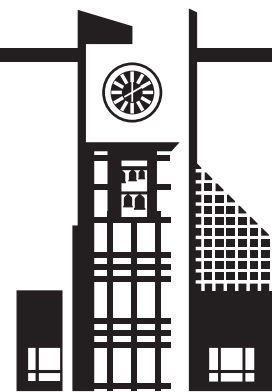


ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 14 (292) 23.03.2024



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи

Наш сайт: ofmyt.ru

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
21.03.2024 № 72/2**

О внесении изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту с. Марфино

В целях устойчивого градостроительного развития муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», в соответствии со статьями 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 закона Московской области от 07.03.2007 № 36/2007-ОЗ «О Генеральном плане развития Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1169/51 «Об утверждении Положения о подготовке проектов документов территориального планирования муниципальных образований Московской области и направлении их на утверждение в представительные органы местного самоуправления городских округов Московской области», на основании постановления Правительства Московской области от 07.04.2022 № 332/11 «Об особенностях градостроительной деятельности в Московской области в 2022, 2023 и 2024 годах», распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 13.07.2023 № 29РВ-373 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту с.Марфино», принимая во внимание протокол общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту с.Марфино от 24.10.2023, заключение по результатам общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту с.Марфино, утвержден-

ное Главой городского округа Мытищи 26.10.2023, решение Градостроительного совета Московской области от 13.12.2023 (протокол № 51), рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, Совет депутатов городского округа Мытищи

РЕШИЛ:

1. Утвердить внесение изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 28.12.2017 № 36/1 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского округа Мытищи от 19.12.2019 № 4/1, от 17.06.2021 № 27/4, от 17.02.2022 № 36/3, от 20.04.2023 № 55/1, от 21.09.2023 № 63/1, от 21.09.2023 № 63/2, от 21.09.2023 № 63/3, от 19.10.2023 № 64/2, от 16.11.2023 № 66/3, от 15.02.2024 № 70/2, от 15.02.2024 № 70/3, от 15.02.2024 № 70/4, от 15.02.2024 № 70/5) применительно к населенному пункту с.Марфино (прилагается).
2. Направить настоящее решение Главе городского округа Мытищи Купецкой Ю.О. для подписания и официального обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования (официального опубликования).
4. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ Чуева А. А.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Мытищи**

А. Н. ГОРЕЛИКОВ

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

Подписано Главой городского округа
22 марта 2024 г.

Утверждено
Решением Совета
депутатов
городского округа
Мытищи
от 21.03.2024 № 72/2

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ С. МАРФИНО**

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ

2024



**КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное учреждение Московской области
«Научно-исследовательский и проектный институт градостроительства»
(ГАУ МО «НИиПИ градостроительства»)

143960, Московская область, г. Реутов, проспект Мира, д. 57, помещение III, тел: +7 (495) 242 77 07, niipi@mosreg.ru

Договор № 112-2023
от 24.07.2023

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ С. МАРФИНО**

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ

Руководитель ЦОГД
Начальник отдела ОПГП ЦОГД

П. С. Богачев
Н. В. Макаров

2023

СОСТАВ МАТЕРИАЛОВ

Внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту с. Марфино

№	Наименование документа
	Утверждаемая часть
1	Положение о территориальном планировании.
2	Графические материалы (карты)
2.1	Карта границ населенного пункта с. Марфино
2.2	Карта функциональных зон городского округа Мытищи применительно к населенному пункту с. Марфино
3	Приложение. Сведения о границе населенного пункта, которые должны содержать графическое описание местоположения границы населенного пункта, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, подготовленные в соответствии с приказом Росреестра от 26.07.2022 №П/0292 (материалы в электронном виде)
	Материалы по обоснованию внесения изменений в генеральный план
4	ТОМ I. «Планировочная и инженерно-транспортная организация территории. Социально-экономическое обоснование. Книга 1
4.1	Текстовая часть
4.2	Графические материалы (карты)
4.2.1	Карта размещения муниципального образования в устойчивой системе расселения Московской области
4.2.2.	Карта существующего использования на населенный пункт с. Марфино
4.2.3	Карта планируемого развития транспортной инфраструктуры в границах городского округа Мытищи применительно к населенному пункту с. Марфино
4.2.4	Карта зон с особыми условиями использования территории в границах городского округа Мытищи применительно к населенному пункту с. Марфино
4.2.5	Карта границ земель лесного фонда с отображением границ лесничеств и лесопарков на территории городского округа Мытищи применительно к населенному пункту с. Марфино
4.2.6	Карта границ земель сельскохозяйственного назначения с отображением особо ценных сельскохозяйственных угодий и мелиорируемых земель городского округа Мытищи применительно к населенному пункту с. Марфино
5	ТОМ I. «Планировочная и инженерно-транспортная организация территории. Социально-экономическое обоснование». Книга 2 – сведения ограниченного доступа
5.1	Текстовая часть
5.2	Графические материалы (карты)
5.2.1	Карта планируемого развития инженерных коммуникаций и сооружений в границах городского округа Мытищи применительно к населенному пункту с. Марфино – сведения ограниченного доступа
6	ТОМ II. «Охрана окружающей среды»
6.1	Текстовая часть
6.2	Графические материалы (карты)
6.2.1	Карта границ зон негативного воздействия существующих и планируемых объектов капитального строительства городского округа Мытищи применительно к населенному пункту с. Марфино
6.2.2	Карта существующих и планируемых особо охраняемых природных территорий, зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, водоохранных зон, прибрежных защитных полос, береговых полос водных объектов. Зон затопления и подтопления городского округа Мытищи применительно к населенному пункту с. Марфино
6.2.3	Карта влияния зон санитарной охраны источников водоснабжения города Москвы в соответствии с Решением Исполнительных Комитетов Московского городского и областного Советов народных депутатов от 17 апреля 1980 г. №500-1143 городского округа Мытищи применительно к населенному пункту с. Марфино
6.2.4	Карта границ зон санитарной охраны источников водоснабжения города Москвы в соответствии с Решением Исполнительных Комитетов Московского городского и областного Советов народных депутатов от 17 апреля 1980 г. №500-1143 городского округа Мытищи применительно к населенному пункту с. Марфино – сведения ограниченного доступа
7	ТОМ III. «Объекты культурного наследия»
7.1	Текстовая часть
7.2	Графические материалы (карта)
7.2.1	Карта границ территорий, зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия городского округа Мытищи применительно к населенному пункту с. Марфино
8	ТОМ IV. «Основные факторы риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» – сведения ограниченного доступа
8.1	Текстовая часть
8.2	Графические материалы (карта)
8.2.1	Карта границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий городского округа Мытищи применительно к населенному пункту с. Марфино – сведения ограниченного доступа
9	Материалы на электронном носителе
9.1	Текстовые материалы в формате PDF; графические материалы в формате PDF/PNG

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ, НАЗНАЧЕНИИ И НАИМЕНОВАНИЯХ ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ.....	6
1.1. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания.....	6
1.2. Объекты транспортной инфраструктуры.....	6
1.3. Объекты инженерной инфраструктуры.....	7
2. СВЕДЕНИЯ О НОРМАТИВНЫХ ПОТРЕБНОСТЯХ В ОБЪЕКТАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ.....	8
2.1. Нормативные потребности в объектах социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания.....	9
2.2. Нормативные потребности в объектах транспортной инфраструктуры.....	10
2.3. Нормативные потребности в объектах инженерной инфраструктуры.....	11
3. ПАРАМЕТРЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН.....	12
4. ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ УСТАНОВЛЕНИЕ ТАКИХ ЗОН ТРЕБУЕТСЯ В СВЯЗИ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ ОБЪЕКТОВ.....	23

1. СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ, НАЗНАЧЕНИИ И НАИМЕНОВАНИЯХ ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ*

1.1. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания¹

Объекты здравоохранения

Не запланировано.

Объекты социальной защиты населения

Не запланировано.

1.2. Объекты транспортной инфраструктуры

В Схеме территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного транспорта) и автомобильных дорог федерального значения, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.03.2013 № 384-р (ред. от 18.08.2023) сведения по развитию транспортной инфраструктуры федерального значения в границах городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту с. Марфино – отсутствуют.

В Схеме территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (в части трубопроводного транспорта), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2015 г. № 816-р (ред. от 27.05.2023) сведения по развитию объектов трубопроводного транспорта в границах городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту с. Марфино – отсутствуют.

Объекты транспортной инфраструктуры федерального значения в материалах генерального плана городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту с. Марфино отображаются на основании и с учетом утвержденных территориальных документов Российской Федерации и Московской области, как субъекта Российской Федерации, в целях обеспечения информационной целостности документа и утверждению в составе данного документа не подлежат.

В Схеме территориального планирования транспортного обслуживания Московской области (СТП ТО МО) (утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 № 230/8 (ред. от 07.07.2022), сведения по развитию транспортной инфраструктуры регионального значения в границах городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту с. Марфино – по развитию автомобильных дорог регионального значения планируются следующие мероприятия:

– реконструкция автомобильной дороги общего пользования регионального значения «Санаторий Марфино – д/о «Строитель» (32192701) по параметрам IV технической категории, 2 полосы движения. Ширина зоны планируемого размещения линейного объекта – 50 м (по 25 м от оси дороги в каждую сторону).

В Государственной программе Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2023-2027 годы утв. постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 г. № 1069/35, сведения по развитию транспортной инфраструктуры регионального значения в границах городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту с. Марфино – отсутствуют.

В Государственной программе Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 г. № 1061/35, сведения по развитию топливозаправочного комплекса в Московской области в границах городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту с. Марфино – отсутствуют.

В Государственной программе Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы» утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 (ред. 19.06.2023) сведений по развитию пешеходных пространств в границах городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту с. Марфино – отсутствуют.

Объекты транспортной инфраструктуры регионального значения в материалах генерального плана городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту с. Марфино отображаются на основании и с учетом утвержденных территориальных документов Российской Федерации и Московской области, как субъекта Российской Федерации, в целях обеспечения информационной целостности документа и утверждению в составе данного документа не подлежат

1.3. Объекты инженерной инфраструктуры

В связи с планируемым освоением новых территорий городского округа и необходимостью обеспечения объектами инженерной инфраструктуры существующей застройки в генеральном плане размещены следующие инженерные объекты федерального, регионального и местного значения (таблица 3.3.1).

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» на первую очередь строительства необходимо актуализировать «Схему водоснабжения городского округа Мытищи» и «Схему водоотведения городского округа Мытищи».

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабже-

* Приводятся для информативной целостности документа и не являются предметом утверждения генерального плана. Количество, местоположение и емкость (мощность) объектов приводятся ориентировочно и будет определяться (уточняться) на стадии разработки проекта планировки территории в соответствии с нормативами градостроительного проектирования, а также согласно Программам комплексного развития муниципального образования и Адресным инвестиционным программам Московской области

¹ Объекты регионального и федерального значения в материалах генерального плана отображаются в целях информационной целостности документа и утверждению в составе данного документа не подлежат

ния, порядку их разработки и утверждения» необходимо на первую очередь актуализировать «Схему теплоснабжения городского округа Мытищи».

Необходимо провести оценку (переоценку) запасов подземных вод на территории городского округа Мытищи с последующим утверждением в Государственной комиссии по запасам или в Министерстве экологии и природопользования Московской области.

Мероприятия по модернизации и развитию объектов инженерной инфраструктуры федерального** и регионального* значения приводятся в положениях проекта генерального плана в соответствии с отраслевыми схемами и программами, разработанными и утвержденными в установленном законодательством порядке, в том числе: инвестиционными программами субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса и пр. (п. 5.2. ст. 9 ГрК РФ) для обеспечения информационной целостности документа и не являются предметом утверждения данного проекта генерального плана.

Планируемые для размещения объекты инженерной инфраструктуры федерального** и регионального* значения

Таблица 3.3.1

Поз.	Наименование объекта строительства	Вид работ	Технические параметры	Очередность реализации
1.	Электроснабжение			
1.1	КВЛ 500 кВ Белый Раст – Бескудниково (реконструкция ЛЭП) (ВЛ-419) **1	реконструкция	замена предаварийных опор, устранение негabarита	2035
1.2	Реконструкция ВЛ 500 кВ Белый Раст-Бескудниково 2	реконструкция	пролеты опор №№89-97, пролеты опор № 74-80	2024

Примечания.
Мероприятия по модернизации и развитию объектов инженерной инфраструктуры регионального* и федерального** и местного значения приводятся в положениях «Проекта генерального плана городского округа» для обеспечения информационной целостности документа и не являются предметом утверждения в его составе.

¹ В соответствии со Схемой территориального планирования Российской Федерации в области энергетики, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 1 августа 2016 г. № 1634-р (в редакции от 29.07.2023 № 2045-р);

² В соответствии с Инвестиционной программой ПАО «Федеральная сетевая компания – Россети», утвержденная приказом Минэнерго России от 27.12.2022 № 37@ «Об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу ПАО «Федеральная сетевая компания – Россети» на 2020-2024 годы, утвержденную приказом Минэнерго России от 27.12.2019 № 36@, с изменениями, внесенными приказом Минэнерго России от 28.12.2021 № 35@».

2. СВЕДЕНИЯ О НОРМАТИВНЫХ ПОТРЕБНОСТЯХ В ОБЪЕКТАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

В соответствии с Законом Московской области от 07.03.2007 № 36/2007-ОЗ (ред. от 08.07.2021) «О Генеральном плане развития Московской области» (принят постановлением Мособлдумы от 21.02.2007 № 2/210-П) положение о территориальном планировании вместо сведений о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения городского округа, об их основных характеристиках, местоположении должно содержать сведения о потребностях в объектах местного значения без указания их основных характеристик и местоположения.

Нормативные потребности в объектах местного значения определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования. Количество, емкость и местоположение объектов местного значения не устанавливаются в Генеральном плане и являются предметом утверждения карты планируемого размещения объектов местного значения. Мероприятия по планируемым объектам местного значения в составе карты планируемых объектов местного значения определяются на основании установленных в Генеральном плане потребностей с учетом особенностей территории и возможности размещения планируемых объектов местного значения на смежных территориях.

2.1. Нормативные потребности в объектах социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания

Объекты физической культуры и спорта

Таблица 2.1.1.

Показатель	Существующее положение	Первая очередь	Расчётный срок
Нормативная потребность в спортивных сооружениях (плоскостных) (тыс.кв.м.)	3,22	3,31	3,69
Нормативная потребность в объектах спорта, включающих отдельно нормируемые спортивные сооружения (спортивные залы) (тыс.кв.м. площади пола)	0,36	0,37	0,41
Нормативная потребность в объектах спорта, включающих отдельно нормируемые спортивные сооружения (бассейны) (кв.м. зеркала воды)	34	35	39
Нормативная потребность в ДЮСШ (мест)	78	80	89

Объекты образования

Таблица 2.1.2.

Показатель	Существующее положение	Первая очередь	Расчётный срок
Нормативная потребность в дошкольных образовательных организациях (мест)	221	227	253
Нормативная потребность в общеобразовательных организациях (мест)	459	471	525

Объекты культуры и искусства

Таблица 2.1.3.

Показатель	Существующее положение	Первая очередь	Расчётный срок
Нормативная потребность в объектах культурно-досугового (клубного) типа (мест зрительного зала)	289	297	331
Нормативная потребность в организациях дополнительного образования (ДШИ) (мест)	94	97	108

Места погребения и захоронения

Таблица 2.1.4.

Показатель	Существующее положение	Первая очередь	Расчётный срок
Нормативная потребность в кладбищах (га)	0,82	0,84	0,93

Предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания

Таблица 2.1.5.

Показатель	Существующее положение	Первая очередь	Расчётный срок
Нормативная потребность в объектах торговли (тыс. кв. м.)	5,2	5,3	6,0
Нормативная потребность в объектах общественного питания (посад. мест)	136	140	156
Нормативная потребность в непроизводственных объектах коммунально-бытового обслуживания и предоставления персональных услуг (рабочих мест)	37	38	42

2.2. Нормативные потребности в объектах транспортной инфраструктуры

Гаражи и стоянки для постоянного хранения личного автомобильного транспорта

В населенном пункте с. Марфино многоквартирная застройка отсутствует. Расчет нормативной потребности в машино-местах для постоянного хранения личного автомобильного транспорта для жителей многоквартирной застройки не требуется.

Объекты технического сервиса автотранспортных средств

Таблица 2.2.2.

Наименование	Количество индивидуальных легковых автомобилей, ед			Потребность постов для объектов обслуживания автомобильного транспорта, шт. (из расчета 1 пост на 200 легковых автомобилей) *k1*k2		
	Существующее положение	Первая очередь	Расчётный срок	Существующее положение	Первая очередь	Расчётный срок
С. Марфино	50	182	182	0	0	0

Примечание: При расчётах объектов технического сервиса введены поправочные коэффициенты: самостоятельного обслуживания (k1) – 0,8; обслуживание в дилерских центрах (k2) – 0,7.

Организация пешеходного и велосипедного движения

Исходя из нормативных требований нормативов градостроительного проектирования Московской области (1 велодорожка на 15 тыс. человек расчетного населения в жилой зоне) и количества жителей с. Марфино (0,14 тыс.чел.) расчет потребности по организации велодорожек не требуется.

2.3. Нормативные потребности в объектах инженерной инфраструктуры

В связи с планируемым освоением новых территорий в проекте генерального плана приведены следующие потребности в основных видах инженерной инфраструктуры:

Таблица 2.3.1.

№ п/п	Назначение/вид застройки	Основные характеристики	Очередность реализации
1	Водоснабжение, тыс. куб. м/сутки		
1.1	Хозяйственно-питьевые нужды (с учетом нужд существующего населения, восстановления противопожарного запаса воды, неучтенных расходов), в том числе – прирост:	0,91	Первая очередь
		1,12	Расчетный срок
1.1.1	– индивидуальная жилая застройка	0,11	Расчетный срок
1.1.2	– общественно-делового, коммунально-складского и социального назначения	0,003	Первая очередь
		0,108	Расчетный срок
2	Водоотведение, тыс. куб. м/сутки		
2.1	Хозяйственно-бытовые нужды (с учетом нужд существующего населения, неучтенных расходов), в том числе – прирост:	0,88	Первая очередь
		1,08	Расчетный срок
2.1.1	– индивидуальная жилая застройка	0,11	Расчетный срок
2.1.2	– общественно-делового, коммунально-складского и социального назначения	0,003	Первая очередь
		0,108	Расчетный срок
3	Теплоснабжение, Гкал/час		
3.1	Индивидуальная жилая застройка	1,70	Первая очередь
		0,37	Расчетный срок
3.2	Объекты производственного и общественно-делового назначения	0,12	Первая очередь
		62,42	Расчетный срок

Газоснабжение, тыс. куб. м/год			
4.1	Хозяйственно-бытовые нужды	8,7	Первая очередь
		39,6	Расчётный срок
4.2	Местное отопление и горячее водоснабжение индивидуальной жилой застройки	554,6	Первая очередь
		120,7	Расчётный срок
4.3	Объекты производственного и общественно-делового назначения	39,2	Первая очередь
		20364,5	Расчётный срок
Электроснабжение, МВт			
5.1	Индивидуальная жилая застройка	0,04	Первая очередь
		0,20	Расчётный срок
5.2	Объекты производственного и общественно-делового назначения	0,02	Первая очередь
		21,90	Расчётный срок
Связь, тыс. номеров			
6.1	Индивидуальная жилая застройка	0,03	Первая очередь
		0,15	Расчётный срок
6.2	Объекты коммунально-складского и общественно-делового назначения, а также объекты транспортной инфраструктуры	0,01	Первая очередь
		1,35	Расчётный срок
Организация поверхностного стока, тыс. куб. м/год			
7.1	Индивидуальная жилая застройка	9,76	Первая очередь
		44,52	Расчётный срок
7.2	Территории планируемого строительства объектов коммунально-складского, общественно-делового назначения, а также зон транспортной инфраструктуры	0,06	Первая очередь
		25,21	Расчётный срок

3. ПАРАМЕТРЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН

Параметры функциональных зон и режимы их использования применяются с учетом:

– Решения Исполкома Московского городского и областного Советов народных депутатов от 17.04.1980 № 500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП» до принятия решения об установлении зон санитарной охраны источников водоснабжения на территории Московской области. Границы зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения отображены в материалах по обоснованию генерального плана на Карте границ зон санитарной охраны источников водоснабжения города Москвы в соответствии с Решением Исполнительных Комитетов Московского городского и областного Советов народных депутатов от 17 апреля 1980 г. № 500-1143 (ограниченного доступа) в информационных целях и не являются предметом утверждения генерального плана. В целях предостережения заинтересованных лиц о возможном расположении объектов недвижимости в границах ЗСО источников питьевого водоснабжения г. Москвы на Карте функциональных зон (общедоступный материал) указаны функциональные зоны, границы которых пересекают границы I, II поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.

– Режимов использования территорий объектов культурного наследия и их зон охраны, установленных утвержденными нормативно-правовыми актами в области охраны объектов культурного наследия. Границы территорий объектов культурного наследия и утвержденных зон охраны объектов культурного наследия отображены в материалах по обоснованию генерального плана на Карте границ территорий, зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия в составе Тома III. «Объекты культурного наследия». Книга 1. Объекты археологического наследия отображены в материалах по обоснованию генерального плана на Карте границ территорий, зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия в составе Тома III. «Объекты культурного наследия». Книга 2 (ограниченного доступа).

– Режимов использования особо охраняемых природных и их охранных зон (при наличии), установленных утвержденными нормативно-правовыми актами. Границы ООПТ и их охранных зон (при наличии) отображены в материалах по обоснованию генерального плана на Карте существующих и планируемых особо охраняемых природных территорий, зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, водоохраных зон, прибрежных защитных полос, береговых полос водных объектов. Зон затопления и подтопления.

– Иными ограничениями в зонах с особыми условиями использования территории, установленными в соответствии с действующим законодательством. Зоны с особыми условиями использования территорий отображены в материалах по обоснованию генерального плана на Карте зон с особыми условиями использования территории в границах муниципального образования.

Границы функциональных зон определены с учетом границ населенного пункта, естественных границ природных, линейных объектов, границ земельных участков. Функциональные зоны преимущественно объединены в значительные по площади территории, имеющие общую функционально-планировочную структуру и отделенные от других территорий ясно определяемыми границами (естественными границами природных объектов, искусственными границами (железные и автомобильные дороги, каналы, урбанизированные/освоенные территории, красные линии, границы земельных участков) и т.п.).

Зоны различного функционального назначения могут включать в себя:

1) территории общего пользования, занятые площадями, улицами, проездами, дорогами, набережными, скверами, бульварами, водоемами и другими объектами;

2) территории, занятые участками коммунальных и инженерных объектов, участками объектов социально-бытового обслуживания;

3) территории, занятые участками, имеющими виды функционального назначения, отличные от вида (видов) функционального назначения функциональной зоны, и занимающими менее 25% территории функциональной зоны. Иное может быть уточнено в рамках разработки проекта планировки территории.

В целях наиболее эффективного использования территорий, допускается в составе функциональных зон, не предусматривающих жилищного строительства, расположенных в границах населенных пунктов, размещение нежилых объектов при условии соблюдения нормативов градостроительного проектирования, требований технических регламентов, санитарных правил и норм, иных обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством, без внесения изменений в генеральный план. Перечень видов объектов капитального строительства, допустимых к размещению в составе функциональных зон, не предусматривающих жилищного строительства, расположенных в границах населенных пунктов, определяется с учетом градостроительных регламентов, установленных в правилах землепользования и застройки².

Выделяются следующие группы функциональных зон:

1. Жилые зоны;
2. Многофункциональные зоны;
3. Общественно-деловые зоны;
4. Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур;
5. Зоны сельскохозяйственного использования;
6. Зоны рекреационного назначения;
7. Зоны специального назначения;
8. Зона акваторий;
9. Иные зоны.

Наименование функциональной зоны	Условное обозначение зоны
Зона застройки индивидуальными жилыми домами	Ж2
Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный)	Ж3
Зона смешанной и общественно-деловой застройки	МФ
Общественно-деловые зоны	О
Зона специализированной общественной застройки	О2
Коммунально-складская зона	К
Зона транспортной инфраструктуры	Т
Зона садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ	СХ2
Производственная зона сельскохозяйственных предприятий	СХ3
Зона озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса и другие)	Р1
Зона отдыха	Р2
Зона кладбищ	КЛ
Зона акваторий	В
Иные зоны	ИЗ

В границах с. Марфино устанавливаются следующие функциональные зоны:

1. Жилые зоны

В состав жилых зон включены:

- Зона застройки индивидуальными жилыми домами – Ж2: территория зоны предназначена для формирования жилых районов низкой плотности застройки (отдельно стоящих и блокированных жилых домов этажностью не выше 3 этажей с земельными участками) с обязательным размещением объектов социальной инфраструктуры, спортивных объектов, озелененных территорий общего пользования, объектов транспортной инфраструктуры, стоянок автомобильного транспорта, необходимых для обслуживания населения. Допускается использовать недостроенные объекты обслуживания в прилегающих существующих или проектируемых общественных центрах. Допускается использование земельных участков для ведения огородничества, ведения садоводства и ведения дачного хозяйства;
- Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный) – Ж3: функциональная зона предназначена для застройки многоквартирными жилыми домами с максимальной этажностью до 4 этажей (с возможностью сохранения существующего жилого фонда), а также размещения необходимых объектов социального обслуживания. В зоне допускается размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов социального и коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, объектов дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования, культовых зданий, спортивных объектов, озелененных территорий общего пользования, стоянок автомобильного транспорта, гаражей, объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия.

2. Многофункциональные зоны

В состав многофункциональных зон включены:

- Зона смешанной и общественно-деловой застройки – МФ
- Территория зоны предназначена для размещения:
 - объектов делового, финансового назначения, оптовой и розничной торговли, общественного питания, социального и бытового обслуживания, амбулаторного ветеринарного обслуживания, культурного развития, религиозного использования;
 - жилой застройки;
 - объектов транспортной инфраструктуры;
 - объектов коммунального назначения;
 - озелененных территорий общего пользования.

Объекты коммунальной застройки с непожароопасными и невзрывоопасными производственными процессами, не создающие шума, вибрации, электромагнитных и ионизирующих излучений, загрязнений атмосферного воздуха, поверхностных и подземных вод, превышающих установленных для жилой и общественной застройки норм, могут размещаться в данной зоне при условии соблюдения действующих норм и правил.

3. Общественно-деловые зоны

В состав зон включены:

- Общественно-деловые зоны – О:
- Территория зоны предназначена для размещения:
 - объектов делового, финансового назначения, оптовой и розничной торговли, общественного питания, социального и бытового обслуживания, амбулаторного ветеринарного обслуживания, культурного развития, религиозного использования;
 - объектов транспортной инфраструктуры;
 - объектов коммунального и производственного назначения;
 - озелененных территорий общего пользования.
- Объекты производственной и коммунальной застройки с непожароопасными и невзрывоопасными производственными процессами, не создающие шума, вибрации, электро-

² применяется к территории городского округа

магнитных и ионизирующих излучений, загрязнений атмосферного воздуха, поверхностных и подземных вод, превышающих установленных для жилой и общественной застройки норм, могут размещаться в данной зоне при условии соблюдения действующих норм и правил.

– Зона специализированной общественной застройки – О2:

Территория зоны предназначена для размещения:

- объектов делового, финансового назначения, оптовой и розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания, амбулаторного ветеринарного обслуживания, культурного развития, религиозного использования;
- объектов коммунального и производственного назначения;
- объектов транспортной инфраструктуры;
- озелененных территорий общего использования.

Общественно-деловые зоны формируются как центры деловой, финансовой и общественной активности в населенных пунктах. Öffentlich-деловые зоны предназначены для размещения объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового назначения, предпринимательской деятельности, объектов среднего профессионального и высшего образования, административных, научно-исследовательских учреждений, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, объектов делового, финансового назначения, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан. Зоны специализированной общественной застройки О2 сформированы главным образом объектами социальной инфраструктуры, в том числе объектами здравоохранения, образования, спортивными, культовыми объектами. При развитии указанных зон следует учитывать особенности их функционирования, потребность в территории, необходимость устройства автостоянок большой вместимости, создание развитой транспортной и инженерной инфраструктуры в соответствии с нормативами градостроительного проектирования. Öffentlich-деловые зоны предполагается развивать с учетом нормативных радиусов обслуживания и необходимой расчетной мощности объектов в соответствии с нормативами градостроительного проектирования.

Размещение объектов физической культуры и массового спорта преимущественно предусматривается в зоне специализированной общественной застройки, но при этом допускается во всех общественно-деловых зонах.

Параметры многофункциональных зон конкретизируются в правилах землепользования и застройки.

4. Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур

В состав зон включены:

– Коммунально-складская зона – К:

Территория зоны предназначена для размещения объектов коммунального обслуживания (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, электроподстанций), складских объектов, стоянок и гаражей, объектов обслуживания автотранспорта в случае необходимости их выделения из других зон.

– Зона транспортной инфраструктуры – Т:

В состав зоны могут входить автомобильные дороги федерального и регионального значения (включая отводы земельных участков) и технически связанные с ними сооружения, объекты, предназначенные для обслуживания пассажиров, обеспечивающие работу транспортных средств, объекты размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения, стоянки автотранспорта и депо маршрутного автотранспорта, составляющие единую систему транспортного обеспечения; улицы местного значения, внутриквартальные проезды и проезды для специального транспорта отдельно не выделяются и входят в иные функциональные зоны. Также в данную зону входят территории железнодорожного транспорта, территории вертолетных площадок и их инфраструктуры. Участки объектов транспорта могут включаться в другие функциональные зоны и не выделяются в отдельную функциональную зону.

Зоны коммунально-складской и транспортной инфраструктуры следует предусматривать для размещения складских объектов, объектов и коммуникаций автомобильного транспорта, связи, инженерного оборудования с учетом их перспективного развития и потребностей в инженерном благоустройстве.

Развитие данных зон планируется в контексте поддержания в необходимом техническом состоянии объектов инженерного обеспечения и транспортной инфраструктуры с учетом технических регламентов и нормативных требований относительно объектов расположенных в данных зонах.

5. Зоны сельскохозяйственного использования

В состав зон включены:

– Зона садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ – СХ-2: включает территории садовых некоммерческих товариществ граждан, а также территории для ведения огородничества. Размещение жилого дома (не предназначенного для раздела на квартиры, пригодного для отдыха и проживания, высотой не выше 3 надземных этажей);

– Производственная зона сельскохозяйственных предприятий – СХ-3: включает территории земель сельскохозяйственного назначения (в т. ч. пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями и садами), а также территории объектов сельскохозяйственного назначения, выращивания сельскохозяйственных культур, производства продукции животноводства, хранения и переработки сельхозпродукции.

Зоны сельскохозяйственного назначения включают в себя преимущественно территории сельскохозяйственного использования. В состав данной зоны включены как территории сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции, так и сельскохозяйственные угодья (в соответствии с перечнем особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, расположенных на территории Московской области, использование которых для других целей не допускается);

Развитие данных зон планируется в целях сохранения и поддержания соответствующего уровня ценных сельскохозяйственных участков, в том числе в целях предотвращения замещения данного вида функциональной зоны иными видами деятельности.

При развитии данных зон следует руководствоваться действующим земельным законодательством, а в отношении объектов сельхозпроизводства следует учитывать технические регламенты и нормативные требования.

К зоне, предназначенной для ведения садоводства относятся участки садоводства как в границах населенных пунктов (с возможностью постоянного проживания), так и вне границ населенных пунктов (для временного проживания).

6. Зоны рекреационного назначения

В состав зон включены:

– Зона озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса и другие) – Р1:

Территория зоны предназначена для организации мест массового отдыха населения и включают в себя скверы, парки, сады, водоемы, пляжи и иные объекты, формирующие систему озелененных территорий общего пользования. На озелененных территориях общего пользования допускается строительство новых и расширение действующих объектов, связанных с рекреационной деятельностью и социальной инфраструктурой (ДОУ), их функционированием, эксплуатацией и обслуживанием населения, а также автомобильных дорог и объектов инженерной инфраструктуры и коммуникаций;

– Зона отдыха – Р2:

Территория зоны предназначена для размещения объектов организованного отдыха (в том числе спортивных, тематических, детских лагерей) с возможностью временного проживания, участков курортной и санаторной деятельности и объектов, обеспечивающих их функционирование. Объекты делового, торгового назначения, социального и бытового обслуживания могут размещаться в границах зоны и занимать меньшую часть площади зоны;

В состав зон рекреационного назначения могут включаться территории, занятые лесами в границах населенных пунктов, открытыми озелененными и ландшафтными пространствами, скверами, парками, благоустроенными садами, прудами, озерами, пляжами, в том числе могут включаться объекты, используемые и предназначенные для массового долговременного и кратковременного отдыха населения, всех видов туризма, занятий физической культурой и спортом.

Развитие зон рекреационного назначения предусматривается для создания комфортной и эстетически привлекательной среды для отдыха и времяпрепровождения населения, организации благоустроенных прогулочных пространств, сохранения и развития, существующих и перспективных домов отдыха, и содержания в надлежащем состоянии скверов в центральной части населенных пунктов.

7. Зоны специального назначения;

В состав зон включены:

– Зона кладбищ – КЛ:

Территория зоны предназначена для размещения объектов ритуальной деятельности (кладбищ и соответствующих культовых сооружений);

В состав зон специального назначения включаются территории ритуального назначения, места обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов, а также территории режимных объектов, с ограниченным доступом.

Зоны выделяются в целях содержания и развития территорий ритуального назначения, с учетом санитарно-гигиенических требований и нормативных требований технических регламентов, относительно мест захоронения, выделения и содержания территории режимных объектов с ограниченным доступом и объектов обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов.

8. Зона акваторий;

Зона акваторий – В: Данная зона включает в себя территории общего пользования водными объектами, территории гидротехнических сооружений;

9. Иные зоны.

Иные зоны – И3: Зона предназначена для размещения объектов жилого назначения, как индивидуального, так и блокированного и многоквартирного, с большим процентом озеленения и благоустройства территории.

Функциональные зоны	Местоположение	Мероприятия территориального планирования	Площадь зоны, га	Параметры планируемого развития жилых зон *	Планируемые для размещения объекты федерального (Ф) и регионального (Р) значения**
Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный) ЖЗ	Без указания местоположения	Существующая функциональная зона	10,96	сохранение существующего функционального назначения	
	ИТОГО га		10,96		
Зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж2	Без указания местоположения	Существующая функциональная зона	157,07	сохранение существующего функционального назначения	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	2,00	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	0,10	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	10,00	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	5,00	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	1,30	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	5,28	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	5,19	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	ИТОГО га		185,95		
	ВСЕГО га		196,91		

Функциональные зоны	Местоположение	Мероприятия территориального планирования	Площадь зоны, га	Параметры планируемого развития *	Планируемые для размещения объекты федерального (Ф) и регионального (Р) значения**
Общественно-деловые зоны О	Без указания местоположения	Существующая функциональная зона	3,42	сохранение существующего функционального назначения	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	0,03	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	0,02	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	16,32	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	46,60	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	1,50	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	4,77	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	0,66	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	3,80	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	ИТОГО га		77,13		
Зона специализированной общественной застройки О2	Без указания местоположения	Существующая функциональная зона	64,14	сохранение существующего функционального назначения	
	ИТОГО га		64,14		
	ВСЕГО га		141,27		

Функциональные зоны	Местоположение	Мероприятия территориального планирования	Площадь зоны, га	Параметры планируемого развития*	Планируемые для размещения объекты федерального (Ф) и регионального (Р) значения**
Коммунально-складская зона К	Без указания местоположения	Существующая функциональная зона	9,08	сохранение существующего функционального назначения	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	0,05	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	0,24	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	ИТОГО га		9,38		
Т Зона транспортной инфраструктуры	Без указания местоположения	Существующая функциональная зона	5,07	сохранение существующего функционального назначения	

	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	3,25	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	ИТОГО га		8,32		
	ВСЕГО га		17,70		

Функциональные зоны	Местоположение	Мероприятия территориального планирования	Площадь зоны, га	Параметры планируемого развития *	Планируемые для размещения объекты федерального (Ф) и регионального (Р) значения**
Производственная зона сельскохозяйственных предприятий СХЗ	Без указания местоположения	Существующая функциональная зона	67,81	сохранение существующего функционального назначения	
	ВСЕГО га		67,81		
Зона садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ СХ2	Без указания местоположения	Существующая функциональная зона	9,97	сохранение существующего функционального назначения	
	ИТОГО га		9,97		
	ВСЕГО га		77,78		

Функциональные зоны	Местоположение	Мероприятия территориального планирования	Площадь зоны, га	Параметры планируемого развития *	Планируемые для размещения объекты федерального (Ф) и регионального (Р) значения**
Зона озелененных территорий (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса) Р1	Без указания местоположения	Существующая функциональная зона	4,90	сохранение существующего функционального назначения	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	0,28	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	0,86	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	1,31	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	1,03	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	0,15	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	2,42	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	1,94	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	0,39	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	

	ИТОГО га		13,29		
Зона отдыха Р2	Без указания местоположения	Существующая функциональная зона	1,89	сохранение существующего функционального назначения	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	4,13	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	ИТОГО га		6,02		
	ВСЕГО га		19,31		

Функциональные зоны	Местоположение	Мероприятия территориального планирования	Площадь зоны, га	Параметры планируемого развития *	Планируемые для размещения объектов федерального (Ф) и регионального (Р) значения**
Зона кладбищ КЛ	Без указания местоположения	Существующая функциональная зона	1,25	сохранение существующего функционального назначения	
	ИТОГО га		1,25		
Зона акваторий В	Без указания местоположения	Существующая функциональная зона	7,59	сохранение существующего функционального назначения	
	ИТОГО га		7,59		
	ВСЕГО га		8,84		

Функциональные зоны	Местоположение	Мероприятия территориального планирования	Площадь зоны, га	Параметры планируемого развития *	Планируемые для размещения объектов федерального (Ф) и регионального (Р) значения**
Зона смешанной и общественно-деловой застройки	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	10,04	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	ИТОГО га		10,04		
	ВСЕГО га		10,04		

Функциональные зоны	Местоположение	Мероприятия территориального планирования	Площадь зоны, га	Параметры планируемого развития *	Планируемые для размещения объектов федерального (Ф) и регионального (Р) значения**
Иные зоны ИЗ	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	1,93	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	с. Марфино	Планируемая функциональная зона	16,43	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	
	ИТОГО га		18,36		
	ВСЕГО га		18,36		

* РНГП – региональные нормативы градостроительного проектирования Московской области; ППТ – проект планировки территории; ГК – градостроительная концепция, одобренная решением Градостроительного совета Московской области

** Объекты федерального и регионального значения приводятся в информационно-справочных целях и не являются предметом утверждения генерального плана. Количество и местоположение планируемых объектов могут уточняться в соответствии с проектами планировки территории и градостроительными концепциями, одобренными решениями Градостроительного совета Московской области.

4. ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ УСТАНОВЛЕНИЕ ТАКИХ ЗОН ТРЕБУЕТСЯ В СВЯЗИ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ ОБЪЕКТОВ

На территории городского округа в связи с планируемым размещением объектов различного значения, оказывающих влияние на окружающую среду и нормируемые объекты, требуется установление следующих зон с особыми условиями использования территорий:

Санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 (ред. от 28.02.2022) «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» ориентировочные (нормативные) санитарно-защитные зоны составляют:

- от насосных станций и аварийно-регулирующих резервуаров, локальных очистных сооружений производительностью более 50 тысяч куб. м./сутки – 30 м.; более 0,2 тысяч куб. м./сутки до 50,0 тысяч куб. м./сутки – 20 м.; до 0,2 тысяч куб. м./сутки – 15 м.

- ТЭЦ и районные котельные тепловой мощностью 200 Гкал и выше, работающие на газом и газомазутном топливе (последний – как резервный), относятся к предприятиям третьего класса опасности с размером СЗЗ – 300 м, ТЭЦ и районные котельные тепловой мощностью менее 200 Гкал/час, работающие на твердом, жидком и газообразном топливе относятся к предприятиям IV класса опасности с размером СЗЗ – 100 м. Для автономных котельных размер санитарно-защитной зоны не устанавливается.

- от очистных сооружений поверхностного стока закрытого типа – 50 м.

Санитарных разрывов:

- от открытых автостоянок – 10-50 м;

- от улиц и автомобильных дорог – на основании расчетов рассеивания загрязнения атмосферного воздуха и физических факторов (шума, вибрации, электромагнитных полей и др.) с последующим проведением натурных исследований и измерений.

Охранных зон газораспределительных сетей

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 № 878. Для газораспределительных сетей устанавливаются следующие охранные зоны:

- вдоль трасс наружных газопроводов – в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;

- вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода – в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров – с противоположной стороны;

- вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов – в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов.

Охранных зон объектов электросетевого хозяйства

Воздушные и кабельные линии (далее КЛ) электропередачи, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 (ред. от 21.12.2018) «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», имеют охранные зоны, ограничивающие минимальные допустимые расстояния по приближению к ним застройки. Охранные зоны для воздушных линий составляют коридоры вдоль линий в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи (далее ЛЭП)), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны ЛЭП от крайних проводов при неуклонном их положении на расстоянии:

- для ВЛ-500 кВ. – 30 метров.

