Утверждено

Решением Совета депутатов

городского округа Мытищи

от «31» января 2024 №69/2

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении культуры, молодежной политики и туризма

Администрации городского округа Мытищи

Московской области

### Общие положения

1.1. Управление культуры, молодежной политики и туризма Администрации городского округа Мытищи Московской области (далее – Управление) является органом Администрации городского округа Мытищи Московской области, созданным для исполнительно-распорядительных функций.

Положение об управлении культуры, молодежной политики и туризма утверждается решением представительного органа муниципального образования. Управление является юридическим лицом.

Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.2. Управление осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность на территории городского округа Мытищи в сфере культуры, молодежной политики и туризма, а также координацию деятельности в указанной сфере органов Администрации городского округа Мытищи и муниципальных учреждений.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно Главе городского округа Мытищи и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий.

1.4. Структура и штатное расписание Управления по представлению начальника Управления согласовываются с курирующим заместителем Главы городского округа и утверждается Главой городского округа Мытищи распоряжением Администрации городского округа Мытищи.

1.5. Управление является правопреемником прав и обязанностей управления культуры и туризма Администрации городского округа Мытищи и управления молодежной политики Администрации городского округа Мытищи.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Московской области, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=MOB;n=267569;fld=134) городского округа Мытищи Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Мытищи Московской области, настоящим Положением.

1.7. Управление осуществляет управленческие функции в сфере культуры, молодежной политики и туризма на территории городского округа Мытищи в пределах своих полномочий, обеспечивает координацию деятельности учреждений культуры, дополнительного образования в области искусств и молодежной политики.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с государственными органами Российской Федерации и Московской области, органами Администрации городского округа Мытищи Московской области, организациями независимо от формы собственности
и организационно-правовой формы.

1.9. Управление имеет самостоятельную смету расходов и баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства и(или) в финансовом управлении Администрации городского округа Мытищи, печать со своим наименованием, штампы и бланки. Описание бланка Управления и его графическое изображение приведены в приложении к Положению.

1.10. В ведомственном подчинении Управления находятся муниципальные учреждения культуры, муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств, муниципальное учреждение молодежной политики.

1.11. Полное наименование: Управление культуры, молодежной политики и туризма Администрации городского округа Мытищи Московской области.

Сокращенное наименование: Управление культуры, молодежной политики и туризма.

1.12. Место нахождения и почтовый адрес Управления: 141002, Московская область, город Мытищи, Новомытищинский проспект, дом 30/1.

1.13. Управление является координатором работы подведомственных учреждений.

1.14. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, является муниципальной собственностью городского округа Мытищи Московской области и передается Управлению в установленном законом порядке.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи Московской области, на основе сметы расходов в соответствии с реестром расходных обязательств. Управление является получателем бюджетных средств.

1.16. Управление наделено функциями и полномочиями главного распорядителя бюджетных средств по отношению к подведомственным учреждениям.

### Основные цели и задачи Управления

2.1. Управление создано в целях обеспечения осуществления полномочий Администрации городского округа Мытищи в области:

- культуры

- туризма;

- молодежной политики;

- дополнительного образования в области искусств.

Основная цель Управления – реализация единой политики в сфере культуры, молодежной политики, туризма и дополнительного образования в сфере искусства,

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. обеспечение условий для организации досуга жителей городского округа, реализации прав граждан на участие в культурной жизни, пользование услугами учреждений сферы культуры, на доступ к культурным ценностям;

2.2.2. обеспечение доступности услуг в сфере культуры, дополнительного образования для жителей городского округа;

2.2.3. создание условий для сохранения и развития местного традиционного народного художественного творчества и народных художественных промыслов;

2.2.4. определение целей, приоритетов и мер по развитию культурной деятельности, музейного и библиотечного дела, народного творчества в области искусств;

2.2.5. создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения городского округа Мытищи;

2.2.6. создание условий развития парков культуры и отдыха, парковых
и рекреационных территорий в городском округе;

2.2.7. сохранение, распространение культурных ценностей;

2.2.8. содействие учреждениям, подведомственным Управлению,
в обеспечении обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных групп пользователей (населения);

2.2.9. создании условий для функционирования муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

2.2.10. организация предоставления дополнительного образования детей в области искусств в муниципальных образовательных учреждениях;

