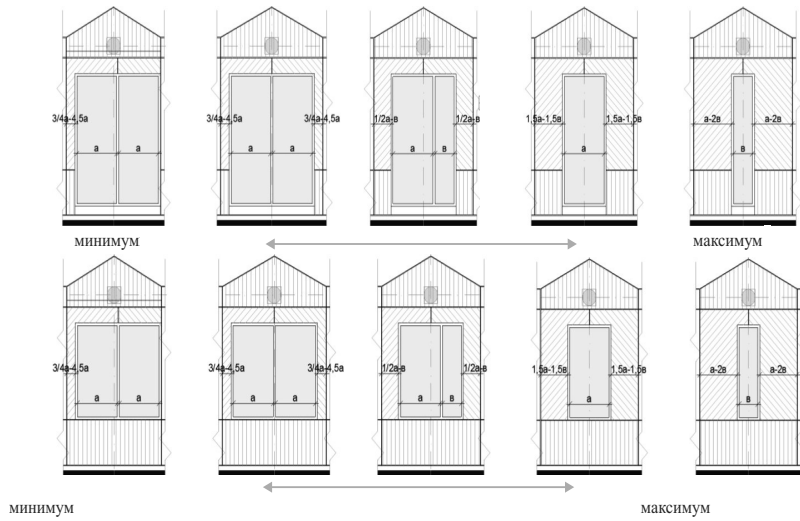
Демонстрация товара на улице не допускается (могут быть размещены выносное холодильное оборудование и (или) торговый автомат (вендинговый автомат), в этом случае их размер должен быть добавлен в размер места размещения нестационарного торгового объекта).

Рис. «Допустимые варианты габаритов элементов модулей павильонов при планировании установки» (варианты внешнего вида модулей павильонов, в том числе отделочные материалы и цвета, принимаются по вариантам внешнего вида модулей киоска в зависимости от типов застройки)

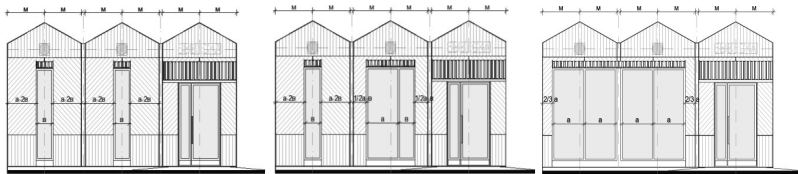
ВИД 1

схемы допустимого изменения баланса остекления и простенков:

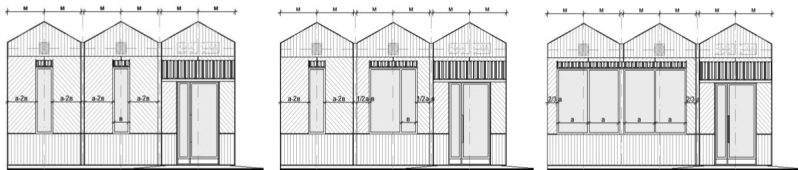
30



пример павильона с различными вариантами остекления и простенков:

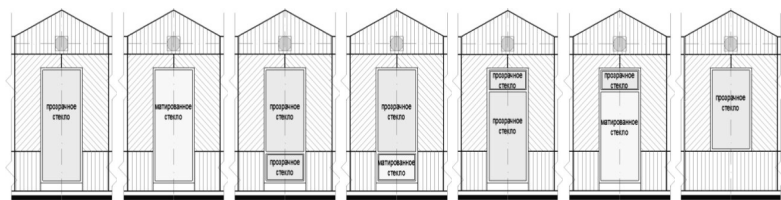


все модули павильона должны иметь равную ширину (равный размер «м»), равную высоту и уклон кровли



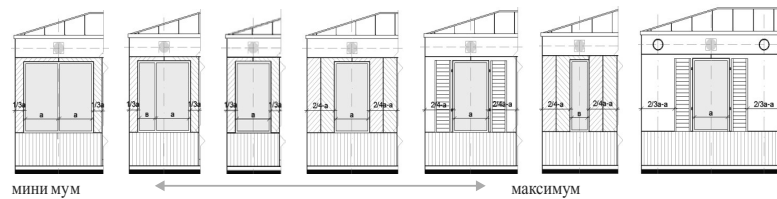
все модули павильона должны иметь равную ширину (равный размер «м»), равную высоту и уклон кровли
варианты остекления

31



ВИД 2

схем а допустимого изменения баланса остекления и простенков



пример павильона с различными вариантами остекления и простенков:

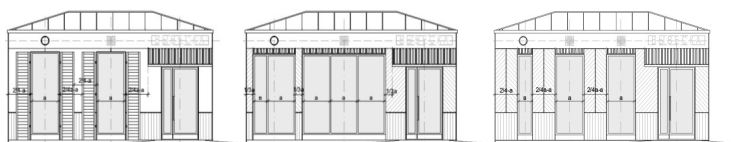
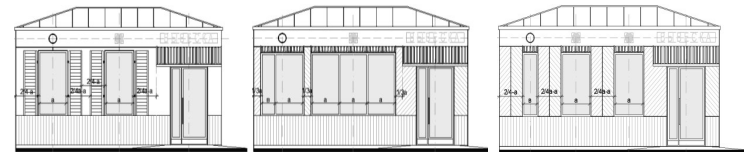
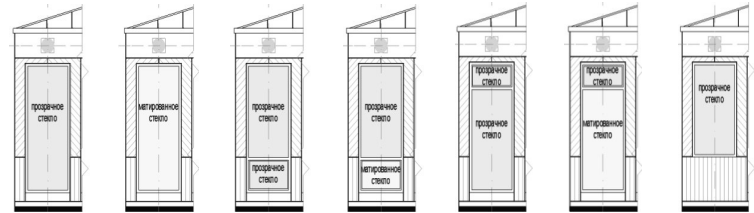


схема допустимого увеличения площади остекления:

32



варианты остекления павильонов:



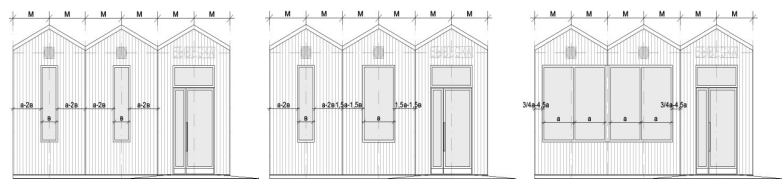
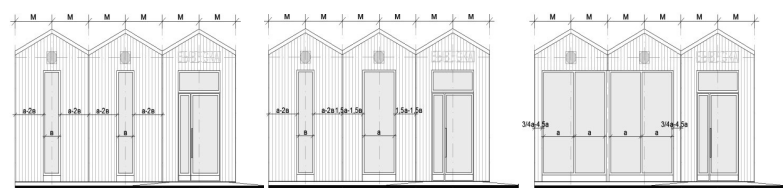
ВИД 3

схема допустимого изменения баланса остекления и простенков:



пример павильона с различными вариантами остекления и простенков:

33



варианты остекления павильонов:



Рис. «Основные параметры места размещения нестационарного торгового объекта для павильонов»

Подписи Сторон:

Сторона 1:

Сторона 2:

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с пп. 1, пп. 2, пп. 3 п.3 ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Мытищи Московской области сообщает о возможном установлении по инициативе Государственного унитарного предприятия Московской области «Электросеть» публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:12:0101301:65 расположенного на территории городского округа Мытищи Московской области в целях размещения и эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – Трансформаторная подстанция №48 с кадастровым номером 50:12:0101401:3666.

Заявления правообладателей земельного участка об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Администрацию городского округа Мытищи Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: uzio@mytyshi.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области в разделе - Управление земельно-имущественных отношений – Сервитуты (<https://mytyshi.ru/structure/upr/>).

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с пп. 1, пп. 2, пп. 3 п.3 ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Мытищи Московской области сообщает о возможном установлении по инициативе Государственного унитарного предприятия Московской области «Электросеть» публичного сервитута расположенного на территории городского округа Мытищи Московской области, в кадастровом квартале 50:12:0100402 в целях размещения и эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – Трансформаторная подстанция №142 с кадастровым номером 50:12:0100402:534.

Заявления правообладателей земельного участка об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Администрацию городского округа Мытищи Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: uzio@mytyshi.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области в разделе – Управление земельно-имущественных отношений – Сервитуты (<https://mytyshi.ru/structure/upr/>).

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с пп. 1, пп. 2, пп. 3 п.3 ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Мытищи Московской области сообщает о возможном установлении по инициативе Государственного унитарного предприятия Московской области «Электросеть» публичного сервитута расположенного на территории городского округа Мытищи Московской области, в кадастровом квартале 50:12:0101304 в целях размещения и эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – Трансформаторная подстанция №222 с кадастровым номером 50:12:0101304:3375.

Заявления правообладателей земельного участка об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Администрацию городского округа Мытищи Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: uzio@mytyshi.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области в разделе - Управление земельно-имущественных отношений – Сервитуты (<https://mytyshi.ru/structure/upr/>).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.12.2023 № 6884
г. Мытищи**

Об утверждении Порядка подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде, а также Перечня документов, направляемых контролируемым лицам в электронном виде должностными лицами Администрации городского округа Мытищи без обращения либо заявления контролируемых лиц в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией городского округа Мытищи

В целях реализации статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках следующих видов муниципального контроля, осуществляемых Администрацией городского округа Мытищи: муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального контроля в сфере благоустройства (прилагается).

2. Утвердить Перечень документов, направляемых контролируемым лицам в электронном виде должностными лицами Администрации городского округа Мытищи без обращения либо заявления контролируемых лиц в рамках муниципальных видов контроля, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляемых Администрацией городского округа Мытищи (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи О.А. Сотника.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

**УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Мытищи
от 27.12.2023 № 6884**

**ПОРЯДОК
подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией городского округа Мытищи Московской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в Администрацию городского округа Мытищи (далее – контрольный орган) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) документов в электронном виде в рамках муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального контроля в сфере благоустройства, (далее – муниципальный контроль) в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также определяет формы данных документов.

2. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляемые контролирующими лицами в контрольный орган в рамках муниципального контроля в электронном виде, подаются посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), расположенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru, в соответствии с формами, предусмотренными настоящим Порядком.

Использование форм документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется исключительно при наличии возможности подачи таких документов положением о виде муниципального контроля.

По результатам рассмотрения документов, представляемых контролирующими лицами в соответствии с настоящим Порядком, контролируемым лицам направляются контрольным органом документы в электронном виде посредством РПГУ.

3. С учетом части 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ документы направляются в контрольный орган в электронном виде посредством РПГУ.

4. Контролируемое лицо (его представитель) вправе обратиться в любой Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) в целях получения доступа к РПГУ для подачи документов в электронном виде, выдачи результатов предоставления государственной функции в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица контрольного органа и заверенного печатью МФЦ, а также для получения консультирования по вопросу подачи документов в электронной форме посредством РПГУ.

5. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

6. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, определенных настоящим Порядком, являются:

1) представление некачественных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

2) некорректное заполнение обязательных полей при использовании специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в РПГУ);

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

4) не представлен документ, удостоверяющий полномочия представителя контролируемого лица;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица, утратил силу.

7. При представлении в соответствии с требованиями статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ документов и сведений, представление которых установлено решением (предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований) до истечения срока, указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований), контролируемое лицо направляет в контрольный орган извещение об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением необходимых документов.

Уведомление об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) оформляется по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.