- для ВЛ-110 кВ – 20 метров.

- для ВЛ-6 (10 кв.) – 10 метров.

Вдоль подземных кабельных линий электропередачи также устанавливаются охранные зоны в виде участка земли, ограниченного параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими от крайних кабелей на расстоянии 1 метра (независимо от напряжения).

Вокруг подстанций охранный зона устанавливается в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте наивысшей точки подстанции), ограниченной вертикальными плоскостями, отстоящими от всех сторон ограждения подстанции по периметру на расстоянии равном охранный зоне от воздушных ЛЭП напряжением, соответствующим высшему классу напряжения подстанции.

Охранных зон тепловых сетей

В соответствии с «Правилами теплоснабжения в Московской области», утверждёнными Первым заместителем Председателя Правительства Московской области в 2002 г.

Охранные зоны тепловых сетей устанавливаются вдоль трасс прокладки тепловых сетей в виде земельных участков шириной, определяемой углом естественного откоса грунта, но не менее 3 метров в каждую сторону, считая от края строительных конструкций тепловых сетей, или от наружной поверхности изолированного теплопровода бесканальной прокладки наружной поверхности изолированного теплопровода бесканальной прокладки.

Охранных зон объектов связи

«Правилами охраны линий и сооружений связи Российской Федерации», утверждёнными постановлением Правительства РФ от 9 июня 1995 г. № 578 для обеспечения сохранности действующих кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиодиффузии, а также сооружений связи, повреждение которых нарушает нормальную работу взаимосвязанной сети связи устанавливаются охранные зоны с особыми условиями использования.

- для подземных кабельных и для воздушных линий связи и линий радиодиффузии, расположенных вне населенных пунктов на безлесных участках, – в виде участков земли вдоль этих линий, определяемых параллельными прямыми, отстоящими от трассы подземного кабеля связи или от крайних проводов воздушных линий связи и линий радиодиффузии не менее чем на 2 метра с каждой стороны;

- для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи – в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра.

Зон санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.03.2002 № 10 «О введении в действие Санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02» (с изм. от 25.09.2014):

- от водозаборных узлов с сооружениями водоподготовки – организация зон санитарной охраны (ЗСО) водозаборных сооружений в составе 3-х поясов согласно гидрогеологическим расчётам. Граница первого пояса ЗСО устанавливается на расстоянии не менее 30 м от водозабора – при использовании защищенных подземных вод и на расстоянии не менее 50 м – при использовании недостаточно защищенных подземных вод. Граница первого пояса ЗСО должна совпадать с границей участка водозабора.

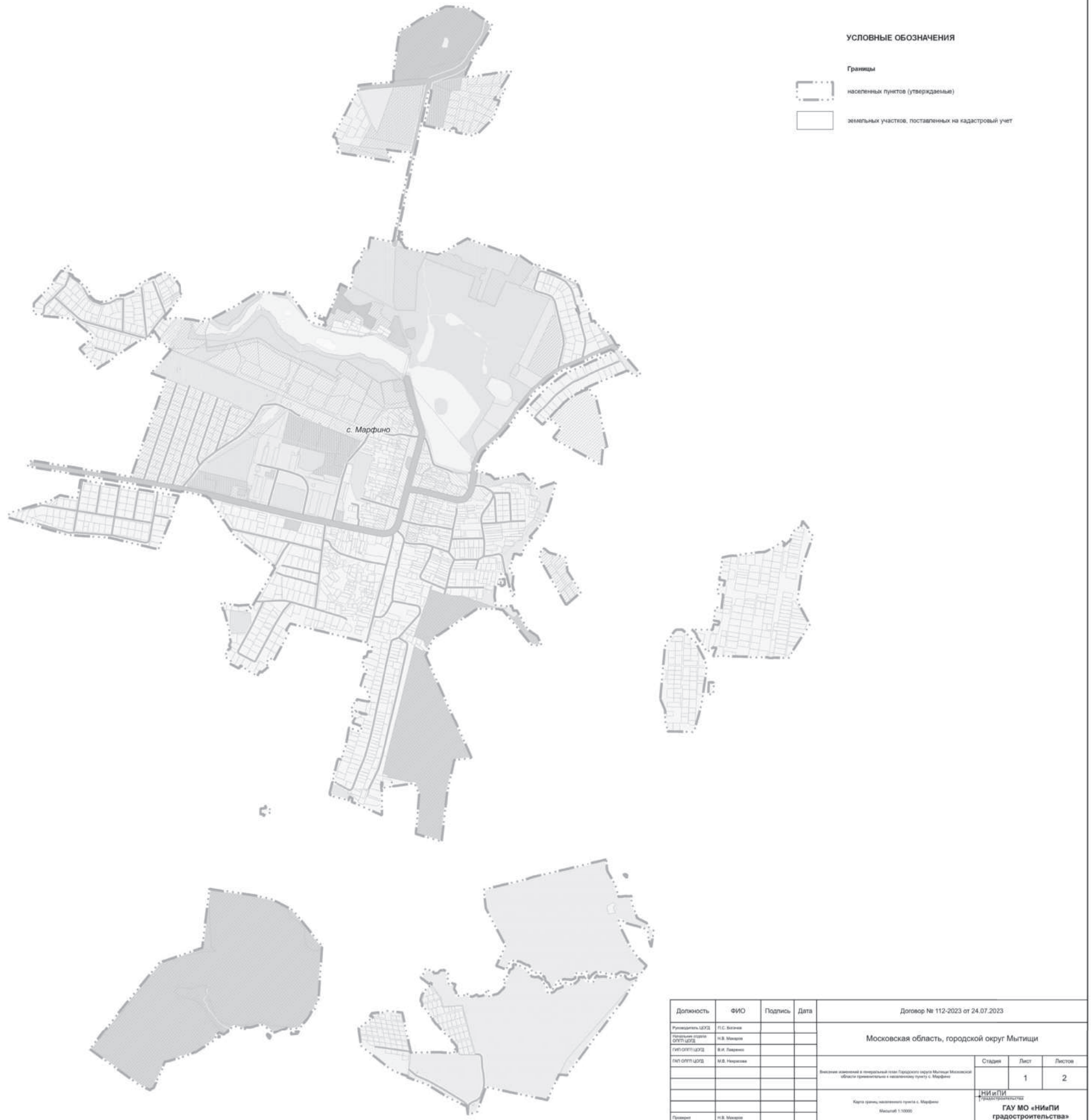
Информация по зонам с особыми условиями использования территории приводится в материалах генерального плана в справочных целях и не является утверждаемой.

Порядок установления, изменения, прекращения существования зон с особыми условиями использования территорий регламентируется Земельным кодексом Российской Федерации (статья 106).

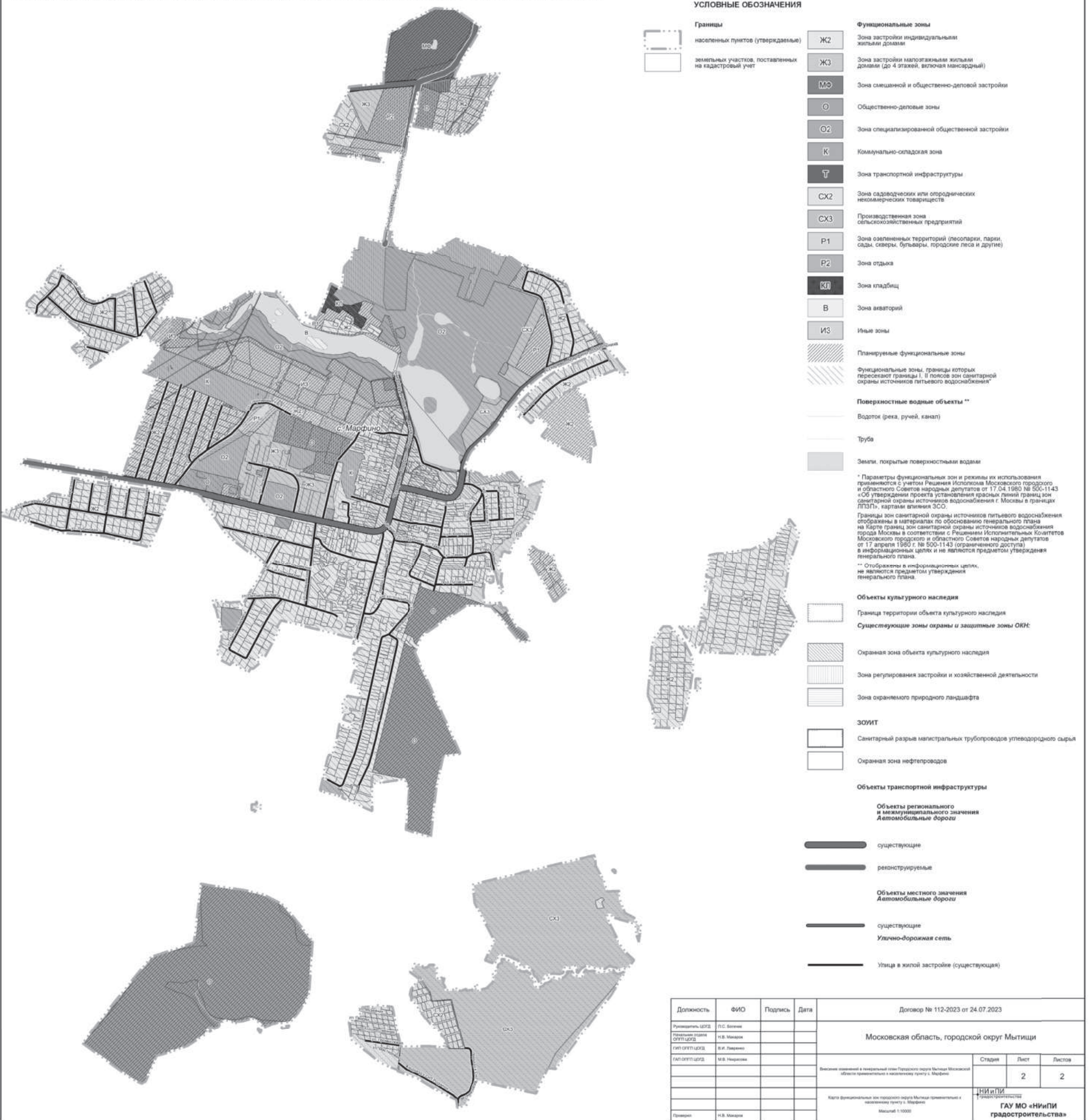
Зоны с особыми условиями использования территорий, в том числе возникающие в силу закона, ограничения использования земельных участков в таких зонах считаются установленными, измененными со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории, соответствующих изменений в сведения о такой зоне в Единый государственный реестр недвижимости.

Зоны с особыми условиями использования территорий считаются прекратившими существование, а ограничения использования земельных участков в таких зонах недействующими со дня исключения сведений о зоне с особыми условиями использования территории из Единого государственного реестра недвижимости, если иное не предусмотрено настоящей статьей, федеральным законом.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ С. МАРФИНО
КАРТА ГРАНИЦ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА С. МАРФИНО



ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ С. МАРФИНО
КАРТА ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ С. МАРФИНО



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- Границы**
- населенных пунктов (утверждаемые)
 - земельных участков, поставленных на кадастровый учет
- Функциональные зоны**
- Ж2: Зона застройки индивидуальными жилыми домами
 - Ж3: Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный)
 - МО: Зона смешанной и общественно-деловой застройки
 - О: Общественно-деловые зоны
 - О2: Зона специализированной общественной застройки
 - К: Коммунально-складская зона
 - Т: Зона транспортной инфраструктуры
 - СХ2: Зона садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ
 - СХ3: Производственная зона сельскохозяйственных предприятий
 - Р1: Зона озелененных территорий (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса и другие)
 - Р2: Зона отдыха
 - КЛ: Зона кладбищ
 - В: Зона автаторий
 - ИЗ: Иные зоны
- Планируемые функциональные зоны**
- Функциональные зоны, границы которых пересекают границы I, II поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения*
- Поверхностные водные объекты****
- Водоток (река, ручей, канал)
 - Труба
 - Земли, покрытые поверхностными водами
- * Параметры функциональных зон и режимы их использования применяются с учетом Решения Исполкома Московского городского и областного Советов народных депутатов от 17.04.1980 № 500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП», картаны влияния ЗСО.
- Границы зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения отображены в материалах по обоснованию генерального плана на Карте границ зон санитарной охраны источников водоснабжения города Москвы в соответствии с Решением Исполнительных Комитетов Московского городского и областного Советов народных депутатов от 17 апреля 1980 г. № 500-1143 (ограниченного доступа) в информационных целях и не являются предметом утверждения генерального плана.
- ** Отображены в информационных целях, не являются предметом утверждения генерального плана.
- Объекты культурного наследия**
- Граница территории объекта культурного наследия
- Существующие зоны охраны и защитные зоны ОКН:**
- Охранная зона объекта культурного наследия
 - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности
 - Зона охраняемого природного ландшафта
- ЗОИИТ**
- Санитарный разрыв магистральных трубопроводов углеводородного сырья
 - Охранная зона нефтепроводов
- Объекты транспортной инфраструктуры**
- Объекты регионального и межмуниципального значения**
- Автомобильные дороги**
- существующие
 - реконструируемые
- Объекты местного значения**
- Автомобильные дороги**
- существующие
 - Улично-дорожная сеть
 - Улицы в жилой застройке (существующая)

Должность	ФИО	Подпись	Дата	Договор № 112-2023 от 24.07.2023			
Руководитель ЦЕРД	П.С. Болотов			Московская область, городской округ Мытищи			
Руководитель отдела ОПТИ ЦЕРД	Н.В. Мухоморова						
М.П. ОПТИ ЦЕРД	В.И. Давыдов						
М.П. ОПТИ ЦЕРД	М.В. Чернышова			Высшее изменение в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к населенному пункту с. Марфино	Страница	Лист	Листов
					2	2	
Проверил	Н.В. Мухоморова			Карта функциональных зон городского округа Мытищи применительно к населенному пункту с. Марфино Масштаб 1:10000	НИИПИ ГАОУ МО «НИИПИ градостроительства»		

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ С. МАРФИНО**

ПРИЛОЖЕНИЕ.

Сведения о границе населенного пункта, которые должны содержать графическое описание местоположения границы населенного пункта, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, подготовленные в соответствии с приказом Росреестра от 26.07.2022 №П/0292

2023



КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение Московской области
«Научно-исследовательский и проектный институт градостроительства»
(ГАУ МО «НИИПИ градостроительства»)

143960, Московская область, г. Реутов, проспект Мира, д. 57, помещение III, тел: +7 (495) 242 77 07, niipi@mosreg.ru

Договор № 112-2023 от 24.07.2023

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ С. МАРФИНО**

ПРИЛОЖЕНИЕ.

Сведения о границе населенного пункта, которые должны содержать графическое описание местоположения границы населенного пункта, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, подготовленные в соответствии с приказом Росреестра от 26.07.2022 №П/0292

Руководитель ЦОГД
Начальник отдела ОНПН ЦОГД

И.С. Богачев
Н.В. Макаров

2023

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

с. Марфино

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Московская область, городской округ Мытищи
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)	4902067 кв. м ± 775 кв. м
3.	Иные характеристики объекта	

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-50, зона 2

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	504979.57	2191527.12	Картометрический	0,1	-
2	504954.46	2191592.98	Картометрический	0,1	-
3	504917.60	2191580.02	Картометрический	0,1	-
4	504517.21	2191439.24	Картометрический	0,1	-
5	504587.81	2191007.89	Картометрический	0,1	-
6	504591.25	2191001.43	Картометрический	0,1	-
7	504582.05	2190990.66	Картометрический	0,1	-
8	504578.84	2190989.30	Картометрический	0,1	-
9	504567.86	2190984.52	Картометрический	0,1	-
10	504567.22	2190984.40	Картометрический	0,1	-
11	504563.22	2190982.09	Картометрический	0,1	-
12	504450.81	2191657.08	Картометрический	0,1	-
13	504449.91	2191663.74	Картометрический	0,1	-
14	504453.74	2191665.32	Картометрический	0,1	-
15	504430.29	2191776.89	Картометрический	0,1	-
16	504423.88	2191781.34	Картометрический	0,1	-
17	504422.36	2191788.69	Картометрический	0,1	-
18	504353.67	2191834.10	Картометрический	0,1	-
19	504349.33	2191833.22	Картометрический	0,1	-
20	504325.64	2191849.70	Картометрический	0,1	-
21	504324.68	2191853.26	Картометрический	0,1	-
22	504245.32	2191905.72	Картометрический	0,1	-
23	504203.75	2191962.78	Картометрический	0,1	-
24	504189.83	2191979.90	Картометрический	0,1	-
25	504170.57	2192005.88	Картометрический	0,1	-
26	504166.19	2192011.78	Картометрический	0,1	-
27	504153.42	2192030.17	Картометрический	0,1	-
28	504126.15	2192068.75	Картометрический	0,1	-
29	504123.10	2192073.06	Картометрический	0,1	-
30	504123.33	2192073.18	Картометрический	0,1	-
31	504120.47	2192077.11	Картометрический	0,1	-
32	504117.08	2192075.06	Картометрический	0,1	-
33	504113.04	2192080.61	Картометрический	0,1	-
34	503920.80	2191965.65	Картометрический	0,1	-
35	503924.08	2191953.30	Картометрический	0,1	-
36	503925.23	2191960.12	Картометрический	0,1	-
37	503943.39	2191970.26	Картометрический	0,1	-
38	503943.40	2191970.26	Картометрический	0,1	-
39	503949.67	2191969.77	Картометрический	0,1	-
40	503949.67	2191969.76	Картометрический	0,1	-
41	503945.61	2191919.17	Картометрический	0,1	-
42	503949.83	2191889.42	Картометрический	0,1	-
43	503952.23	2191872.53	Картометрический	0,1	-
44	503954.47	2191864.36	Картометрический	0,1	-
45	503961.12	2191840.10	Картометрический	0,1	-
46	503924.68	2191850.33	Картометрический	0,1	-
47	503925.04	2191853.68	Картометрический	0,1	-
48	503827.30	2191879.50	Картометрический	0,1	-
49	503821.36	2191879.40	Картометрический	0,1	-
50	503821.26	2191876.41	Картометрический	0,1	-
51	503785.59	2191883.70	Картометрический	0,1	-
52	503767.66	2191876.08	Картометрический	0,1	-
53	503763.80	2191883.12	Картометрический	0,1	-
54	503751.82	2191878.77	Картометрический	0,1	-

55	503754.05	2191874.47	Картометрический	0,1	-	134	503302.18	2192385.79	Картометрический	0,1	-
56	503747.23	2191870.72	Картометрический	0,1	-	135	503280.09	2192378.54	Картометрический	0,1	-
57	503734.74	2191863.86	Картометрический	0,1	-	136	503279.70	2192379.58	Картометрический	0,1	-
58	503719.99	2191855.76	Картометрический	0,1	-	137	503260.59	2192373.43	Картометрический	0,1	-
59	503715.54	2191863.27	Картометрический	0,1	-	138	503264.94	2192361.57	Картометрический	0,1	-
60	503702.85	2191884.71	Картометрический	0,1	-	139	503253.31	2192355.90	Картометрический	0,1	-
61	503689.82	2191877.55	Картометрический	0,1	-	140	503213.53	2192346.35	Картометрический	0,1	-
62	503678.74	2191898.73	Картометрический	0,1	-	141	503214.22	2192344.27	Картометрический	0,1	-
63	503678.74	2191898.74	Картометрический	0,1	-	142	503187.68	2192337.48	Картометрический	0,1	-
64	503667.64	2191919.91	Картометрический	0,1	-	143	503186.92	2192340.69	Картометрический	0,1	-
65	503680.22	2191926.71	Картометрический	0,1	-	144	503169.51	2192336.36	Картометрический	0,1	-
66	503663.02	2191954.86	Картометрический	0,1	-	145	503163.48	2192349.08	Картометрический	0,1	-
67	503660.72	2191953.59	Картометрический	0,1	-	146	503154.78	2192347.40	Картометрический	0,1	-
68	503645.71	2191982.52	Картометрический	0,1	-	147	503156.02	2192345.01	Картометрический	0,1	-
69	503634.98	2192000.79	Картометрический	0,1	-	148	503161.13	2192333.76	Картометрический	0,1	-
70	503655.33	2192013.69	Картометрический	0,1	-	149	503111.51	2192321.84	Картометрический	0,1	-
71	503650.05	2192021.22	Картометрический	0,1	-	150	503110.17	2192321.86	Картометрический	0,1	-
72	503677.44	2192053.59	Картометрический	0,1	-	151	503108.84	2192322.11	Картометрический	0,1	-
73	503685.69	2192038.23	Картометрический	0,1	-	152	503107.58	2192322.58	Картометрический	0,1	-
74	503714.93	2192053.97	Картометрический	0,1	-	153	503106.41	2192323.25	Картометрический	0,1	-
75	503703.72	2192074.85	Картометрический	0,1	-	154	503105.37	2192324.11	Картометрический	0,1	-
76	503731.09	2192089.62	Картометрический	0,1	-	155	503104.49	2192325.12	Картометрический	0,1	-
77	503763.80	2192107.27	Картометрический	0,1	-	156	503103.79	2192326.28	Картометрический	0,1	-
78	503795.28	2192124.25	Картометрический	0,1	-	157	503103.30	2192327.54	Картометрический	0,1	-
79	503796.50	2192124.91	Картометрический	0,1	-	158	503103.03	2192328.85	Картометрический	0,1	-
80	503829.20	2192142.56	Картометрический	0,1	-	159	503102.35	2192334.43	Картометрический	0,1	-
81	503836.99	2192129.01	Картометрический	0,1	-	160	503098.38	2192333.48	Картометрический	0,1	-
82	503837.00	2192129.01	Картометрический	0,1	-	161	503081.14	2192403.51	Картометрический	0,1	-
83	503866.04	2192147.45	Картометрический	0,1	-	162	503080.40	2192405.17	Картометрический	0,1	-
84	503861.01	2192167.83	Картометрический	0,1	-	163	503092.41	2192409.12	Картометрический	0,1	-
85	503783.31	2192482.47	Картометрический	0,1	-	164	503096.74	2192410.89	Картометрический	0,1	-
86	503776.16	2192480.50	Картометрический	0,1	-	165	503088.74	2192423.43	Картометрический	0,1	-
87	503775.25	2192484.06	Картометрический	0,1	-	166	503074.00	2192419.52	Картометрический	0,1	-
88	503774.25	2192490.97	Картометрический	0,1	-	167	503014.07	2192553.92	Картометрический	0,1	-
89	503774.20	2192490.96	Картометрический	0,1	-	168	503019.60	2192553.95	Картометрический	0,1	-
90	503773.51	2192488.80	Картометрический	0,1	-	169	503119.69	2192553.87	Картометрический	0,1	-
91	503766.23	2192511.08	Картометрический	0,1	-	170	503135.85	2192550.95	Картометрический	0,1	-
92	503739.92	2192504.66	Картометрический	0,1	-	171	503158.40	2192551.29	Картометрический	0,1	-
93	503743.84	2192492.70	Картометрический	0,1	-	172	503161.15	2192555.90	Картометрический	0,1	-
94	503718.17	2192484.27	Картометрический	0,1	-	173	503134.85	2192553.86	Картометрический	0,1	-
95	503721.13	2192475.21	Картометрический	0,1	-	174	503140.68	2192593.66	Картометрический	0,1	-
96	503695.58	2192468.36	Картометрический	0,1	-	175	503160.65	2192597.27	Картометрический	0,1	-
97	503678.51	2192464.31	Картометрический	0,1	-	176	503160.25	2192598.07	Картометрический	0,1	-
98	503671.66	2192482.84	Картометрический	0,1	-	177	503142.20	2192603.40	Картометрический	0,1	-
99	503669.95	2192487.58	Картометрический	0,1	-	178	503156.28	2192698.38	Картометрический	0,1	-
100	503642.41	2192480.87	Картометрический	0,1	-	179	503156.32	2192698.76	Картометрический	0,1	-
101	503644.30	2192475.37	Картометрический	0,1	-	180	503106.97	2192719.26	Картометрический	0,1	-
102	503625.98	2192469.69	Картометрический	0,1	-	181	502981.87	2192709.26	Картометрический	0,1	-
103	503623.11	2192468.80	Картометрический	0,1	-	182	502931.85	2192704.51	Картометрический	0,1	-
104	503591.62	2192459.04	Картометрический	0,1	-	183	502909.99	2192776.43	Картометрический	0,1	-
105	503585.82	2192478.71	Картометрический	0,1	-	184	502898.32	2192818.95	Картометрический	0,1	-
106	503548.32	2192498.95	Картометрический	0,1	-	185	503111.87	2192843.01	Картометрический	0,1	-
107	503520.15	2192496.86	Картометрический	0,1	-	186	503258.77	2192874.90	Картометрический	0,1	-
108	503521.38	2192490.25	Картометрический	0,1	-	187	503266.80	2192946.45	Картометрический	0,1	-
109	503530.66	2192443.34	Картометрический	0,1	-	188	503260.75	2192947.05	Картометрический	0,1	-
110	503514.38	2192437.23	Картометрический	0,1	-	189	503261.02	2192949.92	Картометрический	0,1	-
111	503513.81	2192425.76	Картометрический	0,1	-	190	503274.42	2192949.05	Картометрический	0,1	-
112	503487.41	2192419.10	Картометрический	0,1	-	191	503725.12	2192747.73	Картометрический	0,1	-
113	503470.00	2192463.92	Картометрический	0,1	-	192	503750.24	2192761.83	Картометрический	0,1	-
114	503467.10	2192477.90	Картометрический	0,1	-	193	503752.84	2192762.15	Картометрический	0,1	-
115	503465.44	2192485.92	Картометрический	0,1	-	194	503753.06	2192762.31	Картометрический	0,1	-
116	503464.24	2192484.53	Картометрический	0,1	-	195	503753.15	2192762.20	Картометрический	0,1	-
117	503468.17	2192464.02	Картометрический	0,1	-	196	503761.78	2192763.24	Картометрический	0,1	-
118	503481.99	2192423.71	Картометрический	0,1	-	197	503766.78	2192765.24	Картометрический	0,1	-
119	503459.12	2192415.40	Картометрический	0,1	-	198	503769.82	2192767.24	Картометрический	0,1	-
120	503451.58	2192436.04	Картометрический	0,1	-	199	503797.91	2192783.00	Картометрический	0,1	-
121	503425.94	2192424.45	Картометрический	0,1	-	200	503814.04	2192798.00	Картометрический	0,1	-
122	503425.68	2192425.16	Картометрический	0,1	-	201	503813.47	2192802.39	Картометрический	0,1	-
123	503422.81	2192424.57	Картометрический	0,1	-	202	503931.34	2192975.75	Картометрический	0,1	-
124	503421.24	2192428.49	Картометрический	0,1	-	203	503930.50	2193072.08	Картометрический	0,1	-
125	503418.54	2192436.15	Картометрический	0,1	-	204	503927.00	2193081.41	Картометрический	0,1	-
126	503407.95	2192465.46	Картометрический	0,1	-	205	503929.23	2193087.07	Картометрический	0,1	-
127	503385.32	2192458.11	Картометрический	0,1	-	206	503770.89	2193217.73	Картометрический	0,1	-
128	503384.14	2192457.73	Картометрический	0,1	-	207	503769.82	2193237.25	Картометрический	0,1	-
129	503397.95	2192419.49	Картометрический	0,1	-	208	503769.98	2193258.25	Картометрический	0,1	-
130	503401.54	2192408.53	Картометрический	0,1	-	209	503771.34	2193261.17	Картометрический	0,1	-
131	503400.95	2192407.53	Картометрический	0,1	-	210	503810.15	2193242.74	Картометрический	0,1	-
132	503324.96	2192394.18	Картометрический	0,1	-	211	503838.30	2193202.40	Картометрический	0,1	-
133	503301.87	2192386.74	Картометрический	0,1	-						

212	503909.87	2193159.94	Картометрический	0,1	-	290	504773.56	2193237.22	Картометрический	0,1	-
213	503923.78	2193151.69	Картометрический	0,1	-	291	504768.81	2193242.43	Картометрический	0,1	-
214	503922.39	2193137.32	Картометрический	0,1	-	292	504747.49	2193265.84	Картометрический	0,1	-
215	503944.04	2193129.19	Картометрический	0,1	-	293	504766.65	2193283.57	Картометрический	0,1	-
216	503945.29	2193127.68	Картометрический	0,1	-	294	504785.69	2193301.20	Картометрический	0,1	-
217	503940.06	2193114.43	Картометрический	0,1	-	295	504786.01	2193301.49	Картометрический	0,1	-
218	503943.23	2193113.15	Картометрический	0,1	-	296	504804.30	2193317.55	Картометрический	0,1	-
219	503946.81	2193058.21	Картометрический	0,1	-	297	504802.70	2193319.14	Картометрический	0,1	-
220	503990.46	2193052.57	Картометрический	0,1	-	298	504822.37	2193336.89	Картометрический	0,1	-
221	503990.47	2193052.57	Картометрический	0,1	-	299	504847.88	2193359.92	Картометрический	0,1	-
222	504031.03	2193057.69	Картометрический	0,1	-	300	504864.28	2193380.18	Картометрический	0,1	-
223	504033.36	2193060.74	Картометрический	0,1	-	301	504878.59	2193400.06	Картометрический	0,1	-
224	504033.12	2193062.34	Картометрический	0,1	-	302	504897.01	2193425.55	Картометрический	0,1	-
225	504034.95	2193062.82	Картометрический	0,1	-	303	504905.61	2193442.82	Картометрический	0,1	-
226	504044.39	2193075.16	Картометрический	0,1	-	304	504913.29	2193459.06	Картометрический	0,1	-
227	504066.47	2193077.53	Картометрический	0,1	-	305	504921.94	2193479.73	Картометрический	0,1	-
228	504072.34	2193078.75	Картометрический	0,1	-	306	504945.06	2193533.04	Картометрический	0,1	-
229	504084.67	2193080.01	Картометрический	0,1	-	307	504944.69	2193533.21	Картометрический	0,1	-
230	504084.56	2193092.58	Картометрический	0,1	-	308	504954.26	2193556.54	Картометрический	0,1	-
231	504084.44	2193105.97	Картометрический	0,1	-	309	504955.00	2193556.21	Картометрический	0,1	-
232	504000.74	2193126.01	Картометрический	0,1	-	310	504964.86	2193579.17	Картометрический	0,1	-
233	503980.11	2193137.82	Картометрический	0,1	-	311	504963.73	2193579.67	Картометрический	0,1	-
234	503983.51	2193140.72	Картометрический	0,1	-	312	504973.10	2193602.57	Картометрический	0,1	-
235	504007.57	2193140.52	Картометрический	0,1	-	313	504979.66	2193618.56	Картометрический	0,1	-
236	504036.21	2193132.26	Картометрический	0,1	-	314	504987.82	2193638.50	Картометрический	0,1	-
237	504083.78	2193137.24	Картометрический	0,1	-	315	504989.78	2193643.29	Картометрический	0,1	-
238	504101.17	2193118.04	Картометрический	0,1	-	316	504965.08	2193682.40	Картометрический	0,1	-
239	504175.39	2193139.56	Картометрический	0,1	-	317	504972.30	2193703.88	Картометрический	0,1	-
240	504175.74	2193147.10	Картометрический	0,1	-	318	505089.49	2193603.80	Картометрический	0,1	-
241	504168.47	2193170.19	Картометрический	0,1	-	319	505092.84	2193600.93	Картометрический	0,1	-
242	504216.78	2193192.24	Картометрический	0,1	-	320	505092.54	2193608.28	Картометрический	0,1	-
243	504244.39	2193219.76	Картометрический	0,1	-	321	505096.65	2193606.70	Картометрический	0,1	-
244	504249.47	2193208.46	Картометрический	0,1	-	322	505102.59	2193606.78	Картометрический	0,1	-
245	504251.28	2193210.07	Картометрический	0,1	-	323	505101.96	2193601.53	Картометрический	0,1	-
246	504251.34	2193209.94	Картометрический	0,1	-	324	505103.10	2193594.63	Картометрический	0,1	-
247	504326.02	2193276.30	Картометрический	0,1	-	325	505157.59	2193561.58	Картометрический	0,1	-
248	504494.61	2193327.45	Картометрический	0,1	-	326	505198.51	2193505.50	Картометрический	0,1	-
249	504464.34	2193240.21	Картометрический	0,1	-	327	505210.84	2193497.67	Картометрический	0,1	-
250	504510.59	2193224.38	Картометрический	0,1	-	328	505205.55	2193486.33	Картометрический	0,1	-
251	504502.41	2193207.00	Картометрический	0,1	-	329	505229.42	2193480.09	Картометрический	0,1	-
252	504530.89	2193179.78	Картометрический	0,1	-	330	505257.22	2193472.85	Картометрический	0,1	-
253	504506.45	2193053.84	Картометрический	0,1	-	331	505260.00	2193472.11	Картометрический	0,1	-
254	504523.67	2193036.23	Картометрический	0,1	-	332	505285.84	2193454.47	Картометрический	0,1	-
255	504547.09	2192969.23	Картометрический	0,1	-	333	505284.96	2193450.90	Картометрический	0,1	-
256	504551.55	2192970.72	Картометрический	0,1	-	334	505323.44	2193436.02	Картометрический	0,1	-
257	504597.07	2192985.87	Картометрический	0,1	-	335	505324.52	2193439.26	Картометрический	0,1	-
258	504624.53	2193000.40	Картометрический	0,1	-	336	505360.06	2193426.03	Картометрический	0,1	-
259	504695.70	2193076.99	Картометрический	0,1	-	337	505360.40	2193427.26	Картометрический	0,1	-
260	504740.99	2193115.85	Картометрический	0,1	-	338	505372.57	2193418.73	Картометрический	0,1	-
261	504779.95	2193143.97	Картометрический	0,1	-	339	505372.72	2193418.31	Картометрический	0,1	-
262	504813.32	2193161.88	Картометрический	0,1	-	340	505383.57	2193416.03	Картометрический	0,1	-
263	504898.83	2193232.75	Картометрический	0,1	-	341	505424.25	2193313.75	Картометрический	0,1	-
264	504957.28	2193300.69	Картометрический	0,1	-	342	505442.85	2193264.32	Картометрический	0,1	-
265	504990.70	2193354.85	Картометрический	0,1	-	343	505444.69	2193262.36	Картометрический	0,1	-
266	505082.42	2193571.49	Картометрический	0,1	-	344	505445.52	2193260.28	Картометрический	0,1	-
267	505073.99	2193586.62	Картометрический	0,1	-	345	505446.84	2193260.06	Картометрический	0,1	-
268	505064.26	2193564.72	Картометрический	0,1	-	346	505465.06	2193240.61	Картометрический	0,1	-
269	505063.77	2193563.59	Картометрический	0,1	-	347	505452.94	2193230.49	Картометрический	0,1	-
270	505055.60	2193545.18	Картометрический	0,1	-	348	505497.42	2193165.84	Картометрический	0,1	-
271	505049.18	2193530.68	Картометрический	0,1	-	349	505499.13	2193145.36	Картометрический	0,1	-
272	505036.67	2193503.17	Картометрический	0,1	-	350	505576.32	2192932.63	Картометрический	0,1	-
273	505022.43	2193470.11	Картометрический	0,1	-	351	505502.93	2192801.71	Картометрический	0,1	-
274	505013.57	2193449.48	Картометрический	0,1	-	352	505536.43	2192656.37	Картометрический	0,1	-
275	505009.47	2193439.96	Картометрический	0,1	-	353	505542.21	2192652.93	Картометрический	0,1	-
276	504995.79	2193408.16	Картометрический	0,1	-	354	505542.21	2192652.91	Картометрический	0,1	-
277	504978.60	2193369.87	Картометрический	0,1	-	355	505572.47	2192634.81	Картометрический	0,1	-
278	504968.85	2193355.16	Картометрический	0,1	-	356	505572.35	2192621.30	Картометрический	0,1	-
279	504952.88	2193333.16	Картометрический	0,1	-	357	505579.50	2192622.69	Картометрический	0,1	-
280	504935.84	2193311.29	Картометрический	0,1	-	358	505634.12	2192633.32	Картометрический	0,1	-
281	504918.67	2193288.86	Картометрический	0,1	-	359	505636.11	2192633.72	Картометрический	0,1	-
282	504900.38	2193269.76	Картометрический	0,1	-	360	505636.11	2192633.70	Картометрический	0,1	-
283	504879.33	2193251.23	Картометрический	0,1	-	361	505662.92	2192638.92	Картометрический	0,1	-
284	504858.29	2193230.36	Картометрический	0,1	-	362	505755.45	2192657.95	Картометрический	0,1	-
285	504836.56	2193210.52	Картометрический	0,1	-	363	505762.73	2192659.45	Картометрический	0,1	-
286	504814.77	2193190.63	Картометрический	0,1	-	364	505792.12	2192665.49	Картометрический	0,1	-
287	504784.12	2193225.37	Картометрический	0,1	-	365	505939.03	2192697.84	Картометрический	0,1	-
288	504778.29	2193231.98	Картометрический	0,1	-	366	505981.67	2192707.13	Картометрический	0,1	-
289	504777.11	2193233.32	Картометрический	0,1	-	367	506078.66	2192728.26	Картометрический	0,1	-

