



ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 21 (299) 11.05.2024



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи

Наш сайт: ofmyt.ru

Зарегистрировано в Управлении Минюста России по Московской области
25 апреля 2024 г. N RU503470002024001

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ 21.03.2024 № 72/1

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области

В целях приведения Устава городского округа Мытищи Московской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Ю. О. Купецкой, Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав городского округа Мытищи Московской области (далее «Устав») следующие изменения:

1.1. Пункт 40 статьи 9 Устава («Вопросы местного значения») изложить в следующей редакции:

«40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе;»

1.2. Пункт 41 статьи 9 Устава («Вопросы местного значения») дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей»;

1.3. Статью 9 Устава («Вопросы местного значения») дополнить пунктом 49 следующего содержания:

«49) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа»;

1.4. Пункт 7 части 11 Устава («Полномочия органов местного самоуправления городского округа Мытищи») изложить в следующей редакции:

«7) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации;»

1.5. Пункт 8 части 1 статьи 11 Устава («Полномочия органов местного самоуправления городского округа Мытищи») изложить в следующей редакции:

«8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;»

1.6. Часть 2 статьи 11 Устава («Полномочия органов местного самоуправления городского округа Мытищи») дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Перечень полномочий органов местного самоуправления городского округа Мытищи по решению вопросов местного значения, перераспределенных в соответствии с частью 1.2 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ законами Московской области, определяется нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа Мытищи с указанием в нем реквизитов актуальной редакции соответствующих законов Московской области.»

1.7. Часть 2 статьи 23 Устава («Староста сельского населенного пункта») изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов городского округа Мытищи, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»

1.8. Часть 3 статьи 23 Устава («Староста сельского населенного пункта») изложить в следующей редакции:

«3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»

1.9. Пункт 1 части 4 статьи 23 Устава («Староста сельского населенного пункта») изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;»

1.10. Статью 37 Устава («Депутат Совета депутатов городского округа») дополнить частью 10.1 следующего содержания:

«10.1. Полномочия депутата Совета депутатов городского округа прекращаются досрочно решением Совета депутатов городского округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов городского округа в течение шести месяцев подряд.»

1.11. Часть 15 статьи 37 Устава (Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Совета депутатов городского округа, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом решением Совета депутатов городского округа («Депутат Совета депутатов городского округа») признать утратившим силу;

1.12. Статью 37 Устава («Депутат Совета депутатов городского округа») дополнить частью 18.1 следующего содержания:

«18.1. Депутат Совета депутатов городского округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

1.13. В последней части статьи 38 Устава под номером «7» («Глава городского округа») слова: «заместители Главы администрации городского округа» заменить словами: «заместителей Главы городского округа», последней части статьи под номером «7» присвоить номер «9»;

1.14. Пункт 29 части 1 статьи 39 Устава («Полномочия Главы городского округа») признать утратившим силу;

1.15. Статью 39 Устава («Полномочия Главы городского округа») дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Глава городского округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

1.16. В части 6 статьи 40 Устава («Прекращение полномочий Главы городского округа») слова: «заместитель Главы Администрации городского округа» заменить словами: «заместитель Главы городского округа»;

1.17. В части 12 статьи 41 Устава («Администрация городского округа»):

слова: «Заместители Главы Администрации городского округа» заменить словами: «Заместители Главы городского округа», слова: «заместителями Главы Администрации городского округа» заменить словами: «заместителями Главы городского округа»;

1.18. В части 13 статьи 41 Устава («Администрация городского округа») слова: «Заместители Главы Администрации городского округа» заменить словами: «Заместители Главы городского округа»;

1.19. Пункт 19 статьи 42 Устава («Полномочия Администрации городского округа») изложить в следующей редакции:

«19) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;»

1.20. Статью 51 Устава («Вступление в силу муниципальных правовых актов») изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городской округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания) либо со дня, указанного в акте, если иное не предусмотрено действующем законодательством или настоящим Уставом.

4. Порядок обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим Уставом и обеспечивает возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

5. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается официальное опубликование муниципального правового акта.

6. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первое размещение его полного текста в сетевом издании.

Официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется путем размещения его полного текста в сетевом издании: «Официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Мытищи» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://mytyshi.ru/>; регистрация в качестве сетевого издания в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС77-77376 от 10.12.2019.).

7. В городском округе в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивается создание одного или нескольких пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах) без использования ими дополнительных технических средств.

8. Обнародование муниципального правового акта может осуществляться в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» (зарегистрировано в управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу, Свидетельство ПИ № ТУ 50-02661 от 26 октября 2018 г.).

9. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта Главы городского округа Мытищи.»

1.21. Часть 3 статьи 57 Устава («Муниципальные предприятия и учреждения») изложить в следующей редакции:

«3. Уставы муниципальных предприятий и учреждений утверждаются постановлением Администрации городского округа.»;

1.22. Дополнить Устав Главой VII-1 следующего содержания:

«Глава VII-1. МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 65.1. Полномочия органов местного самоуправления городского округа Мытищи в сфере международных и внешнеэкономических связей

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления городского округа Мытищи в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Московской области в порядке, установленном законом Московской области.

