

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 12 (290) 16.03.2024



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи

Наш сайт: ofmyt.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.03.2024 № 1118

Об утверждении формы представления к награждению почетным званием «Почетный гражданин городского округа Мытищи»

В соответствии пунктом 2.3.5. Положения о почетном звании «Почетный гражданин городского округа Мытищи», утвержденного решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 18.01.2024 № 68/2, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму представления к награждению почетным званием «Почетный гражданин городского округа Мытищи».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. КУПЕЦКАЯ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 07.03.2024 № 1118

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

почетное звание
«Почетный гражданин
городского округа Мытищи»
(наименование награды)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Место работы, должность _____
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы,
и должности, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Сведения о документе, удостоверяющем личность
вид документа _____ серия и номер документа _____
наименование органа, выдавшего документ _____

код подразделения органа, выдавшего документ _____ дата выдачи документа _____

8. Номер СНИЛС _____

9. Общий стаж работы _____ стаж работы в городском округе Мытищи _____

10. Какими государственными наградами, наградами Московской области, знаками отличия Губернатора Московской области, наградами городского округа Мытищи награжден (а) и даты награждений _____

11. Сведения об отсутствии судимости и не привлечении к уголовной ответственности _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Должность лица, инициирующего ходатайство к награждению почетным званием «Почетный гражданин городского округа Мытищи»

(фамилия, инициалы)
М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.03.2024 № 1125

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 № 4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 № 5468, от 02.04.2019 № 1397, от 08.05.2019 № 2000, от 10.06.2019 № 2501, от 02.09.2019 № 3924, от 17.10.2019 № 4621, от 27.11.2019 № 5244, от 22.05.2020 № 1560, от 22.01.2021 № 123, от 19.08.2021 № 3393, от 29.12.2021 № 5985, от 13.09.2022 № 4134, от 21.12.2022 № 5968, от 02.02.2023 № 374, от 04.04.2023 № 1602, от 18.08.2023 № 4212, от 29.11.2023 № 6245, от 13.12.2023 № 6558, от 26.12.2023 № 6789, от 28.12.2023 № 6939)

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 10.10.2018 № 4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 № 5468, от 02.04.2019 № 1397, от 08.05.2019 № 2000, от 10.06.2019 № 2501, от 02.09.2019 № 3924, от 17.10.2019 № 4621, от 27.11.2019 № 5244, от 22.05.2020 № 1560, от 22.01.2021 № 123, от 19.08.2021 № 3393, от 29.12.2021 № 5985, от 13.09.2022 № 4134, от 21.12.2022 № 5968, от 02.02.2023 № 374, от 04.04.2023 № 1602, от 18.08.2023 № 4212, от 29.11.2023 № 6245, от 13.12.2023 № 6558, от 26.12.2023 № 6789, от 28.12.2023 № 6939):

1.1 Исключить из Приложение № 1 следующие строки:

60	219	1-ый Рупасовский пер.	Киоск	Фруктовоовощная продукция, бахчевые культуры	2019-2029	да	Государственная неограниченная
22	85	п. Пироговский, Фабричный пер.	Павильон	Непродуктовые товары	2017-2029	да	Государственная неограниченная
22	84	п. Пироговский Фабричный пер.	Киоск	Хлеб, хлебобулочные изделия	2017-2029	да	Государственная неограниченная
20	169	ул. Силикатная, напротив д.26Д	Киоск	Непродуктовые товары	2017-2029	да	Государственная неограниченная
14	196	ул. Силикатная, д.39	Киоск	мясо, мясная гастрономия (продукция фермерского хозяйства)	2018-2029	да	Государственная неограниченная
22	90	п. Пироговский ул. Сафонова (вдоль автостоянки)	Киоск	Рыбная продукция	2017-2029	да	Государственная неограниченная
8	30	Новомигшинский пр-т, д. 34/2	Киоск	Книго-печатная продукция	2017-2029	да	Государственная неограниченная
13	42	Олимпийский пр-т, д. 24	Киоск	Книго-печатная продукция	2017-2029	да	Государственная неограниченная

14	257	ул. Силикатная д.38Б	Торговый автомат (вендинговый автомат)	Омывающая жидкость	2017-2029	да	Государственная неразграниченная
99	280	п. Вёшки, ул. Заводская	Павильон	Продовольственные товары	2020-2029	да	Государственная неразграниченная
123	346	ул. Ак. Каргина д.23	Торговая палатка	Овощи-фрукты, бахчевые культуры	2023-2029	да	Государственная неразграниченная
124	345	ул. Ак. Каргина д.36	Торговая палатка	Овощи-фрукты, бахчевые культуры	2023-2029	да	Государственная неразграниченная
1	347	ул. В. Волошиной, д.20	Торговая палатка	Овощи-фрукты, бахчевые культуры	2023-2029	да	Государственная неразграниченная
1	349	ул. Семашко, д.24/9	Торговая палатка	Овощи-фрукты, бахчевые культуры	2023-2029	да	Государственная неразграниченная
118	350	Новомытищинский пр-т, д.86	Торговая палатка	Овощи-фрукты, бахчевые культуры	2023-2029	да	Государственная неразграниченная
125	351	ул. Колпакова, д.42	Торговая палатка	Овощи-фрукты, бахчевые культуры	2023-2029	да	Государственная неразграниченная
14	352	ул. Силикатная, д.39	Торговая палатка	Овощи-фрукты, бахчевые культуры	2023-2029	да	Государственная неразграниченная
14	354	ул. Силикатная, д.36А/2	Торговая палатка	Овощи-фрукты, бахчевые культуры	2023-2029	да	Государственная неразграниченная
14	355	ул. Силикатная, д.37	Торговая палатка	Овощи-фрукты, бахчевые культуры	2023-2029	да	Государственная неразграниченная
14	356	ул. Силикатная, д.41	Торговая палатка	Овощи-фрукты, бахчевые культуры	2023-2029	да	Государственная неразграниченная
15	357	ул. Силикатная	Торговая палатка	Овощи-фрукты, бахчевые культуры	2023-2029	да	Государственная неразграниченная
15	358	ул. Силикатная	Торговая палатка	Овощи-фрукты, бахчевые культуры	2023-2029	да	Государственная неразграниченная
93	359	ул. Летная д.38	Торговая палатка	Овощи-фрукты, бахчевые культуры	2023-2029	да	Государственная неразграниченная
93	360	ул. Летная д.38	Торговая палатка	Овощи-фрукты, бахчевые культуры	2023-2029	да	Государственная неразграниченная
127	368	ул. Попова д.17	Павильон	Продовольственные товары	2023-2029	да	Государственная неразграниченная
128	369	ул. Станционная д.5	Павильон	Продовольственные товары	2023-2029	да	Государственная неразграниченная
128	370	ул. Станционная д.7	Павильон	Овощи-фрукты	2023-2029	да	Государственная неразграниченная
131	374	ул. Щербакова д.16/14	Павильон	Продовольственные товары	2023-2029	да	Государственная неразграниченная
133	377	ул. Летная д.27А	Павильон	Продовольственные товары	2023-2029	да	Государственная неразграниченная
134	379	ул. Юбилейная д.33	Павильон	Овощи-фрукты	2023-2029	да	Государственная неразграниченная
135	381	ул. Троицкая д.11	Павильон	Овощи-фрукты	2023-2029	да	Государственная неразграниченная
137	383	Олимпийский пр-т д.29	Павильон	Бытовые услуги	2023-2029	да	Государственная неразграниченная

1.2 Изложить пункты 302, 406 Приложения № 1 в следующей редакции:

93	406	ул. Летная вблизи д.40А	Мобильный пункт быстрого питания	Общественное питание	2024-2029	да	Государственная неразграниченная
111	302	ул. Селезнева, вблизи д.33	Мобильный пункт быстрого питания	Общественное питание	2024-2029	да	Государственная неразграниченная

1.3 Таблицу «Содержание» Графической схемы нестационарных торговых объектов Приложения 2 постановления изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи П. Ю. Нуштаева.