368	506230.89	2192761.42	Картометрический	0,1	-	446	505962.31	2192365.76	Картометрический	0,1	-
369	506232.27	2192775.20	Картометрический	0,1	-	447	505959.40	2192344.76	Картометрический	0,1	-
370	506191.18	2192766.37	Картометрический	0,1	-	448	505915.36	2192606.01	Картометрический	0,1	-
371	506076.77	2192740.48	Картометрический	0,1	-	449	505969.44	2192572.38	Картометрический	0,1	-
372	506059.64	2192821.62	Картометрический	0,1	-	450	505956.09	2192686.09	Картометрический	0,1	-
373	506051.07	2192862.20	Картометрический	0,1	-	451	505765.90	2192646.03	Картометрический	0,1	-
374	506062.19	2192864.55	Картометрический	0,1	-	452	505670.70	2192625.98	Картометрический	0,1	-
375	506065.97	2192869.07	Картометрический	0,1	-	453	505597.83	2192610.63	Картометрический	0,1	-
376	506067.06	2192869.31	Картометрический	0,1	-	454	505569.27	2192605.86	Картометрический	0,1	-
377	506060.77	2192883.17	Картометрический	0,1	-	455	505561.96	2192598.13	Картометрический	0,1	-
378	506057.44	2192884.63	Картометрический	0,1	-	456	505581.31	2192501.58	Картометрический	0,1	-
379	506046.78	2192882.53	Картометрический	0,1	-	457	505534.48	2192493.96	Картометрический	0,1	-
380	506041.89	2192905.69	Картометрический	0,1	-	458	505531.19	2192466.29	Картометрический	0,1	-
381	506036.04	2192933.39	Картометрический	0,1	-	459	505485.75	2192461.46	Картометрический	0,1	-
382	506031.80	2192953.46	Картометрический	0,1	-	460	505447.10	2192429.78	Картометрический	0,1	-
383	506043.70	2192960.68	Картометрический	0,1	-	461	505354.81	2192414.55	Картометрический	0,1	-
384	506038.85	2192977.49	Картометрический	0,1	-	462	505350.63	2192410.99	Картометрический	0,1	-
385	506079.26	2193018.24	Картометрический	0,1	-	463	505373.10	2192369.50	Картометрический	0,1	-
386	506107.75	2193046.96	Картометрический	0,1	-	464	505307.50	2192344.32	Картометрический	0,1	-
387	506108.26	2193047.47	Картометрический	0,1	-	465	505218.42	2192308.56	Картометрический	0,1	-
388	506132.81	2193055.99	Картометрический	0,1	-	466	505246.45	2192249.98	Картометрический	0,1	-
389	506187.55	2193074.73	Картометрический	0,1	-	467	505227.31	2192260.02	Картометрический	0,1	-
390	506191.92	2193050.60	Картометрический	0,1	-	468	505211.27	2192301.74	Картометрический	0,1	-
391	506203.60	2193057.68	Картометрический	0,1	-	469	505188.95	2192304.29	Картометрический	0,1	-
392	506200.29	2193081.82	Картометрический	0,1	-	470	505201.79	2192237.68	Картометрический	0,1	-
393	506207.31	2193085.54	Картометрический	0,1	-	471	505201.81	2192237.65	Картометрический	0,1	-
394	506216.54	2193087.69	Картометрический	0,1	-	472	505201.87	2192237.35	Картометрический	0,1	-
395	506228.48	2193098.23	Картометрический	0,1	-	473	505332.06	2192145.55	Картометрический	0,1	-
396	506235.47	2193102.87	Картометрический	0,1	-	474	505334.96	2192141.99	Картометрический	0,1	-
397	506245.49	2193083.09	Картометрический	0,1	-	475	505338.51	2192127.78	Картометрический	0,1	-
398	506318.95	2193127.65	Картометрический	0,1	-	476	505325.84	2192120.92	Картометрический	0,1	-
399	506313.12	2193083.90	Картометрический	0,1	-	477	505339.84	2192009.99	Картометрический	0,1	-
400	506308.84	2193055.63	Картометрический	0,1	-	478	505311.35	2191963.53	Картометрический	0,1	-
401	506297.75	2192982.40	Картометрический	0,1	-	479	505275.42	2191904.96	Картометрический	0,1	-
402	506290.79	2192936.42	Картометрический	0,1	-	480	505257.52	2191871.32	Картометрический	0,1	-
403	506301.00	2192932.00	Картометрический	0,1	-	481	505215.14	2191791.69	Картометрический	0,1	-
404	506299.85	2192923.13	Картометрический	0,1	-	482	505217.78	2191784.66	Картометрический	0,1	-
405	506310.03	2192928.08	Картометрический	0,1	-	483	505224.21	2191767.54	Картометрический	0,1	-
406	506312.10	2192927.19	Картометрический	0,1	-	484	505205.18	2191770.08	Картометрический	0,1	-
407	506372.27	2192956.76	Картометрический	0,1	-	485	505205.55	2191767.66	Картометрический	0,1	-
408	506520.26	2193045.25	Картометрический	0,1	-	486	505210.07	2191738.14	Картометрический	0,1	-
409	506533.70	2193028.26	Картометрический	0,1	-	487	505224.34	2191644.93	Картометрический	0,1	-
410	506539.66	2193017.19	Картометрический	0,1	-	488	505217.26	2191591.60	Картометрический	0,1	-
411	506539.96	2193016.63	Картометрический	0,1	-	489	505223.53	2191583.80	Картометрический	0,1	-
412	506551.15	2193000.75	Картометрический	0,1	-	490	505312.03	2191654.82	Картометрический	0,1	-
413	506601.81	2192928.87	Картометрический	0,1	-	491	505319.59	2191667.73	Картометрический	0,1	-
414	506604.39	2192836.02	Картометрический	0,1	-	492	505323.48	2191665.17	Картометрический	0,1	-
415	506589.57	2192806.37	Картометрический	0,1	-	493	505331.48	2191659.90	Картометрический	0,1	-
416	506591.09	2192798.25	Картометрический	0,1	-	494	505334.30	2191658.04	Картометрический	0,1	-
417	506584.92	2192797.09	Картометрический	0,1	-	495	505342.82	2191657.59	Картометрический	0,1	-
418	506547.87	2192722.99	Картометрический	0,1	-	496	505346.31	2191657.40	Картометрический	0,1	-
419	506520.34	2192682.44	Картометрический	0,1	-	497	505361.92	2191656.58	Картометрический	0,1	-
420	506499.83	2192633.12	Картометрический	0,1	-	498	505382.05	2191642.61	Картометрический	0,1	-
421	506325.72	2192606.71	Картометрический	0,1	-	499	505403.62	2191627.62	Картометрический	0,1	-
422	506281.41	2192605.03	Картометрический	0,1	-	500	505411.83	2191613.32	Картометрический	0,1	-
423	506280.53	2192606.01	Картометрический	0,1	-	501	505414.39	2191608.67	Картометрический	0,1	-
424	506270.23	2192604.34	Картометрический	0,1	-	502	505425.01	2191593.92	Картометрический	0,1	-
425	506262.68	2192514.48	Картометрический	0,1	-	503	505421.47	2191582.36	Картометрический	0,1	-
426	506256.85	2192463.81	Картометрический	0,1	-	504	505410.91	2191558.20	Картометрический	0,1	-
427	506256.83	2192463.68	Картометрический	0,1	-	505	505410.89	2191558.16	Картометрический	0,1	-
428	506255.02	2192449.51	Картометрический	0,1	-	506	505407.05	2191551.66	Картометрический	0,1	-
429	506239.98	2192450.14	Картометрический	0,1	-	507	505404.44	2191548.12	Картометрический	0,1	-
430	506238.80	2192449.90	Картометрический	0,1	-	508	505401.46	2191542.74	Картометрический	0,1	-
431	506230.85	2192445.80	Картометрический	0,1	-	509	505400.97	2191542.66	Картометрический	0,1	-
432	506230.38	2192442.51	Картометрический	0,1	-	510	505400.02	2191540.96	Картометрический	0,1	-
433	506230.00	2192439.80	Картометрический	0,1	-	511	505402.40	2191539.84	Картометрический	0,1	-
434	506227.45	2192441.00	Картометрический	0,1	-	512	505388.11	2191509.02	Картометрический	0,1	-
435	506189.67	2192421.49	Картометрический	0,1	-	513	505371.87	2191476.45	Картометрический	0,1	-
436	506189.26	2192421.91	Картометрический	0,1	-	514	505338.60	2191449.67	Картометрический	0,1	-
437	506122.48	2192388.52	Картометрический	0,1	-	515	505323.47	2191412.94	Картометрический	0,1	-
438	506123.17	2192387.15	Картометрический	0,1	-	516	505320.10	2191368.20	Картометрический	0,1	-
439	506091.57	2192370.83	Картометрический	0,1	-	517	505295.75	2191329.85	Картометрический	0,1	-
440	506060.18	2192354.62	Картометрический	0,1	-	518	505291.62	2191303.24	Картометрический	0,1	-
441	506025.56	2192336.74	Картометрический	0,1	-	519	505299.57	2191278.60	Картометрический	0,1	-
442	506022.23	2192349.59	Картометрический	0,1	-	520	505319.67	2191257.88	Картометрический	0,1	-
443	506003.78	2192354.57	Картометрический	0,1	-	521	505354.26	2191251.87	Картометрический	0,1	-
444	505962.83	2192366.04	Картометрический	0,1	-	522	505361.45	2191231.57	Картометрический	0,1	-
445	505962.77	2192365.64	Картометрический	0,1	-	523	505389.20	2191207.06	Картометрический	0,1	-

524	505400.37	2191184.82	Картометрический	0,1	-	600	504196.35	2191556.66	Картометрический	0,1	-
525	505412.88	2191180.30	Картометрический	0,1	-	601	504195.43	2191560.34	Картометрический	0,1	-
526	505418.87	2191164.75	Картометрический	0,1	-	602	504201.59	2191562.04	Картометрический	0,1	-
527	505419.41	2191165.13	Картометрический	0,1	-	603	504364.20	2191627.94	Картометрический	0,1	-
528	505425.57	2191172.62	Картометрический	0,1	-	604	504375.29	2191632.96	Картометрический	0,1	-
529	505446.77	2191174.22	Картометрический	0,1	-	605	504376.59	2191627.26	Картометрический	0,1	-
530	505448.47	2191172.34	Картометрический	0,1	-	606	504381.46	2191629.18	Картометрический	0,1	-
531	505454.63	2191152.33	Картометрический	0,1	-	607	504419.98	2191644.44	Картометрический	0,1	-
532	505452.72	2191149.92	Картометрический	0,1	-	608	504432.24	2191650.12	Картометрический	0,1	-
533	505427.29	2191142.31	Картометрический	0,1	-	609	504503.59	2191215.82	Картометрический	0,1	-
534	505427.35	2191142.10	Картометрический	0,1	-	610	504421.87	2191202.05	Картометрический	0,1	-
535	505427.78	2191140.85	Картометрический	0,1	-	611	504434.98	2191124.53	Картометрический	0,1	-
536	505430.01	2191132.70	Картометрический	0,1	-	612	504414.22	2191089.12	Картометрический	0,1	-
537	505430.33	2191130.82	Картометрический	0,1	-	613	504356.34	2190900.54	Картометрический	0,1	-
538	505407.95	2191113.38	Картометрический	0,1	-	590	504335.48	2190898.70	Картометрический	0,1	-
539	505396.33	2191105.39	Картометрический	0,1	-	614	501974.06	2191258.77	Картометрический	0,1	-
540	505391.31	2191100.01	Картометрический	0,1	-	615	501971.06	2191262.92	Картометрический	0,1	-
541	505388.49	2191098.93	Картометрический	0,1	-	616	501971.02	2191262.97	Картометрический	0,1	-
542	505381.98	2191099.29	Картометрический	0,1	-	617	501813.13	2191480.98	Картометрический	0,1	-
543	505376.98	2191096.94	Картометрический	0,1	-	618	501800.95	2191508.26	Картометрический	0,1	-
544	505363.44	2191083.76	Картометрический	0,1	-	619	501793.75	2191524.40	Картометрический	0,1	-
545	505342.61	2191063.73	Картометрический	0,1	-	620	501793.20	2191525.63	Картометрический	0,1	-
546	505321.78	2191043.69	Картометрический	0,1	-	621	501797.27	2191529.45	Картометрический	0,1	-
547	505299.00	2191021.78	Картометрический	0,1	-	622	501799.73	2191531.77	Картометрический	0,1	-
548	505286.94	2191010.19	Картометрический	0,1	-	623	501799.97	2191533.33	Картометрический	0,1	-
549	505267.24	2191009.64	Картометрический	0,1	-	624	501800.56	2191537.18	Картометрический	0,1	-
550	505239.09	2191008.86	Картометрический	0,1	-	625	501803.34	2191541.10	Картометрический	0,1	-
551	505238.05	2191045.39	Картометрический	0,1	-	626	501807.59	2191543.07	Картометрический	0,1	-
552	505232.18	2191043.10	Картометрический	0,1	-	627	501817.64	2191547.73	Картометрический	0,1	-
553	505230.11	2191063.41	Картометрический	0,1	-	628	501827.14	2191552.13	Картометрический	0,1	-
554	505226.69	2191096.91	Картометрический	0,1	-	629	501833.30	2191550.82	Картометрический	0,1	-
555	505218.14	2191180.69	Картометрический	0,1	-	630	501842.30	2191559.15	Картометрический	0,1	-
556	505170.61	2191236.77	Картометрический	0,1	-	631	501894.18	2191583.19	Картометрический	0,1	-
557	505145.52	2191266.37	Картометрический	0,1	-	632	501898.53	2191581.85	Картометрический	0,1	-
558	505139.13	2191273.90	Картометрический	0,1	-	633	501919.13	2191591.00	Картометрический	0,1	-
559	505123.18	2191254.76	Картометрический	0,1	-	634	501922.71	2191613.03	Картометрический	0,1	-
560	505086.97	2191211.29	Картометрический	0,1	-	635	501930.18	2191635.00	Картометрический	0,1	-
561	505059.85	2191235.49	Картометрический	0,1	-	636	501929.57	2191641.80	Картометрический	0,1	-
562	505033.71	2191258.82	Картометрический	0,1	-	637	501930.43	2191644.11	Картометрический	0,1	-
563	504997.44	2191291.18	Картометрический	0,1	-	638	501934.62	2191655.37	Картометрический	0,1	-
564	505014.42	2191314.05	Картометрический	0,1	-	639	501942.07	2191656.83	Картометрический	0,1	-
565	505013.95	2191315.81	Картометрический	0,1	-	640	501939.78	2191669.13	Картометрический	0,1	-
566	505019.95	2191324.83	Картометрический	0,1	-	641	501962.47	2191729.48	Картометрический	0,1	-
567	505049.19	2191368.80	Картометрический	0,1	-	642	502009.48	2191803.22	Картометрический	0,1	-
568	505056.52	2191370.75	Картометрический	0,1	-	643	502010.28	2191802.85	Картометрический	0,1	-
569	505070.03	2191388.94	Картометрический	0,1	-	644	502016.98	2191813.62	Картометрический	0,1	-
570	505068.57	2191394.40	Картометрический	0,1	-	645	502021.49	2191811.89	Картометрический	0,1	-
571	505098.12	2191438.83	Картометрический	0,1	-	646	502038.60	2191819.81	Картометрический	0,1	-
572	505119.54	2191471.04	Картометрический	0,1	-	647	502047.89	2191831.61	Картометрический	0,1	-
573	505135.83	2191524.10	Картометрический	0,1	-	648	502039.29	2191849.98	Картометрический	0,1	-
574	505167.87	2191538.43	Картометрический	0,1	-	649	502043.19	2191856.09	Картометрический	0,1	-
575	505129.78	2191564.79	Картометрический	0,1	-	650	502052.39	2191870.52	Картометрический	0,1	-
576	505129.77	2191564.79	Картометрический	0,1	-	651	502053.50	2191870.96	Картометрический	0,1	-
577	505118.16	2191556.21	Картометрический	0,1	-	652	502061.06	2191872.53	Картометрический	0,1	-
578	505104.40	2191601.16	Картометрический	0,1	-	653	502063.65	2191882.98	Картометрический	0,1	-
579	505095.18	2191593.18	Картометрический	0,1	-	654	502074.32	2191886.82	Картометрический	0,1	-
580	505087.19	2191606.40	Картометрический	0,1	-	655	502075.43	2191894.05	Картометрический	0,1	-
581	505081.55	2191615.73	Картометрический	0,1	-	656	502079.93	2191898.21	Картометрический	0,1	-
582	504982.70	2191531.84	Картометрический	0,1	-	657	502070.97	2191926.22	Картометрический	0,1	-
1	504979.57	2191527.12	Картометрический	0,1	-	658	502065.18	2191944.31	Картометрический	0,1	-
583	505277.00	2193418.77	Картометрический	0,1	-	659	502073.98	2191949.66	Картометрический	0,1	-
584	505245.81	2193427.20	Картометрический	0,1	-	660	502073.02	2191969.02	Картометрический	0,1	-
585	505239.37	2193428.93	Картометрический	0,1	-	661	502077.99	2191987.05	Картометрический	0,1	-
586	505256.32	2193416.34	Картометрический	0,1	-	662	502083.83	2192007.83	Картометрический	0,1	-
587	505268.34	2193413.07	Картометрический	0,1	-	663	502085.21	2192022.14	Картометрический	0,1	-
588	505273.35	2193411.74	Картометрический	0,1	-	664	502072.98	2192040.57	Картометрический	0,1	-
589	505282.64	2193417.25	Картометрический	0,1	-	665	502062.78	2192055.31	Картометрический	0,1	-
583	505277.00	2193418.77	Картометрический	0,1	-	666	502045.00	2192068.99	Картометрический	0,1	-
590	504335.48	2190898.70	Картометрический	0,1	-	667	502063.09	2192111.48	Картометрический	0,1	-
591	504326.51	2190929.26	Картометрический	0,1	-	668	502063.81	2192122.40	Картометрический	0,1	-
592	504320.57	2190949.50	Картометрический	0,1	-	669	502070.06	2192128.95	Картометрический	0,1	-
593	504314.57	2190969.96	Картометрический	0,1	-	670	502065.08	2192139.52	Картометрический	0,1	-
594	504307.89	2190992.71	Картометрический	0,1	-	671	502070.88	2192191.59	Картометрический	0,1	-
595	504301.42	2191014.76	Картометрический	0,1	-	672	502071.91	2192192.21	Картометрический	0,1	-
596	504259.51	2191157.56	Картометрический	0,1	-	673	502082.22	2192198.43	Картометрический	0,1	-
597	504246.65	2191345.60	Картометрический	0,1	-	674	502082.41	2192198.61	Картометрический	0,1	-
598	504205.64	2191516.72	Картометрический	0,1	-	675	502087.39	2192201.28	Картометрический	0,1	-
599	504196.09	2191556.57	Картометрический	0,1	-	676	502093.98	2192208.54	Картометрический	0,1	-

677	502109.43	2192221.81	Картометрический	0,1	-	750	502056.35	2192825.91	Картометрический	0,1	-
678	502132.35	2192236.84	Картометрический	0,1	-	751	502053.44	2192825.37	Картометрический	0,1	-
679	502142.21	2192240.58	Картометрический	0,1	-	752	502030.27	2192844.43	Картометрический	0,1	-
680	502146.48	2192246.11	Картометрический	0,1	-	753	502032.23	2192851.53	Картометрический	0,1	-
681	502153.79	2192255.58	Картометрический	0,1	-	754	502015.84	2192863.93	Картометрический	0,1	-
682	502161.03	2192259.75	Картометрический	0,1	-	755	502005.33	2192866.80	Картометрический	0,1	-
683	502166.43	2192259.19	Картометрический	0,1	-	756	502006.48	2192871.02	Картометрический	0,1	-
684	502173.30	2192258.49	Картометрический	0,1	-	757	501987.80	2192885.17	Картометрический	0,1	-
685	502181.65	2192265.08	Картометрический	0,1	-	758	501961.71	2192889.74	Картометрический	0,1	-
686	502181.53	2192269.09	Картометрический	0,1	-	759	501979.09	2192874.54	Картометрический	0,1	-
687	502185.52	2192271.71	Картометрический	0,1	-	760	501955.65	2192875.76	Картометрический	0,1	-
688	502417.15	2192287.26	Картометрический	0,1	-	761	501960.68	2192809.75	Картометрический	0,1	-
689	502430.65	2192288.17	Картометрический	0,1	-	762	501960.65	2192806.75	Картометрический	0,1	-
690	502431.45	2192289.85	Картометрический	0,1	-	763	501959.40	2192707.75	Картометрический	0,1	-
691	502481.74	2192249.22	Картометрический	0,1	-	764	501959.61	2192680.57	Картометрический	0,1	-
692	502592.08	2192160.06	Картометрический	0,1	-	765	501968.93	2192681.59	Картометрический	0,1	-
693	502593.04	2192159.29	Картометрический	0,1	-	766	502058.61	2192661.50	Картометрический	0,1	-
694	502595.92	2192153.22	Картометрический	0,1	-	767	502126.41	2192647.58	Картометрический	0,1	-
695	502596.10	2192153.16	Картометрический	0,1	-	768	502138.64	2192644.47	Картометрический	0,1	-
696	502642.41	2192063.20	Картометрический	0,1	-	769	502139.99	2192637.98	Картометрический	0,1	-
697	502656.53	2191998.17	Картометрический	0,1	-	770	502140.59	2192632.74	Картометрический	0,1	-
698	502676.97	2191870.09	Картометрический	0,1	-	771	502144.85	2192595.62	Картометрический	0,1	-
699	502677.30	2191848.37	Картометрический	0,1	-	772	502147.71	2192570.68	Картометрический	0,1	-
700	502687.42	2191788.92	Картометрический	0,1	-	773	502139.44	2192556.21	Картометрический	0,1	-
701	502661.82	2191785.80	Картометрический	0,1	-	774	502137.60	2192537.75	Картометрический	0,1	-
702	502661.10	2191785.71	Картометрический	0,1	-	775	502139.67	2192538.04	Картометрический	0,1	-
703	502428.24	2191757.28	Картометрический	0,1	-	776	502139.68	2192538.03	Картометрический	0,1	-
704	502425.89	2191756.99	Картометрический	0,1	-	777	502136.30	2192509.25	Картометрический	0,1	-
705	502377.22	2191613.81	Картометрический	0,1	-	778	502122.82	2192500.63	Картометрический	0,1	-
706	502371.06	2191595.72	Картометрический	0,1	-	779	502120.99	2192513.21	Картометрический	0,1	-
707	502364.58	2191576.62	Картометрический	0,1	-	780	502115.25	2192512.06	Картометрический	0,1	-
708	502360.50	2191564.61	Картометрический	0,1	-	781	502115.77	2192507.84	Картометрический	0,1	-
709	502334.87	2191543.77	Картометрический	0,1	-	782	502113.68	2192504.29	Картометрический	0,1	-
710	502138.42	2191384.03	Картометрический	0,1	-	783	502105.70	2192497.96	Картометрический	0,1	-
614	501974.06	2191258.77	Картометрический	0,1	-	784	502099.19	2192494.07	Картометрический	0,1	-
711	502025.06	2191827.65	Картометрический	0,1	-	785	502096.23	2192491.90	Картометрический	0,1	-
712	502030.32	2191835.90	Картометрический	0,1	-	786	502091.84	2192476.96	Картометрический	0,1	-
713	502030.89	2191832.92	Картометрический	0,1	-	787	502087.17	2192477.18	Картометрический	0,1	-
714	502032.36	2191830.89	Картометрический	0,1	-	788	502070.79	2192450.15	Картометрический	0,1	-
715	502031.47	2191829.80	Картометрический	0,1	-	789	501988.51	2192462.66	Картометрический	0,1	-
716	502027.29	2191827.15	Картометрический	0,1	-	790	501886.02	2192592.96	Картометрический	0,1	-
711	502025.06	2191827.65	Картометрический	0,1	-	791	501871.68	2192622.62	Картометрический	0,1	-
717	503044.17	2192034.06	Картометрический	0,1	-	792	501854.79	2192668.90	Картометрический	0,1	-
718	503043.86	2192015.48	Картометрический	0,1	-	793	501849.62	2192668.25	Картометрический	0,1	-
719	503017.63	2192015.70	Картометрический	0,1	-	794	501814.95	2192761.15	Картометрический	0,1	-
720	503019.45	2192028.74	Картометрический	0,1	-	795	501757.44	2192853.98	Картометрический	0,1	-
721	503007.37	2192030.39	Картометрический	0,1	-	796	501721.68	2192931.09	Картометрический	0,1	-
722	503008.58	2192037.09	Картометрический	0,1	-	797	501686.77	2192935.72	Картометрический	0,1	-
723	503019.78	2192034.78	Картометрический	0,1	-	798	501689.34	2192948.57	Картометрический	0,1	-
724	503022.37	2192039.76	Картометрический	0,1	-	799	501691.01	2192956.91	Картометрический	0,1	-
725	503023.36	2192043.35	Картометрический	0,1	-	800	501694.85	2192976.09	Картометрический	0,1	-
726	503025.48	2192062.30	Картометрический	0,1	-	801	501725.88	2192986.92	Картометрический	0,1	-
727	503040.86	2192058.61	Картометрический	0,1	-	802	501743.80	2192993.16	Картометрический	0,1	-
728	503043.93	2192040.42	Картометрический	0,1	-	803	501807.06	2193015.24	Картометрический	0,1	-
729	503045.67	2192040.05	Картометрический	0,1	-	804	501784.69	2193121.35	Картометрический	0,1	-
730	503047.71	2192038.31	Картометрический	0,1	-	805	501783.49	2193127.05	Картометрический	0,1	-
731	503054.40	2192039.40	Картометрический	0,1	-	806	501749.66	2193287.56	Картометрический	0,1	-
732	503054.91	2192036.22	Картометрический	0,1	-	807	501862.01	2193340.06	Картометрический	0,1	-
717	503044.17	2192034.06	Картометрический	0,1	-	808	501860.98	2193357.59	Картометрический	0,1	-
733	502043.28	2192043.59	Картометрический	0,1	-	809	501858.67	2193374.90	Картометрический	0,1	-
734	502033.98	2192043.68	Картометрический	0,1	-	810	501912.61	2193414.85	Картометрический	0,1	-
735	502028.87	2192047.41	Картометрический	0,1	-	811	501937.39	2193433.32	Картометрический	0,1	-
736	502019.79	2192054.01	Картометрический	0,1	-	812	501954.80	2193446.29	Картометрический	0,1	-
737	502032.62	2192059.32	Картометрический	0,1	-	813	501962.99	2193452.36	Картометрический	0,1	-
733	502043.28	2192043.59	Картометрический	0,1	-	814	501968.25	2193456.26	Картометрический	0,1	-
738	502048.63	2192150.82	Картометрический	0,1	-	815	501995.04	2193476.29	Картометрический	0,1	-
739	502040.39	2192149.20	Картометрический	0,1	-	816	502023.07	2193497.17	Картометрический	0,1	-
740	502043.10	2192177.51	Картометрический	0,1	-	817	502023.50	2193497.49	Картометрический	0,1	-
741	502055.56	2192184.20	Картометрический	0,1	-	818	502028.11	2193500.93	Картометрический	0,1	-
738	502048.63	2192150.82	Картометрический	0,1	-	819	502051.81	2193518.59	Картометрический	0,1	-
742	502115.77	2192779.15	Картометрический	0,1	-	820	502076.43	2193536.94	Картометрический	0,1	-
743	502109.83	2192778.33	Картометрический	0,1	-	821	502081.64	2193540.81	Картометрический	0,1	-
744	502086.22	2192795.88	Картометрический	0,1	-	822	502107.62	2193560.18	Картометрический	0,1	-
745	502086.81	2192798.08	Картометрический	0,1	-	823	502134.64	2193580.33	Картометрический	0,1	-
746	502062.93	2192817.32	Картометрический	0,1	-	824	502139.22	2193584.24	Картометрический	0,1	-
747	502061.93	2192820.17	Картометрический	0,1	-	825	502159.67	2193599.54	Картометрический	0,1	-
748	502063.96	2192827.49	Картометрический	0,1	-	826	502167.89	2193605.68	Картометрический	0,1	-
749	502058.01	2192832.00	Картометрический	0,1	-	827	502193.27	2193624.68	Картометрический	0,1	-

828	502234.53	2193649.74	Картометрический	0,1	-
829	502240.44	2193653.34	Картометрический	0,1	-
830	502250.20	2193660.20	Картометрический	0,1	-
831	502263.68	2193669.68	Картометрический	0,1	-
832	502275.88	2193678.27	Картометрический	0,1	-
833	502291.37	2193689.16	Картометрический	0,1	-
834	502292.29	2193688.62	Картометрический	0,1	-
835	502293.94	2193681.09	Картометрический	0,1	-
836	502284.32	2193654.56	Картометрический	0,1	-
837	502291.74	2193638.26	Картометрический	0,1	-
838	502301.66	2193635.68	Картометрический	0,1	-
839	502304.45	2193617.14	Картометрический	0,1	-
840	502292.96	2193599.69	Картометрический	0,1	-
841	502295.98	2193592.95	Картометрический	0,1	-
842	502291.97	2193564.98	Картометрический	0,1	-
843	502299.44	2193545.17	Картометрический	0,1	-
844	502297.63	2193514.20	Картометрический	0,1	-
845	502305.24	2193512.53	Картометрический	0,1	-
846	502304.10	2193509.51	Картометрический	0,1	-
847	502294.02	2193502.07	Картометрический	0,1	-
848	502275.86	2193496.00	Картометрический	0,1	-
849	502275.53	2193475.76	Картометрический	0,1	-
850	502282.34	2193454.24	Картометрический	0,1	-
851	502300.25	2193456.42	Картометрический	0,1	-
852	502302.28	2193455.37	Картометрический	0,1	-
853	502294.56	2193444.03	Картометрический	0,1	-
854	502296.53	2193439.39	Картометрический	0,1	-
855	502295.21	2193425.05	Картометрический	0,1	-
856	502285.29	2193426.67	Картометрический	0,1	-
857	502277.62	2193419.94	Картометрический	0,1	-
858	502268.57	2193409.83	Картометрический	0,1	-
859	502269.73	2193394.75	Картометрический	0,1	-
860	502264.07	2193390.66	Картометрический	0,1	-
861	502262.77	2193381.93	Картометрический	0,1	-
862	502272.20	2193366.96	Картометрический	0,1	-
863	502272.67	2193359.13	Картометрический	0,1	-
864	502266.82	2193341.94	Картометрический	0,1	-
865	502253.33	2193355.99	Картометрический	0,1	-
866	502245.96	2193337.04	Картометрический	0,1	-
867	502245.41	2193330.41	Картометрический	0,1	-
868	502230.81	2193316.25	Картометрический	0,1	-
869	502224.06	2193298.39	Картометрический	0,1	-
870	502228.27	2193288.72	Картометрический	0,1	-
871	502238.48	2193281.31	Картометрический	0,1	-
872	502250.65	2193284.81	Картометрический	0,1	-
873	502251.32	2193286.96	Картометрический	0,1	-
874	502260.06	2193281.96	Картометрический	0,1	-
875	502261.61	2193278.24	Картометрический	0,1	-
876	502273.51	2193266.20	Картометрический	0,1	-
877	502288.54	2193262.64	Картометрический	0,1	-
878	502293.58	2193251.93	Картометрический	0,1	-
879	502299.42	2193247.81	Картометрический	0,1	-
880	502301.23	2193247.22	Картометрический	0,1	-
881	502295.86	2193241.90	Картометрический	0,1	-
882	502296.05	2193231.68	Картометрический	0,1	-
883	502296.02	2193230.81	Картометрический	0,1	-
884	502298.78	2193218.75	Картометрический	0,1	-
885	502316.67	2193203.45	Картометрический	0,1	-
886	502334.07	2193194.87	Картометрический	0,1	-
887	502335.14	2193187.89	Картометрический	0,1	-
888	502349.03	2193161.52	Картометрический	0,1	-
889	502352.74	2193136.73	Картометрический	0,1	-
890	502351.12	2193134.55	Картометрический	0,1	-
891	502335.93	2193136.75	Картометрический	0,1	-
892	502328.05	2193120.28	Картометрический	0,1	-
893	502313.97	2193116.54	Картометрический	0,1	-
894	502304.59	2193106.97	Картометрический	0,1	-
895	502292.75	2193109.92	Картометрический	0,1	-
896	502283.72	2193101.42	Картометрический	0,1	-
897	502285.71	2193090.31	Картометрический	0,1	-
898	502281.14	2193090.22	Картометрический	0,1	-
899	502273.14	2193098.95	Картометрический	0,1	-
900	502248.76	2193095.23	Картометрический	0,1	-
901	502223.33	2193069.22	Картометрический	0,1	-
902	502211.04	2193029.82	Картометрический	0,1	-
903	502231.64	2193025.20	Картометрический	0,1	-
904	502240.78	2193026.72	Картометрический	0,1	-
905	502243.56	2193021.42	Картометрический	0,1	-

906	502226.86	2193014.72	Картометрический	0,1	-
907	502214.32	2193002.49	Картометрический	0,1	-
908	502211.43	2192982.02	Картометрический	0,1	-
909	502218.45	2192975.22	Картометрический	0,1	-
910	502209.51	2192953.46	Картометрический	0,1	-
911	502216.62	2192934.78	Картометрический	0,1	-
912	502227.60	2192931.73	Картометрический	0,1	-
913	502224.74	2192930.44	Картометрический	0,1	-
914	502216.08	2192920.60	Картометрический	0,1	-
915	502213.50	2192885.63	Картометрический	0,1	-
916	502230.13	2192882.37	Картометрический	0,1	-
917	502244.54	2192873.89	Картометрический	0,1	-
918	502266.81	2192880.33	Картометрический	0,1	-
919	502264.24	2192874.09	Картометрический	0,1	-
920	502269.16	2192866.78	Картометрический	0,1	-
921	502269.21	2192865.34	Картометрический	0,1	-
922	502264.05	2192860.55	Картометрический	0,1	-
923	502268.45	2192846.33	Картометрический	0,1	-
924	502278.83	2192847.25	Картометрический	0,1	-
925	502284.31	2192847.77	Картометрический	0,1	-
926	502292.99	2192844.79	Картометрический	0,1	-
927	502308.45	2192850.74	Картометрический	0,1	-
928	502328.00	2192830.28	Картометрический	0,1	-
929	502326.96	2192827.91	Картометрический	0,1	-
930	502326.46	2192813.69	Картометрический	0,1	-
931	502314.59	2192802.35	Картометрический	0,1	-
932	502313.10	2192786.40	Картометрический	0,1	-
933	502323.37	2192779.70	Картометрический	0,1	-
934	502327.61	2192765.32	Картометрический	0,1	-
935	502334.52	2192752.02	Картометрический	0,1	-
936	502333.55	2192745.04	Картометрический	0,1	-
937	502327.85	2192748.80	Картометрический	0,1	-
938	502312.35	2192739.04	Картометрический	0,1	-
939	502305.32	2192734.62	Картометрический	0,1	-
940	502302.68	2192732.96	Картометрический	0,1	-
941	502293.45	2192726.28	Картометрический	0,1	-
942	502293.04	2192727.26	Картометрический	0,1	-
943	502267.35	2192761.55	Картометрический	0,1	-
944	502266.25	2192763.45	Картометрический	0,1	-
945	502271.60	2192773.23	Картометрический	0,1	-
946	502270.30	2192773.10	Картометрический	0,1	-
947	502257.00	2192779.99	Картометрический	0,1	-
948	502266.31	2192772.10	Картометрический	0,1	-
949	502264.74	2192766.31	Картометрический	0,1	-
950	502255.99	2192768.69	Картометрический	0,1	-
951	502256.59	2192760.01	Картометрический	0,1	-
952	502217.02	2192731.24	Картометрический	0,1	-
953	502193.98	2192725.72	Картометрический	0,1	-
954	502175.78	2192733.69	Картометрический	0,1	-
955	502175.38	2192732.27	Картометрический	0,1	-
956	502168.84	2192732.10	Картометрический	0,1	-
957	502150.39	2192752.60	Картометрический	0,1	-
958	502143.02	2192758.28	Картометрический	0,1	-
959	502129.82	2192762.78	Картометрический	0,1	-
960	502128.58	2192760.37	Картометрический	0,1	-
961	502121.87	2192763.88	Картометрический	0,1	-
962	502120.21	2192764.91	Картометрический	0,1	-
963	502119.95	2192772.39	Картометрический	0,1	-
964	502121.21	2192777.68	Картометрический	0,1	-
965	502116.47	2192781.83	Картометрический	0,1	-
742	502115.77	2192779.15	Картометрический	0,1	-
966	505605.07	2192646.72	Картометрический	0,1	-
967	505606.45	2192631.85	Картометрический	0,1	-
968	505573.97	2192627.20	Картометрический	0,1	-
969	505571.11	2192641.85	Картометрический	0,1	-
966	505605.07	2192646.72	Картометрический	0,1	-
970	502818.14	2193551.52	Картометрический	0,1	-
971	502741.78	2193229.01	Картометрический	0,1	-
972	502730.02	2193192.99	Картометрический	0,1	-
973	502684.43	2193005.88	Картометрический	0,1	-
974	502601.57	2193014.40	Картометрический	0,1	-
975	502435.81	2193101.69	Картометрический	0,1	-
976	502345.94	2193061.07	Картометрический	0,1	-
977	502330.53	2193104.61	Картометрический	0,1	-
978	502338.03	2193108.76	Картометрический	0,1	-
979	502344.92	2193118.98	Картометрический	0,1	-
980	502358.41	2193117.02	Картометрический	0,1	-
981	502369.86	2193132.45	Картометрический	0,1	-

982	502364.73	2193166.68	Картометрический	0,1	-
983	502350.83	2193193.06	Картометрический	0,1	-
984	502348.90	2193205.75	Картометрический	0,1	-
985	502326.29	2193216.67	Картометрический	0,1	-
986	502313.44	2193227.66	Картометрический	0,1	-
987	502312.56	2193231.49	Картометрический	0,1	-
988	502320.20	2193246.74	Картометрический	0,1	-
989	502317.12	2193255.89	Картометрический	0,1	-
990	502305.54	2193259.91	Картометрический	0,1	-
991	502304.23	2193260.84	Картометрический	0,1	-
992	502297.96	2193274.23	Картометрический	0,1	-
993	502280.34	2193278.38	Картометрический	0,1	-
994	502272.99	2193285.82	Картометрический	0,1	-
995	502270.60	2193291.57	Картометрический	0,1	-
996	502240.41	2193305.46	Картометрический	0,1	-
997	502242.00	2193309.18	Картометрический	0,1	-
998	502260.52	2193325.23	Картометрический	0,1	-
999	502260.59	2193326.08	Картометрический	0,1	-
1000	502263.81	2193322.73	Картометрический	0,1	-
1001	502276.55	2193329.24	Картометрический	0,1	-
1002	502287.18	2193360.47	Картометрический	0,1	-
1003	502284.43	2193394.81	Картометрический	0,1	-
1004	502290.83	2193410.74	Картометрический	0,1	-
1005	502302.31	2193410.06	Картометрический	0,1	-
1006	502316.01	2193417.06	Картометрический	0,1	-
1007	502311.11	2193440.55	Картометрический	0,1	-
1008	502321.46	2193462.03	Картометрический	0,1	-
1009	502304.17	2193470.53	Картометрический	0,1	-
1010	502292.54	2193469.62	Картометрический	0,1	-
1011	502290.57	2193475.86	Картометрический	0,1	-
1012	502305.38	2193486.47	Картометрический	0,1	-
1013	502317.02	2193501.55	Картометрический	0,1	-
1014	502320.34	2193517.01	Картометрический	0,1	-
1015	502308.74	2193563.38	Картометрический	0,1	-
1016	502311.23	2193579.96	Картометрический	0,1	-
1017	502307.98	2193595.57	Картометрический	0,1	-
1018	502320.05	2193613.88	Картометрический	0,1	-
1019	502314.26	2193645.52	Картометрический	0,1	-
1020	502300.71	2193657.91	Картометрический	0,1	-
1021	502309.28	2193678.66	Картометрический	0,1	-
1022	502307.50	2193700.49	Картометрический	0,1	-
1023	502338.47	2193722.28	Картометрический	0,1	-
1024	502347.54	2193728.66	Картометрический	0,1	-
1025	502367.46	2193707.35	Картометрический	0,1	-
1026	502380.78	2193693.11	Картометрический	0,1	-
1027	502382.10	2193691.69	Картометрический	0,1	-
1028	502389.16	2193686.73	Картометрический	0,1	-
1029	502428.62	2193659.05	Картометрический	0,1	-
1030	502433.43	2193655.67	Картометрический	0,1	-
1031	502472.64	2193636.07	Картометрический	0,1	-
1032	502506.03	2193619.37	Картометрический	0,1	-
1033	502531.28	2193609.41	Картометрический	0,1	-
1034	502534.85	2193608.00	Картометрический	0,1	-
1035	502542.22	2193605.09	Картометрический	0,1	-
1036	502545.36	2193605.74	Картометрический	0,1	-
1037	502549.42	2193606.59	Картометрический	0,1	-
1038	502551.40	2193618.72	Картометрический	0,1	-
1039	502536.26	2193635.80	Картометрический	0,1	-
1040	502519.58	2193696.07	Картометрический	0,1	-
1041	502508.05	2193730.84	Картометрический	0,1	-
1042	502491.89	2193736.13	Картометрический	0,1	-
1043	502482.35	2193734.14	Картометрический	0,1	-
1044	502459.51	2193740.83	Картометрический	0,1	-
1045	502458.97	2193739.44	Картометрический	0,1	-
1046	502442.16	2193745.23	Картометрический	0,1	-
1047	502428.72	2193749.67	Картометрический	0,1	-
1048	502466.27	2193755.07	Картометрический	0,1	-
1049	502476.10	2193752.28	Картометрический	0,1	-
1050	502478.10	2193756.77	Картометрический	0,1	-
1051	502502.17	2193760.23	Картометрический	0,1	-
1052	502515.69	2193739.67	Картометрический	0,1	-
1053	502536.59	2193729.07	Картометрический	0,1	-
1054	502557.82	2193687.65	Картометрический	0,1	-
1055	502629.63	2193661.88	Картометрический	0,1	-
1056	502656.38	2193662.00	Картометрический	0,1	-
1057	502654.87	2193654.10	Картометрический	0,1	-
1058	502655.91	2193637.33	Картометрический	0,1	-
1059	502652.45	2193605.40	Картометрический	0,1	-
1060	502696.54	2193592.85	Картометрический	0,1	-
1061	502712.17	2193590.97	Картометрический	0,1	-