2. К полномочиям органов местного самоуправления городского округа Мытищи в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

1) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;

2) заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа Мытищи с органами местного самоуправления иностранных государств;

3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;

4) участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

5) иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Московской области.

Статья 65.2. Информирование об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления

Глава городского округа ежегодно до 15 января информирует уполномоченный орган государственной власти Московской области в установленном указанным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа Мытищи и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.

Статья 65.3. Перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа Мытищи

1. Городской округ Мытищи формирует перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа Мытищи в порядке, определенном высшим исполнительным органом Московской области. В такой перечень включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа Мытищи, в том числе соглашения, утратившие силу.

2. Глава городского округа ежегодно до 15 января направляет в уполномоченный орган государственной власти Московской области перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа Мытищи, включая в него соглашения, заключенные и утратившие силу в предыдущем году. В случае, если такой перечень направляется впервые, в него включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа Мытищи, в том числе соглашения, утратившие силу.»;

1.23. Статью 69 Устава («Ответственность Совета депутатов городского округа перед государством») дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов городского округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Московской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов городского округа.»;

1.24. В части 4 статьи 69 Устава («Ответственность Совета депутатов городского округа перед государством») слово «пункта» заменить словом «части».

2. Главе городского округа Мытищи направить настоящее решение в течение 15 дней со дня его принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения государственной регистрации изменений в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 год № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Главе городского округа Мытищи опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации и разместить его в сети Интернет на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Московской области.

4. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением п.п. 2-3 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю. И.

Председатель Совета депутатов городского округа Мытищи **А. Н. ГОРЕЛИКОВ**

Глава городского округа Мытищи **Ю. О. КУПЕЦКАЯ**

Подписано Главой городского округа 22 марта 2024 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Московской области

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области уведомляет о включении в государственный реестр уставов муниципальных образований Московской области решения Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.03.2024 № 72/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Мытищи Московской области» (далее – муниципальный правовой акт).

Дата государственной регистрации муниципального правового акта 25.04.2024.

Государственный регистрационный номер муниципального правового акта RU503470002024001.

25.04.2024 текст муниципального правового акта размещен на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты В Российской Федерации» В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>).

И.о. начальника

Р. Р. КЛОПЦОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.05.2024 № 2347

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Мытищи от 24.10.2023 № 5509

В целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 16.08.2023 № 4163 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Мытищи», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Мытищи от 24.10.2023 № 5509 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами», изложив:

1.1. Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Н. М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Мытищи
от 06.05.2024 № 2347

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 24.10.2023 № 5509

ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ СОЦИАЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ» И РЕЕСТРА ИХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории городского округа Мытищи и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – Управление образования Администрации городского округа Мытищи, утверждающее муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) государственная информационная система «Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области» (далее – информационная система) – программа-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей городского округа Мытищи, созданный на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр работников образования» городского округа Мытищи, которому переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с приказом уполномоченного органа.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

5. Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

6. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей городского округа Мытищи, наделенному правовым актом муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

II. Порядок выдачи социального сертификата

7. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- б) дата рождения получателя социального сертификата;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
- г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- з) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а» – «з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

8. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» – «з» пункта 7 настоящих Правил.

9. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – № 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 № 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

10. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

11. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- а) номер реестровой записи;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- г) пол потребителя услуги;
- д) дата рождения потребителя услуги;
- е) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- м) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);
- н) информация о социальном сертификате.

12. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 11 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 11 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

13. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 11 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

14. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

15. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 7-8 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 16 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

16. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

- 1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
- 2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 7-8 настоящих Правил;
- 3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
- 4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

17. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б» – «в», «з» – «к» пункта 11 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

- а) перечень сведений, подлежащих изменению;
- б) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

18. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

19. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил, посредством информационной системы.

20. Формы и порядок работы с заявлениями и соглашениями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 7, 8, 16, 17 и 18 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

21. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

- а) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;
- б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;
- в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

22. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 7-8 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 11 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 7-8 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 21 настоящих Правил.

23. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

24. В случае, предусмотренном пунктом 14 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 7 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

- а) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- б) идентификатор (номер) социального сертификата;
- в) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
- г) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

25. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 24 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

26. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 24 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

27. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 21 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 14 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемому на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

28. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

а) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

б) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

29. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

а) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета городского округа Мытищи, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

б) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

в) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

г) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

д) в случае, предусмотренном пунктом 28 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 28 настоящих Правил.

30. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 7-8 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 21 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 7-8 настоящих Правил, в бумажной форме.

31. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

32. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

33. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил исполнителем услуг, получателем социального сертификата, его законным представителем не предоставлены соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

34. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

35. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

36. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 24, 26-27, настоящих Правил, устанавливаются Уполномоченным органом.»