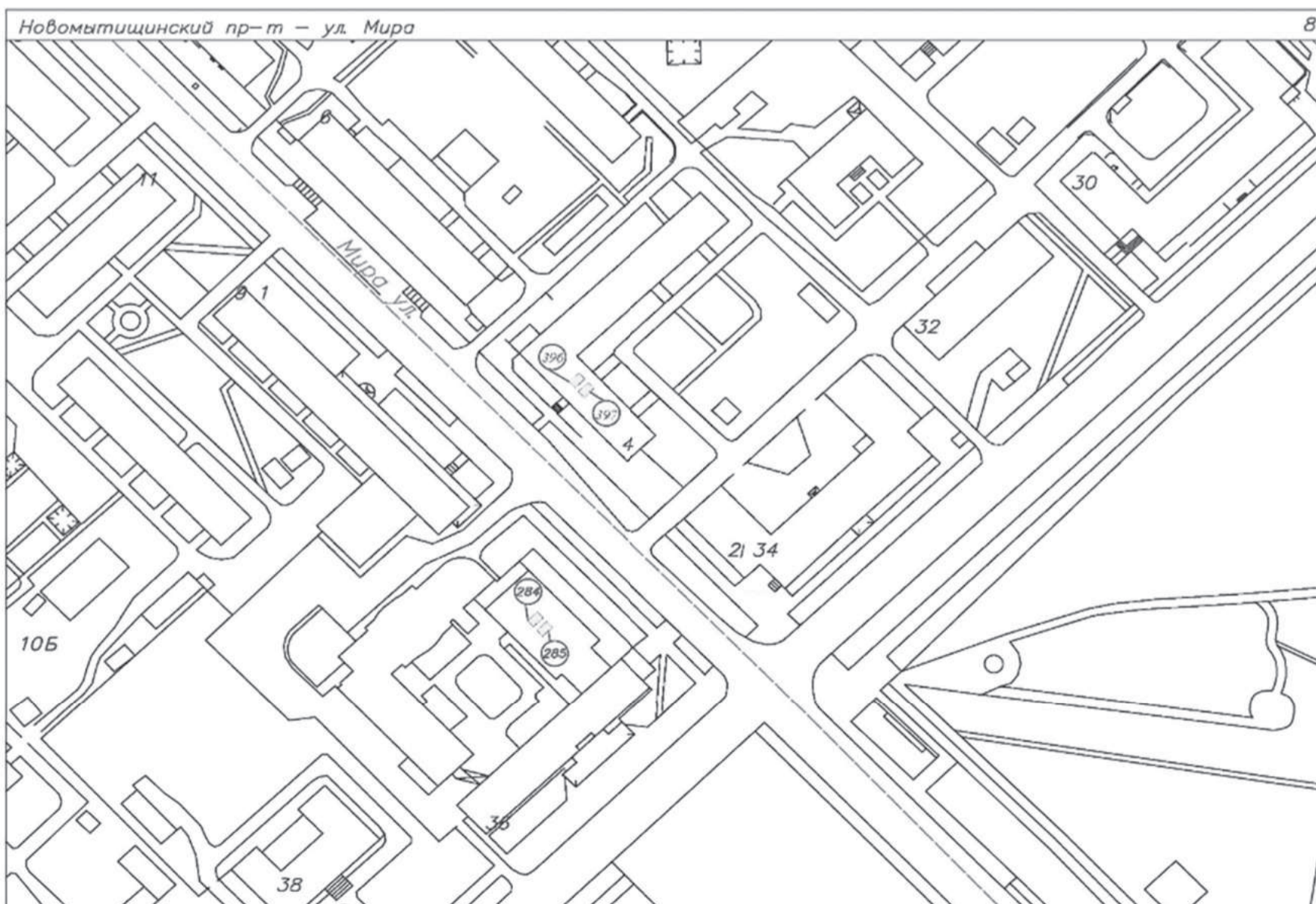
Глава городского округа Мытищи

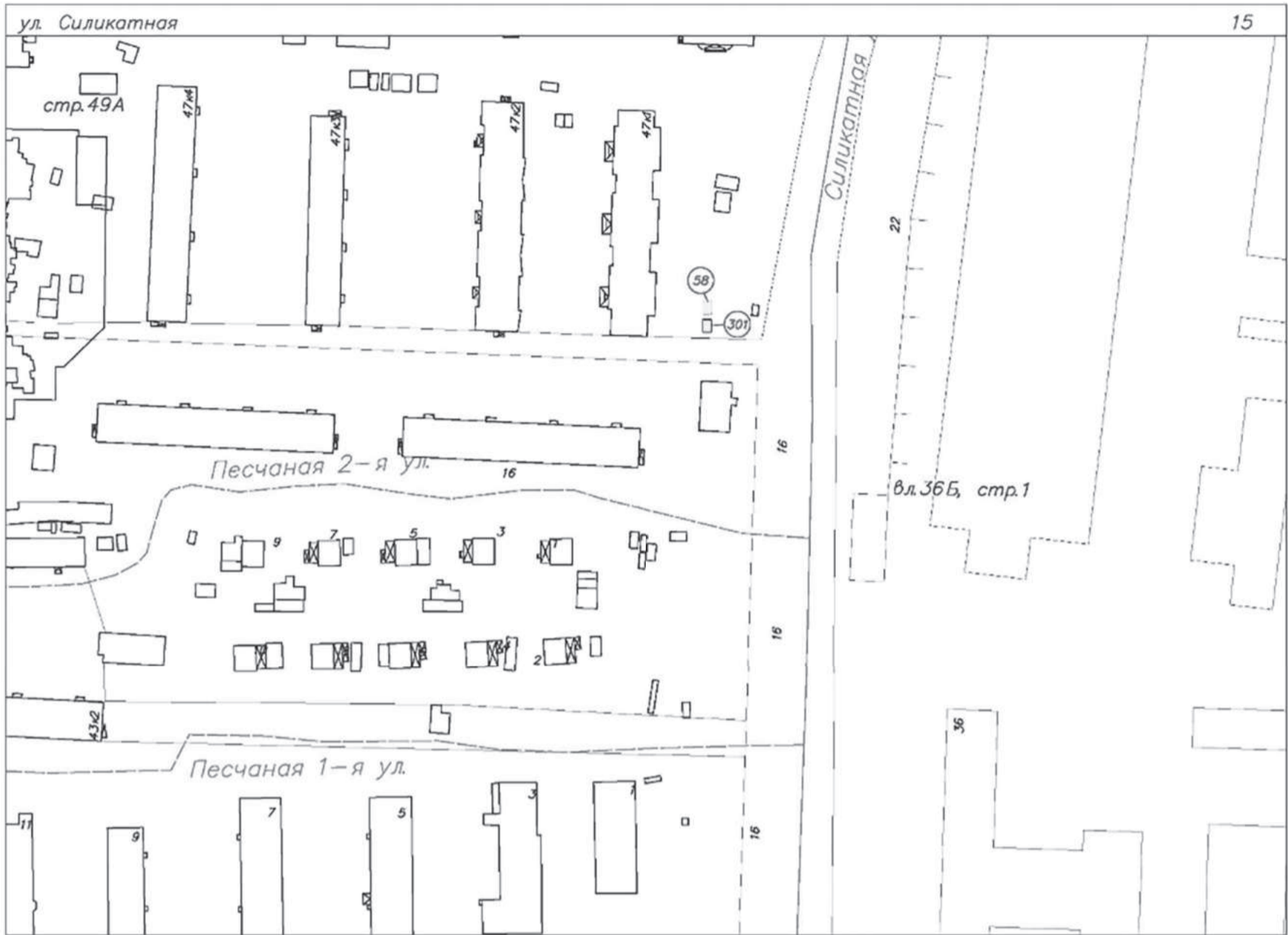
Ю. О. КУПЕЦКАЯ

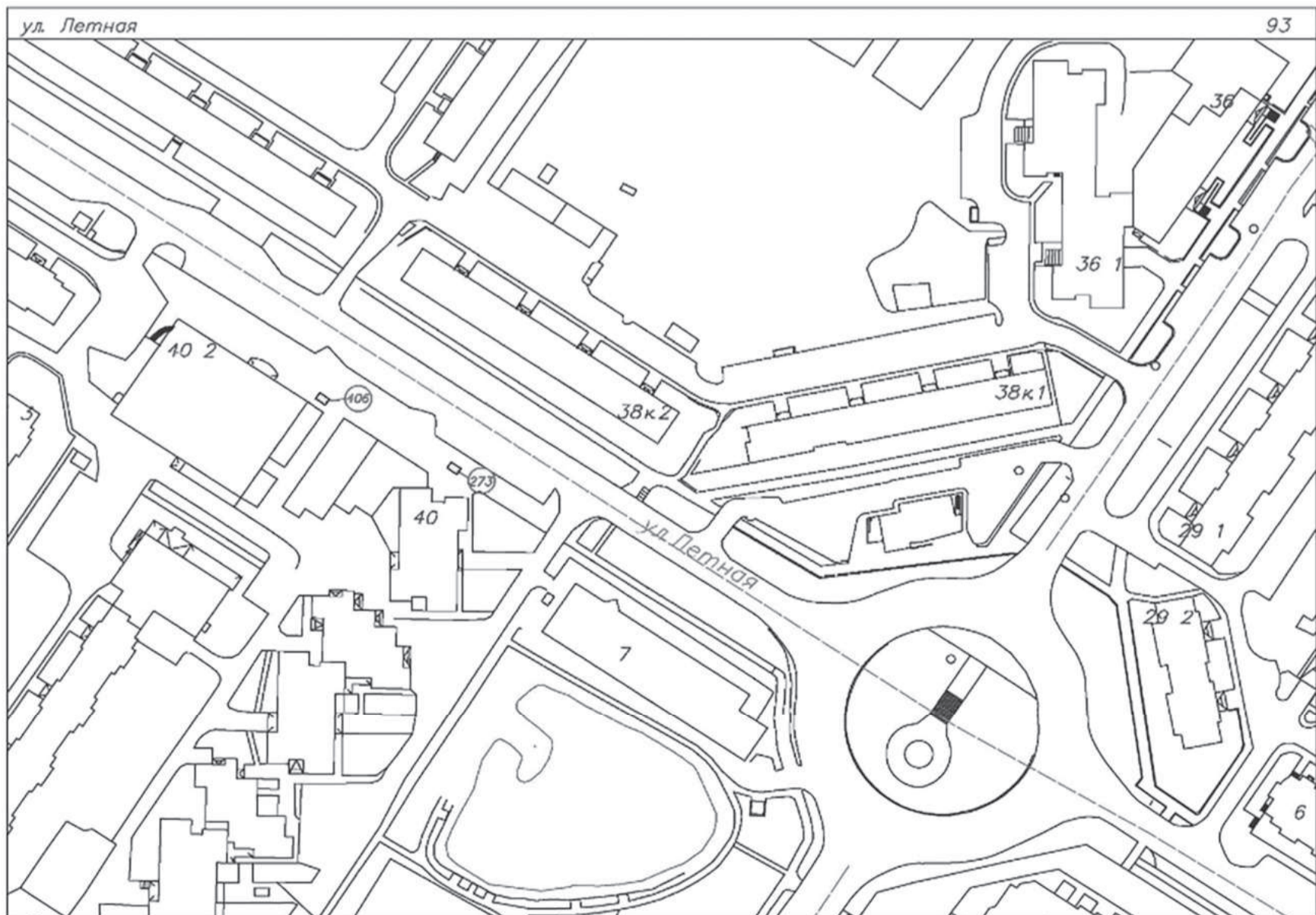
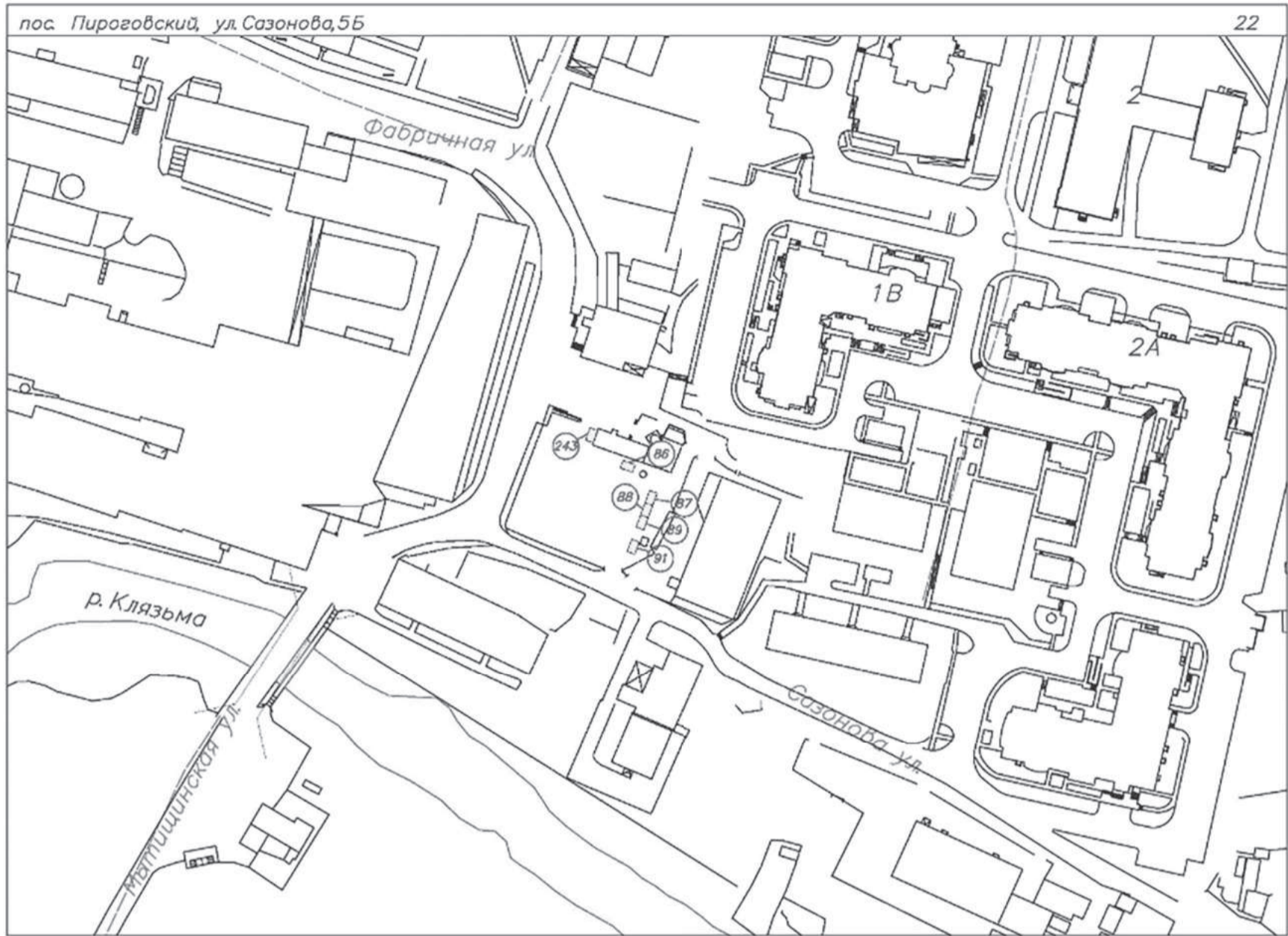
Приложение
к постановлению
Администрации
городского округа Мытищи
№ 1125 от 07.03.2024