1062	502716.99	2193583.51	Картометрический	0,1	-
1063	502757.97	2193560.86	Картометрический	0,1	-
1064	502771.17	2193554.30	Картометрический	0,1	-
970	502818.14	2193551.52	Картометрический	0,1	-
1065	504042.83	2193078.22	Картометрический	0,1	-
1066	504033.22	2193081.34	Картометрический	0,1	-
1067	504032.76	2193089.95	Картометрический	0,1	-
1068	504037.21	2193092.55	Картометрический	0,1	-
1069	504037.67	2193098.92	Картометрический	0,1	-
1070	504063.35	2193097.83	Картометрический	0,1	-
1071	504062.16	2193082.18	Картометрический	0,1	-
1072	504046.49	2193080.30	Картометрический	0,1	-
1065	504042.83	2193078.22	Картометрический	0,1	-
1073	503947.95	2193369.98	Картометрический	0,1	-
1074	503966.88	2193391.74	Картометрический	0,1	-
1075	503986.41	2193414.19	Картометрический	0,1	-
1076	504004.92	2193435.43	Картометрический	0,1	-
1077	504053.99	2193403.72	Картометрический	0,1	-
1078	504059.09	2193400.42	Картометрический	0,1	-
1079	504096.36	2193376.34	Картометрический	0,1	-
1080	504111.93	2193374.19	Картометрический	0,1	-
1081	504159.44	2193367.61	Картометрический	0,1	-
1082	504165.42	2193347.34	Картометрический	0,1	-
1083	504180.81	2193295.20	Картометрический	0,1	-
1084	504199.61	2193272.44	Картометрический	0,1	-
1085	504179.74	2193253.60	Картометрический	0,1	-
1086	504152.57	2193253.72	Картометрический	0,1	-
1087	504132.27	2193265.25	Картометрический	0,1	-
1073	503947.95	2193369.98	Картометрический	0,1	-
1088	504646.78	2193555.04	Картометрический	0,1	-
1089	504878.74	2193504.15	Картометрический	0,1	-
1090	504873.95	2193489.95	Картометрический	0,1	-
1091	504913.06	2193475.74	Картометрический	0,1	-
1092	504896.81	2193435.56	Картометрический	0,1	-
1093	504877.69	2193400.01	Картометрический	0,1	-
1094	504849.11	2193362.21	Картометрический	0,1	-
1095	504776.39	2193295.13	Картометрический	0,1	-
1096	504734.23	2193347.68	Картометрический	0,1	-
1097	504690.92	2193312.84	Картометрический	0,1	-
1098	504680.85	2193327.86	Картометрический	0,1	-
1099	504678.46	2193326.46	Картометрический	0,1	-
1100	504646.45	2193385.46	Картометрический	0,1	-
1101	504586.13	2193497.65	Картометрический	0,1	-
1102	504568.32	2193529.15	Картометрический	0,1	-
1103	504643.23	2193535.30	Картометрический	0,1	-
1088	504646.78	2193555.04	Картометрический	0,1	-
1104	502752.28	2193628.99	Картометрический	0,1	-
1105	502750.23	2193627.81	Картометрический	0,1	-
1106	502736.94	2193640.91	Картометрический	0,1	-
1107	502738.80	2193642.18	Картометрический	0,1	-
1108	502748.07	2193643.23	Картометрический	0,1	-
1109	502754.01	2193636.66	Картометрический	0,1	-
1104	502752.28	2193628.99	Картометрический	0,1	-
1110	503532.53	2193790.54	Картометрический	0,1	-
1111	503528.96	2193791.13	Картометрический	0,1	-
1112	503482.83	2193810.81	Картометрический	0,1	-
1113	503432.25	2193810.96	Картометрический	0,1	-
1114	503385.90	2193823.07	Картометрический	0,1	-
1115	503382.71	2193938.56	Картометрический	0,1	-
1116	503489.57	2193966.56	Картометрический	0,1	-
1117	503519.01	2193973.10	Картометрический	0,1	-
1118	503612.86	2193986.77	Картометрический	0,1	-
1119	503631.86	2193989.53	Картометрический	0,1	-
1120	503665.23	2193994.39	Картометрический	0,1	-
1121	503669.42	2193993.68	Картометрический	0,1	-
1122	503679.10	2193991.87	Картометрический	0,1	-
1123	503701.01	2193987.89	Картометрический	0,1	-
1124	503785.67	2193944.66	Картометрический	0,1	-
1125	503806.65	2193917.15	Картометрический	0,1	-
1126	503811.86	2193915.80	Картометрический	0,1	-
1127	503812.55	2193914.90	Картометрический	0,1	-
1128	503839.29	2193887.10	Картометрический	0,1	-
1129	503839.10	2193858.95	Картометрический	0,1	-
1130	503816.33	2193838.86	Картометрический	0,1	-
1131	503815.16	2193838.03	Картометрический	0,1	-
1132	503800.29	2193833.94	Картометрический	0,1	-
1133	503797.49	2193825.38	Картометрический	0,1	-
1134	503783.60	2193815.44	Картометрический	0,1	-
1135	503757.99	2193809.31	Картометрический	0,1	-
1136	503661.66	2193800.74	Картометрический	0,1	-
1137	503619.84	2193797.02	Картометрический	0,1	-
1138	503543.12	2193790.19	Картометрический	0,1	-

1110	503532.53	2193790.54	Картометрический	0,1	-
1139	503875.21	2194051.43	Картометрический	0,1	-
1140	503870.57	2194050.40	Картометрический	0,1	-
1141	503859.88	2194045.46	Картометрический	0,1	-
1142	503863.02	2194025.49	Картометрический	0,1	-
1143	503839.70	2194020.99	Картометрический	0,1	-
1144	503838.79	2194013.17	Картометрический	0,1	-
1145	503839.44	2193929.25	Картометрический	0,1	-
1146	503827.44	2193942.53	Картометрический	0,1	-
1147	503812.61	2193951.55	Картометрический	0,1	-
1148	503807.42	2193950.74	Картометрический	0,1	-
1149	503777.52	2193972.91	Картометрический	0,1	-
1150	503770.85	2193977.85	Картометрический	0,1	-
1151	503738.83	2193996.42	Картометрический	0,1	-
1152	503760.13	2194022.20	Картометрический	0,1	-
1153	503759.09	2194037.36	Картометрический	0,1	-
1154	503759.02	2194037.33	Картометрический	0,1	-
1155	503722.27	2194023.23	Картометрический	0,1	-
1156	503721.75	2194063.58	Картометрический	0,1	-
1157	503723.37	2194063.83	Картометрический	0,1	-
1158	503723.15	2194069.87	Картометрический	0,1	-
1159	503721.67	2194069.65	Картометрический	0,1	-
1160	503721.01	2194120.63	Картометрический	0,1	-
1161	503721.35	2194120.68	Картометрический	0,1	-
1162	503719.31	2194178.14	Картометрический	0,1	-
1163	503717.39	2194177.80	Картометрический	0,1	-
1164	503715.80	2194218.53	Картометрический	0,1	-
1165	503717.56	2194218.82	Картометрический	0,1	-
1166	503716.56	2194260.49	Картометрический	0,1	-
1167	503716.13	2194267.49	Картометрический	0,1	-
1168	503713.90	2194267.15	Картометрический	0,1	-
1169	503713.12	2194286.96	Картометрический	0,1	-
1170	503715.43	2194287.30	Картометрический	0,1	-
1171	503712.99	2194356.09	Картометрический	0,1	-
1172	503861.16	2194453.00	Картометрический	0,1	-
1173	503964.59	2194398.95	Картометрический	0,1	-
1174	503964.82	2194398.98	Картометрический	0,1	-
1175	503966.52	2194398.09	Картометрический	0,1	-
1176	504119.52	2194420.23	Картометрический	0,1	-
1177	504257.19	2194467.92	Картометрический	0,1	-
1178	504257.29	2194468.01	Картометрический	0,1	-
1179	504258.87	2194468.56	Картометрический	0,1	-
1180	504258.78	2194454.30	Картометрический	0,1	-
1181	504288.54	2194447.15	Картометрический	0,1	-
1182	504321.17	2194421.26	Картометрический	0,1	-
1183	504302.95	2194416.81	Картометрический	0,1	-
1184	504289.53	2194411.51	Картометрический	0,1	-
1185	504292.66	2194396.85	Картометрический	0,1	-
1186	504276.24	2194382.98	Картометрический	0,1	-
1187	504275.37	2194382.15	Картометрический	0,1	-
1188	504259.38	2194368.57	Картометрический	0,1	-
1189	504243.64	2194366.01	Картометрический	0,1	-
1190	504236.64	2194364.86	Картометрический	0,1	-
1191	504208.81	2194333.86	Картометрический	0,1	-
1192	504234.01	2194337.54	Картометрический	0,1	-
1193	504235.38	2194335.12	Картометрический	0,1	-
1194	504204.71	2194292.35	Картометрический	0,1	-
1195	504183.84	2194251.34	Картометрический	0,1	-
1196	504178.37	2194180.37	Картометрический	0,1	-
1197	504170.42	2194138.03	Картометрический	0,1	-
1198	504167.40	2194127.14	Картометрический	0,1	-
1199	504167.88	2194103.59	Картометрический	0,1	-
1200	504159.40	2194064.85	Картометрический	0,1	-
1201	504143.09	2194062.38	Картометрический	0,1	-
1202	504127.06	2194060.03	Картометрический	0,1	-
1203	504099.86	2194055.99	Картометрический	0,1	-
1204	504059.81	2194050.08	Картометрический	0,1	-
1205	504056.11	2194074.92	Картометрический	0,1	-
1206	504034.23	2194072.24	Картометрический	0,1	-
1207	504038.45	2194046.87	Картометрический	0,1	-
1208	503998.95	2194040.20	Картометрический	0,1	-
1209	503994.44	2194067.37	Картометрический	0,1	-
1210	503934.76	2194060.06	Картометрический	0,1	-
1211	503938.80	2194032.31	Картометрический	0,1	-
1212	503918.44	2194030.62	Картометрический	0,1	-
1213	503879.10	2194026.46	Картометрический	0,1	-
1139	503875.21	2194051.43	Картометрический	0,1	-
1214	503605.76	2194026.72	Картометрический	0,1	-

1215	503606.07	2194021.25	Картометрический	0,1	-
1216	503607.04	2194004.00	Картометрический	0,1	-
1217	503553.12	2194001.45	Картометрический	0,1	-
1218	503552.75	2194019.04	Картометрический	0,1	-
1219	503552.65	2194023.49	Картометрический	0,1	-
1214	503605.76	2194026.72	Картометрический	0,1	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные(уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные(уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
21.03.2024 № 72/3**

О внесении изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221

В целях устойчивого градостроительного развития муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», в соответствии со статьями 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 закона Московской области от 07.03.2007 № 36/2007-ОЗ «О Генеральном плане развития Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1169/51 «Об утверждении Положения о подготовке проектов документов территориального планирования муниципальных образований Московской области и направлении их на утверждение в представительные органы местного самоуправления городских округов Московской области», на основании постановления Правительства Московской области от 07.04.2022 № 332/11 «Об особенностях градостроительной деятельности в Московской области в 2022, 2023 и 2024 годах», распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 11.01.2024 № 29РВ-6 «О подготовке документов территориального планирования муниципальных образований Московской области в 2024 году», принимая во внимание протокол общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221 от 20.02.2024, заключение по результатам общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221, утвержденное Главой городского округа Мытищи 21.02.2024, решение Градостроительного совета Московской области от 28.02.2024 (протокол № 8), рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Купецкой Ю. О., руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, Совет депутатов городского округа Мытищи

РЕШИЛ:

1. Утвердить внесение изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 28.12.2017 № 36/1 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского округа Мытищи от 19.12.2019 № 4/1, от 17.06.2021 № 27/4, от 17.02.2022 № 36/3, от 20.04.2023 № 55/1, от 21.09.2023 № 63/1, от 21.09.2023 № 63/2, от 21.09.2023 № 63/3, от 19.10.2023 № 64/2, от 16.11.2023 № 66/3, от 15.02.2024 № 70/2, от 15.02.2024 № 70/3, от 15.02.2024 № 70/4, от 15.02.2024 № 70/5), применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221 (прилагается).

2. Направить настоящее решение Главе городского округа Мытищи Купецкой Ю. О. для подписания и официального обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования (официального опубликования).

4. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ Чуева А. А.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Мытищи**

А. Н. ГОРЕЛИКОВ

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

**Подписано Главой городского округа
22 марта 2024 г.**

Утверждено
Решением Совета депутатов
городского округа Мытищи
от 21.03.2024 № 72/3

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 50:12:0000000:58221**

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ

2024



**КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное учреждение Московской области
«Научно-исследовательский и проектный институт градостроительства»
(ГАУ МО «НИиПИ градостроительства»)

143960, Московская область, г. Реутов, проспект Мира, д. 57, помещение III, тел: +7 (495) 242 77 07, niipi@mosreg.ru

Государственное задание № 834.2 на 2024 год

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ С КАДАСТРОВЫМ
НОМЕРОМ 50:12:0000000:58221**

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ

Главный градостроитель
Главный инженер
Руководитель мастерской
Начальник отдела

П.С. Богачев
А.Н. Чуньков
Н.В. Макаров
В.И. Лавренко

2024

СОСТАВ МАТЕРИАЛОВ

Внесение изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221

№	Наименование документа
	Утверждаемая часть
1	Положение о территориальном планировании.
2	Графические материалы (карты)
2.1	Карта границ населенных пунктов, входящих в состав городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221
2.2	Карта функциональных зон городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221
3	Приложение. Сведения о границе населенного пункта, которые должны содержать графическое описание местоположения границы населенного пункта, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, подготовленные в соответствии с приказом Росреестра от 26.07.2022 №П/0292 (материалы в электронном виде)
	Материалы по обоснованию внесения изменений в генеральный план
4	ТОМ I. «Планировочная и инженерно-транспортная организация территории. Социально-экономическое обоснование. Книга 1
4.1	Текстовая часть
4.2	Графические материалы (карты)
4.2.1	Карта размещения муниципального образования в устойчивой системе расселения Московской области
4.2.2	Карта существующего использования применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221
4.2.3	Карта планируемого развития транспортной инфраструктуры в границах городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221
4.2.4	Карта зон с особыми условиями использования территории в границах городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221
4.2.5	Карта границ земель лесного фонда с отображением границ лесничеств и лесопарков на территории городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221
4.2.6	Карта границ земель сельскохозяйственного назначения с отображением особо ценных сельскохозяйственных угодий и мелиорируемых земель городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221
5	ТОМ I. «Планировочная и инженерно-транспортная организация территории. Социально-экономическое обоснование». Книга 2 - сведения ограниченного доступа
5.1	Текстовая часть
5.2	Графические материалы (карты)
5.2.1	Карта планируемого развития инженерных коммуникаций и сооружений в границах городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221 - сведения ограниченного доступа
6	ТОМ II. «Охрана окружающей среды»
6.1	Текстовая часть
6.2	Графические материалы (карты)
6.2.1	Карта границ зон негативного воздействия существующих и планируемых объектов капитального строительства городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221
6.2.2	Карта существующих и планируемых особо охраняемых природных территорий, зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, водоохраных зон, прибрежных защитных полос, береговых полос водных объектов. Зон затопления и подтопления городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221
7	ТОМ III. «Объекты культурного наследия»
7.1	Текстовая часть
7.2	Графические материалы (карта)
7.2.1	Карта границ территорий, зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221
8	ТОМ IV. «Основные факторы риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - сведения ограниченного доступа
8.1	Текстовая часть
8.2	Графические материалы (карта)
8.2.1	Карта границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221 - сведения ограниченного доступа
9	Материалы на электронном носителе
9.1	Текстовые материалы в формате PDF; графические материалы в формате PDF/PNG

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ, НАЗНАЧЕНИИ И НАИМЕНОВАНИЯХ ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ	6
1.1. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания	6
1.2. Объекты транспортной инфраструктуры	6
1.3. Объекты инженерной инфраструктуры	7
2. СВЕДЕНИЯ О НОРМАТИВНЫХ ПОТРЕБНОСТЯХ В ОБЪЕКТАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ	8
2.1. Нормативные потребности в объектах социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания	9
2.2. Нормативные потребности в объектах транспортной инфраструктуры	10
2.3. Нормативные потребности в объектах инженерной инфраструктуры	10
3. ПАРАМЕТРЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН	10
4. ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ УСТАНОВЛЕНИЕ ТАКИХ ЗОН ТРЕБУЕТСЯ В СВЯЗИ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ ОБЪЕКТОВ	13

1. СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ, НАЗНАЧЕНИИ И НАИМЕНОВАНИЯХ ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ*

1.1. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания¹

Объекты здравоохранения

Не запланировано.

Объекты социальной защиты населения

Не запланировано.

1.2. Объекты транспортной инфраструктуры

В Схеме территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного транспорта) и автомобильных дорог федерального значения сведения по развитию транспортной инфраструктуры федерального значения в городском округе Мытищи Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221 отсутствуют.

В Схеме территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (в части трубопроводного транспорта) на территории городского округа Мытищи Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221, мероприятия по развитию объектов трубопроводного транспорта – отсутствуют.

Объекты транспортной инфраструктуры федерального значения в материалах генерального плана отображаются на основании и с учетом утвержденных территориальных документов Российской Федерации и Московской области, как субъекта Российской Федерации, в целях обеспечения информационной целостности документа и утверждению в составе данного документа не подлежат.

В Схеме территориального планирования транспортного обслуживания Московской области (СТП ТО МО) (утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 № 230/8 (ред. от 07.07.2022), сведения по развитию транспортной инфраструктуры регионального значения в границах городского округа Мытищи Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221 – отсутствуют.

В Государственной программе Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2023-2027 годы утв. постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 г. № 1069/35 (ред. от 18.08.2023), сведения по развитию транспортной инфраструктуры регионального значения в границах городского округа Мытищи Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221 – отсутствуют.

В Государственной программе Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 г. № 1061/35 (ред. от 16.08.2023), сведения по развитию топливозаправочного комплекса в Московской области в границах городского округа Мытищи Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221 – отсутствуют.

Объекты транспортной инфраструктуры регионального значения в материалах генерального плана отображаются на основании и с учетом утвержденных территориальных документов Российской Федерации и Московской области, как субъекта Российской Федерации, в целях обеспечения информационной целостности документа и утверждению в составе данного документа не подлежат.

1.3. Объекты инженерной инфраструктуры

В соответствии со Схемой территориального планирования Российской Федерации в области энергетики, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 1 августа 2016 № 1634-р (в редакции от 29.07.2023 № 2045-р) мероприятия по развитию объектов электроэнергетики на рассматриваемой территории отсутствуют.

В соответствии «Генеральной схемой газоснабжения Московской области до 2030 года», разработанной ОАО «Газпром промгаз» при участии АО «Мособлгаз», утвержденной решением Межведомственной комиссии по вопросам энергообеспечения Московской области от 14.11.2013 г. № 11 на территории земельного участка с кадастровым номером 50:12:0000000:58221 мероприятия отсутствуют.

В соответствии с «Региональной программой газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Московской области на период 2020-2024 г.», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 30.12.2020 г. № 1069/43 на территории земельного участка с кадастровым номером 50:12:0000000:58221 мероприятия отсутствуют.

В соответствии с программой Правительства Московской области «Развитие газификации в Московской области до 2030 года», (утв. постановлением Правительства Московской области от 20 декабря 2004 г. № 778/50, с изменениями от 05.09.2023 N 706-ПП на территории земельного участка с кадастровым номером 50:12:0000000:58221 мероприятия отсутствуют.

В соответствии с совместной инвестиционной программой ПАО «Газпром» и Правительства Московской области: «Программа развития газоснабжения и газификации Московской области на период 2021-2025 годы», подписанной 18.11.2020 г. Губернатором Московской области Воробьевым А. Ю. и Председателем Правления ПАО «Газпром» Миллером А. Б. на территории земельного участка с кадастровым номером 50:12:0000000:58221 мероприятия отсутствуют.

В соответствии с «Генеральной схемой размещения объектов электроэнергетики до 2035 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.06.2017 № 1209-р (в редакции от 30.12.2022 № 4384-р) мероприятия по развитию объектов электроэнергетики на рассматриваемой территории отсутствуют.

В соответствии со Схемой и программой развития электроэнергетических систем России на 2023-2028 годы, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 28.02.2023 г. № 108 мероприятия по развитию объектов электроэнергетики на рассматриваемой территории отсутствуют.

В соответствии с Инвестиционной программой ПАО «Федеральная сетевая компания – Россети», утвержденная приказом Минэнерго России от 27.12.2022 № 37@ «Об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу ПАО «Федеральная сетевая компания – Россети» на 2020-2024 годы, утвержденную приказом Минэнерго России от 27.12.2019 № 36@, с изменениями, внесенными приказом Минэнерго России от 28.12.2021 № 35@» мероприятия по развитию объектов электроэнергетики на рассматриваемой территории отсутствуют.

В соответствии со Схемой и программой перспективного развития электроэнергетики Московской области на период 2023-2027 годов, утвержденной Постановлением Губернатора Московской области от 29.04.2022 г. № 145-ПГ мероприятия по развитию объектов электроэнергетики на рассматриваемой территории отсутствуют.

В соответствии с инвестиционной программой ПАО «Россети Московский регион», утвержденной приказом Минэнерго России от 24.11.2022 № 30@ «Об утверждении инвестиционной программы ПАО «Россети Московский регион» на 2023-2027 годы и изменений, вносимых в инвестиционную программу ПАО «Россети Московский регион», утвержденную приказом Минэнерго России от 16.10.2014 № 735, с изменениями, внесенными приказом Минэнерго России от 28.12.2021 № 36@» мероприятия по развитию объектов энергетики на рассматриваемой территории отсутствуют.

* Приводятся для информативной целостности документа и не являются предметом утверждения генерального плана. Количество, местоположение и емкость (мощность) объектов приводятся ориентировочно и будет определяться (уточняться) на стадии разработки проекта планировки территории в соответствии с нормативами градостроительного проектирования, а также согласно Программам комплексного развития муниципального образования и Адресным инвестиционным программам Московской области

¹ Объекты регионального и федерального значения в материалах генерального плана отображаются в целях информационной целостности документа и утверждению в составе данного документа не подлежат

В соответствии со Схемой территориального планирования Московской области – основные положения градостроительного развития, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.07.2007 № 517/23 (в редакции от 11.10.2021 № 992/33) мероприятия по развитию объектов энергетики на рассматриваемой территории отсутствуют.

2. СВЕДЕНИЯ О НОРМАТИВНЫХ ПОТРЕБНОСТЯХ В ОБЪЕКТАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

В соответствии с Законом Московской области от 07.03.2007 № 36/2007-ОЗ (ред. от 08.07.2021) «О Генеральном плане развития Московской области» (принят постановлением Мособлдумы от 21.02.2007 № 2/210-П) положение о территориальном планировании вместо сведений о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения городского округа, об их основных характеристиках, местоположении должно содержать сведения о потребностях в объектах местного значения без указания их основных характеристик и местоположения.

Нормативные потребности в объектах местного значения определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования. Количество, емкость и местоположение объектов местного значения не устанавливаются в Генеральном плане и являются предметом утверждения Карты планируемого размещения объектов местного значения. Мероприятия по планируемому объектам местного значения в составе Карты планируемых объектов местного значения определяются на основании установленных в Генеральном плане потребностей с учетом особенностей территории и возможности размещения планируемых объектов местного значения на смежных территориях.

2.1. Нормативные потребности в объектах социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания

Объекты физической культуры и спорта

Таблица 2.1.1.

Показатель	Существующее положение	Первая очередь	Расчётный срок
Нормативная потребность в спортивных сооружениях (плоскостных) (тыс.кв.м.)	0	0	0
Нормативная потребность в объектах спорта, включающих отдельно нормируемые спортивные сооружения (спортивные залы) (тыс.кв.м. площади пола)	0	0	0
Нормативная потребность в объектах спорта, включающих отдельно нормируемые спортивные сооружения (бассейны) (кв.м. зеркала воды)	0	0	0
Нормативная потребность в ДЮСШ (мест)	0	0	0

Объекты образования

Таблица 2.1.2.

Показатель	Существующее положение	Первая очередь	Расчётный срок
Нормативная потребность в дошкольных образовательных организациях (мест)	0	0	0
Нормативная потребность в общеобразовательных организациях (мест)	0	0	0

Объекты культуры и искусства

Таблица 2.1.3.

Показатель	Существующее положение	Первая очередь	Расчётный срок
Нормативная потребность в объектах культурно-досугового (клубного) типа (мест зрительного зала)	0	0	0
Нормативная потребность в организациях дополнительного образования (ДШИ) (мест)	0	0	0

Места погребения и захоронения

Таблица 2.1.4.

Показатель	Существующее положение	Первая очередь	Расчётный срок
Нормативная потребность в кладбищах (га)	0	0	0

Предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания

Таблица 2.1.5.

Показатель	Существующее положение	Первая очередь	Расчётный срок
Нормативная потребность в объектах торговли (тыс.кв.м.)	0	0	0
Нормативная потребность в объектах общественного питания (посад.мест)	0	0	0
Нормативная потребность в непроизводственных объектах коммунально-бытового обслуживания и предоставления персональных услуг (рабочих мест)	0	0	0

2.2. Нормативные потребности в объектах транспортной инфраструктуры

Гаражи и стоянки для постоянного хранения личного автомобильного транспорта

В границах земельного участка 50:12:0000000:58221 многоквартирная застройка отсутствует. Расчет нормативной потребности в машино-местах для постоянного хранения личного автомобильного транспорта для жителей многоквартирной застройки, объектах технического сервиса автотранспортных средств и организация пешеходного и велосипедного движения не требуется.

2.3. Нормативные потребности в объектах инженерной инфраструктуры

Проектом внесения изменений в Генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221 не предусмотрено размещение объектов капитального строительства, потребность в объектах инженерной инфраструктуры отсутствует.

3. ПАРАМЕТРЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН

Параметры функциональных зон и режимы их использования применяются с учетом:

– Решения Исполкома Московского городского и областного Советов народных депутатов от 17.04.1980 № 500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП» до принятия решения об установлении зон санитарной охраны источников водоснабжения на территории Московской области. Границы зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения отображены в материалах по обоснованию генерального плана на Карте границ зон санитарной охраны источников водоснабжения города Москвы в соответствии с Решением Исполнительных Комитетов Московского городского и областного Советов народных депутатов от 17 апреля 1980 г. № 500-1143 (ограниченного доступа) в информационных целях и не являются предметом утверждения генерального плана. В целях предостережения заинтересованных лиц о возможном расположении объектов недвижимости в границах ЗСО источников питьевого водоснабжения г. Москвы на Карте функциональных зон (общедоступный материал) указаны функциональные зоны, границы которых пересекают границы I, II поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.

– Режимов использования территорий объектов культурного наследия и их зон охраны, установленных утвержденными нормативно-правовыми актами в области охраны объектов культурного наследия. Границы территорий объектов культурного наследия и утвержденных зон охраны объектов культурного наследия отображены в материалах по обоснованию генерального плана на Карте границ территорий, зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия в составе Тома III. «Объекты культурного наследия». Книга 1. Объекты археологического наследия отображены в материалах по обоснованию генерального плана на Карте границ территорий, зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия в составе Тома III. «Объекты культурного наследия». Книга 2 (ограниченного доступа).

– Режимов использования особо охраняемых природных и их охранных зон (при наличии), установленных утвержденными нормативно-правовыми актами. Границы ООПТ и их охранных зон (при наличии) отображены в материалах по обоснованию генерального плана на Карте существующих и планируемых особо охраняемых природных территорий, зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, водоохраных зон, прибрежных защитных полос, береговых полос водных объектов. Зон затопления и подтопления.

– Иными ограничениями в зонах с особыми условиями использования территории, установленными в соответствии с действующим законодательством. Зоны с особыми условиями использования территорий отображены в материалах по обоснованию генерального плана на Карте зон с особыми условиями использования территории в границах муниципального образования.

Границы функциональных зон определены с учетом границ населенного пункта, естественных границ природных, линейных объектов, границ земельных участков. Функциональные зоны преимущественно объединены в значительные по площади территории, имеющие общую функционально-планировочную структуру и отделенные от других территорий ясно определяемыми границами (естественными границами природных объектов, искусственными границами (железные и автомобильные дороги, каналы, урбанизированные/освоенные территории, красные линии, границы земельных участков) и т.п.).

Зоны различного функционального назначения могут включать в себя:

- 1) территории общего пользования, занятые площадями, улицами, проездами, дорогами, набережными, скверами, бульварами, водоемами и другими объектами;
- 2) территории, занятые участками коммунальных и инженерных объектов, участками объектов социально-бытового обслуживания;
- 3) территории, занятые участками, имеющими виды функционального назначения, отличные от вида (видов) функционального назначения функциональной зоны, и занимающими менее 25% территории функциональной зоны. Иное может быть уточнено в рамках разработки проекта планировки территории.

В целях наиболее эффективного использования территорий, допускается в составе функциональных зон, не предусматривающих жилищного строительства, расположенных в границах населенных пунктов, размещение нежилых объектов при условии соблюдения нормативов градостроительного проектирования, требований технических регламентов, санитарных правил и норм, иных обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством, без внесения изменений в генеральный план. Перечень видов объектов капитального строительства, допустимых к размещению в составе функциональных зон, не предусматривающих жилищного строительства, расположенных в границах населенных пунктов, определяется с учетом градостроительных регламентов, установленных в правилах землепользования и застройки².

Размещение объектов капитального строительства в функциональных зонах в границах зон минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов) должно соответствовать требованиям таблицы 4 и таблицы 5 СП 36.133330.2012 «Магистральные трубопроводы».

применяется к территории городского округа

Выделяются следующие группы функциональных зон:

1. Зоны специального назначения;

Наименование функциональной зоны	Условное обозначение зоны
Зона кладбищ	КЛ

1. Зоны специального назначения;

В состав зон включены:

Зона кладбищ – КЛ:

Территория зоны предназначена для размещения объектов ритуальной деятельности (кладбищ и соответствующих культовых сооружений);

В состав зон специального назначения включаются территории ритуального назначения, места обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов, а также территории режимных объектов, с ограниченным доступом.

Зоны выделяется в целях содержания и развития территорий ритуального назначения, с учетом санитарно-гигиенических требований и нормативных требований технических регламентов, относительно мест захоронения, выделения и содержания территории режимных объектов с ограниченным доступом и объектов обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов.

Освоение территории под кладбище возможно после оформления участка в муниципальную собственность.

Функциональные зоны	Местоположение	Мероприятия территориального планирования	Площадь зоны, га	Параметры планируемого развития *	Планируемые объекты федерального (Ф) и регионального (Р) значения**
Зона кладбищ КЛ	ЗУ с кадастровым номером 50:12:0000000:58221	Планируемая зона	16,91	в соответствии с РНГП/ППТ/ГК	-

	ИТОГО га	16,91	
	ВСЕГО га	16,91	

* РНГП – региональные нормативы градостроительного проектирования Московской области; ППТ – проект планировки территории; ГК – градостроительная концепция, одобренная решением Градостроительного совета Московской области
** Объекты федерального и регионального значения приводятся в информационно-справочных целях и не являются предметом утверждения генерального плана. Количество и местоположение планируемых объектов могут уточняться в соответствии с проектами планировки территории и градостроительными концепциями, одобренными решениями Градостроительного совета Московской области.

4. ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ УСТАНОВЛЕНИЕ ТАКИХ ЗОН ТРЕБУЕТСЯ В СВЯЗИ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ ОБЪЕКТОВ

На территории городского округа в связи с планируемым размещением объектов различного назначения, оказывающих влияние на окружающую среду и нормируемые объекты, требуется установление следующих зон с особыми условиями использования территорий:

Санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 (ред. от 28.02.2022) «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» ориентировочные (нормативные) санитарно-защитные зоны составляют:

- от мемориальных комплексов – 50 м.

Охранных зон газораспределительных сетей

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 № 878. Для газораспределительных сетей устанавливаются следующие охранные зоны:

- вдоль трасс наружных газопроводов – в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;
- вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода – в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров – с противоположной стороны;
- вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов – в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов.

Охранных зон объектов электросетевого хозяйства

Воздушные и кабельные линии (далее КЛ) электропередачи, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 (ред. от 21.12.2018) «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», имеют охранные зоны, ограничивающие минимальные допустимые расстояния по приближению к ним застройки. Охранные зоны для воздушных линий составляют коридоры вдоль линий в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи (далее ЛЭП)), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны ЛЭП от крайних проводов при неотклонённом их положении на расстоянии:

- для ВЛ-6 (10 кв.) – 10 метров.

Вдоль подземных кабельных линий электропередачи также устанавливаются охранные зоны в виде участка земли, ограниченного параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими от крайних кабелей на расстоянии 1 метра (независимо от напряжения).

Вокруг подстанций охранный зона устанавливается в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте наивысшей точки подстанции), ограниченной вертикальными плоскостями, отстоящими от всех сторон ограждения подстанции по периметру на расстоянии равном охранный зоне от воздушных ЛЭП напряжением, соответствующим высшему классу напряжения подстанции.

Охранных зон тепловых сетей

В соответствии с «Правилами теплоснабжения в Московской области», утверждёнными Первым заместителем Председателя Правительства Московской области в 2002 г.

Охранные зоны тепловых сетей устанавливаются вдоль трасс прокладки тепловых сетей в виде земельных участков шириной, определяемой углом естественного откоса грунта, но не менее 3 метров в каждую сторону, считая от края строительных конструкций тепловых сетей, или от наружной поверхности изолированного теплопровода бесканальной прокладки наружной поверхности изолированного теплопровода бесканальной прокладки.

Охранных зон объектов связи

«Правилами охраны линий и сооружений связи Российской Федерации», утверждёнными постановлением Правительства РФ от 9 июня 1995 г. № 578 для обеспечения сохранности действующих кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиодиффузии, а также сооружений связи, повреждение которых нарушает нормальную работу взаимосвязанной сети связи устанавливаются охранные зоны с особыми условиями использования:

- для подземных кабельных и для воздушных линий связи и линий радиодиффузии, расположенных вне населенных пунктов на безлесных участках, – в виде участков земли вдоль этих линий, определяемых параллельными прямыми, отстоящими от трассы подземного кабеля связи или от крайних проводов воздушных линий связи и линий радиодиффузии не менее чем на 2 метра с каждой стороны;
- для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи – в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра.

Зон санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.03.2002 № 10 «О введении в действие Санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02» (с изм. от 25.09.2014):

- от водозаборных узлов с сооружениями водоподготовки – организация зон санитарной охраны (ЗСО) водозаборных сооружений в составе 3-х поясов согласно гидрогеологическим расчётам. Граница первого пояса ЗСО устанавливается на расстоянии не менее 30 м от водозабора – при использовании защищенных подземных вод и на расстоянии не менее 50 м – при использовании недостаточно защищенных подземных вод. Граница первого пояса ЗСО должна совпадать с границей участка водозабора.

Информация по зонам с особыми условиями использования территории приводится в материалах генерального плана в справочных целях и не является утверждаемой.

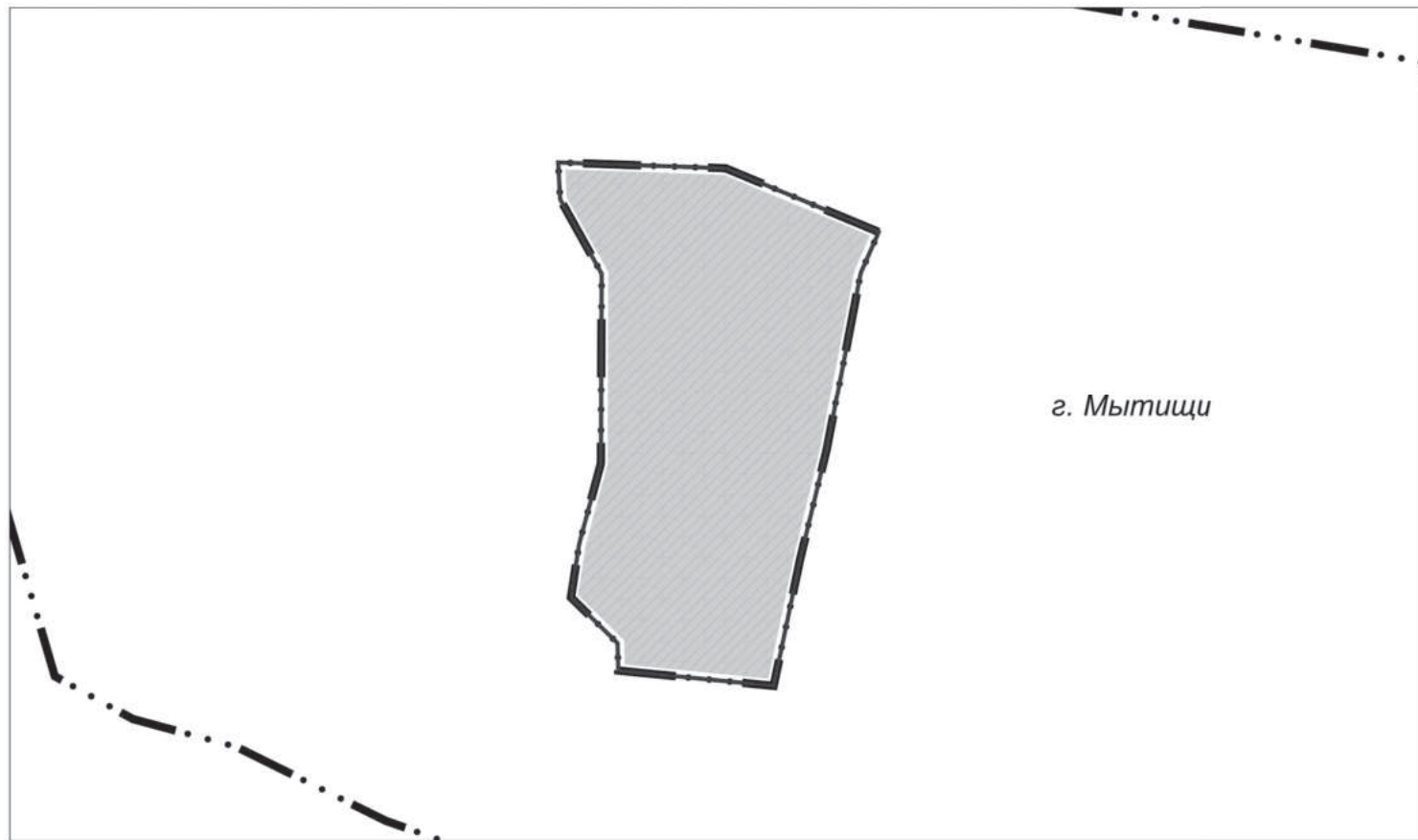
Порядок установления, изменения, прекращения существования зон с особыми условиями использования территорий регламентируется Земельным кодексом Российской Федерации (статья 106).

Зоны с особыми условиями использования территорий, в том числе возникающие в силу закона, ограничения использования земельных участков в таких зонах считаются установленными, измененными со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории, соответствующих изменений в сведения о такой зоне в Единый государственный реестр недвижимости.




Зоны с особыми условиями использования территорий считаются прекратившими существование, а ограничения использования земельных участков в таких зонах действующими со дня исключения сведений о зоне с особыми условиями использования территории из Единого государственного реестра недвижимости, если иное не предусмотрено настоящей статьей, федеральным законом.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 50:12:0000000:58221

КАРТА ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 50:12:0000000:58221



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- Границы**
-  разработки генерального плана
 -  населенных пунктов (утвержденные) *
 -  земельных участков, поставленных на кадастровый учет

* отображаются в целях информационной целостности документа и утверждению в составе генерального плана не подлежат

**ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 50:12:0000000:58221
РАСПОЛОЖЕН ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ**



Должность	ФИО	Подпись	Дата	Государственное задание № 834.2 от 26.02.2024			
Главный градостроитель	П.С. Богачев			Московская область, городской округ Мытищи			
Руководитель мастерской	Н.В. Макаров						
Начальник отдела	В.И. Лавренко						
ГАП	М.В. Некрасова			Внесение изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221	Стадия	Лист	Листов
						1	2
				Карта границ населенных пунктов, входящих в состав городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221	НИ и ПИ градостроительства		
Проверил	Н.В. Макаров				ГАУ МО «НИиПИ градостроительства»		
				Масштаб 1:10000			

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 50:12:0000000:58221

КАРТА ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 50:12:0000000:58221



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- Границы**
-  разработки генерального плана
 -  земельных участков, поставленных на кадастровый учет
- Функциональные зоны**
-  Зона кладбищ
 -  Планируемые функциональные зоны

Должность	ФИО	Подпись	Дата	Государственное задание № 834.2 от 26.02.2024			
Главный градостроитель	П.С. Богачев			Московская область, городской округ Мытищи			
Руководитель мастерской	Н.В. Макаров						
Начальник отдела	В.И. Лавренко						
ГАП	М.В. Некрасова			Внесение изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221	Стадия	Лист	Листов
						2	2
				Карта функциональных зон городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221	НИИПИ градостроительства		
Проверил	Н.В. Макаров				Масштаб 1:10000 ГАУ МО «НИИПИ градостроительства»		

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 50:12:0000000:58221**

ПРИЛОЖЕНИЕ.
Сведения о границе населенного пункта, которые должны содержать графическое описание местоположения границы населенного пункта, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, подготовленные в соответствии с приказом Росреестра от 26.07.2022 №П/0292

2024



КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение Московской области
«Научно-исследовательский и проектный институт градостроительства»
(ГАУ МО «НИИПИ градостроительства»)

143960, Московская область, г. Реутов, проспект Мира, д. 57, помещение П1, тел: +7 (495) 242 77 07, niipi@mosreg.ru

Государственное задание № 834.2 на 2024 год

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 50:12:0000000:58221**

ПРИЛОЖЕНИЕ.
Сведения о границе населенного пункта, которые должны содержать графическое описание местоположения границы населенного пункта, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, подготовленные в соответствии с приказом Росреестра от 26.07.2022 №П/0292

Главный градостроитель
Главный инженер
Руководитель мастерской
Начальник отдела

П.С. Богачев
А.Н. Чушков
Н.В. Макаров
В.И. Лавренко

2024

СОСТАВ МАТЕРИАЛОВ

Внесения изменений в генеральный план городского округа Мытищи Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221

№	Наименование документа
	Утверждаемая часть
1	<i>Положение о территориальном планировании.</i>
2	<i>Графические материалы (карты)</i>
2.1	Карта границ населенных пунктов, входящих в состав городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221
2.2	Карта функциональных зон городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221
3	<i>Приложение. Сведения о границе населенного пункта, которые должны содержать графическое описание местоположения границы населенного пункта, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, подготовленные в соответствии с приказом Росреестра от 26.07.2022 №П/0292 (материалы в электронном виде)</i>
	Материалы по обоснованию внесения изменений в генеральный план
4	ТОМ I. «Планировочная и инженерно-транспортная организация территории. Социально-экономическое обоснование. Книга 1
4.1	Текстовая часть
4.2	Графические материалы (карты)
4.2.1	Карта размещения муниципального образования в устойчивой системе расселения Московской области
4.2.2.	Карта существующего использования применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221
4.2.3	Карта планируемого развития транспортной инфраструктуры в границах городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221
4.2.4	Карта зон с особыми условиями использования территории в границах городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221
4.2.5	Карта границ земель лесного фонда с отображением границ лесничеств и лесопарков на территории городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221
4.2.6	Карта границ земель сельскохозяйственного назначения с отображением особо ценных сельскохозяйственных угодий и мелиорируемых земель городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221
5	ТОМ I. «Планировочная и инженерно-транспортная организация территории. Социально-экономическое обоснование». Книга 2 - сведения ограниченного доступа
5.1	Текстовая часть
5.2	Графические материалы (карты)
5.2.1	Карта планируемого развития инженерных коммуникаций и сооружений в границах городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221 - сведения ограниченного доступа
6	ТОМ II. «Охрана окружающей среды»
6.1	Текстовая часть
6.2	Графические материалы (карты)
6.2.1	Карта границ зон негативного воздействия существующих и планируемых объектов капитального строительства городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221
6.2.2	Карта существующих и планируемых особо охраняемых природных территорий, зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, водоохранных зон, прибрежных защитных полос, береговых полос водных объектов. Зон затопления и подтопления городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221
7	ТОМ III. «Объекты культурного наследия»
7.1	Текстовая часть
7.2	Графические материалы (карта)
7.2.1	Карта границ территорий, зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221
8	ТОМ IV. «Основные факторы риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - сведения ограниченного доступа
8.1	Текстовая часть
8.2	Графические материалы (карта)
8.2.1	Карта границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий городского округа Мытищи применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221 - сведения ограниченного доступа
9	Материалы на электронном носителе
9.1	Текстовые материалы в формате PDF; графические материалы в формате PDF/PNG

Изменений границ населённых пунктов городского округа Мытищи Московской области применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0000000:58221 не предусмотрено. Включение в границы населённых пунктов земельного участка с кадастровым номером 50:12:0000000:58221 не планируется.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
21.03.2024 № 72/4**

О признании утратившим силу решения Совета депутатов городского округа Мытищи от 21.07.2022 № 42/2 «Об утверждении Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности, в городском округе Мытищи Московской области в новой редакции»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с принятием постановления Администрации городского округа Мытищи от 22.02.2024 № 898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», официально опубликованного в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» № 8 (286) от 24.02.2024, рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Купецкой Ю. О., руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, Совет депутатов городского округа Мытищи

РЕШИЛ:

- Признать утратившим силу с 24 февраля 2024 года решение Совета депутатов городского округа Мытищи от 21.07.2022 № 42/2 «Об утверждении Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности, в городском округе Мытищи Московской области в новой редакции».
- Направить настоящее решение Главе городского округа Мытищи Купецкой Ю. О. для подписания и официального обнародования.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования (официального опубликования).
- Контроль за исполнением пункта 2 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ Чуева А. А.