2.2.11. содействие развитию на территории городского округа Мытищи Московской области благотворительности, меценатства и спонсорства в сфере культуры, молодежной политики и туризма;

2.2.12. осуществление комплексного анализа информации о туристской деятельности на территории городского округа, планирование и прогнозирование развития туристской инфраструктуры городского округа, включая определение приоритетных направлений туризма на территории городского округа;

2.2.13. развитие городского округа Мытищи как перспективного туристского центра;

2.2.14. создание условий для гражданско-патриотического, культурно-просветительного, физкультурно-оздоровительного, социально-нравственного, интеллектуального развития детей и молодежи;

2.2.15. расширение возможностей для эффективной самореализации молодежи, молодежных общественно значимых инициатив;

2.2.16. реализация инновационного потенциала молодежи в интересах развития государства и общества;

2.2.17. создание условий для включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь города;

2.2.18. создание единого социокультурного пространства в городском округе, поддержка всех форм культурной самоорганизации населения;

2.2.19. организация работы по противодействию коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях.

### Полномочия Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. участвует в разработке и реализации муниципальных программ
в сфере культуры, молодежной политики и туризма, иных программ развития городского округа Мытищи, государственных программ в сфере культуры, молодежной политики и туризма;

3.2. осуществляет контроль выполнения мероприятий государственных
и муниципальных программ в сфере культуры, молодежной политики и туризма, иных программ городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.3. участвует в разработке и/или согласовании проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Управления;

3.4. участвует в формировании бюджета городского округа Мытищи Московской области;

3.5. взаимодействует с Министерствами Московской области по вопросам предоставления субсидий из бюджета Московской области на реализацию мероприятий в сфере культуры, искусства, молодежной политики и туризма;

3.6. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Мытищи Московской области в сфере культуры, молодежной политики и туризма;

3.7. осуществляет сбор статистической, финансовой, экономической
и иной информации от учреждений, подведомственных Управлению, проводит обработку, анализ и предоставление сводной информации в государственные органы;

3.8. осуществляет предоставление муниципальных услуг (работ) в случаях, установленных утвержденными административными регламентами;

3.9. осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), формирует и утверждает муниципальные задания учреждениям, подведомственным Управлению, и осуществляет контроль
за их выполнением;

3.10. осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов и заключению муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд для обеспечения деятельности и реализации полномочий Управления;

3.11. участвует в согласовании конкурсной, аукционной и иной документации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждений, подведомственных Управлению;

3.12. в рамках своей компетенции координирует и курирует деятельность учреждений, подведомственных Управлению;

3.13. разрабатывает предложения по развитию и (или) изменению сети муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

3.14. проводит работу по учету объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории городского округа Мытищи Московской области;

3.15. участвует в работе для присвоения (подтверждения) звания «Народный», «Образцовый» любительских творческих коллективов, муниципальных учреждений в порядке, установленном нормативными правовыми актами Московской области;

3.16. проводит работу по организации культурных и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, на территории городского округа Мытищи;

3.17. организует библиотечное обслуживание населения городского округа Мытищи, финансирование, обеспечение комплектования и сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек, анализ, прогнозирование изменений библиотечного дела в городском округе;

3.18. способствует развитию организации досуга населения, театрального, музыкального и изобразительного искусства, библиотечного и музейного дела, народного творчества и краеведения;

3.19. проводит работу по организации и контролю участия творческих коллективов, исполнителей, учащихся детских школ искусств, учреждений, подведомственных Управлению, в фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях различного уровня;

3.20. проводит работу по присуждению (назначению) специальных премий и стипендий по поощрению лиц, проявивших выдающиеся способности в сфере культуры и искусства, а также детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.21. осуществляет подготовку и предоставление в соответствующие органы и организации предложений и материалов по поощрению и награждению, в том числе присвоению почетных званий и наград работникам Управления, муниципальных учреждений и других организаций в сфере культуры, искусства, молодежной политики и туризма;

3.22. формирует предложения и участвует в работе по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений, подведомственных Управлению;

3.23. согласовывает проекты уставов учреждений, подведомственных Управлению, и направляет их для утверждения в порядке, установленном в городском округе Мытищи;

3.24. согласовывает штатные расписания и коллективные договоры учреждений, подведомственных Управлению, в порядке, установленном в городском округе Мытищи;