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Мытищи
от 06.05.2024 № 2347

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 24.10.2023 № 5509

ПОРЯДОК

формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является Управление образования Администрации городского округа Мытищи (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный Центр дополнительного образования детей городского округа Мытищи, созданный на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр работников образования» городского округа Мытищи, которому переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги в соответствии с приказом уполномоченного органа.

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единой информационной системы, содержащей сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области» (далее – информационная система).

2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

2.4. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании со-

ответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее – распоряжение);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее – соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением Администрации городского округа Мытищи в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

2.8. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе.

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее – раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории городского округа Мытищи (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеразвивающей программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категория (-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16-20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системы автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа (-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление. 3.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиями к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным распоряжением Министерства образования Московской области (далее – Ре-

гламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуг вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуг в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуг сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуг

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуг осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физического лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуг.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуг вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуг формирует и направляет исполнителю услуг уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуг в электронном виде с использованием информационной системы с указанием оснований для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуг с даты направления исполнителю услуг уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.05.2024 № 2375**

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Мытищи от 06.09.2019 № 3993 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», с изменениями и дополнениями, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2024 № 398 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 2382» и на основании решения Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 01.02.2017 № 18/1 «Об утверждении Положения об оплате

труда работников муниципальных учреждений городского округа Мытищи Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации от 06.09.2019 № 3993 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Мытищи от 04.10.2019 № 4453, от 03.04.2020 № 1255, от 10.09.2020 № 3024, от 05.04.2021 № 1088, от 27.01.2022 № 301, от 13.10.2022 № 4773, от 29.09.2023 № 4999, от 12.01.2024 № 70).

2. Пункт 4.10. Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Мытищи Московской области изложить в следующей редакции:

«4.10. Педагогическим работникам образовательных учреждений реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя (далее – доплаты за классное руководство) в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более в размере 11000 рублей, в том числе в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета (но не более 2 выплат ежемесячной доплаты 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах), в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек в размере 10 000 рублей за счет средств федерального бюджета (но не более 2 выплат ежемесячной доплаты 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах).

На установленный размер указанных в настоящем пункте ежемесячных денежных вознаграждений не начисляются другие виды выплат.

Право на получение доплаты за классное руководство имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя образовательного учреждения возложены функции классного руководителя.

Доплата за классное руководство выплачивается при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.»

2. Настоящее постановление вступает в силу момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Н. М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.05.2024 № 2381

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство объектов социальной инфраструктуры», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5270

В связи с уточнением финансирования мероприятий и планируемых результатов реализации муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 07.12.2022 № 1342/45, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи» (с изменениями от 22.09.2023 № 4867), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Строительство объектов социальной инфраструктуры», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5270 (с изменениями от 27.03.2023 № 1411, от 08.06.2023 № 2877, от 09.08.2023 № 3968, от 25.08.2023 № 4343, от 05.10.2023 № 5170, от 28.11.2023 № 6198, 11.03.2024 № 1168), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи А. Г. Асеева.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

С полным текстом постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 06.05.2024 № 2381 можно ознакомиться на Официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <https://www.mtytshi.ru>

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.05.2024 № 2397

О проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 50:12:0060103:259

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на откло-

нение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области», утвержденным распоряжением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 12.08.2022 № 27РВ-387, Положением «Об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Мытищи Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 15.06.2023 № 57/3, рассмотрев письмо Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 02.05.2024 № 29Исх-6465/05-01, в связи с обращением Зотовой Е. Б. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка площадью 368 кв.м с кадастровым номером 50:12:0060103:259, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, д.Крюково, ул.Нагорная, земельный участок 19Б, в части уменьшения отступов от границы земельного участка от точки 3 до точки 4 в соответствии с градостроительным планом земельного участка с 3 метров до 1,7 метра.

Срок проведения общественных обсуждений: с 11 мая 2024 года до 25 мая 2024 года (с даты оповещения жителей о проведении общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений).

2. Определить органом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений, Администрацию городского округа Мытищи.

3. Определить начальника управления градостроительного развития Администрации городского округа Мытищи Швыряева А. С. председателем общественных обсуждений по пункту 1 настоящего постановления.

4. Определить заместителя начальника управления градостроительного развития Администрации городского округа Мытищи Кондратьеву О. А. секретарем общественных обсуждений по пункту 1 настоящего постановления.

5. В целях доведения до населения информации о содержании проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 50:12:0060103:259 разместить материалы проекта:

– в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <http://mtytshi.ru>;

– в помещении МБУК Центр культуры и досуга «Марфино» по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, с.Марфино, ул. Ильинская, стр.28.

6. Организовать прием предложений и замечаний заинтересованных лиц, касающихся обсуждения проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 50:12:0060103:259 в период с 13.05.2024 по 19.05.2024.

7. Направить сообщения о проведении общественных обсуждений правообладателям земельных участков и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком с кадастровым номером 50:12:0060103:259.