7¹. По результатам рассмотрения уведомления об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) в течение 5 рабочих дней с момента его поступления:

1) при представлении контролируемым лицом до истечения срока, указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований), документов и сведений, представление которых установлено указанным решением (предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований), контрольный орган направляет контролируемому лицу письмо с информацией об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа;

2) в случае, если документы и сведения, представление которых установлено указанным решением (предписанием об устранении выявленных нарушений), контролируемым лицом до истечения срока, указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений), представлены, но на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений), контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа, о невозможности сделать вывод об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений) и о проведении мероприятия муниципального контроля по истечении установленного ранее срока.

8. В соответствии со статьей 93 Федерального закона № 248-ФЗ при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, контролируемое лицо не позднее 1 дня до указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований) срока устранения нарушения вправе направить ходатайство об отсрочке исполнения решения, в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Порядку.

К ходатайству об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) прилагаются документы, подтверждающие принятые контролируемым лицом меры (по собственной инициативе), необходимые для устранения нарушения в соответствии с решением (предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований).

8¹. Ходатайство об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) рассматривается должностным лицом, вынесшим решение.

В течение 4 календарных рабочих дней с момента поступления ходатайства об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) контролируемое лицо информируется контрольным органом о месте и времени его рассмотрения посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

По результатам рассмотрения ходатайства об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом контрольного органа принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

9. В целях получения разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ в порядке, установленном положением о муниципальном контроле на территории городского округа Мытищи (далее – Положение), контролируемое лицо направляет в контрольный орган заявку на проведение консультирования по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку.

9¹. В течение 7 рабочих дней с момента поступления заявки на проведение консультирования контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

10. В случае, предусмотренном частью 5 статьи 80 Федерального закона № 248-ФЗ, в целях подачи в контрольный (надзорный) орган уведомления о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены контролируемым лицом ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены, контролируемое лицо направляет в контрольный орган информационное письмо по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку, содержащее соответствующее уведомление.

10¹. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

11. В случае необходимости представления в контрольный орган иных сведений в рамках муниципального контроля, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, для представления которых типовая форма не утверждена, контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган информационное письмо в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

11¹. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

12. В случае необходимости исправления технической ошибки в решении контрольного органа контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган информационное письмо по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

12¹. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

13. Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется контролируемым лицом в контрольный орган в порядке, установленном Положением.

Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом оформляется в рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 5 к настоящему Порядку.

13¹. Рассмотрение возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента его поступления в порядке, предусмотренном Положением.

По результатам рассмотрения возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований контрольный орган принимает решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в форме отмены объявленного предостережения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований надзорный орган направляет контролируемому лицу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления такого возражения.

14. В случае необходимости разъяснения способа и порядка исполнения решения контрольного органа контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с ходатайством о разъяснении способа и порядка его исполнения в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной приложением 6 к настоящему Порядку.

14¹. Ходатайство о разъяснении способа и порядка исполнения решения рассматривается должностным лицом, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства о разъяснении способа и порядка исполнения решения контролируемое лицо информируется контрольным органом о месте и времени его рассмотрения посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

По результатам рассмотрения ходатайства о разъяснении способа и порядка исполнения решения в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом контрольного органа принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

15. В целях направления контролируемым лицом в контрольный орган истребуемых документов в форме электронного документа в соответствии с требованием контрольного органа о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации, контролируемое лицо в установленный требованием срок направляет сопроводительное письмо о направлении документов в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной приложением 7 к настоящему Порядку.

15¹. В течение 3 рабочих дней с момента поступления письма, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о получении запрашиваемых документов, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

16. Контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган уведомление о рассмотрении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной в приложении 8 к настоящему Порядку.

16¹. В течение 3 рабочих дней с момента поступления уведомления, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о получении уведомления, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

17. Контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган ходатайство об ознакомлении с результатами мероприятий муниципального контроля и действий, относящихся к предмету мероприятия муниципального контроля, по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 9 к настоящему Порядку.

17¹. В течение 3 рабочих дней с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

18. В соответствии с пунктом 4 статьи 36 Федерального закона № 248-ФЗ в целях представления согласия либо несогласия с результатами мероприятия муниципального контроля, а также действий контрольного органа, контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган информационное письмо по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

18¹. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

19. Контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган пояснения (дополнительные сведения) по вопросам проведения мероприятий муниципального контроля (за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольного органа с контролируемым лицом) по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 10 к настоящему Порядку.

19¹. В течение 3 рабочих дней с момента поступления пояснений по вопросам проведения мероприятий муниципального контроля (дополнительных сведений от лица) контрольный орган направляет контролируемому лицу письмо о получении пояснений, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

20. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней с момента получения требования контрольного органа о предоставлении пояснений относительно выявленных в рамках документарной проверки ошибок, противоречий и несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, контрольный орган направляет письменные пояснения по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 11 к настоящему Порядку.

20¹. В течение 3 рабочих дней с момента поступления пояснений контролируемого лица относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, контрольный орган направляет контролируемому лицу письмо о получении пояснений, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

21. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение срока, установленного в требованиях контрольного органа о предоставлении документов, контролируемое лицо незамедлительно направляет в контрольный орган ходатайство о продлении срока предоставления истребуемых документов по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 12 к настоящему Порядку, содержащее уведомление о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

21¹. В течение 24 часов со дня получения ходатайства, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо контрольного органа продлевает срок предоставления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующее решение и направляется контролируемому лицу.

22. В соответствии со статьей 94 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган ходатайство о приостановлении исполнения решения по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 13 к настоящему Порядку.

22¹. Ходатайство о приостановлении исполнения решения рассматривается должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства о приостановлении исполнения решения контролируемое лицо информируется контрольным органом о месте и времени рассмотрения ходатайства посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

По результатам рассмотрения ходатайства в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом контрольного органа принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролирующему лицу.

23. В соответствии со статьей 94 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган ходатайство о прекращении исполнения решения по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 14 к настоящему Порядку.

23¹. Ходатайство о прекращении исполнения решения рассматривается должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства о прекращении исполнения решения контролируемое лицо информируется контрольным органом о месте и времени рассмотрения ходатайства посредством направления уведомления, подписанным уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

По результатам рассмотрения ходатайства о прекращении исполнения решения в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом контрольного органа принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролирующему лицу.

24. В соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона № 248-ФЗ в целях проведения контрольным органом профилактического мероприятия по инициативе контролируемого лица оно вправе направить в контрольный орган заявку на проведение профилактического визита по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 15 к настоящему порядку.

24¹. В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в пункте 24 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролирующему лицу уведомление о планируемом проведении профилактического визита, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

25. В соответствии со статьей 94 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 16 к настоящему Порядку.

25¹. Ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения рассматривается должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства о возобновлении ранее приостановленного решения контролируемое лицо информируется контрольным органом о месте и времени рассмотрения ходатайства посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

По результатам рассмотрения ходатайства о возобновлении ранее приостановленного решения в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом контрольного органа принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролирующему лицу.

26. В случаях, установленных Положением, контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган запрос о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 17 к настоящему Порядку.

26¹. В течение 7 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролирующему лицу письмо о результатах рассмотрения запроса, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

27. Контролируемое лицо в соответствии с частью 6 статьи 24 Федерального закона № 248-ФЗ вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 18 к настоящему Порядку.

27¹. В течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролирующему лицу письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

28. В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо в целях получения от контрольного органа информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового мероприятия муниципального контроля, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении мероприятия муниципального контроля в рамках контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну, вправе направить в контрольный орган запрос информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового мероприятия муниципального контроля по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 19 к настоящему Порядку.

28¹. В течение 3 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 28 к настоящему Порядку, контрольный орган направляет письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

29. В случаях, установленных Положением, контролируемое лицо вправе представить ходатайство о переносе срока проведения мероприятия муниципального контроля по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 20 к настоящему Порядку, содержащее информацию о невозможности присутствия при проведении мероприятия муниципального контроля и обстоятельствах, послуживших поводом для данного обращения.

29¹. Не позднее 2 рабочих дней с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролирующему лицу решение о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

30. Контролируемое лицо в соответствии со статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ вправе подать в контрольный орган заявку на прохождение самообследования в соответствии с формой, предусмотренной приложением 21 к настоящему Порядку, для проведения самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования) в автоматизированном режиме.

30¹. В течение 2 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в пункте 36 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролирующему лицу письмо со ссылкой на прохождение самообследования или письмо с отказом прохождения самообследования.

31. Контролируемое лицо вправе по собственной инициативе посредством РПГУ отозвать документы, представленные в контрольный орган в соответствии с настоящим Порядком, до фактического получения результата их рассмотрения либо до дня окончания срока их рассмотрения.

При этом рассмотрение контрольным органом поступивших документов прекращается, что не препятствует повторной подаче документов, предусмотренных настоящим Порядком.

31¹. В течение 3 рабочих дней с момента отзыва документов в случаях, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролирующему лицу информационное письмо о прекращении рассмотрения представленных документов, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Приложение 1
к Порядку подачи документов,
представляемых контролирующими лицами
в электронном виде в рамках
муниципальных видов контроля,
осуществляемых Администрацией
городского округа Мытищи
Московской области

Форма уведомления об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений)

_____ (наименование органа, осуществляющего

_____ муниципальный контроль)

адрес: _____

от _____

_____ (наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес: _____

тел.: _____, факс: _____

адрес эл. почты: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исполнении решения
(предписания об устранении выявленных нарушений)

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении _____ принято решение о

выдаче _____

_____ (наименование контролируемого лица)

предписания об устранении выявленных нарушений от «__» _____ 20 __ г.

№ _____ со сроком исполнения до «__» _____ 20 __ г.,

и, в соответствии с которым _____

_____ (наименование контролируемого лица)

необходимо _____

_____ (указываются предписываемые меры по устранению

_____ нарушений обязательных требований)

Сообщаю о своевременном исполнении вышеуказанного предписания

и прилагаю подтверждающие сведения и документы.

Приложение:

1. Копия решения от «__» _____ 20 __ г. № _____.

2. Документы и (или) сведения, подтверждающие исполнение решения.

3. Доверенность представителя от «__» _____ 20 __ г. № _____ (если

уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

Приложение 2
к Порядку подачи документов,
представляемых контролирующими лицами
в электронном виде в рамках
муниципальных видов контроля,
осуществляемых Администрацией
городского округа Мытищи
Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства
об отсрочке исполнения решения (предписания)

_____ (наименование органа, осуществляющего

_____ муниципальный контроль)

адрес: _____

от _____

_____ (наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес: _____

тел.: _____, факс: _____

адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО
об отсрочке исполнения решения
(предписания об устранении выявленных нарушений)

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении _____ принято решение о выдаче

_____ (наименование контролируемого лица)

предписания об устранении выявленных нарушений от «__» _____ 20 __ г.

№ _____ со сроком исполнения до «__» _____ 20 __ г.

В связи с _____
(указываются причины, по которым требуется отсрочка исполнения решения)

что подтверждается _____
(указываются документы и (или) сведения, имеющие значение для решения)

вопроса о необходимости отсрочки исполнения решения)

прошу продлить срок исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений) до «__» _____ 20__ г.

Приложение:

4. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № ____.

5. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость отсрочки исполнения решения.

6. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № ____ . (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку подачи документов,
представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках
муниципальных видов контроля,
осуществляемых Администрацией
городского округа Мытищи
Московской области

Рекомендуемая форма заявки на проведение консультирования

_____ (наименование органа, осуществляющего
муниципальный контроль)
адрес: _____
от _____ (наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ЗАЯВКА

на проведение консультирования

Прошу провести «__» _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут
консультирование _____ по
вопросу _____
(наименование контролируемого лица)

_____ (указать вопрос (перечень вопросов), который (-ые) предусмотрен (-ы)

положением о виде контроля (надзора)

Консультирование прошу осуществить _____
(по телефону, посредством

_____ видео-конференц-связи, на личном приеме)

Приложение:

Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № ____ . (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку подачи документов,
представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках
муниципальных видов контроля,
осуществляемых Администрацией
городского округа Мытищи
Московской области

Рекомендуемая форма информационного письма

_____ (наименование органа, осуществляющего
муниципальный контроль)
адрес: _____
от _____ (наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

_____ (указываются сведения, которые контролируемое лицо считает необходимым сообщить

_____ органу муниципального земельного контроля; документы с обоснованием их направления;

_____ в случае направления сведений и (или) документов в рамках определенного мероприятия

_____ муниципального контроля, профилактического мероприятия, необходимо указать реквизиты

_____ и (или) наименование проводимого мероприятия)

Приложение:

1. Документы и (или) сведения, направляемые в рамках информационного письма (при наличии).

2. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № ____ . (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку подачи документов,
представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках
муниципальных видов контроля,
осуществляемых Администрацией
городского округа Мытищи
Московской области

Рекомендуемая форма возражения на предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований

_____ (наименование органа, осуществляющего
муниципальный контроль)
адрес: _____
от _____ (наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ВОЗРАЖЕНИЕ
на предостережение о недопустимости
нарушения обязательных требований

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)
_____ направлено предостережение о недопустимости
(наименование контролируемого лица)
нарушения обязательных требований от «__» _____ 20__ г. № ____

не согласен с выводами,

изложенными

(наименование контролируемого лица)

в предостережении по следующим основаниям.

(указываются основания, по которым контролируемое лицо не согласно с выводами, изложенными

в предостережении, а также мерами, которые контролируемому лицу необходимо принять

по обеспечению соблюдения обязательных требований)

На основании изложенного, прошу отменить вынесенное в отношении предостережение о недопустимости

нарушения

(наименование контролируемого лица)

обязательных требований от «__» _____ 20__ г. № ____.

Приложение:

1. Копия предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований от «__» _____ 20__ г. № ____.

2. Документы и (или) сведения, подтверждающие доводы контролируемого лица (при наличии).

3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № ____ (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку подачи документов,
представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках
муниципальных видов контроля,
осуществляемых Администрацией
городского округа Мытищи
Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства
о разъяснении способа и порядка исполнения решения

(наименование органа, осуществляющего

муниципальный контроль)

адрес: _____

от _____

(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес: _____

тел.: _____, факс: _____

адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО

о разъяснении способа и порядка исполнения решения

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении _____ вынесено решение

(наименование контролируемого лица)

о _____

(указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты и срок исполнения)

В соответствии с вышеуказанным решением _____

(наименование контролируемого лица)

необходимо _____

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для исполнения решения)

На основании изложенного, прошу разъяснить способ и порядок исполнения указанного решения.

Приложение:

1. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № ____.

2. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № ____ (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7

к Порядку подачи документов,
представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках
муниципальных видов контроля,
осуществляемых Администрацией
городского округа Мытищи
Московской области

Рекомендуемая форма
сопроводительного письма о направлении документов

(наименование органа, осуществляющего

муниципальный контроль)

адрес: _____

от _____

(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес: _____

тел.: _____, факс: _____

адрес эл. почты: _____

Сопроводительное письмо
о направлении документов

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

_____ выдано _____ (направлено)

требование _____
(наименование контролируемого лица)

от «__» _____ 20__ г. № ____ о предоставлении документов необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Во исполнение указанного требования, направляю следующие сведения и (или) документы:

1)

2)

3)

Приложение:

1. Копия требования от «__» _____ 20__ г. № ____.

2. Истребуемые документы и (или) сведения.

3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № ____ (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8

к Порядку подачи документов,
представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках
муниципальных видов контроля,
осуществляемых Администрацией
городского округа Мытищи
Московской области

Рекомендуемая форма уведомления о рассмотрении предостережения
о недопустимости нарушений обязательных требований

(наименование органа, осуществляющего

муниципальный контроль)

адрес: _____

от _____

(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес: _____

тел.: _____, факс: _____

адрес эл. почты: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о рассмотрении предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

_____ направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований от «__» _____ 20__ г. № ____.

_____ настоящим уведомляет о следующих

(наименование контролируемого лица)

принятых по результатам рассмотрения вышеуказанного предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований:

(указываются меры принятые по обеспечению соблюдения обязательных требований)

Приложение:

1. Копия предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований от «__» _____ 20__ г. № ____.

2. Документы и (или) сведения, подтверждающие исполнение предостережения (при наличии).

3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № ____ (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку подачи документов,
представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках
муниципальных видов контроля,
осуществляемых Администрацией
городского округа Мытищи
Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства об ознакомлении с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету муниципального контроля

_____ (наименование органа, осуществляющего
муниципальный контроль)
адрес: _____
от _____ (наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО

об ознакомлении с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету муниципального контроля

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении _____ на основании _____
(наименование контролируемого лица)

_____ (указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия или задания, на основании

_____ проведено контрольное мероприятие)

проведено _____
(указывается вид контрольного мероприятия)

_____ и (или) вид контрольного действия, с результатами которого необходимо ознакомиться)

В соответствии с пунктом 4 статьи 36 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» прошу ознакомить _____
(наименование контролируемого лица)

с результатами _____
(указывается контрольное (надзорное) мероприятие и (или) контрольное (надзорное) действие, с результатами которого необходимо ознакомиться)

Приложение:

Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № ____ (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 10
к Порядку подачи документов,
представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках
муниципальных видов контроля,
осуществляемых Администрацией
городского округа Мытищи
Московской области

Рекомендуемая форма пояснений по вопросам проведения контрольных мероприятий (дополнительных сведений от лица)

_____ (наименование органа, осуществляющего
муниципальный контроль)
адрес: _____
от _____ (наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ПОЯСНЕНИЯ по вопросам проведения контрольного мероприятия

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)
в отношении _____ на основании _____
(наименование контролируемого лица)
решения от «__» _____ 20__ г. № ____ проведено (проводится)
контрольное мероприятие в виде _____
(указывает вид контрольного
мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом)

В рамках указанного контрольного мероприятия дополнительно хочу пояснить следующее.

_____ (пояснения контролируемого лица по вопросам, возникшим при проведении
контрольного (надзорного) мероприятия)

Приложение:

3. Документы и (или) сведения, подтверждающие доводы, изложенные в пояснении (при наличии).

4. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № ____ (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 11
к Порядку подачи документов,
представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках
муниципальных видов контроля,
осуществляемых Администрацией
городского округа Мытищи
Московской области

Рекомендуемая форма пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля

_____ (наименование органа, осуществляющего
муниципальный контроль)
адрес: _____
от _____ (наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ПОЯСНЕНИЯ
относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении _____ на
основании _____

решения от «__» _____ 20__ г. № _____ проводится документарная
проверка.

По факту выявленных _____
(ошибок и (или) противоречий в представленных документах
либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям,
содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным
при осуществлении муниципального земельного контроля)
_____ может пояснить следующее.
(наименование контролируемого лица)

(указываются пояснения контролируемого лица)

Приложение:

1. Документы и (или) сведения, подтверждающие доводы, изложенные в пояснении (при наличии).
2. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 12
к Порядку подачи документов,
представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках
муниципальных видов контроля,
осуществляемых Администрацией
городского округа Мытищи
Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства о продлении срока
предоставления истребуемых документов

_____ (наименование органа, осуществляющего
муниципальный контроль)
адрес: _____
от _____ (наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО
о продлении срока предоставления истребуемых документов

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)
в отношении _____ на
основании _____ (наименование контролируемого лица)
решения от «__» _____ 20__ г. № _____ организовано проведение
_____ (указывается вид контрольного мероприятия)

В ходе указанного контрольного мероприятия
(наименование контролируемого лица) выдано (направлено) требование
от «__» _____ 20__ г. № _____ о предоставлении документов
необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения
контролируемым лицом обязательных требований.

Вместе с тем, _____ не имеет
возможности _____ (наименование контролируемого лица)
представить в течение установленного в указанном требовании срока
_____ (указывается документ (перечень документов), представить который (-ые)
_____ не представляется возможным)

в связи с _____ (указываются обстоятельства, по которым невозможно представление
_____ истребуемых документов)
что подтверждается _____ (указываются документы и (или) сведения, подтверждающие
_____ невозможность предоставления истребуемых документов)

На основании изложенного, прошу продлить срок предоставления
_____ (указывается документ (перечень документов), срок представления которых необходимо продлить)
до «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Копия требования от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность представления истребуемых документов в установленный срок.
3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 13
к Порядку подачи документов,
представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках
муниципальных видов контроля,
осуществляемых Администрацией
городского округа Мытищи
Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства о приостановлении исполнения решения

_____ (наименование органа, осуществляющего
муниципальный контроль)
адрес: _____
от _____ (наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО
о приостановлении исполнения решения

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)
в отношении _____ вынесено
решение _____ (наименование контролируемого лица)
о _____ (указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты
и срок исполнения)

В связи с _____ (указываются причины, по которым требуется приостановление исполнения решения)

что подтверждается _____ (указываются документы и (или) сведения, имеющие значение для решения
_____ вопроса о необходимости приостановления исполнения решения)

прошу приостановить исполнение решения до _____ (указывается дата либо наступление
_____ обстоятельств, вызывающих необходимость приостановления исполнения решения)

Приложение:

1. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость приостановления исполнения решения.
3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 14
к Порядку подачи документов,
представляемых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках
муниципальных видов контроля,
осуществляемых Администрацией
городского округа Мытищи
Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства о прекращении исполнения решения

_____ (наименование органа, осуществляющего
муниципальный контроль)
адрес: _____
от _____ (наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО
о прекращении исполнения решения

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)
в отношении _____ вынесено
решение _____ (наименование контролируемого лица)
о _____ (указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты
и срок исполнения)

В связи с _____ (указываются причины, по которым требуется прекращение исполнения решения)

_____ ,
 что подтверждается _____,
 (указываются документы и (или) сведения, имеющие значение для решения
 _____ ,
 вопроса о необходимости прекращения исполнения решения)

прошу прекратить исполнение решения.