3.25. проводит работу по присвоению (подтверждению) группы по оплате труда руководителей учреждений, подведомственных Управлению, в установленном порядке;

3.26. осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, аттестацию руководителей учреждений, подведомственных Управлению, и их работников;

3.27. вносит предложения по изменению и расторжению трудовых договоров (контрактов) с руководителями подведомственных учреждений;

3.28. представляет предложения курирующему заместителю Главы городского округа на согласование и издает приказы в отношении руководителей подведомственных учреждений (работников, исполняющих их обязанности) по увеличению объема работы, совмещению, совместительству, исполнению обязанностей и установлению размера доплат и надбавок по указанным основаниям, включая стимулирующие, утверждению графиков отпусков.

3.29. обеспечивает утверждение перечней особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений в порядке, установленном в городском округе Мытищи;

3.30. согласовывает Положение об Экспертной и Фондово-закупочной комиссиях музеев городского округа Мытищи, формирует предложения по их составу;

3.31. участвует в обеспечении выполнения полномочий Главы городского округа в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации;

3.32. координирует деятельность подведомственных учреждений по вопросам:

- гражданской обороны и защиты населения, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, мобилизационной подготовки;

- проведения информационно-пропагандистских мероприятий в области профилактики терроризма;

- выполнения требований антитеррористической защищенности муниципальных объектов учреждений;

- проведения мероприятий по повышению энергетической эффективности;

- техники безопасности и охраны труда, предусмотренные трудовым законодательством;

3.33. проводит мероприятия по предупреждению коррупционных правонарушений в Управлении, а также организует работу по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях;

3.34. организует работу по проведению независимой оценки качества оказания услуг населению учреждениями, подведомственными Управлению;

3.35. организует рекламно-информационную и выставочную деятельность для развития городского округа Мытищи как перспективного туристского центра и центра народных художественных промыслов;

3.36. содействует развитию международных и межрегиональных связей городского округа Мытищи в области туризма и народных художественных промыслов;

3.37. взаимодействует с организациями, работающими в сфере туризма и народных художественных промыслов на территории городского округа Мытищи;

3.38. изучает опыт работы туристской отрасли в других регионах Российской Федерации и развитие туризма в зарубежных странах с целью применения их в своей деятельности;

3.39. формирует и ведет Туристский паспорт городского округа Мытищи;

3.40. оказывает поддержку общественным объединениям и организациям, определяет приоритетные направления взаимодействия с общественными объединениями, создает условия для эффективного сотрудничества общественных организаций, действующих на территории муниципального образования;

3.41. формирует и ведет банк данных о деятельности молодежных общественных объединений, подведомственных учреждений и прочих организаций, осуществляющих работу с молодежью, независимо от формы собственности;

3.42. взаимодействует с молодежными советами, молодежным парламентом и другими молодежными органами, функционирующими на территории городского округа Мытищи;

3.43. формирует механизмы привлечения молодежи к участию в проектной, управленческой, исследовательской деятельности и деятельности органов местного самоуправления;

3.44. формирует систему социально-нравственного, духовного, гражданско-патриотического, культурно-просветительного, физкультурно-оздоровительного, интеллектуального развития детей и молодежи;

3.45. осуществляет перспективное и календарное планирование работы с молодежью по различным направлениям деятельности;

3.46. организует участие молодежи городского округа Мытищи в мероприятиях и проектах муниципального, областного, всероссийского и международного уровней;

3.47. выявляет и поддерживает талантливых жителей городского округа посредством организации фестивалей, конкурсов и других мероприятий, предоставления материалов на соискание и присуждение премий, стипендий, грантов, грамот, благодарственных писем и т.п. Губернатора Московской области, Главы округа, благотворительных фондов, общественных и иных организаций;

3.48. обеспечивает ведение официального сайта и других электронных ресурсов Управления;

3.49. проводит работу по рассмотрению обращений граждан и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области;

3.50. осуществляет выполнение иных полномочий в сфере культуры, молодежной политики и туризма в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области.