8. Определить участниками общественных обсуждений граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 50:12:0060103:259, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0060103:259, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

9. Привлечь в качестве лица, которое в соответствии с пунктом 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации несет расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений, Зотову Е. Б.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи А. Г. Асеева.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения выносятся проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку площадью 368 кв.м с кадастровым номером 50:12:0060103:259, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, д.Крюково, ул.Нагорная, земельный участок 19Б, в части уменьшения отступов от границы земельного участка от точки 3 до точки 4 в соответствии с градостроительным планом земельного участка с 3 метров до 1,7 метра.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Мытищи Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 15.06.2023 № 57/3, в соответствии с постановлением Администрации городского округа Мытищи от 07.05.2024 № 2397 «О проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 50:12:0060103:259».

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – Администрация городского округа Мытищи.

Срок проведения общественных обсуждений: с 11.05.2024 до 25.05.2024 (с даты оповещения жителей о проведении общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений).

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции в помещении МБУК Центр культуры и досуга «Марфино» по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, с.Марфино, ул. Ильинская, стр.28.

Экспозиция открыта с 13 мая 2024 года по 18 мая 2024 года. Часы работы: ежедневно с 09.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00.

Консультации по теме общественных обсуждений проводятся по телефону (495) 586-55-22.

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 50:12:0060103:259, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку с кадастровым номером 50:12:0060103:259, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального стро-

ительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 13.05.2024 года по 19.05.2024 года по обсуждаемому вопросу посредством:

- личного обращения в Администрацию городского округа Мытищи;
- почтового отправления в адрес Администрации городского округа Мытищи;
- официального сайта органов местного самоуправления городского округа Мытищи;
- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Информационные материалы проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку площадью 368 кв.м с кадастровым номером 50:12:0060103:259, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, д.Крюково, ул.Нагорная, земельный участок 19Б, в части уменьшения отступов от границы земельного участка от точки 3 до точки 4 в соответствии с градостроительным планом земельного участка с 3 метров до 1,7 метра, размещены на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <http://www.mtytshi.ru>.

С Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Мытищи Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2023 № 57/3, можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи <http://www.mtytshi.ru>.

Администрация городского округа Мытищи

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.05.2024 № 2401**

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (прилагается).

2. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа Мытищи довести данное постановление до подведомственных им учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении, утверждении отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества начиная с 2023 года.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Е. М. Сетракову.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

**УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 07.05.2024 № 2401**

**ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений городского округа Мытищи и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Отчет).

1.2 Отчет составляется учреждениями в соответствии с настоящим Порядком, Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н.

1.3 Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.4 Отчет составляется в соответствии с настоящим порядком муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями (далее – Учреждения) в форме бумажного документа.

1.5 Отчет содержит в заголовочной части наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование Главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС), с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и состоит из следующих разделов:

- раздел 1 «Результаты деятельности»;
- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

2. Порядок составления Отчета

2.1 В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

- отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), формируемый в соответствии с приложением № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Мытищи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации городского округа Мытищи в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка;
- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка;
- сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка;
- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка;
- сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка;
- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка;
- сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка;
- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка.

2.2. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка;
- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 3.11. настоящего Порядка;
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Порядка;
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 3.13. настоящего Порядка;
- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 3.14. настоящего Порядка;
- сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 3.15. настоящего Порядка;
- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 3.16. настоящего Порядка.

2.3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

3.1. Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы)).

3.2. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием: объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных речислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации: об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества;

об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, ус-

луг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

- объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;
- объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;
- объема выплат по социальному обеспечению;
- объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);
- объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;
- объема выплат в целях денежных обеспечений;
- объема перечислений на депозитные счета.

3.3. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

3.4. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

3.5. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

- об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;
- об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в I квартале, в первом месяце I квартала, II, III и IV квартала года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;
- об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по не поступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

3.6. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных ГРБС, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.7. В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостатков, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.8. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению ГРБС, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Дополнительно в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения.

3.9. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

3.10. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном

в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики), формируются на основании данных реестра муниципального имущества городского округа Мытищи (далее – Реестр).

Ведение Реестра осуществляется в соответствии с Положением об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества городского округа Мытищи Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области.

3.11. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков муниципальными учреждениями находящимися в муниципальной собственности городского округа Мытищи (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных Реестра.

3.12. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.13. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

3.14. В сведениях об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества. Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) муниципальных учреждений формируются на основании данных Реестра.

3.15. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителем, механиком, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

3.16. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

Сведения об имуществе за исключением земельных участков, переданном в аренду муниципальными учреждениями находящимися в муниципальной собственности городского округа Мытищи (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных Реестра.

4. Порядок утверждения Отчета

4.1. Отчет бюджетного, автономного и казенного учреждения оформляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах, каждый экземпляр утверждается руководителем Учреждения (уполномоченным лицом), заверяется печатью Учреждения и направляется в бумажном виде на согласование руководителю ГРБС (уполномоченному лицу), курирующему учреждение.