Председатель Совета депутатов А. Н. ГОРЕЛИКОВ

Глава городского округа Мытищи Ю. О. КУПЕЦКАЯ

Подписано Главой городского округа
22 марта 2024 г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
21.03.2024 № 72/5**

Об утверждении Положения об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Мытищи Московской области, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории городского округа Мытищи Московской области

В соответствии с пунктом 26.1 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Купецкой Ю. О., руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, Совет депутатов городского округа Мытищи

РЕШИЛ:

- Утвердить Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Мытищи Московской области, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории городского округа Мытищи Московской области (прилагается).
- Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.10.2021 № 31/14 «Об утверждении Положения об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Мытищи Московской области, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории городского округа Мытищи Московской области».
- Направить настоящее решение и указанное Положение Главе городского округа Мытищи Купецкой Ю. О. для подписания и официального опубликования (обнародования).
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением пункта 3 настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по земельно-имущественным отношениям и экологии Лаптева А. С.

Председатель Совета депутатов Городского округа Мытищи А. Н. ГОРЕЛИКОВ

Глава городского округа Мытищи Ю. О. КУПЕЦКАЯ

Подписано Главой городского округа
22 марта 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО решением
Совета депутатов городского
округа Мытищи от 21.03.2024
№ 72/5**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Мытищи Московской области, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории городского округа Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – Электронный аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Мытищи Московской области, а также земельного участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории городского округа Мытищи Московской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов Мытищинского муниципального района от 20.02.2014 № 80/4.

1.3. Предметом Электронного аукциона является право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее – Договор).

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении (в алфавитном порядке):

Аукционная комиссия – создаваемая Организатором Электронного аукциона в целях обеспечения организации и проведения Электронного аукциона;

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в Электронном аукционе, зарегистрированное и аккредитованное на Электронной площадке;

Заявка на участие в Электронном аукционе (далее – Заявка) – сведения и документы, представленные Заявителем для участия в Электронном аукционе.

Лот (предмет Электронного аукциона) – право заключения Договора, реализуемое в ходе проведения одной процедуры Электронного аукциона.

Начальная (минимальная) цена лота (НМЦ) – определенная Организатором Электронного аукциона минимальный размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

Обеспечение Заявки (задаток) – денежные средства, предоставляемые Заявителем в качестве обеспечения участия в Электронном аукционе;

Оператор Электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет Электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Организатор Электронного аукциона – орган местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области, осуществляющий организацию и проведение Электронного аукциона;

Официальный сайт торгов – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru;

Победитель Электронного аукциона – участник Электронного аукциона, предложивший наиболее высокую плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, соответствующий предъявляемым к Участникам требованиям, а также Заявка которого соответствует требованиям, предъявляемым к Заявке;

Портал – подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области по адресу <https://easuz.mosreg.ru>, предназначенная для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области;

Регламент Электронной площадки – документ, определяющий процесс работы Электронной площадки, ее использования и проведения на ней аукционов в электронной форме;

Участник Заявитель, допущенный к участию в Электронном аукционе;

Цена Лота – итоговый размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, определенный по результатам Электронного аукциона;

Шаг Электронного аукциона – величина повышения НМЦ, предложенной участником;

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определенный для проведения Электронного аукциона, на котором могут проводиться аукционы в электронной форме, и для размещения информации об Электронном аукционе;

Электронный аукцион – форма торгов на право заключения Договора, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, проводимый Организатором аукциона на Электронной площадке оператора;

Электронный журнал – совокупность автоматически сгенерированных с помощью программно-аппаратных средств Оператора электронной площадки документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве, наименовании Участников, о сделанных Участниками ценовых предложениях и о времени их подачи.

2. Функции Организатора Электронного аукциона

2.1. Организатором Электронного аукциона является Администрация городского округа Мытищи Московской области.

2.2. Организатор электронного аукциона осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. Принимает решение о проведении Электронного аукциона;
- 2.2.2. Разрабатывает и утверждает Извещение о проведении Электронного аукциона (далее – Извещение), принимает решение о внесении изменений в него;
- 2.2.3. По запросу Заявителей разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением и настоящим Положением;
- 2.2.4. Формирует состав Аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;
- 2.2.5. Принимает решение об отказе от проведения Электронного аукциона;
- 2.2.6. Определяет Электронную площадку, на которой будет проводиться Электронный аукцион;
- 2.2.7. Размещает Извещение и иную необходимую информацию, связанную с проведением Электронного аукциона – в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.mtytshi.ru (далее – официальный сайт), на Официальном сайте торгов, обеспечивает их размещение на Портале, Электронной площадке;
- 2.2.8. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Извещением.

3. Создание аукционной комиссии и её функции

3.1. Для обеспечения организации и проведения Электронного аукциона Организатором Электронного аукциона создается Аукционная комиссия.

3.2. Число членов Аукционной комиссии должно составлять не менее 6 (шести) человек.

3.3. Членами Аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Электронного аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в Электронном аукционе), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники Электронного аукциона и лица, подавшие Заявки на участие в Электронном аукционе (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участни-

ков Электронного аукциона). В случае выявления в составе Аукционной комиссии указанных лиц, Организатор Электронного аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

3.4.1. Рассматривает Заявки;

3.4.2. Принимает решение о допуске Заявителей к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением и Извещением;

3.4.3. Подводит итоги Электронного аукциона и определяет победителя Электронного аукциона;

3.4.4. Оформляет и подписывает протоколы, составляемые в ходе организации и проведения Электронного аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены Аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы.

3.7. Решение Аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Аукционной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.8. Исключение и замена члена Аукционной комиссии допускаются только по решению Организатора аукциона.

3.9. Решение Аукционной комиссии оформляется протоколом.

4. Функции Оператора Электронной площадки

4.1. Оператор Электронной площадки осуществляет следующие функции:

4.1.1. Обеспечивает работоспособность и функционирование Электронной площадки в соответствии с порядком, установленным Регламентом Электронной площадки;

4.1.2. Обеспечивает проведение Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки;

4.1.3. Обеспечивает непрерывность проведения Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки, равный доступ участников к участию в нем независимо от времени окончания Электронного аукциона;

4.1.4. Принимает от Заявителей Заявки и регистрирует их;

4.1.5. Блокирует и разблокирует операции по счету Заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению Заявки, в порядке, предусмотренном Регламентом Электронной площадки.

4.1.6. Передает Заявки Организатору аукциона;

4.1.7. Уведомляет Заявителей о принятом в отношении их Заявок решении Аукционной комиссии;

4.1.8. Устанавливает время начала проведения Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки;

4.1.9. Ведет Электронный журнал;

4.1.10. Выполняет иные функции, необходимые для проведения Электронного аукциона в соответствии с Регламентом Электронной площадки.

5. Извещение о проведении Электронного аукциона

5.1. Организатор Электронного аукциона размещает Извещение не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения Электронного аукциона на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на Портале, Электронной площадке.

5.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

5.2.1. О форме торгов;

5.2.2. О предмете Электронного аукциона – место размещения рекламной конструкции (адрес установки и эксплуатации, картографический материал, фотоматериал), номер рекламной конструкции в схеме размещения рекламных конструкций, тип рекламной конструкции, вид рекламной конструкции, размер одной стороны рекламной конструкции, количество сторон рекламной конструкции, общая площадь и технологическая характеристика рекламной конструкции (наличие/отсутствие подсвета, тип подсвета, наличие/отсутствие автоматической смены экспозиции);

5.2.3. Информацию о наличии обременения на разыгрываемых местах (в случае если на дату публикации извещения на месте установки рекламной конструкции установлена рекламная конструкция, в том числе с действующим договором и разрешением, если проведение торгов назначено по истечении срока действия договора);

5.2.4. О дате и времени проведения Электронного аукциона;

5.2.5. О НМЦ;

5.2.6. О Шаге Электронного аукциона;

5.2.7. О размере обеспечения Заявки;

5.2.8. О наличии требования об обеспечении исполнения обязательств по Договору, его размере, сроке и порядке предоставления (если установлено);

5.2.9. О дате и времени начала и окончания срока подачи Заявок;

5.2.10. Наименование Организатора Электронного аукциона, его местонахождение с указанием адреса, адрес электронной почты и номер контактного телефона ответственного лица Организатора Электронного аукциона;

5.2.11. Об Электронной площадке;

5.2.12. Форму Заявки и перечень входящих в ее состав документов;

5.2.13. О порядке и сроках отзыва Заявок и их изменения;

5.2.14. О сроках рассмотрения Заявок;

5.2.15. О сроке, в течение которого Организатор Электронного аукциона вправе отказаться от проведения Электронного аукциона;

5.2.16. О порядке проведения Электронного аукциона и подведения его итогов;

5.2.17. О порядке оформления участия в Электронном аукционе;

5.2.18. О порядке определения победителя Электронного аукциона;

5.2.19. О сроке, в течение которого должен быть подписан договор с победителем Электронного аукциона, единственным участником Электронного аукциона;

5.2.20. О сроке действия Договора;

5.2.21. О странице сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой размещена Схема размещения рекламных конструкций (прямая ссылка);

5.2.22. Проект Договора (в случае проведения Электронного аукциона по нескольким лотам – проект Договора в отношении каждого лота).

5.3. Форма Извещения о проведении электронного аукциона является приложением к настоящему Положению.

5.4. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи Заявок.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения Организатор Электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, на Официальном сайте торгов, а также обеспечивает их размещение на Портале, Электронной площадке.

При этом срок подачи Заявок на участие в Электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение до даты окончания подачи Заявок на участие в Электронном аукционе этот срок составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

5.5. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения Электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи Заявок.

5.6. Организатор Электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения Электронного аукциона на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на Портале, Электронной площадке в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения.

5.7. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение, размещенные на Электронной площадке. Организатор Электронного аукциона не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в Извещение, размещенными в соответствии с законодательством.

5.8. Оператор электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения решения об отказе от проведения Электронного аукциона извещает Заявителей (участников) об отказе от проведения Электронного аукциона и в соответствии с Регламентом Электронной площадки разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по Счету Заявителя (участника).

5.9. Любое заинтересованное лицо, получившее аккредитацию на определенной для проведения Электронного аукциона Электронной площадке, вправе направить посредством функционала Электронной площадки запрос о разъяснении положений Извещения. В течение 1 (одного) часа с момента поступления указанного запроса Оператор Электронной площадки направляет запрос Организатору Электронного аукциона.

5.10. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от Оператора Электронной площадки запроса Организатор Электронного аукциона размещает разъяснение положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает их размещение на Портале и Электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил Организатору Электронного аукциона не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи Заявок.

5.11. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

5.12. Информация, связанная с проведением Электронного аукциона, размещаемая на официальном сайте, Официальном сайте торгов, Портале, Электронной площадке, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. Условия участия в Электронном аукционе

6.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное и аккредитованное на Электронной площадке в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки.

6.2. Участники Электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе необходимо внесение обеспечения Заявки.

6.3. Лицо, изъявившее желание участвовать в Электронном аукционе и согласное с его условиями, представляет в составе Заявки электронные документы в соответствии с утвержденным Извещением Организатора Электронного аукциона.

6.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, возвращаются Заявителям и участникам в соответствии с Извещением и Регламентом Электронной площадки в течение пяти рабочих дней.

7. Порядок подачи Заявок

7.1. Подача Заявок осуществляется только Заявителями, прошедшими процедуру регистрации и аккредитации на Электронной площадке в соответствии с Регламентом Электронной площадки. Заявка направляется Заявителем Оператору Электронной площадки в виде электронного документа по форме, установленной Извещением. Поступление указанной Заявки является поручением Оператору Электронной площадки о блокировке операций по Счету такого Заявителя в отношении денежных средств в размере задатка на участие в Электронном аукционе.

7.2. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении.

7.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну Заявку. В случае подачи одним Заявителем Заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная Заявка.

7.4. Заявка должна содержать:

– согласие Заявителя с условиями Извещения, а также его обязательство установить рекламные конструкции, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении.

– заявление на участие в аукционе, соответствующее форме, утвержденной Извещением, содержащее обязательство Заявителя, в случае признания его победителем Электронного аукциона, подписать Договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию Заявителя о достоверности представленной информации;

– сведения о Заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты;

– документ, подтверждающий право лица действовать от имени Заявителя;

– для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Электронной площадке Извещения;

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя – юридического лица заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

В случае проведения электронного аукциона среди субъекта малого и среднего предпринимательства заявка должна содержать:

– декларацию, подтверждающую статус таких субъектов.

В случае, если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, организатор аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.5. Подача Заявителем Заявки является его согласием на списание денежных средств, находящихся на Счете Заявителя в качестве обеспечения Заявки.

7.6. В течение 1 (одного) часа с момента получения Заявки Оператор Электронной площадки осуществляет блокирование операций по Счету Заявителя, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка), присваивает ей порядковый номер и подтверждает Заявителю в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки, получение Заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7.7. В течение 1 (одного) часа с момента получения Заявки Оператор электронной площадки возвращает Заявку подавшему ее Заявителю в случае:

– если документы и сведения, направленные Заявителем в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя на Электронной площадке;

– отсутствия на Счете Заявителя, подавшего Заявку, денежных средств в размере обеспечения Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Регламентом Электронной площадки;

– подачи заявителем двух и более Заявок на участие в Электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки им не отозваны. В этом случае Заявителю возвращаются все Заявки, поданные в отношении данного лота;

– получения Заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания установленного срока Извещением Электронного аукциона подачи Заявок.

7.8. После возврата Заявки Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной Заявки блокирование операций по Счету Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки в порядке и сроки, определенные Регламентом Электронной площадки.

7.9. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в установленных в Извещении сроки подачи Заявок, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

7.10. Заявитель вправе отозвать Заявку не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении об аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

7.11. Прием Заявок прекращается не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Организатор Электронного аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Электронного аукциона.

7.12. Заявки направляются Оператором Электронной площадки Организатору Электронного аукциона в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки.

8. Порядок и сроки рассмотрения Заявок

8.1. Аукционная комиссия рассматривает поступившие от Оператора Электронной площадки Заявки на соответствие их требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением. Срок рассмотрения Заявок не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока подачи Заявок.

По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия принимает решение о допуске Заявителя, подавшего Заявку, к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске Заявителя к участию в таком аукционе.

8.2. Заявитель не допускается к участию в Электронном аукционе в случае:
1) отсутствия в составе Заявки согласия Заявителя с условиями Извещения и/или обязательства Заявителя установить рекламные конструкции в соответствии с техническими характеристиками, установленными в Извещении;

2) отсутствия в составе Заявки документов и информации, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, наличия в указанных документах недостоверной информации о Заявителе, подавшем Заявку на участие в Электронном аукционе, на дату и время окончания срока подачи Заявок;

3) несоответствия участника Электронного аукциона требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

Отказ в допуске к участию в Электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

8.3. По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения Заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании Аукционной комиссии ее членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок, определенного Извещением.

Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок направляется Организатором Электронного аукциона Оператору Электронной площадки, а также размещается на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивается его размещение на Портале и Электронной площадке.

8.4. В течение 1 (одного) часа со дня поступления Оператору Электронной площадки протокола Оператор Электронной площадки направляет каждому Заявителю, подавшему заявку на участие в Электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им Заявки.

В случае если Аукционной комиссией принято решение об отказе Заявителю в допуске к участию в Электронном аукционе, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия.

8.5. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

9. Признание Электронного аукциона несостоявшимся

9.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи Заявок:

– подана только одна Заявка;
– не подано ни одной Заявки.

9.2. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 9.1 настоящего Положения, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся. Указанный протокол направляется Организатором электронного аукциона Оператору Электронной площадки и размещается на официальном сайте, Официальном сайте торгов, Портале, Электронной площадке.

9.3. В случае если Электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Оператор Электронной площадки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи Заявок, направляет Организатору Электронного аукциона эту (единственно поданную) Заявку.

9.4. Аукционная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения единственной Заявки, рассматривает эту Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной площадки протокол рассмотрения единственной Заявки, подписанный членами Аукционной комиссии.

9.5. Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны Аукционной комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и Извещения.

9.6. Заключение Договора с единственным участником Электронного аукциона осуществляется на условиях, предусмотренных Извещением, по цене не ниже НМЦ.

9.7. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принято решение:

– об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе всех Заявителей;
– о признании только одного Заявителя участником Электронного аукциона.

9.8. В случае, если Электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что Аукционной комиссией принято решение о признании только 1 (одного) Заявителя его участником, Оператор электронной площадки в течение 1 (одного) часа после размещения на Электронной площадке протокола рассмотрения Заявок обязан направить указанную Заявку Организатору Электронного аукциона, а также уведомить о принятых решениях Заявителей.

9.9. Оператор Электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, обязан направить уведомление единственному участнику Электронного аукциона.

9.10. Аукционная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Организатором Электронного аукциона Заявки единственного участника Электронного аукциона рассма-

тривает данную Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной площадки протокол рассмотрения Заявки единственного участника Электронного аукциона, подписанный членами Аукционной комиссии.

9.11. Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и Извещения, на условиях, предусмотренных Извещением, по цене не ниже НМЦ.

9.12. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

10. Порядок проведения Электронного аукциона

10.1. Порядок проведения Электронного аукциона определяется Регламентом Электронной площадки.

10.2. Результаты процедуры проведения Электронного аукциона оформляются протоколом Электронного аукциона, который должен содержать адрес Электронной площадки, дату, время начала и окончания Электронного аукциона, НМЦ, предложения о цене Лота победителя Электронного аукциона и следующих после него предложений о цене Лота участников Электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных Заявкам.

10.3. Протокол Электронного аукциона размещается Оператором Электронной площадки на Электронной площадке в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, после окончания Электронного аукциона.

10.4. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, после размещения на Электронной площадке протокола, указанного в пункте 10.2 настоящего Положения, Оператор Электронной площадки обязан направить Организатору Электронного аукциона такой протокол и предложения по цене лота которые при ранжировании получили первые 10 (десять) участников. Также в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки обязан направить соответствующие уведомления указанным участникам Электронного аукциона.

10.5. В случае, если в течение времени, определенного Регламентом Электронной площадки, после начала проведения Электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене Лота, предусматривающее повышение текущего предложения о цене Лота на величину в пределах Шага Электронного аукциона, данный Электронный аукцион признается несостоявшимся.

10.6. В течение времени, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки размещает на Электронной площадке протокол о признании Электронного аукциона несостоявшимся.

11. Подведение итогов Электронного аукциона

11.1. Победителем Электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения Договора, и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

11.2. Результаты аукциона оформляются протоколом подведения итогов Электронного аукциона, который подписывается членами Аукционной комиссии, и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются на Электронной площадке, официальном сайте, Официальном сайте торгов, обеспечив его размещение на Портале.

11.3. Протокол подведения итогов Электронного аукциона в электронной форме подлежит хранению Организатором Электронного аукциона в электронной форме не менее 3 (трех) лет по окончании срока действия Договора.

11.4. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам участников, которые не приняли участие в Электронном аукционе в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

11.5. После подведения итогов Электронного аукциона Оператор Электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников Электронного аукциона, за исключением победителя Электронного аукциона.

12. Порядок заключения Договора

12.1. Организатор Электронного аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов Электронного аукциона на Электронной площадке готовит проекты Договоров, направляет Оператору Электронной площадки проекты Договоров в соответствии с ценой Лота, предложенной Победителем Электронного аукциона. Оператор Электронной площадки в срок, определенный Регламентом Электронной площадки, направляет поступившие документы Победителю Электронного аукциона.

12.2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Электронного аукциона.

12.3. Победитель Электронного аукциона в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Положения подписывает проект Договора, представляет обеспечение исполнения обязательств по Договору (если данное условие предусмотрено Извещением), а также представляет Организатору Электронного аукциона подписанный Договор на бумажных носителях в 2 (двух) экземплярах.

12.4. Организатор аукциона в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Положения подтверждает предоставление обеспечения исполнения обязательств по Договору, подписание победителем Электронного аукциона Договора, направляет соответствующее уведомление Оператору электронной площадки и возвращает победителю Электронного аукциона один экземпляр договора, подписанного с обеих сторон.

12.5. Победитель Электронного аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона, если он в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения проекта Договора не предоставит обеспечение исполнения обязательств по Договору (если предусмотрено Извещением) и/или не подпишет Договор, и/или не представит Организатору Электронного аукциона, подписанный на бумажных носителях Договор в 2 (двух) экземплярах, либо не подпишет проект Договора электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, на электронной площадке.

12.6. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона Аукционная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем уклонения или отказа, принимает решение о признании победителя уклонившимся, что оформляется протоколом. Организатор аукциона направляет указанный протокол Оператору Электронной площадки для размещения на Электронной площадке, а также размещает на официальном сайте, официальном сайте торгов, обеспечивая его размещение на Портале. Победителю Электронного аукциона, уклонившемуся от заключения Договора, задаток не возвращается. Если победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора, аукцион признается несостоявшимся.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Подписано Главой городского округа
22 марта 2024 г.

**Приложение 1
к Положению об организации
и проведении открытого аукциона
в электронной форме на право заключения
договора на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции
на земельном участке, здании или ином
недвижимом имуществе, находящемся
в муниципальной собственности
городского округа Мытищи Московской
области, а также на земельном участке,
государственная собственность
на который не разграничена, находящегося
на территории городского округа Мытищи
Московской области**

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Мытищи Московской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа Мытищи Московской области

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	Форма торгов Предмет аукциона в электронной форме (далее – электронного аукциона)	Электронный аукцион Право на заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Мытищи Московской области
2	Основание для проведения электронного аукциона	(реквизиты документа)
3	Организатор электронного аукциона Контактная информация: Адрес Контактный телефон Адрес электронной почты Ответственное должностное лицо Официальный сайт организатора электронного аукциона Официальный сайт торгов Портал Адрес электронной площадки	(наименование организатора аукциона) (далее – организатор электронного аукциона). Адрес (почтовый адрес): _____. Адрес электронной почты: e-mail _____. (ФИО, должность) Сайт размещения информации: www. _____. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области по адресу https://easuz.mosreg.ru , предназначенная для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области _____.
4	Аукционная комиссия Контактная информация: Адрес Контактный телефон	Определена на основании решения организатора электронного аукциона (реквизиты документа) Почтовый адрес: _____. _____.
5	Обеспечение Заявки (задаток)	Денежные средства, предоставляемые Заявителем в качестве обеспечения участия в Электронном аукционе. Подача Заявки является поручением Оператору Электронной площадки о блокировке операций по Счету Заявителя в отношении денежных средств в размере задатка на участие в Электронном аукционе в размере _____% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).
6	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере _____.
7	«Шаг» аукциона	«Шаг» аукциона составляет 5% (пять процентов) от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

8	Место размещения рекламной конструкции (адрес, привязка), тип, вид, размер одной стороны, количество сторон, общая площадь, технологические характеристики рекламной конструкции (наличие/отсутствие подсвета, тип подсвета, наличие/отсутствие автоматической смены экспозиции)	Место размещения рекламной конструкции согласно Схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования www._____ , опубликованной _____.
9	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения о проведении электронного аукциона	Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений Извещения о проведении электронного аукциона к организатору торгов с использованием средств электронной площадки. Запрос направляется в режиме реального времени в «Личный кабинет» организатора электронного аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона обязан ответить на запрос в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса и предоставить оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
10	Дата и время начала подачи заявок на участие в электронном аукционе Дата и время окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в электронном аукционе	_____. _____. Адрес: _____.
11	Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Срок окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе Уведомление лиц, подавших заявки на участие в электронном аукционе, об их допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией с ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г. до ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе организатор электронного аукциона размещает на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте торгов, на Портале, электронной площадке. В течение 1 (одного) часа со дня поступления оператору электронной площадки протокола он направляет каждому заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им заявки.
12	Адрес электронной площадки проведения электронного аукциона, дата проведения электронного аукциона	Адрес: _____. ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г.
13	Порядок определения победителя электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.
14	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и в срок не позднее 20 (календарных) дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.
15	Срок подписания победителем договора	В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона.
16	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены условиями договора.

17	Решение об отказе от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте торгов, Портале, электронной площадке в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по Счету Заявителя (участника). При этом организатор электронного аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении электронного аукциона, размещенными надлежащим образом.
18	Решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещении о проведении электронного аукциона не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на официальном сайте торгов, Портале, электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение о проведении электронного аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.
19	Информация об изменениях (в случае если на дату публикации извещения на месте установки рекламной конструкции установлена рекламная конструкция, в том числе с действующим договором и разрешением, если проведение торгов назначено по истечении срока действия договора)	

2. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены Лота, срок действия договоров

Лот № 1

№ п/п	Адрес установки и эксплуатации	№ РК в схеме размещения РК	Вид РК	Тип РК	Размер одной стороны РК	Количество сторон РК	Общая площадь РК	Технологические характеристики РК	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	Начальная (минимальная) цена Лота

Начальная (минимальная) цена Лота № 1 ____ (____) руб. «Шаг» аукциона по Лоту № 1 – ____ (____) руб.

Размер задатка по Лоту № 1 – ____ (____) руб.

(при наличии обременения) Рекламные конструкции установлены на основании договора № ____ на установку и эксплуатацию рекламных конструкций от _____. Срок окончания действующего договора – _____.

3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

3.1. Подача заявок осуществляется только лицами, прошедшими процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки и осуществляется без взимания платы.

3.2. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении о проведении электронного аукциона.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

3.4. Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа. Поступление указанной заявки является поручением о блокировке операций по счету такого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.5. Заявка оформляется по форме согласно Приложению к Извещению о проведении электронного аукциона и должна содержать:

– согласие Заявителя с условиями Извещения, а также его обязательство установить рекламные конструкции, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении.

– заявление на участие в аукционе, соответствующее форме, утвержденной Извещением, содержащее обязательство Заявителя, в случае признания его победителем Электронного аукциона, подписать Договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию Заявителя о достоверности представленной информации;

– сведения о Заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты;

– документ, подтверждающий право лица действовать от имени Заявителя;

– для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Электронной площадке Извещения;

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридиче-

ского лица и если для Заявителя – юридического лица заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

В случае проведения электронного аукциона среди субъекта малого и среднего предпринимательства заявка должна содержать:

– декларацию, подтверждающую статус таких субъектов.

В случае, если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, организатор аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.6. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленном в Извещении о проведении электронного аукциона сроки о проведении электронного аукциона, при этом первоначальная заявка на участие в электронном аукционе должна быть отозвана.

3.7. Прием заявок прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

3.8. Оператор электронной площадки отказывает в приеме заявки в случае: предоставления заявки, подписанной электронной цифровой подписью лица, не имеющего право действовать от имени заявителя;

отсутствия на счете заявителя, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, денежных средств в размере суммы задатка, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету оператором электронной площадки;

подачи одним заявителем 2 (двух) и более заявок в отношении одного лота. В этом случае заявителю возвращаются все поданные заявки;

получения оператором электронной площадки заявки после дня и времени окончания срока подачи заявок.

Отказ в приеме заявки по иным основаниям не допускается.

3.9. Порядок регистрации заявок осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.10. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока подачи заявок, а также заявки с незаполненными полями на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

3.11. Заявитель имеет право отозвать заявку, принятую оператором электронной площадки, не позднее дня, предшествующего дню окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки оператору электронной площадки.

3.12. В случае отзыва заявки заявителем в срок не позднее дня окончания срока приема заявок оператор электронной площадки прекращает блокировку операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.13. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор электронного аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов электронного аукциона.

3.14. В течение одного часа со дня получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе заявителя, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

3.15. Заявки направляются оператором электронной площадки организатору электронного аукциона в течение одного часа со дня окончания срока приема заявок.

4. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе представляется в виде задатка.

4.2. Для выполнения условий об электронном аукционе и допуска к участию в электронном аукционе каждый заявитель должен обеспечить наличие денежных средств на своем аналитическом счете на электронной площадке в размере задатка – 100% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота), установленного Извещением.

4.3. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

4.4. Победителю электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам электронного аукциона, задаток не возвращается.

5. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя электронного аукциона

5.1. Электронный аукцион проводится в день, указанный в Извещении о проведении Электронного аукциона. Время начала проведения Электронного аукциона устанавливается Оператором Электронной площадки.

5.2. При проведении Электронного аукциона его участники подают предложения о цене Лота, предусматривающие повышение текущего предложения о цене Лота, на величину «шага» аукциона.

5.3. Регламент проведения процедуры электронных аукционов определяется Оператором Электронной площадки.

5.4. Во время проведения Электронного аукциона Оператор Электронной площадки обязан отклонить предложения о цене Лота, не соответствующие требованиям, предусмотренным подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Извещения.

5.5. Победителем Электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.

5.6. На основании результатов электронного аукциона Оператором Электронной площадки оформляется протокол проведения электронного аукциона, который должен содержать:

– адрес электронной площадки;

– дату, время начала и окончания электронного аукциона;

– начальную минимальную цену Лота;

– предложения о цене Лота победителя электронного аукциона с указанием времени поступления данного предложения и порядкового номера, присвоенного заявке на участие в электронном аукционе.

5.7. Протокол проведения аукциона размещается Оператором Электронной площадки на электронной площадке в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, после окончания электронного аукциона.

5.8. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона Оператор Электронной площадки направляет уведомление о результатах электронного аукциона победителю электронного.

5.9. Протокол о результатах электронного аукциона подлежит хранению Организатором электронного аукциона не менее 3 (трех) лет по окончании срока действия договора.

6. Заключение договора по результатам электронного аукциона

6.1. По результатам электронного аукциона заключается договор на условиях, указанных в Извещении о проведении электронного аукциона по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

6.2. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона Организатор электронного аукциона размещает без своей подписи проект договора, который содержит цену Лота, предложенную победителем электронного аукциона.

6.3. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения Организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона, либо подписывает указанный проект договора на элек-

тронной площадке посредством электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона.

6.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона, организатор электронного аукциона размещает подписанный сторонами договор на электронной площадке, либо подписывает указанный проект договора на электронной площадке электронно-цифровой подписью уполномоченного лица организатора электронного аукциона.

6.5. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.

6.6. Оператор Электронной площадки по указанию Организатора электронного аукциона в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона.

6.7. Победитель электронного аукциона признается аукционной комиссией уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, установленные подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Извещения, он не направил организатору электронного аукциона проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, либо не подписал проект договора на электронной площадке посредством электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона.

6.8. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

6.9. Участник электронного аукциона, признанный победителем электронного аукциона, вправе подписать договор в порядке и в сроки, которые предусмотрены подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Извещения о проведении электронного аукциона, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанием договора победитель электронного аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения договора. Если победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора, аукцион проводится заново.

6.10. Организатор электронного аукциона в случаях, если электронный аукцион был признан несостоявшимся либо если не был заключен договор с единственным участником электронного аукциона, объявляет о проведении повторного электронного аукциона с измененными условиями электронного аукциона.

**Приложение 1
к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Мытищи Московской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа Мытищи Московской области**

Организатору аукциона

Наименование оператора
электронной площадки

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории

(наименование муниципального образования)

Заявитель.

Извещает о своём согласии с условиями, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Обязуется установить рекламные конструкции, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Обязуется в случае признания победителем открытого аукциона в электронной форме подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленные Извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме сроки.

Уведомлен, что направление настоящей заявки в электронной форме является согласием на блокирование денежных средств, находящихся на счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме.

Подтверждает достоверность представленной информации.

Перечень прилагаемых документов

(Ф.И.О. заявителя)
(дата, печать (при наличии печати))

(должность)
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 2
к Положению об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Мытищи Московской области, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории городского округа Мытищи Московской области**

**Типовая форма договора
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории

(наименование муниципального образования)

«__» ____ 20__ г.

Администрация муниципального образования _____ Московской области, в дальнейшем именуемая «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Рекламораспространитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола Аукционной комиссии от «__» ____ 20__ г. №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Рекламораспространитель обязуется установить рекламную конструкцию на территории муниципального образования _____ Московской области и осуществлять её эксплуатацию, техническое обслуживание, а Администрация обязуется в соответствии с условиями настоящего договора совершить необходимые действия по предоставлению Рекламораспространителю такой возможности.

1.2. В целях установки рекламной конструкции и распространения наружной рекламы Администрация определила место для размещения рекламной конструкции: вид _____, тип _____, размер одной стороны _____ (ширина x высота, м./объем, куб.м.), количество сторон _____, общая площадь _____ кв.м., подсвет _____, тип подсвета _____, автоматическая смена экспозиции _____, тарифная категория _____ (Ктер= _____), базовая ставка _____ (указывается в соответствии с утверждённым Порядком расчета годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

1.3. Место размещения рекламной конструкции (далее – Рекламное место) согласно Схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования Московской области www._____, опубликованной _____, находится по адресу:

1.4. Номер рекламной конструкции в Схеме размещения рекламных конструкций: _____.

2. Срок договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты выдачи Администрацией Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, но не позднее чем, через 2 (Два) месяца со дня заключения указанного договора, и действует в течение _____ лет до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

2.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства Сторон по Договору прекращаются.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Оплата цены аукционного предложения за право заключения настоящего Договора осуществляется Рекламораспространителем на основании протокола Аукционной комиссии от «__» ____ 20__ г. №____ в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора.

Плата за право заключения настоящего Договора на установку и размещение рекламной конструкции составляет _____ сумма прописью _____, в том числе НДС 20% _____ сумма прописью _____.

С учетом внесенного задатка в размере _____ сумма прописью _____ при проведении торгов, платеж составляет _____ сумма прописью _____, в том числе НДС 20% _____ сумма прописью _____.

3.2. Годовая плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется ежеквартально равными платежами до 15 числа последнего месяца текущего квартала, определяется в соответствии с Порядком расчета годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденным _____

и составляет _____ сумма прописью _____, в том числе НДС 20% _____ сумма прописью _____.

3.3. Изменение платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с Порядком расчета годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____, утвержденного _____.

3.4. Размер платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней установки и эксплуатации рекламной конструкции в квартале к количеству дней данного квартала.

3.5. Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции исчисляется с момента вступления в силу настоящего Договора.

3.6. Рекламораспространитель обязан предоставить в Администрацию копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оплаты.

3.7. Размер годовой платы по договору может быть изменен Администрацией в одностороннем порядке в случае изменения базовой ставки и коэффициентов, применяемых для расчета платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, при этом Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.8. Расчет стоимости платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливается нормативно правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области.

3.9. Расчет платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции и уточнение реквизитов Сторон производится ежегодно путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Рекламораспространителю указанное в пункте 1.3. настоящего Договора Рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции на срок, определенный пунктом 2.1. настоящего Договора.

4.1.2. Выдать Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации не позднее 2 (Двух) месяцев со дня приема от Рекламораспространителя необходимых документов.

4.1.3. Не создавать препятствий Рекламораспространителю при монтаже рекламной конструкции при условии наличия у последнего необходимой разрешительной документации.

4.1.4. Оказывать в период действия Договора Рекламораспространителю консультационную, информационную и иную помощь в целях эффективного и соответствующего законодательству использования рекламного места, предоставленного во временное пользование в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием, внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состо-

яния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока на устранение.

4.1.6. Информировать Рекламораспространителя об изменении условий установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории _____ Московской области.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Обеспечить явку своих уполномоченных представителей для наблюдения за монтажом и демонтажем и техническим состоянием рекламной конструкции.

4.3. Рекламораспространитель обязуется:

4.3.1. Разместить рекламную конструкцию и осуществлять её эксплуатацию в полном соответствии с требованием действующего законодательства, выданным разрешением на установку рекламной конструкции, Положением об установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории _____ Московской области, утвержденным _____, требованиями настоящего Договора.

4.3.2. В течение всего срока эксплуатации обеспечить надлежащее техническое состояние рекламной конструкции, обеспечивать уборку прилегающей территории.

4.3.3. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора. Датой внесения платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения.

4.3.4. В случае прекращения либо досрочного расторжения настоящего Договора, а также в случае аннулирования разрешения или признания его недействительным, произвести демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции в течение 3 (трех) дней.

4.3.5. После демонтажа рекламной конструкции произвести за свой счет благоустройство Рекламного места в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.4. Рекламораспространитель имеет право:

4.4.1. Разместить на предоставленном Рекламном месте принадлежащую ему рекламную конструкцию на срок, указанный в пункте 2.1. настоящего Договора.

4.4.2. Демонтировать рекламную конструкцию по истечении срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, по любым основаниям, при этом плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Рекламораспространителю не возвращается.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Рекламораспространитель несет ответственность за нарушения Федерального закона от 13.03.2006 № 38 – ФЗ «О рекламе», допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, а также за ущерб, причиненный рекламной конструкцией жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За несвоевременную оплату по настоящему договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,01% от неперечисленных сумм за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут или изменен по взаимному соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. В случае одностороннего расторжения Договора по инициативе Рекламораспространителя он направляет в Администрацию в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.

6.3. Администрация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.3.1. Размещение материалов, не относящихся к рекламе, социальной рекламе, или использования рекламной конструкции не по целевому назначению.

6.3.2. Невнесения в срок установленный пунктом 3.2 настоящего Договора платы, если просрочка платежа составляет более 3 (трех) месяцев.

6.3.3. Неоднократного невыполнения требований Администрации об устранении несоответствия размещения рекламной конструкции, установленного уполномоченными органами, разрешению и техническим требованиям, определенным для конструкций данного типа.

6.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Администрации она направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.

6.5. В случае прекращения настоящего Договора в соответствии с пунктами 6.2 и 6.3 денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем переговоров.

7.2. При невозможности достигнуть соглашения все вопросы, имеющие отношение к настоящему Договору, но прямо в нем не оговоренные, разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 лишает сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

8.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны имеют право отложить выполнение своих обязательств, соразмерно времени, в течение которого будут действовать данные обстоятельства, пересмотреть условия настоящего Договора или отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств, в случае если эти обстоятельства будут длиться более трех месяцев, и расторгнуть настоящий Договор при условии достижения компромисса по всем спорным вопросам.

9. Прочие условия

9.1. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

9.2. Стороны настоящего Договора обязаны письменно уведомлять об изменении организационно-правовой формы, юридического адреса, банковских реквизитов не позднее 3 (трех) рабочих дней с начала указанных изменений.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон

«Администрация»:

«Рекламораспространитель»:

Администрация _____ Московской области	
Тел	
Адрес	
ИНН	
КПП	
Банк	
Р/сч	
КБК	
БИК	
ОКАТО	

Подписи сторон:

«Администрация»:
Должность, подпись
М. П.