### Права и обязанности Управления

4.1. В целях осуществления возложенных на него полномочий Управление имеет право:

4.1.1. разрабатывать проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области, иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), юридических и физических лиц документы и информацию, необходимые для решения задач и осуществления полномочий, возложенных на Управление;

4.1.3. обращаться в установленном порядке за содействием и разъяснениями в федеральные государственные органы и государственные органы Московской области;

4.1.4. использовать информационную базу и коммуникации Администрации городского округа Мытищи;

4.1.5. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, экспертные, научные, творческие и иные организации; экспертов, ученых, творческих работников и специалистов, в том числе на договорной основе;

4.1.6. осуществлять сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований, организациями, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности;

4.1.7. заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами на проведение работ, оказание услуг и поставку товаров;

4.1.8. принимать участие в разработке проектов соглашений, договоров по решению вопросов местного значения в сфере культуры, молодежной политики и туризма и иным вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.9. создавать совещательные и консультационные органы (комиссии, рабочие группы, аттестационную комиссию, комиссию по оценке деятельности подведомственных учреждений, комиссию для рассмотрения документов по проверке фондов (имущества) подведомственных учреждений и т.п.);

4.1.10. инициировать контрольные проверки уполномоченными органами Администрации по различным направлениям деятельности подведомственных учреждений, а также проводить проверки текущей деятельности подведомственных учреждений в рамках своей компетенции;

4.1.11. проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций;

4.1.12. награждать почетными грамотами и благодарственными письмами Управления;

4.1.13. координировать в соответствии с действующим законодательством театральную, концертную, выставочную деятельность, деятельность по киновидеообслуживанию, культурно-досуговую деятельность, осуществляемую на территории городского округа Мытищи Московской области;

4.1.14. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным Управлению для осуществления полномочий и решения поставленных задач;

4.1.15. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями;

4.1.16. устанавливать исходные данные для планирования финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, осуществлять распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Мытищи о бюджете на соответствующий финансовый год;

4.1.17. устанавливать формы отчетности для подведомственных учреждений;

4.1.18. вносить предложения учредителю по иной приносящей доход деятельности подведомственных учреждений;

4.1.19. давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Управления;

4.1.20. представлять интересы администрации городского округа Мытищи Московской области по вопросам культуры и молодежной политики, в том числе на конкурсах, фестивалях, смотрах и иных мероприятиях различного уровня;

4.1.21. принимать участие в работе делегаций городского округа Мытищи, комиссий, комитетов, коллегий различного уровня

4.1.22. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Мытищи, необходимые для осуществления возложенных на Управление полномочий.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

4.2.2. выполнять в установленные сроки поручения Главы городского округа Мытищи и курирующего заместителя Главы городского округа;

4.2.3. предоставлять сведения по запросам государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления по согласованию с курирующим заместителем Главы городского округа;

4.2.4. использовать своевременно и по целевому назначению бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их использовании;

4.2.5. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

4.2.6. оказывать содействие общественным творческим объединениям и дополнительного образования;

4.2.7. поддерживать социально-значимые инициативы в пределах компетенции Управления;

4.2.8. оказывать содействие в проведении мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа;

4.2.9. принимать участие в мероприятиях, направленных развитие туризма на территории городского округа, в том числе, в части касающейся формирования туристических маршрутов, создания и деятельности туристско–информационных центров, исключая деятельность коллективных средств размещения, предприятий общественного питания, транспортной логистики.

4.2.10. осуществлять контроль за участием подведомственных учреждений в независимой оценке качества работы;

4.2.11. разрабатывать административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

4.2.12. организовывать и осуществлять ведомственный контроль, контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, целевого и эффективного расходования ими бюджетных средств;

4.2.13. публиковать в средствах массовой информации материалы о проводимых мероприятиях в сфере культуры, молодежной политики, дополнительного образования и туризма.

### 5. Руководство и организация деятельности Управления

5.1. Управление в своей деятельности подотчетно Главе городского округа Мытищи и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий.

5.2. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Мытищи Московской области по представлению курирующего заместителя Главы городского округа. Координацию работы и контроль за деятельностью Управления осуществляет курирующий заместитель Главы городского округа.