Отчет автономного учреждения утверждается с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Срок утверждения и представления Отчета – не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

4.2. Отчет Учреждений рассматривается ГРБС в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета. В случаях установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, ГРБС направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления замечаний, дорабатывает Отчет и направляет его на повторное согласование руководителю ГРБС (уполномоченному лицу), курирующему учреждение.

4.3. Согласованный Отчет Учреждение публикует в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности
муниципального учреждения и об использовании
закрепленного за ним
муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
Главного распорядителя
бюджетных средств

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение
Тип учреждения

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

Раздел 1. Результаты деятельности

- 1.
- 2.

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

- 1.
- 2.

| КОДЫ |
|---------------------|
| Дата |
| по Сводному реестру |
| ИНН |
| КПП |
| БК |
| по ОКТМО |

Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение
Главный распорядитель бюджетных средств
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

| КОДЫ |
|-------------|
| Дата |
| ИНН |
| Глава по БК |
| по ОКТМО |
| по ОКЕИ |
| 383 |

Раздел 1. Сведения о поступлениях учреждения

| Наименование показателя | Код строки | Сумма поступлений | | Изменение, % | Доля в общей сумме поступлений, % |
|---|------------|---|---|--------------|-----------------------------------|
| | | за 20__ год (за отчетный финансовый год) | за 20__ год (за год, предшествующий отчетному) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания | 0100 | | | | |
| Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | 0200 | | | | |
| Субсидии на иные цели | 0300 | | | | |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений | 0400 | | | | |
| Гранты в форме субсидий, всего | 0500 | | | | |
| в том числе: | 0501 | | | | |
| гранты в форме субсидий из федерального бюджета | 0501 | | | | |
| гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | 0502 | | | | |
| Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) | 0600 | | | | |
| из них: | 0610 | | | | |
| гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имущественные взносы, полученные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0610 | | | | |
| Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций | 0700 | | | | |
| Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего | 0800 | | | | |
| в том числе: | 0801 | | | | |
| доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания | 0801 | | | | |
| доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным | 0802 | | | | |
| доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения | 0803 | | | | |
| доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования | 0804 | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«___» _____ 20__ г.

Сведения о просроченной кредиторской задолженности
на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Публично-правовое образование _____
Периодичность: годовая

Дата _____
по Сводному реестру _____
ИНН _____
КПП _____
глава по БК _____
по ОКТМО _____

| КОДЫ |
|------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| Наименование показателя | Код строки | Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года | | Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности <3> | | | Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода | | | | | | Изменение кредиторской задолженности <6> | | Причина образования | Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности |
|--|-------------|--|---------------------------------|---|-----------------|------------|--|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|-------------|---------------------|--|
| | | всего | из нее по исполнительным листам | значение | | срок, дней | всего | из нее по исполнительным листам | в том числе по срокам | | | | сумма, руб | в процентах | | |
| | | | | в абсолютных величинах <4> | в процентах <5> | | | | менее 30 дней просрочки | от 30 до 90 дней просрочки | от 90 до 180 дней просрочки | более 180 дней просрочки | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| По выплате заработной платы | 1000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| По выплате стипендий, пособий, пенсий | 2000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| По перечислению в бюджет, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц | 3100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование | 3200 | | | | | | | | | | | | | | | |
| по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование | 3300 | | | | | | | | | | | | | | | |
| по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий) | 3400 | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: в связи с невыполнением государственного (муниципального) задания | 3410 | | | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) | 3420 | | | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов | 3430 | | | | | | | | | | | | | | | |
| По оплате товаров, работ, услуг, всего | 4000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: по публичным договорам | 4100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| По оплате прочих расходов, всего | 5000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам | 5100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | x | | | | x | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«___» _____ 20__ г.

<3> Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
 <4> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).
 <5> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.
 <6> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

Сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

| КОДЫ | |
|---------------------|-------|
| Дата | _____ |
| по Сводному реестру | _____ |
| ИНН | _____ |
| КПП | _____ |
| глава по БК | _____ |
| по ОКТМО | _____ |

| Наименование показателя | Код строки | Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года | | Выявлено недостатков, хищений, нанесения ущерба | | | Возмещено недостатков, хищений, нанесения ущерба | | | Списано | | Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода | | |
|--|------------|---|--|---|---------------------------|------------------------------|--|--------------------------------|------------------------|--------------------------|-------|---|-------|--|
| | | всего | из него на взыскании в службе судебных приставов | всего | в том числе: | | всего | из них взыскано с виновных лиц | | страховыми организациями | всего | из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам | всего | из него на взыскании в службе судебных приставов |
| | | | | | виновные лица установлены | виновные лица не установлены | | всего | из них по решению суда | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Недостача, хищение денежных средств, всего | 0100 | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: в связи с хищением (кражами) | 0110 | | | | | | | | | | | | | |
| из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах) | 0111 | | | | | | x | | x | x | | | | |
| в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки | 0120 | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с банкротством кредитной организации | 0130 | | | | | | | | | | | | | |
| Ущерб имуществу (за исключением денежных средств) | 0200 | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: в связи с недостатками, включая хищения (кражи) | 0210 | | | | | | | | | | | | | |
| из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах) | 0211 | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с нарушением правил хранения | 0220 | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта | 0230 | | | | | | | | | | | | | |
| В связи с нарушением условий договоров (контрактов) | 0300 | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки) | 0310 | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса) | 0320 | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