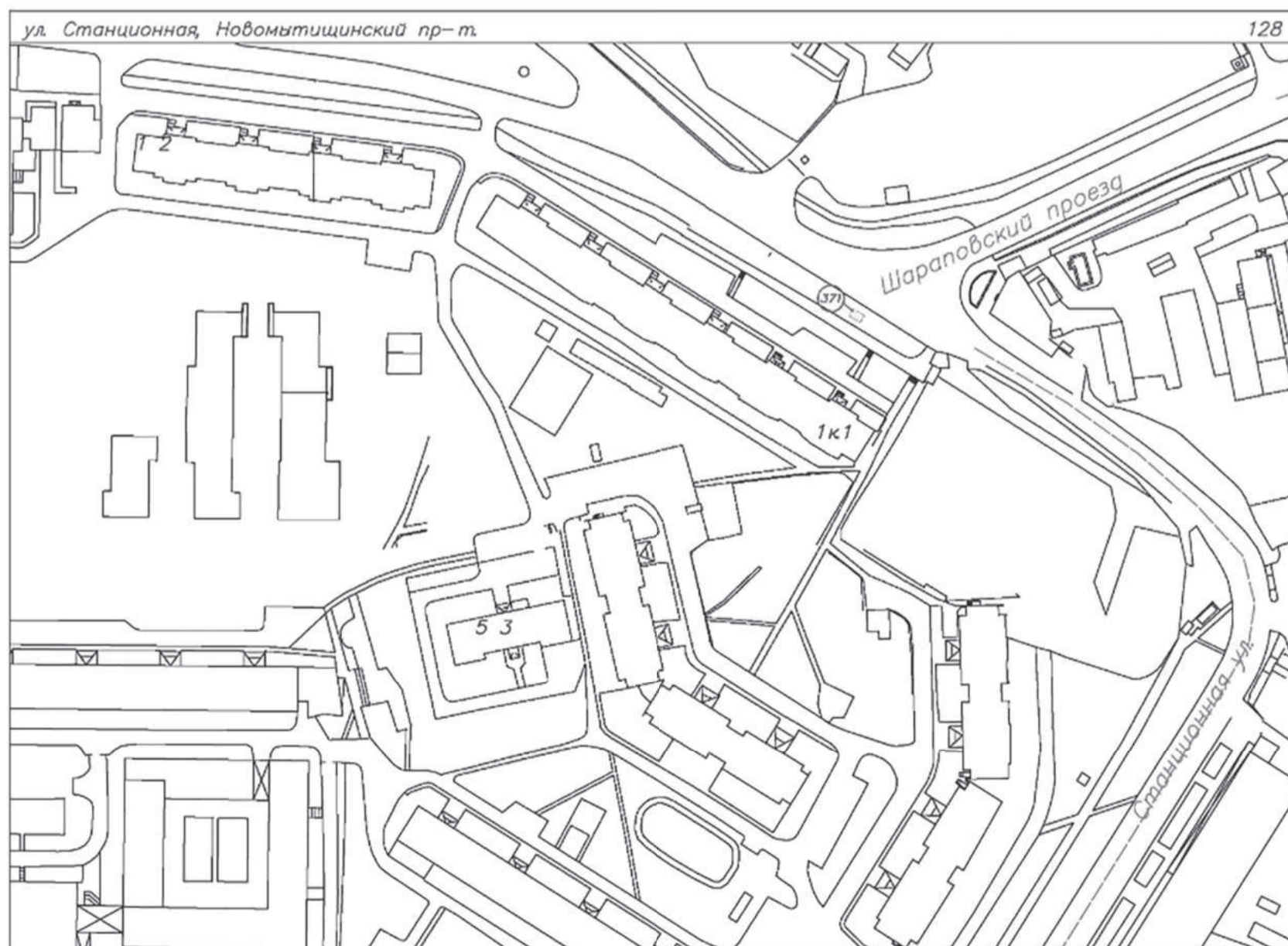
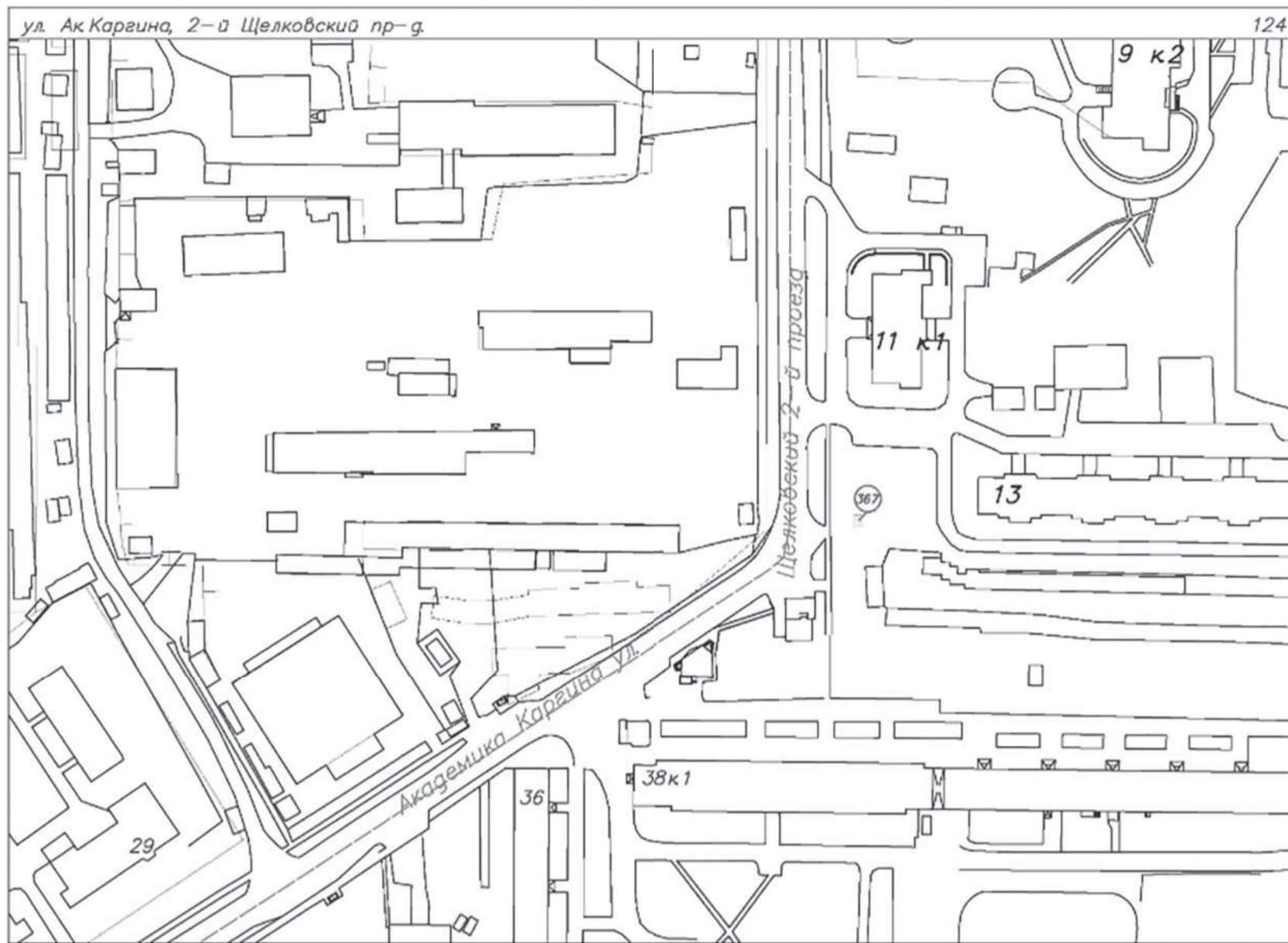
Содержание	
№ стр.	Номера нестационарных торговых объектов, отмеченных на странице
1	1, 3, 194, 224, 288, 348
2	6, 7, 199
3	15
4	22
5	21, 186
6	170, 197, 313, 314, 315, 316, 317
7	29
8	284, 285, 396, 397
9	31, 190
10	33, 188
11	40, 408
12	41, 43, 45, 46, 47
13	189, 294
14	50, 51, 52, 53, 54, 59, 165, 202, 331, 353
15	58; 301
16	60, 395
17	61
18	66, 67, 68, 226
19	70
20	71
21	77, 78
22	86, 87, 88, 89, 91, 243
23	92
24	93, 94, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105
25	106
26	108
27	109, 110
28	111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 410
29	121
30	125
31	138, 204, 287
32	139
33	143
34	144
35	151
36	221, 405
37	159, 220
38	160
39	161
40	167, 212, 213
41	168
42	180
43	181, 330
44	182
45	183
46	184, 185, 201
47	187
48	191
49	193, 286
50	203
51	205
52	206
53	207
54	208
55	209
56	210
57	211
58	214, 308
59	215, 216, 217, 218
60	
61	223
62	225
63	227

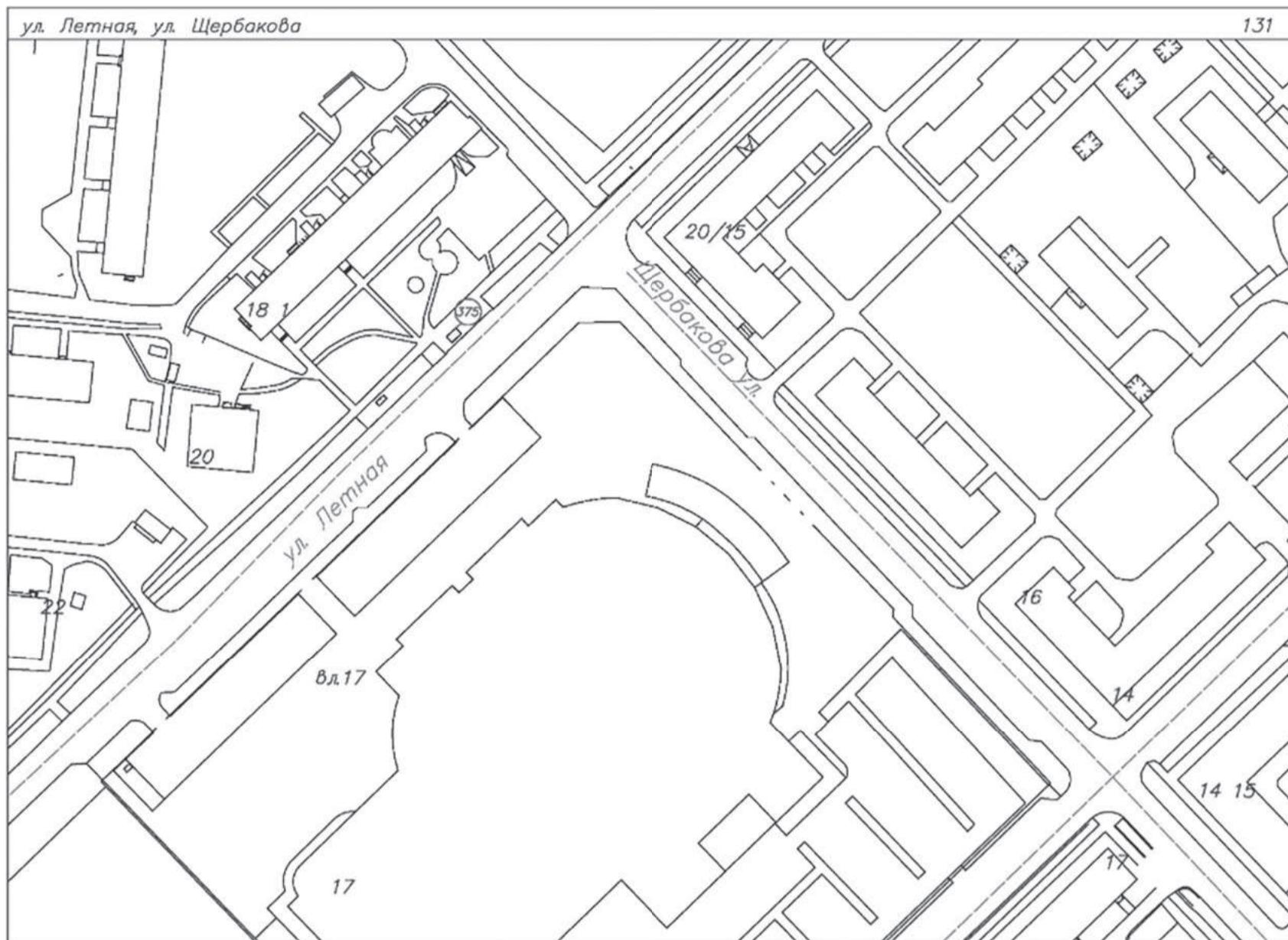
64	228, 229, 411, 412, 413, 414
65	230, 231
66	232, 233, 234, 235
67	236, 237
68	238
69	239, 240
70	241, 242
72	244, 245, 246, 343, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394
73	247
76	250
77	251
80	259, 260
81	261
84	264, 311, 312
85	265
87	267
93	273, 406
95	276
96	262, 332
99	
100	282, 283
101	289
102	290
103	291
104	292, 293
105	295
106	296, 407
107	297
108	298
109	299
110	300
111	302, 365
112	303, 304, 305, 306, 307
113	309, 310
114	318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325
115	326, 327
116	328, 329
117	333, 334, 335
118	336, 337, 338
119	339
120	340
121	341
122	342
123	344, 366
124	367
125	
126	361, 362, 363, 364
127	
128	371
129	372
130	373
131	375
132	376
133	
134	378
135	380
136	382
137	384, 385
138	398, 399
139	400
140	401
141	402
142	403
143	404
144	409
145	415