Приложение:

1. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № ____ .
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость прекращения исполнения решения.
3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № ____ . (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

Приложение 15
 к Порядку подачи документов,
 представляемых контролируемыми лицами
 в электронном виде в рамках
 муниципальных видов контроля,
 осуществляемых Администрацией
 городского округа Мытищи
 Московской области

Рекомендуемая форма заявки на проведение профилактического визита

_____ (наименование органа, осуществляющего
 _____ муниципальный контроль)
 адрес: _____
 от _____ (наименование контролируемого лица)
 ИНН _____
 ОГРН/ОГРНИП _____
 адрес: _____
 тел.: _____, факс: _____
 адрес эл. почты: _____

ЗАЯВКА
 на проведение профилактического визита

Прошу провести в отношении _____ (наименование контролируемого лица)
 профилактический визит, предусмотренный в рамках _____,
 _____ (указывается вид муниципального контроля)
 в форме профилактической беседы _____ (с указанием места ее проведения – по фактическому адресу
 _____ ,
 местонахождения контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи)

Приложение:

- Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № ____ . (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

Приложение 16
 к Порядку подачи документов,
 представляемых контролируемыми лицами
 в электронном виде в рамках
 муниципальных видов контроля,
 осуществляемых Администрацией
 городского округа Мытищи
 Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства о возобновлении
 ранее приостановленного решения

_____ (наименование органа, осуществляющего
 _____ муниципальный контроль)
 адрес: _____
 от _____ (наименование контролируемого лица)
 ИНН _____
 ОГРН/ОГРНИП _____
 адрес: _____
 тел.: _____, факс: _____
 адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО
 о возобновлении ранее приостановленного решения

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)
 в отношении _____ вынесено
 решение _____ (наименование контролируемого лица)
 о _____ ,
 (указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты
 и срок исполнения)
 исполнение которого на основании _____ (указываются реквизиты решения, на основании
 _____ которого исполнение было приостановлено)
 было приостановлено до «__» _____ 20__ г.
 В настоящее время обстоятельства, послужившие основанием для
 приостановления исполнения решения, отпали в связи с _____ (указываются обстоятельства,
 _____ которые послужили основанием для возобновления исполнения решения)
 На основании изложенного, прошу возобновить исполнение решения
 _____ (указываются реквизиты ранее приостановленного решения)

Приложение:

1. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № ____ о приостановлении исполнения решения.
2. Документы и сведения, подтверждающие устранение обстоятельств, послуживших основанием для приостановления исполнения решения.
3. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № ____ . (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

Приложение 17
 к Порядку подачи документов,
 представляемых контролируемыми лицами
 в электронном виде в рамках
 муниципальных видов контроля,
 осуществляемых Администрацией
 городского округа Мытищи
 Московской области

Рекомендуемая форма запроса о предоставлении письменного ответа
 в рамках консультирования

_____ (наименование органа, осуществляющего
 _____ муниципальный контроль)
 адрес: _____
 от _____ (наименование контролируемого лица)
 ИНН _____
 ОГРН/ОГРНИП _____
 адрес: _____
 тел.: _____, факс: _____
 адрес эл. почты: _____

ЗАПРОС
 о предоставлении письменного ответа
 в рамках консультирования

_____ просит представить письменный
 _____ (наименование контролируемого лица)
 ответ по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением
 муниципального контроля:
 _____ (указываются вопросы, перечень которых предусмотрен
 _____ положением о виде контроля)

Ответ прошу направить в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение:

Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 18
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией городского округа Мытищи Московской области

Рекомендуемая форма заявления об изменении категории риска осуществляемой деятельности либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)
адрес: _____
от _____ (наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении категории риска осуществляемой деятельности либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

(указывается объект контроля, которому присвоена категория риска, а также наименование контролируемого лица, связанного с объектом контроля)

присвоена _____ (указывается присвоенная категория риска)

Однако, в связи с _____

(указываются причины (доводы), в соответствии с которыми контролируемое лицо считает, что объект контроля должен быть отнесен к иной категории риска,

также указывается категория риска, к которой, по мнению контролируемого лица, должен быть отнесен объект контроля

На основании изложенного, прошу присвоить:

(указывается объект контроля (перечень объектов контроля и категория (-и) риска,

которая (-ые), по мнению контролируемого лица, соответствует данному (-ым) объекту (-ам) контроля)

Приложение:

1. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость изменения иной категории риска.

2. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 19
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией городского округа Мытищи Московской области

Рекомендуемая форма запроса информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)
адрес: _____
от _____ (наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ЗАПРОС

информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении _____ (наименование контролируемого лица) на основании

решения от «__» _____ 20__ г. № _____ организовано проведение

_____ (указывается вид контрольного мероприятия)

На основании пункта 3 статьи 36 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», прошу предоставить информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Приложение:

1. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 20
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией городского округа Мытищи Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства о переносе срока проведения контрольного мероприятия

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)
адрес: _____
от _____ (наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО

о переносе срока проведения контрольного мероприятия

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении _____ принято решение

от «__» _____ 20__ г. № _____ о проведении _____ (указывается вид

контрольного мероприятия)

Вместе с тем, присутствовать при проведении контрольного мероприятия не представляется возможным в связи с _____

(указываются обстоятельства (предусмотренные положением о виде контроля

невозможности присутствия контролируемого лица, являющегося индивидуальным предпринимателем

или гражданином, при проведении контрольного мероприятия)

что подтверждается _____ (документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность

присутствия при проведении контрольного мероприятия)

Приложение:

1. Копия решения от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.

5. Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 21
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией городского округа Мытищи Московской области

Рекомендуемая форма заявки на прохождение самообследования

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)
адрес: _____
от _____ (наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ЗАЯВКА

на прохождение самообследования

Прошу предоставить _____ (наименование контролируемого лица) доступ

к информационному ресурсу для проведения самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования) в автоматизированном режиме.

Приложение:

Доверенность представителя от «__» _____ 20__ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 27.12.2023 № 6884

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, направляемых контролируемым лицам в электронном виде должностными лицами Администрации городского округа Мытищи без обращения либо заявления контролируемых лиц в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией городского округа Мытищи

В рамках утвержденных положений о муниципальном жилищном контроле, муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Мытищи должностными лицами Администрации городского округа Мытищи без обращения либо заявления контролируемых лиц осуществляется направление в адрес контролируемых лиц в электронном виде через государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенную в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru, следующих документов:

- 1) решение о проведении инспекционного визита;
- 2) решение о проведении документарной проверки;
- 3) решение о проведении выездной проверки;
- 4) акт инспекционного визита;
- 5) акт документарной проверки;
- 6) акт выездной проверки;
- 7) предостережение о недопустимости обязательных требований;
- 8) предписание об устранении выявленных нарушений;
- 9) информационное письмо (с приложениями).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.12.2023 № 6866
г. Мытищи

О признании частично утратившим силу постановления
Администрации городского поселения Мытищи
Мытищинского муниципального района Московской области
от 03.06.2013 № 911

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с обращением Леписея А.В. и Носенковой Ю.В. от 06.12.2023 № 134-ОГ-17689-Э, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившим силу постановление Администрации городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 03.06.2013 № 911 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения дачной застройки на земельных участках (кадастровый номер 50:12:0080405:12, кадастровый номер 50:12:0080405:15, кадастровый номер 50:12:0080405:14, кадастровый номер 50:12:0080405:13), находящихся: Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, юго-западнее д.Терпигорьево (заказчик – ДНП «Светлоград»)» (с изменениями от 28.11.2023 № 6186) в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:12:0080405:1288.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.12.2023 № 6868
г. Мытищи

О признании частично утратившими силу постановления
Главы городского поселения Мытищи Мытищинского
муниципального района Московской области от 23.01.2008
№ 42 и постановления Администрации городского поселения
Мытищи Мытищинского муниципального района Московской
области от 15.10.2014 № 1709

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В отношении земельного участка с кадастровым номером 50:12:0100804:88:

1.1. Признать частично утратившим силу постановление Главы городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 23.01.2008 № 42 «Об утверждении проекта планировки территории строительства жилого комплекса со встроенно-пристроенными объектами торгово-офисного и социально-бытового назначения и подземной автостоянкой (корп.37) в микрорайоне № 14 г. Мытищи городского поселения Мытищи.»

1.2. Признать частично утратившим силу постановление Администрации городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 15.10.2014 № 1709 «Об утверждении разбивочного чертежа красных линий «Корректировка и установление красных линий, линий застройки и техзоны метро пр.проезда 606 г.Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области» (заказчик – МУП «Гаражавтострой»).»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.12.2023 № 6867
г. Мытищи**

О признании частично утратившим силу постановления Администрации городского поселения Пироговский Мытищинского муниципального района Московской области от 23.07.2014 № 306 «Об утверждении документации по планировке части территории деревни Пирогово» (с изменениями от 09.07.2021 № 2692, от 11.08.2023 № 4061)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с обращением Крючковой Н.Н. от 15.11.2023 № 134-ОГ-15628, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившим силу постановление Администрации городского поселения Пироговский Мытищинского муниципального района Московской области от 23.07.2014 № 306 «Об утверждении документации по планировке части территории деревни Пирогово» (с изменениями от 09.07.2021 № 2692, от 11.08.2023 № 4061) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 50:12:0070224:155 и 50:12:0070224:210.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.12.2023 № 6864
г. Мытищи**

О признании частично утратившим силу постановления Главы городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 10.12.2007 № 1211 «Об утверждении проекта планировки территории д. Афанасово городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 27.03.2023 № 1413, в связи с обращением Файчук Л.П. от 15.11.2023 № 134-ОГ-15637, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившим силу постановление Главы городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 10.12.2007 № 1211 «Об утверждении проекта планировки территории д. Афанасово городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района» (с изменениями от 14.10.2021 № 4381, от 17.10.2022 № 4827, от 02.12.2022 № 5629, от 27.03.2023 № 1413, от 15.06.2023 № 2975, от 01.08.2023 № 3873, от 14.08.2023 № 4095) в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:12:0080302:194.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.12.2023 № 6865
г. Мытищи**

О признании частично утратившим силу постановления Администрации сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 13.03.2013 № 100 «Об утверждении разработанных Арбузовой О.А. «Проекта планировки (с проектом межевания в его составе) территории дачной застройки площадью 53221 кв.м южнее с. Федоскино сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района» и градостроительного плана земельного участка (в соответствии с проектом межевания территории)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с обращением Мартиросян С.С. от 23.11.2023 № 134-ОГ-16313-Э, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 13.03.2013 № 100 «Об утверждении разработанных Арбузовой О.А. «Проекта планировки (с проектом межевания в его составе) территории дачной застройки площадью 53221 кв.м южнее с. Федоскино сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района» и градостроительного плана земельного участка (в соответствии с проектом межевания территории) в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:12:0060106:1635.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О МИНИМАЛЬНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ МЫТИЩИ**

Уважаемые работники и работодатели городского округа Мытищи!

20 декабря 2023 года заключено Соглашение № 195 между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области о повышении минимальной заработной платы.

Стороны приняли решение: установить с 1 января 2024 года на территории Московской области минимальную заработную плату в размере 21 000 рублей.

На территории городского округа Мытищи в соответствии с подпунктом 2.4.1 Мытищинского трехстороннего (территориального) Соглашения между Администрацией городского округа Мытищи Московской области, Координационным Советом профсоюзов и Союзом промышленников и предпринимателей городского округа Мытищи на 2024-2026 годы, в организациях (кроме организаций, финансируемых из бюджетов и филиалов организаций, территориально находящихся вне тер-

ритории Московской области) установлен минимальный уровень заработной платы в размере *не ниже 1.3 минимальной заработной платы, установленной региональным Соглашением в Московской области.*

Таким образом, с 1 января 2024 года на территории городского округа Мытищи установлена минимальная заработная плата в размерах:

для организаций бюджетной сферы (кроме организаций, финансируемых из федерального бюджета): **21 000 рублей**

для организаций внебюджетной сферы (коммерческих организаций) и индивидуальных предпринимателей: **27 300 рублей**

Дополнительную информацию можно получить по телефону «Горячей линии» по вопросам трудового законодательства Администрации городского округа Мытищи ежедневно (кроме субботы, воскресенья) в период с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 – 14.00): 8 (495) 586-25-12.