| КОДЫ | |
|---------------------|-------|
| Дата | _____ |
| по Сводному реестру | _____ |
| ИНН | _____ |
| КПП | _____ |
| глава по БК | _____ |
| по ОКТМО | _____ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| из них: <13> | 3001 | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | |

| Группы персонала | Код строки | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <17> | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|---|---|---|----|-----|--|--|---|---|----|-----|--|
| | | в том числе: | | | | | | | | | | | |
| | | по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения | | | | | | по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения | | | | | |
| | | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на иные цели | за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе: | | ОМС | за счет средств от приносящей доход деятельности | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на иные цели | за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе: | | ОМС | за счет средств от приносящей доход деятельности |
| | | из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | | | | | из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | | | | |
| 1 | 2 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| Основной персонал, всего | 1000 | | | | | | | | | | | | |
| из них: <13> | 1100 | | | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, всего | 2000 | | | | | | | | | | | | |
| из них: <13> | 2100 | | | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | |
| из них: <13> | 3001 | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

- <7> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).
- <8> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.
- <9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.
- <10> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.
- <11> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.
- <12> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.
- <13> Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
- <14> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
- <15> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.
- <16> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.
- <17> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- <18> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.
- <19> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.
- <20> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.
- <21> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
- <22> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях
на 1 _____ 20__ г.

| | | | |
|--|---------------------|--|-------------|
| Учреждение Главный распорядитель бюджетных средств Публично-правовое образование Периодичность: годовая | Дата | | КОДЫ |
| | по Сводному реестру | | |
| | ИНН | | |
| | КПП | | |
| | глава по БК | | |
| | по ОКТМО | | |

| Номер счета в кредитной организации | Вид счета <23> | Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет | | | Остаток средств на счете на начало года <24> | Остаток средств на счете на конец отчетного периода <24> |
|--|----------------|--|------|-------|--|--|
| | | вид акта | дата | номер | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации | x | x | x | x | x | x |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой

| Наименование объекта | Адрес | Единица измерения | | Код строки | Количество арендуемого имущества | Арендодатель (ссудодатель) | | | Срок пользования | | Арендная плата | | Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб/год) | Направление использования арендованного имущества | | Обоснование заключения договора аренды |
|--|-------|-------------------|-------------|------------|----------------------------------|----------------------------|-----|-------------|------------------|-----------|---------------------------|---------------------|---|---|--|--|
| | | наименование | код по ОКЕИ | | | наименование | ИНН | код по КИСЭ | начала | окончания | за единицу меры (руб/мес) | за объект (руб/год) | | для осуществления основной деятельности <27> | для осуществления иной деятельности <28> | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Площадные объекты <25>, всего | x | x | x | 1000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 1001 | | | | | | | | | | | | |
| Линейные объекты <26>, всего | x | x | x | 2000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 2001 | | | | | | | | | | | | |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x | 3000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 3001 | | | | | | | | | | | | |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x | 4000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 4001 | | | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | x | x | x | 5000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 5001 | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | 9000 | | | | | | | | | | | | |

Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

| Наименование объекта | Адрес | Единица измерения | | Код строки | Количество арендуемого имущества | Арендодатель (ссудодатель) | | | Длительность использования (час) | Арендная плата | | | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб/год) | Направление использования объекта недвижимого имущества | | Обоснование заключения договора аренды |
|--|-------|-------------------|-------------|------------|----------------------------------|----------------------------|-----|-------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------|---|---|--|--|
| | | наименование | код по ОКЕИ | | | наименование | ИНН | код по КИСЭ | | за единицу меры (руб/час) | за объект (руб/час) | всего за год (руб) | | для осуществления основной деятельности <27> | для осуществления иной деятельности <28> | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Площадные объекты <25>, всего | x | x | x | 1000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 1001 | | | | | | | | | | | | |
| Линейные объекты <26>, всего | x | x | x | 2000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 2001 | | | | | | | | | | | | |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x | 3000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 3001 | | | | | | | | | | | | |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x | 4000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 4001 | | | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | x | x | x | 5000 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | 5001 | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | 9000 | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<27> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «1» – для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания, «2» – для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.