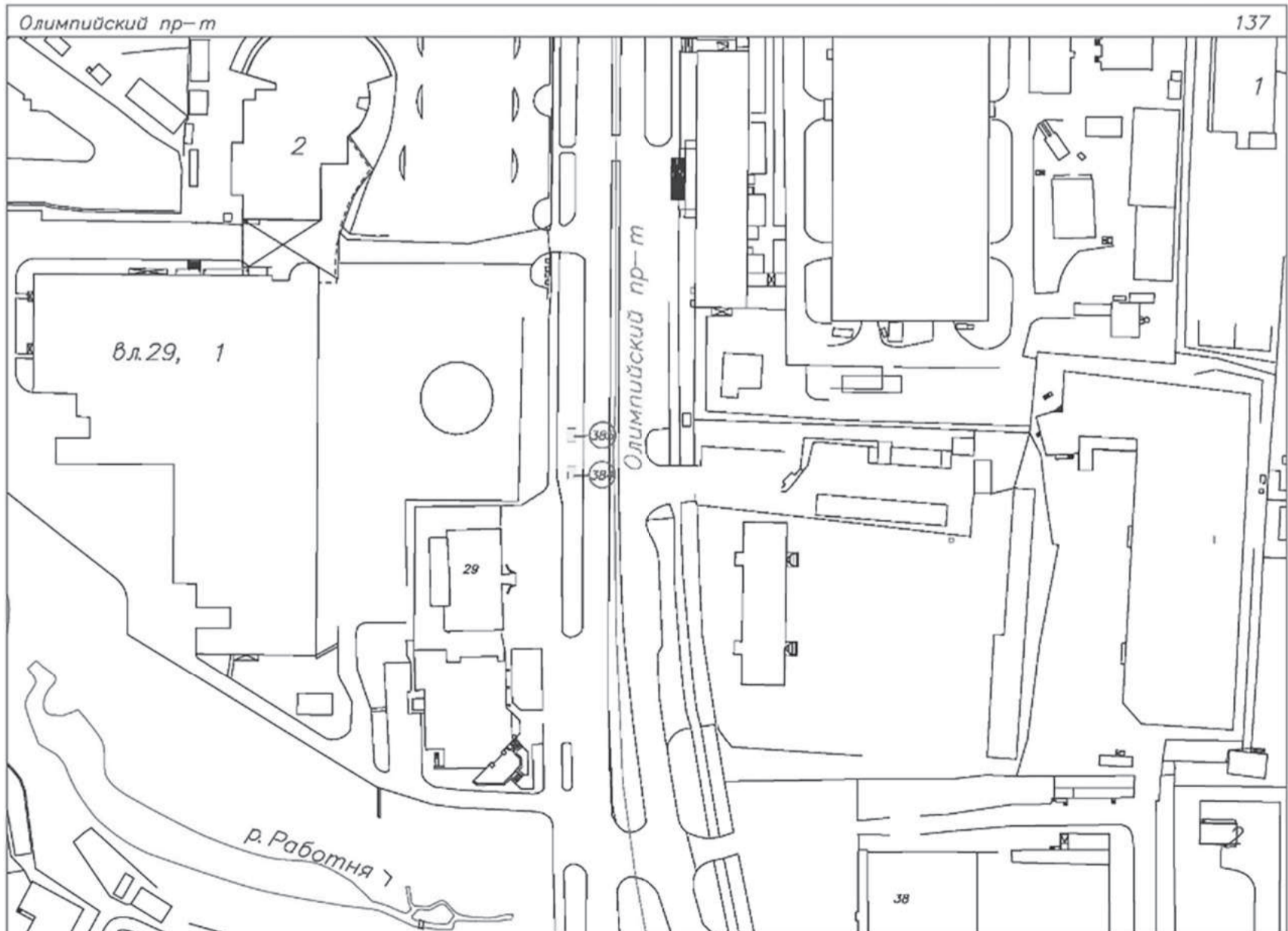
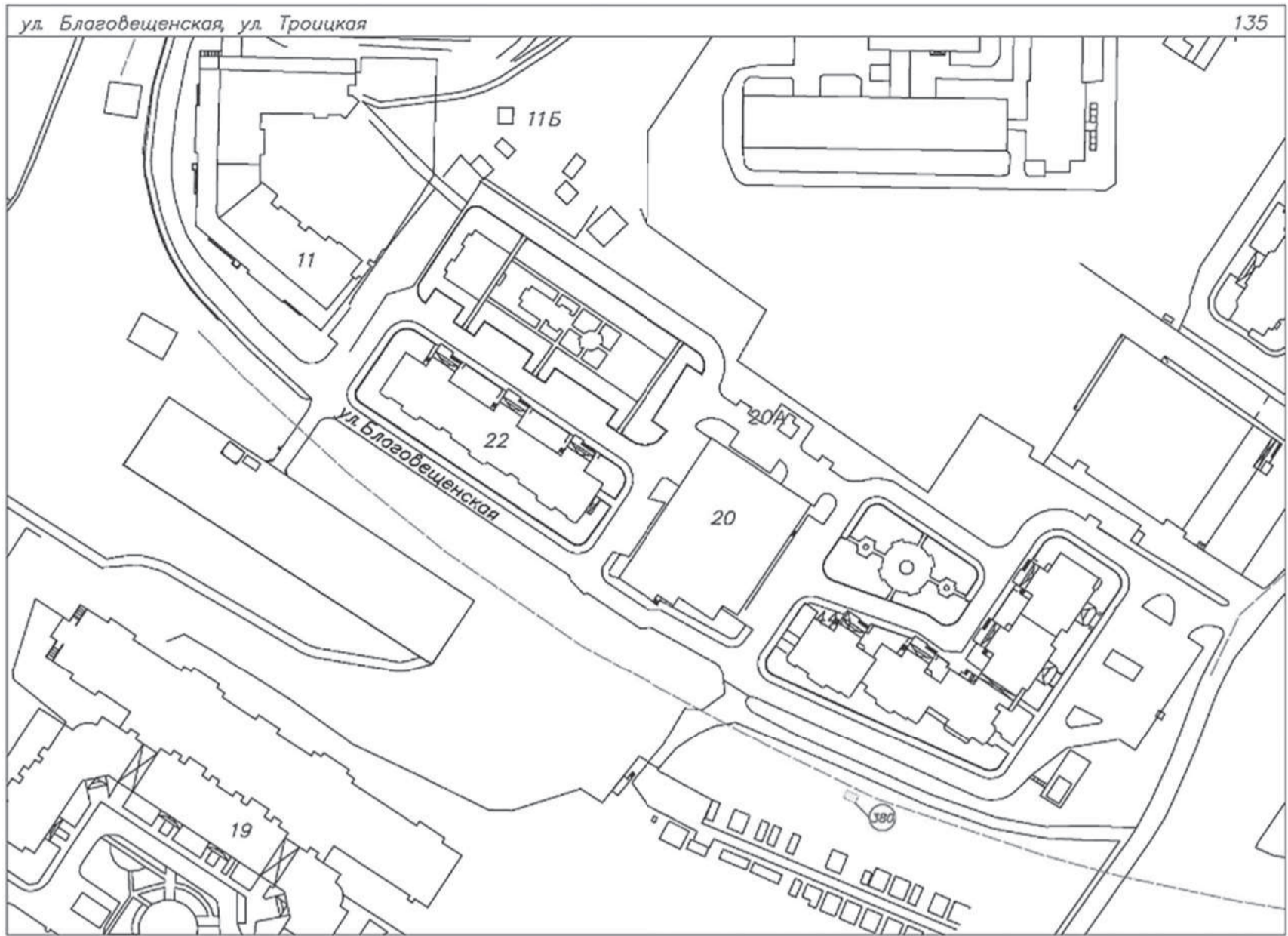












**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.03.2024 № 1166**

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Мытищи «Культура и туризм», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5254 (с изменениями от 25.05.2023 № 2586, от 27.06.2023 № 3238, от 28.07.2023 № 3827, от 10.11.2023 № 5845, от 04.12.2023 № 6306)

В связи с уточнением финансирования реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Мытищи Московской области «Культура и туризм», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Мытищи «Культура и туризм», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5254 (с изменениями от 25.05.2023 № 2586, от 27.06.2023 № 3238, от 28.07.2023 № 3827, от 10.11.2023 № 5845, от 04.12.2023 № 6306), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи О. А. Сидоркину.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 11.03.2024 № 1166 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <http://www.mtytshi.ru>

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.03.2024 № 1167**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5262

В связи с уточнением финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838 (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5262 (с изменениями от 23.01.2023 № 209, от 06.04.2023 № 1642, от 15.06.2023 № 2978, от 26.07.2023 № 3789, от 09.08.2023 № 3986, от 17.10.2023 № 5313, от 29.11.2023 № 6252, от 08.12.2023 № 6479, от 30.01.2024 № 325), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы городского округа Мытищи И. В. Яскива.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 11.03.2024 № 1167 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <http://www.mtytshi.ru>

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.03.2024 № 1168**

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство объектов социальной инфраструктуры», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5270

В связи с уточнением финансирования мероприятий и планируемых результатов реализации муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 07.12.2022 № 1342/45, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ го-

родского округа Мытищи» (с изменениями от 22.09.2023 № 4867), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Строительство объектов социальной инфраструктуры», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5270 (с изменениями от 27.03.2023 № 1411, от 08.06.2023 № 2877, от 09.08.2023 № 3968, от 25.08.2023 № 4343, от 05.10.2023 № 5170, от 28.11.2023 № 6198), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи А. Г. Асева.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 11.03.2024 № 1168 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <http://www.mtytshi.ru>

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.03.2024 № 1170**

Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в городском округе Мытищи в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлениями Администрации городского округа Мытищи от 16.08.2023 № 4163 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Мытищи» и от 24.10.2023 № 5509 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в городском округе Мытищи в соответствии с социальным сертификатом (далее – Требования) (прилагаются).

2. Обеспечить оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в городском округе Мытищи в соответствии с социальным сертификатом (далее – муниципальная услуга) на условиях и в порядке, установленном Требованиями.

3. В целях проведения отбора исполнителей муниципальной услуги организовать процедуру включения сведений о дополнительных общеразвивающих программах в соответствующий раздел реестра исполнителей муниципальной услуги в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 24.10.2023 № 5509 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Н. М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации
городского округа Мытищи
от 11.03.2024 № 1170**

**ТРЕБОВАНИЯ
к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в городском округе
Мытищи в соответствии с социальным сертификатом**

1. Настоящие Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в городском округе Мытищи в соответствии с социальным сертификатом (далее – муниципальная услуга, Требования) определяет организацию реализации дополнительных общеразвивающих программ детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории Московской области, в соответствии с социальными сертификатами.

2. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги и обеспечивающим его исполнение, является управление образования Администрации городского округа Мытищи (далее – уполномоченный орган).

3. Исполнителем муниципальной услуги является организация, осуществляющая образовательную деятельность или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на подвид «дополнительное образование детей и взрослых», а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, включенные в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с Порядком

формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 24.10.2023 № 5509 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее соответственно – Исполнитель, Порядок формирования реестра исполнителей).

4. Потребителями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории городского округа Мытищи и имеющие право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – Потребитель).

5. Подтверждение соответствия настоящим Требованиям дополнительной общеразвивающей программы, сведения о которой включаются уполномоченным органом по заявлению Исполнителя в соответствующий раздел реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)» (далее – реестр исполнителей услуги) в соответствии с социальным сертификатом по правилам, определенным Порядком формирования реестра исполнителей, обеспечивается путем проведения процедуры общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 31.08.2023 № Р-900 «Об организации работы в рамках реализации персонифицированного учета и системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области» (далее – Регламент НОК).

6. При организации проведения общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с пунктом 5 настоящих Требований уполномоченный орган руководствуется Минимальным требованиям к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере «Реализации дополнительных общеразвивающих программ» согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям (далее – Минимальные требования), а также Критериями оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы Минимальным требованиям, установленными согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.

7. Качество оказания муниципальной услуги характеризуется соответствием Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629.

8. Мероприятия по оказанию муниципальной услуги включают в себя проведение занятий в формате, определенном в разделе III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги, согласно Порядку формирования реестра исполнителей.

9. Проведение занятий в рамках оказания муниципальной услуги осуществляется согласно установленному локальным актом Исполнителя расписанию занятий.

10. В объеме муниципального заказа, установленном Исполнителю оказания муниципальной услуги по результатам отбора, учитываются человеко-часы реализации дополнительной общеразвивающей программы.

11. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги ежегодно устанавливается актом Уполномоченного органа.

12. Контроль за реализацией мероприятий по оказанию муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Требованиям

Минимальные требования к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ

Требования к оказанию муниципальной услуги		
№ п/п	1	2
	1	3
1. Требования к оказанию муниципальной услуги, обусловленные лицензированием образовательной деятельности		
1.1.	Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги	Муниципальная услуга оказывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), обязательным условием является наличие у исполнителя муниципальной услуги лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых». Лицензионные требования, установленные Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490, в том числе требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги и к помещениям при оказании муниципальной услуги, не требуют повторного подтверждения при оказании муниципальной услуги. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со статьей 29 Закона об образовании.

		Муниципальная услуга оказывается потребителю в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», ГОСТ 19301.2-2016. «Мебель детская дошкольная», ГОСТ 22046-2016 «Мебель для учебных заведений. Общие технические условия», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
1.2.	Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги должно осуществляться квалифицированными специалистами в сфере образования, имеющими необходимый для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки, удостоверяемый документами об образовании и соответствующий требованиям к стажу работы. Персонал должен иметь профессиональную квалификацию, необходимый для выполнения трудовых функций уровень подготовки, соответствующий: профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования», утвержденному приказом Министерства труда и социального развития от 22.09.2021 г. № 652; профессиональному стандарту «Педагог-психолог», утвержденному приказом Минтруда России от 24.07.2015 г. № 514н, квалификационной характеристики по должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» утвержденного приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 г. № 761н. Персонал, задействованный в оказании муниципальной услуги, должен обладать знаниями и специальными навыками по действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой доврачебной помощи потребителям муниципальной услуги, в том числе: знать и учитывать в процессе оказания муниципальной услуги индивидуальные особенности детей и подростков, возрастные особенности развития, физического и психологического состояния, владеть методиками адаптации и реабилитации, знать анимационные технологии при организации досуга и отдыха, создавать атмосферу благожелательности и гостеприимства, уметь разрешать конфликтные ситуации. Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и должно быть обеспечено необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. В случае их отсутствия соответствующие специалисты привлекаются на основе внешнего и внутреннего со-вместительства и (или) на основании гражданско-правовых договоров. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.
	2. Требования к дополнительной образовательной программе (далее – ДОП), реализуемой в соответствии с социальным сертификатом	

2.1.	Соответствие нормативным требованиям к разработке и утверждению ДОП	Дополнительная образовательная программа должна быть составлена в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р; приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»); письмом Минобрнауки России от 29.03.2016 N ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Уставом и локальными актами учреждения.	2.5. Требования к содержанию комплекса основных характеристик ДОП Комплекс основных характеристик ДОП должен включать в себя следующие элементы: пояснительная записка, в которой указывается нормативно-правовая основа ДОП, направленность, актуальность; отличительная особенность ДОП (как построена, модульная, разноуровневая, традиционная, возможность реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося по индивидуальному плану); адресат (возраст, категория обучающихся, которые могут обучаться по ДОП); уровень ДОП (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни); базовый и продвинутый уровни). объем и срок освоения ДОП (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения), режим занятий (количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий); особенности реализации ДОП, особенности организации образовательного процесса (в сетевой или дистанционной форме; при помощи электронного обучения; в рамках заочных и (или) сезонных школ); формы обучения: (очная, очно-заочная, заочная; перечень видов занятий; перечень форм подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы. цели, задачи и планируемые результаты ДОП; содержание ДОП: Учебный план должен содержать следующие обязательные элементы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся. Содержание учебного плана – это описание разделов (модулей) и тем ДОП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме для каждого периода (года) обучения.				
2.2.	Соответствие ДОП целям и задачам дополнительного образования детей	Цели и задачи ДОП должны соответствовать требованиям статьи 75 Закона об образовании. Реализация образовательной программы не должна быть нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования и (или) основной образовательной программы начального и (или) основного и (или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.	2.6. Требования к целям, задачам и планируемому результату Цель и задачи ДОП должны верифицироваться планируемым результатом. Задачи: образовательные, развивающие, воспитательные. Предполагаемые результаты: личностные планируемые результаты, метапредметные планируемые результаты, предметные образовательные результаты.				
2.3.	Соответствие ДОП нормативным требованиям к ее структуре.	В соответствии со п.9. ст.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ в ДОП должны присутствовать обязательные структурные компоненты: 1. Титульный лист. 2. Комплекс основных характеристик ДОП. 3. Комплекс организационно-педагогических условий ДОП.	2.7. Требования к комплексу организационно-педагогических условий ДОП Обязательными организационно-педагогическими условиями ДОП являются: календарный учебный график, который определяет количество учебных недель, часов, продолжительность каникул, сроки проведения аттестации, а также режим занятий; формы аттестации (контроля); оценочные материалы – перечень диагностических методик, технологических, информационных карт, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов; методическое обеспечение ДОП – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации – указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, дидактические материалы); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных; материально-техническое обеспечение ДОП – перечень материально-технического оборудования и условий для реализации ДОП; список литературы, содержащий в том числе: нормативные правовые акты; основную и дополнительную литературу; список литературы для обучающихся, родителей, в том числе интернет-источники. Список оформляется по ГОСТ (Р 7.0.11-2011 либо Р 7.0.100-2018).				
2.4.	Требования к оформлению титульного листа ДОП	На титульном листе обязательно указываются: наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии); наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; реквизиты утверждения ДОП, включающие дату утверждения, номера приказа и протокола (при наличии), подпись директора, печать; название ДОП; направленность; возраст обучающихся, на которых рассчитана ДОП; срок реализации; количество часов по ДОП; ФИО и должность автора (ов) ДОП; наименование населенного пункта, в котором реализуется программа.	<p style="text-align: right;">Приложение № 2 к Требованиям</p> <p style="text-align: center;">КРИТЕРИИ оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы Минимальным требованиям к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№ п/п</th> <th style="width: 90%;">Критерии оценки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1. Титульный лист</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Критерии оценки		1. Титульный лист
№ п/п	Критерии оценки						
	1. Титульный лист						