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

27 декабря 2023 года

г. Москва

№ 69/558-7

О заявлении Козловской Оксаны Николаевны – члена территориальной избирательной комиссии города Мытищи

Рассмотрев личное заявление члена территориальной избирательной комиссии города Мытищи Козловской Оксаны Николаевны, руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Московской области РЕШИЛА:

1. Освободить Козловскую Оксану Николаевну от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии города Мытищи до истечения срока полномочий.

2. Предложить Московскому областному отделению Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России выдвинуть кандидатуру для назначения в состав территориальной избирательной комиссии города Мытищи.

3. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию города Мытищи.

4. Поручить председателю территориальной избирательной комиссии города Мытищи Гордеевой Т.С. направить настоящее решение в средства массовой информации для опубликования на территории городского округа Мытищи.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», разместить на Интернет-портале Избирательной комиссии Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Московской области Р.Ф. Фурса.

**Заместитель председателя
Избирательной комиссии Московской области
О.Е. СЕЛЕКЗЯНОВ
Секретарь Избирательной комиссии Московской области
Р.Ф. ФУРС**

**УТВЕРЖДАЮ
Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ
28 декабря 2023 года**

**Заключение
по результатам общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту д. Троице-Сельцо**

Согласно постановлению Администрации городского округа Мытищи Московской области от 04.12.2023 №6311 «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту д.Троице-Сельцо» на общественные обсуждения вынесен проект внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту д.Троице-Сельцо.

Организатор общественных обсуждений – Администрация городского округа Мытищи Московской области.

В общественных обсуждениях по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту с.Троицкое приняли участие 61 человек.

Организация разработчик проекта – Государственное автономное учреждение Московской области «Научно-исследовательский и проектный институт градостроительства», 143960, Московская область, г.Реутов, проспект Мира, д. 57, помещение III; тел. +7 (495) 242-77-07; адрес электронной почты: niipi@mosreg.ru.

Срок проведения общественных обсуждений: с 09.12.2023 до 30.12.2023 (с момента оповещения жителей городского округа Мытищи о проведении общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений).

Формы оповещения о начале общественных обсуждений:

- официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» от 09.12.2023 № 55 (275);
- официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Мытищи www.mtytshi.ru;
- информационные стенды.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений были представлены на экспозиции в МБУК Центр культуры и досуга «Марфино» по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, с.Марфино, ул. Ильинская, стр. 28 в период с 11 декабря 2023 года по 23 декабря 2023 года (часы работы: понедельник – суббота с 10.00 до 20.00).

В ходе проведения экспозиции 19 декабря 2023 года с 17.00 до 18.00 была проведена консультация по теме общественных обсуждений.

Также консультации по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях, проводились по тел. (495) 586-55-22.

Участники общественных обсуждений – граждане, постоянно проживающие на территории д.Троице-Сельцо, правообладатели находящихся в границах д.Троице-Сельцо земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений по проекту внесения изменения в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту д.Троице-Сельцо принимались в период с 11.12.2023 по 24.12.2023.

Предоставление предложений и замечаний участниками общественных обсуждений осуществлялось посредством:

- государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» в электронном виде;
- личного обращения в Администрацию городского округа Мытищи;
- почтового отправления в адрес Администрации городского округа Мытищи;
- официального сайта органов местного самоуправления городского округа Мытищи;
- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

От участников общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту д.Троице-Сельцо поступили следующие предложения и замечания:

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы
<p>1. Отобразить территорию западнее земельного участка с кадастровым номером 50:12:0020306:74 в зоне Ж-2 с целью дальнейшего перераспределения</p> <p>2. Поддержать перевод земельного участка с кадастровым номером 50:12:0000000:60385. Данные изменения приведут к качественному улучшению жизненных условий жителей д.Троице-Сельцо: не будет захламлена мусором территория земельного участка, не будет сточных вод, будет проложена качественная автомобильная дорога, и что очень важно появятся новые рабочие места. Также будет модернизирована система ЖКХ, протянуты новые электрические сети</p> <p>3. Проектом необходимо предусмотреть строительство детской площадки, в которой нуждаются дети, а также асфальтирование качественного подъездного пути</p> <p>4. Отказать собственнику земельного участка с кадастровым номером 50:12:0000000:60385 во внесении поправок в генеральный план д.Троице-Сельцо в части изменения зонирования территории до полного выяснения планов собственника, что предусмотрено статьей 12 Федерального закона от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», которая предусматривает санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к планировке и застройке городских и сельских поселений. При планировке и застройке городских и сельских поселений должно предусматриваться создание благоприятных условий для жизни и здоровья населения путем комплексного благоустройства городских и сельских поселений и реализации иных мер по предупреждению и устранению вредного воздействия на человека факторов среды обитания.</p> <p>5. Провести повторную экспертизу почвенно-климатических условий для сохранения зоны с/х назначения на земельном участке с кадастровым номером 50:12:0000000:60385.</p> <p>6. Остановить застройку берега р.Уча и вырубку лесных насаждений, обустроить на берегу общественную зону отдыха (рекреационная зона) в интересах всех местных жителей из окрестных деревень. Сельским жителям тоже нужна комфортная среда обитания с чистыми водоемами, включая свободный доступ к ним, и лесными насаждениями.</p> <p>7. Дать возможность жителям заниматься сельским хозяйством на бывших с/х угодиях совхоза Менжинец, которые сохранили плодородный слой и имеют хорошие природно-климатические факторы (южный склон и т.д.). В приоритете по освоению земельного участка с кадастровым номером 50:12:0000000:60385 должно стать развитие садоводства и огородничества, а не промзастройки.</p> <p>8. Провести отчуждение части земель на земельном участке с кадастровым номером 50:12:0000000:60385 под строительство дороги для жителей ул. 3-я Садовая.</p> <p>9. Исключить непропорциональное распределение зон в деревне и нецелевое использование земель с/х назначения</p> <p>10. Внести в генеральный план строительство дороги по участку по южной окраине д.Троице-Сельцо</p> <p>11. Составить план развития деревни и существующей дорожной инфраструктуры</p> <p>12. Категорически против промышленной застройки земли, граничащей с жилой зоной с трех сторон</p> <p>13. В деревне существует острая нехватка рекреационных зон и озелененных территорий. Предлагается разработать план развития рассматриваемой территории с учетом интересов жителей</p> <p>14. Против строительства складов на земельном участке с кадастровым номером 50:12:0000000:60385, так как грузовые машины снизят экологическую ситуацию рядом с жилыми районами</p>	14	Предложения и замечания соответствуют предмету общественных обсуждений и подлежат направлению на рассмотрение

Протокол общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту д.Троице-Сельцо утвержден 26 декабря 2023 года.

Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту д.Троице-Сельцо проведены в соответствии с действующим законодательством и признаны состоявшимися.

Администрация городского округа Мытищи Московской области считает внесенные участниками общественных обсуждений предложения и замечания как соответствующие предмету общественных обсуждений, подлежащими включению в протокол общественных обсуждений и направлению в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области для дальнейшего рассмотрения.

Председатель общественных обсуждений
А.С. ШВЫРЯЕВ
Секретарь общественных обсуждений
О.А. КОНДРАТЬЕВА

УТВЕРЖДАЮ
Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ
28 декабря 2023 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ** **по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:12:0102404:107**

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2023 № 6577 «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:12:0102404:107» на общественные обсуждения вынесен проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:12:0102404:107, вид разрешенного использования – для размещения многофункционального торгового комплекса с приобъектными стоянками и объектами сервиса, запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка – склад.

1. Заявитель – ООО «Бигбокс».
2. Организация разработчик: ООО «ПСО-ПРОЕКТ»; 143500, Московская область, г. о. Истра, г. Истра, пер. Чеховский, д. 5, офис 11.
3. Срок проведения общественных обсуждений с 16.12.2023 до 30.12.2023 (с даты оповещения жителей о проведении общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений).

4. Председатель общественных обсуждений Швыряев А.С. – начальник управления градостроительного развития Администрации городского округа Мытищи. Секретарь общественных обсуждений Керова А.А. – начальник отдела информационного взаимодействия по вопросам градостроительства управления градостроительного развития Администрации городского округа Мытищи.

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений: официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Мытищи www.mytyshi.ru; официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» от 16.12.2023 №56 (276); сообщения о проведении общественных обсуждений правообладателям земельных участков и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком с кадастровым номером 50:12:0102404:107; информационные стенды (размещены оповещения о начале общественных обсуждений).

6. С материалами проекта решения, рассматриваемого на общественных обсуждениях, можно было ознакомиться:

- на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи www.mytyshi.ru;
- на экспозиции в помещении библиотеки №5 по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, д.Бородино, Осташковское, д. 55.

В ходе проведения экспозиции консультации по теме общественных обсуждений проводились по телефону Администрации городского округа Мытищи (495) 586-55-22.

Участники общественных обсуждений – граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 50:12:0102404:107, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку с кадастровым но-

мером 50:12:0102404:107, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:12:0102404:107 принимались в период с 18.12.2023 по 24.12.2023.

От участников общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:12:0102404:107, вид разрешенного использования – для размещения многофункционального торгового комплекса с приобъектными стоянками и объектами сервиса, запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка – склад, замечаний и предложений в указанный период поступили следующие предложения и замечания:

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы
Убрать сточную трубу, выведенную в природный пруд; Провести укрепление склона, без россыпи в пруд; Содержание прилегающей территории в надлежащем виде.	1	Предложения и замечания соответствуют предмету общественных обсуждений и подлежат включению в протокол общественных обсуждений

7. Протокол общественных обсуждений утвержден 26 декабря 2023 года.

Администрация городского округа Мытищи Московской области считает внесенные участниками общественных обсуждений предложения и замечания как соответствующие предмету общественных обсуждений, подлежащими включению в протокол общественных обсуждений и направлению в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области для дальнейшего рассмотрения.

Председатель общественных обсуждений
А.С. ШВЫРЯЕВ
Секретарь общественных обсуждений
А.А. КЕРОВА

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Мытищинского городского суда от 15.04.2022 по делу №2а-2613/2022 постановление Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2020 №4584 «Об установлении публичного сервитута площадью 936 кв.м. на часть земельного участка с кадастровым номером 50:12:0030302:43, принадлежащего на праве собственности гр.Соловьевой О.М. в целях размещения линейного объекта – газопровода среднего давления» не действующим полностью с момента вступления решения суда в законную силу. Решение вступило в законную силу 26.09.2022.

Директор МКУ «Правовое управление г.о. Мытищи»
А.А. ДУМОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ **МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **28.12.2023 № 6919** **г. Мытищи**

О подготовке документации по планировке территории для строительства автомобильной дороги от ул. Селезнева до ул. Станционная, включая мостовой переход через реку Яуза, в городском округе Мытищи Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», генеральным планом городского округа Мытищи Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 28.12.2017 №36/1, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить документацию по планировке территории для строительства автомобильной дороги от ул. Селезнева до ул. Станционная, включая мостовой переход через реку Яуза, в городском округе Мытищи Московской области:

1.1. Проект планировки территории для строительства автомобильной дороги от ул. Селезнева до ул. Станционная, включая мостовой переход через реку Яуза, в городском округе Мытищи Московской области;

1.2. Проект межевания территории для строительства автомобильной дороги от ул. Селезнева до ул. Станционная, включая мостовой переход через реку Яуза, в городском округе Мытищи Московской области.