<28> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «3» – проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, «4» – проведение спортивных мероприятий, «5» – проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, «6» – для иных мероприятий.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1105 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1106 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно | 1107 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 15 миллионов рублей | 1108 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| автомобили скорой медицинской помощи | 1200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| автомобили грузовые, за исключением специальных | 1300 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| специальные грузовые автомашины (молочовозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания) | 1400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| автобусы | 1500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| тракторы самоходные комбайны | 1600 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| мотосани, снегоходы | 1700 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу | 1800 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| мотоциклы, мотороллеры | 1900 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Воздушные судна | 2000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| самолеты, всего | 2100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: <30> самолеты пассажирские | 2101 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| самолеты грузовые | 2102 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| самолеты пожарные | 2103 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| самолеты аварийно-технической службы | 2104 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| другие самолеты | 2105 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вертолеты, всего | 2200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: <30> вертолеты пассажирские | 2201 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вертолеты грузовые | 2202 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вертолеты пожарные | 2203 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вертолеты аварийно-технической службы | 2204 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| другие вертолеты | 2205 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей | 2206 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Водные транспортные средства | 3000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| суда пассажирские морские и речные | 3100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| суда грузовые морские и речные самоходные | 3200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| яхты | 3300 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| катера | 3400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| гидроциклы | 3500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| моторные лодки | 3600 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| парусно-моторные суда | 3700 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| другие водные транспортные средства самоходные | 3800 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей) | 3900 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

<30> Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<31> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<32> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Главный распорядитель бюджетных средств

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

| |
|-------------|
| КОДЫ |
| |
| |
| |
| |
| |

| Наименование объекта | Адрес <33> | Вид объекта <34> | Единица измерения | | Код строки | Объем переданного имущества | Направление использования <35> | Комментарий <36> |
|--|------------|------------------|-------------------|-------------|------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------|
| | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Площадные объекты <25>, всего | X | | X | X | 1000 | | | |
| в том числе: | | | кв. м | | 1001 | | | |
| Линейные объекты <26>, всего | X | | X | X | 2000 | | | |
| в том числе: | | | | | 2001 | | | |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | X | | X | X | 3000 | | | |
| в том числе: | | | | | 3001 | | | |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | X | | X | X | 4000 | | | |
| в том числе: | | | | | 4001 | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | X | | X | X | 5000 | | | |
| в том числе: | | | | | 5001 | | | |
| Итого | | | | | 9000 | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<33> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<34> Указывается вид объекта: 1 – здание (строение, сооружение) в целом, 2 – помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 – подвалы, чердаки, 4 – конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 – архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 – часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 – линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 – трубопроводы, 9 – автомобильные дороги, 10 – железнодорожные линии, 11 – резервуар, иная емкость, 12 – скважины на воду, 13 – скважины газовые и нефтяные, 14 – скважины иные, 15 – движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 – иные.

<35> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 – размещение банкоматов, 2 – размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 – размещение столовых и буфетов, 4 – размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 – размещение аптечных пунктов, 6 – размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 – размещение платежных терминалов, 8 – размещение иных торговых точек, 9 – размещение офисов банков, 10 – проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 – проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 – проведение ярмарок, выставок, 13 – проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 – проведение спортивных мероприятий, 15 – проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 – прокат оборудования, 17 – прокат спортивного инвентаря, 18 – иное.

<36> В случае указания в графе 8 значения «18 – иное» указывается направление использования переданного в аренду имущества.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.05.2024 № 2402**

О признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Мытищи от 29.12.2022 № 6164

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мытищи от 29.12.2022 № 6164 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Е. М. Сетракову.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.05.2024 № 2406**

**О награждении по итогам конкурсного отбора
«Виват, знания, творчество, спорт!»**

В соответствии с муниципальной программой «Образование», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5255, в целях поощрения образовательных учреждений талантливых обучающихся по итогам проведения муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий в 2023-2024 учебном году, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить стипендию 23 обучающимся школ городского округа Мытищи – победителям, призерам и участникам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в размере 10000 рублей 00 копеек (десять тысяч рублей 00 копеек) по итогам 2023-2024 учебного года.

2. Наградить стипендиатов Главы городского округа Мытищи Почетными грамотами Главы городского округа Мытищи и кубками (приложение 1).

3. Наградить кубком обладателя звания «Лучший ученик года – 2024» (приложение 2).

4. Наградить Почетными грамотами управления образования Администрации городского округа Мытищи победителей в номинациях «Лучшие в учебе», «Лучшие в творчестве», «Лучшие в спорте» по итогам 2023-2024 учебного года (приложения 3, 4, 5).

5. Наградить Почетными грамотами Главы городского округа Мытищи педагогические коллективы образовательных учреждений – победителей в номинациях «Лучшие учреждения в учебе», «Лучшие учреждения в творчестве», «Лучшие учреждения в спорте», «Лучшие объединения дополнительного образования», «Прорыв года» (приложение 6).

6. Наградить Благодарностью Главы городского округа Мытищи родителей (законных представителей) стипендиатов Главы городского округа Мытищи (приложение 7).

