

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

представителя нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_

гражданского служащего (работника),  
направившего уведомление,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес места проживания  
контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

Руководствуясь ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен(-а) выполнять иную оплачиваемую работу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий:

\_\_\_\_\_

место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала

\_\_\_\_\_

выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться

\_\_\_\_\_

соответствующая деятельность, иное)

Выполнение соответствующей работы не повлечёт за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные ст. 14, 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_