5.3. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и полномочий;

- исполняет полномочия представителя нанимателя (работодателя);

- организует работу Управления. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам деятельности Управления, подведомственных учреждений, контролирует их исполнение, проводит совещания;

- вносит предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к работникам Управления и подведомственных учреждений;

- разрабатывает и представляет в Администрацию структуру и штатное расписание Управления в пределах установленного предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников для утверждения в установленном порядке;

- утверждает бюджетную смету на содержание Управления в пределах выделенных ассигнований на очередной финансовый год;

- разрабатывает и утверждает Положения об отделах, должностные инструкции работников Управления;

- обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Мытищи, настоящего Положения и трудовых договоров;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, организациях, учреждениях, заключает договоры для обеспечения деятельности Управления;

- организует своевременное и качественное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, поступивших в Управление.

- ходатайствует по согласованию с заместителем главы городского округа Мытищи Московской области, курирующим данное направление, о представлении работников управления и подведомственных учреждений к государственным, областным и отраслевым наградам, присвоению почетных званий, применении иных видов поощрения;

- вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания Управления, назначении на должность и освобождении от должности работников Управления, предложения по повышению квалификации работников, созданию соответствующих условий для работы;

- распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Управлением, в порядке, установленном законодательством;

- представляет на согласование в установленном порядке предложения и документы о предоставлении отпусков, привлечении к работе в выходные и праздничные дни, установлении дополнительного объема работы, совмещении, совместительстве, замещении, исполнении обязанностей и размере доплат и надбавок, в том числе стимулирующего характера, по работникам Управления;

- согласовывает подведомственным учреждениям штатные расписания, планы финансово-хозяйственной деятельности;

- утверждает в установленном порядке муниципальные задания подведомственных учреждений~~;~~

- принимает участие в оперативных совещаниях, проводимых главой городского округа Мытищи Московской области, заместителем главы городского округа Мытищи Московской области, Советом депутатов городского округа Мытищи, в заседаниях комиссий, проводимых по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Мытищи, настоящего Положения и трудового договора;

- в пределах своей компетенции заключает договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;

- формирует временные рабочие группы для выполнения возложенных задач;

- участвует в создании кадрового резерва, организации работы по повышению квалификации работников Управления, руководителей подведомственных учреждений;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Положением.

5.4. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

5.5. Работники Управления руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Администрации. Работники, не относящиеся к муниципальным служащим, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Администрации.

6. Имущество и финансирование деятельности Управления

6.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, является муниципальной собственностью городского округа Мытищи и передается Управлению в установленном законом порядке.

6.2. Управление не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

6.3. Управление несет ответственность за сохранность и целевое использование, учет, списание закрепленного за ним имущества в установленном порядке.

6.4. Управление организует ведение отчетности в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности, планирование финансово-хозяйственной деятельности Управления, а также подведомственных муниципальных учреждений, осуществляется специализированным муниципальным казенным учреждением в соответствии с договором.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи.

6.7. На Управление распространяются Положения, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации для казенных учреждений.

6.8. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам управления несет Администрация городского округа Мытищи.

6.9. Управление не отвечает по обязательствам подведомственных учреждений.

6.10. Ревизия и контроль за деятельностью Управления осуществляются уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Мытищи.

7. Заключительные положения.

7.1. Планирование работы Управления, сроки исполнения документов, формы контроля за выполнением принятых решений определяются регламентом Администрации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Решением Совета депутатов городского округа Мытищи и регистрируются в установленном порядке.

7.3. Управление может быть ликвидировано, реорганизовано или переименовано в соответствии с действующим законодательством.

Глава городского округа Мытищи Ю.О. Купецкая

Приложение №1

к Положению об управлении культуры, молодежной политики и туризма

Администрации городского округа Мытищи Московской области

1. Бланк Управления представляет собой лист белой бумаги форматом 210 х 297 мм (А4).
2. На бланке располагаются следующие реквизиты:

- герб городского округа Мытищи;

- полное наименование администрации городского округа Мытищи;

- сокращенное наименование Управления;

- почтовый адрес Управления;

- номер телефона, факса (при наличии), адрес электронной почты.

1. Все служебные документы, письма и иные документы составляются на бланке Управления (далее – бланк).
2. Правом подписи документов, издаваемых на бланках Управления, обладает начальник Управления и лицо, исполняющее его обязанности
в установленном законом порядке.
3. Графическое изображение продольного бланка Управления:

****

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

# МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# **УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА**

Новомытищинский пр-т, д. 30/1 тел. 8(495)586-80-67

г. Мытищи, Московская обл. sekretar@kultmol.ru

141008, Россия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №  \_\_\_\_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_