1.1	Соответствие оформления требованиям к программам (наименование образовательной организации; дата и № протокола заседания коллегиального органа, рекомендовавшего программу к реализации; дата утверждения программы руководителем (подпись и печать организации); название программы с указанием её направленности; целевая группа программы; сроки реализации программы; ФИО, должность автора (ов) – составителя (ей) программы; место (населенный пункт) реализации программы).
2. Пояснительная записка	
2.1	Наличие необходимых элементов: направленность программы, актуальность, адресат, режим занятий, общий объем программы, срок освоения программы, особенности организации образовательного процесса, перечень форм обучения, перечень видов занятий, перечень форм подведения итогов; логичность, последовательность изложения.
2.2	Нормативно-правовая база для проектирования актуальна на дату разработки программы.
2.3	Обоснованность цели, задач, сроков и этапов реализации, форм организации образовательного процесса, методов и технологий обучения. Цель отражает направленность программы и планируемый образовательный результат (личностные, метапредметные, предметные), цель конкретизирована через задачи, формулировки задач отображают шаги по достижению образовательного результата. (образовательные результаты сформулированы с учетом социально-экономической специфики региона как полезные, устойчивые, внутренние изменения человека, которые могут быть достигнуты в результате освоения программы).
2.4	Соответствие планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) целям и задачам программы.
2.5	Воспитательный потенциал (цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия).
3. Учебный план	
3.1	Наличие обязательных элементов – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся).
3.2	Логичность последовательности, системность разделов и тем.
4. Содержание учебного плана	
4.1	Педагогическая целесообразность подбора содержания (учет возрастных особенностей, уровня обучающихся, отражение основных дидактических принципов).
4.2	Соответствие содержания Учебному плану (представлено описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей, соблюден баланс между заявленной трудоёмкостью темы и объемом представляемого содержания).
5. Условия реализации программы	
5.1	Наличие календарно-тематического планирования, которое отражает содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, составлено с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации.
5.2	Наличие необходимых (реальных) материально-технических условий для реализации программы.
5.3	Наличие информационно-методических условий реализации программы, обеспечивающих достижение планируемых результатов (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, методических материалов к темам и разделам программы, учебно-методического комплекса).
5.4	Наличие оценочных материалов (пакета диагностических методик), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.
6. Список литературы	
6.1	Наличие списков литературы для педагога, учащихся (родителей).
6.2	Соответствие оформления списков использованной и рекомендуемой литературы правилам составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.11-2011 либо ГОСТ Р 7.0.100-2018).

7. Оформление программы	
7.1	Соответствие оформления программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016)
7.2	Соответствие и обоснованность используемой терминологии, отсутствие грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.03.2024 № 1171**

О проведении конкурса городского округа Мытищи «Лучшая трудовая династия»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30.11.2017 № 19РВ-99 «О Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия», распоряжением Правительства Московской области от 20.03.2019 № 198-ПП «О празднике труда Подмосковья (Подмосковный субботник)», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Проводить ежегодно конкурс городского округа Мытищи «Лучшая трудовая династия» в рамках мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).
- Утвердить Положение о Конкурсе «Лучшая трудовая династия» (прилагается).
- Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мытищи от 22.03.2023 № 1276 «О проведении конкурса городского округа Мытищи «Лучшая трудовая династия».
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Е. М. Сетракова.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 11.03.2024 № 1171

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе городского округа Мытищи «Лучшая трудовая династия»**

1. Общие положения

- Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения конкурса городского округа Мытищи «Лучшая трудовая династия» (далее – Конкурс).
- Конкурс проводится ежегодно в рамках мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).
- Участники Конкурса определяются по 6 номинациям – сферам профессиональной деятельности:
 - промышленность;
 - энергетика, жилищно-коммунальное хозяйство, строительство;
 - сельское хозяйство, лесное хозяйство, транспорт, связь;
 - наука, искусство, культура, физическая культура и спорт;
 - образование, здравоохранение;
 - правоохранительные органы, Вооруженные силы Российской Федерации, социальная сфера, сфера обслуживания и услуг.
- Конкурс в каждой номинации считается состоявшимся, если в нем примет участие хотя бы одна династия.

2. Цель и задачи Конкурса

- Целью Конкурса является содействие возрождению, сохранению и развитию трудовых традиций в городском округе Мытищи.
- Задачи Конкурса:
 - воспитание у молодежи уважительного отношения к труду;
 - ориентация молодого поколения к продолжению семейных трудовых традиций;
 - поощрение представителей трудовых династий.

3. Участники Конкурса

- Участники Конкурса – трудовые династии, определенные в соответствии с настоящим Положением и не участвовавшие в Конкурсе в предыдущие годы.
- Трудовой династией признаются члены одной семьи и их близкие родственники, имеющие три и более поколений – последователей семейной профессии.
- Членство семьи трудовой династии устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (дедушка (пра-), бабушка (пра-), отец, мать, сын, дочь, внуки (пра-), братья, сестры).
- Суммарный стаж работы трудовой династии в одной сфере профессиональной деятельности должен быть не менее 50 лет.
- В стаж работы трудовой династии засчитывается стаж работы членов трудовой династии в одной организации независимо от формы собственности. Изменение наименования организации, формы собственности не является основанием для уменьшения стажа работы членов династии.
- Стаж работы членов трудовой династии, работающих (работавших) в разных организациях одной отрасли (здравоохранение, образование, наука и иных отраслях), рассчитывается суммарно по числу лет, которые член трудовой династии проработал в соответствующих организациях. В этом случае заявки на участие представляются от каждой организации индивидуально на каждого члена династии.
- Главой трудовой династии признается старший по возрасту из членов династии, имеющий наибольший стаж работы и работающий на момент проведения конкурса.

4. Подготовка и организация проведения Конкурса

4.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи в разделе «Деятельность» подразделе «Экономика» вкладке «Конкурсы «Лучшая трудовая династия». В информационном сообщении указываются сроки проведения конкурса, а так же сроки подачи заявлений на участие в Конкурсе.

4.2. Организационный комитет по подготовке и проведению на территории городского округа Мытищи Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник) (далее – Оргкомитет) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Мытищи Московской области.

Состав Оргкомитета утверждается постановлением Администрации городского округа Мытищи.

4.3. Перечень документов, представляемых организациями, для участия трудовых династий в Конкурсе (далее – документы):

- заявление от организации на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- список членов семьи, относящихся к представленной династии, согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- сведения о трудовой династии согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- характеристика трудовой деятельности династии (в произвольной форме), заверенная руководителем организации (предприятия) и профсоюзным комитетом;
- копии дипломов, наград, званий и другие документы, подтверждающие деятельность в заявленной сфере;
- согласие на обработку персональных данных.

Кроме перечисленных выше документов участники Конкурса вправе представить:

- рассказ о семейных традициях (в объеме не более 3-х страниц печатного текста);
- копии фотографий, видеоматериалов из семейного архива.

4.4. Организации представляют документы в Оргкомитет.

4.5. Оргкомитет:

а) рассматривает документы, представленные на Конкурс, и определяет их соответствие условиям Конкурса;

б) принимает решения о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

в) определяет лауреатов Конкурса;

г) принимает решение об участии трудовых династий от городского округа Мытищи в Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия»;

д) оформляет ходатайство Главы городского округа Мытищи на имя Министра социального развития Московской области об участии трудовых династий в Московском областном конкурсе и представляет документы с использованием закрытого контура межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД) и на бумажном носителе в Министерство социального развития Московской области;

е) оформляет протокол об итогах Конкурса.

4.6. Подведение итогов и определение лауреатов Конкурса осуществляется на заседании Оргкомитета.

4.7. Оргкомитет вправе, при необходимости, запросить дополнительные сведения у конкурсантов.

4.8. Основания для отказа организации в допуске трудовой династии к участию в Конкурсе:

- несоответствие требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения;
- представление не полного комплекта документов в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения;
- поступление документов после окончания срока их приема.

4.9. Лучшие трудовые династии определяются по следующим критериям:

- результаты работы членов династии;
- общий трудовой стаж всех членов династии;
- наличие наград и поощрений;
- наличие изобретений, рационализаторских предложений;
- участие в общественной работе, наставничество;
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

4.10. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов членов Оргкомитета, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член Оргкомитета имеет один голос.

При равенстве голосов, голос председателя Оргкомитета (заместителя председателя) является решающим.

4.11. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Оргкомитета. Информация о лауреатах Конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи в разделе «Деятельность» подразделе «Экономика» вкладке «Конкурсы «Лучшая трудовая династия».

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно в марте в рамках мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).

5.2. Первый этап (представление документов) – до 01 марта.

5.3. Второй этап (подведение итогов) – с 01 по 15 марта.

6. Награждение лауреатов

6.1. Лауреаты Конкурса награждаются Кубками Главы городского округа Мытищи и ценными подарками (или денежным поощрением), в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

6.2. Награждение лауреатов проводится в рамках проведения торжественных мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).

Приложение 1 к положению о конкурсе городского округа Мытищи «Лучшая трудовая династия»

(заполняется на бланке письма организации)

З А Я В Л Е Н И Е

(полное наименование организации)

(муниципальное образование)

направляет для участия в конкурсе городского округа Мытищи «Лучшая трудовая династия» трудовую династию _____ в номинации _____

С Положением о конкурсе «Лучшая трудовая династия» ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность представленных сведений гарантируем.

Уведомлены о том, что участники, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в процессе его проведения.

Сведения об организации

(адрес, форма собственности, перечень видов экономической деятельности)

Ответственный за участие в конкурсе (Ф.И. О., должность, контактная информация) _____

Глава трудовой династии (Ф.И. О., контактная информация) _____

Приложение: на ... листах в ... экз.

Руководитель организации (должность)

Председатель профсоюзного комитета
(иного уполномоченного работниками
представительного органа)

(подпись, Ф.И. О., дата)

(подпись, Ф.И. О., дата)

М.П.

М.П.

Приложение 2 к положению о конкурсе городского округа Мытищи «Лучшая трудовая династия»

Список членов трудовой династии _____

(фамилия)

1. Информация о главе династии (старший по возрасту из работающих членов династии)	
Ф.И. О. (полностью)	
Дата рождения	
Образование	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в составе династии	
Сведения о трудовой деятельности и занимаемых должностях в организации	
Почетные звания, награды и поощрения	
Трудовые достижения (изобретения, рационализаторские предложения и т. д.)	
Общественная деятельность, наставничество	
Участие в конкурсах профессионального мастерства	
2. Информация о представителях династии (данные заполняются на каждого представителя династии)	
Ф.И. О. (полностью)	
Дата рождения	
Родственные отношения с главой династии	
Образование	
Общий трудовой стаж	

Стаж работы в составе династии	
Сведения о трудовой деятельности и занимаемых должностях в организации	
Почетные звания, награды и поощрения	
Трудовые достижения (изобретения, рационализаторские предложения и т. д.)	
Общественная деятельность, наставничество Участие в конкурсах профессионального мастерства	

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____

**Приложение 3
к положению о конкурсе
городского округа Мытищи
«Лучшая трудовая династия»**

Сведения о трудовой династии _____
(фамилия)

№ п/п	Название династии	Сфера профессиональной деятельности династии	Количество поколений династии	Количество членов династии	Дата начала трудовой деятельности основателя династии (год, с которого начался отсчет стажа трудовой династии)	Суммарный трудовой стаж членов династии	Трудовые звания, награды, поощрения, достижения и т. п.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Председатель профсоюзного комитета (иной представитель, представительный орган) _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

**Приложение 4
к положению о конкурсе
городского округа Мытищи
«Лучшая трудовая династия»**

Порядок выплаты денежного поощрения лауреатам конкурса городского округа Мытищи «Лучшая трудовая династия»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выплаты денежного поощрения лауреатам конкурса городского округа Мытищи «Лучшая трудовая династия» (далее – лауреаты Конкурса).

2. Финансовое обеспечение расходов на осуществление выплаты денежного поощрения лауреатам Конкурса осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мытищи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение указанных расходов Администрации городского округа Мытищи решением Совета депутатов городского округа Мытищи о бюджете городского округа Мытищи на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Для перечисления единовременного денежного поощрения лауреаты Конкурса представляют в Оргкомитет:

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, для перечисления денежного вознаграждения (из Сбербанка онлайн с печатью);
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных.