7. Управлению делами и кадровой службы Администрации городского округа Мытищи (Ивченко О. В.) подготовить Почетные грамоты Главы городского округа Мытищи согласно приложениям 1, 2, 6, 7.

8. Начальнику финансового управления городского округа Мытищи Гренц О. П. выделить денежные средства в сумме 496 299 рублей 50 копеек (четыреста девяносто шесть тысяч двести девяносто девять рублей 50 копеек) за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи на 2024 год, главному распорядителю – управлению образования Администрации городского округа Мытищи, согласно прилагаемой смете (приложение 8).

9. Управлению образования Администрации городского округа Мытищи (Борова А. В.) организовать:

9.1. Финансирование в соответствии с утвержденной сметой в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 год.

9.2. Награждение победителей конкурсного отбора «Виват, знания, творчество, спорт!» 16.05.2024.

10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Гречаную Н. М.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.05.2024 № 2460**

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Мытищи от 16.08.2023 № 4162

В целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, в соответствии с Федеральным законом от 15.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 16.08.2023 № 4163 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Мытищи», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Мытищи от 16.08.2023 № 4162 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на ока-

знание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Мытищи, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», изложив:

1.1. Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Мытищи (далее – Порядок) в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Мытищи (далее – Форма) в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Н. М. Гречану.

Глава городского округа Мытищи

Ю. О. КУПЕЦКАЯ

**Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Мытищи
от 08.05.2024 № 2460**

**«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 16.08.2023 № 4162**

ПОРЯДОК

формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Мытищи (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет:

правила формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Мытищи (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее Федеральный закон № 189-ФЗ);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления городского округа Мытищи, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенными частями 2 и 2.1. статьи 28 Федерального закона.

3. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в Государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета городского округа Мытищи, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Мытищи, определенной Финансовым управлением Администрации городского округа Мытищи в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальной услуги.

6. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему порядку в процессе формирования бюджета городского округа Мытищи на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

7. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия закона о региональном/местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальными предпринимателями, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Мытищи (далее – общественный совет).

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Мытищи (далее – общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), – решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, – решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Мытищи, утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации городского округа Мытищи в установленном порядке.

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о некачественном оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (показаниями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Мытищи в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт некачественного оказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

**Приложение № 1
к порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Мытищи**

ФОРМА

муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ – 20__ годов

| Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ – 20__ годов | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|
| на 1 _____ 20__ г. | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Коды |
| | | | | | | | | | Дата |
| | | | | | | | | | по ОКПО |
| Уполномоченный орган | | | | | | | | | Глава БК |
| Наименование бюджета | | | | | | | | | по ОКТМО |
| Статус | | | | | | | | | |
| Направление деятельности | | | | | | | | | |
| (полное наименование уполномоченного органа) | | | | | | | | | |

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода. Наименование укрупненной муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на очередной финансовый год).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | 17 |
|--------------|--------------|-------------|--|---|----------------------------|--|---|---|--|-------------------|--|--|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | 10 | единица измерения | | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| наименование | наименование | код по ОКЕИ | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Итого | | | | | | |

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на 1 год планового периода).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | 17 |
|--------------|--------------|-------------|--|---|----------------------------|--|---|---|--|-------------------|--|--|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | 10 | единица измерения | | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| наименование | наименование | код по ОКЕИ | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Итого | | | | | | |

3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на 2 год планового периода).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | 17 |
|--------------|--------------|-------------|--|---|----------------------------|--|---|---|--|-------------------|--|--|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | 10 | единица измерения | | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| наименование | наименование | код по ОКЕИ | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Итого | | | | | | |

4. Сведения об объёме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ – 20__ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | |
|--------------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|-------------------|--|--|--|-------------------------------|--|---|
| | | | | | | | | | 10 наименование показателя | единица измерения | | 13 оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципальной задания | 14 оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципальной задания | 15 в соответствии с курсом | 16 в соответствии с социальными сертификатами | 17 Предельные допустимые отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| 11 наименование | 12 код по ОКЕИ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Итого | | | | | | | |

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги | | | 11 Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги | 12 Предельные допустимые отклонения от показателей, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги |
|-------------------|-------------------|---|---|---|---|---|--|-------------------|--|--|--|
| | | | | | | | 8 наименование показателя | единица измерения | | | |
| 9 наименование | 10 код по ОКЕИ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____ (полномоченное лицо) _____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.»

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Мытищи
от 08.05.2024 № 2460

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 16.08.2023 № 4162

ФОРМА ОТЧЁТА

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Мытищи, на 20__ год и плановый период 20__ – 20__ годов

Коды

| | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|---------------|
| | | | | на « _____ » _____ 20__ г. | | | Форма по ОКУД |
| | | | | | | | Дата |
| Уполномоченный орган | | | | _____ (полное наименование уполномоченного органа) | | | по ОКПО |
| Направление деятельности | | | | | | | Глава БК |
| Периодичность | | | | | | | |