«Рекламораспространитель»:
Должность, подпись
М. П.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ 21.03.2024 № 72/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.12.2023 № 67/4 «Об обращении к Губернатору Московской области с ходатайством о присвоении городскому округу Мытищи Московской области почетного звания Московской области «Населенный пункт воинской доблести»

Рассмотрев представленные Главой городского округа Мытищи Московской области документы, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.04.2015 № 57/2015-ОЗ «О почетном звании Московской области «Населенный пункт воинской доблести», рассмотрев предложение Главы городского округа Мытищи Московской области, принимая во внимание получение поддержки по результатам обсуждения предложения о присвоении городу Мытищи Московской области почетного звания Московской области «Населенный пункт воинской доблести», в целях увековечения защитников Отечества, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.12.2023 № 67/4 «Об обращении к Губернатору Московской области с ходатайством о присвоении городскому округу Мытищи Московской области почетного звания Московской области «Населенный пункт воинской доблести»:

1.1. Пункт 1. изложить в следующей редакции:

«1. Поддержать предложение Главы городского округа Мытищи Московской области о присвоении городу Мытищи Московской области почетного звания Московской области «Населенный пункт воинской доблести»».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Обратиться к Губернатору Московской области с ходатайством о присвоении городу Мытищи Московской области почетного звания Московской области «Населенный пункт воинской доблести»».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением п.3 настоящего решения возложить на Председателя депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике – Гончарука Ю. И.

Председатель Совета депутатов
городского округа Мытищи

А. Н. ГОРЕЛИКОВ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ 21.03.2024 № 72/9

О назначении старосты сельского населенного пункта в деревне Новогрязново

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», Положением «О старостах сельских населенных пунктов городского округа Мытищи Московской области», утвержденном решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2022 № 41/8, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области, рассмотрев представление Главы городского округа Мытищи Купецкой Ю. О., Совет депутатов городского округа Мытищи

РЕШИЛ:

1. На основании протокола схода граждан от 07.02.2024 по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта в деревне Новогрязново городского округа Мытищи, проведенного по инициативе Главы городского округа Мытищи, назначить старостой сельского населенного пункта в деревне Новогрязново городского округа Мытищи Машакина Андрея Владимировича.

2. Настоящее решение опубликовать в официальных средствах массовой информации и разместить на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю. И.

Председатель Совета депутатов

А. Н. ГОРЕЛИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.03.2024 № 1371**

О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территорий (микрорайонов) городского округа Мытищи для учета граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, обеспечения приема в общеобразовательные учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в связи с реорганизацией всех дошкольных образовательных учреждений и ряда общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить за каждым дошкольным отделением муниципального общеобразовательного учреждения территории (микрорайоны) городского округа Мытищи для постановки на учет и направления детей в дошкольные отделения общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Закрепить за каждым муниципальным общеобразовательным учреждением территории (микрорайоны) городского округа Мытищи Московской области для учета граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, обеспечения приема в учреждение всех несовершеннолетних граждан, проживающих на данной территории, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений осуществлять прием граждан, руководствуясь настоящим постановлением.

4. Управлению образования Администрации городского округа Мытищи Московской области (Борова А. В.) в случае отсутствия свободных мест в закрепленных общеобразовательных учреждениях предлагать родителям (законным представителям) свободные места в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области независимо от места проживания.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2024.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мытищи от 17.03.2023 № 1200 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территорий (микрорайонов) городского округа Мытищи для учета граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, обеспечения приема в общеобразовательные учреждения».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Н. М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

**Приложение 1
к постановлению
Администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 18.03.2024 № 1371**

Микрорайоны, закрепленные за дошкольными отделениями муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи

Населенный пункт	№ микрорайона	Общеобразовательное учреждение	Дошкольное отделение
г. Мытищи	28, 29, 40	МБОУ СОШ № 9	ДО «Журавушка» к. 1, ДО «Журавушка» к. 2, ДО «Журавушка» к. 4, ДО «Самолетик»
		МБОУ «Лицей № 15»	ДО «Лукоморье» к. 1
г. Мытищи	30, 35, 36, 37	МБОУ СОШ № 3	ДО «Росточек», ДО «Чебурашка», ДО «Ёлочка», ДО «Одуванчик», ДО «Теремок»
		МБОУ «Лицей № 15»	ДО «Лукоморье» к. 2
г. Мытищи	24, 25, 25А, 26	МБОУ СОШ № 9	ДО «Журавушка» к. 3
		МБОУ «Гимназия № 1»	ДО «Почемучка», ДО «Дельфин» к.1, ДО «Дельфин» к.2
		МБОУ СОШ № 14	ДО «Золотой ключик»
		МБОУ «Гимназия № 16»	ДО «Алые паруса», ДО «Радость» ДО «Паровозик»
г. Мытищи	17, 17А, 18, 18А, 18Б	МБОУ СОШ № 8	ДО «Солнышко» к. 1, ДО «Солнышко» к. 2, ДО «Ромашка» к. 1, ДО «Ромашка» к. 2
		МБОУ МЛГ № 33	ДО «Аистенок», ДО «Пчелка» к. 1, ДО «Пчелка» к. 2
г. Мытищи	2, 3, 22	МБОУ «Гимназия № 17»	ДО «Щелкунчик», ДО «Зайчик», ДО «Золотая рыбка»
г. Мытищи	1, 5	МБОУ СОШ № 6	ДО «Лисичка», ДО «Росинка», ДО «Сказка»
		МБОУ СОШ № 8	ДО «Рябинка»

г. Мытищи	7, 8, 9	МБОУ СОШ № 4	ДО «Василёк», ДО «Колобок», ДО «Белочка»
		МБОУ СОШ № 6	ДО «Городок» к. 1, ДО «Городок» к. 2
г. Мытищи	4, 10, 10А, 11, 12, 13	МБОУ СОШ № 24	ДО «Дюймовочка», ДО «Искорка», ДО «Колокольчик», ДО «Светлячок»
		МБОУ СОШ № 6	ДО «Ручеек»
г. Мытищи	31, 32, 34	МБОУ СОШ № 12	ДО «Звездочка»
г. Мытищи	19, 20, 20А, 21	МБОУ СОШ № 10	ДО «Незабудка», ДО «Жемчужинка» к. 1, ДО «Жемчужинка» к.2, ДО «Яблонька» к.1, ДО «Яблонька» к. 2
г. Мытищи	6, 14	МБОУ СОШ № 27	ДО «Улыбка», ДО «Кораблик», ДО «Ласточка»
г. Мытищи	15, 16	МБОУ СОШ № 32	ДО «Буратино», ДО «Аленький цветочек» к. 1, ДО «Аленький цветочек» к. 2
		МБОУ «Лицей № 34»	ДО «Непоседы», ДО «Каруселька» к. 1, ДО «Каруселька» к. 2
деревня Высоково, деревня Зимино, деревня Коргашино, деревня Пирогово, поселок Пирогово, деревня Свиноедово, поселок Свиноедово, поселок Здравница, поселок Кардо-Лента, поселок Красная Звездочка, поселок Мебельной фабрики		МБОУ СОШ № 19	ДО «Берёзка» к.1, ДО «Берёзка» к. 2, ДО «Берёзка» к. 3, ДО «Умка»
		МБОУ СОШ № 29	ДО «Светлячок» к. 1, ДО «Светлячок» к. 2
деревня Витенево, деревня Жостово, деревня Манюхино, деревня Никульское, деревня Осташково, деревня Пруссы, деревня Сорокино, деревня Ульяновско, деревня Чиверево, деревня Юдино, поселок Клязьминское водохранилище, поселок Пестово		МБОУ СОШ № 19	ДО «Зоренька» к. 1, ДО «Зоренька» к. 2
		МБОУ СОШ № 29	ДО «Семицветик» ДО «Фантазеры»
деревня Беляниново, деревня Болтино, деревня Бородино, деревня Вешки, деревня Погорелки, деревня Подрезово, деревня Сгонники, деревня Терпигорьево, деревня Ховрино, деревня Челобитьево, Мытищи-16, поселок Нагорное		МБОУ СОШ № 35	ДО «Космик»
г. Мытищи	ЖК «Императорские Мытищи»; ДНП «Военнослужащий»; СПК «Грачи»; СНТ «Северное»; ДНП «Звезда».		

деревня Аксаково, деревня Крюково, деревня Семеницево, деревня Юрьево, село Федоскино, СНТ «Федоскино», деревня Аксаково, деревня Еремино, деревня Ларево, деревня Лысково, деревня Малое Ивановское, деревня Румянцево, деревня Сухарево, деревня Троице-Сельцо, деревня Федоскино, деревня Фоминское, д/о «Строитель», поселок Николо-Прозоровское, поселок Торфоболото, село Марфино	МБОУ «Марфинская СОШ»	ДО «Колосок», ДО «Федоскино», ДО «Жирафик»
деревня Афанасово, деревня Горки, деревня Грибки, деревня Новоалександрово, деревня Новогрязново,	МБОУ «Поведниковская СОШ»	ДО «Ивушка»

**Приложение 2
к постановлению
Администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 18.03.2024 № 1371**

Микрорайоны, закрепленные за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Мытищи

Населенный пункт	Тип ЭУДС	Наименование ЭУДС	№ Дома
МБОУ «Гимназия № 1»			
г. Мытищи	Улица	Воронина	6; 14; 16А
		1-я Пролетарская	2; 3, 3/2; 5; 7; 9; 10/4
		2-я Пролетарская	5
		3-я Пролетарская	8, 8/14, 8/11; 10
		Силикатная	14; 16; 16А; 18; 18А; 18Б
	Индустриальная	3 к. 1, 2, 3; 5; 5 к. 2; 7; 7 к. 3; 11; 15; 15 к.1, 2; 17	
	Проспект	Олимпийский	18 к. 1, 2; 22 к. 1; 24; 26 к. 1, 2, 3, 4; 28 к. 1; 30; 32 к. 1, 2, 3; 36 к. 1, 2, 4
МБОУ СОШ № 3			
г. Мытищи	Улица	Академика Каргина	21; 22; 23 к. 1; 23А; 24, 24/5; 25; 26; 26А; 26Б; 28; 30; 30А; 30Б; 32; 34; 36; 36Б; 36 к. 4; 38 к. 1, 2, 3, 4, 5, 6; 40 к. 1, 4; 42; 43 к. 2
		Бояринова	Все дома
		Бутовского	Все дома
		Владимирская	Все дома
		Водопроводная аллея	Все дома
		Водопроводная станция	Все дома
		Калининградская	15; 16; 17; 18 к. 1; 20
		Карла Маркса	Все дома
		Коминтерна	20; 22
		Медицинская	2Б
		Никитина	Все дома
		Новослободская	Все дома
		Первомайская	15; 17; 17А; 19; 19А; 19Б; 21; 23; 25; 27
		Попова	1; 3; 4; 5; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20
		Проезжая	4
		Соловьева	Все дома
		Титова	Все дома
	Проезд	1-й Карла Маркса	Все дома
		2-й Карла Маркса	Все дома
		2-й Первомайский	4; 5/24; 6; 7; 9; 13
		1-й Щелковский	6; 7
		2-й Щелковский	2/6; 4; 5 к. 1, 2, 3, 4; 6; 8; 9 к. 1, 2; 11; 11 к. 1; 13
	Проспект	Олимпийский	2 к. 1; 3 к. 1, 2; 4; 6 к. 1, 2; 7; 7 к. 1; 9 к. 1, 2; 12
	Шоссе	Ярославское	65, 71А, 73Б, 77Б, 79Б, 81А, 81Б, 83А, 85А, 105, 107, 111 к. 1, 111 к. 1А, 111 к. 2

МБОУ СОШ № 4			
г. Мытищи	Улица	Летная	14 к. 1, 2, 3; 16 к. 2, 3; 18 к.1, 2, 3, 4, 5; 20 к. 1, 2, 3; 21; 21/1; 21/2; 21/3; 22 к. 2, 3, 4; 24 к. 1, 2, 3; 28 к. 1, 2; 30 к. 1, 3; 32 к. 1, 2; 34 к. 1, 2; 36 к. 1, 3; 38 к. 1, 2; 40; 40 к. 1; 42
		Юбилейная	3; 3 к. 1, 2, 3; 5; 7; 9; 11; 11 к. 1, 2, 3, 4; 13; 15; 19; 21 к. 1; 23 к. 1; 25 к. 1, 2; 27 к. 1, 2; 29 к. 2, 33; 33 к. 1, 3; 35 к. 3
		Мира	21; 21/12; 23; 25; 27; 29; 31; 33
МБОУ СОШ № 6			
г. Мытищи	Улица	Летная	23; 25
		Матросова	11/13; 13; 15, 15/14; 17, 17/17; 19; 21, 21/18; 27; 29
		Мира	9; 9 к. 1; 11; 13, 13/11
		Терешковой	11; 12; 12А; 13; 14; 15; 16; 16А; 21 к. 1, 2
		Щербакова	8, 8/40; 10; 10А; 12; 11; 11А; 13; 14, 14/15; 15; 15А; 17/17
	Проспект	Новомытищинский	40, 40/8; 42, 42/9; 50, 50/10; 52; 56; 58; 60; 62; 62 к.1; 64; 64 к.1; 66; 68; 70; 78; 80 к. 3, 4, 5, 6
МБОУ СОШ № 8			
г. Мытищи	Улица	Институтская	1; 1А; 2; 2А; 3; 3А; 4; 4А; 5; 6; 9; 10; 11; 29, 29/6
		Крупской	2/28, 2; 3; 4; 5А; 6, 6/29; 7, 7/3; 9, 9/4; 10; 11; 13; 15/3; 17, 17/4; 19; 21; 23, 23/2; 23А; 25
		Колпакова	9, 9/2; 10; 11; 12; 14; 17; 19; 21; 23 к. 1, 2; 23Б; 24; 25; 26; 26 к. 2; 27; 28 к. 1; 29; 30; 30А; 31; 32 к. 2; 34 к. 2; 34Б; 36 к. 1; 37; 38 к.1, 2; 39; 40; 40 к. 1, 2, 3; 41; 42 к. 1, 2, 3; 44
		Кадомцева	2А; 2Б
		Летная	3, 3/15; 4, 4/17; 5А; 6; 6А; 7; 8; 9/16; 10; 11, 11/19; 13; 15, 15/20
		Матросова	1; 2/9; 3/7; 4/9; 5; 5А; 7; 9, 9/8; 10/10; 12/15; 14, 14/16
		Мира	2, 2/34; 4; 6; 6А; 8, 8/9; 10; 12; 14; 15, 15/12; 16; 17; 18; 19, 19/11; 20; 24, 24/5; 26; 28; 28А; 28Б; 30; 32А; 32Б; 34А; 38
		Разведчика Абеля	1; 3; 5
		Щербакова	16, 16/14; 18; 20, 20/15
		Ядревская	Все дома
	Проезд	1-й Матросова	1; 1А; 2; 2А; 3; 3А; 4; 4А; 5; 6; 9; 10; 11
	Проспект	Новомытищинский	28, 28/2; 32; 34, 34/2
МБОУ СОШ № 9			
г. Мытищи	Улица	1-я Луговая	Все дома
		1-я Новая	Все дома
		1-я Песчаная	Все дома
		2-я Новая	Все дома
		2-я Песчаная	Все дома
		3-я Новая	Все дома
		Блюхера	Все дома
		Водопроводная	Все дома
		Горького	Все дома
		Достоевского	Все дома
		Залесная	Все дома
		Карбышева	Все дома
		Кирова	Все дома
		Конституции	Все дома
		Коларова	Все дома
		Куйбышева	Все дома
		Островского	Все дома
		Полевая	Все дома
		Полетаева	Все дома
		Полигонная	Все дома
		Постышева	Все дома
		Привокзальная	Все дома
		Пушкина	Все дома
		Свердлова	Все дома
		Свободы	Все дома
		Силикатная	20А; 22А; 22Б; 22В; 24; 26А; 26Б; 26Г; 31А; 31В; 33А; 33Б; 33В; 35А; 35Б; 37; 37В; 37Г; 37Д; 37Е; 37Ж; 37 к.1,2,3; 39; 39А; 39Б; 39Д; 39 к. 1, 2; 41; 41 к. 1, 2; 45 к. 1, 2; 47 к. 1, 2, 3, 4; 49 к. 2, 3, 4, 5
		Станиславского	Все дома

		Стрелковая	4; 6; 8; 17; 21
		Стрельбище Динамо	10
		Толстого	Все дома
		Тухачевского	Все дома
		Чайковского	Все дома
		Челюскинская	Все дома
		Чернышевского	Все дома
		Чехова	Все дома
		Чкалова	Все дома
		Шевченко	Все дома
		Щорса	Все дома
	Переулоч	1-й Стрелковый	1; 3; 5
	Проезд	Достоевского	Все дома
		Лесной	Все дома
		Белинского	Все дома
		Северо-западный	Все дома
	Проспект	Старых Большевиков	Все дома
МБОУ СОШ № 10			
г. Мытищи	Улица	Благовещенская	3; 5; 7; 9
		Веры Волошиной	9/24; 11; 15; 17; 18; 19А; 20; 22 к. 1, 2, 3; 23; 25 к. 1, 2; 27; 33; 35/12, 37; 46; 48; 53; 55; 56; 57; 57А; 59; 60; 60А; 61; 61А; 61Б; 62; 62А; 63; 63А; 64; 64А; 65; 66; 66А; 66Б; 67; 68; 68А; 69; 70; 70А; 71; 72; 72А; 72Б; 72В; 72Г; 73; 73А; 75; 77; 79
		Западная	Все дома
		Красноармейская	Все дома
		Красный поселок	Все дома
		1-я Крестьянская	1 к. 1, 2; 2 к. 1, 2, 3; 4; 18; 33 к. 1, 2; 35; 37; 39; 42, 42/11; 43; 43А; 44; 47/9; 47А; 49; 49А; 51, 51/10; 53; 55
		2-я Крестьянская	39, 39/17; 41; 42/20; 46; 48; 50
		3-я Крестьянская	5; 9; 11; 12 к. 1; 14; 14А; 16; 16А; 16Б; 18; 18А; 20; 20А; 23 к. 1; 23Б
		Луговая	Все дома
		Селезнева	32А; 40; 41А
		Семашко	16; 17; 17 к. 1; 19; 20; 21; 23; 24, 24/9; 25; 26 к. 1, 2; 35; 37; 39; 41; 43; 49, 49/8; 50 к. 1, 50/10 к. 1; 50 к. 2, 50/10 к.2; 58, 58/5; 60; 62; 63, 63/2; 65, 65/3
		Трудовая	1; 4; 5, 5А, 5/58; 6; 7; 9, 9/47; 11, 11/42; 12; 13; 14; 14 к. 1; 15; 16; 17, 17/39; 18; 18А; 20; 20 к. 1, 2; 22; 32; 34; 35; 36; 36А; 38; 40; 40А; 40Б; 42; 44; 46; 48
		Центральная	Все дома
		Яузская аллея	9; 28; 30
	Переулоч	1-й Красноармейский	2; 4; 5; 5А; 9; 9А; 11
		2-й Красноармейский	3
		1-й Трудовой	4; 7; 8/49; 12
	Проезд	1-й Луговой	Все дома
	Проспект	Новомиытищинский	86 к. 1, 2, 3, 4, 5; 88 к. 1, 2, 3
МБОУ СОШ № 12			
г. Мытищи	Улица	1-я Бауманская	Все дома
		1-я Вокзальная	Все дома
		1-я Колхозная	Все дома
		1-я Парковая	Все дома
		1-я Пограничная	Все дома
		2-я Бауманская	Все дома
		2-я Колхозная	Все дома
		2-я Парковая	Все дома
		3-я Колхозная	Все дома
		3-я Парковая	1, 1А, 2, 2А, 2Б, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8А, 8/1, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 26А, 27, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 44А, 46, 48
		4-я Парковая	2; 4; 4А; 6; 8; 10; 12; 14; 16; 18; 20; 22; 24
		Бакунинская	Все дома
		Герцена	1, 1А, 1Б, 1 к. 1, 2, 3, 5А, 6, 7, 8, 9, 9/10, 9/16, 10, 10А, 11/13, 12, 12А, 13/18, 14, 16, 18, 22, 24, 26, 28, 28/6
		Дзержинского	Все дома

		Железнодорожная	3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 19, 19/7, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 25/2, 26, 26А, 27, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 44, 46, 47, 48, 49, 51, 51А, 52, 52А, 52Б, 54, 55, 55А, 55 к. 1, 56, 57, 57/2, 58, 59, 60, 60/2, 60А, 61, 61/1, 62
		Заводская	Все дома
		Калинина	Все дома
		Карла Либкнехта	Все дома
		Клары Цеткин	Все дома
		Коллективная	Все дома
		Коммунистическая	Все дома
		Кооперативная	Все дома
		Красина	Все дома
		Кропоткина	Все дома
		Ленинская	Все дома
		Лесная	Все дома
		Лесопарковая	Все дома
		Октябрьская	Все дома
		Пограничная	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8/1, 8/2, 8А, 8 к. 1, 8 к. 2, 9, 10, 11А, 12, 13, 13/42, 3А, 14, 16, 18, 24, 26, 28
		Разина	Все дома
		Розы Люксембург	Все дома
		Советская	Все дома
		Тайнинская	Все дома
		Ульяновская	2, 2/6, 3, 4, 5, 5/5, 6, 7, 7/6, 8, 9, 10, 10/4, 11, 12, 13, 13/1, 13/7, 14, 15, 15А, 15/2, 16, 16А, 17, 17А, 18, 18А, 18Б, 19, 19/1, 20, 21, 21А, 21Б, 21/2, 22, 22А, 23, 23А, 23Б, 24, 24А, 25, 27, 27А, 28, 29, 31, 31/1, 32, 33, 33А, 33/2, 35, 37, 37/1, 43, 47, 49, 49А, 49Б, 49А к.1, 49А к.2, 51, 51А, 51Б, 53, 53А, 55, 57, 61, 63, 63А, 65, 67, 69, 69А, 69 к. 1, 69 к. 2, 71, 73, 75, 79
		Фрунзе	1/30, 1 к. 1, 3 к. 1, 4, 4А, 8, 10, 11, 13, 20, 22, 24, 26
		Шоссейная	Все дома
	Переулоч	1-й Бакунинский	Все дома
		1-й Бауманский	Все дома
		1-й Железнодорожный	Все дома
		1-й Калининский	Все дома
		1-й Комсомольский	Все дома
		1-й Ленинский	Все дома
		1-й Мытищинский	Все дома
		1-й Советский	Все дома
		1-й Ярославский	Все дома
		2-й Бакунинский	Все дома
		2-й Железнодорожный	Все дома
		2-й Калининский	Все дома
		2-й Комсомольский	Все дома
		2-й Ленинский	Все дома
		2-й Мытищинский	Все дома
		2-й Советский	Все дома
		2-й Тайнинский	Все дома
		2-й Ярославский	Все дома
		3-й Железнодорожный	Все дома
		3-й Комсомольский	Все дома
		3-й Ленинский	Все дома
		3-й Советский	Все дома
		3-й Тайнинский	Все дома
		3-й Ярославский	Все дома
		4-й Комсомольский	Все дома
		4-й Ленинский	Все дома
		4-й Ярославский	Все дома
		5-й Ленинский	Все дома
		5-й Ярославский	Все дома
		6-й Ленинский	Все дома
		7-й Ленинский	Все дома
		8-й Ленинский	Все дома
		9-й Ленинский	Все дома
		10-й Ленинский	Все дома
		Кооперативный	Все дома
		Кропоткинский	Все дома
		Пионерский	Все дома
		Северный переулоч	Все дома
		Школьный переулоч	Все дома

	Проезд	Кропоткинский	Все дома
		Пожарный	Все дома
		Фуражный	Все дома
	Тупик	1-й Вокзальный	Все дома
		1-й Пограничный	Все дома
		2-й Вокзальный	Все дома
		Пограничный	Все дома
МБОУ СОШ № 14			
г. Мытищи	Улица	Б. Шарাপовская	Все дома
		Белобородова	2Б; 2Г; 2В; 4А; 4Б; 4В; 4Г; 2 к. 2, 3; 3;
		Институтская	15; 15А; 15Б; 19 к. 1, 2, 3, 4; 21; 23/8; 25, 25/5; 27
		Колпакова	1/24; 2/22; 3; 4; 5, 5/25; 6; 8, 8/23
		Комбиферма	7; 9; 11
		Станционная	1 к. 1, 2; 3 к. 1, 2, 3, 4; 5; 5 к. 1, 2
		Шарাপовская	1; 1 к. 1, 2, 3; 2 к. 1, 2, 3; 4 к. 1, 2; 6 к. 1; 8 к. 1, 2; 10 к. 1, 2; 12/3
	Переулок	1-й Рупасовский	1; 3; 4; 5; 7; 11; 11А; 11Б; 15А; 17; 17А; 17Б
		2-й Рупасовский	4; 10; 12; 12А
	Проспект	Новомиытищинский	1 к. 1, 2; 3, 3/12; 5; 5А; 7; 7А; 9; 9А; 10 к. 1, 2; 11; 12 к. 1, 2; 14; 16; 20; 22; 24, 24/1; 26
		Олимпийский проспект	23; 25 к.1
	Территория	Военный городок	общежитие 16 ЦНИИИ, общежитие 22 ЦНИИИ, общежитие 32 ЦНИИИ
МБОУ «Лицей № 15»			
г. Мытищи	Улица	1-я Институтская	4; 5; 6
		2-я Институтская	1, 2, 2А, 3, 5, 5А, 6, 7, 8, 8А, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 15А, 16, 17, 18, 18/8, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 24А, 25, 25А, 26, 26А, 26/8, 27, 28, 29, 30/9, 31, 32/16, 33, 35, 37, 37/1, 39, 39/2, 41, 41/1, 42, 43, 43/2, 45, 45/1
		Березовая	Все дома
		Гоголя	Все дома
		Зеленая	Все дома
		Лермонтова	1, 1/45, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7/10, 8, 9, 9/7, 10, 10/14, 11, 12, 12/9, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21А, 22, 23, 23А, 23/8, 24, 25, 25/5, 26, 27, 28, 28А, 29, 30, 30/4, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 39А, 41, 42, 43, 44, 45
		Некрасова	Все дома
		Радужная	Все дома
		Репина	Все дома
		Серафимовича	2, 2А, 2Б, 2В, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9/17, 10, 11, 11/9, 11/13, 12, 13, 14, 15, 17, 17А, 18, 19, 21, 23, 23А, 25, 27, 27А, 29, 29А, 31, 33
		Солнечная	Все дома
		Фурманова	Все дома
		Чапаева	7; 14; 15; 15А; 16А; 16Б; 18; 19
		Шишкина	Все дома
	Проезд	Гоголя	Все дома
		Некрасова	Все дома
		Лермонтова	Все дома
МБОУ «Гимназия № 16»			
г. Мытищи	Улица	Белобородова	3 к. 1; 9 к. 1; 11 к. 1, 2; 15
		Воровского	1; 3; 5; 5А; 10
		Войкова	Все дома
		Комарова	1, 1/8; 2 к. 1, 2, 3; 3; 4; 5; 6; 9; 11; 13
		Рождественская	2; 3; 5; 7; 9; 11
		Университетская	Все дома
	Проспект	Новомиытищинский	4А (26)
		Олимпийский проспект	13 к. 2, 3, 4; 15 к. 1, 2, 4, 8, 9, 10, 11, 12А, 13, 14, 16, 17, 18; 19 к. 1, 2, 4; 21 к. 1, 2, 3, 4, 5
МБОУ «Гимназия № 17»			
г. Мытищи	Улица	2-я Рабочая	Все дома
		Комсомольская	Все дома
		Клубная	Все дома
		Кривая	Все дома
		Мира	1, 1/2; 1А; 3; 5, 5/17
		Набережная	Все дома
		Опанского	Все дома

		Пионерская	1; 1А; 2; 3; 4; 5; 6; 8
		Рабочая	Все дома
		Селезнева	2; 3А; 3Б; 7; 8; 8А; 8Б; 9; 9А; 11; 12; 13, 13/1; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 21, 21/1; 22; 23; 23А
		Терешковой	2; 2А; 2 к. 1, 2; 4; 6; 6А; 8, 8/27
		Щербакова	1; 1 к. 1, 2; 2; 3А; 4; 5; 6, 6/21; 7, 7/23; 7А; 7Б
		Яузская	Все дома
	Переулок	Детский	Все дома
		Железнодорожный	Все дома
	Проезд	Краснозаре́вский	Все дома
	Проспект	Новомиытищинский	17; 15/5; 19; 19А; 21, 21/6; 23, 23/7; 25; 27, 27/8
		Октябрьский проспект	1; 3; 4; 5; 7; 10А; 10Б; 10В
МБОУ СОШ № 19			
деревня Витенево			Все дома
деревня Высоково			Все дома
деревня Жостово			Все дома
деревня Зимино			Все дома
деревня Коргашино			Все дома
деревня Манюхино			Все дома
деревня Никульское			Все дома
деревня Осташково			Все дома
деревня Пирогово			Все дома
деревня Пруссы			Все дома
деревня Свиноедово			Все дома
деревня Сорокино			Все дома
деревня Ульяновово			Все дома
деревня Чиверево			Все дома
деревня Юдино			Все дома
поселок Жостово			Все дома
поселок Здравница			Все дома
поселок Кардо-Лента			Все дома
поселок Туристический Пансионат «Клязьминское водохранилище»			Все дома
поселок Мебельной фабрики			Все дома
поселок Пестово			Все дома
поселок Свиноедово			Все дома
г. Мытищи, мкр. Поселок Пироговский	Улица	Андрея Долбина	Все дома
		Лодочная	Все дома
		Мытищинская	Все дома
		Новая	Все дома
		Овражная	Все дома
		Передовая	Все дома
		Пролетарская	Все дома
		Сазонова	Все дома
		Советская	Все дома
		Тимирязева	Все дома
		Фабричная	Все дома
МБОУ СОШ № 24			
г. Мытищи	Улица	Летная	27; 29 к. 1, 2; 44 к. 2; 46 к. 3
		Сукромка	3; 5; 6
		Юбилейная	35 к. 1, 2; 37 к. 1, 2, 3; 39; 39 к. 2
		Пролетарская	Все дома
		Селезнева	24; 25; 26; 27; 28; 29
		Семашко	3; 4 к. 1, 2, 3; 5, 6 к. 2, 3; 7; 9; 10 к. 1, 2; 11; 13; 15
		Сосновая	Все дома
		Терешковой	3; 3А; 5; 7; 9/29
	Переулок	Московский	Все дома
	Проезд	Санаторный	Все дома
	Проспект	Новомиытищинский	29, 29/9; 31 к. 1, 2, 3; 33 к. 1, 2, 3, 4, 5; 37; 37 к. 1, 2; 39 к. 1, 2, 4; 41А; 41 к. 1, 2, 3, 4; 43 к. 1, 3, 4, 5; 45 к. 1, 2, 3, 4; 47 к. 1, 2, 3, 4; 49 к. 1, 2, 3, 4; 80 к. 1, 2, 7, 8, 9; 82; 82 к. 1, 2, 3, 4, 4А, 5, 5А, 7, 8, 9
		Октябрьский	6; 6А; 8; 10; 12; 16; 16А; 16Б
МБОУ СОШ № 27			
г. Мытищи	Улица	Благовещенская	11; 15; 19; 22
		Борисовка	2; 4; 4А; 8; 8А

		Сукромка	19; 21; 22; 24; 24А; 26; 28
		Троицкая	5; 9; 11
		Юбилейная	24; 24А; 26; 28; 30; 34; 36 к. 1, 2; 38 к. 3, 40 к. 1, 2; 44
МБОУ СОШ № 29			
г. Мытищи	Улица	Красная Слобода	5; 7; 9; 11; 13; 15
	Шоссе	Осташковское	22 к.1, 2, 3, 4, 5, 6
г. Мытищи, тер. Мытищи-16	Улица	Зеленая	4; 5; 6; 7
		Широкая	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 7А; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20
деревня Беляниново			Все дома
деревня Болтино			Все дома
деревня Бородино			Все дома
деревня Вешки			Все дома
деревня Погорелки			Все дома
деревня Подрезово			Все дома
деревня Сгонники			Все дома
деревня Терпигорьево			Все дома
деревня Ховрино			Все дома
деревня Челобитьево			Все дома
поселок Вешки			Все дома
поселок Нагорное			Все дома
МБОУ СОШ № 32			
г. Мытищи	Улица	Борисовка	12А; 14; 16; 16А; 18; 20; 20А, 24А
		Мира	35, 37
		Юбилейная	4; 6; 10; 16
МБОУ МЛГ № 33			
г. Мытищи	Улица	Проспект Астрахова	1; 1 к. 1, 2, 3; 2; 3А; 4; 5; 5А к. 1, 2, 3, 4; 6; 7; 9; 10; 10А; 11; 12; 12А; 14; 14А; 14Б
		Кадомцева	2; 4; 6; 8; 10
		Кедрина	1; 3
		Разведчика Абеля	3А
МБОУ «Лицей № 34»			
г. Мытищи	Улица	Борисовка	22; 24; 26; 28; 28А
		Мира	39; 41; 43; 45; 49
г. Мытищи СТ «Борисовка»	Улицы	Белой акации; Березовая роща; Бирюзовая; Большая Солнечная; Весенняя; Вишнёвая; Дубравная; Жасминовая; Заречная; Калиновая; Камышовая; Кленовая; Малиновая; Музыкальная; Ольховая; Ореховая; Прохладная; Рассветная; Речная; Родниковая; Рябиновая; Светлая; Соловьиная; Тенистая; Урожайная; Цветочная; Черёмуховая; Черешневая; Южная; Яблоневая;	Все дома
г. Мытищи СНТ «Подспорье»	Улицы	Галактическая; Звездная; Космическая; Лунная; Млечного Пути; Небесная; Орбитальная; Планетная; Спутниковая.	Все дома
МБОУ СОШ № 35			
г. Мытищи	Бульвар	Тенистый	1; 3; 5; 6; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 14А; 17; 19; 21; 23
г. Мытищи ДНП «Военнослужащий»	Улицы	Дубовая Роща; Жасминовая; Загородная; Каштановая; Кедровая; Осиновая; Полевая; Полянка; Приозерская; Радужная; Рубиновая; Сиреневая; Солнечная; Сосновая; Тенистая; Янтарная;	Все дома
г. Мытищи СПК «Грачи»	Улицы	Городецкая; Заставная; Изумрудная; Майская; Нагорная; Новодачная;	Все дома
г. Мытищи СПО «Северное»	Улицы	Антенная; Березовая; Боровая; Верхняя; Главная; Лесная; Палехская; Северная; Снежная; Тихая;	Все дома
г. Мытищи ДНП «Звезда»	Улицы	Истомина	Все дома
		Нахимова	Все дома
		Ушакова	Все дома
		Ясная	Все дома

МБОУ «Марфинская СОШ»			
деревня Аббакумово			Все дома
деревня Аксаково			Все дома
деревня Большая Черная			Все дома
деревня Большое Ивановское			Все дома
деревня Бякотово			Все дома
деревня Голенищево			Все дома
деревня Долгиниха			Все дома
деревня Драчево			Все дома
деревня Еремино			Все дома
деревня Капустино			Все дома
деревня Красная Горка			Все дома
деревня Крюково			Все дома
деревня Ларево			Все дома
деревня Лысково			Все дома
деревня Малое Ивановское			Все дома
деревня Муракино			Все дома
деревня Новосельцево			Все дома
деревня Подольники			Все дома
деревня Поседкино			Все дома
деревня Протасово			Все дома
деревня Пчелка			Все дома
деревня Рождественно			Все дома
деревня Румянцево			Все дома
деревня Семеновцево			Все дома
деревня Семкино			Все дома
деревня Степаньково			Все дома
деревня Сумароково			Все дома
деревня Сухарево. ЖК «Катуар».			Все дома
деревня Троице-Сельцо			Все дома
деревня Фелисово			Все дома
деревня Фоминское			Все дома
деревня Хлябово			Все дома
деревня Шолохово. ЖК «Шолохово».			Все дома
деревня Юрьево			Все дома
Коттеджный посёлок Зеленый мыс			Все дома
поселок Борец			Все дома
поселок Летчик – Испытатель			Все дома
поселок Менжинец			Все дома
поселок Николо-Прозорово			Все дома
поселок Птицефабрики			Все дома
поселок совхоза «Марфино»			Все дома
поселок Торфболото			Все дома
поселок Трудовая			Все дома
село Марфино			Все дома
село Федоскино			Все дома
СНТ «Федоскино»			Все дома
МБОУ «Поведниковская СОШ»			
деревня Афанасово			Все дома
деревня Горки			Все дома
деревня Грибки			Все дома
деревня Новоалександрово			Все дома
деревня Новогрязново			Все дома
поселок Леспаркхоз Клязьминский			Все дома
поселок Новоалександрово			Все дома
поселок Поведники			Все дома
поселок Покровская Гора			Все дома

село Виноградово		Все дома
село Троицкое		Все дома
МБОУ ШОВЗ		
Без закрепления территорий		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.03.2024 № 1372**

О внесении изменений в муниципальную программу «Спорт», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5257 (с последующими изменениями от 08.06.2023 № 2876, от 16.08.2023 № 4164, от 25.09.2023 № 4915, от 08.12.2023 № 6477)

В связи с уточнением финансирования мероприятий реализации муниципальной программы «Спорт», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838 (с последующими изменениями от 22.09.2023 № 4867), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Спорт», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5257 (с последующими изменениями от 08.06.2023 № 2876, от 16.08.2023 № 4164, от 25.09.2023 № 4915, от 08.12.2023 № 6477), изложив в новой редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи О. А. Сидоркину.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 18.03.2024 № 1372 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <https://www.mytyshi.ru>

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.03.2024 № 1374**

О проведении открытого аукциона в электронной форме № 1 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 № 4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 № 5468, от 02.04.2019 № 1397, от 08.05.2019 № 2000, от 10.06.2019 № 2501, от 02.09.2019 № 3924, от 17.10.2019 № 4621, от 27.11.2019 № 5244, от 22.05.2020 № 1560, от 22.01.2021 № 123, от 19.08.2021 № 3393, от 29.12.2021 № 5985, от 13.09.2022 № 4134, от 21.12.2022 № 5968, от 02.02.2023 № 374, от 04.04.2023 № 1602, от 18.08.2023 № 4212, от 29.11.2023 № 6245, от 13.12.2023 № 6558, от 26.12.2023 № 6789) «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на 2017-2022 годы и о признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 23.04.2018 № 1626», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 16.09.2022 № 4211 «О продлении срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденной постановлением от 10.10.2018 № 4233», постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6196 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта», руководствуясь статьями 42, 46 Устава городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме № 1 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи (далее – Извещение, прилагается).

2. Провести торги в форме открытого аукциона в электронной форме № 1 на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Мытищи, перечисленных в Извещении, в порядке и в сроки, указанные в Положении о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта и в Извещении соответственно.