2. Обратиться в уполномоченный Правительством Московской области орган по принятию решения о подготовке документации по планировке территории для строительства автомобильной дороги от ул. Селезнева до ул. Станционная, включая мостовой переход через реку Яуза, в городском округе Мытищи Московской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи О.А. Сотника.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ **МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **28.12.2023 № 6956** **г. Мытищи**

О проведении открытого аукциона в электронной форме № 6 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 24.12.2010 №174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 № 4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 №5468, от 02.04.2019 №1397, от 08.05.2019 №2000, от 10.06.2019 №2501, от 02.09.2019 №3924, от 17.10.2019 №4621, от 27.11.2019 №5244, от 22.05.2020 №1560, от 22.01.2021 №123, от 19.08.2021 №3393, от 29.12.2021 №5985, от 13.09.2022 №4134, от 21.12.2022 № 5968, от 02.02.2023 № 374, от 04.04. 2023 № 1602, от 18.08.2023 № 4212, от 29.11.2023 № 6245, от 13.12.2023 № 6558, от 26.12.2023 № 6789) «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на 2017-2022 годы и о признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 23.04.2018 №1626», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 16.09.2022 № 4211 «О продлении срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденной постановлением от 10.10.2018 №4233», постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6196

«Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта», руководствуясь статьями 42, 46 Устава городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме № 6 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи (далее – Извещение, прилагается).

2. Провести торги в форме открытого аукциона в электронной форме № 6 на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Мытищи, перечисленных в Извещении, в порядке и в сроки, указанные в Положении о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта и в Извещении соответственно.

3. Утвердить начальную (минимальную) цену договора (лота) и шаг аукциона в размере, указанном в Извещении.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи П.Ю. Нупштаева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Утверждено
постановлением Администрации городского округа Мытищи
от 28.12.2023 № 6956

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме № 6 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1	Вид и форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта
2	Предмет электронного аукциона	Право на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Мытищи Московской области
3	Основание для проведения электронного аукциона (решение уполномоченного органа местного самоуправления)	- Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6196 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области»; - Постановление Администрации городского округа Мытищи от 16.09.2022 г. № 4211 «О продлении срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области», утвержденной постановлением от 10.10.2018 №4233»; - Постановление Администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 г. № 4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 №5468, от 02.04.2019 №1397, от 08.05.2019 №2000, от 10.06.2019 №2501, от 02.09.2019 №3924, от 17.10.2019 №4621, от 27.11.2019 №5244, от 22.05.2020 №1560, от 22.01.2021 №123, от 19.08.2021 №3393, от 29.12.2021 №5985, от 13.09.2022 №4134, от 21.12.2022 № 5968, от 02.02.2023 № 374, от 04.04. 2023 № 1602, от 18.08.2023 № 4212, от 29.11.2023 № 6245, от 13.12.2023 № 6558, от 26.12.2023 № 6789) «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на 2017-2022 годы и о признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 23.04.2018 №1626»; - Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6197 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»; - Решение Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 15 сентября 2022 г. N 44/1 «Об утверждении новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области» (с изменениями и дополнениями).
4	Наименование организатора электронного аукциона	Администрация городского округа Мытищи Московской области (далее – организатор открытого аукциона в электронной форме).
	Местонахождение	Адрес (почтовый адрес): 141008, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7.
	Номер контактного телефона организатора аукциона	8 (495) 586-06-69
	Адрес электронной почты	Адрес электронной почты: potrebriнок2012@yandex.ru
	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сайт размещения информации: www.torgi.gov.ru https://easuz.mosreg.ru
5	Подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»	Начальник управления потребительского рынка и услуг-Подмаркова Елена Владимировна
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица	
5	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.rts-tender.ru

6	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта)	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 г. №4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 №5468, от 02.04.2019 №1397, от 08.05.2019 №2000, от 10.06.2019 №2501, от 02.09.2019 №3924, от 17.10.2019 №4621, от 27.11.2019 №5244, от 22.05.2020 № 1560, от 22.01.2021 № 123, от 19.08.2021 № 3393, от 29.12.2021 № 5985, от 13.09.2022 №4134, от 21.12.2022 № 5968, от 02.02.2023 № 374, от 04.04. №1602, от 18.08.2023 № 4212, от 29.11.2023 № 6245, от 13.12.2023 № 6558, от 26.12.2023 № 6789), размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования www.mytyski.ru: - порядковый № 410 Схемы (раздел 2 Извещения, таблица).
7	Участник электронного аукциона	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, любой индивидуальный предприниматель, любое физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в электронном аукционе, допущенный аукционной комиссией к участию в электронном аукционе, заявка которого соответствует требованиям Извещения
8	Требования к содержанию и составу заявки	Заявка оформляется по форме, содержащейся в Извещении (приложение 1 к Извещению). Для участия в электронном аукционе заявители представляют в срок, установленный пунктом 17 Извещения, следующие документы: 1) заявка на участие в электронном аукционе по установленной в Извещении форме; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»); 3) копия документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подача заявки на участие в электронном аукционе представителем заявителем подается в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.
9	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе внести изменения в Извещение	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок, а именно не позднее «05» февраля 2024 г.
10	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а именно не позднее «05» февраля 2024 г.
11	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения	Любое заинтересованное лицо, вправе направить на адрес электронной площадки, указанной в пункте 5 Извещения, запрос о даче разъяснений положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов разъяснений положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.
12	Дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений извещения	Дата начала предоставления разъяснений положений извещения: «09» января 2024 г. Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения: «07» февраля 2024 г.
13	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	Начальная (минимальная) цена договора (лота) устанавливается в размере 130 935 (сто тридцать тысяч девятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек
14	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет 6 546 (шесть тысяч пятьсот сорок шесть) рублей 75 копеек.
15	Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка	Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Срок внесения задатка: в соответствии с требованиями электронной площадки. Размер задатка 13 093 (тринадцать тысяч девяносто три) рубля 50 копеек. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе заявитель с учетом требований Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка. Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.
16	Порядок подачи заявки	Лица, прошедшие регистрацию на электронной площадке, вправе подать заявку в электронной форме на участие в электронном аукционе в срок, указанный в пункте 18 Извещения. По истечению срока подачи заявок, установленного пунктом 18 Извещения, заявки на участие в аукционе не принимаются. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.
17	Порядок отзыва заявки	Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка
18	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок	С 16-00 час. 00 мин. по московскому времени «09» января 2024 г. до 16 час. 00 мин. по московскому времени «07» февраля 2024 г.

19	Дата окончания рассмотрения заявок	«08» февраля 2024 г.
20	Дата и время проведения электронного аукциона	«09» февраля 2024 г. С 9 час. 00 мин. по московскому времени
21	Условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается его участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, предложивший наиболее высокую цену договора (лота)
22	Условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора	Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Положением, он не подписал направленный ему организатором электронного аукциона проект договора.
23	Срок и порядок заключения договора	Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Положением о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6196 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта» (далее – Положение). По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня подведения итогов электронного аукциона. Организатор электронного аукциона обязан направить победителю электронного аукциона или единственному участнику электронного аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов электронного аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем электронного аукциона при заключении договора с победителем электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником электронного аукциона. Победитель электронного аукциона или единственный участник электронного аукциона обязан подписать проект договора в течение пяти рабочих дней с даты направления ему организатором электронного аукциона проекта договора. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления победителем электронного аукциона или единственным участником электронного аукциона подписанного проекта договора, но не ранее истечения срока, указанного в пункте 19.2 Положения, организатор электронного аукциона обязан подписать представленный договор.
24	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

2. Сведения о нестационарном торговом объекте¹

Лот №1

№ лота	Адресные ориентиры НТО	Номер НТО	Описание внешнего вида НТО	Тип НТО	Специализация НТО	Общая площадь НТО, кв.м.	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в т.ч. НДС 20%, руб.**
1	Московская обл., п. Тур/пан-т Клязьминское водохранилище, ш. Сорокинское, д. напротив Стр7 РФ, Московская область, г.о. Мытищи, поселок Туристический Пансионат «Клязьминское водохранилище», напротив с7	410	В соответствии с утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 15 сентября 2022 N 44/1 «Об утверждении новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области» (с изменениями и дополнениями).	Павильон	Общественное питание	50	до 31.12.2029	130 935, 00

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 1 – 130 935 (сто тридцать тысяч девятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона» по лоту № 1 – 6 546 (шесть тысяч пятьсот сорок шесть) рублей 75 копеек.

Размер задатка по лоту № 1 – 13 093 (тринадцать тысяч девятьсот три) рубля 50 копеек.

* Порядок исчисления и уплаты налога: НДС 20 % уплачивается в налоговый орган ИФНС России по г. Мытищи Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

**Приложение 1
к извещению о проведении
открытого аукциона в электронной форме
на право размещения нестационарного торгового объекта**

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Аукционную комиссию
Заявитель

(Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы) в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица, действующего на основании доверенности)²

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

¹ Предметом электронного аукциона может быть только один лот

² Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности.

Паспортные данные Заявителя (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и индивидуального предпринимателя): серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____:

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Представитель Заявителя³

(Ф.И.О.)

Паспортные данные представителя: серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан: _____

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении электронного аукциона, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении электронного аукциона и Регламенте Оператора электронной площадки.⁴

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме либо единственным участником электронного аукциона заключить договор с Организатором электронного аукциона в порядке и сроки, установленными Извещением о проведении электронного аукциона.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении электронного аукциона, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявитель известен сведения об ориентирах расположения нестационарного торгового объекта, и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в электронном аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении электронного аукциона.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения электронного аукциона, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор электронного аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой электронного аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении электронного аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона с даты публикации информации об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) привведено в Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

**Приложение 2
к извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме
на право размещения нестационарного торгового объекта**

Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта

г. _____ « _____ » _____ 20__ г. Московская область

(наименование уполномоченного органа муниципального образования)

в лице _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», действующего на основании _____, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании _____ от « _____ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении № 1 к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет _____

(наименование муниципального образования)

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с « _____ » _____ и действует до « _____ » _____, а в части расчетов – до полного его исполнения.

3. Оплата по Договору

3.1. Годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____ в том числе НДС. Указанный размер платы начиная с первого января года, следующего за годом заключения настоящего договора, увеличивается на плановую максимальную ставку инфляции, установленную на соответствующий год федеральным законом о федеральном бюджете. Размер годовой платы считается измененным с 1 января соответственно и подлежит уплате Стороной 2 в измененном размере с указанной даты.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны-1, указанным в настоящем договоре, равными платежами ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа первого месяца календарного квартала. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны 1. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны.

3.4. Размер платы за неполный календарный квартал определяется путем деления суммы, указанной в пункте 3.1 настоящего договора, на количество календарных дней в году и умножения полученной суммы на количество календарных дней в соответствующем квартале, в котором предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта.

3.5. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

При этом, сумма поступлений, перечисленная Стороной 2 в рамках исполнения основного обязательства, зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству арендной платы.

3.6. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возник-

³ Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

⁴ Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

шим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:
4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении № 1 к настоящему Договору, с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:
4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленном Договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:
4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора, Положением «Об организации нестационарной торговой деятельности на территории городского округа Мытищи Московской области» и требованиями законодательства Российской Федерации.

Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении №2 к настоящему Договору.

В течение 2 рабочих дней с момента заключения Договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

В течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.
После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать нестационарный торговый объект. В случае невыполнения данного условия Сторона-1 производит демонтаж и вывоз нестационарного торгового объекта своими силами с возмещением фактически понесенных затрат со Стороны-2.