4. Оргкомитет регистрирует в установленном порядке поступившие от лауреатов документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и направляет их главному бухгалтеру Администрации городского округа Мытищи для осуществления выплаты денежного поощрения. Выплата денежного поощрения на счет лауреата Конкурса осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента представления документов.

5. Уплата налогов с сумм денежного поощрения осуществляется лауреатами Конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.03.2024 № 1172**

Об утверждении плана мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского в городском округе Мытищи на 2024-2026 годы

В соответствии со статьей 40.1 Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», методическими рекомендациями по оценке результатов мероприятий, направленных на удаление борщевика Сосновского, утвержденными распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 02.07.2021 № 19РВ-263, с целью достижения показателей муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства», очистки территории городского округа Мытищи от борщевика Сосновского, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского в городском округе Мытищи на 2024-2026 годы (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи П. Ю. Нуштаева.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

Утвержден
Постановлением Администрации
городского округа Мытищи
От 11.03.2024 № 1172

**План мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского
в городском округе Мытищи на 2024-2026 годы**

1. Сроки борьбы с борщевиком

Борьба с борщевиком в городском округе Мытищи осуществляется на земельных участках всех форм собственности, включая земли лесного фонда, земли особоохраняемых территорий и государственная собственность на которые неограничена ежегодно с: 10 мая по 31 августа в три этапа:

I этап проведения работ – 10 мая, в зависимости от погодных условий (температурный режим при активных положительных температурах);

II этап проведения работ: 21 июня – 31 июля;

III этап проведения работ: 01 августа – 31 августа;

Важно не допустить цветение растения.

2. Методы борьбы с борщевиком Сосновского

Стратегия борьбы с борщевиком Сосновского должна быть направлена, в первую очередь, на недопущение образования им семян.

Обработка территорий, пораженных борщевиком Сосновского, осуществляется ежегодно в период с 10 мая по 31 августа следующими способами:

1. Химический метод с применением гербицидов сплошного или избирательного действия, производится не менее двух раз за сезон с помощью сертифицированных химических препаратов (гербицидов) в соответствии регламентом применения препарата, предоставленным его производителем, с ограничениями использования гербицидов на отдельных территориях, в соответствии с действующими правовыми нормами.

Для орошения растений, используется оборудование промышленного производства: специализированные опрыскиватели, ранцы др. устройства (из бочек, закрепленных на специальных механизированных устройствах (автомобили, тракторы), беспилотные летательные объекты, в том числе квадро-, мультикоптеры и т. д.).

При выборе препарата для борьбы с борщевиком Сосновского следует руководствоваться актуальным на текущий момент Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, размещенном на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mcx.ru>).

Препараты используют строго в соответствии с Государственным каталогом и с инструкцией по применению препаратов.

2. Механический метод, используется там, где применение химического способа не допустимо (природоохранные зоны, места отдыха людей, и др.). Скашивание вегетативной массы растений осуществляется механическими или автоматическими средствами кошения (мотокосы), допустимо применение специальной самоходной управляемой техникой не менее пяти раз за сезон. Применяется также выкапывание отдельных растений с использованием ручных инструментов. Скашивать необходимо в течение нескольких лет. Именно механическое скашивание останавливает расселение растений, например, вдоль автодорог. Кошение необходимо проводить до цветения растений. При частом покосе многолетних растений: пырей ползучий, мятлик луговой и другие травы успешно конкурируют с борщевиком и вытесняют его. Выбор метода работы осуществляется собственником участка самостоятельно с учетом расположения пораженной территории на местности с обязательным согласованием с Заказчиком.

3. Комбинированный метод – сочетание механической и химической обработки. В случае применения комбинированного метода в целях увеличения эффективности гербицидов целесообразно произвести покос растений борщевика Сосновского выше 30 см (в том числе прошлогоднего сухостоя борщевика Сосновского), затем обработать территорию гербицидами, с соблюдением мер безопасности для окружающих.

4. Агротехнический метод – залужение территории многолетними травами (насаждениями), т. е. посев многолетних трав (травосмесей) сразу после хорошей разработки дернины (мульчирование, дискование, вспашка, боронование), с целью создания травостоя хозяйственного использования. Для посева рекомендуется использовать бобово-злаковые травосмеси. Посев семян замещающей культуры осуществляется в соответствии с общепринятыми рекомендациями в луговодстве.

5. Биологические методы: Применение укрывных затеняющих материалов искореняют нежелательные заросли борщевика Сосновского. Геотекстильные материалы или геополотно – позволяют закрыть вегетирующие растения борщевика, лишив их солнечного света, изолировать семенной банк и создать благоприятные условия для роста и развития злаковых трав или других растений, посеянных в насыпной грунт.

Возможно применение пастбищного метода. Овцы после некоторого периода привыкания охотно поедают его в пищу. Они предпочитают молодые растения и быстро

их уничтожают. Для этих целей лучше применять чёрных овец, поскольку у животных с пигментированной кожей риск фотохимических ожогов минимален. Весной рекомендуется 20-30 овец на один гектар, а летом их число можно сократить до 5-10 овец/га.

3. Техника безопасности при проведении работ по уничтожению борщевика

При проведении работ по уничтожению борщевика необходимо соблюдать правила безопасности. Необходимо, чтобы всё тело было покрыто защитным слоем одежды. Лучше всего для этого подходят водоотталкивающие материалы. При срезании растений необходимы защитные очки, чтобы брызги сока не могли попасть в глаза.

Необходимо избегать прикосновения к растению, а после случайного прикосновения – не допускать, чтобы на поражённые участки попадал солнечный свет.

В случае попадания сока на кожу необходимо как можно быстрее промыть поражённый участок водой с мылом и затем не допускать попадания на него солнца в течение 48 часов. Для наиболее чувствительных участков кожи в течение последующих месяцев рекомендуется использовать крем от загара.

Если сок попал в глаза, их нужно промыть водой и носить солнцезащитные очки.

Важно, незамедлительно обратиться за советом к врачу, особенно в случае интенсивного контакта с соком растения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.03.2024 № 1205

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Мытищи «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2020-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 № 4940

В связи с уточнением финансирования мероприятий муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2020-2025 годы, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьям 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838 (с изменениями от 22.09.2023 № 4867), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2020-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 № 4940 (с изменениями от 30.09.2020 № 3401, от 12.07.2021 № 2724, от 30.09.2021 № 4171, от 15.12.2021 № 5572, от 28.12.2021 № 5919, от 23.09.2022 № 4382, от 14.11.2022 № 5271, от 30.12.2022 № 6190, от 03.07.2023 № 3304), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 11.03.2024 № 1205 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <http://www.mytyski.ru>

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.03.2024 № 1234

Об организации работы по временному хранению и утилизации брошенных, в том числе разукрупленных транспортных средств на территории городского округа Мытищи

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных, в том числе разукрупленных транспортных средств на территории городского округа Мытищи, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 15.02.2024 № 70/6, в связи с кадровыми изменениями в Администрации городского округа Мытищи и в муниципальных учреждениях, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Межведомственную комиссию по выявлению, перемещению, временному хранению и утилизации брошенных, в том числе разукрупленных транспортных средств на территории городского округа Мытищи и утвердить её состав (прилагается).

2. Утвердить состав рабочей группы Межведомственной комиссии (прилагается).

3. Уполномоченной организацией, ответственной за перемещение, временное хранение и организацию утилизации брошенных, в том числе разукрупленных транспортных средств назначить МБУ «Лесопарковое хозяйство».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мытищи от 15.01.2021 № 41 «Об организации работы по временному хранению и утилизации брошенных, в том числе разукрупленных транспортных средств на территории городского округа Мытищи и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 05.08.2019 № 3406».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи К. А. Дунаева.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 12.03.2024 № 1234

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по выявлению, перемещению, временному хранению и утилизации брошенных, в том числе разукрупленных транспортных средств на территории городского округа Мытищи

Сурояков А. А.	директор МКУ «Управление транспорта и дорожного хозяйства городского округа Мытищи Московской области» (председатель Комиссии);
Орлов П. В.	директор МБУ «Лесопарковое хозяйство» (заместитель председателя Комиссии);
Воробьева Е. А.	старший юристконсульт МБУ «Лесопарковое хозяйство» (секретарь Комиссии)
Члены комиссии:	
Аксенов А. А.	начальник дорожно-транспортного отдела МБУ «Лесопарковое хозяйство»
Перельгин М. С.	заместитель директора по содержанию МБУ «Лесопарковое хозяйство»
Фильченкова С. Н.	начальник Управления территориальной безопасности Администрации городского округа Мытищи;
Хаюров А. Ю.	директор МКУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства городского округа Мытищи Московской области»;
Кононыхина И. В.	начальник отдела технического надзора МБУ «Лесопарковое хозяйство»;
Тищенко А. В.	начальник отдела организации дорожного движения МКУ «Управление транспорта и дорожного хозяйства городского округа Мытищи Московской области»;
представитель	МУ МВД России «Мытищинское» (по согласованию);
представитель	территориальный отдел № 8 территориального управления Север Главного управления регионального государственного жилищного надзора и содержания территорий Московской области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского
округа Мытищи от 12.03.2024 № 1234

СОСТАВ

рабочей группы Межведомственной комиссии по выявлению, перемещению, временному хранению и утилизации брошенных, в том числе разукрупленных транспортных средств на территории городского округа Мытищи

Аксенов А. А.	начальник дорожно-транспортного отдела МБУ «Лесопарковое хозяйство»;
Кононыхина И. В.	начальник отдела технического надзора МБУ «Лесопарковое хозяйство»;
Перельгин М. С.	заместитель директора по содержанию МБУ «Лесопарковое хозяйство»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.03.2024 № 1286

О внесении изменений в муниципальную программу «Предпринимательство», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5263

В связи с уточнением методики расчета целевых показателей, результатов выполнения и финансирования мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838 (с изменениями от 22.09.2023 № 4867), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Предпринимательство», утвержденную постановлением администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5263 (с изменениями от 17.03.2023 № 1202, от 04.10.2023 № 5109, от 30.10.2023 № 5679, от 17.01.2024 № 1210), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Е. М. Сетракову.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 13.03.2024 № 1286 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <http://www.mytyski.ru>

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.03.2024 № 1287**

Об утверждении перечня мест размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Мытищи Московской области

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области

от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень мест размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Мытищи Московской области (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи П. Ю. Нуштаева.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 13.03.2024 № 1287

Перечень мест размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Мытищи Московской области

№ п/п	Адрес стационарного предприятия общественного питания	Тип сезонного (летнего) кафе	Период размещения сезонного (летнего) кафе	Количество мест для посетителей	Площадь сезонного (летнего) кафе, кв. м	Основные характеристики конструкций и элементов оборудования сезонного (летнего) кафе	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровый номер квартала	Кадастровый номер объекта недвижимости в котором расположено стационарное предприятие общественного питания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	141002, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.34/2	веранда	01.05.2024-01.11.2024	24	35	навес – солнечные складные зонты, деревянный настил, ограждение, пандусы, урны	50:12:0100904:9	50:12:0100904	50:12:0100705:5632 – нежилое помещение площадью 301,5 кв. м, частная собственность
2	141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, д. 26	веранда	01.05.2024-01.11.2024	36	64.2	сборно-разборный каркас из металлических стоек, деревянный технологический настил, натяжная маркиза, деревянные кадки с встроенными цветочницами, массивные светильники в деревянных каджах в составе ограждения, урны, мебель (дерево и металл)	Земельный участок не поставлен на кадастровый учет	50:12:0100901	50:12:0100901:144 – нежилое помещение площадью 694,1 кв. м, частная собственность
3	141006, Московская область, г. Мытищи, ул. Рождественская, д. 11, пом. XII	веранда	01.05.2024-01.11.2024	16	20.097	навес – зонт подвесной, бежевый, деревянное модульное ограждение (каркас из бруса), соединенное между собой накладным крючком, каркас для ящиков с растениями, стулья складные бежевые, подушки на стул, бежевые, пледы, урны	50:12:0101104:540	50:12:0101104	50:12:0101104:2386 – помещение 708 кв. м, частная собственность
4	141006, Московская область, г. Мытищи, ул. Воровского, д. 1	веранда	01.05.2024-01.11.2024	16	30,3	навес – зонт на боковых опорах, светло-бежевый, столы, стулья, озеленение, урны	50:12:0101103:1	50:12:0101104	50:12:0101104:303 – нежилое помещение, площадью 424,9 кв. м, частная собственность
5	141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Щербакова, д. 2, корп. 1	терраса	01.05.2024-01.11.2024	10	16	навес – металлический несущий каркас из профильных элементов с натянутыми между ними съёмными полотнами, мебель, цветочницы, урны	Земельный участок не поставлен на кадастровый учет	50:12:0100707	50:12:0100707:14 – здание площадью 10210,2 кв. м, общая долевая собственность