3. Утвердить начальную (минимальную) цену договора (лота) и шаг аукциона в размере, указанном в Извещении.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи П. Ю. Нуштаева.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

Утверждено
постановлением
Администрации
городского округа Мытищи
от «18» 03.2024 № 1374

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме № 1 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1	Вид и форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта
2	Предмет электронного аукциона	Право на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Мытищи Московской области
3	Основание для проведения электронного аукциона (решение уполномоченного органа местного самоуправления)	– Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6196 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области»; – Постановление Администрации городского округа Мытищи от 16.09.2022 г. № 4211 «О продлении срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденной постановлением от 10.10.2018 № 4233»; – Постановление Администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 г. № 4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 № 5468, от 02.04.2019 № 1397, от 08.05.2019 № 2000, от 10.06.2019 № 2501, от 02.09.2019 № 3924, от 17.10.2019 № 4621, от 27.11.2019 № 5244, от 22.05.2020 № 1560, от 22.01.2021 № 123, от 19.08.2021 № 3393, от 29.12.2021 № 5985, от 13.09.2022 № 4134, от 21.12.2022 № 5968, от 02.02.2023 № 374, от 04.04.2023 № 1602, от 18.08.2023 № 4212, от 29.11.2023 № 6245, от 13.12.2023 № 6558, от 26.12.2023 № 6789) «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на 2017-2022 годы и о признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 23.04.2018 № 1626»; – Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6197 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»; – Решение Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 15 сентября 2022 г. N 44/1 «Об утверждении новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области» (с изменениями и дополнениями).
4	Наименование организатора электронного аукциона	Администрация городского округа Мытищи Московской области (далее – организатор открытого аукциона в электронной форме).
	Местонахождение	Адрес (почтовый адрес): 141008, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7.
	Номер контактного телефона организатора аукциона	8 (495) 586-06-69
	Адрес электронной почты	Адрес электронной почты: potrebrinok2012@yandex.ru
	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сайт размещения информации: www.torgi.gov.ru
	Подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»	https://easuz.mosreg.ru
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица	Начальник управления потребительского рынка и услуг Подмаркова Елена Владимировна
5	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.rts-tender.ru

6	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта)	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 г. № 4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 № 5468, от 02.04.2019 № 1397, от 08.05.2019 № 2000, от 10.06.2019 № 2501, от 02.09.2019 № 3924, от 17.10.2019 № 4621, от 27.11.2019 № 5244, от 22.05.2020 № 1560, от 22.01.2021 № 123, от 19.08.2021 № 3393, от 29.12.2021 № 5985, от 13.09.2022 № 4134, от 21.12.2022 № 5968, от 02.02.2023 № 374, от 04.04. № 1602, от 18.08.2023 № 4212, от 29.11.2023 № 6245, от 13.12.2023 № 6558, от 26.12.2023 № 6789), размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования www.mtytshi.ru : – порядковый № 405 Схемы (раздел 2 Извещения, таблица).	16	Порядок подачи заявки	Лица, прошедшие регистрацию на электронной площадке, вправе подать заявку в электронной форме на участие в электронном аукционе в срок, указанный в пункте 18 Извещения. По истечению срока подачи заявок, установленного пунктом 18 Извещения, заявки на участие в аукционе не принимаются. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.			
7	Участник электронного аукциона	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, любой индивидуальный предприниматель, любое физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в электронном аукционе, допущенный аукционной комиссией к участию в электронном аукционе, заявка которого соответствует требованиям Извещения	17	Порядок отзыва заявки	Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка			
8	Требования к содержанию и составу заявки	Заявка оформляется по форме, содержащейся в Извещении (приложение 1 к Извещению). Для участия в электронном аукционе заявители представляют в срок, установленный пунктом 17 Извещения, следующие документы: 1) заявка на участие в электронном аукционе по установленной в Извещении форме; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»); 3) копия документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подача заявки на участие в электронном аукционе представителем заявителем подается в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.	18	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок	С 16-00 час. 00 мин. по московскому времени «27» марта 2024 г. до 16 час. 00 мин. по московскому времени «25» апреля 2024 г.			
9	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе внести изменения в Извещение	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок, а именно не позднее «23» апреля 2024 г.	19	Дата окончания рассмотрения заявок	«26» апреля 2024 г.			
10	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а именно не позднее «23» апреля 2024 г.	20	Дата и время проведения электронного аукциона	«29» апреля 2024 г. С 9 час. 00 мин. по московскому времени			
11	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения	Любое заинтересованное лицо, вправе направить на адрес электронной площадки, указанной в пункте 5 Извещения, запрос о даче разъяснений положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов разъяснений положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.	21	Условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается его участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, предложивший наиболее высокую цену договора (лота)			
12	Дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений извещения	Дата начала предоставления разъяснений положений извещения: «27» марта 2024 г. Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения: «25» апреля 2024 г.	22	Условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора	Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Положением, он не подписал направленный ему организатором электронного аукциона проект договора.			
13	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	Начальная (минимальная) цена договора (лота) устанавливается в размере – 123 251 (сто двадцать три тысячи двести пятьдесят один) рубль 00 копеек.	23	Срок и порядок заключения договора	Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Положением о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6196 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта» (далее – Положение). По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня подведения итогов электронного аукциона. Организатор электронного аукциона обязан направить победителю электронного аукциона или единственному участнику электронного аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов электронного аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем электронного аукциона при заключении договора с победителем электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником электронного аукциона. Победитель электронного аукциона или единственный участник электронного аукциона обязан подписать проект договора в течение пяти рабочих дней с даты направления ему организатором электронного аукциона проекта договора. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем предоставления победителем электронного аукциона или единственным участником электронного аукциона подписанного проекта договора, но не ранее истечения срока, указанного в пункте 19.2 Положения, организатор электронного аукциона обязан подписать представленный договор.			
14	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет – 6 162 (шесть тысяч сто шестьдесят два) рубля 55 копеек.	24	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора			
15	Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка	Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Срок внесения задатка: в соответствии с требованиями электронной площадки. Размер задатка – 12 325 (двенадцать тысяч триста двадцать пять) рублей 10 копеек. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе заявитель с учетом требований Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка. Перечисление денежных средств на счет оператора электронной площадки производится в соответствии с регламентом оператора электронной площадки,	2. Сведения о нестационарном торговом объекте ¹					
Лот № 1								
№ лота	Адресные ориентиры НТО	Номер НТО	Описание внешнего вида НТО	Тип НТО	Специализация НТО	Общая площадь НТО, кв.м.	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в т. ч. НДС 20%, руб.**

1	Мо-сков-ская обл. г. Мы-тищи, Вол-ков-ское шоссе	405	В соответствии с утверждённым Решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 15 сентября 2022 N 44/1 «Об утверждении новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области» (с изменениями и дополнениями).	Фуд-трак	Обще-ствен-ное пи-тание	12 м2	до 31.12.2029	123 251, 00
---	--	-----	--	----------	-------------------------	-------	---------------	-------------

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 1-123 251 (сто двадцать три тысячи двести пятьдесят один) рубль 00 копеек.

«Шаг аукциона» по лоту № 1-6 162 (шесть тысяч сто шестьдесят два) рубля 55 копеек.

Размер задатка по лоту № 1-12 325 (двенадцать тысяч триста двадцать пять) рублей 10 копеек.

¹ Предметом электронного аукциона может быть только один лот

² Порядок исчисления и уплаты налога: НДС 20% уплачивается в налоговый орган ИФНС России по г. Мытищи Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

**Приложение 1
к извещению о проведении
открытого аукциона в электронной
форме на право размещения
нестационарного торгового объекта**

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

В Аукционную комиссию
Заявитель

(Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица, действующего на основании доверенности)
действующего на основании²

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и индивидуального предпринимателя): серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____;

Адрес: _____
Контактный телефон: _____
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____

Представитель Заявителя³

(Ф.И.О.)

Паспортные данные представителя: серия _____ № _____ дата выдачи _____, кем выдан _____;

Адрес: _____
Контактный телефон: _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении электронного аукциона, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении электронного аукциона и Регламенте Оператора электронной площадки⁴.

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме либо единственным участником электронного аукциона заключить договор с Организатором электронного аукциона в порядке и сроки, установленными Извещением о проведении электронного аукциона.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении электронного аукциона, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения об ориентирах расположения нестационарного торгового объекта, и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в электронном аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении электронном аукционе.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения электронного аукциона, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор электронного аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой электронного аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении электронного аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона с даты публикации информации об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие

на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

**Приложение 2
к извещению о проведении
открытого аукциона в электронной
форме на право размещения
нестационарного торгового объекта**

**Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта**

г. _____ «___» _____ 20__ г.
Московская область

(наименование уполномоченного органа муниципального образования)

в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании _____ от «___» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении № 1 к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет _____

(наименование муниципального образования)

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ и действует до «___» _____, а в части расчетов – до полного его исполнения.

3. Оплата по Договору

3.1. Годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____ в том числе НДС. Указанный размер платы начиная с первого января года, следующего за годом заключения настоящего договора, увеличивается на плановую максимальную ставку инфляции, установленную на соответствующий год федеральным законом о федеральном бюджете. Размер годовой платы считается измененным с 1 января соответственно и подлежит уплате Стороной 2 в измененном размере с указанной даты.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны-1, указанным в настоящем договоре, равными платежами ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа первого месяца календарного квартала. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны 1. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны.

3.4. Размер платы за неполный календарный квартал определяется путем деления суммы, указанной в пункте 3.1 настоящего договора, на количество календарных дней в году и умножения полученной суммы на количество календарных дней в соответствующем квартале, в котором предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта.

3.5. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

При этом, сумма поступлений, перечисленная Стороной 2 в рамках исполнения основного обязательства, зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству арендной платы.

3.6. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении № 1 к настоящему Договору, с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный Договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора, Положением «Об организации нестационарной торговой деятельности на территории городского округа Мытищи Московской области» и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении № 2 к настоящему Договору.

4.3.3. В течение 2 рабочих дней с момента заключения Договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.4. В течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.5. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.6. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

² Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности.

³ Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

⁴ Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

4.3.7. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать нестационарный торговый объект. В случае невыполнения данного условия Сторона-1 производит демонтаж и вывоз нестационарного торгового объекта своими силами с возмещением фактически понесенных затрат со Стороны-2.

4.3.8. В случае расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.9. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.3.10. Обеспечить размещение на Объекте QR-кода с информацией о хозяйствующем субъекте Объекта, месте нахождения, виде, специализации, площади Объекта, основании и периоде размещения, адресе (координатах) размещения, а также инструкцию по распознаванию QR-кода.

4.3.11. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

4.4. Сторона 2 имеет право:

- 4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.
- 4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.
- 4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые и пять десятых) процента платы за Договор, установленной п. 3.1. Договора.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1 Договор может быть расторгнут:
– по соглашению Сторон;
– в судебном порядке;
– в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2 Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

- невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;
- неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных п.п. 4.3.1-4.3.5 настоящего Договора;
- в случае нахождения Стороны 2 в любой стадии процедуры банкротства;
- в случае создания или возведения на земельном участке самовольной постройки;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается исчисляемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр для Стороны – 2, три экземпляра для Стороны-1.

Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Приложение № 1 «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта»,
- Приложение № 2 «Схема благоустройства прилегающей территории»,
- Приложение № 3 «Внешний вид торгового объекта в соответствии с утвержденным архитектурным обликом».

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

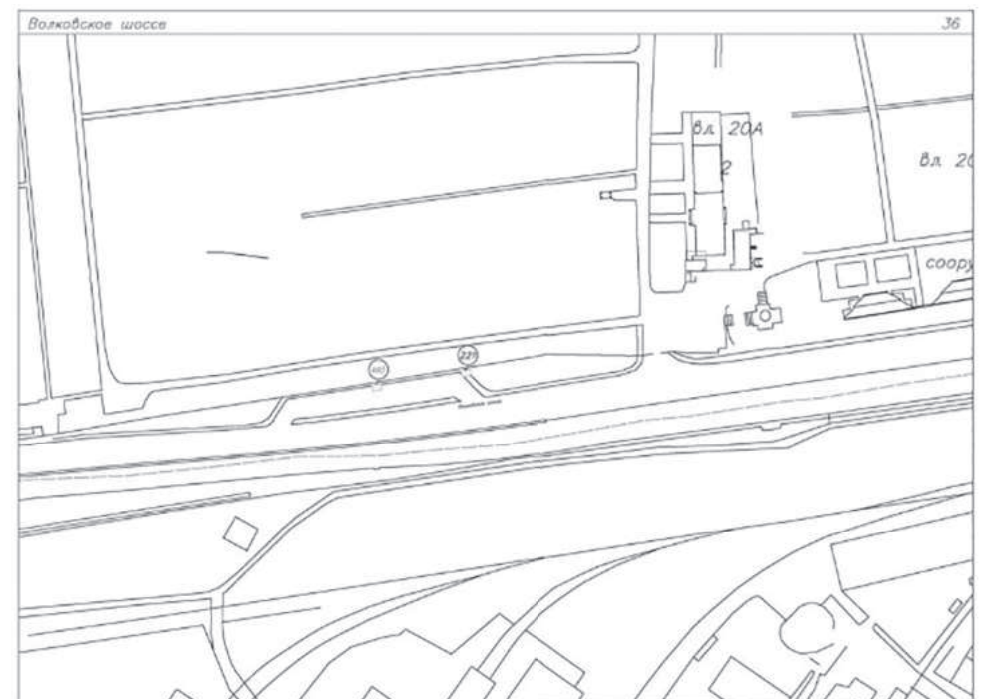
Приложение 1
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта
от «__» _____ 20__ № _____

Характеристики размещения нестационарного торгового объекта

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м
1	2	3	4	5	6	7
	Московская обл. г. Мытищи, Волковское шоссе	405	В соответствии с утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 15 сентября 2022 N 44/1 «Об утверждении новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области» (с изменениями и дополнениями)	Фудтрак (мобильный пункт быстрого питания)	Общественное питание	12

Приложение 2
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта
от «__» _____ 20__ № _____

СХЕМА БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ



Сторона 1:

Подписи Сторон:

Сторона 2:

Приложение 3
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта
от «__» _____ 20__ № _____

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от «19» 03.2024 № 1385

Внешний вид нестационарного торгового объекта в соответствии с Приложением № 2 к Правилам благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области Утверждены решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 15.09.2022 г. № 44/1

Фудтрак (мобильный пункт быстрого питания)
(приблизительный облик)



Технические характеристики:
– корпус: металлический или композитный материал с утеплителем;
– остекление: стеклопакет, ПВХ профиль;
– дверь: металлическая или ПВХ, без остекления, утепленная с наружным покрытием композитных материалов в цвет основного цвета торгового объекта.

Сторона 1:

Подписи Сторон:

Сторона 2:

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.03.2024 № 1385**

О проведении открытого аукциона в электронной форме № 2 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 № 4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 № 5468, от 02.04.2019 № 1397, от 08.05.2019 № 2000, от 10.06.2019 № 2501, от 02.09.2019 № 3924, от 17.10.2019 № 4621, от 27.11.2019 № 5244, от 22.05.2020 № 1560, от 22.01.2021 № 123, от 19.08.2021 № 3393, от 29.12.2021 № 5985, от 13.09.2022 № 4134, от 21.12.2022 № 5968, от 02.02.2023 № 374, от 04.04. 2023 № 1602, от 18.08.2023 № 4212, от 29.11.2023 № 6245, от 13.12.2023 № 6558, от 26.12.2023 № 6789) «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на 2017-2022 годы и о признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 23.04.2018 № 1626», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 16.09.2022 № 4211 «О продлении срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденной постановлением от 10.10.2018 № 4233», постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6196 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта», руководствуясь статьями 42, 46 Устава городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме № 2 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи (далее – Извещение, прилагается).

2. Провести торги в форме открытого аукциона в электронной форме № 2 на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Мытищи, перечисленных в Извещении, в порядке и в сроки, указанные в Положении о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта и в Извещении соответственно.

3. Утвердить начальную (минимальную) цену договора (лота) и шаг аукциона в размере, указанном в Извещении.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи П. Ю. Нуштаева.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона в электронной форме № 2 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области**

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1	Вид и форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта
2	Предмет электронного аукциона	Право на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Мытищи Московской области
3	Основание для проведения электронного аукциона (решение уполномоченного органа местного самоуправления)	– Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6196 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области»; – Постановление Администрации городского округа Мытищи от 16.09.2022 г. № 4211 «О продлении срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденной постановлением от 10.10.2018 № 4233»; – Постановление Администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 г. № 4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 № 5468, от 02.04.2019 № 1397, от 08.05.2019 № 2000, от 10.06.2019 № 2501, от 02.09.2019 № 3924, от 17.10.2019 № 4621, от 27.11.2019 № 5244, от 22.05.2020 № 1560, от 22.01.2021 № 123, от 19.08.2021 № 3393, от 29.12.2021 № 5985, от 13.09.2022 № 4134, от 21.12.2022 № 5968, от 02.02.2023 № 374, от 04.04. 2023 № 1602, от 18.08.2023 № 4212, от 29.11.2023 № 6245, от 13.12.2023 № 6558, от 26.12.2023 № 6789, от 28.12.2023 № 6939) «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на 2017-2022 годы и о признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 23.04.2018 № 1626»; – Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 № 6197 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»; – Решение Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 15 сентября 2022 г. N 44/1 «Об утверждении новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области» (с изменениями и дополнениями).
4	Наименование организатора электронного аукциона	Администрация городского округа Мытищи Московской области (далее – организатор открытого аукциона в электронной форме).
	Местонахождение	Адрес (почтовый адрес): 141008, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7.
	Номер контактного телефона организатора аукциона	8 (495) 586-06-69
	Адрес электронной почты	Адрес электронной почты: potrebrinok2012@yandex.ru
	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сайт размещения информации: www.torgi.gov.ru
	Подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»	https://easuz.mosreg.ru
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица	Начальник управления потребительского рынка и услуг Подмаркова Елена Владимировна
5	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.rts-tender.ru

6	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта)	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 г. №4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 №5468, от 02.04.2019 №1397, от 08.05.2019 №2000, от 10.06.2019 №2501, от 02.09.2019 №3924, от 17.10.2019 №4621, от 27.11.2019 №5244, от 22.05.2020 №1560, от 22.01.2021 №123, от 19.08.2021 №3393, от 29.12.2021 №5985, от 13.09.2022 №4134, от 21.12.2022 №5968, от 02.02.2023 №374, от 04.04. №1602, от 18.08.2023 №4212, от 29.11.2023 №6245, от 13.12.2023 №6558, от 26.12.2023 №6789, от 28.12.2023 №6939), размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования www.mytyshi.ru: Лот №1 – порядковый №404 Схемы (раздел 2 Извещения, таблица).	16	Порядок подачи заявки	Лица, прошедшие регистрацию на электронной площадке, вправе подать заявку в электронной форме на участие в электронном аукционе в срок, указанный в пункте 18 Извещения. По истечению срока подачи заявок, установленного пунктом 18 Извещения, заявки на участие в аукционе не принимаются. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.			
7	Участник электронного аукциона	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, любой индивидуальный предприниматель, любое физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в электронном аукционе, допущенный аукционной комиссией к участию в электронном аукционе, заявка которого соответствует требованиям Извещения	17	Порядок отзыва заявки	Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка			
8	Требования к содержанию и составу заявки	Заявка оформляется по форме, содержащейся в Извещении (приложение 1 к Извещению). Для участия в электронном аукционе заявители представляют в срок, установленный пунктом 17 Извещения, следующие документы: 1) заявка на участие в электронном аукционе по установленной в Извещении форме; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»); 3) копия документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подача заявки на участие в электронном аукционе представителем заявителем подается в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.	18	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок	С 16-00 час. 00 мин. по московскому времени «01» апреля 2024 г. до 16 час. 00 мин. по московскому времени «30» апреля 2024 г.			
9	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе внести изменения в Извещение	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок, а именно не позднее «29» апреля 2024 г.	19	Дата окончания рассмотрения заявок	«02» мая 2024 г.			
10	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а именно не позднее «29» апреля 2024 г.	20	Дата и время проведения электронного аукциона	«03» мая 2024 г. С 9 час. 00 мин. по московскому времени			
11	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения	Любое заинтересованное лицо, вправе направить на адрес электронной площадки, указанной в пункте 5 Извещения, запрос о даче разъяснений положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос оператору электронного аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов разъяснений положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.	21	Условия признания участника электронного аукциона победителем	Победителем электронного аукциона признается его участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, предложивший наиболее высокую цену договора (лота)			
12	Дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений извещения	Дата начала предоставления разъяснений положений извещения: «01» апреля 2024 г. Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения: «30» апреля 2024 г.	22	Условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора	Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Положением, он не подписал направленный ему организатором электронного аукциона проект договора.			
13	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	Начальная (минимальная) цена договора (лота) устанавливается в размере Лот №1-37 152 (тридцать семь тысяч сто пятьдесят два) рубля 00 копеек.	23	Срок и порядок заключения договора	Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Положением о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.11.2023 №6196 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта» (далее – Положение). По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня подведения итогов электронного аукциона. Организатор электронного аукциона обязан направить победителю электронного аукциона или единственному участнику электронного аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов электронного аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем электронного аукциона при заключении договора с победителем электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником электронного аукциона. Победитель электронного аукциона или единственный участник электронного аукциона обязан подписать проект договора в течение пяти рабочих дней с даты направления ему организатором электронного аукциона проекта договора. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления победителем электронного аукциона или единственным участником электронного аукциона подписанного проекта договора, но не ранее истечения срока, указанного в пункте 19.2 Положения, организатор электронного аукциона обязан подписать представленный договор.			
14	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет Лот №1-1 857 (одна тысяча восемьсот пятьдесят семь) рублей 60 копеек.	24	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора			
15	Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка	Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Срок внесения задатка: в соответствии с требованиями электронной площадки. Размер задатка Лот №1-3 715 (три тысячи семьсот пятнадцать) рублей 20 копеек. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе заявитель с учетом требований Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка. Перечисление денежных средств на счет оператора электронной площадки производится в соответствии с регламентом оператора электронной площадки,	2. Сведения о нестационарном торговом объекте¹					
Лот №1								
№ лота	Адресные ориентиры НТО	Номер НТО	Описание внешнего вида НТО	Тип НТО	Специализация НТО	Общая площадь НТО, кв.м.	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в т.ч. НДС 20%, руб.**

1	д. Высоково, ул. Центральная, вблизи С-9	404	В соответствии с утверждённым Решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 15 сентября 2022 N 44/1 «Об утверждении новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области» (с изменениями и дополнениями).	Павильон	Цветы, игрушки, сопутствующие товары	20	до 31.12.2029	37 152,00
---	--	-----	--	----------	--------------------------------------	----	---------------	-----------

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 1-37 152 (тридцать семь тысяч сто пятьдесят два) рубля 00 копеек.

«Шаг аукциона» по лоту № 1-1 857 (одна тысяча восемьсот пятьдесят семь) рублей 60 копеек. Размер задатка по лоту № 1-3 715 (три тысячи семьсот пятнадцать) рублей 20 копеек.

¹ Предметом электронного аукциона может быть только один лот

* Порядок исчисления и уплаты налога: НДС 20% уплачивается в налоговый орган ИФНС России по г. Мытищи Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

**Приложение 1
к извещению о проведении
открытого аукциона в электронной
форме на право размещения
нестационарного торгового объекта**

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

В Аукционную комиссию
Заявитель

(Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица, действующего на основании доверенности) действующего на основании²

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и индивидуального предпринимателя): серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____;

Адрес: _____
Контактный телефон: _____
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____

Представитель Заявителя³

(Ф.И.О.)
Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан: _____

Адрес: _____
Контактный телефон: _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении электронного аукциона, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении электронного аукциона и Регламенте Оператора электронной площадки⁴.

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме либо единственным участником электронного аукциона заключить договор с Организатором электронного аукциона в порядке и сроки, установленными Извещением о проведении электронного аукциона.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении электронного аукциона, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения об ориентирах расположения нестационарного торгового объекта, и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в электронном аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении электронного аукциона.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения электронного аукциона, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор электронного аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой электрон-

² Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности.

³ Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

⁴ Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

ного аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении электронного аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона с даты публикации информации об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

**Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта**

г. _____ «___» _____ 20__ г.
Московская область

(наименование уполномоченного органа муниципального образования)

в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании _____ от «___» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении № 1 к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет _____

(наименование муниципального образования)

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ и действует до «___» _____, а в части расчетов – до полного его исполнения.

3. Оплата по Договору

3.1. Годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____ в том числе НДС. Указанный размер платы начиная с первого января года, следующего за годом заключения настоящего договора, увеличивается на плановую максимальную ставку инфляции, установленную на соответствующий год федеральным законом о федеральном бюджете. Размер годовой платы считается измененным с 1 января соответственно и подлежит уплате Стороной 2 в измененном размере с указанной даты.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны-1, указанным в настоящем договоре, равными платежами ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа первого месяца календарного квартала. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны 1. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны.

3.4. Размер платы за неполный календарный квартал определяется путем деления суммы, указанной в пункте 3.1 настоящего договора, на количество календарных дней в году и умножения полученной суммы на количество календарных дней в соответствующем квартале, в котором предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта.

3.5. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

При этом, сумма поступлений, перечисленная Стороной 2 в рамках исполнения основного обязательства, зачисляется сначала на счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству арендной платы.

3.6. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении № 1 к настоящему Договору, с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный Договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора, Положением «Об организации нестационарной торговой деятельности на территории городского округа Мытищи Московской области» и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении № 2 к настоящему Договору.

4.3.3. В течение 2 рабочих дней с момента заключения Договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.4. В течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

- 4.3.5. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.3.6. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.
- 4.3.7. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать нестационарный торговый объект. В случае невыполнения данного условия Сторона-1 производит демонтаж и вывоз нестационарного торгового объекта своими силами с возмещением фактически понесенных затрат со Стороны-2.
- 4.3.8. В случае расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.
- 4.3.9. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.
- 4.3.10. Обеспечить размещение на Объекте QR-кода с информацией о хозяйствующем субъекте Объекта, месте нахождения, виде, специализации, площади Объекта, основании и периоде размещения, адресе (координатах) размещения, а также инструкцию по распознаванию QR-кода.
- 4.3.11. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.
- 4.4. Сторона 2 имеет право:
- 4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.
- 4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.
- 4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.
- 5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.
- 5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.
- 5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые и пять десятых) процента платы за Договор, установленной п. 3.1. Договора.
- 5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

- 6.1. Договор может быть расторгнут:
- по соглашению Сторон;
 - в судебном порядке;
 - в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:
- невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;
 - неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных п.п. 4.3.1-4.3.5 настоящего Договора;
 - в случае нахождения Стороны 2 в любой стадии процедуры банкротства;
 - в случае создания или возведения на земельном участке самовольной постройки;
 - в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
- 6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.
- Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.
- При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.
- Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.
- 6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.
- 6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

- 7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.
- 7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).
- 7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.
- 7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.
- 7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.
- 7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

- 8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
- 8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.
- 8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр для Стороны – 2, три экземпляра для Стороны-1.

- Неотъемлемыми частями Договора являются:
- Приложение № 1 «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта»,
 - Приложение № 2 «Схема благоустройства прилегающей территории»,
 - Приложение № 3 «Внешний вид торгового объекта в соответствии с утвержденным архитектурным обликом».

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

Приложение 1
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта
от «__» _____ 20__ № _____

Характеристики размещения нестационарного торгового объекта

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м
1	2	3	4	5	6	7
	д. Высоково, ул. Центральная, вблизи С-9	404	В соответствии с утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 15 сентября 2022 N 44/1 «Об утверждении новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области» (с изменениями и дополнениями).	Павильон	Цветы, игрушки, сопутствующие товары	20

Приложение 2
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта
от «__» _____ 20__ № _____

СХЕМА БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ



Подписи Сторон:

Сторона 1:

Сторона 2:

**Приложение 3
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта
от «__» _____ 20__ № _____**

**Внешний вид нестационарного торгового объекта в соответствии с Приложением N 2
утверждённым Решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской
области от 15 сентября 2022 N 44/1 «Об утверждении новой редакции Правил
благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области»
(с изменениями и дополнениями)**

КИОСК

ВИД 1

вариант принципиальной схемы фасадовых решений модуля (киоск);



ВИД 2

вариант принципиальной схемы фасадовых решений модуля (киоск);



вариант принципиальной схемы компоновки модулей (киоск) в комплексе (большой киоск);

ВИД 3

вариант принципиальной схемы фасадовых решений модуля (киоск);



ВИД 4

вариант принципиальной схемы фасадовых решений модуля (киоск);



вариант принципиальной схемы компоновки модулей (киоск) в комплексе (большой киоск);

а) с не менее чем двумя помещениями, рассчитанными на не менее чем одно рабочее место продавца и хранение товарного запаса: – торговым залом (с доступом покупателей внутрь); – помещением (помещениями) для хранения товарного запаса;

б) с не менее чем двумя входами: – входом для продавца (в помещения хранения товарного запаса (ширина дверного проема в свету не менее 0,9 м); – входом для покупателей (в торговый зал (ширина дверного проема в свету не менее 1,2 м);

в) хранение товарного запаса: – помещение хранения товарного запаса не должно просматриваться из торгового зала (в большом павильоне должно быть отделено от торгового зала дверью); – в помещении хранения должна быть выделена зона загрузки, оперативного хранения (личные вещи продавцов, тару, иную упаковку, мусор, урны размещать в зоне видимости покупателей через оконные или витринные проемы, а также около павильона не допускается);

г) типы павильонов в зависимости от площади объекта (в границах наружных стен): – малый – 18-35 кв. м; – большой – 35-50 кв. м;

д) минимальная высота помещений (от пола до потолка): – торгового зала – не менее 3,0 м; – иных помещений – не менее 2,7 м (в обособленных помещениях хранения допускается понижение высоты до 2,2 м);

е) минимальные габариты проходов для покупателей в торговом зале: – при круговом движении – не менее 1,5 м; – при тупиковом движении (периметральном размещении прилавков) – не менее 1,8 м;

ж) инженерно-техническое обеспечение: – подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, отопление, торговое оборудование); – водоотведение ливневых стоков; – кондиционирование; – водоснабжение привозной водой, отопление электрическое; Демонстрация товара на улице не допускается (могут быть размещены выносное холодильное оборудование и (или) торговый автомат (вендинговый автомат), в этом случае их размер должен быть добавлен в размер места размещения нестационарного торгового объекта).

ПАВИЛЬОН.

а) с не менее чем двумя помещениями, рассчитанными на не менее чем одно рабочее место продавца и хранение товарного запаса:

– торговым залом (с доступом покупателей внутрь); – помещением (помещениями) для хранения товарного запаса; б) с не менее чем двумя входами:

– входом для продавца (в помещения хранения товарного запаса (ширина дверного проема в свету не менее 0,9 м); – входом для покупателей (в торговый зал (ширина дверного проема в свету не менее 1,2 м); в) хранение товарного запаса:

– помещение хранения товарного запаса не должно просматриваться из торгового зала (в большом павильоне должно быть отделено от торгового зала дверью);

– в помещении хранения должна быть выделена зона загрузки, оперативного хранения (личные вещи продавцов, тару, иную упаковку, мусор, урны размещать в зоне видимости покупателей через оконные или витринные проемы, а также около павильона не допускается);

г) типы павильонов в зависимости от площади объекта (в границах наружных стен):

– малый – 18-35 кв. м; – большой – 35-50 кв. м;

д) минимальная высота помещений (от пола до потолка):

– торгового зала – не менее 3,0 м; – иных помещений – не менее 2,7 м (в обособленных помещениях хранения допускается понижение высоты до 2,2 м); е) минимальные габариты проходов для покупателей в торговом зале:

– при круговом движении – не менее 1,5 м; – при тупиковом движении (периметральном размещении прилавков) – не менее 1,8 м; ж) инженерно-техническое обеспечение:

– подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, отопление, торговое оборудование);

– водоотведение ливневых стоков;

– кондиционирование;

– водоснабжение привозной водой, отопление электрическое;

Демонстрация товара на улице не допускается (могут быть размещены выносное холодильное оборудование и (или) торговый автомат (вендинговый автомат), в этом случае их размер должен быть добавлен в размер места размещения нестационарного торгового объекта).

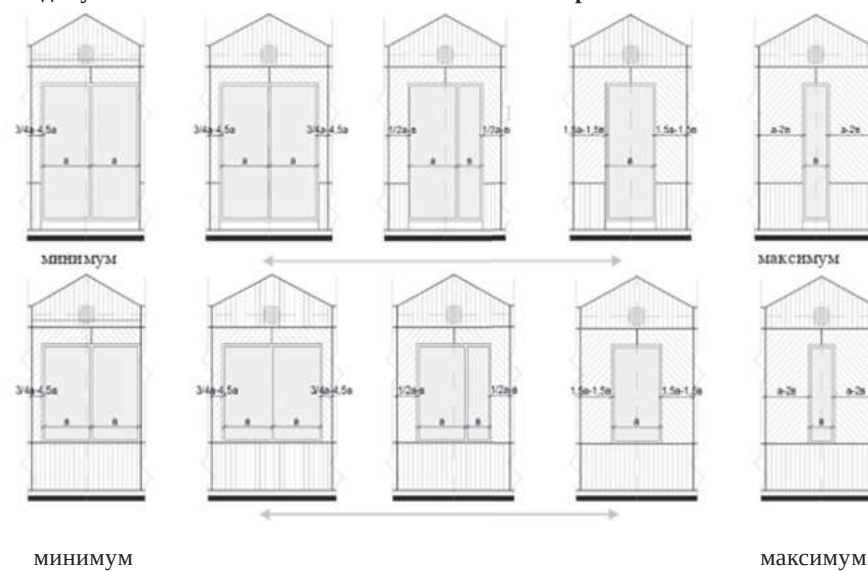
Рис. «Допустимые варианты габаритов элементов модулей павильонов при планировании установки»

(варианты внешнего вида модулей павильонов, в том числе отделочные материалы и цвета, принимаются по вариантам

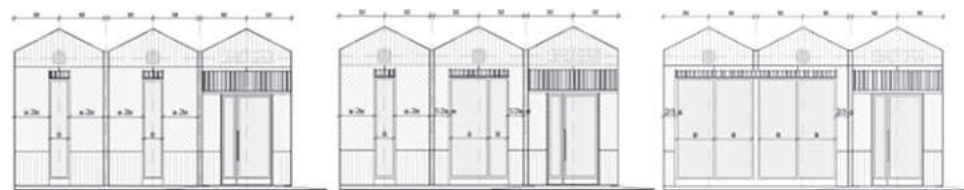
внешнего вида модулей киоска в зависимости от типов застройки)

ВИД 1

схемы допустимого изменения баланса остекления и простенков:



пример павильона с различными вариантами остекления и простенков:



все модули павильона должны иметь равную ширину (равный размер «м»), равную высоту и уклон кровли



все модули павильона должны иметь равную ширину (равный размер «м»), равную высоту и уклон кровли

варианты остекления павильонов:



ВИД 2

схема допустимого изменения баланса остекления и простенков





пример павильона с различными вариантами остекления и простенков:

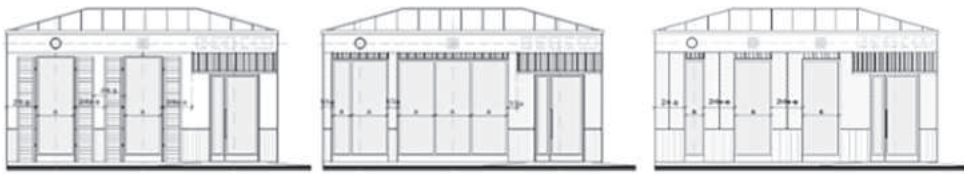


схема допустимого увеличения площади остекления:

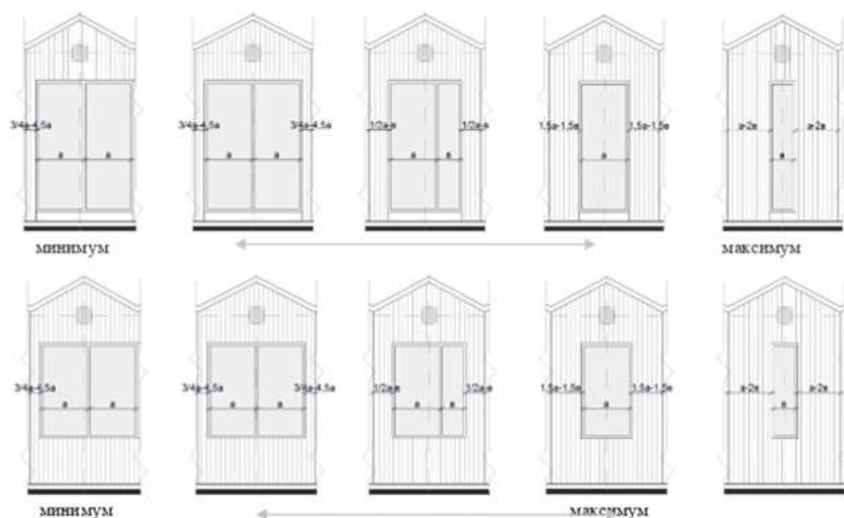


варианты остекления павильонов:



ВИД 3

схема допустимого изменения баланса остекления и простенков:



пример павильона с различными вариантами остекления и простенков:



варианты остекления павильонов:



Рис. «Основные параметры места размещения нестационарного торгового объекта для павильонов»

Подписи Сторон:

Страница 1:

Страница 2

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.03.2024 № 1396

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 23.09.2019 № 4260

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 38-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в связи с организационно – штатными изменениями, руководствуясь статьями 42, 46 Устава городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 23.09.2019 № 4260 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, в части касающейся объектов общественного питания и бытовых услуг, расположенных на территории городского округа Мытищи»:

1.1. Состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, в части касающейся объектов общественного питания и бытовых услуг, расположенных на территории городского округа Мытищи Московской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещено на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи П. Ю. Нуштаева.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

Приложение
к Постановлению
Администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 20.03.2024 № 1396

«Утвержден
постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 23.09.2019 № 4260

СОСТАВ

межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, в части касающейся объектов общественного питания и бытовых услуг, расположенных на территории городского округа Мытищи

Председатель комиссии:

Е. В. Подмаркова – начальник управления потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи;

Секретарь комиссии:

И. В. Самылин – заместитель начальника управления потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Мытищи Московской области».

Члены комиссии:

– Правообладатели места массового пребывания людей или лица, использующие места массового пребывания людей на ином законном основании (или по согласованию);

– представитель территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (по согласованию);

– представитель территориального органа безопасности (по согласованию);

– представитель территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (по согласованию);

– представитель территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или его подразделения вневедомственной охраны (по согласованию)».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.03.2024 № 1414

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи А. Г. Асеева.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 20.03.2024 № 1414

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками
мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. Предмет регулирования Административного регламента	4
2. Круг Заявителей	5
II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	5
3. Наименование Муниципальной услуги	5
4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Муниципальную услугу	5
5. Результат предоставления Муниципальной услуги	6
6. Срок предоставления Муниципальной услуги	6
7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги	7
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	7
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	11
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги	12
11. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания	13
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги	13
13. Срок регистрации Запроса	13
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальные услуги	13
15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги	13
16. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме	14
III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР	15
17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги	15
18. Описание административной процедуры профилирования Заявителя	17
19. Описание предоставления Муниципальной услуги	17
IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	17
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений	17
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги	18
22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги	18
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	19
V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, МФЦ А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ	19
24. Способы информирования Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования	19
25. Формы и способы подачи Заявителями жалобы	20
Приложение 1	22
Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»	22
Приложение 2	24
Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»	24
Приложение 3	26
Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»	26
Приложение 4	29
Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего Административного регламента)	29
Приложение 5	31
Форма заявления о согласии на обработку персональных данных	31
Приложение 6	33
Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. настоящего Административного регламента)	33
Приложение 7	35
Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»	36
Приложение 8	69
Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»	69
Приложение 9	70
Перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»	70
Приложение 10	71
Описание административных действий (процедур) предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»	71

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (далее – Муниципальная услуга) Администрацией городского округа Мытищи Московской области (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных

1.3. центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области и в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, структурных подразделений Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – государственная информационная система управления градостроительной деятельностью Московской области.

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.7. Молодая семья – молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим требованиям:

1.3.7.1. возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Мытищи «Жилище» не превышает 35 лет;

1.3.7.2. молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.3.7.3. наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

1.3.7.4. молодая семья имеет место жительства на территории Московской области, в том числе хотя бы один из супругов должен быть зарегистрирован на территории городского округа Мытищи Московской области (по месту подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Запрос).

1.4. Администрация вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги, а также от способа предоставления Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги направляет в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения Запроса и результат предоставления Муниципальной услуги.

2. Круг Заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам – членам молодой семьи либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с Запросом (далее – Заявитель).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. Члены молодой семьи, не признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий.

2.2.2. Члены молодой семьи, признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Наименование Муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Муниципальную услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – Управление инвестиционной строительств.

5. Результат предоставления Муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде уведомления, которое оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ.

5.3. Способы получения результата предоставления Муниципальной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.3.2. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

В случае неистребования Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Администрации на бумажном носителе в течение 30 календарных дней, результат предоставления Муниципальной услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в Запросе.

6. Срок предоставления Муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет:

6.1.1. 30 (Тридцать) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Администрации для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего Административного регламента.

6.1.2. 6 (Шесть) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Администрации для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. настоящего Административного регламента.

6.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет:

6.2.1. 30 (Тридцать) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Администрации для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего Административного регламента, в том числе в случае, если Запрос подан Заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Администрации, РПГУ.

6.2.2. 6 (Шесть) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Администрации для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. настоящего Административного регламента, в том числе в случае, если Запрос подан Заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Администрации, РПГУ.

7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации <https://mytushi.ru/>, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов дополнительно приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Для категории Заявителей, указанной в пункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего Административного регламента:

8.1.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов молодой семьи.

8.1.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя, членов молодой семьи).

8.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя, членов молодой семьи).

8.1.1.5. Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи на данный момент зарегистрированы по месту жительства, или справка органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположены вышеуказанные жилые помещения, о пояснении причин, по которым финансовый лицевой счет не открывался (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.1.1.6. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи в занимаемых на данный момент жилых помещениях, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.1.1.7. Документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8.1.1.8. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена молодой семьи (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.1.1.9. Документы об актах гражданского состояния членов молодой семьи (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.1.1.10. Согласие всех членов молодой семьи на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту. В соответствии с подпунктом 13 пункта 11 подраздела 6.4. раздела 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1072/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы» форма согласия всех членов молодой семьи на обработку персональных данных утверждается Государственным заказчиком (распоряжение Министерства жилищной политики Московской области от 30.12.2022 № 212 «Об утверждении форм и бланков документов в целях реализации мероприятий государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы»).

8.1.1.11. Справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда на территории Московской области, об имеющемся (имевшемся) у членов молодой семьи на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилым (ых) помещением (ях) до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года).

8.1.1.12. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года) (при отсутствии технической возможности получить указанный документ в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.1.1.13. Справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда на территории других субъектов Российской Федерации (за исключением Московской области), об имеющемся (имевшемся) у членов молодой семьи на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилым (ых) помещением (ях) до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации с момента рождения до 01.01.1998 года).