В случае расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

Обеспечить размещение на Объекте QR-кода с информацией о хозяйствующем субъекте Объекта, месте нахождения, виде, специализации, площади Объекта, основании и периоде размещения, адресе (координатах) размещения, а также инструкцию по распознаванию QR-кода.

Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

4.4. Сторона 2 имеет право:
4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.
4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые и пять десятых) процента платы за Договор, установленной п. 3.1. Договора.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:
- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

- невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;
- неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных п.п. 4.3.1 – 4.3.5 настоящего Договора;
- в случае нахождения Стороны 2 в любой стадии процедуры банкротства;
- в случае создания или возведения на земельном участке самовольной постройки;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств

8.4. по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр для Стороны – 2, три экземпляра для Стороны-1.

Неотъемлемыми частями Договора являются:
- Приложение № 1 «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта»,
- Приложение № 2 «Схема благоустройства прилегающей территории»,
- Приложение № 3 «Внешний вид торгового объекта в соответствии с утвержденным архитектурным обликом».

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

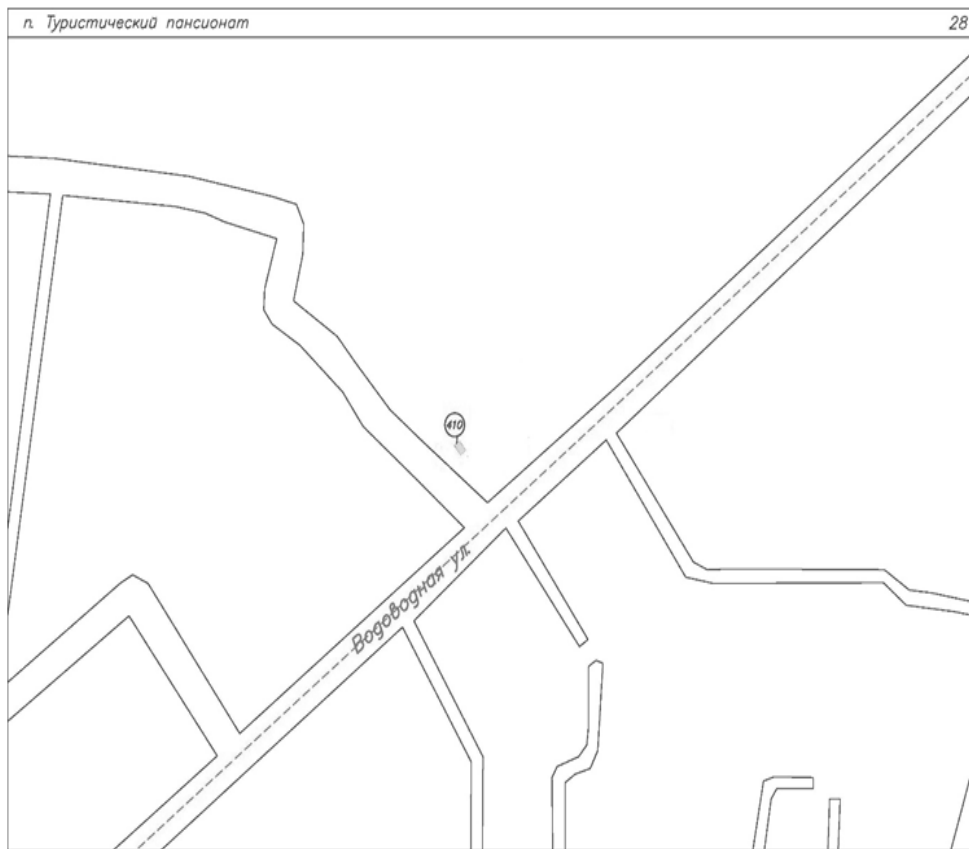
Приложение 1
к договору на размещение нестационарного торгового объекта
от «__» _____ 20__ № _____

Характеристики размещения нестационарного торгового объекта

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м
1	2	3	4	5	6	7
1	Московская обл., п. Тур/пан-т Клязьминское водохранилище, ш. Сорокинское, д. напротив Стр. 7 РФ, Московская область, г.о. Мытищи, поселок Туристический Пансионат «Клязьминское водохранилище» напротив с. 7	410	В соответствии с утверждённым Решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 15 сентября 2022 N 44/1 «Об утверждении новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области» (с изменениями и дополнениями)	Павильон	Общественное питание	50

Приложение 2
к договору на размещение нестационарного торгового объекта
от «__» _____ 20__ № _____

СХЕМА БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ



Подписи Сторон:

Сторона 1:

Сторона 2:

Приложение 3
к договору на размещение нестационарного торгового объекта
от «__» _____ 20__ № _____

Внешний вид нестационарного торгового объекта
в соответствии с Приложением № 2 к Правилам благоустройства территории
городского округа Мытищи Московской области

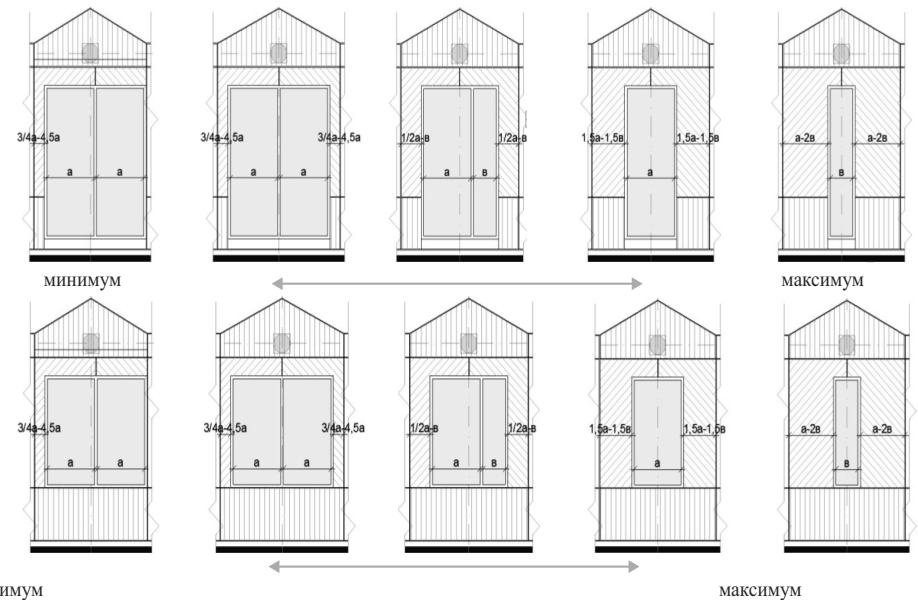
ПАВИЛЬОН.

- а) с не менее чем двумя помещениями, рассчитанными на не менее чем одно рабочее место продавца и хранение товарного запаса:
- торговым залом (с доступом покупателей внутрь);
 - помещением (помещениями) для хранения товарного запаса;
- б) с не менее чем двумя входами:
- входом для продавца (в помещения хранения товарного запаса (ширина дверного проема в свету не менее 0,9 м);
 - входом для покупателей (в торговый зал (ширина дверного проема в свету не менее 1,2 м);
 - в) хранение товарного запаса:
 - помещение хранения товарного запаса не должно просматриваться из торгового зала (в большом павильоне должно быть отделено от торгового зала дверью);
 - в помещении хранения должна быть выделена зона загрузки, оперативного хранения (личные вещи продавцов, тару, иную упаковку, мусор, урны размещать в зоне видимости покупателей через оконные или витринные проемы, а также около павильона не допускается);
- г) типы павильонов в зависимости от площади объекта (в границах наружных стен):
- малый – 18 – 35 кв. м;
 - большой – 35 – 50 кв. м;
- д) минимальная высота помещений (от пола до потолка):
- торгового зала – не менее 3,0 м;
 - иных помещений – не менее 2,7 м (в обособленных помещениях хранения допускается понижение высоты до 2,2 м);
- е) минимальные габариты проходов для покупателей в торговом зале:
- при круговом движении – не менее 1,5 м;
 - при тушковым движении (периметральном размещении прилавков) – не менее 1,8 м;
- ж) инженерно-техническое обеспечение:
- подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, отопление, торговое оборудование);
 - водоотведение ливневых стоков;
 - кондиционирование;
 - водоснабжение привозной водой, отопление электрическое;
- Демонстрация товара на улице не допускается (могут быть размещены выносное холодильное оборудование и (или) торговый автомат (вендинговый автомат), в этом случае их размер должен быть добавлен в размер места размещения нестационарного торгового объекта).

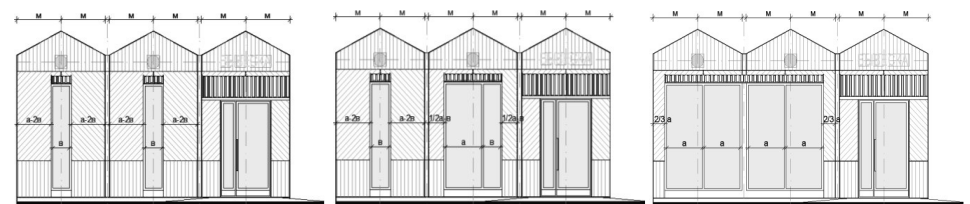
Рис. «Допустимые варианты габаритов элементов модулей павильонов при планировании установки» (варианты внешнего вида модулей павильонов, в том числе отделочные материалы и цвета, принимаются по вариантам внешнего вида модулей киоска в зависимости от типов застройки)

ВИД 1

схемы допустимого изменения баланса остекления и простенков:

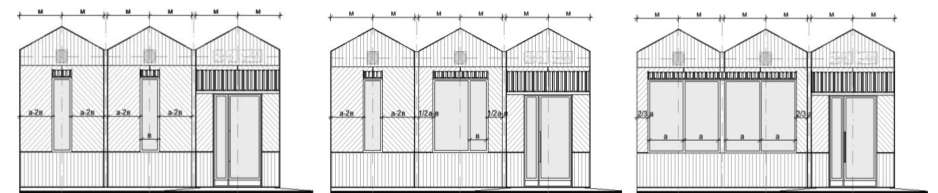


пример павильона с различными вариантами остекления и простенков:

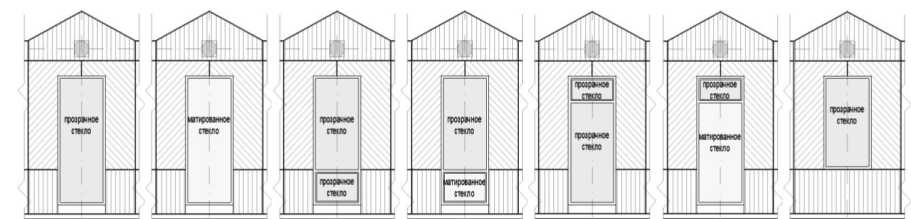


29

все модули павильона должны иметь равную ширину (равный размер «м»), равную высоту и уклон кровли



все модули павильона должны иметь равную ширину (равный размер «м»), равную высоту и уклон кровли
варианты остекления павильонов:



ВИД 2

схем а допустимого изменения баланса остекления и простенков



пример павильона с различными вариантами остекления и простенков:

30



схема допустимого увеличения площади остекления:



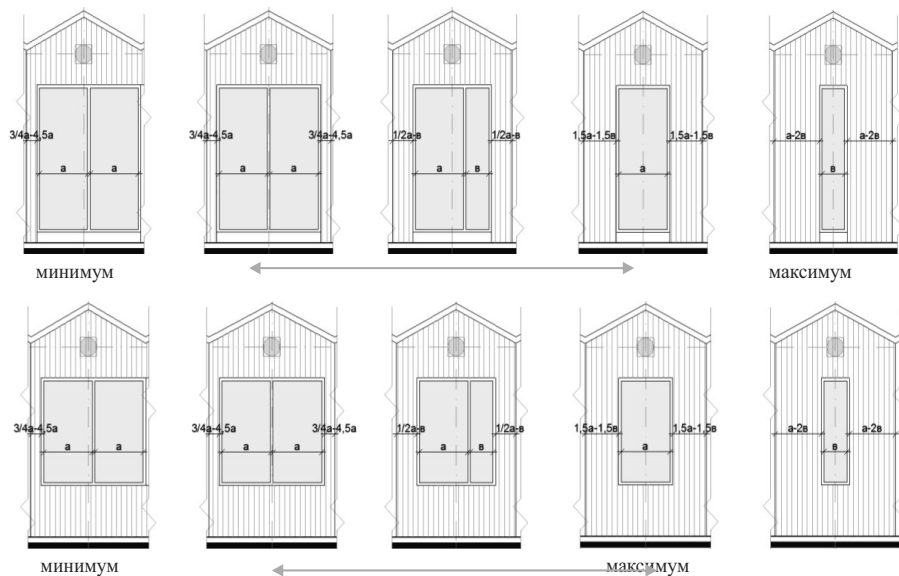
варианты остекления павильонов:



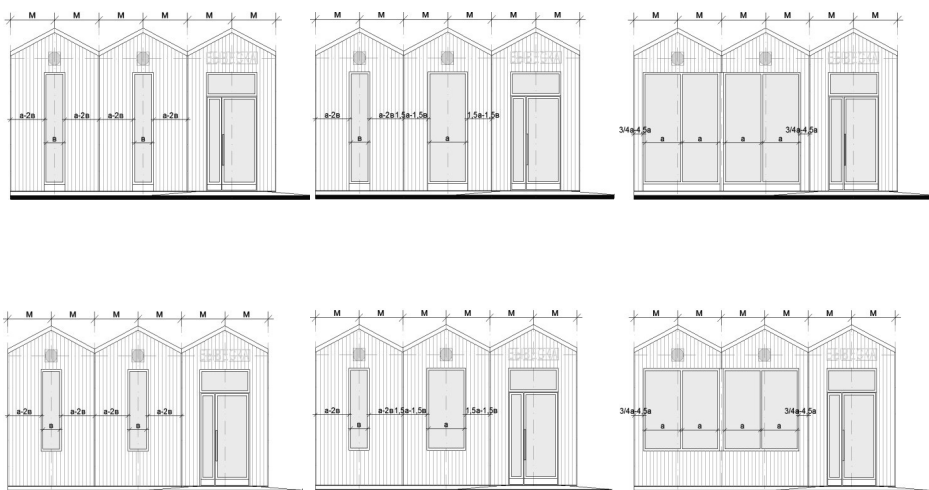
ВИД 3

схема допустимого изменения баланса остекления и простенков:

31



пример павильона с различными вариантами остекления и простенков:



варианты остекления павильонов:

32

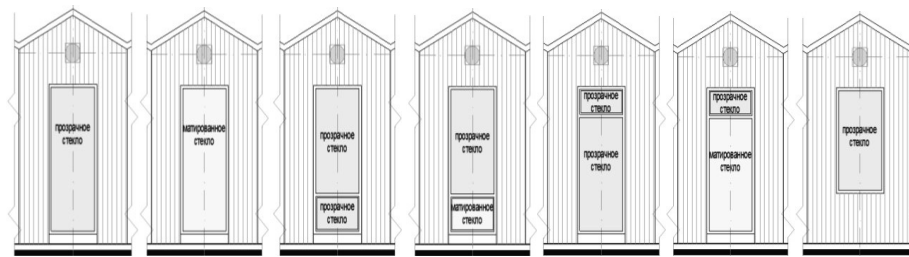


Рис. «Основные параметры места размещения нестационарного торгового объекта для павильонов»

Подписи Сторон:

Сторона 1:

Сторона 2:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.12.2023 № 6939
г. Мытищи

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 №4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 №5468, от 02.04.2019 №1397, от 08.05.2019 №2000, от 10.06.2019 №2501, от 02.09.2019 №3924, от 17.10.2019 №4621, от 27.11.2019 №5244, от 22.05.2020 №1560, от 22.01.2021 №123, от 19.08.2021 №3393, от 29.12.2021 №5985, от 13.09.2022 №4134, от 21.12.2022 №5968, от 02.02.2023 №374, от 04.04.2023 №1602, от 18.08.2023 №4212, от 29.11.2023 №6245, от 13.12.2023 №6558, от 26.12.2023 №6789)

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 №20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 10.10.2018 № 4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 №5468, от 02.04.2019 №1397, от 08.05.2019 № 2000, от 10.06.2019 № 2501, от 02.09.2019 № 3924, от 17.10.2019 №4621, от 27.11.2019 №5244, от 22.05.2020 №1560, от 22.01.2021 №123, от 19.08.2021 №3393, от 29.12.2021 № 5985, от 13.09.2022 № 4134, от 21.12.2022 № 5968, от 02.02.2023 №374, от 04.04.2023 №1602, от 18.08.2023 №4212, от 29.11.2023 №6245, от 13.12.2023 №6558, от 26.12.2023 №6789):
 - Дополнить Приложение № 1 строкой следующего содержания:

145	415	ул. Юбилейная д.28	Мобильный пункт быстрого питания	Общественное питание	2023-2029	да	муниципальная
-----	-----	--------------------	----------------------------------	----------------------	-----------	----	---------------

- Таблицу «Содержание» Графической схемы нестационарных торговых объектов Приложения 2 постановления изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи П.Ю. Нуштаева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Мытищи
№ 6939 от 28.12.2023

№ стр.	Содержание
1	1,3,194, 224,288,347,348,349
2	6,7,199
3	15
4	22
5	21,186
6	170,197,313,314,315,316,317
7	29
8	30,284,285,396,397
9	31,190
10	33,188
11	40,408
12	41,43,45,46,47
13	42,189,294
14	50,51,52,53,54,59,165,196,202,257,331,352,353,354,355,356
15	58,301,357,358
16	60,395
17	61
18	66,67,68,226
19	70
20	71,169
21	77,78
22	84,85,86,87,88,89,90,91,243
23	92
24	93,94,96,97,98,99,100,101,102,103,104,105
25	106
26	108
27	109,110
28	111,112,113,114,115,116,117,118,410
29	121
30	125
31	138,204,287
32	139
33	143
34	144
35	151
36	221,405
37	159, 220
38	160
39	161
40	167, 212, 213
41	168
42	180
43	181,330
44	182
45	183
46	184,185,201
47	187
48	191
49	193,286
50	203
51	205
52	206
53	207
54	208
55	209
56	210
57	211
58	214,308
59	215, 216, 217, 218
60	219
61	223
62	225
63	227
64	228, 229,411,412,413,414
65	230, 231
66	232, 233, 234, 235
67	236, 237
68	238
69	239, 240
70	241,242
72	244,245,246,343,386,387,388,389,390,391,392,393,394
73	247
76	250
77	251
80	259, 260
81	261
84	264,311,312
85	265
87	267
93	273,359,360,406
95	276
96	262,332
99	280
100	282,283
101	289
102	290
103	291
104	292,293
105	295
106	296,407
107	297
108	298
109	299
110	300
111	302,365
112	303,304,305,306,307
113	309,310
114	318,319,320,321,322,323,324, 325
115	326,327
116	328,329
117	333,334,335
118	336,337,338,350
119	339
120	340
121	341
122	342
123	344,346,366
124	345,367
125	351
126	361,362,363,364

127	368
128	369,370,371
129	372
130	373
131	374,375
132	376
133	377
134	378,379
135	380,381
136	382
137	383,384,385
138	398,399
139	400
140	401
141	402
142	403
143	404
144	409
145	415



ВНИМАНИЮ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ АО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ»!

Комитетом по ценам и тарифам Московской области распоряжением от 20 декабря 2023 года № 277-Р установлены цены (тарифы) на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей Московской области на 2024 года



№п/п	Категории потребителей с разбивкой по ставкам с дифференциацией по зонам суток	(Цена (тариф), руб./кВт·ч (с учетом НДС))		
		I полугодие		
		Для первого диапазона объемов потребления электрической энергии (мощности)	Для второго диапазона объемов потребления электрической энергии (мощности)	Для третьего диапазона объемов потребления электрической энергии (мощности)
1. Население и приравненные к нему, за исключением населения и потребителей, указанных в строках 2-5				
1.1	Одноставочный тариф	6,73	6,73	6,73
1.2	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	8,21	8,21	8,21
	Ночная зона	3,24	3,24	3,24
1.3	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток			
	Пиковая зона	8,76	8,76	8,76
	Полупиковая зона	6,73	6,73	6,73
	Ночная зона	3,24	3,24	3,24
2. Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками, и приравненные к нему:				
2.1	Одноставочный тариф	5,05	5,05	5,05
2.2	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	6,16	6,16	6,16
	Ночная зона	2,43	2,43	2,43
2.3	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток			
	Пиковая зона	6,57	6,57	6,57
	Полупиковая зона	5,05	5,05	5,05
	Ночная зона	2,43	2,43	2,43
3. Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и не оборудованных электроотопительными установками, и приравненные к нему:				
3.1	Одноставочный тариф	5,05	5,05	5,05
3.2	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	6,16	6,16	6,16
	Ночная зона	2,43	2,43	2,43
3.3	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток			
	Пиковая зона	6,57	6,57	6,57
	Полупиковая зона	5,05	5,05	5,05
	Ночная зона	2,43	2,43	2,43
4. Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных электроотопительными установками и не оборудованных стационарными электроплитами, и приравненные к нему:				
4.1	Одноставочный тариф	5,05	5,05	5,05
4.2	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	6,16	6,16	6,16
	Ночная зона	2,43	2,43	2,43
4.3	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток			
	Пиковая зона	6,57	6,57	6,57
	Полупиковая зона	5,05	5,05	5,05
	Ночная зона	2,43	2,43	2,43
5. Население, проживающее в сельских населенных пунктах, и приравненные к нему:				
5.1	Одноставочный тариф	4,71	4,71	4,71
5.2	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток			
	Дневная зона (пиковая и полупиковая)	5,75	5,75	5,75
	Ночная зона	2,27	2,27	2,27
5.3	Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток			
	Пиковая зона	6,13	6,13	6,13
	Полупиковая зона	4,71	4,71	4,71
	Ночная зона	2,27	2,27	2,27

Интервалы тарифных зон суток:

Дифференцированный по двум зонам суток: Дневная зона (пиковая и полупиковая) - с 7:00 до 23:00, Ночная зона - с 23:00 до 7:00

Дифференцированный по трем зонам суток: Пиковая зона - с 7:00 до 10:00 и с 17:00 до 21:00,

Полупиковая зона - с 10:00 до 17:00 и с 21:00 до 23:00, Ночная зона - с 23:00 до 7:00

Подробная информация размещена на сайте www.oao-elektroset.ru



СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация городского округа Мытищи Московской области
Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7
ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение «ТВ Мытищи». 141008, РФ, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, д. 32 Б.

Главный редактор
Анна Крючкова

Телефон редакции:
8 (495) 581-21-74

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-02661 от 26 октября 2018 г.

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати».
Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, Революционный проспект, 80/42 Печать офсетная. Тираж 2 000. Заказ 4544-23.

12+

Дата выхода в свет 30.12.2023.