6	141018, Московская область, г. Мытищи, ул. Летняя, д. 21/2	веранда	01.05.2024-01.11.2024	16	21	навес – консольные зонты, столы, стулья, урны	50:12:0100701:3	50:12:0100701	50:12:0100701:1721 – помещение площадью 207,5 кв. м, частная собственность
7	141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Летняя, стр. 19	веранда	01.05.2024-01.11.2024	16	21	навес – консольные зонты, столы, стулья, урны	50:12:0100701:3	50:12:0100701	50:12:0100701:2239 – здание площадью 11 475,1 кв. м, частная собственность
8	141002, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, стр. 30	веранда	01.05.2024-01.11.2024	60	125	технологический настил, мебель, перголы, декоративные ограждения, осветительные и обогревательные приборы, музыкальное оборудование, элементы вертикального, горизонтального и контейнерного озеленения	50:12:0100803:8	50:12:0000000	50:12:0000000:51556 – здание площадью 2 011,5 кв. м, частная собственность
9	141002, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, стр. 30	веранда	01.05.2024-01.11.2024	90	179	технологический настил, мебель, перголы, декоративные ограждения, осветительные и обогревательные приборы, музыкальное оборудование, элементы вертикального, горизонтального и контейнерного	50:12:0100803:8	50:12:0000000	50:12:0000000:51556 – здание площадью 2 011,5 кв. м, частная собственность
10	Московская область, г. Мытищи, ул. Академика Каргина, д.38, корп. 5, пом. I	веранда	01.05.2024-01.11.2024	4	4	консольные зонты; столы; стулья; урны	50:12:0101704:3479	50:12:0101704	государственная собственность на которые не разграничена: 50:12:0101704.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.03.2024 № 1291**

О реорганизации Муниципального унитарного предприятия по эксплуатации зданий и сооружений «Жилищное хозяйство Мытищи» в форме преобразования в акционерное общество

В соответствии со статьями 57-60, пунктом 8 статьи 113 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 29, 34 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 3 Федерального закона от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», статьями 11, 13, 37 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 21.08.2020 № 15 ВР-1147 «Об утверждении Плана мероприятий Московской области на период до 1 января 2025 года по реформированию унитарных предприятий», Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского округа Мытищи, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 19.05.2016 № 6/11, Положением о порядке приватизации имущества муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 17.03.2016 № 3/13, на основании решения Совета депутатов городского округа Мытищи от 21.12.2023 № 67/7 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» на плановый период (2024 год)», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное унитарное предприятие по эксплуатации зданий и сооружений «Жилищное хозяйство Мытищи» (далее – МУП «Жилищное хозяйство Мытищи») в форме преобразования в акционерное общество.

2. Директору МУП «Жилищное хозяйство Мытищи»:

2.1. В трехдневный срок после даты принятия настоящего постановления письменно уведомить Инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о начале процедуры ре-

организации предприятия МУП «Жилищное хозяйство Мытищи» в форме преобразования в акционерное общество.

2.2. Опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц информацию о реорганизации МУП «Жилищное хозяйство Мытищи» в форме преобразования в акционерное общество и сроке заявления кредиторами требований к реорганизуемому учреждению в журнале «Вестник государственной регистрации». Первое уведомление о реорганизации может быть опубликовано после даты внесения в ЕГГРЮЛ записи о том, что юридическое лицо находится в процедуре реорганизации. Второе уведомление о реорганизации может быть опубликовано не ранее дня, следующего за днем истечения одного месяца со дня опубликования первого уведомления о реорганизации.

2.3. Не позднее 30 дней с даты принятия настоящего постановления уведомить в письменной форме всех известных кредиторов муниципального унитарного предприятия о принятом решении о реорганизации МУП «Жилищное хозяйство Мытищи».

2.4. Провести инвентаризацию имущества МУП «Жилищное хозяйство Мытищи» с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов Управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи Московской области в срок до 30.04.2024 года.

2.5. Получить приватизационное аудиторское заключение.

2.6. В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления внести в установленном порядке соответствующую информацию в Единый государственный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц.

2.7. Разработать проект устава акционерного общества в срок до 30.03.2024

2.8. Подготовить Передаточный акт имущественного комплекса МУП «Жилищное хозяйство Мытищи», подлежащего приватизации, вместе с Приложением 1 к передаточному акту «Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса МУП «Жилищное хозяйство Мытищи» и Приложением 2 к передаточному акту «Расчет балансовой стоимости активов МУП «Жилищное хозяйство Мытищи».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление имущественным комплексом г.о. Мытищи» подготовить проект постановления Администрации об утверждении условий приватизации МУП «Жилищное хозяйство Мытищи» в течение 14 дней после выполнения директором МУП «Жилищное хозяйство Мытищи» обязанностей, установленных пунктом 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Мытищи О. А. Сотника.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.03.2024 № 1294

Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Мытищи Московской области

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 46, 50 Устава городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Мытищи Московской области (далее – Порядок), (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Е. М. Сетракову.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 14.03.2024 № 1294

Порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Мытищи Московской области

1. Настоящий Порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Мытищи и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Мытищи Московской области разработан в целях:

– принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Мытищи Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Мытищи Московской области (далее – Решение);

– определения условий передачи на безвозмездной основе Администрацией городского округа Мытищи Московской области (далее – Администрация), являющейся муниципальным заказчиком (далее – муниципальный заказчик), муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Мытищи в отношении которых муниципальный заказчик осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения), и муниципальным унитарным предприятиям городского округа Мытищи, в отношении которых муниципальный заказчик осуществляет права собственника имущества (далее – предприятие), полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Администрации муниципальных контрактов на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) и (или) приобретение объектов от лица Администрации;

– заключения соглашений о передаче учреждениям и предприятиям полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Администрации муниципальных контрактов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта).

Для целей настоящего Порядка под бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Мытищи понимаются капитальные вложения в строительство, реконструкцию объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа Мытищи и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Мытищи (далее – бюджетные инвестиции).

2. Инициатором подготовки проекта Решения выступает Администрация или структурное подразделения Администрации (далее – Инициатор).

3. Инициатор разрабатывает проект Решения, который должен содержать следующую информацию по объектам капитального строительства и (или) объектам недвижимого имущества:

а) наименование объекта капитального строительства (согласно проектной документации), либо наименование объекта недвижимого имущества (согласно свидетельству о государственной регистрации объекта);

б) данные государственной регистрации (при приобретении объекта недвижимого имущества), место нахождения, почтовый адрес;

в) направление инвестирования (строительство, реконструкция, приобретение недвижимого имущества);

г) наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Мытищи Московской области и муниципального заказчика;

д) мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащего вводу, мощность приобретаемого объекта недвижимого имущества;

е) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества;

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства, согласно паспорту инвестиционного проекта, с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта), с распределением по годам реализации инвестиционного проекта, либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества;

з) общий (предельный) объем инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта), и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества с распределением по источникам и годам реализации инвестиционного проекта.

4. Проектом Решения может предусматриваться предоставление муниципальному заказчику права передачи на безвозмездной основе на основании соглашения полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Администрации муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Мытищи (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа Мытищи) учреждениям, в отношении которых указанный муниципальный заказчик осуществляет функции и полномочия учредителя, или предприятиям, в отношении которых указанный муниципальный заказчик осуществляет право собственника имущества.

5. Проектом Решения могут предусматриваться бюджетные инвестиции в несколько объектов капитального строительства или несколько объектов недвижимого имущества.

6. Решение утверждается постановлением Администрации городского округа Мытищи в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Мытищи о бюджете городского округа Мытищи на соответствующий финансовый год и на плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Мытищи.

Бюджетные инвестиции на капитальные вложения входят в состав муниципальных программ округа по отраслевому принципу.

7. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции) и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Мытищи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и отражаются на лицевых счетах, открытых:

– в Финансовом управлении Администрации городского округа Мытищи – счет получателя бюджетных средств, в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

– в Территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Московской области – счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в случае заключения от имени Администрации городского округа Мытищи Московской области муниципальных контрактов учреждениями и предприятиями от лица муниципального заказчика.

8. В целях осуществления бюджетных инвестиций и в соответствии с решением муниципального заказчика о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица муниципального заказчика учреждениями и предприятиями, муниципальный заказчик заключает с учреждениями и предприятиями соглашение о передаче полномочий (далее – соглашение о передаче полномочий).

9. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и должно содержать в том числе:

– цель осуществления бюджетных инвестиций;

– объем бюджетных инвестиций с распределением по годам в отношении каждого объекта согласно Решению;

– информацию о каждом объекте (наименование объекта, его мощность, местонахождение, сроки строительства (реконструкции) и (или) приобретения объекта недвижимого имущества, стоимость объекта либо стоимость приобретения объекта, соответствующие Решению);

– положения, устанавливающие права и обязанности учреждений и предприятий, определенных решением муниципального заказчика, по заключению и исполнению от имени муниципального образования от лица муниципального заказчика муниципальных контрактов;

– ответственность учреждений и предприятий за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

– положения, устанавливающие право муниципального заказчика на проведение проверки соблюдения учреждениями и предприятиями условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

– положения, устанавливающие обязанность учреждений и предприятий по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности муниципальному заказчику.

10. Муниципальный заказчик, выполняющий функции главного распорядителя средств бюджета городского округа Мытищи Московской области:

а) осуществляет контроль за ходом строительства объектов капитального строительства;

б) обеспечивает представление документов по завершённому строительством объектам в управление земельно-имущественных отношений.

11. Отчеты по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, представляет главный распорядитель средств бюджета городского округа Мытищи Московской области в Финансовое управление Администрации городского округа Мытищи Московской области ежемесячно – до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год – до 25 января года, следующего за отчетным годом, в случаях:

а) осуществления полномочий ими муниципального заказчика;

б) передачи полномочий муниципального заказчика учреждениям и предприятиям в соответствии с соглашением о передаче полномочий, на основании документов, представленных учреждениями и предприятиями.

12. Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

13. Порядок не распространяется на инвестиционные проекты, предполагающие приобретение жилых помещений жилищного фонда городского округа Мытищи, на приобретенные земельные участки и участки недр.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.03.2024 № 1295

О признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Мытищи от 23.01.2017 № 271

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мытищи от 23.01.2017 №271 «Об утверждении порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Мытищи Московской области и о признании утратившим силу Постановления Главы Мытищинского муниципального района от 02.02.2011 №223».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Е.М. Сетракову.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. КУПЕЦКАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.03.2024 № 1298**

О внесении изменений в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5267

В связи с уточнением финансирования мероприятий, показателей и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838 (с изменениями от 22.09.2023 № 4867), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5267 (с изменениями от 04.05.2023 № 2234, от 21.06.2023 № 3091, от 10.07.2023 № 3474, от 24.10.2023 № 5507, от 28.11.2023 № 6191, от 22.12.2023 № 6735, от 13.02.2024 № 616), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить по направлениям на заместителя Главы городского округа Мытищи Е.М. Сетракову, заместителя Главы городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. КУПЕЦКАЯ

С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 14.03.2024 № 1298 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <http://www.mytyski.ru>

**СООБЩЕНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ**

(расположенных по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, д. Николо-Прозорово)

Администрация городского округа Мытищи информирует лиц, осуществивших самовольное возведение постройки, на землях общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена, северо-западнее земельного участка с кадастровым номером 50:12:0030508:48 по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, д. Николо-Прозорово, что в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 20.02.2024 № 824:

Лица, осуществившие возведение и использование самовольно возведенных объектов по указанному местоположению, обязаны осуществить действия по их сносу в срок до 25.05.2024.

В случае, неисполнения Постановления в добровольном порядке, снос самовольно возведенных объектов будет обеспечен Администрацией городского округа Мытищи Московской области.

Информацию по данному вопросу заинтересованные лица вправе получить в МКУ «Управление по выявлению и ликвидации самовольных объектов на территории городского округа Мытищи» по адресу: 141008, Московская область, г. Мытищи, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, дом 7, к. 1, каб. 522, по телефону: 8 (498) 720-54-88, режим работы: 9.00-18.00, пятница 8.00-15.45, обеденный перерыв 13.00-13.45.

**СООБЩЕНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ
И ДЕМОНТАЖЕ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ
НЕКАПИТАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ**

(расположенных по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, д. Сухарево, ул. Рябиновая, уч. 3)

Администрация городского округа Мытищи информирует лиц, осуществивших самовольное возведение хозяйственной постройки, беседки и ограждений на землях государственная собственность на которые не разграничена, восточнее и юго-восточнее земельного участка с кадастровым номером 50:12:0020201:27 по адресу (почтовый адрес ориентира): Московская область, городской округ Мытищи, д. Сухарево, ул. Рябиновая, уч. 3, что в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 20.11.2023 № 6009:

Лица, осуществившие возведение и использование самовольно возведенных объектов по указанному местоположению, обязаны осуществить действия по их сносу (демонтажу) в срок до 21.02.2024.

В случае, неисполнения Постановления в добровольном порядке, снос (демонтаж) самовольно возведенных объектов будет обеспечен Администрацией городского округа Мытищи Московской области.

Информацию по данному вопросу заинтересованные лица вправе получить в управлении капитального строительства Администрации городского округа Мытищи Московской об-

ласти по адресу: 141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, д. 7 корп. 2, контактный телефон 8 (495) 582-71-66, режим работы: 9.00-18.00, пятница 8.00-15.45, обеденный перерыв 13.00-13.45.

**СООБЩЕНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ**

(расположенной по адресу (почтовый адрес ориентира): Московская область, городской округ Мытищи, д. Еремино)

Администрация городского округа Мытищи информирует лиц, осуществивших самовольное возведение фундамента в границах земельного участка с кадастровым номером 50:12:0060201:495 по адресу (почтовый адрес ориентира): (почтовый адрес ориентира): Московская область, городской округ Мытищи, д. Еремино, что в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 13.12.2023 № 6556:

Лица, осуществившие возведение и использование самовольно возведенных объектов по указанному местоположению, обязаны осуществить действия по их сносу (демонтажу) в срок до 16.03.2024.