8.1.1.14. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации с момента рождения до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации с момента рождения до 01.01.1998 года).

8.1.1.15. Справка уполномоченного органа о получении гражданства Российской Федерации членами молодой семьи (в случае получения членами молодой семьи гражданства Российской Федерации после 01.01.1998 года).

8.1.1.16. Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, или справка органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположены вышеуказанные жилые помещения, о пояснении причин, по которым финансовый лицевой счет не открывался (в случае смены членами молодой семьи регистрации по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче Запроса).

8.1.1.17. Документ, содержащий сведения о площади жилых помещений в случае:

– отсутствия финансового лицевого счета на жилые помещения, в которых члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, а также, в которых члены молодой семьи зарегистрированы по месту жительства в данный момент.

– если право собственности на жилые помещения, принадлежащие членам молодой семьи на праве собственности, не зарегистрировано или зарегистрировано до 01.01.1998 года).

8.1.1.18. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении (в случае смены членами молодой семьи регистрации по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления) (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.1.1.19. Договор:

- найма специализированного жилого помещения;
- найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;
- поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
- безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;
- найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда.

(в случае, если члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче Запроса, а также зарегистрированы по месту жительства в данный момент в жилых помещениях на основании вышеуказанных договоров).

8.1.1.20. Документ, содержащий сведения о несоответствии жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (в случае, если жилые помещения, в которых члены молодой семьи зарегистрированы по месту жительства на данный момент или были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, или которые принадлежат членам молодой семьи на праве собственности, признаны несоответствующими санитарным и техническим правилам и нормам и расположены на территории иных муниципальных образований (не по месту подачи Запроса)).

8.1.1.21. Медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (в случае наличия тяжелой формы хронического заболевания).

8.1.2. Для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. настоящего Административного регламента:

8.1.2.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов молодой семьи.

8.1.2.3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя, членов молодой семьи).

8.1.2.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя, членов молодой семьи).

8.1.2.5. Документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8.1.2.6. Согласие всех членов молодой семьи на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

8.2.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

8.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости.

8.2.4. Документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (в случае, если жилое помещение расположено на территории городского округа Мытищи).

8.2.5. Технический паспорт жилых помещений.

8.2.6. Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи на данный момент зарегистрированы по месту жительства, или справка органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположены вышеуказанные жилые помещения, о пояснении причин, по которым финансовый лицевой счет не открывался (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.2.7. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи в занимаемых на данный момент жилых помещениях, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.2.8. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена молодой семьи (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.2.9. Документы об актах гражданского состояния членов молодой семьи (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.2.10. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года) (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.2.11. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении (в случае смены членами молодой семьи регистрации по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления) (при наличии

технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.3 Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан Заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ.

8.4.2. В Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с Запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в Запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного Запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного Запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного Запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в Запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного Запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.

9.1.10. Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется в соответствии с приложением 8 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

10.2.4. Ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

10.2.5. Отзыв Запроса по инициативе Заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации Запроса

13.1. Срок регистрации Запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично в Администрации – в день обращения.

13.1.3. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются Муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения Запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности Муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление Муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования Заявителя о ходе предоставления Муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги.

16. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 № 186/12 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Московской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг»:

16.1.1. выдача выписки из финансового лицевого счета с места жительства членов молодой семьи, которая осуществляется бесплатно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ.

16.2.2. ВИС.

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи Запросов, документов, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

16.3.2. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.3.3. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения Запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При предоставлении Муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче Запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование Заявителей о ходе рассмотрения Запросов и готовности результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование Заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам Запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий Заявителей, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является результат предоставления услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обращается в Администрацию посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Муниципальной услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах и направляет Заявителю уведомление об их исправлении (при подаче запроса посредством РПГУ) либо результат предоставления Муниципальной услуги (при подаче запроса лично, по электронной почте, почтовым отправлением) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок Администрация направляет Заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в зависимости от способа обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах и направляет Заявителю уведомление об их исправлении (при подаче запроса посредством РПГУ) либо результат предоставления Муниципальной услуги (при подаче запроса лично, по электронной почте, почтовым отправлением) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования Заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого Заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.1.2. В Администрации.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого Заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ.

18.2.2. Посредством опроса в Администрации.

18.3. В Приложении 9 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги.

19. Описание предоставления Муниципальной услуги

19.1. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием Запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

19.1.4. Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления Муниципальной услуги приведено в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля

за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20-22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ

24. Способы информирования Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования Заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи Заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением

Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где Заявителем получен результат предоставления указанной Муниципальной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. ЕПГУ, РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченными на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, а также приносятся извинения за предоставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме или по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

25.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляются имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение 1
к Административному
регламенту, утвержденному постановлением
Администрации городского округа Мытищи
Московской области**
от «___» _____ № _____

**Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги
«Признание молодых семей участниками мероприятия
по обеспечению жильем молодых семей»
(Оформляется на бланке Администрации)**

(ФИО (последнее при наличии),
адрес электронной почты Заявителя)

(регистрационный номер Запроса)

Уведомление о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей
участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»
от _____ № _____

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей», утвержденным _____ (указать реквизиты и наименование муниципального правового акта), Администрацией городского округа Мытищи Московской области рассмотрен Запрос о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (далее – Запрос).

По результатам рассмотрения Запроса принято решение (указывается дата и номер муниципального правового акта) о признании Вашей молодой семьи в составе:

- _____ (ФИО (последнее при наличии))
- _____ (ФИО (последнее при наличии))
- _____ (ФИО (последнее при наличии))

участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Мытищи «Жилище».

Дополнительно сообщаем, что Ваша молодая семья является нуждающейся в жилом помещении для участия в вышеуказанном мероприятии (указывается дата и номер муниципального правового акта) и имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Получить оригиналы вышеуказанных муниципальных правовых актов Вы можете по адресу:

(указать время и место приема Заявителей, номер телефона)

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__

**Приложение 2
к Административному
регламенту, утвержденному постановлением
Администрации городского округа Мытищи
Московской области**
от «___» _____ № _____

**Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
«Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению
жильем молодых семей»
(Оформляется на бланке Администрации)**

(ФИО (последнее при наличии),
адрес электронной почты Заявителя)

(регистрационный номер Запроса)

Решение

об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»
от _____ № _____

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей», утвержденным _____ (указать реквизиты и наименование муницип

ального правового акта) (далее соответственно – Муниципальная услуга, Административный регламент), Администрация городского округа Мытищи Московской области рассмотрела Запрос о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (далее – Запрос) и приняла решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Запросом после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости)

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__

**Приложение 3
к Административному
регламенту, утвержденному постановлением
Администрации городского округа Мытищи
Московской области**
от «___» _____ № _____

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

- Конституция Российской Федерации.
- Жилищный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».
- Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
- Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
- Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
- Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1072/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы.

20. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

21. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

22. Распоряжение Министерства жилищной политики Московской области от 22.04.2019 № 53 «Об утверждении Порядка и условий признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты».

23. Муниципальные правовые акты.

**Приложение 4
к Административному
регламенту, утвержденному постановлением
Администрации городского округа Мытищи
Московской области
от «___» _____ № _____**

**Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей
участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»
(для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего
Административного регламента)**

В Администрацию городского округа
Мытищи Московской области
от _____

(указать ФИО (последнее при наличии))

(указать ФИО (последнее при наличии)
представителя Заявителя)

(указать реквизиты документа,
удостоверяющего личность Заявителя,
представителя Заявителя)

(указать реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя Заявителя)

(указать почтовый адрес (при необходимости), адрес
электронной почты и контактный
телефон)

Запрос о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей
мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»:

- признать молодую семью нуждающейся в жилом помещении;
- осуществить оценку доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей молодую семью в составе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____ «___» _____ г.,
проживает по адресу: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____ «___» _____ г.,
проживает по адресу: _____

дети: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет),
серия _____ № _____,
выданное (ый) _____

«___» _____ г., проживает по адресу: _____

дети _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет),
серия _____ № _____,
выданное (ый) _____

«___» _____ г., проживает по адресу: _____

К запросу прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

Запрос и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты

«___» _____ 202__

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 5
к Административному
регламенту, утвержденному постановлением
Администрации городского округа Мытищи
Московской области
от «___» _____ № _____**

**Форма заявления о согласии на обработку персональных данных
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу _____
(адрес места жительства)

паспорт _____, выданный «___» _____ г.
(серия, номер) _____ (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

и являясь законным представителем _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего (ей) по адресу _____
(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный «___» _____
(серия, номер) _____ (дата выдачи)

(место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)

на основании _____
(реквизиты доверенности (иного документа), сведения о выдавшем органе)

даю согласие Администрации городского округа Мытищи Московской области (юридический адрес: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д. 36/7) на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные семейного положения;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей);
- 7) данные документа (ов), удостоверяющего (их) личность ребенка (детей);
- 8) данные жилищного положения;
- 9) данные о приобретаемом с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;
- 10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого с использованием средств социальной выплаты;
- 11) номер лицевого счета, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в рамках мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы;
- 12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- 13) контактная информация.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бесспорно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен (а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеобозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей».

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписи)

**Приложение 6
к Административному
регламенту, утвержденному постановлением
Администрации городского округа Мытищи
Московской области
от «___» _____ № _____**

**Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей
участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»
(для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. настоящего
Административного регламента)**

В Администрацию городского округа
Мытищи Московской области
от _____

(указать ФИО (последнее при наличии))

(указать ФИО (последнее при наличии)
представителя Заявителя)

(указать реквизиты документа,
удостоверяющего личность Заявителя,
представителя Заявителя)

(указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя)

(указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

Моя семья в составе _____ человек признана нуждающейся в жилом помещении для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Мытищи «Жилище» на основании решения органа местного самоуправления от _____ № _____.

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»:

- осуществить оценку доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей молодую семью в составе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

« _____ » _____ г., проживает по адресу: _____

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

« _____ » _____ г., проживает по адресу: _____

_____ ;

дети: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет), серия _____ № _____,

выданное (ый) _____

« _____ » _____ г., проживает по адресу: _____

_____ ;

дети _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет), серия _____ № _____,

выданное (ый) _____

« _____ » _____ г., проживает по адресу: _____

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

**Приложение 7
к Административному
регламенту, утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Мытищи Московской области
от « _____ » _____ № _____**

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента				
	Запрос	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и членов молодой семьи Заявителя или их уполномоченными представителями	Заполняется интерактивная форма Запроса. После заполнения интерактивной формы Запрос должен быть распечатан и подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и членов молодой семьи Заявителя или их уполномоченными представителями. Электронный образ подписанного Запроса прилагается к комплексу документов	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и членов молодой семьи Заявителя или их уполномоченными представителями
Документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов молодой семьи	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). Дополнительно предоставляется электронный образ документа для проверки предыдущего места жительства	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа

	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
	Свидетельство о рождении (для члена молодой семьи, не достигшего возраста 14 лет)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя, членов молодой семьи)	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
	Паспорт гражданина иностранного государства			
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя и членов молодой семьи)	Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства в случае, если гражданин является законным представителем несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа

<p>Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи на данный момент зарегистрированы по месту жительства, или справка органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположены вышеуказанные жилые помещения, о пояснении причин, по которым финансовый лицевой счет не открывался (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия)</p>	<p>Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении В случае отсутствия финансового лицевого счета на жилое помещение, необходимо предоставить справку органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположено жилое помещение, о пояснении причин, по которым ФЛС не открывался (например: регистрация гражданина в казарме войсковой части, частный сектор и тд)</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа</p>
<p>Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи в занимаемых на данный момент жилых помещениях, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия)</p>	<p>Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства Заявителя и членов его молодой семьи в занимаемых на данный момент жилых помещениях, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа</p>
<p>Документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты</p>	<p>Справка банка (кредитной организации) о размере ипотечного кредита (займа), который банк (кредитная организация) готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения (строительства) жилья, с указанием цели и срока его предоставления Выписка из лицевого счета банка (кредитной организации) о наличии денежных средств, находящихся на счете членов (члена) молодой семьи Нотариально заверенный предварительный договор займа либо договор займа с отлагательными условиями, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока предоставления займа и выписку из лицевого счета банка о наличии денежных средств, находящихся на счете указанной организации или физического лица Отчет независимого эксперта об оценке объектов недвижимого имущества или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенные оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Заключение независимого эксперта о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также технические паспорта указанных транспортных средств Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и справку из территориального органа Пенсионного фонда России о размере материнского (семейного) капитала с учетом индексации. 1. Если цель использования социальной выплаты – приобретение жилого помещения по договору купли-продажи с использованием жилищного кредита (ипотека): Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное с использованием средств жилищного кредита Договор жилищного кредита Договор купли-продажи жилого помещения Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом 2. Если цель использования социальной выплаты – погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи: Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное с использованием средств жилищного кредита Договор жилищного кредита Договор купли-продажи жилого помещения Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование), для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование)</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа</p>

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена молодой семьи (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена молодой семьи	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
Документы об актах гражданского состояния членов молодой семьи (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	Свидетельство о перемене имени Свидетельство о рождении Свидетельство о заключении или расторжении брака Свидетельство об усыновлении (удочерении) Свидетельство об установлении отцовства Справки, извещения и иные документы, выданные органами записи актов гражданского состояния Решения суда о расторжении брака, лишении родительских прав и иные документы Постановление об установлении опеки и иные документы	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
Согласие всех членов молодой семьи на обработку персональных данных	Согласие всех членов молодой семьи на обработку персональных данных	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
Справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда на территории Московской области (имевшемся) у членов молодой семьи на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилком (ых) помещении (ях) до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года)	Справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда на территории Московской области, об имеющемся (имевшемся) у членов молодой семьи на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилком (ых) помещении (ях) до 01.01.1998 года В случае имеющихся предыдущих ФИО, справка предоставляется также и на предыдущие ФИО с момента рождения до 01.01.1998 года	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года) (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина со всех мест жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года Например: сведения о регистрации по месту жительства, поквартирная карточка, документ, удостоверяющий личность гражданина, или иной документ	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
Справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда на территории других субъектов Российской Федерации (за исключением Московской области), об имеющемся (имевшемся) у членов молодой семьи на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилком (ых) помещении (ях) до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации с момента рождения до 01.01.1998 года)	Справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда на территории других субъектов Российской Федерации (за исключением Московской области), об имеющемся (имевшемся) у членов молодой семьи на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилком (ых) помещении (ях) до 01.01.1998 года В случае имеющихся предыдущих ФИО, справка предоставляется также и на предыдущие ФИО с момента рождения до 01.01.1998 года	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации с момента рождения до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации с момента рождения до 01.01.1998 года)	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина со всех мест жительства на территории других субъектов Российской Федерации с момента рождения до 01.01.1998 года (за исключением Московской области) Например: сведения о регистрации по месту жительства, поквартирная карточка, документ, удостоверяющий личность гражданина, или иной документ	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
Справка уполномоченного органа о получении гражданства Российской Федерации членами молодой семьи (в случае получения членами молодой семьи гражданства Российской Федерации после 01.01.1998 года)	Справка уполномоченного органа, содержащая информацию о дате получения членами молодой семьи гражданства Российской Федерации и подтверждающая отсутствие у них с момента рождения до 01.01.1998 года гражданства Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа

<p>Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилым помещении, или справка органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположены вышеуказанные жилые помещения, о пояснении причин, по которым финансовый лицевой счет не открывался (в случае смены членами молодой семьи регистрации по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления)</p>	<p>Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилым помещении В случае отсутствия финансового лицевого счета на жилое помещение, необходимо предоставить справку органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположено жилое помещение, о пояснении причин, по которым ФЛС не открывался (например- регистрация гражданина в казарме войсковой части, частный сектор и тд)</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа</p>
<p>Документ, содержащий сведения о площади жилых помещений (в случае: – отсутствия финансового лицевого счета на жилые помещения, в которых члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилым помещении, а также, в которых члены молодой семьи зарегистрированы по месту жительства в данный момент. – если право собственности на жилые помещения, принадлежащие членам молодой семьи на праве собственности, не зарегистрировано или зарегистрировано до 01.01.1998 года)</p>	<p>Технический или кадастровый паспорт жилого помещения, содержащий сведения об его основных характеристиках (площади жилого помещения) Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на жилое помещение</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа</p>
<p>Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилым помещении, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении (в случае смены членами молодой семьи регистрации по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления) (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия)</p>	<p>Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилым помещении, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении Например: сведения о регистрации по месту жительства, поквартирная карточка или иной документ</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа</p>
<p>. Договор: – найма специализированного жилого помещения; – найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; – поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования; – безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда; – найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда. (в случае, если члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления, а также зарегистрированы по месту жительства в данный момент в жилых помещениях на основании вышеуказанных договоров)</p>	<p>Договор: найма специализированного жилого помещения найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа</p>
<p>Документ, содержащий сведения о несоответствии жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (в случае, если жилые помещения, в которых члены молодой семьи зарегистрированы по месту жительства на данный момент или были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилым помещении, или которые принадлежат членам молодой семьи на праве собственности, признаны несоответствующими санитарным и техническим правилам и нормам и расположены на территории иных муниципальных образований (не по месту подачи Запроса).</p>	<p>Документ, содержащий сведения о несоответствии жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа</p>

Медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 №987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (в случае наличия тяжелой формы хронического заболевания)	Медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 №987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Административного регламента				
	Запрос	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и членов молодой семьи Заявителя или их уполномоченными представителями	Заполняется интерактивная форма Запроса. После заполнения интерактивной формы Запрос должен быть распечатан и подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и членов молодой семьи Заявителя или их уполномоченными представителями. Электронный образ подписанного Запроса прилагается к комплекту документов	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и членов молодой семьи Заявителя или их уполномоченными представителями
Документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов молодой семьи	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). Дополнительно предоставляется электронный образ документа для проверки предыдущего места жительства	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
	Свидетельство о рождении (для члена молодой семьи, не достигшего возраста 14 лет)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя, членов молодой семьи)	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
	Паспорт гражданина иностранного государства			

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя и членов молодой семьи)	Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства в случае, если гражданин является законным представителем несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
Документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты	Справка банка (кредитной организации) о размере ипотечного кредита (займа), который банк (кредитная организация) готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения (строительства) жилья, с указанием цели и срока его предоставления Выписка из лицевого счета банка (кредитной организации) о наличии денежных средств, находящихся на счете членов (члена) молодой семьи Нотариально заверенный предварительный договор займа либо договор займа с отлагательными условиями, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока предоставления займа и выписку из лицевого счета банка о наличии денежных средств, находящихся на счете указанной организации или физического лица Отчет независимого эксперта об оценке объектов недвижимого имущества или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенные оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Заключение независимого эксперта о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также технические паспорта указанных транспортных средств Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и справку из территориального органа Пенсионного фонда России о размере материнского (семейного) капитала с учетом индексации. 1. Если цель использования социальной выплаты – приобретение жилого помещения по договору купли-продажи с использованием жилищного кредита (ипотека): Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное с использованием средств жилищного кредита Договор жилищного кредита Договор купли-продажи жилого помещения Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом 2. Если цель использования социальной выплаты – погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи: Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное с использованием средств жилищного кредита Договор жилищного кредита Договор купли-продажи жилого помещения Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование), для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) 3. Если цель использования социальной выплаты – создание объекта индивидуального жилищного строительства с использованием жилищного кредита (ипотека): Договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет) Договор жилищного кредит Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом 4. Если цель использования социальной выплаты – погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) на создание объекта индивидуального жилищного строительства: Договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет) Договор жилищного кредита Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование), для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа

	<p>Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование)</p> <p>5. Если цель использования социальной выплаты – уплата цены договора участия в долевом строительстве с использованием жилищного кредита (ипотека): Договор участия в долевом строительстве Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет) Договор жилищного кредита Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом</p> <p>6. Если цель использования социальной выплаты – погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) на уплату цены договора участия в долевом строительстве: Договор участия в долевом строительстве Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет) Договор жилищного кредита Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование), для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом</p> <p>Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование)</p> <p>7. Если цель использования социальной выплаты – уплата цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве с использованием жилищного кредита (ипотека): Договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве Документы, подтверждающие полную оплату по договору уступки прав требований Согласие застройщика на заключение договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет) Договор жилищного кредита Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом</p> <p>8. Если цель использования социальной выплаты – погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве: Договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве Документы, подтверждающие полную оплату по договору уступки прав требований Согласие застройщика на заключение договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет) Договор жилищного кредита Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование), для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование)</p>			
Согласие всех членов молодой семьи на обработку персональных данных	Согласие всех членов молодой семьи на обработку персональных данных	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа

Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и представляемые Заявителем по собственной инициативе				
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
Документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (в случае, если жилое помещение расположено на территории _____ (указывается наименование муниципального образования Московской области, в Администрацию которого молодая семья обратилась за предоставлением Муниципальной услуги)	Документ, содержащий сведения о несоответствии жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
Технический паспорт жилого помещения	Технический паспорт жилого помещения	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи на данный момент зарегистрированы по месту жительства, или справка органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположены вышеуказанные жилые помещения, о пояснении причин, по которым финансовый лицевой счет не открывался (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении В случае отсутствия финансового лицевого счета на жилое помещение, необходимо предоставить справку органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположено жилое помещение, о пояснении причин, по которым ФЛС не открывался (например- регистрация гражданина в казарме войсковой части, частный сектор и тд)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи в занимаемых на данный момент жилых помещениях, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства Заявителя и членов его молодой семьи в занимаемых на данный момент жилых помещениях, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях Например: сведения о регистрации по месту жительства, поквартирная карточка или иной документ	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена молодой семьи (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена молодой семьи	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
Документы об актах гражданского состояния членов молодой семьи (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	Свидетельство о перемене имени Свидетельство о рождении Свидетельство о заключении или расторжении брака Свидетельство об усыновлении (удочерении) Свидетельство об установлении отцовства Справки, извещения и иные документы, выданные органами записи актов гражданского состояния Решения суда о расторжении брака, лишении родительских прав и иные документы Постановление об установлении опеки и иные документы	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года) (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина со всех мест жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года Например: сведения о регистрации по месту жительства, поквартирная карточка, документ, удостоверяющий личность гражданина, или иной документ	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа
Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении (в случае смены членами молодой семьи регистрации по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления) (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении Например: сведения о регистрации по месту жительства, поквартирная карточка или иной документ	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/ электронный образ документа

Приложение 8
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области
от «_____» _____ № _____

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) Заявителя, представителя Заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

В соответствии с _____, в том числе Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (далее соответственно – Административный регламент, Муниципальная услуга), Администрацией городского округа Мытищи Московской области в приеме Запроса о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Запрос) и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Разъяснение причин принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 9
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области
от «_____» _____ № _____

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

Общие признаки, по которым объединяются категории Заявителей		
№№	Общие признаки	Категории Заявителей
1.	Физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане)	Члены молодой семьи, не признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий Члены молодой семьи, признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий
Комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№№	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1.	Физические лица, являющиеся членами молодой семьи, не признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий	Вариант предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2.	Физические лица, являющиеся членами молодой семьи, признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий	

Приложение 10
к Административному
регламенту, утвержденному постановлением Администрации
городского округа Мытищи Московской области
от «_____» _____ № _____

Описание административных действий (процедур) предоставления Муниципальной услуги
«Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием Запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ВИС/Администрация	Прием и предварительная проверка Запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, регистрация Запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	1 (Один) рабочий день	Соответствие представленных Заявителем Запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от Заявителя (представителя Заявителя) Запроса. Запрос для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту. Запрос для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту. К Запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 Административного регламента. Запрос может быть подан Заявителем (представителем Заявителя) следующими способами: – посредством РПГУ; – в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением. При подаче Запроса посредством РПГУ Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса). При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности Заявителя (представителя Заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, проверяют Запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Администрации, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления Запроса, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ, по электронной почте, почтовым отправлением, выдается Заявителю (представителю Заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, регистрируют Запрос. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация Запроса или направление (выдача) Заявителю (представителю Заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ВИС
2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Администрация/ВИС	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих Запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные Запросы направляются в: 1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр): При этом в данном запросе указываются: фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), Заявителя (членов семьи Заявителя), данные документа, удостоверяющего личность Заявителя (членов семьи Заявителя), СНИЛС кадастровый (условный) номер объекта недвижимого имущества, тип объекта, площадь, адрес и запрашиваются сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих (принадлежавших) Заявителю (членам семьи Заявителя) с указанием кадастрового (условного) номера, наименования, назначения, площади, адреса объекта, вида права, даты, номера и основания государственной регистрации права (при наличии – даты и основания прекращения права), ограничения (обременения) права; сведения о характеристиках объекта недвижимости с указанием кадастрового (условного) номера, даты присвоения кадастрового номера, адреса, площади, назначения, наименования, вида, кадастровой стоимости, правообладателя, вида, номера и даты государственной регистрации права, ограничений (обременений) в целях предоставления муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги. 2. Государственное бюджетное учреждение Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации» (ГБУ Московской области «МОБТИ»): При этом в данном запросе указывается кадастровый (условный, инвентарный) номер объекта недвижимого имущества, адрес; и запрашиваются сведения об объекте недвижимого имущества, с указанием кадастрового (условного, инвентарного) номера, общей площади (жилой и вспомогательной), площади лоджий, балконов, веранд, террас и кладовых, количества комнат, сведений о перепланировках, адреса. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 (Пяти) рабочих дней		Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги				
Администрация/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	20 (Двадцать) рабочих дней – для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего Административного регламента 3 (Три) рабочих дня – для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. настоящего Административного регламента	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС
Администрация/ ВИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	Не более 8 (Восьми) рабочих дней – для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего Административного регламента Не более 1 (Одного) рабочего дня – для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. настоящего Административного регламента	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги принимается в срок не более: – 28 (Двадцати восьми) рабочих дней (для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего Административного регламента), – 4 (Четырех) рабочих дней (для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. настоящего Административного регламента), исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении
4. Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги				
Администрация/ ВИС/ РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) посредством РПГУ	1 (Один) рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в срок не более 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Заявитель (представитель Заявителя) может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление Заявителя (представителя Заявителя) о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги Заявителем (представителем Заявителя). Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ
Администрация/ ВИС	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением	Тот же рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	В Администрации: Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется по адресу электронной почты, указанному в Запросе, о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата Муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. В течение 1 (Одного) рабочего дня, исчисляемого со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги, Заявителю (представителю Заявителя) выдается или направляется результат предоставления Муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя (представителя Заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Муниципальной услуги обращается представитель Заявителя). После установления личности Заявителя (представителя Заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 (Одном) экземпляре, подписывает и передает ее на подпись Заявителю (представителю Заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации). Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет Заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги Заявителем (представителем Заявителя). Результат фиксируется в ВИС

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.03.2024 № 1424**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5262

В связи с уточнением финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838 (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5262 (с изменениями от 23.01.2023 № 209, от 06.04.2023 № 1642, от 15.06.2023 № 2978, от 26.07.2023 № 3789, от 09.08.2023 № 3986, от 17.10.2023 № 5313, от 29.11.2023 № 6252, от 08.12.2023 № 6479, от 30.01.2024 № 325, от 11.03.2024 № 1167), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы городского округа Мытищи И. В. Яськива.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 20.03.2024 № 1424 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <https://www.mytyshi.ru>

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.03.2024 № 1448**

О внесении изменений и в постановление Администрации городского округа Мытищи от 28.11.2023 № 6197

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», письма Федеральной антимонопольной службы от 23.06.2020 № АД/52718/20 «О предоставлении муниципальных преференций производителям товаров при организации нестационарной и мобильной торговли», письма Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 05.10.2023 № 11-8504/Исх-11/3, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации городского округа Мытищи от 28.11.2023 № 6197 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на основании предложений физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» внести следующие изменения:

- 1.1. название изложить в следующей редакции:
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на основании предложений физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»»;
- 1.2. в пункте 1 слово «мобильных» заменить словом «нестационарных»;
- 1.3. в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации городского округа Мытищи от 28.11.2023 № 6197, внести изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи П. Ю. Нуштаева.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

**Приложение к постановлению
Администрации городского округа Мытищи
от 21.03.2024 № 1448**

Изменения в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации городского округа Мытищи от 28.11.2023 № 6197 с «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на основании предложений физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»»

1. Название изложить в следующей редакции: «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на основании предложений физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона».
2. В приложениях 5, 7 к административному регламенту слово «МТО» заменить словом «НТО»
3. Приложение к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящим изменениям.

**Приложение 1 к изменениям
в административный регламент
«Приложение 1 к Административному
регламенту»**

**Форма
решения о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (оформляется на официальном бланке Администрации)**

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица или полное наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (далее соответственно – НТО, муниципальная услуга) на территории

(наименование муниципальной образования Московской области, на территории которого предоставляется муниципальная услуга)
Рассмотрев Ваш запрос от _____ № _____ и документы, (дата запроса) (номер запроса) необходимые для предоставления муниципальной услуги по включению места под размещение НТО в схему размещения НТО вид НТО _____ (указать вид НТО) со специализацией НТО _____ (указать одну из специализаций НТО) с местоположением _____ (указать адресный ориентир места размещения НТО) Площадь места размещения

_____ (площадь места размещения НТО)
РЕШИЛА 1. Предоставить муниципальную услугу, включив место под размещение НТО в схему размещения НТО на территории _____ (наименование городского округа) Московской области. 2. Провести торги на право размещения НТО по указанному адресному ориентиру в форме аукциона в электронной форме на основании _____ от _____ № _____, организатор аукциона _____, извещение № _____, дата начала приема заявок _____, дата окончания приема заявок _____, дата аукциона _____, начальная цена за место _____. Принять участие в аукционе может индивидуальный предприниматель, юридическое лицо или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Для участия в аукционе необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок _____.

(уполномоченное (подпись, фамилия, инициалы) должностное лицо Администрации)

«__» _____ 20__».

**Приложение 2 к изменениям
в административный регламент
«Приложение 6 к Административному
регламенту»**

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на основании предложений физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____

(ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя/ физического лица или полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мытищи Московской области на основании предложений физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта муниципального образования Московской области, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причин принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное (подпись, фамилия, инициалы) должностное лицо Администрации)

«__» _____ 20__».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.03.2024 № 1449**

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 № 4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 № 5468, от 02.04.2019 № 1397, от 08.05.2019 № 2000, от 10.06.2019 № 2501, от 02.09.2019 № 3924, от 17.10.2019 № 4621, от 27.11.2019 № 5244, от 22.05.2020 № 1560, от 22.01.2021 № 123, от 19.08.2021 № 3393, от 29.12.2021 № 5985, от 13.09.2022 № 4134, от 21.12.2022 № 5968, от 02.02.2023 № 374, от 04.04.2023 № 1602, от 18.08.2023 № 4212, от 29.11.2023 № 6245, от 13.12.2023 № 6558, от 26.12.2023 № 6789, от 28.12.2023 № 6939, от 07.03.2024 № 1125)

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 10.10.2018 № 4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 № 5468, от 02.04.2019 № 1397, от 08.05.2019 № 2000, от 10.06.2019 № 2501, от 02.09.2019 № 3924, от 17.10.2019 № 4621, от 27.11.2019 № 5244, от 22.05.2020 № 1560, от 22.01.2021 № 123, от 19.08.2021 № 3393, от 29.12.2021 № 5985, от 13.09.2022 № 4134, от 21.12.2022 № 5968, от 02.02.2023 № 374, от 04.04.2023 № 1602, от 18.08.2023 № 4212, от 29.11.2023 № 6245, от 13.12.2023 № 6558, от 26.12.2023 № 6789, от 28.12.2023 № 6939, от 07.03.2024 № 1125):

1.1 Изложить пункт 187 Приложения № 1 в следующей редакции:

47	187	ул. Селезнёва вблизи д. 34	Мобильный пункт бы- стро го пита- ния	Пункт бы- стро го пита- ния	2024-2029	да	Государственная не- разграниченная
----	-----	-------------------------------	--	-----------------------------------	-----------	----	---------------------------------------

1.2 Дополнить Приложение № 1 строкой следующего содержания:

124	416	ул. Академика Каргина, д. 36	Передвижное сооружение (изометриче- ская емкость, цистерна)	Квас	2024-2029	да	Государственная не- разграниченная
-----	-----	---------------------------------	---	------	-----------	----	---------------------------------------

1.3 Таблицу «Содержание» Графической схемы нестационарных торговых объектов Приложения 2 постановления изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи П.Ю. Нуштаева.

Глава городского округа Мытищи

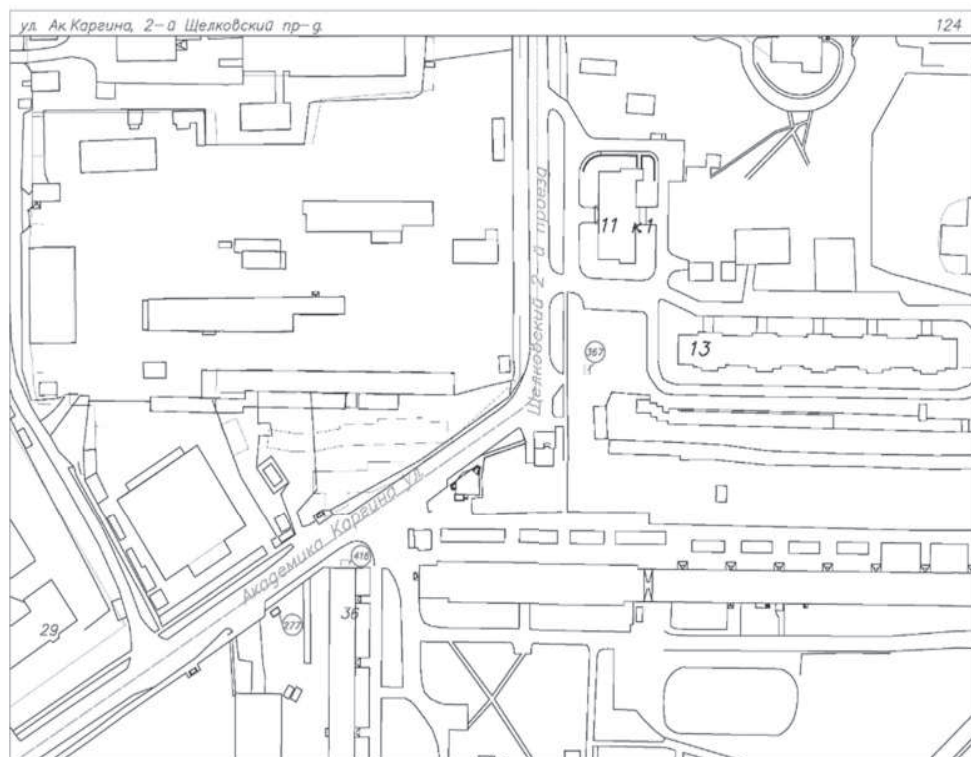
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

**Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Мытищи
№ 1449 от 21.03.2024**

№ стр.	Содержание Номера нестационарных торговых объектов, отмеченных на странице
1	1,3,194,224,288,348
2	6,7,199
3	15
4	22
5	21,186
6	170,197,313,314,315,316,317
7	29
8	284,285,396,397
9	31,190
10	33,188
11	40,408
12	41,43,45,46,47
13	189,294
14	50,51,52,53,54,59,165,202,331,353
15	58;301
16	60,395
17	61
18	66,67,68,226
19	70
20	71
21	77,78
22	86,87,88,89,91,243
23	92
24	93,94,96,97,98,99,100,101,102,103,104,105
25	106
26	108
27	109,110
28	111,112,113,114,115,116,117,118,410
29	121
30	125
31	138,204,287
32	139
33	143
34	144
35	151
36	221,405
37	159, 220
38	160
39	161
40	167, 212, 213
41	168
42	180
43	181,330

44	182
45	183
46	184,185,201
47	187
48	191
49	193,286
50	203
51	205
52	206
53	207
54	208
55	209
56	210
57	211
58	214,308
59	215, 216, 217, 218
60	
61	223
62	225
63	227
64	228, 229,411,412,413,414
65	230, 231
66	232, 233, 234, 235
67	236, 237
68	238
69	239, 240
70	241,242
72	244,245,246,343,386,387,388,389,390,391,392,393,394
73	247
76	250
77	251
80	259, 260
81	261
84	264,311,312
85	265
87	267
93	273,406
95	276
96	262,332
99	
100	282,283
101	289
102	290
103	291
104	292,293
105	295
106	296,407
107	297
108	298
109	299
110	300
111	302,365
112	303,304,305,306,307
113	309,310
114	318,319,320,321,322,323,324, 325
115	326,327
116	328,329
117	333,334,335
118	336,337,338
119	339
120	340
121	341
122	342

123	344,366
124	277,367,416
125	
126	361,362,363,364
127	
128	371
129	372
130	373
131	375
132	376
133	
134	378
135	380
136	382
137	384,385
138	398,399
139	400
140	401
141	402
142	403
143	404
144	409
145	415



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.03.2024 № 1452**

О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5260

В связи с уточнением финансирования и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838 (с изменениями от 22.09.2023 № 4867), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5260 (с изменениями от 24.05.2023 № 2551,

от 28.06.2023 № 3258, от 24.08.2023 № 4328, от 01.11.2023 № 5713, от 04.12.2023 № 6305, от 09.02.2024 № 577), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Г. Г. Федичева.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 21.03.2024 № 1452 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <https://www.mtytyshi.ru>

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. Купецкая

21 марта 2023 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
по рассмотрению схемы расположения земельного участка, на котором
расположен многоквартирный жилой дом по адресу: Московская область,
г. Мытищи, ул. Семашко, д. 10, корп. 2**

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Мытищи от 28.02.2024 № 985 «О проведении общественных обсуждений по рассмотрению схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. Семашко, д.10, корп.2» на общественные обсуждения вынесена схема расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. Семашко, д.10, корп.2, с целью постановки земельного участка на кадастровый учет.

1. Заявители – жители многоквартирного жилого дома по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. Семашко, д.10, корп.2.

2. Организация разработчик: МБУ «Управление градостроительного и имущественного обеспечения»; 141008, Московская область, г.Мытищи, ул. Мира, д. 7, корпус 2; телефон: 8 (495) 586-85-32; адрес электронной почты: info@ugio.ru.

3. Срок проведения общественных обсуждений с 02.03.2024 до 23.03.2024 (с даты оповещения жителей о проведении общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений).

4. Председатель общественных обсуждений Швыряев А. С. – начальник управления градостроительного развития Администрации городского округа Мытищи. Секретарь общественных обсуждений Керов А. А. – начальник отдела информационного взаимодействия по вопросам градостроительства управления градостроительного развития Администрации городского округа Мытищи.

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений: официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Мытищи www.mtytyshi.ru; официальное печатное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» от 02.03.2024 № 10 (288); информационные стенды (размещены оповещения о начале общественных обсуждений).

6. С материалами проекта решения, рассматриваемого на общественных обсуждениях, можно было ознакомиться:

– на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи www.mtytyshi.ru;

– на экспозиции в 3 подъезде многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. Семашко, д.10 корп.2.

В ходе проведения экспозиции 12 марта 2024 года с 17.00 до 18.00 проведена консультация по теме общественных обсуждений, также консультации по теме общественных обсуждений проводились по телефону Администрации городского округа Мытищи (495) 586-55-22.

Участники общественных обсуждений – граждане, постоянно проживающие в многоквартирном жилом доме по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. Семашко, д.10 корп.2, а также правообладатели находящихся в нем помещений.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений по рассмотрению схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. Семашко, д.10 корп.2, принимались в период с 04.03.2024 по 17.03.2024.

От участников общественных обсуждений по рассмотрению схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. Семашко, д.10 корп.2, в указанный период поступили следующие предложения и замечания:

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы
1. Просьба подготовить проект межевания территории с обоснованием выделения именно такого участка либо скорректировать предложенную схему в соответствии с планом БТИ 2002 года, включив в территорию придомового участка весь парк перед фасадом дома, в том числе спортплощадку 2. Предложенную схему земельного участка Администрации городского округа Мытищи поддерживаю	2	Предложения и замечания соответствуют предмету общественных обсуждений и подлежат включению в протокол общественных обсуждений

7. Протокол общественных обсуждений утвержден 19 марта 2024 года.

Администрация городского округа Мытищи Московской области считает внесенные участниками общественных обсуждений предложения и замечания как соответствующие предмету общественных обсуждений, подлежащими включению в протокол общественных обсуждений.

Председатель общественных обсуждений

А. С. ШВЫРЯЕВ

Секретарь общественных обсуждений

А. А. КЕРОВА



СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация городского округа Мытищи Московской области
Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141008, Московская область,
г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7
ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение «ТВ Мытищи».
141008, РФ, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, д. 32 Б.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР:
Крючкова
Анна Борисовна
ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ:
8 (495) 581-21-74
ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-02661 от 26 октября 2018 г.

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати».
Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, Революционный проспект, 80/42.
Печать офсетная. Тираж 1000. Заказ 0832-24.

Дата выхода в свет 23.03.2024.

12+