СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

26.02.2024 № 71/2

Об утверждении Порядка возмещения

расходов по оплате аренды жилья

привлеченным педагогическим кадрам

в муниципальные бюджетные образовательные

учреждения городского округа Мытищи

Московской области

В целях социальной поддержки и снижения дефицита кадров педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, повышения качества предоставляемых образовательных услуг населению, в соответствии Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, Совет депутатов городского округа Мытищи

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Порядок возмещения расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Мытищи Московской области (прилагается).

2. Утвердить перечень должностей привлеченных педагогических кадров в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Мытищи Московской области, при замещении которых педагогическим работникам осуществляется возмещение расходов по оплате аренды жилья (прилагается).

3. Направить настоящее решение Главе городского округа Мытищи Ю.О.  Купецкой для подписания и официального опубликования (обнародования).

4. Данное решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением пункта 3 настоящего решения возложить на председателя комиссии по образованию Колонину Д.Ч.

Председатель Совета депутатов А.Н. Гореликов

Глава городского округа Мытищи Ю.О. Купецкая

Подписано Главой городского округа

26 февраля 2024

Приложение к

решению Совета депутатов

городского округа Мытищи

Московской области

от 26.02.2024 № 71/2

ПОРЯДОК

возмещения расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возмещения расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Мытищи Московской области (далее - Порядок) устанавливает условия и процедуру возмещения расходов по оплате аренды жилья за счет средств бюджета городского округа Мытищи Московской области привлеченным педагогическим кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Мытищи Московской области (далее – МБОУ, возмещение расходов).

1.2. Возмещение расходов производится педагогическим работникам, должность которых соответствует прилагаемому перечню должностей привлеченных педагогических кадров в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Мытищи Московской области, при замещении которых педагогическим работникам осуществляется возмещение расходов по оплате аренды жилья, и соответствующим следующим требованиям:

- наличие у педагогического работника гражданства Российской Федерации;

- педагогический работник состоит в трудовых отношениях по основному месту работы в МБОУ на территории городского округа Мытищи;

- педагогический работник или члены его семьи не являются нанимателями жилого помещения по договорам социального найма, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения в городском округе Мытищи;

- отсутствие у педагогического работника или его супруги(а), а также несовершеннолетних детей, постоянной регистрации или жилого помещения в собственности на территории городского округа Мытищи, г. Москвы и Московской области в 30 - ти километровой зоне от городского округа Мытищи;

- наличие договора найма (поднайма), аренды жилого помещения на территории городского округа Мытищи, заключенного между педагогическим работником (нанимателем) и собственником жилого помещения (наймодателем) в установленном законом порядке.

1.3. Возмещение расходов осуществляется в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

1.4. Максимальный размер возмещения расходов по оплате аренды жилья в сумме 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек в месяц.

Возмещение расходов осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более максимально установленного настоящим порядком размера.

Возмещение расходов за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания с учетом положений настоящего порядка.

1.5. Возмещение расходов производится за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи по главному распорядителю – Администрация городского округа Мытищи.

2. Порядок возмещения расходов по оплате аренды жилья

2.1. Педагогический работник (далее - заявитель) вправе подать заявление о выплате следующими способами:

- через окно приема корреспонденции в Администрации городского округа Мытищи;

- путем направления необходимого пакета документов по почте;

- через официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Мытищи - https://mytyshi.ru;

- на адрес электронной почты - inform@mytyshi.ru.

2.2. Для возмещения расходов заявитель представляет в Администрацию городского округа Мытищи следующие документы:

а) заявление о возмещении расходов по оплате аренды жилья (согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

б) ходатайство руководителя МБОУ, расположенного на территории городского округа Мытищи;

в) копию паспорта;

г) справку о составе семьи;

д) заверенную копию трудовой книжки;

е) заверенную копию трудового договора;

ё) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или справки организаций, осуществляющих регистрацию документов о правах на недвижимое имущество до создания органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии (наличии) в собственности гражданина и членов его семьи жилого помещения на территории городского округа Мытищи, г. Москвы и Московской области в 30 - ти километровой зоне от городского округа Мытищи;

ж) договор аренды (найма, поднайма) жилого помещения, заверенный в установленном порядке.

з) документы, подтверждающие расходы заявителя по оплате аренды жилья;

и) банковские реквизиты;

к) согласие на обработку персональных данных (согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2., предоставляются заявителем при первичном обращении.

Далее ежемесячно до 5 числа, месяца, следующего за отчетным, заявитель предоставляет заявления с приложением копии паспорта, справки с места работы и документов, подтверждающих расходы по оплате аренды жилья за месяц.

2.4. Основанием для отказа в возмещении расходов является:

- несоответствие педагогического работника условиям, указанным в пункте 1.2;

- заключение работником договора найма (поднайма) на арендуемое жилое помещение с его женой (мужем), а также близкими родственниками (братом, сестрой, матерью, отцом, дедушкой, бабушкой, сыном, дочерью).

- представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах, в том числе содержащих подчистки и исправления текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.6. Возмещение расходов осуществляется с момента обращения заявителя за предоставлением выплаты.

2.7. Заявление в день предоставления пакета документов регистрируется в Администрации городского округа Мытищи.

2.8. Рассмотрение документов осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. Рассмотрение заявления для возмещения расходов и принятие решения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в Администрации городского округа Мытищи.

2.10. Решение о возмещении расходов по оплате аренды жилья принимается на заседании Комиссии по оказанию адресной поддержки жителей городского округа Мытищи и оформляется Протоколом, который утверждается Главой городского округа Мытищи.

2.11. На основании протокола заседания Комиссии по оказанию адресной поддержки жителей городского Мытищи готовится постановление Администрации городского округа Мытищи о возмещении расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в МБОУ, расположенные на территории городского округа Мытищи.

2.12. Перечисление денежных средств на банковские реквизиты, указанные в заявлении, является уведомлением заявителя о результате предоставления выплаты.

2.13. Возмещение расходов производятся с 01 января по 31 декабря текущего года.

2.14. Возмещение расходов прекращается в случаях:

- отказа педагогического работника от получения компенсационной выплаты;

- приобретения педагогическим работником или его супругой (ом) постоянной регистрации или жилого помещения в собственность на территории городского округа Мытищи, г. Москвы и Московской области в 30 - ти километровой зоне от городского округа Мытищи;

- уход педагогического работника в отпуск по уходу за ребенком;

- предоставления педагогическому работнику или его супруге (гу) жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения в общежитии;

- расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения;

- истечения срока, установленного для возмещения расходов;

- непредставление заявителем документов без уважительной причины;

- получение заявителем или его супругой(ом) сертификата на приобретение жилья по программе «Социальная ипотека»;

- прекращения или расторжения трудового договора между МБОУ и педагогическим работником.

2.15. Возмещение расходов прекращается на основании решения Комиссии по оказанию адресной поддержки жителей городского округа Мытищи, оформленного протоколом заседания Комиссии.

2.15.1. Возмещение расходов прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в [подпункте 2.](#Par96)14.

2.16. Заявитель обязан в течение 5 рабочих дней уведомить Администрацию городского округа Мытищи о приобретении жилого помещения в собственность, расторжении, изменении условий договора аренды (найма) или о прекращении трудового договора, об изменении состава семьи.

2.17. Администрация городского округа Мытищи вправе проверять подлинность представленных Заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.18. В случае выявления недостоверности предоставляемых сведений выплата прекращается без права ее возобновления.

2.19. При выявлении излишне выплаченных работнику сумм денежных средств в случае, если работник в установленный срок не известил Администрацию городского округа Мытищи о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежных средств, необоснованно полученные им денежные средства возвращаются работником в бюджет городского округа Мытищи Московской области в течение 30 дней. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они могут быть истребованы в судебном порядке.

2.20. Возмещение расходов по оплате аренды жилья осуществляется Администрацией городского округа Мытищи.

2.21. Документы о возмещении расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в МБОУ, расположенные на территории городского округа Мытищи, хранятся в Администрации городского округа Мытищи в течение 5 лет.

2.22. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения при рассмотрении вопроса о возмещении расходов могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава городского округа Мытищи Ю.О. Купецкая

Подписано Главой городского округа

26 февраля 2024

Приложение 1

к Порядку возмещения расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Мытищи Московской области

Главе городского округа Мытищи

Бух. к оплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы (наименование МБОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт, серия, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы по оплате жилья, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы в количестве\_ шт.,

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что вся представленная информация является полной и точной. Мне известно, что представление неполных или недостоверных сведений является основанием для возмещения средств в бюджет городского округа Мытищи.

В случае изменения данных, указанных в представленных документах, а также при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, обязуюсь известить Администрацию городского округа Мытищи о наступлении таких обстоятельств в 5-ти дневный срок. Согласен (а) с обработкой персональных данных.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение 2

к Порядку возмещения расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Мытищи Московской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией городского округа Мытищи Московской области своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в целях предоставления мне выплаты в счет возмещения расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Мытищи.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес регистрации, адрес проживания, семейное, социальное положение, состав семьи, паспортные данные и т.д. (в соответствии с пунктом 2.2. Порядка возмещения расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Мытищи Московской области).

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя, в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Утвержден

Решением Совета депутатов городского округа Мытищи

Московской области

от 26.02.2024 № 71/2

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей привлеченных педагогических кадров

в муниципальные бюджетные образовательные учреждения

городского округа Мытищи Московской области, при замещении которых, педагогическим работникам предоставляется мера социальной поддержки

 в виде ежемесячной денежной выплаты

1. Учитель истории.
2. Учитель географии.
3. Учитель иностранных языков.
4. Учитель физической культуры.
5. Учитель трудового обучения и технологии.
6. Учитель изобразительного искусства и черчения.
7. Учитель музыки и пения.
8. Учитель основ безопасности жизнедеятельности.
9. Воспитатель дошкольных групп.