В случае, неисполнения Постановления в добровольном порядке, снос самовольно возведенного объекта будет обеспечен Администрацией городского округа Мытищи Московской области.

Информацию по данному вопросу заинтересованные лица вправе получить в управлении капитального строительства Администрации городского округа Мытищи Московской области по адресу: 141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, д. 7 корп. 2, контактный телефон 8 (495) 582-71-66, режим работы: 9.00-18.00, пятница 8.00-15.45, обеденный перерыв 13.00-13.45.

**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО
СЕРВИТУТА В ПОРЯДКЕ ГЛАВЫ V.7. ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**

В соответствии с пп. 1, пп. 2, пп. 3 п.3 ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Мытищи Московской области сообщает о возможном установлении по инициативе АО «Мособлгаз» публичного сервитута на части земельных участков с кадастровыми номерами 50:12:0101303:64, 50:12:0101305:8, 50:12:0101302:799, 50:12:0101305:9, 50:12:0101302:800, 50:12:0101303:31, 50:12:0101303:37, 50:12:0101303:395, 50:12:0101303:410, 50:12:0101303:67, 50:12:0101501:72, 50:12:0101303:20, 50:12:0101303:342, 50:12:0101303:357, 50:12:0101303:378, 50:12:0101303:38, 50:12:0101303:401, 50:12:0101501:71, 50:12:0101303:13, 50:12:0000000:46, 50:12:0101303:124, 50:12:0101303:148, 50:12:0101303:149, 50:12:0101303:26, 50:12:0101303:347, 50:12:0101303:354, 50:12:0101303:355, 50:12:0101303:363, 50:12:0101303:394, 50:12:0101303:414, 50:12:0101303:70, 50:12:0101303:76, 50:12:0101303:97, 50:12:0101304:50, 50:12:0101303:750, 50:12:0101304:4, 50:12:0101303:341, расположенного на территории г. Мытищи в целях размещения объекта газового хозяйства – надземный и подземный газопровод высокого, среднего и низкого давления, с расположенным на нем газорегуляторным блочным ГРПБ (№ 185) и станцией катодной защиты (СКЗ), кадастровый номер 50:12:0101303:317, в целях его беспрепятственной эксплуатации, капитального и текущего ремонта, принадлежащего АО «Мособлгаз» на праве собственности.

Заявления правообладателей земельного участка об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Администрацию городского округа Мытищи Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: uzio@mytyshi.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО право-обладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области в разделе – Управление земельно-имущественных отношений – Сервитуты (<https://mytyshi.ru/structure/upr>).

**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО
СЕРВИТУТА В ПОРЯДКЕ ГЛАВЫ V.7. ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**

В соответствии с пп. 1, пп. 2, пп. 3 п.3 ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Мытищи Московской области сообщает о возможном установлении по инициативе АО «Мособлгаз» публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 50:12:0000000:106, расположенного на территории д. Новоалександрово в целях размещения объекта газового хозяйства – подземный газопровод низкого давления, (кадастровый номер 50:12:0080125:1016), в целях его беспрепятственной эксплуатации, капитального и текущего ремонта, принадлежащего АО «Мособлгаз» на праве собственности.

Заявления правообладателей земельного участка об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Администрацию городского округа Мытищи Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: uzio@mytyshi.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО право-обладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области в разделе – Управление земельно-имущественных отношений – Сервитуты (<https://mytyshi.ru/structure/upr>).

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ПОРЯДКЕ ГЛАВЫ V.7. ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

В соответствии с пп. 1, пп. 2, пп. 3 п.3 ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Мытищи Московской области сообщает о возможном установлении по инициативе АО «Мособлгаз» публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 50:12:0101902:49, расположенных по адресу: Московская обл., г. Мытищи, ул. Колонцова, д.5, в целях размещения объекта газового хозяйства – «Газопровод среднего давления: фактическое (расчетное) 0,25 МПа, максимальное 0,3 МПа», в целях его беспрепятственного строительства, реконструкции, эксплуатации, капитально- и текущего ремонта.

Заявления правообладателей земельного участка об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Администрацию городского округа Мытищи Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: uzio@mytyshi.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области в разделе – Управление земельно-имущественных отношений – Сервитуты (<https://mytyshi.ru/structure/upr>).

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ПОРЯДКЕ ГЛАВЫ V.7. ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

В соответствии с пп. 1, пп. 2, пп. 3 п.3 ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Мытищи Московской области сообщает о возможном установлении по инициативе АО «Мособлгаз» публичного сервитута на земли государственной неразграниченной собственности в кадастровых кварталах 50:12:0100704; 50:12:0100703; 50:12:0100902 и часть земельного участка с кадастровым номером 50:12:0000000:56133, расположенных на территории г. Мытищи, ул. Мира в целях реконструкции объекта газового хозяйства – газовая распределительная сеть от ГРС «ГРС-90» №01/11 (учетный участок №1), кадастровый номер 50:12:0000000:53346, в части газопровода среднего давления, в целях его беспрепятственной эксплуатации, капитального и текущего ремонта, принадлежащего АО «Мособлгаз» на праве собственности.

Заявления правообладателей земельного участка об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Администрацию городского округа Мытищи Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: uzio@mytyshi.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области в разделе – Управление земельно-имущественных отношений – Сервитуты (<https://mytyshi.ru/structure/upr>).

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ПОРЯДКЕ ГЛАВЫ V.7. ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

В соответствии с пп. 1, пп. 2, пп. 3 п.3 ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Мытищи Московской области сообщает о возможном установлении по инициативе АО «Мособлгаз» публичного сервитута на части земельных участков с кадастровыми номерами 50:12:0020201:20;50:12:0030220:4, расположенных по адресу: Московская обл., г.о. Мытищи, д. Сухарево, в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, их неотъемлемых технологических частей с целью подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения – «Распределительный газопровод высокого давления $P \leq 0,6$ МПа, газопровод среднего давления $P \leq 0,1$ МПа, газорегуляторный пункт, в целях их беспрепятственного строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального и текущего ремонта.

Заявления правообладателей земельного участка об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Администрацию городского

округа Мытищи Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: uzio@mytyshi.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области в разделе – Управление земельно-имущественных отношений – Сервитуты (<https://mytyshi.ru/structure/upr>).

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ПОРЯДКЕ ГЛАВЫ V.7. ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

В соответствии с пп. 1, пп. 2, пп. 3 п.3 ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Мытищи Московской области сообщает о возможном установлении по инициативе Государственного унитарного предприятия Московской области «Электросеть» публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 50:12:0070210:852 и 50:12:0000000:50090, расположенных на территории городского округа Мытищи Московской области в целях размещения и эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства местного значения – Трансформаторная подстанция с кадастровым номером 50:12:0070209:518.

Заявления правообладателей земельного участка об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Администрацию городского округа Мытищи Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: uzio@mytyshi.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области в разделе – Управление земельно-имущественных отношений – Сервитуты (<https://mytyshi.ru/structure/upr>).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На территории Московской области в городе Мытищи, ул. Трудовая, выявлены бесхозные объекты электроснабжения:

- кабельная линия 10 кВ от ТП-1363 по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. Академика Каргина, д. 21;
- кабельная линия 0,4 кВ от ТП-1362 по адресу: Московская область, г. Мытищи, Ярославское ш., д. 105, 107.

Физические и юридические лица могут заявить об имеющихся у них правах на указанные объекты в управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи Московской области по адресу: Московская область, г. Мытищи, Ново-мытищинский пр-т, д. 36/7.

И.о. начальника управления
земельно-имущественных отношений

А. А. САЙКОВСКАЯ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель общественных
обсуждений по проекту «О внесении изменений в
Правила благоустройства территории
городского округа Мытищи Московской области»



Д. Л. Петрухин

13.03.2024

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам общественных обсуждений
по проекту «О внесении изменений в Правила
благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области»
Согласно постановлению администрации городского округа Мытищи от
06.02.2024 №440 «О проведении общественных обсуждений по проекту о

внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области» на общественные обсуждения вынесен проект внесения изменений в Правила благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области.

Организатор общественных обсуждений – Администрация городского округа Мытищи Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений: с 10.02.2024 по 16.03.2024 года (36 календарных дней с момента оповещения жителей о проведении общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений).

Формы оповещения о начале общественных обсуждений:

- официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» от 10.02.2024 №6 (284);;
- официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Мытищи www.mytyshi.ru;
- информационные стенды, расположенные на территории городского округа Мытищи.

Материалы проекта «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области» были представлены на экспозициях в период с 13.02.2024 по 10.03.2024 года по адресам:

- в помещении МКУ «Управление благоустройства городского округа Мытищи городского округа Мытищи Московской области» по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.48, 2 этаж, кабинет 11, часы работы: понедельник - четверг 09.00 – 18.00, пятница 08.00 – 15.00, перерыв 13.00 - 14.00;

- в помещении управления потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.30/1, кабинет.208, часы работы: понедельник - четверг 09.00 – 18.00, пятница 08.00 – 15.00, перерыв 13.00 - 14.00;

- в помещении МБУ «Лесопарковое хозяйство» по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.30/1, 2 этаж, часы работы: понедельник - четверг 09.00 – 18.00, пятница 08.00 – 15.00, перерыв 13.00 - 14.00;

- в здании МКУ «Территориальное управление «Пироговский» по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, пос. Поведники, ул. Ветеранов, строение 2, подъезд 2 (здание МКУ «Территориальное управление «Мытищинское»), часы работы: понедельник - четверг 09.00 – 18.00, пятница 08.00 – 15.00, перерыв 13.00 - 14.00;

- в здании МКУ «Территориальное управление «Пироговский» по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, микрорайон Поселок Пироговский, ул. Сазонова, д. 5, помещение 1 (здание МКУ «Территориальное управление «Пироговский»), часы работы: понедельник - четверг 09.00 – 18.00, пятница 08.00 – 15.00, перерыв 13.00 - 14.00;

- в здании МКУ «Территориальное управление «Федоскино» по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, с. Марфино, ул. Зеленая, строение 10 (здание МКУ «Территориальное управление «Федоскино»), часы работы: понедельник - четверг 09.00 – 18.00, пятница 08.00 – 15.00, перерыв 13.00 - 14.00.

В ходе проведения экспозиции консультации по теме общественных обсуждений проводились по телефону администрации городского округа Мытищи (495) 586-50-67, (495) 581-21-91, а также:

- в помещении МКУ «Управление благоустройства городского округа Мытищи городского округа Мытищи Московской области» по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.48, 2 этаж, кабинет 11, часы работы: понедельник - четверг 09.00 – 18.00, пятница 08.00 – 15.00, перерыв 13.00 - 14.00;

- в помещении управления потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.30/1, кабинет.208, часы работы: понедельник - четверг 09.00 – 18.00, пятница 08.00 – 15.00, перерыв 13.00 - 14.00;

- в здании МКУ «Территориальное управление «Пироговский» по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, пос. Поведники, ул. Ветеранов, строение 2, подъезд 2 (здание МКУ «Территориальное управление «Мытищинское»), часы работы: понедельник - четверг 09.00 – 18.00, пятница 08.00 – 15.00, перерыв 13.00 - 14.00;

- в здании МКУ «Территориальное управление «Пироговский» по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, микрорайон Поселок Пироговский, ул. Сазонова, д. 5, помещение 1 (здание МКУ «Территориальное управление «Пироговский»), часы работы: понедельник - четверг 09.00 – 18.00, пятница 08.00 – 15.00, перерыв 13.00 - 14.00;

- в здании МКУ «Территориальное управление «Федоскино» по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, с. Марфино, ул. Зеленая, строение 10 (здание МКУ «Территориальное управление «Федоскино»), часы работы: понедельник - четверг 09.00 – 18.00, пятница 08.00 – 15.00, перерыв 13.00 - 14.00.

Участники общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области являются граждане, проживающие на территории городского округа Мытищи, а также правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах городского округа Мытищи.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений по проекту «Новой редакции Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области» принимались в период с 13.02.2024 по 10.03.2024 года.

Предоставление предложений и замечаний участниками общественных обсуждений осуществлялось:

- посредством официального сайта органов местного самоуправления городского округа Мытищи www.mytyshi.ru;
- в письменной форме при личном обращении в Администрацию городского округа Мытищи;
- посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» в электронном виде;
- посредством почтового отправления в адрес Администрации городского округа Мытищи;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, рассматриваемого на общественных обсуждениях.

От участников общественных обсуждений по проекту «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области» замечаний и предложений в указанный период не поступило.

Протокол общественных обсуждений по проекту «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области» утвержден 11 марта 2024 года.

Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области проведены в соответствии с действующим законодательством и признаны состоявшимися.

Начальник управления
потребительского рынка и услуг
Администрации г.о. Мытищи

Е. В. Подмаркова

Начальник территориального
управления администрации
городского округа Мытищи

Е. В. Бунтин

Начальник отдела контроля за
соблюдением законодательства
по благоустройству

Л. Б. Кучеренко

Начальник управления
градостроительного развития
Администрации г.о. Мытищи

А. С. Швыряев

Секретарь общественных обсуждений

Р. Ю. Комлев



СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация городского округа Мытищи Московской области
Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141008, Московская область,
г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7
ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение «ТВ Мытищи».
141008, РФ, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, д. 32 Б.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР:
Крючкова
Анна Борисовна
ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ:
8 (495) 581-21-74
ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-02661 от 26 октября 2018 г.

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати».
Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, Революционный проспект, 80/42.
Печать офсетная. Тираж 1000. Заказ 0647-24.

Дата выхода в свет 16.03.2024.

12+